

# 腾讯电子签企业版

# 操作指南

## 产品文档





#### 【版权声明】

©2013-2022 腾讯云版权所有

本文档(含所有文字、数据、图片等内容)完整的著作权归腾讯云计算(北京)有限责任公司单独所有,未经腾讯云事先明确书面许可,任何主体不得以任何 形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯,腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【商标声明】

## 🔗 腾讯云

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算(北京)有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标,依法由权利人所有。未经腾讯云及 有关权利人书面许可,任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为,否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯,腾 讯云将依法采取措施追究法律责任。

【服务声明】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况,部分产品、服务的内容可能不时有所调整。 您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定,除非双方另有约定,否则,腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示 的承诺或保证。

【联系我们】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务,及相应的技术售后服务,任何问题请联系 4009100100。



文档目录

操作指南 网页端相关 企业中心 合同管理 发起合同 批量发起 签署合同 撤回合同 拒签合同 模板管理 印章管理 组织架构管理 角色管理 账号管理 变更企业超级管理员 变更手机号 战略签约使用指引 小程序相关 企业版使用指引 小合同使用指引(个人版) 小收据使用指引(个人版) 小借条使用指引(个人版) 港澳台身份签署能力说明 账号管理 个人账号注销 变更手机号 企业微信端相关 企业微信 PC 端 审批流配置 合同管理 发起合同 签署合同 撤销合同 拒签合同 企业微信移动端 合同管理 发起合同 签署合同 模板管理 印章管理 角色管理



## 操作指南 网页端相关 企业中心

最近更新时间: 2022-07-26 15:38:58

## 企业信息

## 企业信息查看

企业员工登录电子签控制台,进入 企业中心 > 企业信息,可查看企业名称、超管信息、认证时间,电子签账号等信息。

🔗 腾讯云 🗌	🗮 腾讯电	子签		⊘ 深圳市	
<u> 1</u> 企业中心		企业中心			
🖪 合同管理					
🔡 模板管理		企业信息			
<u>요</u> 印章管理		企业名称	深圳市 已认证		
🔉 组织管理	~	超级管理员			
<u> 8</u> 战略签约		认证时间	2022-03-22 19:15:54		
<b>記</b> 渠道管理	~	企业电子签账号	6		
① 计费管理					
		扩展服务			
		企业静默签 ④ 快速完成协议签署, 关闭 将静默签操作权限指	已开通 适用于批量文件发起、签署场景。 教给其他员工 权限管理		

## 扩展服务

企业静默签服务

步骤1:开通静默签



1. 企业超级管理员和法定代表人登录电子签控制台,进入 企业中心 > 扩展服务,单击 开通 即可进行静默签开通操作。

🔗 腾讯云   🗮 腾讯电子签	
企业中心 企业中心	
日本 合同管理	
□ 模板管理	企业信息
<u> 요</u> 印章管理	企业名称
▲ 组织管理 ~	超级管理员
<u> 名</u> 战略签约	认证时间
い 「「「「「」」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	企业电子签账号
<b>山 计费管理</b>	
	扩展服务
	企业静默签 快速完成协议签署,适用于批量文件发起、签署场景。 2 开通

2. 邀请超管完成扫码,完成后即可开通静默签 。

### 开通企业静默签

 	數请您开诵企业静默签署	能力
请超级管理员	用微信扫码进行开通办理	



### 步骤2: 权限分配给员工

- 1. 进入 企业中心 > 扩展服务, 单击 权限管理。
- 2. 跳转至静默签权限的配置页面,单击 添加授权。

3. 选择员工,单击确认添加,即可完成静默签的授权。



### 使用手机号验证签署方身份

手机号验证签署方身份的功能,是指**未实名认证的个人签署方**在使用腾讯电子签小程序签署合同时,在查看合同的环节仅通过手机号便可以查看合同的服务 ( 签署环节仍需人脸识别 ),从而达到一次人脸识别的效果。开通流程如下:

1. 企业超级管理员和法定代表人登录电子签控制台,进入**企业中心 > 扩展服务**,单击手机号验证签署方身份的 **开通** 即可进行能力开通操作。

🔗 腾讯云	🔰 腾讯电	子签				电子 司	<mark>.</mark> ~
<u> 1</u> 企业中心	1	企业中心					
📴 合同管理							
III 模板管理		企业信息					
<u>요</u> 印章管理		企业名称 深	圳市周 司 已认证				
<b>८</b> 组织管理	Ť	超级管理员	1				
III 渠道管理	Ý	认证时间 20	22-07-11 21:17:51				
① 费用管理		企业电子签账号 73	2aae : : : : : : : : : : : : : : : : : :				
		扩展服务 企业静默签	企业与港澳台居民•签署合 □ ②已开递 港澳台居民:目前支持港澳居民 米住内地通行证,港澳台居民居 住证两类证件 关闭 理	批量签署授权① 开通后即可在移动端完成批量签 署 开始授权	绑定伙伴 绑定后方便信息内容互通,更有 利于管理 开始绑定	2 使用手机号验证签署 开通该功能后。在配置 时,可选择手机号验证 份的方式。 开通	<b>警方身份</b> 合同模板 溢著方身
E							

