

腾讯会议 快速入门



腾讯云

【 版权声明 】

©2013–2025 腾讯云版权所有

本文档（含所有文字、数据、图片等内容）完整的著作权归腾讯云计算（北京）有限责任公司单独所有，未经腾讯云事先明确书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【 商标声明 】



及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算（北京）有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利人书面许可，任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为，否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【 服务声明 】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况，部分产品、服务的内容可能不时有所调整。您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

【 联系我们 】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务，及相应的技术售后服务，任何问题请联系 4009100100或 95716。

文档目录

快速入门

PC 端

移动端

快速入门

PC 端

最近更新时间：2025-04-18 10:04:32

简介

腾讯会议拥有卓越的音视频性能、丰富的会议协作能力、坚实的会议安全保障，提升协作效率，满足大中小会议全场景需求。阅读本文您将快速了解腾讯会议如何在 Windows 和 macOS 下操作与使用。

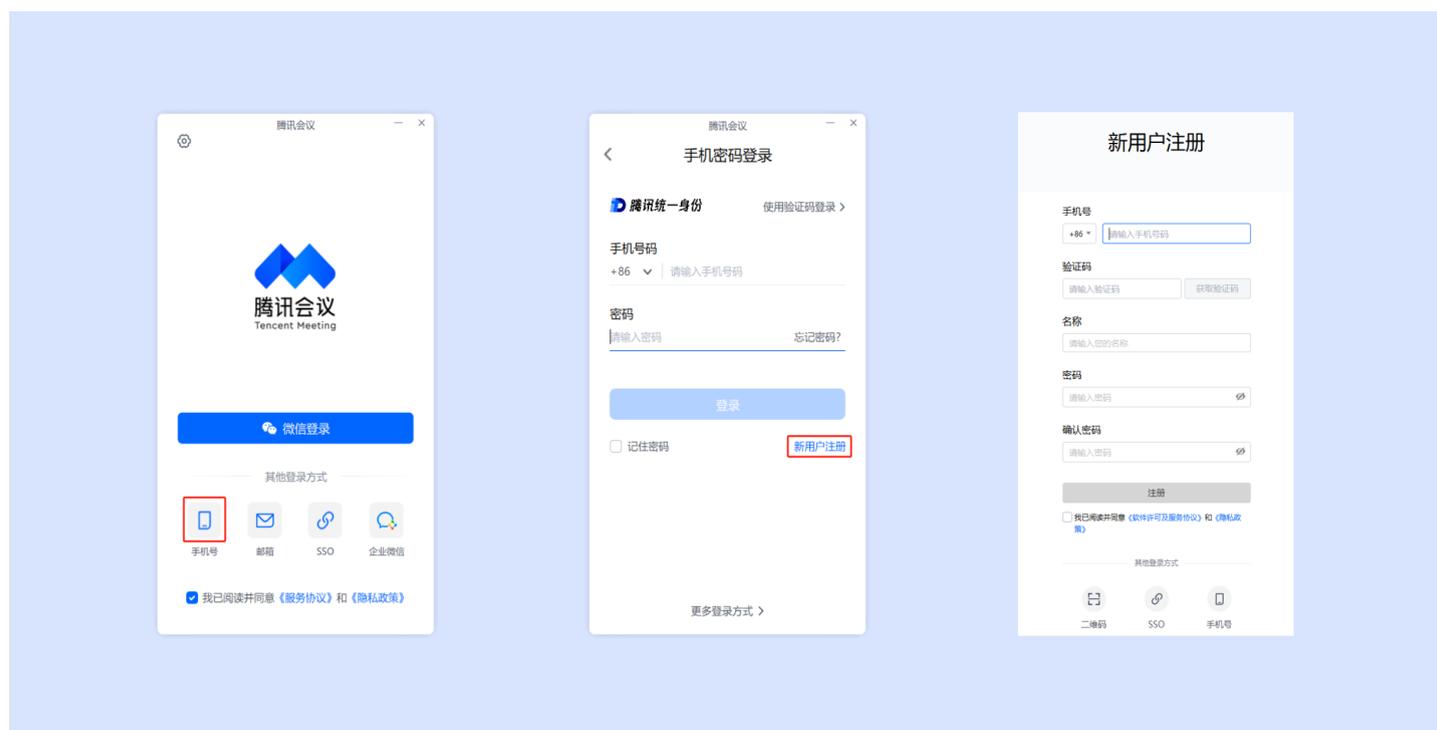
前提条件

- 下载腾讯会议桌面端（Windows 或 macOS）。
- Windows 7及以上。
- macOS 10.11及以上。
- 双核2Ghz 或更高配置 CPU。
- 4GB或更高配置内存。

注册和登录

注册

打开腾讯会议，单击**手机号登录**，进入账号密码登录页面，单击**新用户注册**进入官网注册页，根据要求填写对应的信息并完成注册。



登录

腾讯会议提供多种登录方式供您选择，您可以选择**微信登录**、**手机密码登录**、**手机验证码登录**，如果您是**企业用户**，还可以选择使用**邮箱登录**、**SSO 登录**或**企业微信登录**，当您第一次使用微信登录时，需要注意绑定您的账号才可以登录成功。



说明：

- SSO 指单点登录，是支持用户使用统一账号访问企业内多个系统的安全通信技术。企业 IT 可以使用企业已有账号为体系，帮助员工使用同一账号密码接入腾讯会议等企业内多个业务系统，无需额外记住账号密码，方便快捷。对企业而言，员工通过企业内统一账号使用腾讯会议，无需额外管理一套员工账号，也确保了参会人员的实名身份，信息可控，更加安全。
- 如果想要使用企业微信登录，首先需要您的企业管理员登录并授权腾讯会议，并将您的企业微信加入到可用范围内。
- 如果想要使用邮箱登录，首先需要您的企业管理员登录并授权腾讯会议，并将您的邮箱加入到可用范围内。

主页介绍

成功登录后，您即会进入到腾讯会议主界面，在该页面您可以进行会议的发起与加入，同时显示您的个人信息及会议列表。



- **加入会议：**单击**加入会议**，并输入会议号和您的会议昵称，即可进入该会议。
- **快速会议：**快速会议又称即时会议，代表您可以立即发起一个会议。
- **预定会议：**预定会议是指您填写相关信息后预定一个未来的偏向正式的会议。
- **会议列表：**会议列表展示待开始和即将开始的会议，包含您预定或收藏的会议和邀请您参加的会议（仅展示预定会议，快速会议不会展示在会议列表中）。
- **全部会议：**历史会议会沉淀您历史的会议产生的相关内容。



- **个人信息：**单击头像即可唤出账号信息页面，可查看账号特权信息、沉淀、设置、帮助等内容。
 - **个人会议室：**您可以查看设置个人会议室名称、个人会议号、会议链接、入会密码、等候室、允许成员在主持人前入会、会议水印、成员入会时静音。
 - **我的录制：**单击即可跳转个人中心 - 我的录制页面，可查看您的云录制文件。
 - **我的笔记：**您在会议中记录的重要信息。
 - **AI 小助手：**单击即可唤出 AI 小助手 Pro。
 - **订单与服务：**可查看您当前所有使用的服务、历史购买订单及开发票入口。
 - **控制 Rooms：**单击即可通过共享码/扫码等方式，添加 Rooms 进行控制。
 - **积分中心：**可通过完成每周任务获得相应的碳积分奖励。
 - **账号安全与隐私：**绑定/修改您的手机号、邮箱、微信、修改密码，登录设备管理。
 - **设置：**单击即可进入会议设置页面。
 - **个人中心：**单击即可跳转腾讯会议官网 - 个人资料页面。
 - **帮助与客服：**跳转至腾讯会议官网帮助中心页面、也可单击右侧在线客服浮窗，在此咨询会议相关问题和提出您的建议，我们会为您解答并提供协助。
 - **关于我们：**查看当前版本信息，检查更新、版本介绍、吐槽反馈、帮助与客服、上传日志。

- **切换账号**：如果您的账号关联其他企业，则可以在此切换账号。

发起会议

快速会议

快速会议又称即时会议，代表您可以立即发起一个会议。您需要登录腾讯会议，在腾讯会议主面板单击**快速会议**，即可开始一场快速会议，无需填写其他信息。



快速会议不会在会议列表展示，当您离开会议后，不能在会议列表找到这个会议，但您可以在会议开始一个小时内通过输入会议号加入会议的方式再次回到这个会议，当会议持续一小时后，若会议中无人系统则会主动结束该会议。

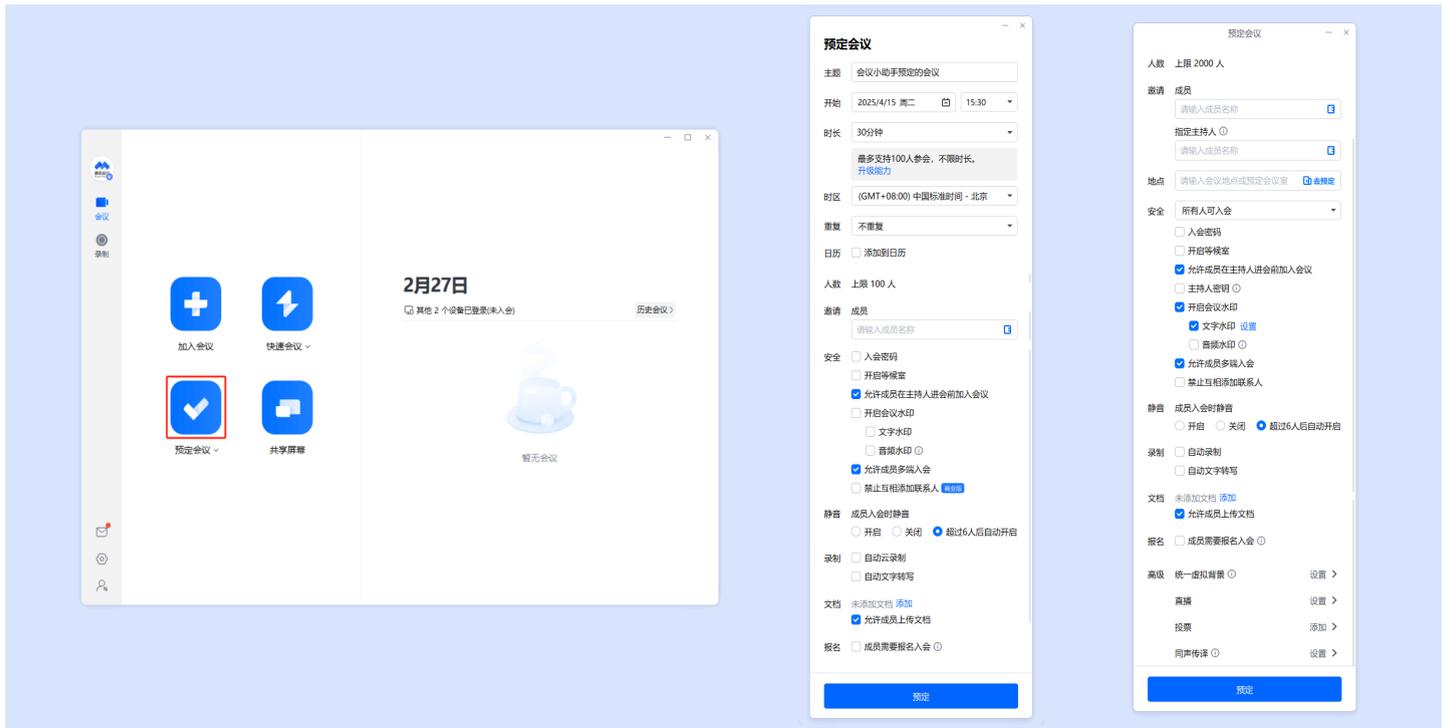
个人会议号

个人会议号是您的专属固定会议号，可通过该会议号发起快速会议。

预定会议

- 预定会议是指您通过填写预定信息后发起的一个偏向正式的会议。
- 您可以在客户端主界面单击**预定会议**，填写会议信息及设置相关权限，完成设置后单击**预定**即可。

