

腾讯云企业网盘

快速入门

产品文档



腾讯云

【版权声明】

©2013-2024 腾讯云版权所有

本文档著作权归腾讯云单独所有，未经腾讯云事先书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、抄袭、传播全部或部分本文档内容。

【商标声明】

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算（北京）有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。

【服务声明】

本文档意在向客户介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的整体概况，部分产品、服务的内容可能有所调整。您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或模式的承诺或保证。

快速入门

最近更新时间：2024-01-10 16:37:53

企业网盘为用户提供的最简单且易于上手的操作方式。用户无需编写代码或运行程序，可直接使用企业网盘服务。下面为您介绍企业网盘的快速使用方法。

步骤1：注册腾讯云账号

在购买企业网盘服务前，您需要先注册一个腾讯云账号。（如果您已注册，请跳过该步骤。）

步骤2：完成实名认证

账号注册完成后，使用该账号登录 [腾讯云控制台](#)，开始实名认证。详细操作指引请参见 [实名认证介绍](#)。（如果您已完成，请跳过该步骤。）

步骤3：购买企业网盘

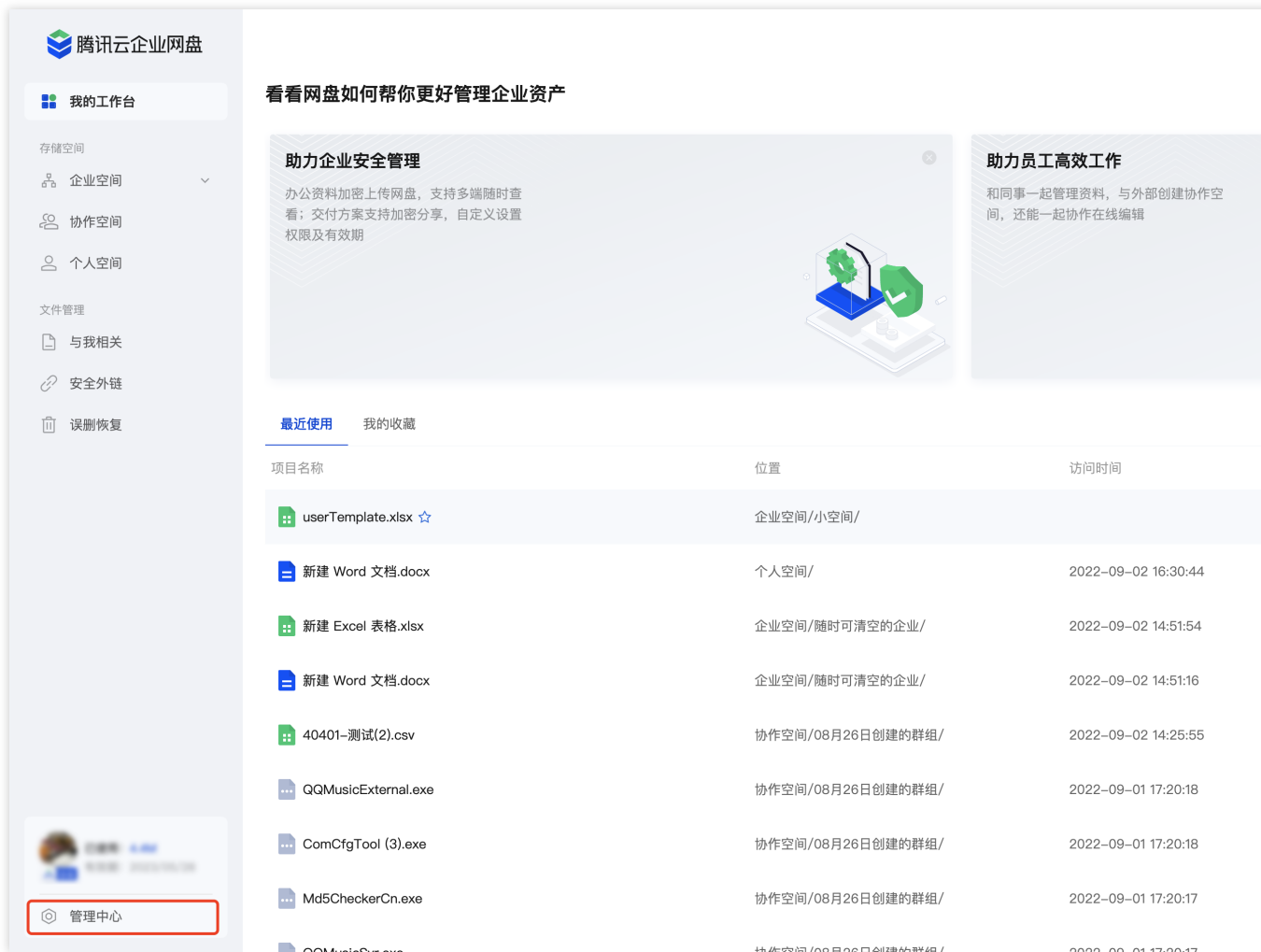
具体操作步骤请参见 [购买方式](#)。

步骤4：登录

1. 登录 [企业网盘](#)。
2. 输入购买时绑定的超级管理员手机号，验证通过后即可登录成功，进入企业网盘网页端。
3. 您也可以前往腾讯云企业网盘官网 [下载网盘客户端](#)，PC客户端拥有额外的同步盘功能。

