

腾讯会议 快速入门





【版权声明】

©2013-2025 腾讯云版权所有

本文档(含所有文字、数据、图片等内容)完整的著作权归腾讯云计算(北京)有限责任公司单独所有,未经腾讯云 事先明确书面许可,任何主体不得以任何形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成 对腾讯云著作权的侵犯,腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【商标声明】

🕗 腾讯云

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算(北京)有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的 商标,依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利人书面许可,任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复 制、修改、传播、抄录等行为,否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯,腾讯云将依法采取措施追究法律责 任。

【服务声明】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况,部分产品、服务的内容可能不时有所调整。 您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定,除非双方另有约定,否则, 腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

【联系我们】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务,及相应的技术售后服务,任何问题请联系 4009100100或 95716。



文档目录

快速入门 PC 端 移动端



快速入门

PC 端

最近更新时间: 2025-04-18 10:04:32

简介

腾讯会议拥有卓越的音视频性能、丰富的会议协作能力、坚实的会议安全保障,提升协作效率,满足大中小会议全场 景需求。阅读本文您将快速了解腾讯会议如何在 Windows 和 macOS 下操作与使用。

前提条件

- 下载腾讯会议桌面端(Windows 或 macOS)。
- Windows 7及以上。
- macOS 10.11及以上。
- 双核2Ghz 或更高配置 CPU。
- 4GB或更高配置内存。

注册和登录

注册

打开腾讯会议,单击**手机号**登录,进入账号密码登录页面,单击**新用户注册**进入官网注册页,根据要求填写对应的信 息并完成注册。





登录

腾讯会议提供多种登录方式供您选择,您可以选择**微信登录、手机密码登录、手机验证码登录**,如果您是企业用户, 还可以选择使用**邮箱登录、SSO 登录**或**企业微信登录**,当您第一次使用微信登录时,需要注意绑定您的账号才可以 登录成功。

) 勝讯会议 — ×) ③	_{開讯会议} - × く 邮箱验证码登录	■iii:eiu - × く SSO登录	腾讯会议
★ Image: A state of the state of	▶ 離現第一名の 使用密約要求 > ● 離日第二日の ● 第二日の	予 解釈 使 一 身 の 一 教 知道 企业 地名 > 企业 邮箱 日本 日	× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
手机等 邮箱 SSO 企业做信	東 多登過方式 〉	而必務司士子人	手机导 邮箱 SSO 企业做信 ② 我已间读并同意 (服务协议)和 (隐私政体)

() 说明:

- SSO 指单点登录,是支持用户使用统一账号访问企业内多个系统的安全通信技术。企业 IT 可以使用企业已有账号为体系,帮助员工使用同一账号密码接入腾讯会议等企业内多个业务系统,无需额外记住账号密码,方便快捷。对企业而言,员工通过企业内统一账号使用腾讯会议,无需额外管理一套员工账号,也确保了参会人员的实名身份,信息可控,更加安全。
- 如果想要使用企业微信登录,首先需要您的企业管理员登录并授权腾讯会议,并将您的企业微信加入到可用范围内。
- 如果想要使用邮箱登录,首先需要您的企业管理员登录并授权腾讯会议,并将您的邮箱加入到可用范围内。

主页介绍

成功登录后,您即会进入到腾讯会议主界面,在该页面您可以进行会议的发起与加入,同时显示您的个人信息及会议 列表。



						全部会议	– ×
****					历史会议	待开始会议	Q 搜索
二 会议					今天 4月	115日	
通讯录			10100		- 10:38 参会	会议小助手预定的网络研讨会 发起人会议小助手 · 327 648 740 ·研讨	: 详情
● 示利	-	4	4月15日			已参会 会议小助手 共1人 >	
			间二 农历三月十八	全部会议》	昨天 4月	14日	
	加入会议	快速会议 ~	今天 4月15日		• 16:45	会议小助手预定的网络研讨会	
			云以小切子が起きがス 15:00-15:30 · 824 711 031 · 待开始		参会	发起人 会议小助手 · 517 896 976 · 研讨	
				添加备注 查看详情		已参会 会议小卿手 共1人 >	
	预定会议 ~	共享屏幕		修改会议 取消会议	- 16:27 参会	会议小助手预定的网络研讨会 发起人会议小助手·303857335·研讨	
					• 16:26	会议小助手预定的会议	
					参会	发起人 会议小助手 · 937 951 966	
0					- 16:25	会议小助手预定的网络研讨会	
<i>P</i> *				(‡	\$P.22	发起人 会议小助手 · 425 342 638 · 研讨 已参会 会议小助手 共1人 >	

- •加入会议:单击加入会议,并输入会议号和您的会议昵称,即可进入该会议。
- 快速会议: 快速会议又称即时会议,代表您可以立即发起一个会议。
- 预定会议: 预定会议是指您填写相关信息后预定一个未来的偏向正式的会议。
- 会议列表:会议列表展示待开始和即将开始的会议,包含您预定或收藏的会议和邀请您参加的会议(仅展示预定 会议,快速会议不会展示在会议列表中)。
- 全部会议:历史会议会沉淀您历史的会议产生的相关内容。



