云桌面

接入指引

腾讯云

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

【版权声明】

©2013-2025 腾讯云版权所有

本文档（含所有文字、数据、图片等内容）完整的著作权归腾讯云计算（北京）有限责任公司单独所有，未经腾讯云事先明确书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【商标声明】

腾讯云

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算（北京）有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利人书面许可，任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为，否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【服务声明】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况，部分产品、服务的内容可能不时有所调整。您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

【联系我们】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务，及相应的技术售后服务，任何问题请联系 4009100100或95716。

接入指引

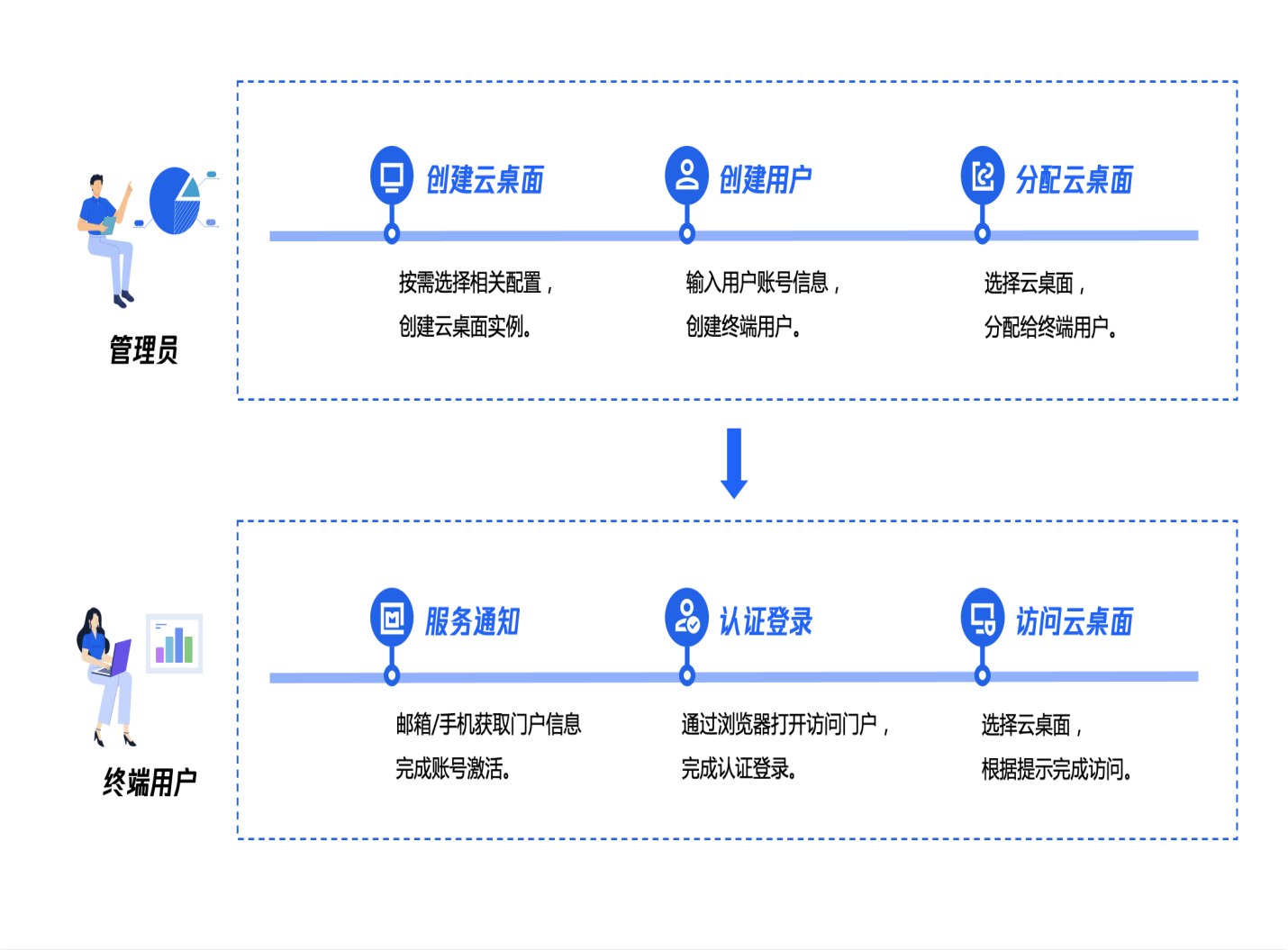
最近更新时间：2025-06-13 14:46:52

本文聚焦腾讯云桌面，将详细介绍如何快速创建实例并访问云桌面，助您轻松开启云桌面之旅。

流程概览

根据工作职责和使用需求的不同，云桌面的用户可以进行以下分类：

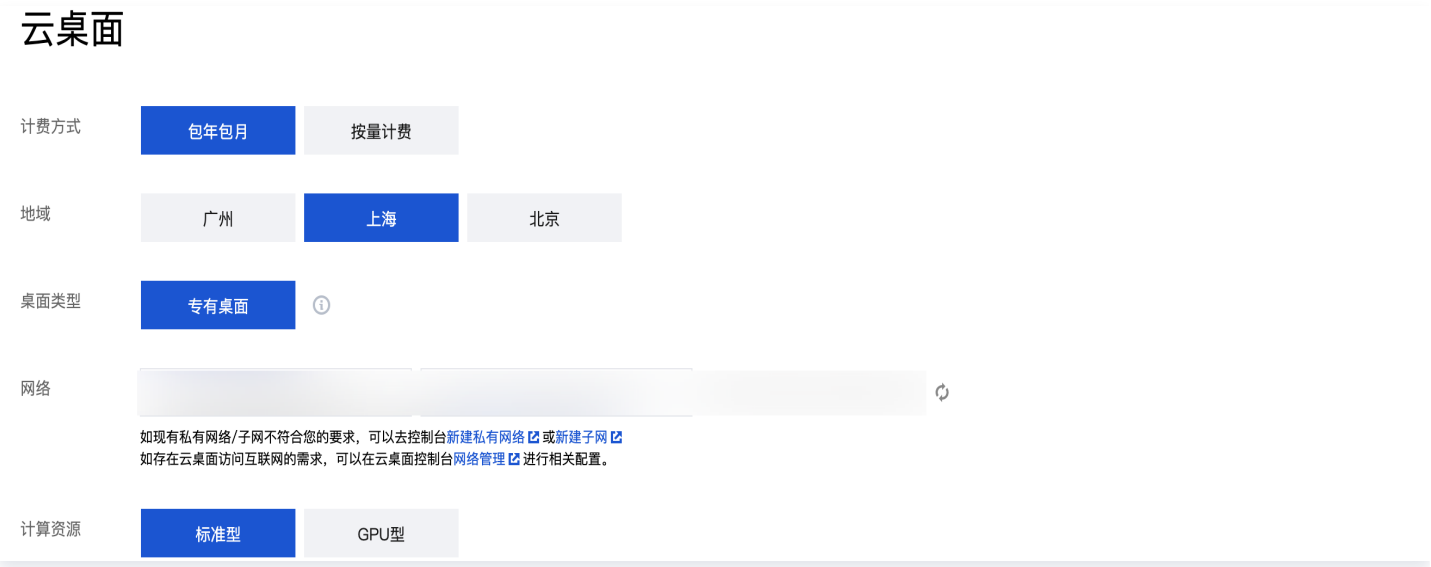
人员类型	说明
管理员	云桌面资源的管理者，通过控制台统一管理云桌面资源，包括云桌面创建、分配、销毁退还和策略管理等资源全生命周期管理等。
终端用户	云桌面资源的使用者，通过浏览器登录访问门户，获取云桌面资源并使用。