2. 模板选择**手机号验证身份**的方式,未实名认证的个人签署方查看合同的流程。



×

请企业超级管理员 使用微信扫码进行开通办理



 开通后在模板管理中给指定的模板配置指定使用手机号验证身份,所有使用该模板发起的合同都只通过手机号验证签署人身份查看合同,模板的配置详情请 参见模板管理。

## API密钥查询



## 通过小程序注册的企业,单击 查询密钥,即可查看对应企业的 API 密钥信息。

企业信息		
企业名称	腾讯电子签	
超级管理员		
认证时间	2022-03-08 10:35:28	
企业电子签账号	yDxjOUUp	
扩展服务 企业静默签	开通 第日于批量文件发起、签署场景。 化给其他员工 权限管理	API密钥查询 查询当前商家关联的API密钥,适用于通过API接入电子签 的客户 查询密钥

#### ▲ 注意

- API 密钥是构建腾讯云 API 请求的重要凭证,请妥善保管。
- 查询密钥过程中,可能需要通过短信验证码进行安全校验,如您不是该手机号所有人,请与企业超级管理员联系。
- 此入口当前仅小程序注册的企业可见,电脑端注册企业的 API 密钥查看方式请参见 访问密钥 文档。



## 合同管理 发起合同

最近更新时间: 2022-08-03 08:52:40

本文档指导您如何在腾讯电子签控制台发起合同,超级管理员或已激活的企业员工均可作为合同发起人。

## 前提条件

1. 请您先完成电子签服务开通,开通指引请先参见 开通指引 文档。

- 2. 创建角色 并按照 组织架构管理 文档完成企业员工的创建与激活。
- 3. 参见 印章管理 文档上传印章并完成印章权限的配置。
- 4. 管理员授予关于发起合同的权限。

## 模板发起合同

## 入口

在合同管理首页,单击 **模板发起合同**,进入发起合同流程。

🔗 腾讯云 🛛	📙 🧮 腾讯电	9子签						6		۲	
<b>自</b> 1 企业中心		合同管理									
🙀 合同管理	¥	全部合同	待我签署   待他人签署	已完成 已退回	回 已过期						
<b>27</b> 模板管理		模板发起合同	文件发起合同 批量操作	• Ffi	有合同类型 🔻 所有发起人 🤊	所有签	署人▼ 2017-09-15 至	2017-10-15 📋	请输入关键字搜索		Q
<u>の</u> 印章管理											
<b>义</b> 。组织管理		合同名	名称 发起方	所有签署方	签署状态	合同类型	发起时间	截止时间	操作		
23. 战略管理		合同1	1047048-1		已撤销	人事合同	2022-06-01 14:00:00	2022-06-01 14:00:0	10 详情 签署	⊧ 催办	更多▼
<b>₽</b> ■ 渠道管理		合同2	1017018-1		待他人签署 当前签署进	人事合同	2022-06-01 14:00:00	2022-06-01 14:00:0	10 详情 签署	催办	更多▼
		合同3	1047048-0		待他人签署 当前签署进	人事合同	2022-06-01 14:00:00	2022-06-01 14:00:0	0 详情 签署	催办	更多▲
		共 3 项						10 ▼ 条 / 页 📧 🧃	1 /	100 页	H

## 步骤1:选择模板

在此页面选择一份模板发起合同,可以选择企业自有模板或官方模板,选择后进入下一步。

🔗 腾讯云 🗌	📙 腾讯电	!子签							0	
🗈 企业中心		🗲 模板发詞	起合同	1 选择	莫板 > 2	指定签署人	> ③ 填写合同	内容 》 (4)完成		
📑 合同管理	^	自有模板	官方模板						请输入模板名称	Q III :=
• 合同文件夹										
<ul> <li>合同类型管理</li> </ul>		全部类型(3	3)	模板名称	合同类型	创建人	手机号	创建日期	备注	操作
<b>20</b> 模板管理		人事/劳动(	3)	无填写劳动合同	人事合同	张三	183****0000	2022-06-01 14:00:00	备注文案备注文本	使用 预览
<u>오</u> 印章管理		采购/销售(	(0)							
名 组织管理	~	承诺/语权 (	0)	无填写劳动合同 📄	劳务合同	张三	183****0000	2022-06-01 14:00:00	-	1史用 预览
名 战略管理		/孙阳/ 1文1入 (	.0)	无填写劳动合同	采购合同	张三	183****0000	2022-06-01 14:00:00	备注文案备注文本	使用 预览
■ 渠道管理	~	服务/合作(	0)							
		租赁 (0)		共3项				10 ▼ 条	/页 🖂 🕇 1	/ 100页 🕨 🕨

步骤2:指定签署人



在右侧	签署方信息中输入签署人	人或经办人信息,	签署方和签署	顺序为模板所	f规定,不可以	添加或删除。	设置完成后单击	古上角 <b>下一步</b> 。
∽腾	谢讯云 🔰 🗮 腾讯电子签							0
卧	← 模板发起合同		✔ 选择模板	> 2 指定	主签署方 >	3 填写合同内容	> ④ 完成	龙 上一步 下一步
<b>『</b> 『	<section-header></section-header>	1/2         甲方:         甲方:         □方:         □方:	全民电子签有限和         典子签         请输入         请输入         请输入         资输入         资输入         资输入         资本         年       月	采购合同 公司	司— 乙方签字: 乙方盖章: 日期:	<ul> <li>2 第名</li> <li>年 月</li> <li>年 月 日</li> </ul>		
) E								签署流程预览