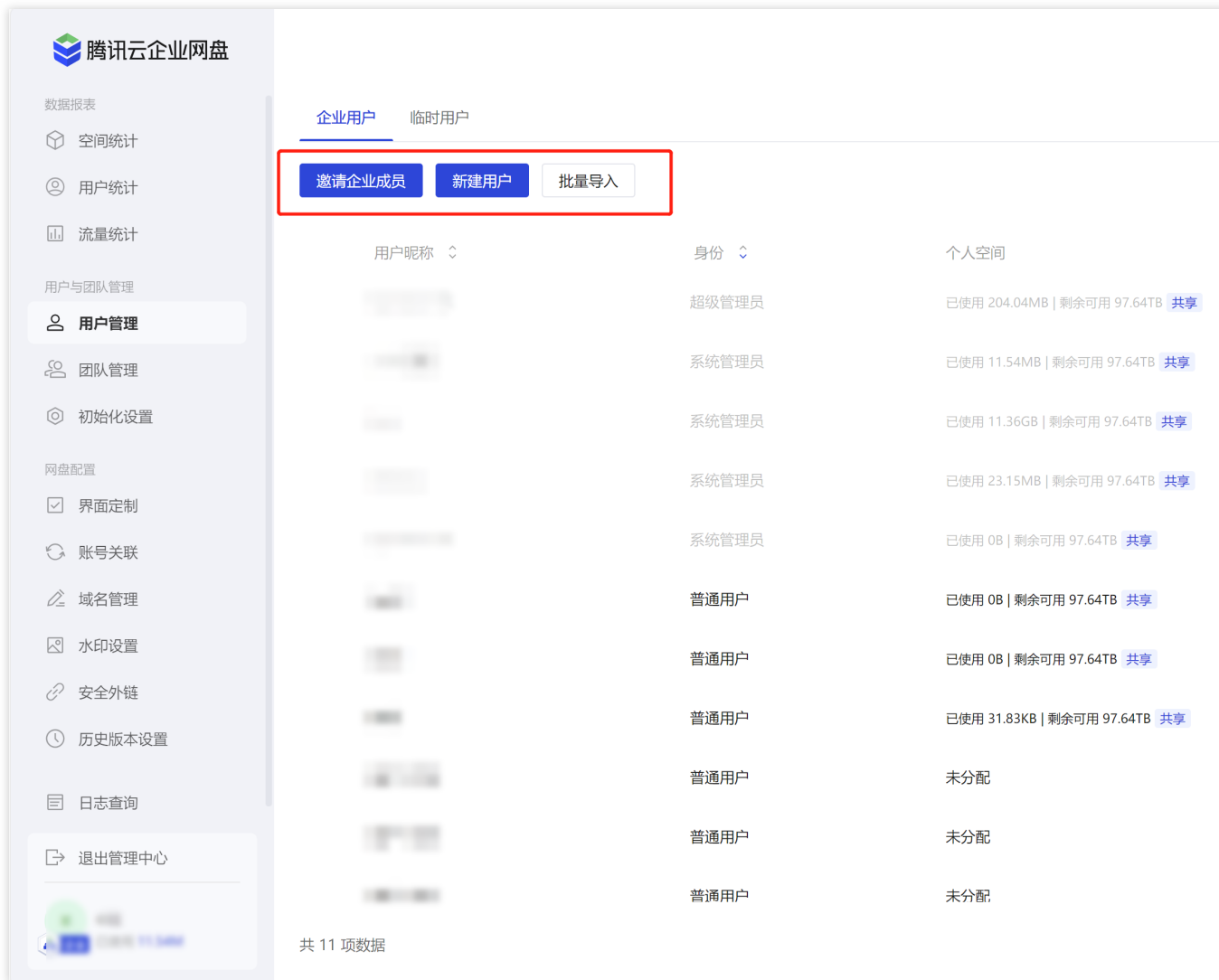
步骤5：创建用户和团队

1. 超级管理员登录成功后，单击左下方 [管理中心](#)，进入后台管理页面。



2. 单击**用户和团队管理 > 用户管理**，进入用户管理页面。

3. 可通过多种方式添加用户，单击**邀请企业用户**、**新建用户**、**批量导入**进行操作。



腾讯云企业网盘

数据报表

- 空间统计
- 用户统计
- 流量统计

用户与团队管理

- 用户管理**
- 团队管理
- 初始化设置

网盘配置

- 界面定制
- 账号关联
- 域名管理
- 水印设置
- 安全外链
- 历史版本设置
- 日志查询

退出管理中心

企业用户 临时用户

邀请企业成员 新建用户 批量导入

用户昵称	身份	个人空间
	超级管理员	已使用 204.04MB 剩余可用 97.64TB 共享
	系统管理员	已使用 11.54MB 剩余可用 97.64TB 共享
	系统管理员	已使用 11.36GB 剩余可用 97.64TB 共享
	系统管理员	已使用 23.15MB 剩余可用 97.64TB 共享
	系统管理员	已使用 0B 剩余可用 97.64TB 共享
	普通用户	已使用 0B 剩余可用 97.64TB 共享
	普通用户	已使用 0B 剩余可用 97.64TB 共享
	普通用户	已使用 31.83KB 剩余可用 97.64TB 共享
	普通用户	未分配
	普通用户	未分配
	普通用户	未分配