勝讯会议 Tercent Parents Sector	小助手 业版 @ 尚未认证 : 腾讯会议, 会开会	我的资料〉		_
个人会议室 AI小助手	 予約 我的录制 一 丁单与服务 	ま的笔记 我的笔记 文 控制Rooms	4月15日 周二 农历三月十八	全部会议〉
积分中心 账号安全与隐	夕 专业版導 私	享好礼兑换中 >	今天 4月15日 会议小助手预定的会议 15:00-15:30 · 824 711 031 · 待开始	
设置 个人中心 帮助与客服		>		
关于我们	切拖账号	>		

- 个人信息:单击头像即可唤出账号信息页面,可查看账号特权信息、沉淀、设置、帮助等内容。
 - 个人会议室:您可以查看设置个人会议室名称、个人会议号、会议链接、入会密码、等候室、允许成员在主持人前入会、会议水印、成员入会时静音。
 - 我的录制:单击即可跳转个人中心 我的录制页面,可查看您的云录制文件。
 - 我的笔记: 您在会议中记录的重要信息。
 - AI 小助手: 单击即可唤出 AI 小助手 Pro。
 - 订单与服务: 可查看您当前所有使用的服务、历史购买订单及开发票入口。
 - 控制 Rooms:单击即可通过共享码/扫码等方式,添加 Rooms 进行控制。
 - 积分中心:可通过完成每周任务获得相应的碳积分奖励。
 - 账号安全与隐私:绑定/修改您的手机号、邮箱、微信、修改密码,登录设备管理。
 - 设置: 单击即可进入会议设置页面。
 - 个人中心:单击即可跳转腾讯会议官网 个人资料页面。
 - 帮助与客服:跳转至腾讯会议官网帮助中心页面、也可单击右侧在线客服浮窗,在此咨询会议相关问题和提出您的建议,我们会为您解答并提供协助。
 - 关于我们:查看当前版本信息,检查更新、版本介绍、吐槽反馈、帮助与客服、上传日志。



○ 切换账号: 如果您的账号关联其他企业,则可以在此切换账号。

发起会议

快速会议

快速会议又称即时会议,代表您可以立即发起一个会议。您需要登录腾讯会议,在腾讯会议主面板单击**快速会议**,即 可开始一场快速会议,无需填写其他信息。

				- 🗆 X
会议				
通讯录				
②			4月15日	
			周二 农历三月十八	全部会议>
	加入会议	快速会议		
			σ	
	~			
		- 100 100	复制邀请信息	
	预定会议 🗸	共享屏幕	个人会议号设置 暂无会议	
0				
P4				₽

快速会议不会在会议列表展示,当您离开会议后,不能在会议列表找到这个会议,但您可以在会议开始一个小时内通 过输入会议号加入会议的方式再次回到这个会议,当会议持续一小时后,若会议中无人系统则会主动结束该会议。

个人会议号

个人会议号是您的专属固定会议号,可通过该会议号发起快速会议。

预定会议

- 预定会议是指您通过填写预定信息后发起的一个偏向正式的会议。
- 您可以在客户端主界面单击预定会议,填写会议信息及设置相关权限,完成设置后单击预定即可。



- 免费版、专业版账号支持设置:会议主题、会议时间、重复周期、添加到日历、入会密码、开启等候室、允许成员在主持人进会前加入会议、会议水印、允许成员多端入会、成员入会时静音、自动云录制、允许成员上传文档、报名、投票。
- 商业版、企业版账号还额外支持设置:邀请企业成员、指定主持人、仅企业内部用户可入会、主持人密钥、 自动会议录制、统一虚拟背景、直播、同声传译。



当您的会议到达您设定的结束时间以后,系统不会强制结束您的会议,并且所有的预定会议都可以为您保留 30天(**以预定开始时间为起点**),您可以在30天内,随时进入这个会议。