#### ▲ 注意:

- 请正确填写签署人的姓名、手机号码、证件类型(非必填)、证件号码(非必填)、和企业名称,需保证填写的信息与该签署人在电子签注册的企业员工信息一致,否则无法收到签署合同。
- 默认是加载本企业为签署方,当前操作员为企业经办人,如需添加其他员工为经办人,可以从员工列表中进行选择。
- 企业经办人是指代表企业签署合同的员工。

## 步骤3:填写合同内容

如果模板中存在需要发起人填写的内容(即填写控件),则需要发起人填写完成后才能发起合同。 发起人可以在文档的控件上直接填写或者在右侧表单区域快捷输入。填写完成后单击右上角的 **发起合同**。



赺腾	讯云   📜 腾讯	电子签								©	•	-
Ē	🗲 模板发起台	同	0	选择模板 >	2 指定签署方	> (	3 填写合同内容	> (	4 完成		上一步	下一步
	劳动合同范本	1/2			采购合同一					② 全民电子签有限公司 何规	]	
୍ୟ ସ ସ	233 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		甲方:	全民电子签有限公司						采购品类 合同金额		I
28	1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		甲万代表: 乙方:	乙方企业								
	Here and the second secon		乙方代表:	乙方签署人姓名								
	numerical and a second	»	采购品类: 采购合同金额:	采购品类								
	VERNI VERNI VERNI VERNI		甲方签字: 非	我方填写/签署,不可编 ~	辑	乙方签字:						
	The Teal Control		甲方盖章: 日期:			乙方盖章: 日期:	金 盖章					
	3/10			个人签署方1			年月日					
Ш										签署流程预览	_	\$

步骤4:发起合同



## 填写合同名称和签署截止时间即可发起合同。

⊘購	भित्त 👘 📜 <i>ा</i> स्र सिम्ब	子签							 C	•
	← 发起合同			选择模板	✓ 指定签署方		3 填写合同内容			步发起合同
	<section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>		<ul> <li>甲方:</li> <li>甲方代表:</li> <li>乙方:</li> <li>乙方代表:</li> <li>不购品类:</li> <li>采购局合同金额</li> <li>甲方蓋章:</li> <li>日期:</li> </ul>	选择模板       >         全民电子签有限公司         张二         发起合同         合同名称*         合同类型         签署截止时间	<ul> <li>推定装置方</li> <li>采购合同一</li> <li>試认显示文件名</li> <li>通法择合同类型</li> <li>2022-06-30 23:59</li> <li>確认</li> </ul>	> 159 又方盖章: 日期:	<ul> <li>項写合同内容</li> <li>() 項写合同内容</li> <li>() () () () () () () () () () () () () (</li></ul>	>	上- ● 全民电子签有限公司 全民电子查有限公司 张三	支払合同
λΞ.									签署流程预览	*





查看合同详情



🔗 腾讯云   🞽 腾讯电子签						- O -	
血 ← 合同详情				撤销	下载签署码	下载合同	<b>鉴署合同</b>
 Solution <b< th=""><th>1/2         用方: 全民电子签有限公司         用方代表: 典子谦         乙方:         乙方:         乙方:         乙方:         乙方:         双防品类:         采购品类:         采购合同金额:         甲方签字:         田期:</th><th>采购合同一</th><th>乙方签字: 乙方盖章: 日期:</th><th></th><th>基础信息         合同状态:       待我填         合同名称:       某某合同         合同学型:       人事合同         发起人:       典子谦         发起时间:       2022.05         截止时间:       2022.05         截止时间:       2022.05         磁量方(3)       金         整       全民电子盔         经办人       手机号         查看流转记录       近件号         企业       姓名         近件号       近件号         企业       企业名称         经办人姓名       手机号         近代号       行机号         近代号       近代号</th><th><ul> <li>○ 何规、全民电:</li> <li>〕 (●)</li> <li>○ (●)</li></ul></th><th>谷签者</th></b<>	1/2         用方: 全民电子签有限公司         用方代表: 典子谦         乙方:         乙方:         乙方:         乙方:         乙方:         双防品类:         采购品类:         采购合同金额:         甲方签字:         田期:	采购合同一	乙方签字: 乙方盖章: 日期:		基础信息         合同状态:       待我填         合同名称:       某某合同         合同学型:       人事合同         发起人:       典子谦         发起时间:       2022.05         截止时间:       2022.05         截止时间:       2022.05         磁量方(3)       金         整       全民电子盔         经办人       手机号         查看流转记录       近件号         企业       姓名         近件号       近件号         企业       企业名称         经办人姓名       手机号         近代号       行机号         近代号       近代号	<ul> <li>○ 何规、全民电:</li> <li>〕 (●)</li> <li>○ (●)</li></ul>	谷签者
E					签署流程预览		\$