管理员快速配置云桌面服务

步骤1：创建云桌面实例

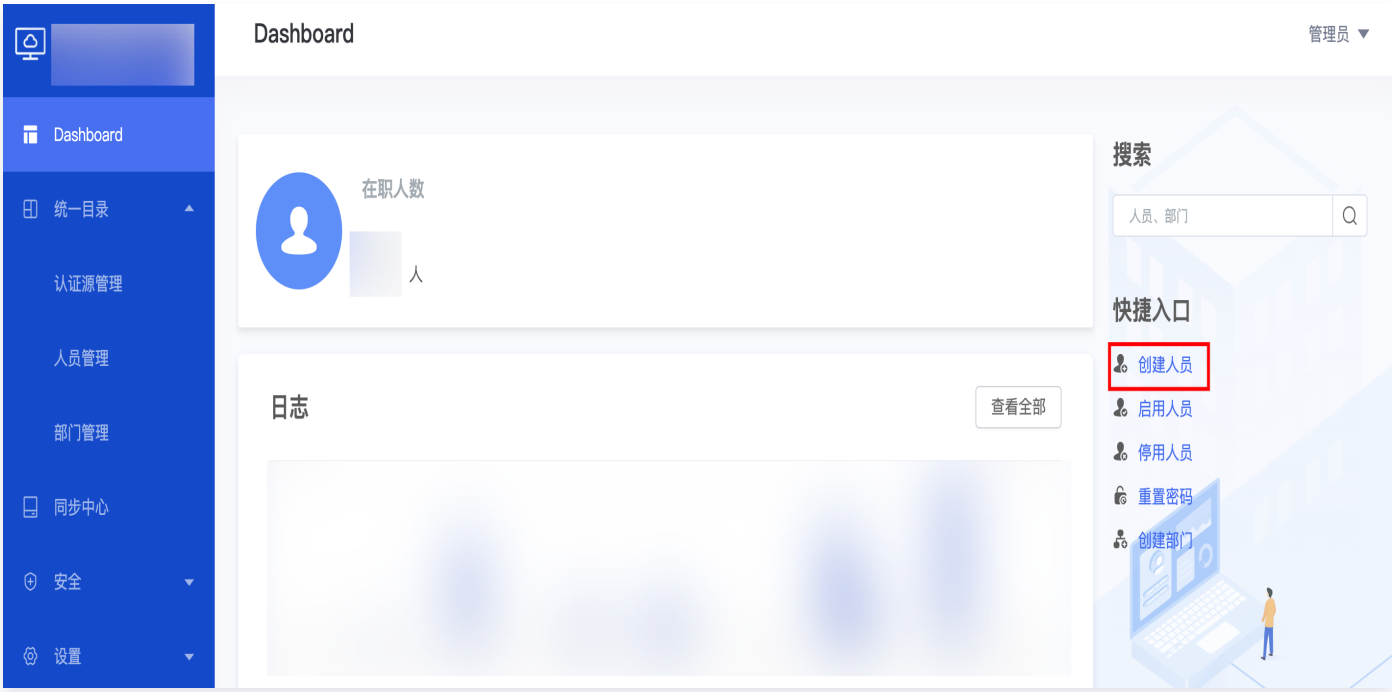
登录 控制台 进入概览页进行 创建桌面，按需选择云桌面实例相关配置，包括 计费方式与计算资源 、地域和镜像类型等。