共 11 项数据

邀请企业用户：创建链接并分享给需要加入网盘的用户，用户可通过链接自行创建账号。

新建用户：手动填写对应参数即可完成用户创建。

用户昵称：用于用户身份识别和搜索。

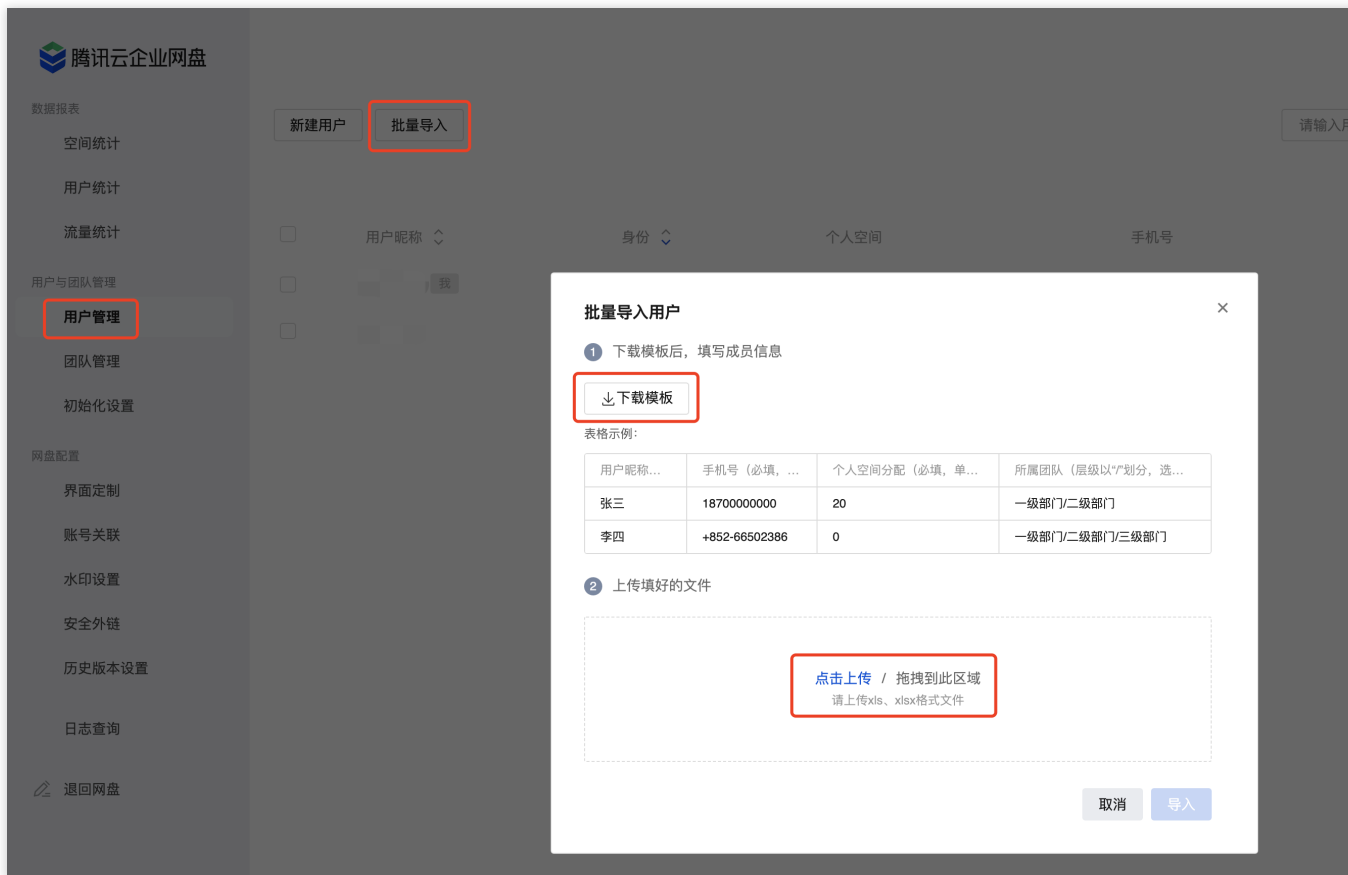
用户手机号：该用户用于登录的手机号，手机号企业级别查重。

备注：可为该用户添加备注，长度在200字符以内。

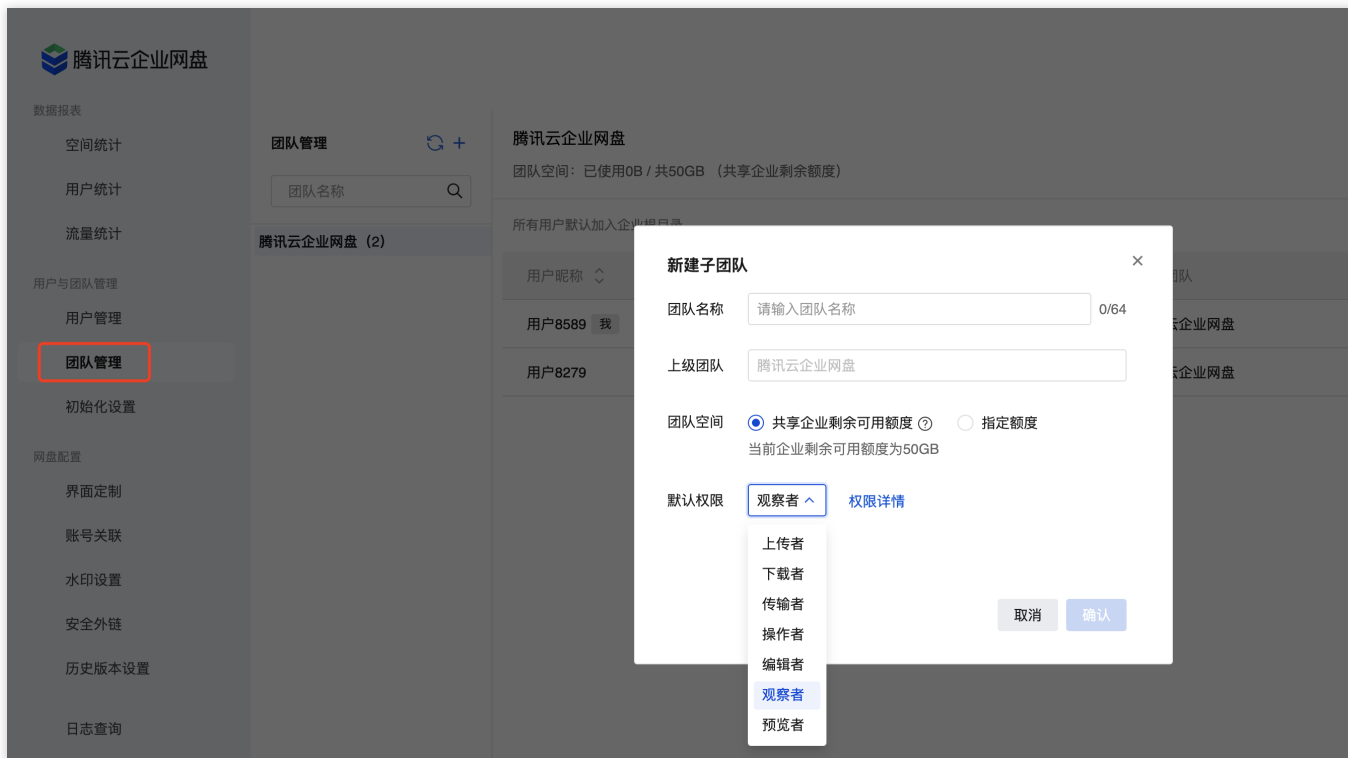
个人空间：可选择是否分配给该用户个人空间，若选择分配，则该用户可使用被分配额度的空间用于存储数据，个人空间数据仅用户本人可查看。

权限：设置该用户身份，可选择普通用户或管理员。