周期性会议

除了预定普通的会议,您还可以通过腾讯会议预定周期性会议,即在您设定好会议频率和会议次数(或是时间段) 后,自动帮助您预约会议。

例如:您每周都要开组内例会,直到年底。此时,您就可以预约一个周期性会议,频率设定为每周,结束于12月31 日 。



						- x		- x)		- 1
				- 0 ×	预	定会议	预定会议		预定	会议
-					ŧ	體 会议小助手预定的会议	主题 会议小助手预定的会议		主题	会议小助手预定的会议
二 会议					ж	始 2025/3/25 周二	开始 2025/3/25 周二	≝ 14:30 ▼	开始	2025/3/25 周二
通讯录					B	长 30分钟 *	时长 30分钟	•	时长	30分钟 👻
③录明		4	3月25日			最多支持100人参会,不限时长。 升级能力	最多支持100人参会, 升级能力	限时长。		最多支持100人参会,不限时长。 升级能力
			 Android 已登录(未入会) 	全部会议》	时	区 (GMT+08:00) 中国标准时间 - 北京 🔹	时区 (GMT+08:00) 中国标识	时间 - 北京 🔻	时区	(GMT+08:00) 中国标准时间 - 北京 🛛 🔻
	加入会议	快速会议 >			重	夏 不重复 🔺	重复自定义	×	重复	自定义 🔻
					BJ	五 不重复	颜率 毎2 ▼	周 -	频率	每2 ▼ 周 ▼
					A	每天 数 每个T作日	发生于 🗌 周日 🗌 周- 🗹 周:	Ŧ	发生	F 🛛 🕅 🖶 🕅 🦳 🔁 🕅 🏛 🗌 🕅 🗮
	预定会议 ~	共享屏幕	類工会が			每周 (風二)		周		
			首元云以		滥	每两周 (周二)	结束于 某夫 *	Я	结束	F 限定会议次数 - 200 +
P						毎月 (25)日	日历 》 漆加到日历		日历	果六 限定会议次数
6					安	日定义 全 〕入会密码	人数 上限 100 人	a star a star	人数	
2,				Ċ\$		一	● 更多人数, 请向大用业 预定	1212407689388#T ×		● 更多人致。 请购失期业/企业政府的重新 × 预定
					_				_	

特邀会议

特邀会议是一种安全等级较高的会议,它具有以下特点:

- 仅会议创建者可以发送邀请,无法被其他人转发。
- 仅会议创建者邀请的好友或群成员可以加入该会议。

() 说明:

如果您在预定或加入特邀会议前未绑定微信,则需要您先在腾讯会议中完成微信的绑定。





网络研讨会

网络研讨会(腾讯会议 webinar),是覆盖企业培训、产品发布会、在线讲座等大型会议场景的新型会议。最高支持5W人同时参会。具备如下特点:

- 强管控:支持主持人、嘉宾、观众三种身份,不同身份具有不同的会议权限,主持人能够精细管控会议秩序。支持主持人设置聊天敏感词、聊天先审后发等能力管理聊天内容。
- 强互动:主持人可以通过允许观众发言等功能与观众实时互动,可以将观众提升为嘉宾。嘉宾和主持人可以通过
 问答的功能解答用户问题。
- 易转化:支持设置会前报名留资,设置活动页面提升曝光。会后支持数据分析与导出,分析参会全链路数据,最 大化每条线索价值。



加入会议

邀请链接入会

当您收到的邀请信息为链接时,则可以单击邀请链接验证身份后即可直接进入会议。

邀请卡片入会

当您收到的邀请信息为卡片时,则可以单击卡片验证身份后直接加入会议。

邀请二维码入会

当您收到的邀请信息为二维码图片时,则可以单击图片识别二维码验证身份后直接加入会议。





- 进入会议详情页面后,如果会议创建者创建的会议类型为预定会议,则下方会显示添加到我的会议,您可以单击,将这个会议添加到您的会议列表,防止您后续入会时忘记会议号。
- 在绑定微信账号后,关注**腾讯会议**公众号,在会议开始前5分钟公众号会发消息提醒您准时参会,也可在
 移动端 App 中单击左上角头像,设置中打开接受消息通知,及时接收会议提醒。

会议号入会

打开腾讯会议,在腾讯会议主面板,选择**加入会议**,输入会议号,以及您希望在会议中显示的名字(默认使用您个人 资料页的昵称),并勾选相应的入会前设置项,单击**加入会议**即可成功入会。



		加入会议 一	× – – ×
Millero		会议号	
		123 456 789	
₩ E		您的名称	
通讯录		会议小助手	
		🗌 当前设备始终使用此名称入会	
東制		会议设置	全部会议>
	加入会议 快调	✓ 自动连接音频	
	~	点此查看和设置美颜效果	
	预定会议 ✓ 共		暂无会议
Ø			
P4		加入会议	

拨号入会

拨打入会号码,根据语音提示输入会议号入会:

- 根据您的位置拨号:+8675536550000(中国大陆)、+85230018898(中国香港)。
- 输入会议号并按 # 号键确认。
- 输入参会者 ID 按 # 号键确认,如不知道参会者 ID,可以直接按 # 号键入会。
- 语音提示**已加入会议,当前 N 人在会议中**,即代表入会成功。





手机拨号时,长按"O"可以转换成"+"号;固话拨号时,IP 话机支持长按"*"转换为"+"号;普通话 机则可以直接拨打 0086xxxxxxx 根据语音提示,输入参会者 ID 按"#"号键确认,如不知道参会者 ID,可以直接按"#"号键入会。

邀请成员

会中或会议列表单击**邀请**,您可在此处复制会议邀请信息,并通过微信、企业微信等即时聊天工具发送给被邀请人, 被邀请人即可通过会议号、入会链接、电话拨入等方式加入会议。