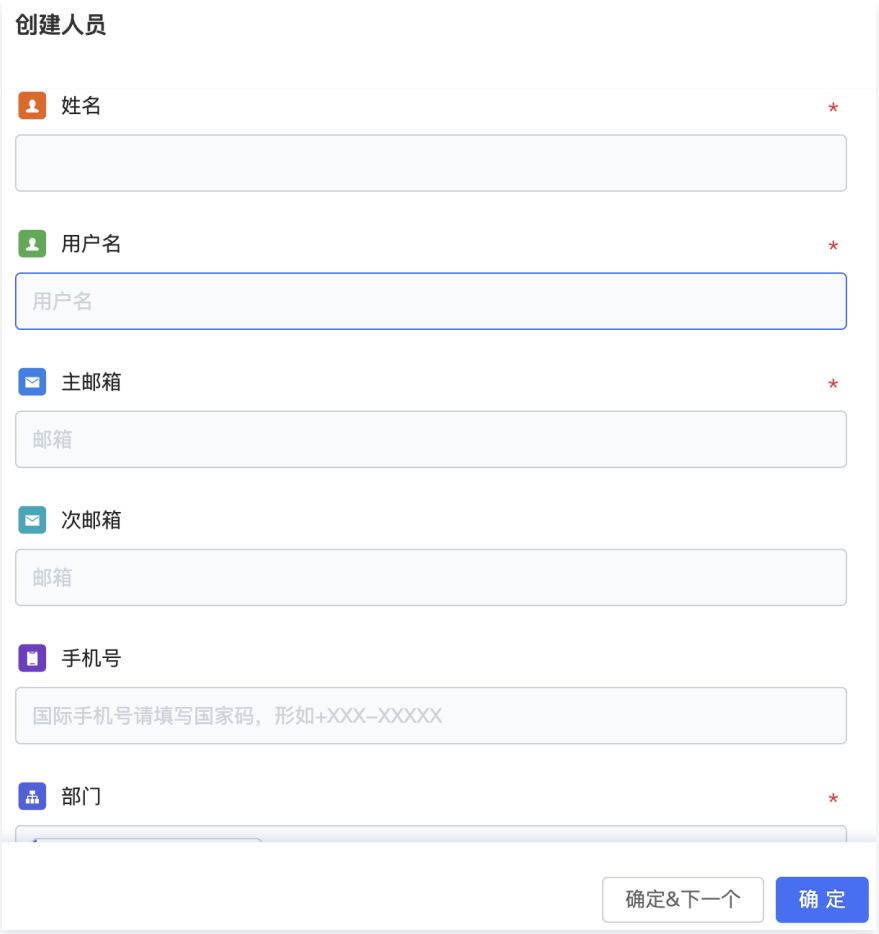


步骤2：创建用户信息

1. 在概览页中单击**创建用户**。

2. 然后单击**创建人员**并填写相关信息，创建需要被分配使用云桌面的终端用户。更详细的用户操作请访问 **用户管理** 。



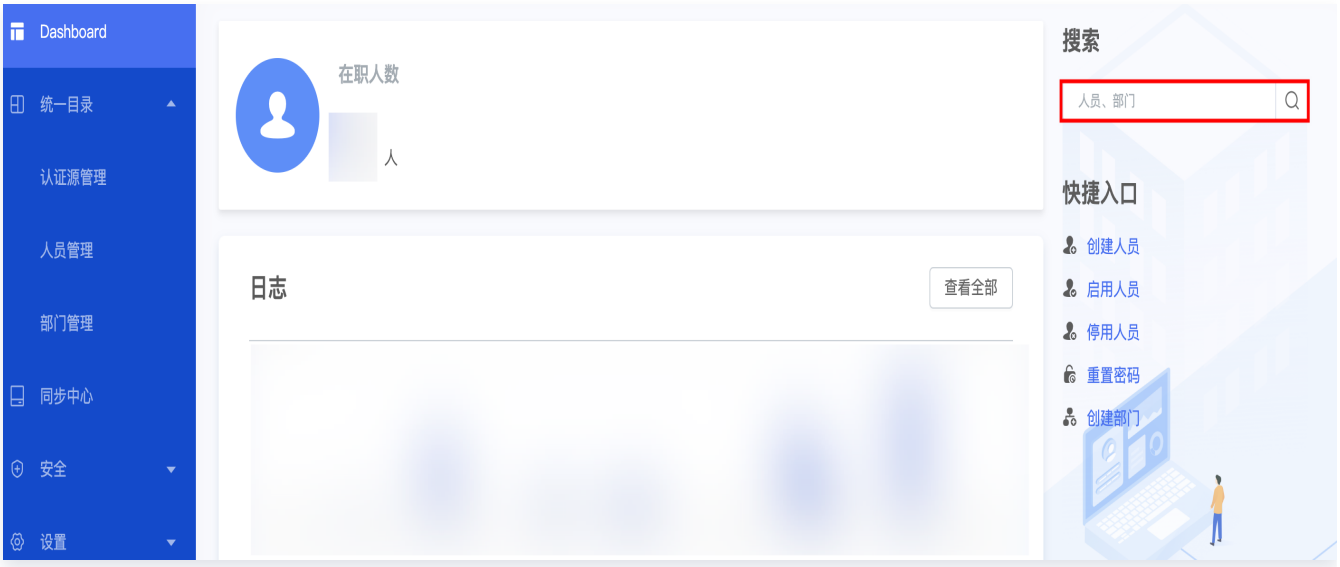


说明：

主邮箱是用户接收激活信息的重要途径，请填写正确的邮箱地址。如果用户未收到激活邮件，可按照以下步骤进行尝试。若无此问题，可跳过此步骤。