- 免费版、专业版账号支持设置：会议主题、会议时间、重复周期、添加到日历、入会密码、开启等候室、允许成员在主持人进会前加入会议、会议水印、允许成员多端入会、成员入会时静音、自动云录制、允许成员上传文档、报名、投票。
- 商业版、企业版账号还额外支持设置：邀请企业成员、指定主持人、仅企业内部用户可入会、主持人密钥、自动会议录制、统一虚拟背景、直播、同声传译。



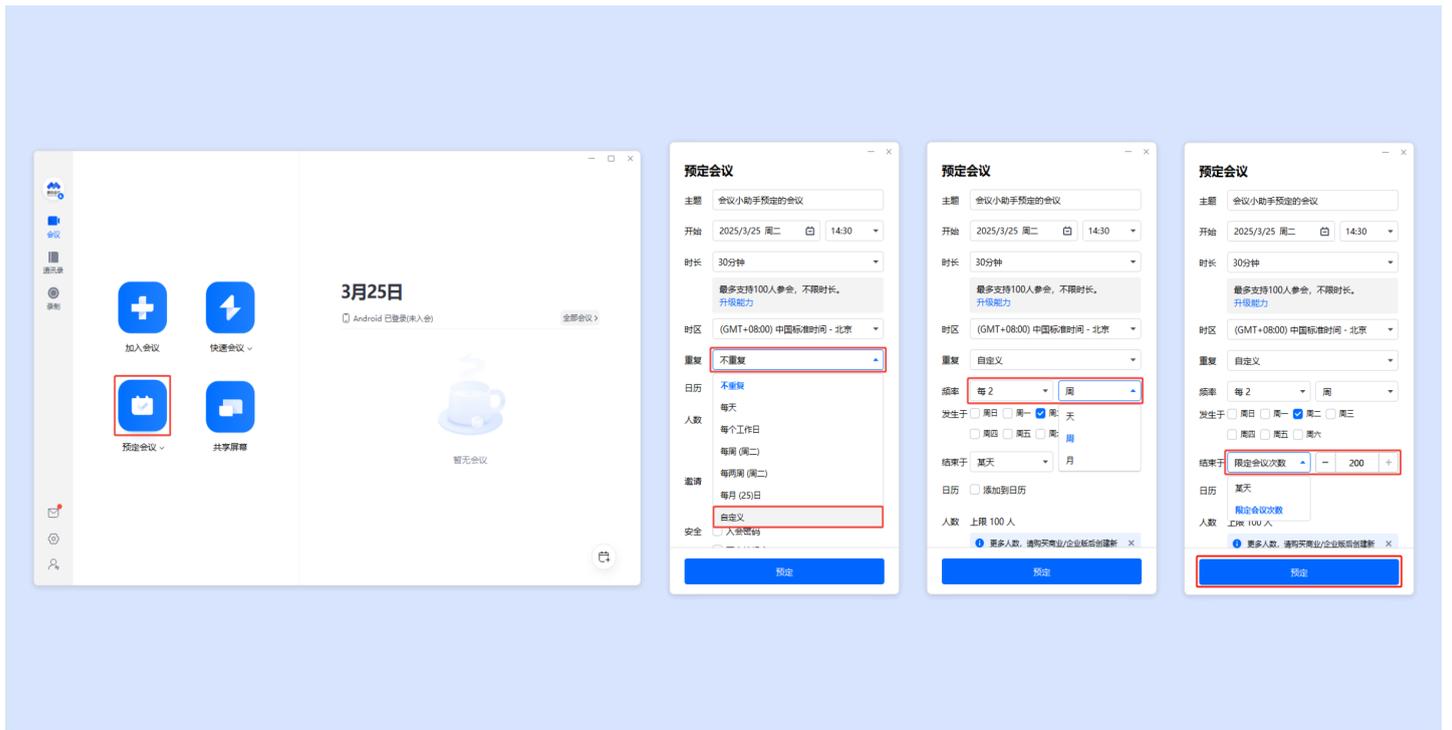
说明：

当您的会议到达您设定的结束时间以后，系统不会强制结束您的会议，并且所有的预定会议都可以为您保留30天（以预定开始时间为起点），您可以在30天内，随时进入这个会议。

周期性会议

除了预定普通的会议，您还可以通过腾讯会议预定周期性会议，即在您设定好会议频率和会议次数（或是时间段）后，自动帮助您预约会议。

例如：您每周都要开组内例会，直到年底。此时，您就可以预约一个周期性会议，频率设定为每周，结束于12月31日。



特邀会议

特邀会议是一种安全等级较高的会议，它具有以下特点：

- 仅会议创建者可以发送邀请，无法被其他人转发。
- 仅会议创建者邀请的好友或群成员可以加入该会议。

说明：

如果您在预定或加入特邀会议前未绑定微信，则需要您先在腾讯会议中完成微信的绑定。



网络研讨会

网络研讨会（腾讯会议 webinar），是覆盖企业培训、产品发布会、在线讲座等大型会议场景的新型会议。最高支持5W人同时参会。具备如下特点：

- **强管控**：支持主持人、嘉宾、观众三种身份，不同身份具有不同的会议权限，主持人能够精细管控会议秩序。支持主持人设置聊天敏感词、聊天先审后发等能力管理聊天内容。
- **强互动**：主持人可以通过允许观众发言等功能与观众实时互动，可以将观众提升为嘉宾。嘉宾和主持人可以通过问答的功能解答用户问题。
- **易转化**：支持设置会前报名留资，设置活动页面提升曝光。会后支持数据分析与导出，分析参会全链路数据，最大化每条线索价值。



加入会议

邀请链接入会

当您收到的邀请信息为链接时，则可以单击邀请链接验证身份后即可直接进入会议。

邀请卡片入会

当您收到的邀请信息为卡片时，则可以单击卡片验证身份后直接加入会议。

邀请二维码入会

当您收到的邀请信息为二维码图片时，则可以单击图片识别二维码验证身份后直接加入会议。



说明:

- 进入会议详情页面后，如果会议创建者创建的会议类型为预定会议，则下方会显示**添加到我的会议**，您可以单击，将这个会议添加到您的会议列表，防止您后续入会时忘记会议号。
- 在绑定微信账号后，关注**腾讯会议**公众号，在会议开始前5分钟公众号会发消息提醒您准时参会，也可在移动端 App 中单击左上角**头像**，设置中打开**接受消息通知**，及时接收会议提醒。

会议号入会

打开腾讯会议，在腾讯会议主面板，选择**加入会议**，输入会议号，以及您希望在会议中显示的名字（默认使用您个人资料页的昵称），并勾选相应的入会前设置项，单击**加入会议**即可成功入会。



拨号入会

拨打入会号码，根据语音提示输入会议号入会：

- 根据您的位置拨号：+8675536550000（中国大陆）、+85230018898（中国香港）。
- 输入会议号并按 # 号键确认。
- 输入参会者 ID 按 # 号键确认，如不知道参会者 ID，可以直接按 # 号键入会。
- 语音提示已加入会议，当前 N 人在会议中，即代表入会成功。

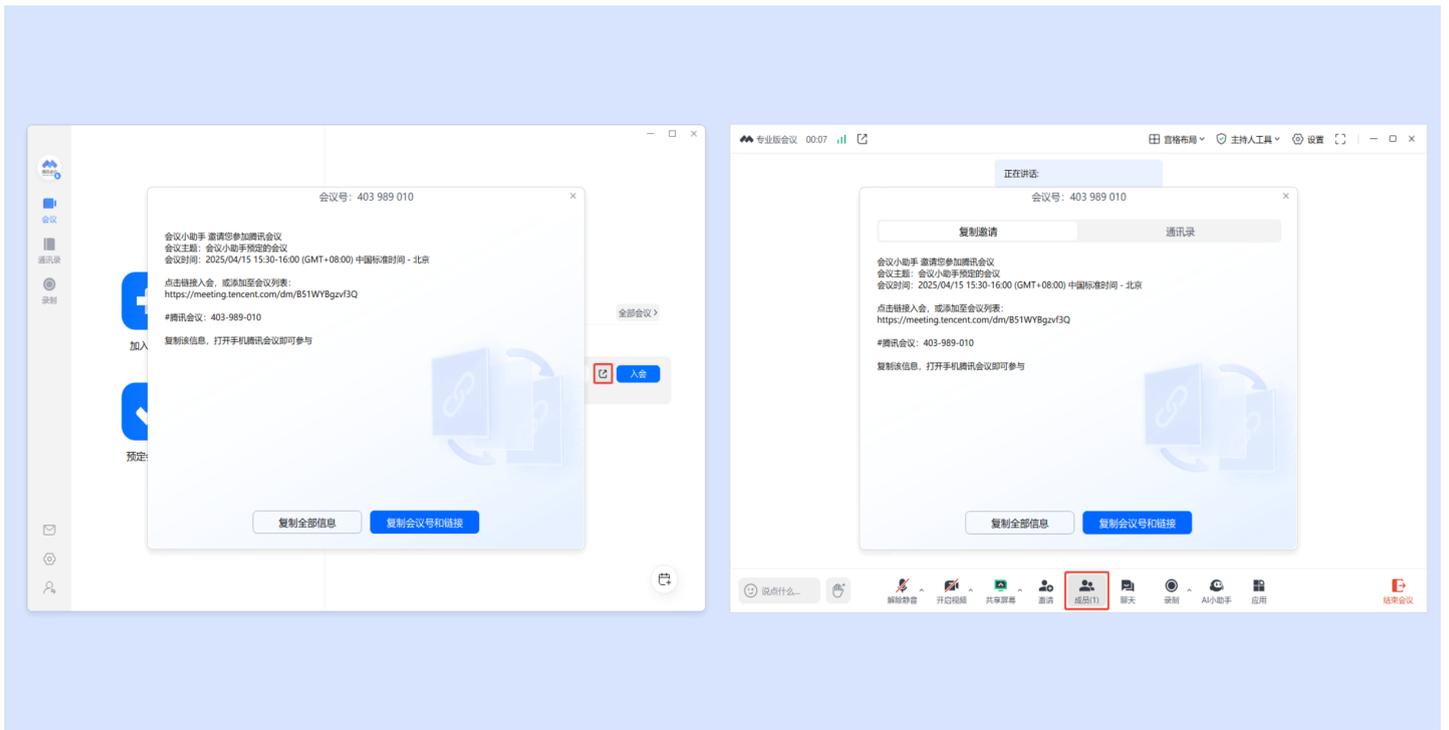


说明：

手机拨号时，长按“0”可以转换成“+”号；固话拨号时，IP话机支持长按“*”转换为“+”号；普通话机则可以直接拨打0086xxxxxxxx 根据语音提示，输入参会者ID按“#”号键确认，如不知道参会者ID，可以直接按“#”号键入会。