			×	▲ 专业版会议 00:07 ヵ1 ビ	2	田 宮格布局 🔹 📀 主持人工具 🗸	© қа: () — □ ×
					正在讲话:		
		会议号: 403 989 010 ×			会议号: 403 989 010)	×
会议		会议小助手 邀请您参加商讯会议			复制邀请	通讯录	
道讯录 ()		電心工業: 〒0/14/F かんはお客(金辺前): 2050/4/5 15:30-16:00 (GMT+08:00) 中国标准計詞 - 北京 台市積積入会, 邮源加至会议列表:			会议小助手 邀请您参加腾讯会议 会议主题:会议小助手预定的会议 会议时间:2025/04/15 15:30-16:00 (GMT+08:00) 中国标准时间 -	北京	
录制		#時讯会议: 403-989-010	全部会议>		点击链接入会,或添加至会议列表: https://meeting.tencent.com/dm/B51WYBgzvf3Q		
	加入	复新涂信息,打开手机腾讯会议即可参与			#腾讯会议: 403-989-010		
	预定				复新 永信后,打开手机铸讯会议即可参与		
		复制全部信息 复制会议导和磁捷			复制全部信息	設 号和	
24			(Ħ)	 ② 说点什么 	業 「「「」」、「■」」」 NNR和音 开日税制 共享編集 邀請 <u>出品(1)</u> Ⅱ	 ● 、 ● 計 示 示利 AI小助手 应用 	● 結束会议

结束与离开会议

主持人

快速会议

当您的身份为快速会议主持人时,您可以单击右下角**结束会议**选择**离开会议**或**结束会议**。

- 当您选择暂时离开会议时,您可以通过会议号再次回到会议中,若会议时长超过一小时,会议没有人时会自动结束该会议,您也无法再次回到会议中。
- 当您选择结束会议时,则会直接结束会议。

预定会议

当您身份为预定会议主持人时,您可以单击右下角**结束会议**选择离开会议或结束会议。

- 离开会议是指您离开该会议,在您离开会议时可指定一名成员获取主持人身份。
- 结束会议是指您将会议中的其他成员全部移出。在30天内(以预定开始时间计时)您都可以随时回到该会议,若您想删除这个会议,30天内不再允许进入,您可以在腾讯会议主界面会议列表处单击这个会议,然后选择删除会议(当会议中有人的时候无法删除会议,您必须先单击结束会议,将所有人移出)。



▲ 会议详情 02:08 11 🖸	田 宮橋布局 🗸 💮 主持人工具 🗸 💮 设置 门 🗏 — 🗆 🗙	▲ 会议详情 02:40 il C	田 宮格布局 🗸 🎯 主持人工具 🗸 💮 设置 门 👘 🗆 🗙
正在讲话:		正在讲话:	
開会設 登 参 金沢)地手	(新 全 文 小 助 手	開長校 開長校 登 登 会议小助手	б фійлий#
			结束会议 离开会议
② 说点什么		② 说点什么	

成员

快速会议

当您的身份为成员时,该按钮为离开会议,您单击以后可以退出当前会议,若会议没有结束,您可以通过会议号再次 回到该会议。

预定会议

当您身份为成员时,该按钮为离开会议,您单击以后可以选择离开会议,在30天内(以主持人设置的预定开始时间 计时)您都可以随时回到该会议(会议被删除则无法再进入)。



▲ 会议详情 00:22 ,11 【】	田 言格布局 🗸 🛞 没置 💟 📗 — 🗆 🗙	▲ 会议详细 00:43 ,ii C	田 宮格布局 🗸 🛞 设置 [] 🗌 — 🗆 🗙
正在讲话:		正在讲话:	
医液金定 第 金仪小和手	医 第 金汉小和手	新田田 第 会议小助手 第 会议小助手	用开会议
 ② 说点什么 ●* <i>●</i>* <i>●</i>* <i>●</i> <i>●</i>*		② 说点什么_ <	 ・ ・

取消会议

当会议创建者取消会议时,则其他成员将无法入会。

E Constantino de la constantin	() 加入会议	し 快速会议 〜 大専屛縣	4月15日 単二 & 初三月十八 今天 4月15日 全议人助手预定的会议 1530-16:00 - 323 528 512 - 19开始	- □ × 全部会议 > … C 人會 添加當注 當時時 被会会议 Kon会议	ex ex ens ens	(加入会议 死定会议 ~	4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	4月15日 	×
2 (0) 2,				ŧ	2 0 2,				Et.

出现问题?