## 上传文件发起合同

## $\lambda \Box$

在合同管理首页,单击 **文件发起合同**,进入发起合同流程。

🔗 腾讯云	💢 腾讯电	!子签						ŵ		۲	
<b>]</b> 企业中心		合同管理									
🛃 合同管理		全部合同 待我签	署 待他人签署 已	完成 已退	回已过期						
■ 模板管理		模板发起合同	文件发起合同 批量操作 ▼	F	所有合同类型 ▼ 所有发起人 ▼	所有签署	人 ▼ 2017-09-15 至 20	017-10-15 🛱 🖥			Q
<u>요</u> 印章管理									STEP COCKE STRUCK		~
<b>冬</b> 组织管理		合同名称	发起方	所有签署方	签署状态	合同类型	发起时间	截止时间	操作		
<u>义</u> 战略管理		合同1		**. **	已撤销	人事合同	2022-06-01 14:00:00	2022-06-01 14:00:00	详情 签署	催办	更多 ▼
<b>27</b> 渠道管理		合同2		**. **	待他人签署 当前签署进	人事合同	2022-06-01 14:00:00	2022-06-01 14:00:00	详情 签署	催办	更多 ▼
		合同3		**. **	待他人签署 当前签署进	人事合同	2022-06-01 14:00:00	2022-06-01 14:00:00	详情 签署	催办	更多▲
		共3项						10 ▼ 条 / 页 🛛 🖌 🗸	1 /1	00页	H F

步骤1:上传文件



#### 拖入或者单击上传需要签署的文件,支持 PDF 和 Word 格式,单击 下一步。

診膳	讯云	: 📋 腾讯电子签								•
Ē	÷	文件发起合同	1 上传文件	>	2 添加签署区	>	3 设置签署流程	>	4 完成	下一步
E.										
25		上传文件								
<u>छ</u>										
ත										
න										
28										
					拖拽到此	と区域 / <u>点</u>	击上传			
					支持格式pdf	f , 大小 6	0 MB 以内			
		请确认您将发起/签署的合同演	請足《中华人民共和国电子签名法》相关适用场	景要求 🛈						

#### 步骤2: 添加填写或签署区到合同上

#### 智能推荐填写或签署区

上传文件后,解析文件并推荐控件,添加到合同上,减少用户手动添加的工作。用户可以关闭右上角的**智能推荐填写区**开关,一键清除推荐的控件。

⊗⊯	सिट 🔰 🞽 <b>腾</b> सि	电子签								-	-	••
Ē	🗲 文件发起台	合同	<b>e</b>	上传文件    〉	2 添加签署		3 设置签	署流程 >	4 完成		上一步	下一步
ଙ୍କ ଜ ୟ	采购合同一.pdf	I	1/2		采购合同	_				智能添加填写区   签署区		
20			甲方:	企业全称1		_				签名	印章	
s S	Constitution_prot.     Constitution_prot		甲方代表:	企业全称1		_				8 签署人信息		
	1/10 ************************************		乙方: 乙方代表:	企业全称1		_				企业全称	<mark>2</mark> 签署人 姓名	■ 签署人 手机号
	۱۹۹۰ ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	»	采购品类:	企业全称1		_				<mark>85</mark> 签署人 证件号	5 签署人 证件类型	<b>茨</b> 统一社会 信用代码
	2/10		采购合同金客	页: 企业全称1								
	金 日前男子 30 合 月 *** (11.8017年、11.0017年、11.0017年11日、11.0017年 *** (11.8017年、11.0017年年、11.0017年年11日、11.0017年 ************************************									填写区		
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		甲方盖章:	金 盖章		乙方盖章:	金 蓋章			<mark>⑧</mark> 姓名	♀ ↓ 性别	<u>   </u> 年龄
	3/10		日期:	年月日		日期:	年 月 日			<b>℃</b> 手机号	▶ 邮箱	iii 日期
Ш										属性编辑		2

手动添加填写或签署区



#### 通过拖拽右侧的控件到合同文档上,即可添加控件。



### 单击合同文档上的控件,在右下角的属性编辑面板,修改控件的名称、提示语、字体样式等属性。



#### ▲ 注意:

签署人信息控件:添加签署人信息控件后,签署方在填写时,可自动从当前签署人认证信息中获取填充。

### 步骤3:指定签署方

添加签署方



#### 进入此步骤,会先弹出一个窗口,快捷添加签署方。

添加签署	<b>肾</b> 方		>	<				
我的 企业	全民电子签有限公司							
	经办人*	何规	•					
	手机号*	18392180000						
个人	姓名*	典子谦						
	手机号*	1839****000						
	+ 添加个人签署方							
+ 添加企业签署方								