邀请成员

会中或会议列表单击邀请，您可在此处复制会议邀请信息，并通过微信、企业微信等即时聊天工具发送给被邀请人，被邀请人即可通过会议号、入会链接、电话拨入等方式加入会议。



结束与离开会议

主持人

快速会议

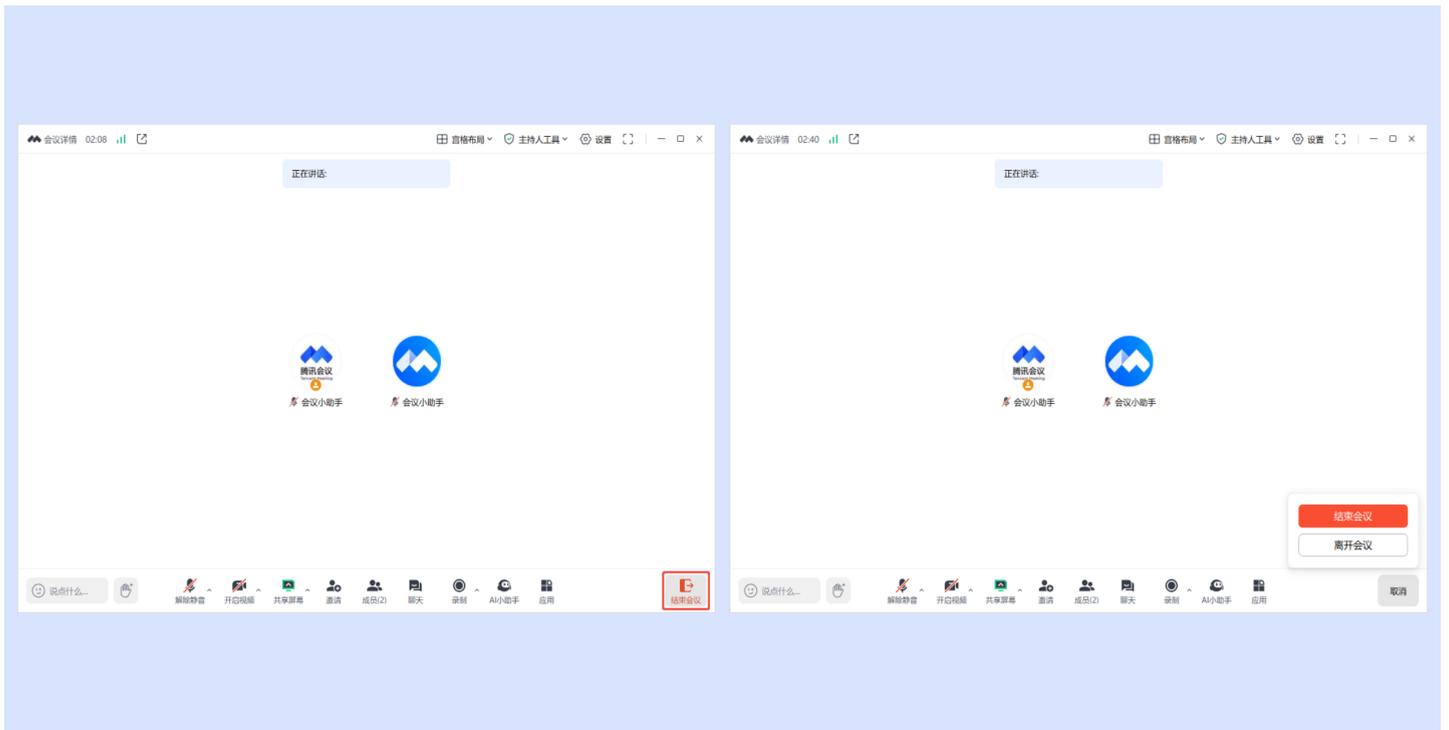
当您的身份为快速会议主持人时，您可以单击右下角**结束会议**选择**离开会议**或**结束会议**。

- 当您选择暂时离开会议时，您可以通过会议号再次回到会议中，若会议时长超过一小时，会议没有人时会自动结束该会议，您也无法再次回到会议中。
- 当您选择结束会议时，则会直接结束会议。

预定会议

当您身份为预定会议主持人时，您可以单击右下角**结束会议**选择**离开会议**或**结束会议**。

- 离开会议是指您离开该会议，在您离开会议时可指定一名成员获取主持人身份。
- 结束会议是指您将会议中的其他成员全部移出。在30天内（以预定开始时间计时）您都可以随时回到该会议，若您想删除这个会议，30天内不再允许进入，您可以在腾讯会议主界面**会议列表**处单击这个会议，然后选择删除会议（当会议中有人的时候无法删除会议，您必须先单击**结束会议**，将所有人移出）。