批量导入：单击**批量导入**>**下载模板**，打开下载的表格，填写用户昵称、手机号、个人空间分配、所属团队等信息，上传表格，单击导入，即可完成用户导入和团队创建。



- 添加成功后，用户可以通过手机号登录企业网盘进行操作。
- 单击**用户和团队管理 > 团队管理**，进入团队管理页面，所有已添加用户将自动加入企业根目录中。
- 您可单击**新建团队**，填写对应参数即可完成团队创建。



团队名称：不超过64个字符，不可包含 / ；若两个团队属于同一上级团队，则团队名称不可重复。

上级团队：可选择指定上级团队。

团队空间：指该团队的存储空间额度；需小于剩余可分配额度。

默认权限：加入该团队的成员默认拥有的权限角色，单击**查看权限**可查看各角色对应的权限范围。

7. 选择所需添加成员的团队名称，进入该团队管理页面，并单击**更新团队成员**。



8. 选择您需要添加的成员或团队，单击**确认**，即可完成添加。

更新成员 ② 权限详情

请选择成员

- ▼
👤 腾讯云企业网盘 (共2人)
+
- 👤 基础团队1 (共0人)
+
- 👤 用户 [模糊]
+
- 👤 用 [模糊]
+

已选择 (0) 删除

- 👤 用户82... [模糊]
传输
- 👤 用户85... [模糊]
操作

⇌

取

步骤6：上传文件

1. 在企业网盘界面中单击左侧**个人空间**或**企业空间**。
2. 选择所需上传位置，在文件列表中单击**上传**。



3. 在弹出的窗口中选择单个或多个本地文件，单击**打开**即可上传选中文件。

4. 您也可通过拖拽上传的方式上传文件。

更多操作

您可访问 [用户手册](#)，查看更多操作指引。