取消

### 保存后,可以在页面右侧调整签署方。

#### | 🗮 腾讯电子签 🔗 腾讯云 (4) 完成 文件发起合同 🗸 上传文件 ✓ 添加签署区 3 设置签署流程 上一步 4 劳动合同范本 1/2 全民电子签有限公司 发起 \*\*\*\*\* 填写2处 | 发起人: 何规 采购合同一 签署方(3) 甲方: 张三丰 AND ALL ALL ALL A 全民电子签有限公司 甲方代表: 牛魔王高科技公司 经办人\* 何规 -1/10 乙方: 183\*\*\*\*7000 手机号\* 乙方代表: 请输入 填写0处 | 签署0处 ...... 姓名\* 典子谦 手机号\* 183\*\*\*\*8000 采购品类: 证件类型 请选择 采购合同金额: 证件号 请输入 2/10 >> 填写0处 | 签署0处 甲方签字: 乙方签字: 企业名称\* 天天电子签有限公司 CREATING \_\_\_\_ TO A PARAMETERS OF T 经办人\* 小明 年月日 乙方盖章: 甲方盖章: 手机号\* 待签署1处 日期: 日期: ☆ 盖章 3/10 + 添加个人签署方 年 月 日 + 添加企业签署方 签署流程预览 $\approx$

#### 指定填写或签署区给不同签署方

签署方设置完成后,开始将合同文档上的控件指定签署方,其作用是不同签署方各自填写或签署各自的内容。不同签署方以颜色区分和名称区分,鼠标移入控 件时会显示该控件所属的签署方,单击 @ 更改签署方。





设置签署顺序



单击页	面右下角的 <b>流程预览图</b> ,	可控打开全屏查	看签署流程,默认	无序签署,可	可以更改为』	顺序签署,通	i过手动拖拽方块	调整签署顺序。
会腾	諸讯云 🔰 💢 腾讯电子签							0
齨	← 文件发起合同	6	> 选择模板 >	2 指定签署方	> (3	3 填写合同内容	> ④ 完成	上一步下一步
[] [] 대 대 전 전 태	<section-header></section-header>	甲方:         甲方代表:         乙方:         乙方代表:         不购品类:         采购合同金都         甲方签字:         甲方蓋章:         日期:	全民电子签有限公司         何规         自动填充签署人信息         自动填充签署人信息         请输入采购品类         请输入合同金额         送署人签名1         《公签名         年月日         个人签署方1	采购合同—	乙方签字: 乙方盖章: 日期:	<ul> <li>● 盖鼠</li> <li>年月日</li> </ul>		2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000       2000       2000         2000       2000       2000       2000
• 无序 <sup>签署</sup>	<b>落签署(默认)</b> <sup>1流程预览</sup>							

## 按顺序签署 🔵

着存在多方填写合同内容,则需要所有成员填写完之后方可签署,以确保签署前合同内容不被篡改。







### 步骤4:填写合同

发起合同前,可以在任何步骤将填写发起人填写的合同内容,此步骤为完整的填写页面,用于检查、补充内容。

℃腹	これ 二 一 席 施	老士佥									
ß	← 发起合同	🗸 上传	文件 〉	2 添加签署区	> 3 设置签	<b>语署流程</b>	4 填写合	同内容	5 完成	٤ Ł-	步发起合同
ା ମ ା କ ା କ କ କ କ କ କ କ କ କ କ କ କ କ କ କ	<section-header></section-header>	1/2 »	甲方: 甲方代表: 乙方: 乙方代表: 采购品类: 采购合同金額	全民电子签有限公司 张三	采购合同一					全民电子签有限公司           全民电子签有限公司           张三	
	<ul> <li>I and a second se</li></ul>		甲方签字: 甲方盖章: 日期:	企 签名       年     月       日       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ②       ②       ②       ⑦       ②       ②       ②       ②       ③       ③       ③       ③       ③       ③       ③       ③       ③       ③       ③       ③       ②       ③       ○        ○		乙方签字: 乙方盖章: 日期:	<ul> <li><i>2</i> 签名</li> <li>年月</li> <li>● 盖章</li> <li>年月日</li> </ul>	Ξ			
E.										签署流程预览	\$

步骤5:发起合同



## 输入合同名称、所属合同类型以及签署有效期,单击 确认 即推送给所有签署方。

发起合同		$\times$
合同名称 <mark>*</mark>	采购合同	
合同类型	请选择合同类型	Ŧ
签署截止时间	2022–06–30 23:59:59	Ë
	确认取消	

发起合同成功后,可以下载签署码,发送给相关签署人,提高签署效率。签署可参见 签署合同 指引文档。



## 批量发起

最近更新时间: 2022-07-18 14:01:44

## 操作步骤

## 步骤1: 配置合同模板

1. 登录 腾讯电子签网页端,进入到**模板管理**页面,单击 新增,开始上传模板。





### 2. 进入配置签署信息页面,填写合同名称,选择顺序签署 或无序签署。

🔗 腾讯云	📜 腾讯电	!子签		Ø ≇		
🏦 企业中心		÷	新建模糊	<u>م</u>		
□□□ 合同管理						
📙 模板管理				长侍褒板 >      2 配置褒板信息 >     3 指定签约区端 >     4 完成		
요 印章管理						
23 组织管理	^			模板信息		
・ 组织架构				模板名称"保密协议		
・ 角色管理				模板说明 模板说明		
A3 战略签约						
III 渠道管理	^					
· 渠道模板控	件管理			是否曰脸端著 〇足 〇百		
・ 渠道模板库	管理			模板适用渠道		
① 费用管理				本模版可以在电子盆网页端、移动端发起		
① 分销商助手	· •			首次签署身份核验方式		
・ 分销开单				请洗择方式		
・ 发货工具						
				签署方		ר
				<b>添加企业 添加个人</b> 添加我的企业	🔵 顺序签署 🔹 无序签署	
				□     企业签署方     ○     手动签署     ○     静默签署       ▲     企业签署方     北定签署人     添加		
=		F	上一步	<b>下一步</b>		