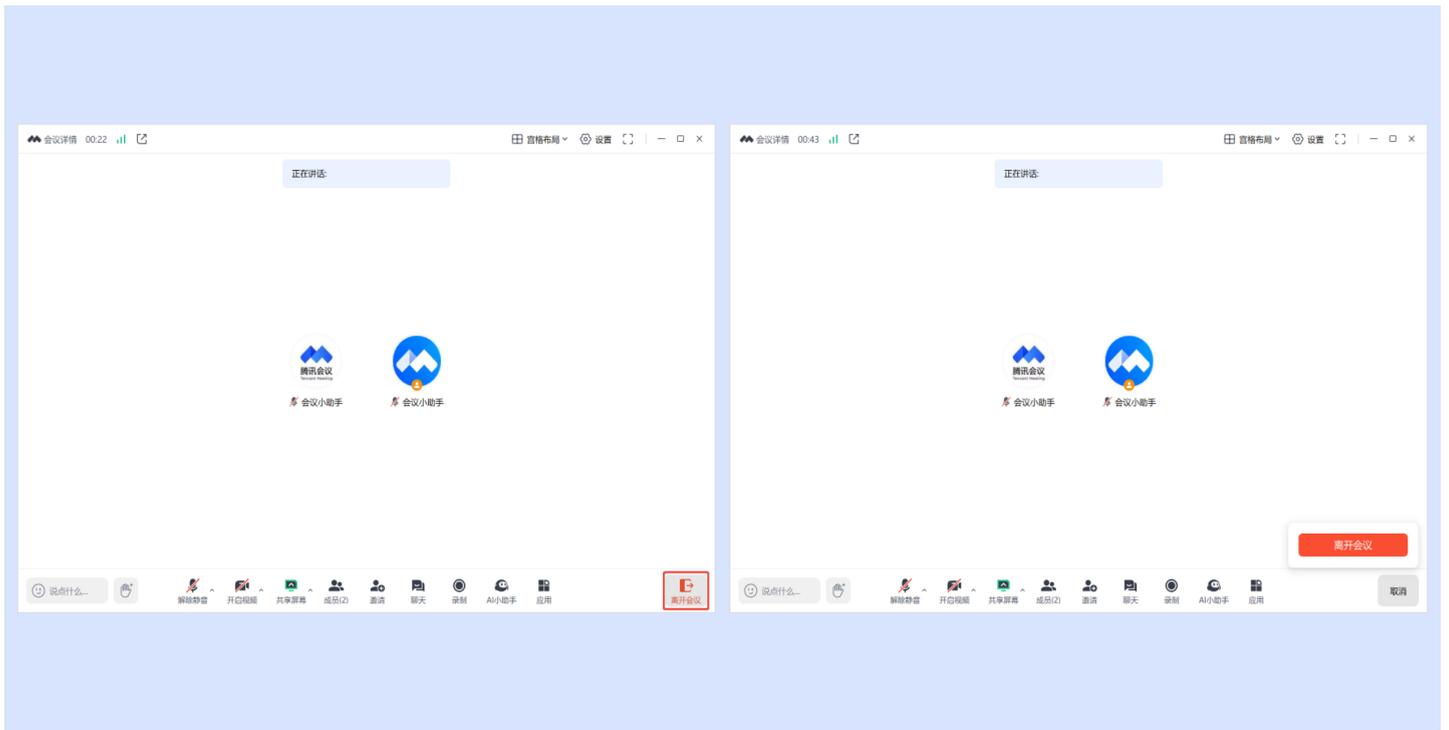
成员

快速会议

当您的身份为成员时，该按钮为离开会议，您单击以后可以退出当前会议，若会议没有结束，您可以通过会议号再次回到该会议。

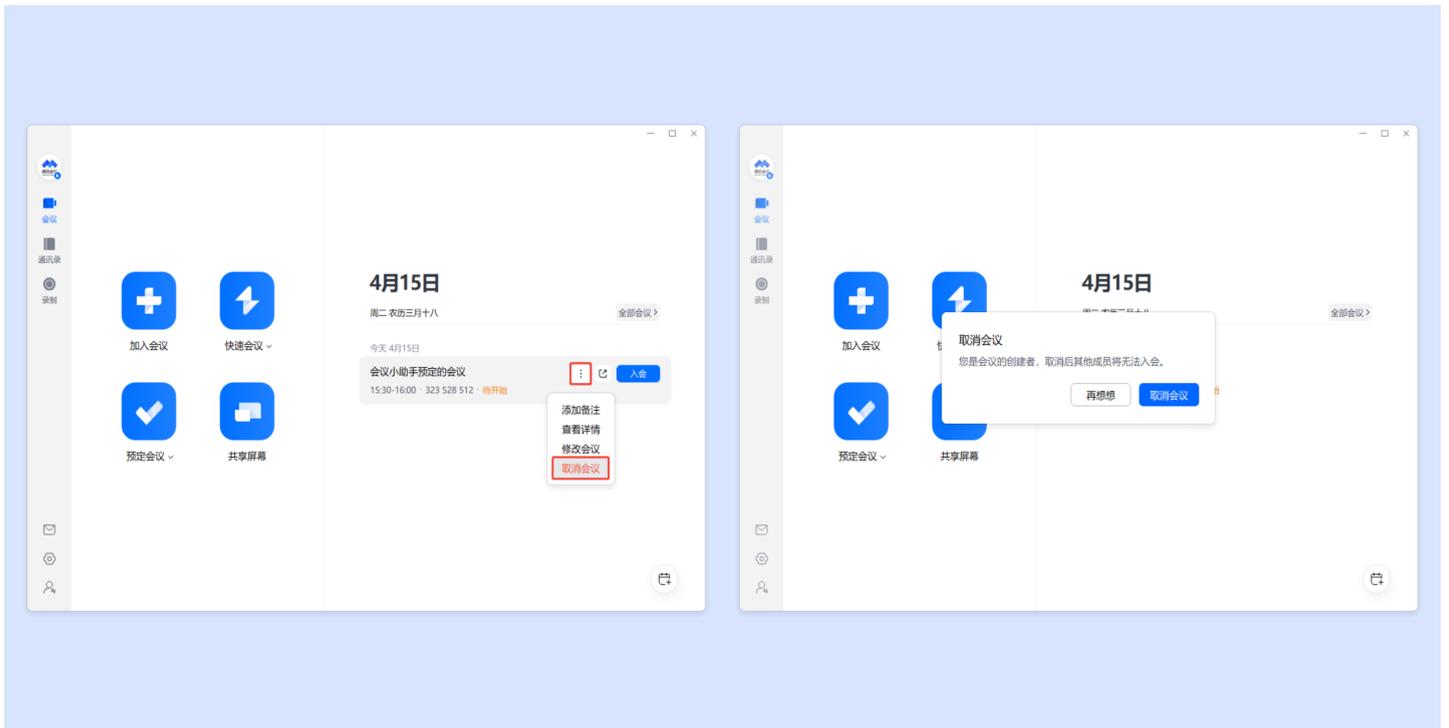
预定会议

当您身份为成员时，该按钮为离开会议，您单击以后可以选择离开会议，在30天内（以主持人设置的预定开始时间计时）您都可以随时回到该会议（会议被删除则无法再进入）。



取消会议

当会议创建者取消会议时，则其他成员将无法入会。



出现问题？

非常抱歉您在使用时出现问题，可以参考 [热点问题](#) 进行问题定位和解决。

移动端

最近更新时间：2025-04-23 19:18:02

简介

腾讯会议拥有卓越的音视频性能，丰富的会议协作能力，坚实的会议安全保障，提升协作效率，满足大中小会议全场景需求。阅读本文您将快速了解腾讯会议如何在 Android 和 iOS 下操作与使用。

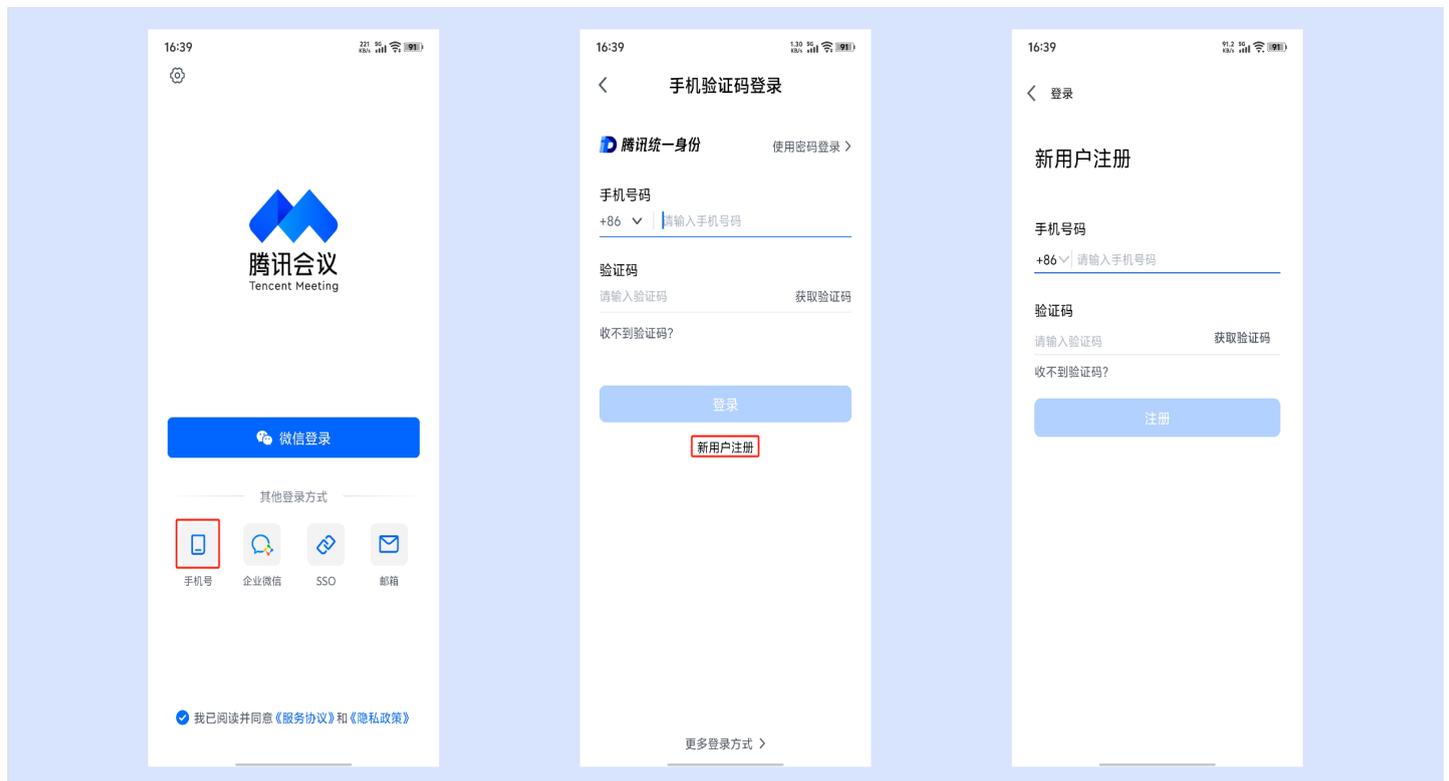
前提条件

- 下载腾讯会议移动端 App (iOS 或 Android)。
- Android 4.4及以上。
- iOS 10及以上。

注册和登录

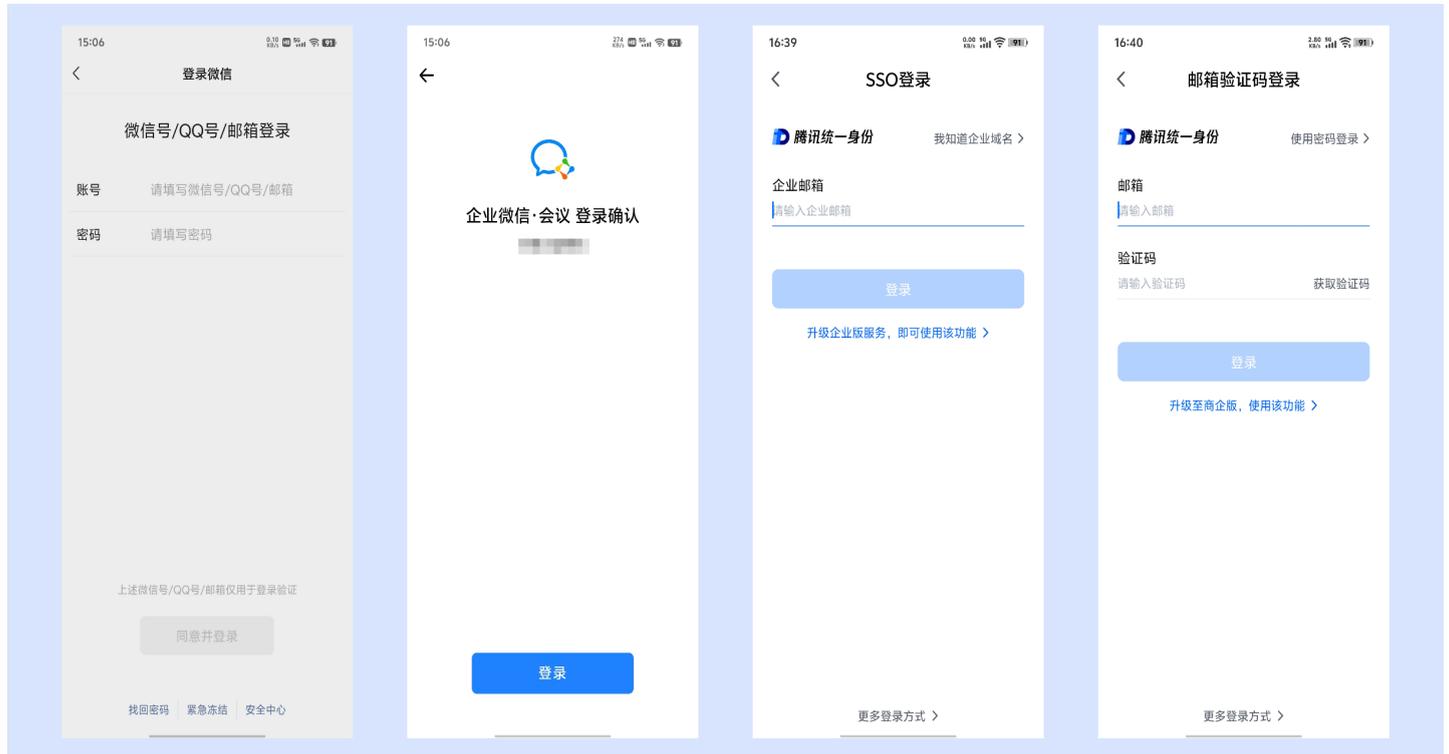
注册

打开腾讯会议，单击**手机号登录**，进入账号密码登录页面，单击**新用户注册**进入注册页，根据要求填写对应的信息并完成注册。



登录

腾讯会议提供多种登录方式供您选择，您可以选择**微信登录**、**手机密码登录**、**手机验证码登录**，如果您是**企业用户**，还可以选择使用**邮箱登录**、**SSO 登录**或**企业微信登录**，当您第一次使用微信登录时，需要注意绑定您的账号才可以登录成功。