非常抱歉您在使用时出现问题,可以参考 热点问题 进行问题定位和解决。



移动端

最近更新时间: 2025-04-23 19:18:02

简介

腾讯会议拥有卓越的音视频性能,丰富的会议协作能力,坚实的会议安全保障,提升协作效率,满足大中小会议全场 景需求。阅读本文您将快速了解腾讯会议如何在 Android 和 iOS 下操作与使用。

前提条件

- 下载腾讯会议移动端 App(iOS 或 Android)。
- Android 4.4及以上。
- iOS 10及以上。

注册和登录

注册

打开腾讯会议,单击**手机号**登录,进入账号密码登录页面,单击**新用户注册**进入注册页,根据要求填写对应的信息并 完成注册。



登录

腾讯会议

腾讯会议提供多种登录方式供您选择,您可以选择**微信登录、手机密码登录、手机验证码登录**,如果您是企业用户, 还可以选择使用**邮箱登录、SSO 登录**或**企业微信登录**,当您第一次使用微信登录时,需要注意绑定您的账号才可以 登录成功。

15:06	810 8 811 8 60		15:06	274 🖬 🏭 🛜 🛐	16:39		0.00 56 130/5 atl 🔶 [91])	16:40	
<	登录微信	•	÷		<	SSO쮤	È录	く 邮箱验证	E码登录
î	微信号/QQ号/邮箱登录		\bigcirc		D 腾	讯统一身份	我知道企业域名 >	р 腾讯统一身份	使用密码登录 >
账号	请填写微信号/QQ号/邮箱				企业的	8箱		邮箱	
密码	请填写密码		企业微信·会议	登录确认	相制人	1E 1E 0070		问制八叫相	
							Ł	验证码 请输入验证码	获取验证码
						升级企业版服务,即	可使用该功能 >		
								登	泵
								升级至商企版,	使用该功能 >
Ŀ	还微信号/QQ号/即相仅用于登录监证								
			登录						
	找回密码 紧急冻结 安全中心					更多登录方	方式 >	更多登录	表方式 >

() 说明:

- SSO 指单点登录,是支持用户使用统一账号访问企业内多个系统的安全通信技术。企业 IT 可以使用企业已有账号为体系,帮助员工使用同一账号密码接入腾讯会议等企业内多个业务系统,无需额外记住账号密码,方便快捷。对企业而言,员工通过企业内统一账号使用腾讯会议,无需额外管理一套员工账号,也确保了参会人员的实名身份,信息可控,更加安全。
- 如果想要使用企业微信登录,首先需要您的企业管理员登录并授权腾讯会议,并将您的企业微信加入到 可用范围内。
- 如果想要使用邮箱登录,首先需要您的企业管理员登录并授权腾讯会议,并将您的邮箱加入到可用范围内。

主页介绍

成功登录后,您即可进入腾讯会议主界面,在该页面您可以进行会议的发起与加入,同时显示您的个人信息及会议列 表。



		16:48			16:49	
会议小助手	₽. 🗹	<		6 L E	く 历史会议	•••
♀ Windows已登录(未入会)		免费申请企业	扳试用	,	Q 会议名称、会议备注、会议号、	发起人
		体验安全、稳定、	专业的会议服务		4月15日 周二	2025年
加入会议 快速会议 预定会	12 共享屏幕	▲	1 录制	我的笔记	693 895 833 会议小助手预定的会议 时间:15:28 发起人:会议小助手	>
	历史会议 >	企) AI小助手	丁単与服务	区 控制Rooms	938 255 246 会议小助手的快速会议 时间:15:26 发起人:会议小助手	>
		积分中心	●专享	好礼兑换中 >	156 313 031 会议小助手的快速会议 时间:15:25 发起人:会议小助手	>
		账号与安全		>	403 989 010 会议小助手预定的会议 时间:15:22 发起人:会议小助手	>
暂无会议		隐私		>	327 648 740 研讨 会议小助手预定的网络研讨会 时间:10:38 发起人:会议小助手	>
				,	4月14日 周一	2025年
		关于我们		>	517 896 976 研讨 会议小助手预定的网络研讨会	>
	-		退出登录		时间:16:45 发起人:会议小助手	

- 加入会议:单击加入会议,输入会议号和您的会议昵称,即可进入该会议。
- 快速会议:快速会议又称即时会议,代表您可以立即发起一个会议。
- 预定会议: 预定会议是指您填写相关信息后预定一个未来的偏向正式的会议。
- 会议列表:会议列表展示待开始和即将开始的会议,包含您预定或收藏的会议和邀请您参加的会议(仅展示预定 会议,快速会议不会展示在会议列表中)。
- 历史会议:历史会议会沉淀您历史的会议产生的相关内容。
- 个人信息:单击头像即可唤出账号信息页面,可查看账号特权信息、沉淀、设置、帮助等内容。
 - 个人会议室:您可以查看设置个人会议室名称、个人会议号、会议链接、入会密码、等候室、允许成员在主持人前入会、会议水印、成员入会时静音。
 - 录制:您的云录制文件。
 - 我的笔记:您在会议中记录的重要信息。
 - AI 小助手: 单击即可唤出 AI 小助手 Pro。
 - 订单与服务:可查看您当前所有使用的服务、历史购买订单及开发票入口。
 - 控制 Rooms:单击即可通过共享码/扫码等方式,添加 Rooms 进行控制。
 - 积分中心:可通过完成每周任务获得相应的碳积分奖励。
 - 账号与安全:绑定/修改您的手机号、邮箱、微信、密码,登录设备管理,注销账号。
 - 设置: 进入会前设置页面。
 - 隐私:您的个人信息、应用权限、隐私相关的条款及说明。
 - 帮助与客服:跳转至腾讯会议官网使用帮助中心页面、也可单击底部在线客服,在此咨询会议相关问题和提出您的建议,我们会为您解答并提供协助。