## ⚠ 注意 如选择顺序签署,请注意添加的签署企业和签署个人的签署顺序。

#### 3. 添加个人签署方,选择签署方式为 静默签署(批量发起仅支持企业静默签盖章签署)。

🔗 腾讯云 🔰 🞽 腾讯	刑电子签		<b>0</b>
① 企业中心	← 新建模	柴板	
12 合同管理			
■ 模板管理		✓ 上传模板 > 2 配置模板信息 > 3 指定签约区域 > ④ 完成	
<u>요</u> 印章管理			
A3 组织管理 ^		模板信息	
· 组织架构		模板名称" 保密协议	
・ 角色管理		模板说明 模板说明	
A 战略签约			
いい いっぽ 渠道管理 へいしん ないしん ないしん いんしょう いんしょう しょうしん いんしょう いんしん しゅうしん いんしゅう しゅうしん いんしゅう しゅうしん しゅうしょう しゅうしゅう しゅう			
<ul> <li>渠道模板控件管理</li> </ul>		是否曰說溫菁 〇是 〇百	
<ul> <li>渠道模板库管理</li> </ul>		模板适用渠道	
同 费用管理		本模版可以在电子签网页端、移动端发起	
□		首为攻季岛外战场大式	
・ 发货工具			
		签署方 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		満加企业         満加企业         加我的企业         回野签書         五序签署	
		☐ 企业签署方 企业签署方 己方签署方式* ○ 手动签署 ● 静默签署	
		<ul><li>⑧ 个人签署方</li><li>个人签署方1</li></ul>	
Ξ	上一步	<u></u> <del>}</del>	



## ⚠ 注意

批量发起合同仅支持企业(本企业)与个人签署、个人单独签署等合同的批量发起。

4. 在指定签约区域页面中,添加企业方的盖章控件、签署方的签名控件、以及发起方的填写控件。

🔗 腾讯云 📋 🕽	➡ 腾讯电子签	
① 企业中心	← 编辑模板	
🖪 合同管理		
🗜 模板管理	✓ 上传模板 >	✓ 配置模板信息 > 3 指定签约区域 > 4 完成
<u>요</u> 印章管理	井井公司株長測げ	
<u> 8</u> 组织管理	· 1/1	
<u> 8</u> 战略签约	944488 KKD 1019 101 101	司提供劳务服务,经双方协商订立正式《劳务雇佣合同书》如下: ▶
		一、合同期限 签署方
① 计费管理		第一条 本合同于年月日生效, 期限 年, 其中试用期至年月日止。
		如双方需要,可在合同期满前一个月协商续签劳务雇佣合同。如合同
		期已满,双方不再续签合同,但受雇方从事的有关工作和业务尚未结 束,则合同应顺延至有关工作业务结束。
		後字): 乙方(签字): 签名 ∠sign 🗳 签名
E	上一步	

? 说明

- 。 控件添加方式为拖拽,发起方拖拽的所有填写控件均需要定义名称。
- 。 控件可根据字段长度进行拉长。
- 。 批量发起合同模板,不支持企业签署方和个人签署方的文本控件填写。
- 。 模板中发起方填写控件数不超过20个。
- 。 批量发起合同默认企业静默签署方式,不支持添加企业经办人签名控件,只能添加企业印章控件,并需要上传印章。
- 。 发起方控件为发起合同时,发起人需要填写的控件,发起人与经办人可以不是同一人。

5. 完成后单击下一步,模板创建成功。

### 步骤2: 导入签署方

1. 进入合同管理模块,单击 批量发起。



2. 进入**批量合同发起**页面,添加合同模板,填写合同名称以及选择合同类型、截止时间、企业印章。

🔗 腾讯云   📜 腾讯电子签		⊘ 深圳		<b>.</b>					
① 企业中心	批量合同发起								
□ 合同管理 批	<b>【合同发起</b> 历史记录								
■ 模板管理									
<u><u><u></u><u></u> <u></u> 印章管理</u></u>	<b>管理</b> 1 配置合同模板 >     2     导入签署方     3     3     发起结果								
A3 组织管理 ·									
A 战略签约	同模板* 劳动合同模板测试 *		<ol> <li>批量发起合同说明:</li> </ol>						
□□ 渠道管理 ·	模板签署方信息 签署顺序: <b>无序签署</b>		1. 仅支持企业(本企业) 签署、个人单独签署等 批量发起。	与个人 译合同的					
			<ol> <li>批量发起合同模板,不 业签署方的填写、签名 个人签署方的填写控件</li> </ol>	下支持企 路控件和 <sup>4</sup> 。					
			<ol> <li>批量发起合同,仅支持企业静 默盖章签署。</li> <li>模板中发起方填写控件数不超 过20个,发起方填写控件需要 中以交称</li> </ol>	存企业静					
É	同名称• 劳动合同模板测试			⊧数不超 ≌件需要					
Ê	同类型 劳动合同 ▼		5. 单次批量发起量不超过	100个					
ter en	止时间• 2022-04-28 23:59:59		金者力。						
1	业印章• ▼								
E	张预览 、								
3	一步								