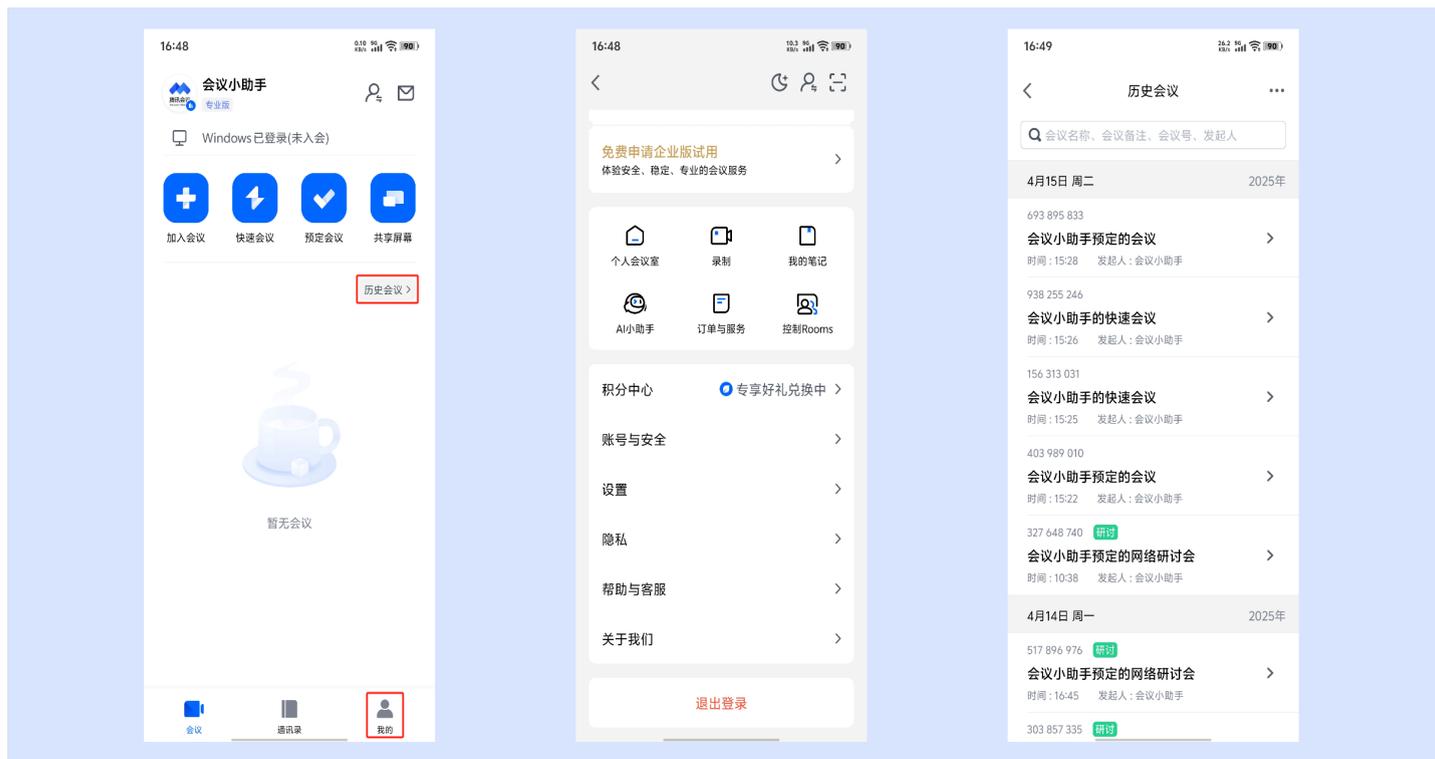


说明：

- SSO 指单点登录，是支持用户使用统一账号访问企业内多个系统的安全通信技术。企业 IT 可以使用企业已有账号为体系，帮助员工使用同一账号密码接入腾讯会议等企业内多个业务系统，无需额外记住账号密码，方便快捷。对企业而言，员工通过企业内统一账号使用腾讯会议，无需额外管理一套员工账号，也确保了参会人员的实名身份，信息可控，更加安全。
- 如果想要使用企业微信登录，首先需要您的企业管理员登录并授权腾讯会议，并将您的企业微信加入到可用范围内。
- 如果想要使用邮箱登录，首先需要您的企业管理员登录并授权腾讯会议，并将您的邮箱加入到可用范围内。

主页介绍

成功登录后，您即可进入腾讯会议主界面，在该页面您可以进行会议的发起与加入，同时显示您的个人信息及会议列表。



- **加入会议：**单击**加入会议**，输入会议号和您的会议昵称，即可进入该会议。
- **快速会议：**快速会议又称即时会议，代表您可以立即发起一个会议。
- **预定会议：**预定会议是指您填写相关信息后预定一个未来的偏向正式的会议。
- **会议列表：**会议列表展示待开始和即将开始的会议，包含您预定或收藏的会议和邀请您参加的会议（仅展示预定会议，快速会议不会展示在会议列表中）。
- **历史会议：**历史会议会沉淀您历史的会议产生的相关内容。
- **个人信息：**单击**头像**即可唤出账号信息页面，可查看账号特权信息、沉淀、设置、帮助等内容。
 - **个人会议室：**您可以查看设置个人会议室名称、个人会议号、会议链接、入会密码、等候室、允许成员在主持人前入会、会议水印、成员入会时静音。
 - **录制：**您的云录制文件。
 - **我的笔记：**您在会议中记录的重要信息。
 - **AI 小助手：**单击即可唤出 AI 小助手 Pro。
 - **订单与服务：**可查看您当前所有使用的服务、历史购买订单及开发票入口。
 - **控制 Rooms：**单击即可通过共享码/扫码等方式，添加 Rooms 进行控制。
 - **积分中心：**可通过完成每周任务获得相应的碳积分奖励。
 - **账号与安全：**绑定/修改您的手机号、邮箱、微信、密码，登录设备管理，注销账号。
 - **设置：**进入会前设置页面。
 - **隐私：**您的个人信息、应用权限、隐私相关的条款及说明。
 - **帮助与客服：**跳转至腾讯会议官网使用帮助中心页面、也可单击底部**在线客服**，在此咨询会议相关问题和提出您的建议，我们会为您解答并提供协助。

- **关于我们**：查看当前版本信息，检查更新、吐槽反馈、上传日志。
- **切换账号**：如果您的账号关联其他企业，则可以在此切换账号。

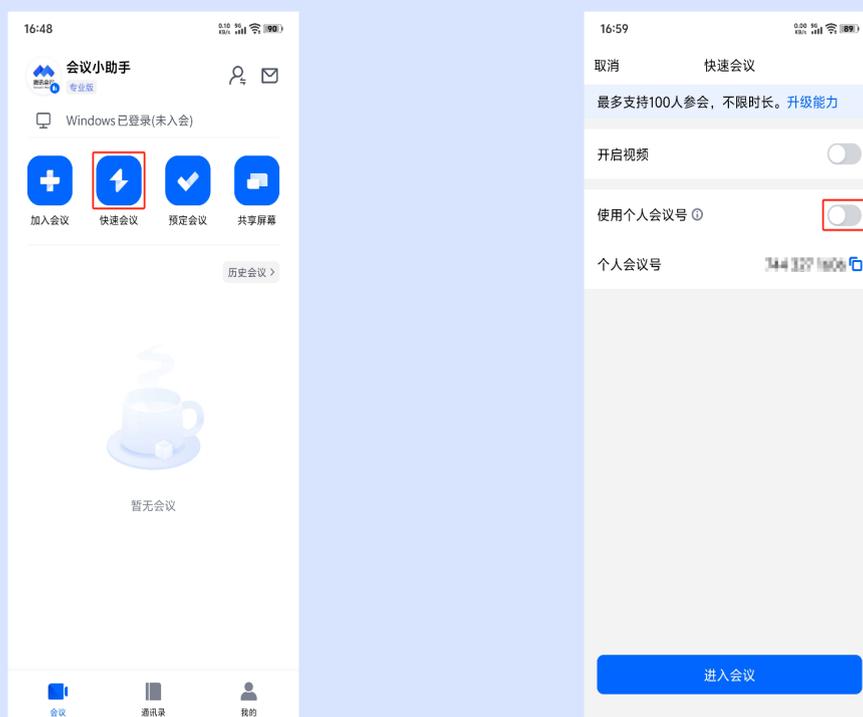
发起会议

快速会议

快速会议又称即时会议，代表您可以立即发起一个会议。登录腾讯会议，在腾讯会议主面板单击**快速会议**，即可开始一场快速会议，无需填写其他信息。

📌 说明：

快速会议不在会议列表中展示，当您离开会议后，无法在会议列表找到该会议，但您可以在会议开始一个小时内通过输入会议号加入会议的方式再次回到这个会议，当会议持续一小时后，若会议中无人系统则会主动结束该会议。



个人会议号

个人会议号是您的专属固定会议号，可通过该会议号发起快速会议。

预定会议

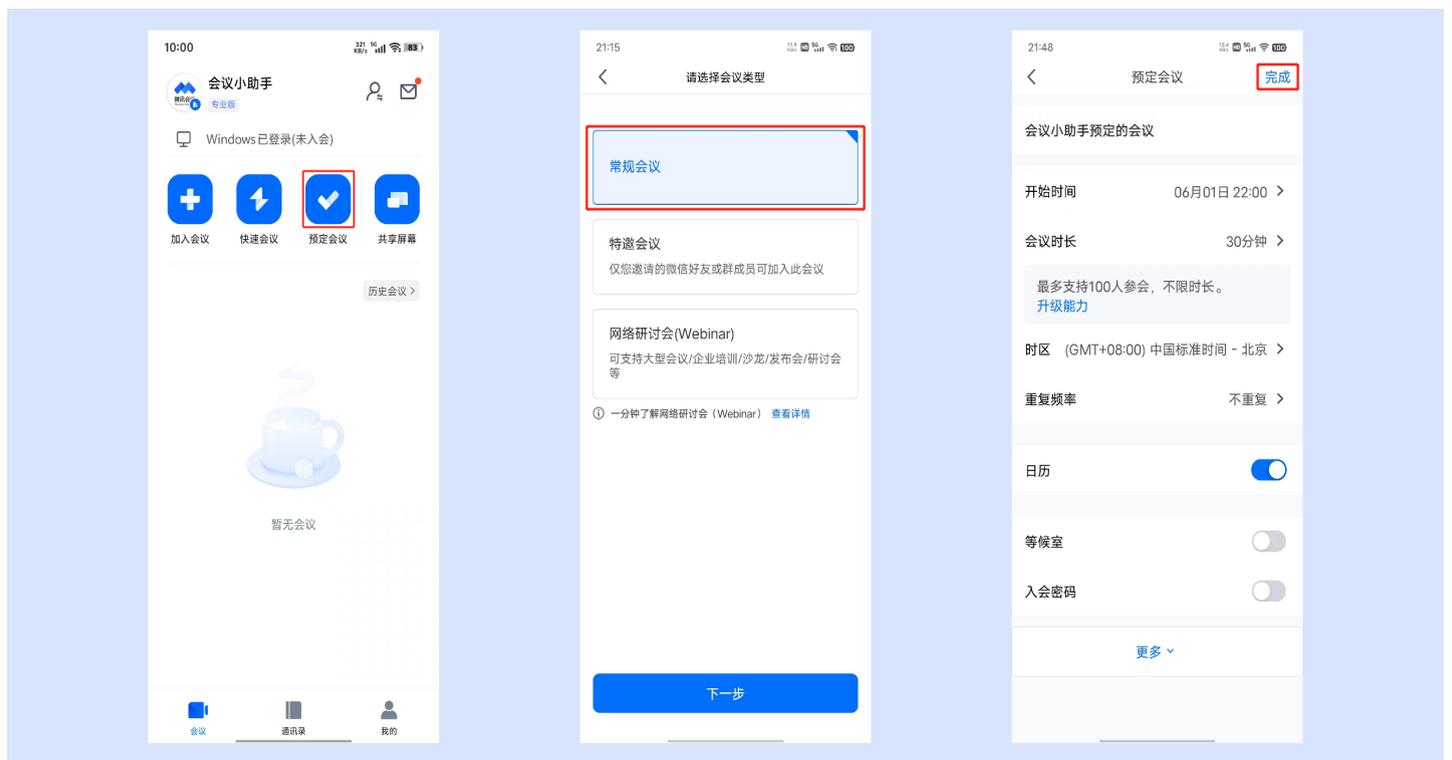
预定会议是指您通过填写预定信息后发起的一个偏向正式的会议。

1. 登录腾讯会议，在腾讯会议主面板单击**预定会议**。
2. 您可以在 APP 主界面单击**预定会议**，选择**常规会议**，填写会议信息及设置相关权限，完成设置后单击**预定**即可。