未成功接收邮件的重试步骤如下：

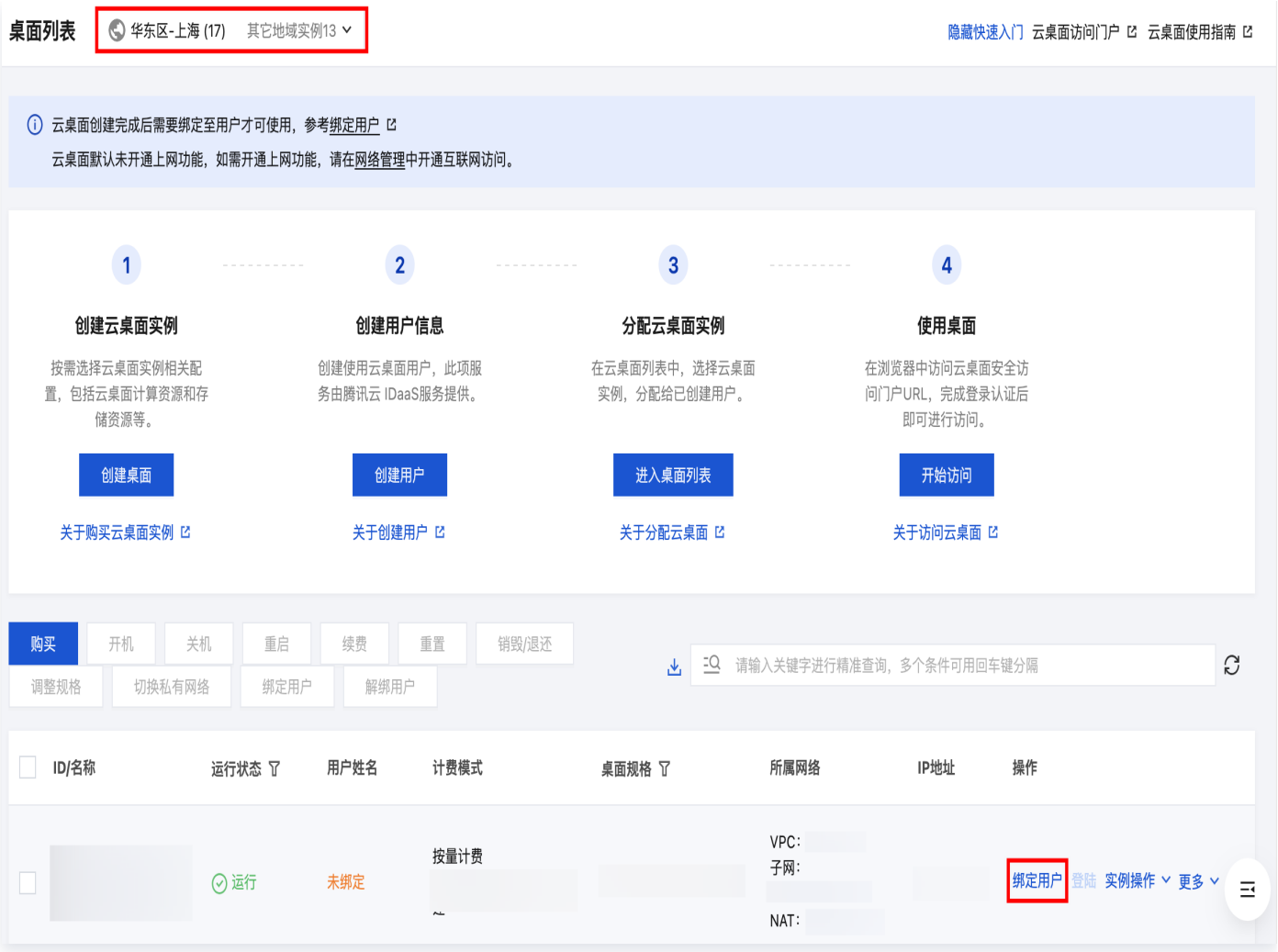
1.搜索未接收到激活邮件用户的名称。



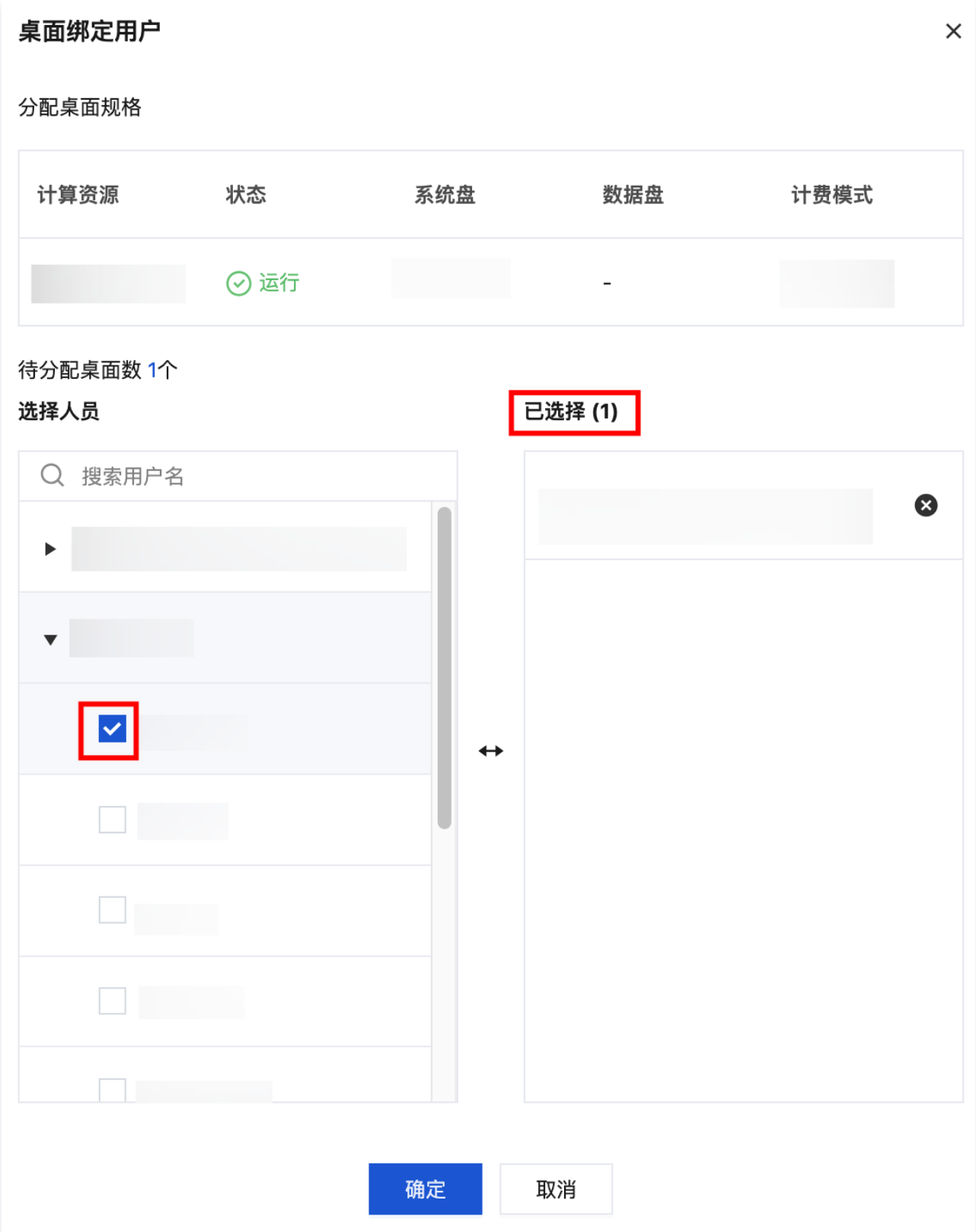
2.单击**重新激活**再次发送激活邮件，提示未激活用户进行激活。若用户反馈仍未收到激活邮件，可以检查邮箱是否填写正确，如需修改可通过**编辑**更改邮箱地址。

步骤3：分配云桌面实例

1. 打开 桌面列表 ，选择地区对应的待分配云桌面实例，单击**绑定用户**。



2. 进入“桌面绑定用户”，可以通过搜索用户名或查找进行绑定用户，支持单选和批量添加。



步骤4：终端用户访问云桌面

终端用户将收到一封激活邮件，根据邮件提示，完成终端用户账号激活。访问终端用户邮件中的登录地址，通过输入激活的账号和密码，即可访问终端用户绑定的云桌面资源。

至此，您已掌握腾讯云桌面实例创建与访问全流程。