### ? 说明

- 。 仅支持企业 (本企业) 与个人签署、个人单独签署等合同的批量发起。
- 。 批量发起合同模板,不支持企业签署方和个人签署方的文本控件填写。
- 。 批量发起合同,仅支持企业静默盖章签署。
- 。模板中发起方填写控件数不超过20个,发起方填写控件需要定义名称。
- 。 单次批量发起量不超过100个签方。

3. 完成配置后,进入**导入签署方**页面,单击 **下载表格**,根据表中的字段进行信息填写,填写前请阅读表内注意事项。



### 4. 随后将表格上传或拖拽到指定区域,单击 **批量发起**。

☆ 腾讯云   ≓ 腾讯电子签     ◎	深圳	<b>e</b> ~
□ 企业中心 ← 批量合同发起		
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
日 模板管理		
<b>丘</b> 印章管理           ✓ 配置合同模板 <b>2</b> 导入签署方           3 发起结果		
▲ 组织管理 ~		
2) 战略签约 (i) 注:请先下载Excel表格,按照表格模板完成数据填写,并上传Excel文件。		×
□□ 渠道管理		
<b>自 计费管理</b> 下载表格 <u>点击下载</u>		
上传签署方信息。 点击上传/拖拽到此区域		
三 上一歩 批量发起		

## 步骤3:批量发起结果

成功发起后,可查看当前发起结果。

🔗 腾讯云   💢 腾讯电	子签			⊘ 深圳	9
① 企业中心	← 批量合同发起				
🛃 合同管理	<b>批量合同发起</b> 历史记录				
₽ 模板管理					
<u>요</u> 印章管理	🕑 配置合同模板 💦 🖌 👽 导入签署方	> 3 发起结果			
💫 组织管理 🛛 🗸 🗸					
<b>冯</b> 战略签约	台问信息				
₽ 渠道管理 ~ ~	合同模板				
① 计费管理	合同名称				
	截止时间 2022-04-15 00:00:00				
	批次号 2				
	发起结果 ⊘ 已完成				
	成功发起: 2				已处理 2 / 共2条
	行序       发起结果	失败原因	姓名	手机号	身份证号
3	4 ② 已发起			-	



## 单击 **历史记录**,可查看以前所发起合同。

🔗 腾讯云	📜 腾讯电	子签						☑ 深圳		•••	8
① 企业中心		← 批量合同	司发起								
民 合同管理		批量合同发起	历史记录	ר							
■ 模板管理											
<u>요</u> 印章管理								所有状态	▼ 多个过滤系	和日田半键分割	4
🙁 组织管理	×	批次号	合同名称	模板名称	印章名称	签署方文件	状态	发起结果	操作人	操作时间	操作
🙁 战略签约		2022031413				1.11		上传2,校验		2022-03-14	查看
<b>記</b> 渠道管理	×										
□ 计费管理		2022031115	-	-		į, i	•	上传1,校验	•••	2022-03-11	查看
		2022031115						上传2,校验	••	2022-03-11	查看
		2021121520	•			÷		上传2,校验		2021-12-15	查看
		2021121416		- 11	2.18	10		上传 <b>2</b> ,校验	14	2021-12-14	查看
Ħ						1- 1+ 1- 1-		1 M 1444			



## 签署合同

最近更新时间: 2022-08-03 08:52:47

本文档指导您如何进行合同签署的相关操作,发起合同可参见 发起合同 指引文档。

## 操作步骤

## 步骤1: 查看合同详情

### 1. 进入**合同管理页面**选择 **待我处理**,查看待签署合同。

🔗 腾讯云	📜 腾讯电子签					② 深圳ī		<u>e</u>
① 企业中心	合同管理							
📴 合同管理	全部合同	<b>待我处理</b> 待他人处理	已完成	已拒签 已过期	已撤回			
₽ 模板管理							0.479.137	
<u>요</u> 印章管理	发起台问	批量发起    卜载		所有台同类型	▼ 所有发起万	▼ 所有签署万 ☆	▼ 全部时间	
🙁 组织管理	×						21%示[[而四十麗刀皆]	~
<b>23</b> 战略签约	合同名称	家 发起方	所有签署方	签署状态	合同类型	发起时间	截止时间	操作
<b>1</b> 渠道管理	•							查看详情
 同 计费管理	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	同模板测试		待我填写 当前填		2022-03-28 22:04	2022-04-28 23:59	拒签
	ad da	${\rm e}_{\rm e} = {\rm e}_{\rm e}$		待我签署 当前签		2022-03-25 12:14	2022-04-01 12:14	查看详情 签署 拒签 撤回
	共 2 条					10 ▼ 条/页	[ <b>I I</b>	/1页 🕨 🕨
E								