- 免费版、专业版账号支持设置：会议主题、会议时间、重复周期、日历、等候室、入会密码、开启会议报名、允许成员在主持人前入会、成员入会时静音、会议水印、允许成员多端入会、自动云录制、自动文字转写、允许成员上传文档、投票。
- 商业版、企业版账号还额外支持设置：邀请企业成员、指定主持人、仅企业内部用户可入会、主持人密钥、自动会议录制、统一虚拟背景、直播、同声传译。

说明：

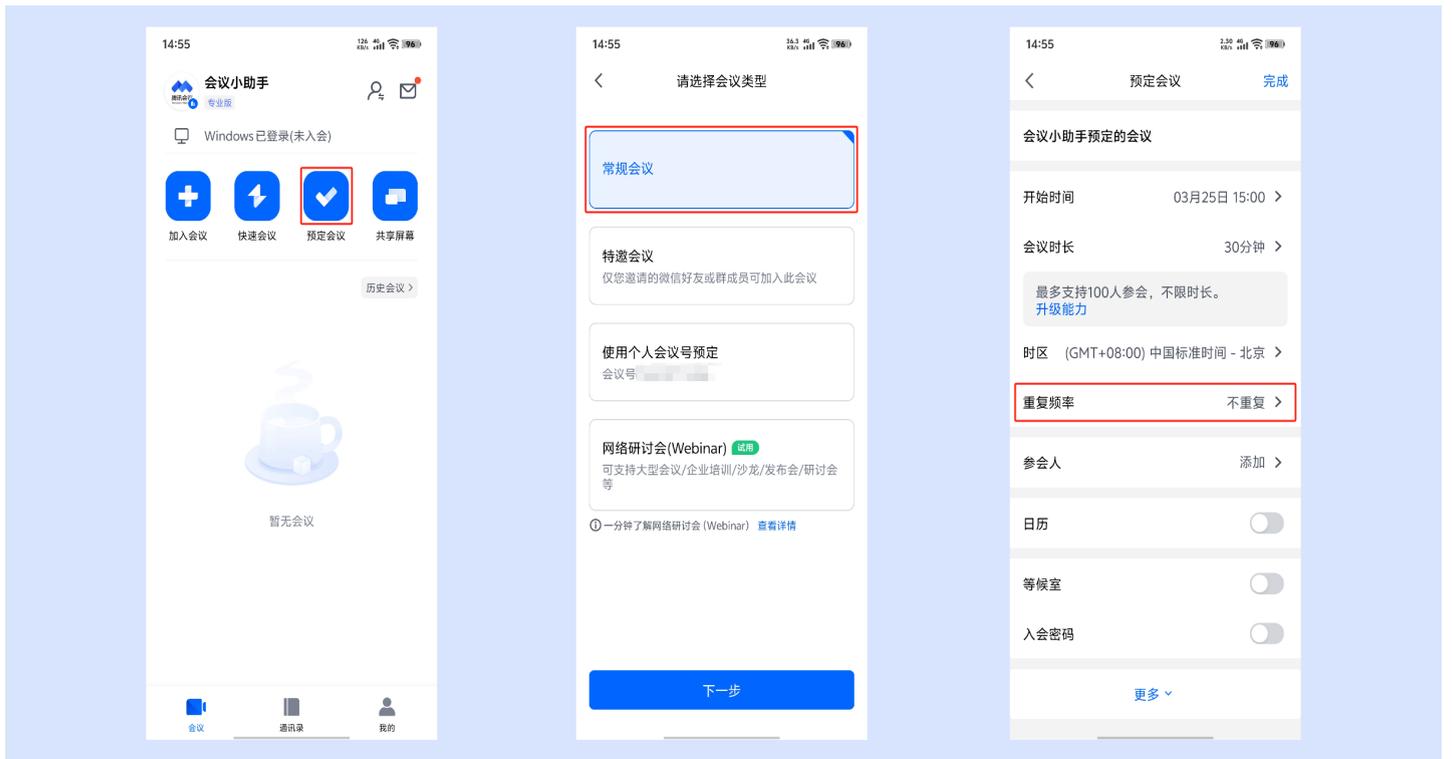
当您的会议到达您设定的“结束时间”后，系统不会强制结束会议，且所有的预定会议都可以为您保留30天（以预定开始时间为起点），您可以在30天内重新进入该会议。



周期性会议

除了预定普通的会议，您还可以通过腾讯会议预定周期性会议，即在您设定会议频率和会议次数（或是时间段）后，自动帮助您预约会议。

例如：您每周都需要召开组内例会，直到年底。此时，您就可以预约一个周期性会议，频率设定为每周，结束于12月31日。



特邀会议

特邀会议是一种安全等级较高的会议，它具有以下特点：

- 仅会议创建者可以发送邀请，无法被其他人转发。
- 仅会议创建者邀请的好友或群成员可以加入该会议。

说明：

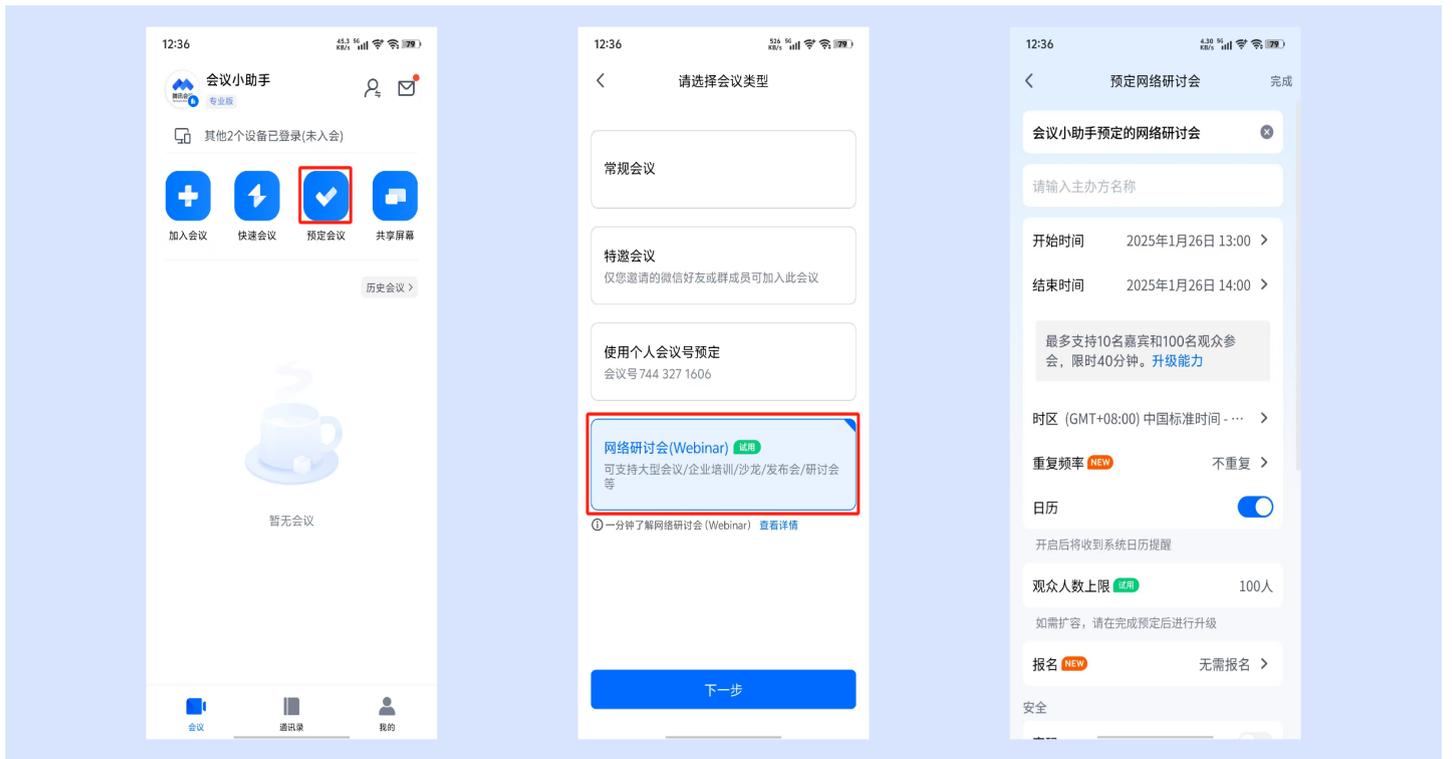
如果您在预定或加入特邀会议前未绑定微信，则需要您先在腾讯会议中完成微信的绑定。



网络研讨会

网络研讨会（腾讯会议 webinar），是覆盖企业培训、产品发布会、在线讲座等大型会议场景的新型会议。最高支持5W人同时参会。具备以下特点：

- **强管控：**支持主持人、嘉宾、观众三种身份，不同身份具有不同的会议权限，主持人能够精细管控会议秩序。支持主持人设置聊天敏感词、聊天先审后发等能力管理聊天内容。
- **强互动：**主持人可以通过允许观众发言等功能与观众实时互动，可以将观众提升为嘉宾。嘉宾和主持人可以通过问答的功能解答用户问题。
- **易转化：**支持设置会前报名留资，设置活动页面提升曝光。会后支持数据分析与导出，分析参会全链路数据，最大化每条线索价值。