- 关于我们:查看当前版本信息,检查更新、吐槽反馈、上传日志。
- 切换账号: 如果您的账号关联其他企业,则可以在此切换账号。

发起会议

快速会议

快速会议又称即时会议,代表您可以立即发起一个会议。登录腾讯会议,在腾讯会议主面板单击**快速会议**,即可开始 一场快速会议,无需填写其他信息。

() 说明:

快速会议不在会议列表中展示,当您离开会议后,无法在会议列表找到该会议,但您可以在会议开始一个小 时内通过输入会议号加入会议的方式再次回到这个会议,当会议持续一小时后,若会议中无人系统则会主动 结束该会议。

16:48 110 111 🖓 190	16:59	0.00 50 10/5 atl 🤶 (89)
会议小助手 🔑 🦉	取消	快速会议
↓ Windows已登录(未入会)	最多支持100人	参会,不限时长。升级能力
	开启视频	
加入会议 快速会议 预定会议 共享屏幕	使用个人会议号	÷ 0
历史会议〉	个人会议号	344 337 1808 🖸
暂无会议		
		进入会议
通讯录 通讯录		ШЛЖХ

个人会议号

个人会议号是您的专属固定会议号,可通过该会议号发起快速会议。

预定会议

预定会议是指您通过填写预定信息后发起的一个偏向正式的会议。

- 1. 登录腾讯会议,在腾讯会议主面板单击预定会议。
- 您可以在 APP 主界面单击预定会议,选择常规会议,填写会议信息及设置相关权限,完成设置后单击预定即可。



- 免费版、专业版账号支持设置:会议主题、会议时间、重复周期、日历、等候室、入会密码、开启会议报
 名、允许成员在主持人前入会、成员入会时静音、会议水印、允许成员多端入会、自动云录制、自动文字转
 写、允许成员上传文档、投票。
- 商业版、企业版账号还额外支持设置:邀请企业成员、指定主持人、仅企业内部用户可入会、主持人密钥、
 自动会议录制、统一虚拟背景、直播、同声传译。

当您的会议到达您设定的"结束时间"后,系统不会强制结束会议,且所有的预定会议都可以为您保留 30天(**以预定开始时间为起点**),您可以在30天内重新进入该会议。



周期性会议

除了预定普通的会议,您还可以通过腾讯会议预定周期性会议,即在您设定会议频率和会议次数(或是时间段)后, 自动帮助您预约会议。

例如:您每周都需要召开组内例会,直到年底。此时,您就可以预约一个周期性会议,频率设定为每周,结束于12 月31日。



14:55 126 41 🕤 196	14:55 bi fi ຊີ 🐝 ແມ່ ຊີ 🐝	14:5	5 2.30 40 (1961)
会议小助手 🔑 🖓 🕅	く 请选择会议类型	<	预定会议 完成
Windows 已登录(未入会)		会议	小助手预定的会议
	常规会议	开始	时间 03月25日 15:00 >
加入会议 快速会议 预定会议 共享屏幕	特邀会议	会议	时长 30分钟 >
历史会议>	仅您邀请的微信好友或群成员可加入此会议	最开	多支持100人参会,不限时长。 <mark>级能力</mark>
	使用个人会议号预定会议号	时区	(GMT+08:00)中国标准时间 - 北京 >
		重复	频率 不重复 >
	网络研讨会(Webinar) 可支持大型会议/企业培训/沙龙/发布会/研讨会 等	参会	法 添加 >
暂无会议	①一分钟了解网络研讨会 (Webinar) 宣誓详情	日历	
		等候	ź O
		入会	密码
	下一步		更多 ~
会议 通讯录 我的			

特邀会议

特邀会议是一种安全等级较高的会议,它具有以下特点:

- 仅会议创建者可以发送邀请,无法被其他人转发。
- 仅会议创建者邀请的好友或群成员可以加入该会议。

() 说明:

如果您在预定或加入特邀会议前未绑定微信,则需要您先在腾讯会议中完成微信的绑定。



会议小助手 会 「請选择会议类型 ● Windows 已登录(未入会) 第次会议 第次会议 ● Windows 已登录(未入会) ● 第二 ● 第二 ● DA ● 文字 ● 第 ● DA ● 文字 ● 第 ● DA ● 文字 ● 第 ● DA ● 文字 ● 文字 ● DA ● 文字 ● 第 ● DA ● 文字 ● 第 ● DA ● 文字 ● 第 ● DA ● 文字 ● 文字 ● DA ● 文字 ● 大学 ● DA ● 文字 ● 小学 ● DA ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	预定特邀会议	 预定特邀会议 3 > 2 发送会议邀请函 □手预定的特邀会议 ↓ 604 976 ¹6 (4开始) - □205期 — 18:30
● Windows 已登录(未入会) 常规会议 常规会议 常规会议 常规会议 常规会议 会议小助手预定! ● 東京企议 ● 東京企议 ● 東京企议 日本 日本 <td> 2 次送会议邀请通 2 次送会议邀请通 2 次送会议邀请通 2 次小助 03月25日 18:00 > 934 30分钟 > 30分钟 > 2 30分钟 > 2 30分钟 > </td> <td> 2 发送会议邀请函 (手预定的特邀会议 (手预定的特邀会议 (604 976 ° (6776 °) (6776 °) (778) (778) (788) (788)</td>	 2 次送会议邀请通 2 次送会议邀请通 2 次送会议邀请通 2 次小助 03月25日 18:00 > 934 30分钟 > 30分钟 > 2 30分钟 > 2 30分钟 > 	 2 发送会议邀请函 (手预定的特邀会议 (手预定的特邀会议 (604 976 ° (6776 °) (6776 °) (778) (778) (788) (788)
・ ・ ・	h特邀会议 03月25日 18:00 > 30分钟 > 参会,不限时长。	#手预定的特邀会议 ↓ 604 976 [™] - ⁽⁴⁷⁷⁶⁾ - 18:30
加入会议 快速会议 現定会议 共享屏幕 <	03月25日 18:00 > 30分钟 > 参会,不限时长。	4 604 976 回 ^{得开始} - ^{[309]#} — 18:30
历史会议> 仅您邀请的徽信好友或群成员可加入此会议 会议时长 网络研讨会(Webinar) (20) 可支持大型会议/企业培训/沙龙/发布会/研讨会 最多支持100/升级能力 可支持大型会议/企业培训/沙龙/发布会/研讨会 时区 (GMT+02) ③ 一分钟了解网络研讨会(Webinar) 查看详物 等候室	30分钟 > 18:00 - 866, 不限时长。	待开始 - 30分钟 - 18:30
网络研讨会(Webinar) (四) 最多支持100/ 升级能力 可支持大型会议/企业培训/沙龙/发布会/研讨会 財区 (GMT+0) ③ 一分钟了解网络研讨会 (Webinar) 查看详物 等候室 等	、参会,不限时长。 2005年00月2日 /	10.00
リンドノシェスタバレニエヨ(W) レル(文作 云/可り)会 財区 (GMT+0, ③一分钟了解网络研讨会(Webinar) 食着详情 等候室	2025#05125日((GMT+08:00) ···· 2025年03月25日
① 一分钟了解网络研讨会(Webinar) 查看详情 等候室	3:00) 中国标准时间 - 北京 > 仅您邀请的微信好 法被转发。	友或群成员可入会,该邀请无
暂无会议 允许成员在主持 ,		
成员入会时静音	超过6人后自动开启 >	
会议水印	未开启 >	

网络研讨会

网络研讨会(腾讯会议 webinar),是覆盖企业培训、产品发布会、在线讲座等大型会议场景的新型会议。最高支持5W人同时参会。具备以下特点:

- 强管控:支持主持人、嘉宾、观众三种身份,不同身份具有不同的会议权限,主持人能够精细管控会议秩序。支持主持人设置聊天敏感词、聊天先审后发等能力管理聊天内容。
- 强互动: 主持人可以通过允许观众发言等功能与观众实时互动,可以将观众提升为嘉宾。嘉宾和主持人可以通过 问答的功能解答用户问题。
- 易转化:支持设置会前报名留资,设置活动页面提升曝光。会后支持数据分析与导出,分析参会全链路数据,最 大化每条线索价值。



12:36 ^{453 6} 배 중 중 39	12:36 👬 🖏 👘 🕅	12:36 ^{4.10 %} සා
会议小助手 🔑 🥵	く満洗择会议类型	く 预定网络研讨会 完成
山 其他2个设备已登录(未入会)		会议小助手预定的网络研讨会 🛛 😵
	常规会议	请输入主办方名称
加入会议 快速会议 预定会议 共享屏幕	朱吻 会议	开始时间 2025年1月26日 13:00 >
历史会议 >	仅您邀请的微信好友或群成员可加入此会议	结束时间 2025年1月26日 14:00 >
	使用个人会议号预定 会议号744 327 1606	最多支持10名嘉宾和100名观众参 会、限时40分钟。升级能力
		时区 (GMT+08:00) 中国标准时间 >
	网络研讨会(Webinar) (14) 可支持大型会议/企业培训/沙龙/发布会/研讨会 等	重复频率 🗤 不重复 >
暂无会议	① 一分钟了籃网络研讨会(Webinar) 查看详情	日历
		开启后将收到系统日历提醒
		观众人数上限 💷 100人
		如需扩容,请在完成预定后进行升级
		报名 №
	下一步	安全
会议 通讯录 我的		