加入会议

邀请链接入会

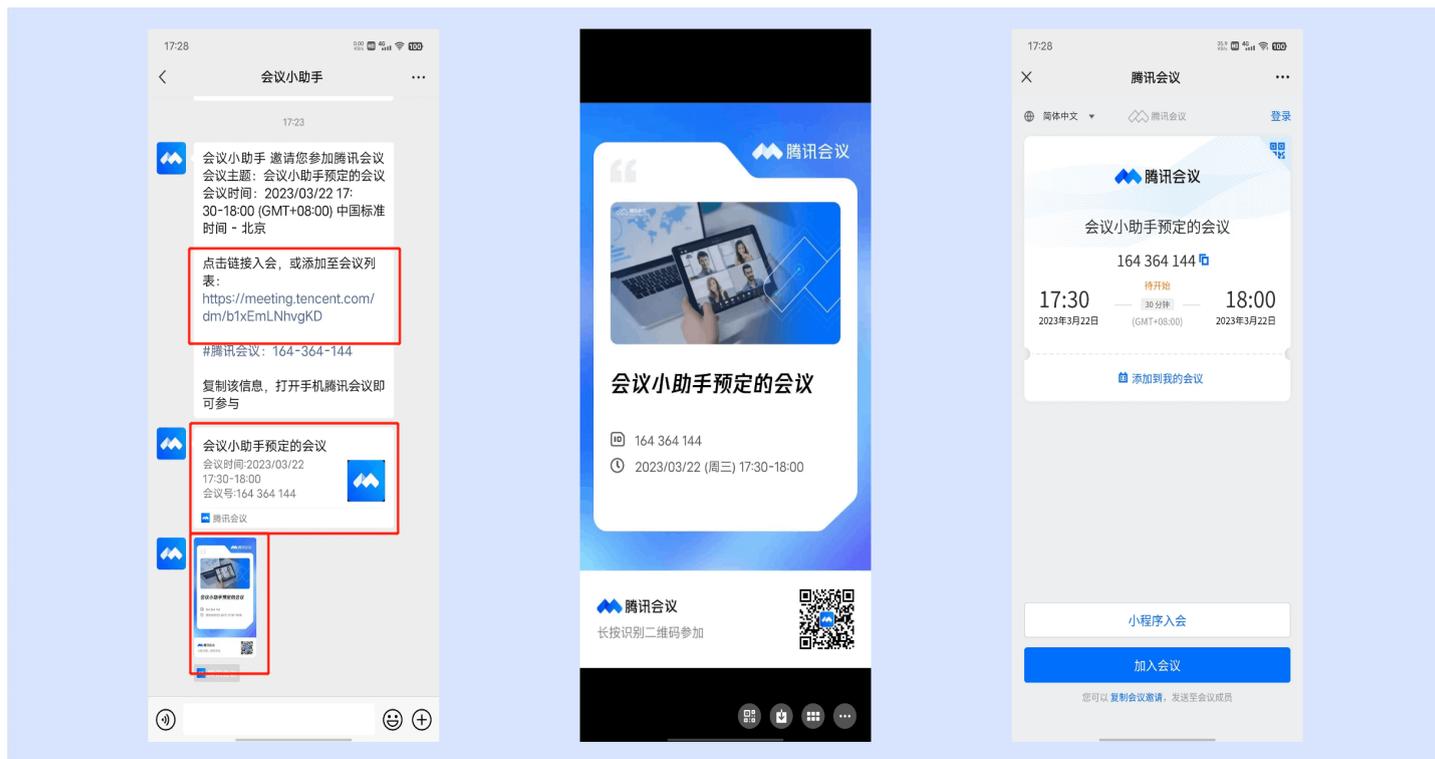
当您收到的邀请信息为链接时，则可以单击邀请链接验证身份后即可直接进入会议。

邀请卡片入会

当您收到的邀请信息为卡片时，则可以单击卡片验证身份后直接加入会议。

邀请二维码入会

当您收到的邀请信息为二维码图片时，则可以单击图片识别二维码验证身份后直接加入会议。

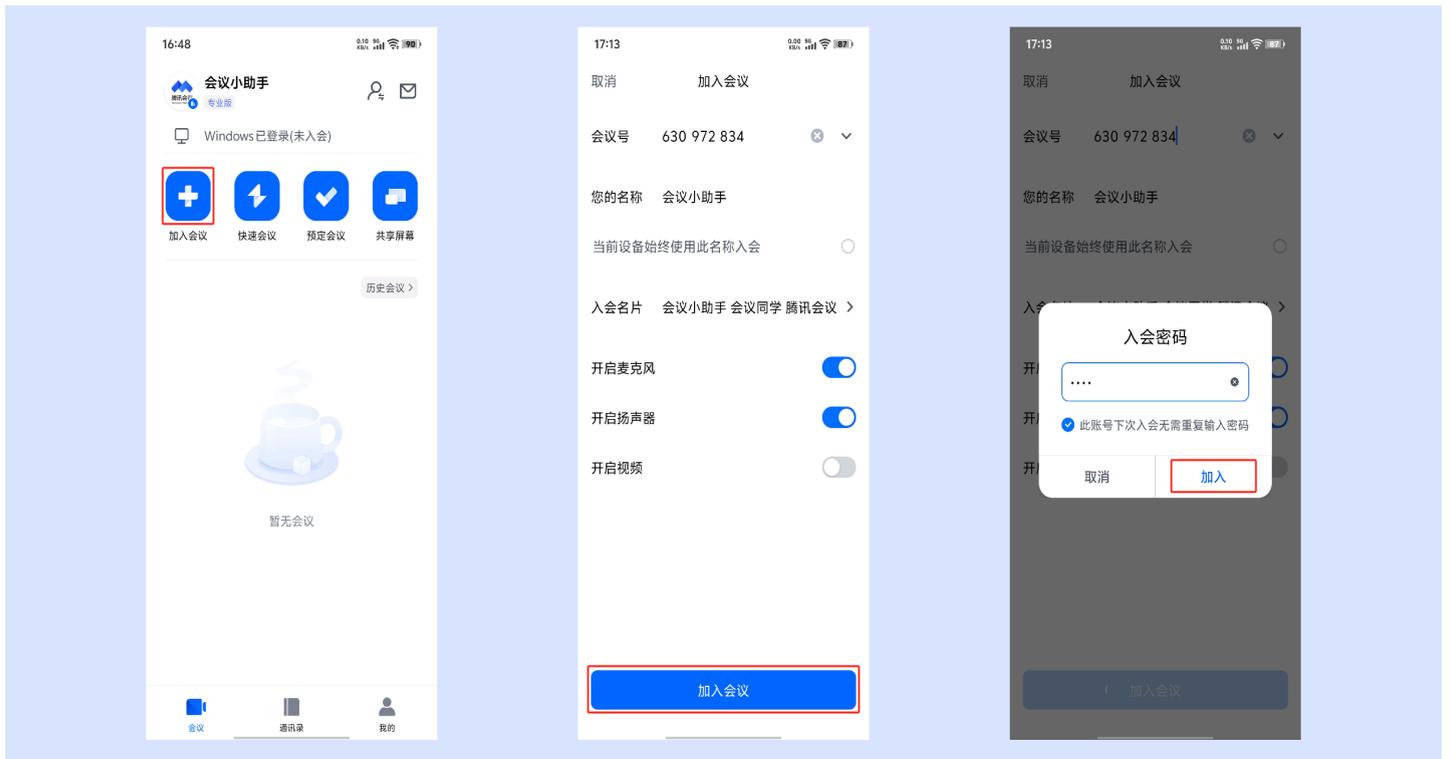


说明:

- 单击链接进入会议详情页面后, 如果会议创建者创建的会议类型为预定会议, 则下方会显示**添加到我的会议**, 您可以单击, 将这个会议添加到您的会议列表, 防止您后续入会时忘记会议号。
- 在绑定微信账号后, 关注**腾讯会议**公众号, 在会议开始前5分钟公众号会发消息提醒您准时参会, 也可在移动端 App 中单击左上角**头像** > **设置**中打开**接受消息通知**, 及时接收会议提醒。

会议号入会

打开腾讯会议, 在腾讯会议主面板, 选择**加入会议**, 输入会议号, 以及您希望在会议中显示的名字 (默认使用您个人资料页的昵称), 并勾选相应的入会前设置项, 单击**加入会议**即可成功入会; 若设置了入会密码, 则需输入正确的密码, 再单击**加入**即可成功入会。



拨号入会

手机拨号入会分为两种，您可以根据您的场景任选一种加入会议。

- **手机一键拨号入会。**

1.1 单击消息中**手机一键拨号入会**下方的号码，并进行呼叫。

1.2 根据语音提示，输入参会者 ID 按“#”号键确认，如不清楚参会者 ID，可以直接按“#”号键入会。

1.3 语音提示：“已加入会议，当前 x 人在会议中”，则代表入会成功。

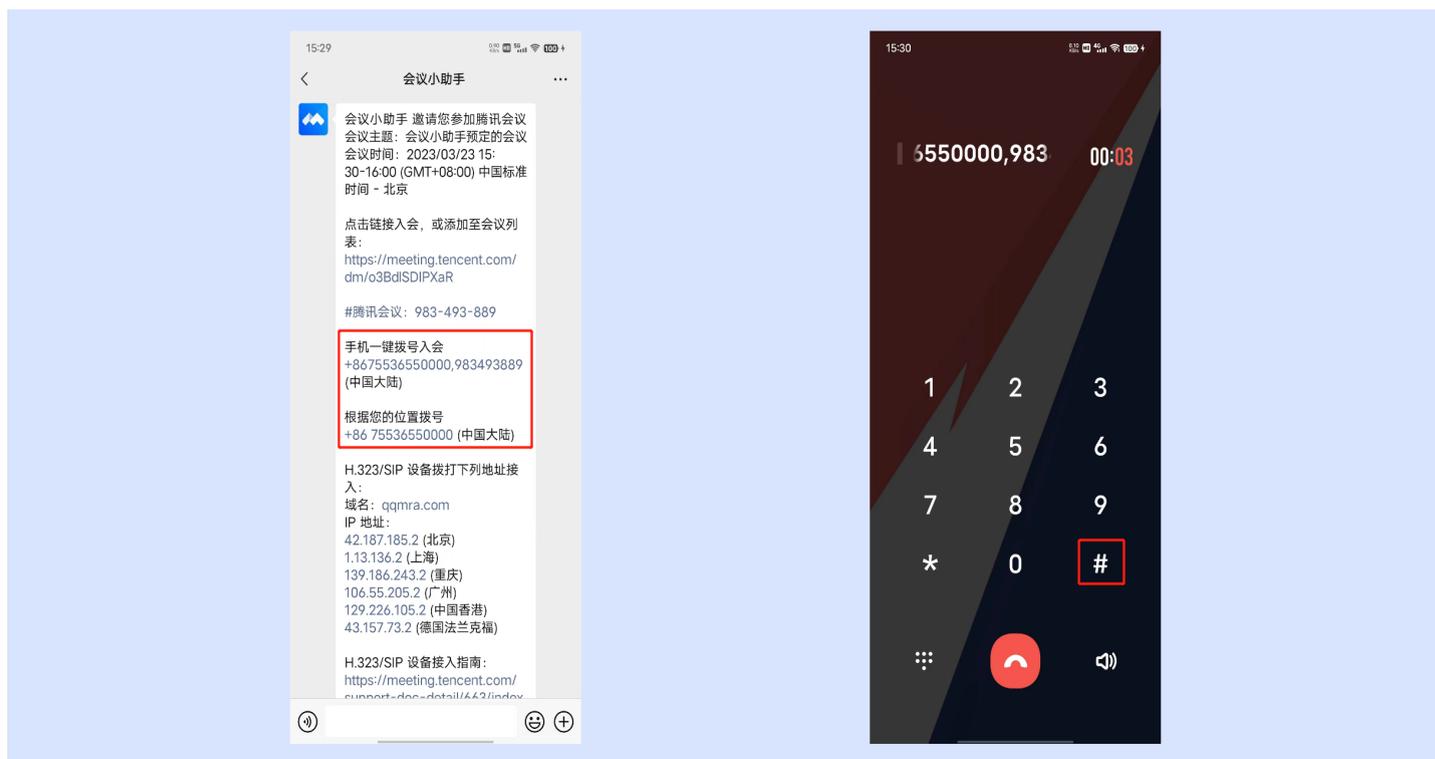
- **拨打入会号码，根据语音提示输入会议号入会。**

1.1 根据您的位置拨号：+8675536550000（中国大陆）、+85230018898（中国香港）。

1.2 输入会议号并按“#”号键确认。

1.3 输入参会者 ID 按“#”号键确认，如不清楚参会者 ID，可以直接按“#”号键入会。

1.4 语音提示：“已加入会议，当前 x 人在会议中”，则代表入会成功。



说明：

手机拨号时，长按“0”可以转换成“+”号；固话拨号时，IP话机支持长按“*”转换为“+”号；普通话机则可以直接拨打 0086xxxxxxxx 根据语音提示，输入参会者 ID 按“#”号键确认，如不知道参会者 ID，可以直接按“+”号键入会。

邀请成员

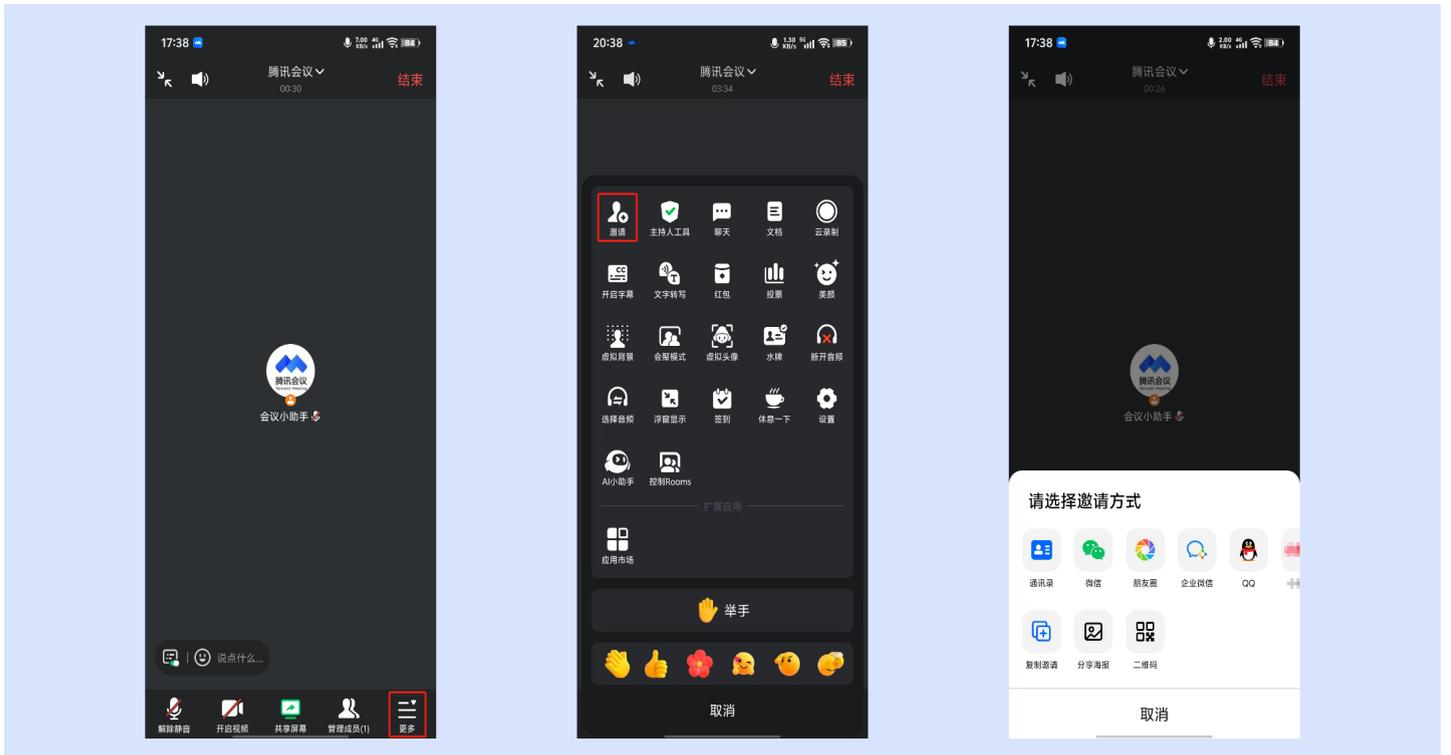
会议外邀请

会议外单击会议列表中的会议，进入会议详情页，单击右上角的“分享”图标，选择合适的邀请方式分享给与会成员即可。



会中邀请

会中单击底部工具栏**更多**，**选择邀请**，单击选择邀请方式分享给参会成员即可。



结束与离开会议

主持人

快速会议

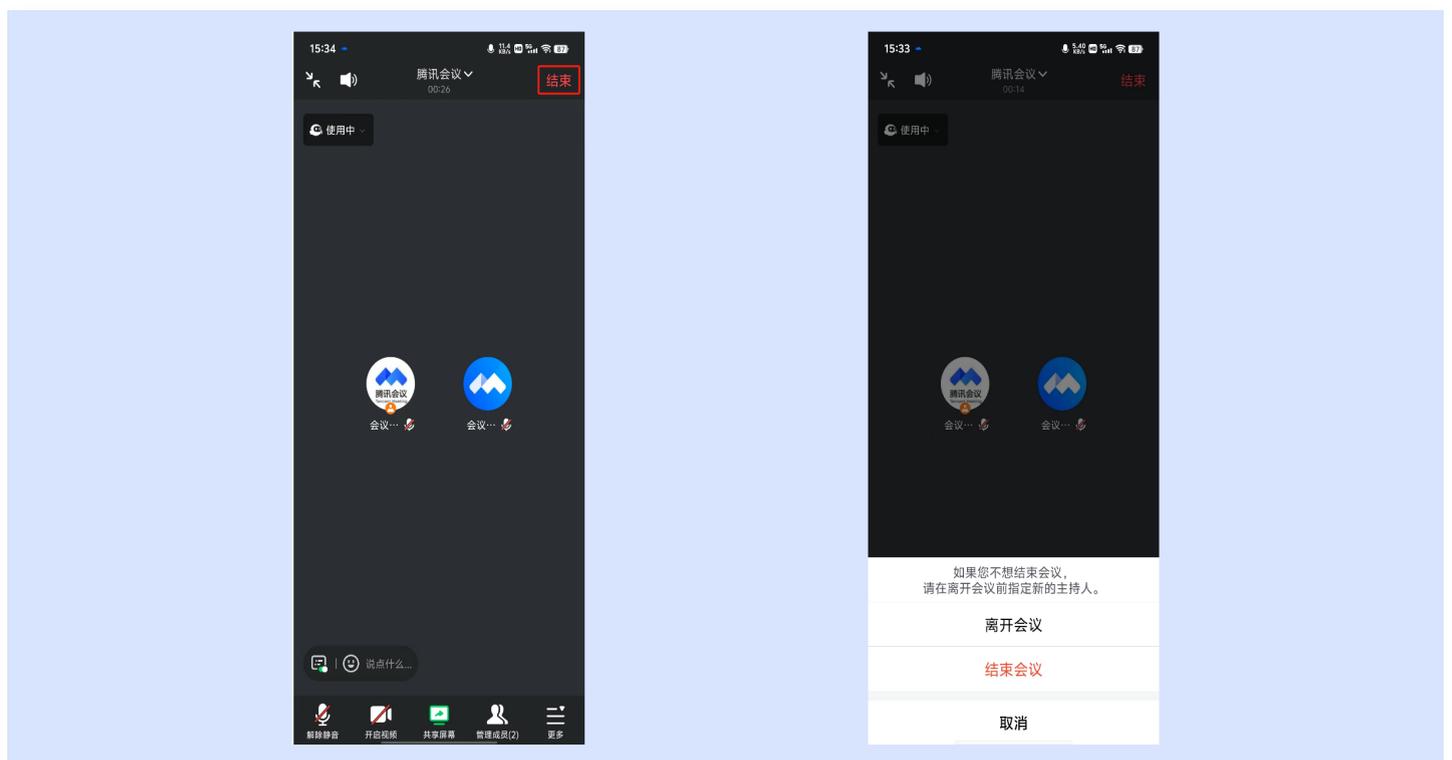
当您的身份为快速会议主持人时，您可以单击右上角**结束**选择**离开会议**或**结束会议**。

- 当您选择暂时离开会议时，您可以通过会议号再次回到会议中，若会议时长超过一小时，会议没有人时会自动结束该会议，您也无法再次回到会议中。
- 当您选择结束会议时，则会直接结束会议。

预定会议

当您身份为预定会议主持人时，您可以单击右上角**结束**选择**离开会议**或**结束会议**。

- 离开会议是指您离开该会议，在您离开会议时可指定一名成员获取主持人身份。
- 结束会议是指您将会议中的其他成员全部移出。在30天内（以预定开始时间计时）您都可以随时回到该会议，若您想删除这个会议，30天内不再允许进入，您可以在腾讯会议主界面**会议列表**处单击这个会议，然后选择删除会议（当会议中有人的时候无法删除会议，您必须先单击结束会议，将所有人移出）。



成员

快速会议

当您的身份为成员时，该按钮为**离开会议**，您单击以后可以退出当前会议，若会议没有结束，您可以通过会议号再次回到该会议。

预定会议

当您的身份为成员时，该按钮为**离开会议**，您单击以后可以选择**离开会议**，在30天内（以主持人设置的预定开始时间计时）您都可以随时回到该会议（会议被删除则无法再进入）。



取消会议

当会议创建者取消会议时，则其他成员将无法入会。