加入会议

邀请链接入会

当您收到的邀请信息为链接时,则可以单击邀请链接验证身份后即可直接进入会议。

邀请卡片入会

当您收到的邀请信息为卡片时,则可以单击卡片验证身份后直接加入会议。

邀请二维码入会

当您收到的邀请信息为二维码图片时,则可以单击图片识别二维码验证身份后直接加入会议。





- 单击链接进入会议详情页面后,如果会议创建者创建的会议类型为预定会议,则下方会显示添加到我的 会议,您可以单击,将这个会议添加到您的会议列表,防止您后续入会时忘记会议号。
- 在绑定微信账号后,关注**腾讯会议**公众号,在会议开始前5分钟公众号会发消息提醒您准时参会,也可在
 移动端 App 中单击左上角头像 > 设置中打开接受消息通知,及时接收会议提醒。

会议号入会

打开腾讯会议,在腾讯会议主面板,选择**加入会议**,输入会议号,以及您希望在会议中显示的名字(默认使用您个人 资料页的昵称),并勾选相应的入会前设置项,单击**加入会议**即可成功入会;若设置了入会密码,则需输入正确的密 码,再单击**加入**即可成功入会。



16:48 200 前令 1000	17:13 000 11(1) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	17:13 號 點 (
	会议号 630 972 834 ③ ~	会议号 630 972 834 🛛 🗸
	您的名称 会议小助手	您的名称 会议小助手
加入会议 快速会议 预定会议 共享屏幕	当前设备始终使用此名称入会	当前设备始终使用此名称入会
历史会议>	入会名片 会议小助手 会议同学 腾讯会议 >	入会密码
	开启麦克风	# D
	开启扬声器	开) O 此账号下次入会无需重复输入密码
	开启视频	开) 取消 加入
暂无会议		
	加入会议	(加入会议)
会议 通讯录 我的		

拨号入会

手机拨号入会分为两种,您可以根据您的场景任选一种加入会议。

• 手机一键拨号入会。

1.1 单击消息中手机一键拨号入会下方的号码,并进行呼叫。

1.2 根据语音提示,输入参会者 ID 按 "#"号键确认,如不清楚参会者 ID,可以直接按 "#"号键入会。

1.3 语音提示: "已加入会议,当前 x 人在会议中",则代表入会成功。

• 拨打入会号码,根据语音提示输入会议号入会。

1.1 根据您的位置拨号:+8675536550000(中国大陆)、+85230018898(中国香港)。

1.2 输入会议号并按"#"号键确认。

1.3 输入参会者 ID 按 "#"号键确认,如不清楚参会者 ID,可以直接按 "#"号键入会。

1.4 语音提示:"已加入会议,当前 x 人在会议中",则代表入会成功。





手机拨号时,长按"O"可以转换成"+"号;固话拨号时,IP话机支持长按"*"转换为"+"号;普通话 机则可以直接拨打 0086xxxxxxx 根据语音提示,输入参会者 ID 按"#"号键确认,如不知道参会者 ID,可以直接按"+"号键入会。

邀请成员

会议外邀请

会议外单击会议列表中的会议,进入会议详情页,单击右上角的"分享"图标,选择合适的邀请方式分享给与会成员 即可。





会中邀请

会中单击底部工具栏更多,选择邀请,单击选择邀请方式分享给参会成员即可。



结束与离开会议

主持人

快速会议

腾讯云

当您的身份为快速会议主持人时,您可以单击右上角结束选择离开会议或结束会议。

- 当您选择暂时离开会议时,您可以通过会议号再次回到会议中,若会议时长超过一小时,会议没有人时会自动结束该会议,您也无法再次回到会议中。
- 当您选择结束会议时,则会直接结束会议。

预定会议

当您身份为预定会议主持人时,您可以单击右上角**结束**选择离开会议或结束会议。

- 离开会议是指您离开该会议,在您离开会议时可指定一名成员获取主持人身份。
- 结束会议是指您将会议中的其他成员全部移出。在30天内(以预定开始时间计时)您都可以随时回到该会议,若您想删除这个会议,30天内不再允许进入,您可以在腾讯会议主界面会议列表处单击这个会议,然后选择删除会议(当会议中有人的时候无法删除会议,您必须先单击结束会议,将所有人移出)。



成员

快速会议

当您的身份为成员时,该按钮为离开会议,您单击以后可以退出当前会议,若会议没有结束,您可以通过会议号再次 回到该会议。

预定会议

当您身份为成员时,该按钮为离开会议,您单击以后可以选择离开会议,在30天内(以主持人设置的预定开始时间 计时)您都可以随时回到该会议(会议被删除则无法再进入)。





取消会议

当会议创建者取消会议时,则其他成员将无法入会。