#### 2. 单击合同名称进入合同详情页,单击右上角的 签署合同。



步骤2:填写合同



## 若存在需要本人填写的内容,则可以在合同文档上或右侧表单区域填写,提交后进入下一步签署合同。

⊗⊯	翻云 🔰 🗮 腾讯电子签		0	• •
	← 签署合同	・         項写合同内容         >         ②         签署合同         >         ④         完成		提交内容
<b>ଅ</b> ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ	Second	采购合同         年方代表         単方代表:       *甲方代表:         乙方代表:       こ方代表:	填写合同内容 * 企业全称 请输入 * 甲方代表 请输入 * 采购品类 请输入 * 采购品类 请输入	
	I de la construcción de la co	采购品类: 请输入 采购合同金额: 请输入	<b>勾选框1</b>	
		甲方盖章:     乙方盖章:       日期:     日期:		
Ш				

## 步骤3:签署合同

单击签署控件或右上角的 **签署合同**,弹出二维码,用微信扫码进入小程序签署合同。



## 签署合同成功。

<u>}-</u>

🔗 腾讯	ł₽	🔰 腾讯电子签			0.000700003	<b>.</b>
Ēh	←	签署合同	0	填写合同内容 > 📀 签署合同 > 📀 完成		
[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [				<ul> <li>✓ 签署成功</li> <li>         采购合同一(签署码)     </li> <li>         父起方 全民电子签有限公司1(典子签经办)     </li> <li>         签署方 全民电子签有限公司2(张三经办)     </li> <li>         签署方 全民电子签有限公司3(李四经办)     </li> <li>         签署方 全民电子签有限公司4(王五经办)     </li> <li>         签署方 全民电子签有限公司4(王五经办)     </li> <li>         签署方 等45人     </li> </ul>		
				撤信扫描签署合同 金正时间: 2022.05.26 13:00:00 <b>正 T载签约码 正 石载签约码</b>		



## 撤回合同

最近更新时间: 2021-12-03 16:20:55

已发起的合同,在签署双方未完成签署的情况下,企业方可撤回。本文档指导您如何在腾讯电子签控制台进行合同的撤回操作。

## 操作步骤

1. 有合同管理权限的企业员工通过微信扫描二维码登录 腾讯电子签控制台。



2. 在合同列表中找到需要撤回的合同,单击右侧的撤回按钮。

🔗 腾讯云	💢 騰讯电	1子签											⊘.
🖪 合同管理		合同管理											
1997 模板管理		全部合同	待我处理	待他人处理	已完成	已拒签	已过期 已撤回						
요 印章管理										(*************************************			
26 组织管理	^				20121310	PAR				81111022 ¥ 81122		▼ 空東部引用	•
・组织架构					合同类型		合同名称	发起人	签署状态	发起时间	截止时间	操作	
· 角色管理					劳动合同		125	1000	10.00	2021-09-07 09:53	2021-10-07 23:59	查看详情	
23 战略签约					劳动合同				+	2021-09-06 20:23	2021-10-06 23:59	宣若洋情	
					明告合同		1444		19 <sup>1</sup>	2021-09-06 19:57	2021-10-06 23:59	宣誓洋情	
					租赁合同		alara a	and the second second	100	2021-09-06 18:20	2021-10-06 23:59	宣誓洋情	
					劳动合同		100.00	10. Th	And States in	2021-09-06 18:16	2021-10-06 23:59	宣誓详情	撤回
					租赁合同		200	Sec. 12	1.1	2021-09-06 18:09	2021-10-06 23:59	宣看洋情	
					- 销售合同			292 - 292 - 202	10000000	2021-09-06 18:04	2021-10-06 23:59	宣誓洋情	撤回
					劳动合同		12	1997 - C. 1	and the second second	2021-09-06 17:47	2021-10-06 23:59	宣誓洋情	撤回
					劳动合同		示例合同	1011.00	待他人签署 当前签署进度 1/2	2021+09+06 17:13	2021-10-06 23:59	宣誓洋情	撤回
					劳动合同		测试合同	11 Carl	已完成	2021-09-06 15:25	2021-10-06 23:59	宣誓详情	
					共 835 条						10 * 亲/页	H - 1	/84页 ▶ H



## 3. 企业员工使用微信扫描二维码,在腾讯电子签小程序进行意愿确认。



#### 4. 确认身份信息开启人脸识别,验证通过后即完成了合同撤回。

📶 中国联通 🗢	上午10:51	④ ④ 51% ■ ,11 中国联通 令	上午11:41	@ Ϋ 37% 🔲
<	身份验证	••• • •	腾讯电子签	•••
当前小		验证	<b>○</b> 验证成功	
证件类型				
身彻证				
姓名				
证件号				
✓ 我同意服务排 于身份核验。 证书申请与假 策》。我承诺	是供者及腾讯使用并传 查看 <b>《腾讯电子签用 使用协议》及《腾讯电</b> 皆仅为合法交易使用本	F送相关数据用 9 <mark>户注册、数字</mark> 3 <mark>子签隐私政</mark> 服务。		
	开始人脸识别			



## 5. 撤回后,签署人双方电子签小程序该合同变成已失效状态。合同管理列表状态显示为已撤回。

🔗 腾讯云 🗌	🗮 腾讯电子签														<mark>.</mark> ∎ /
🖪 合同管理	合同	管理													
III 模板管理	全	邮合同	待我处理	待他人处理	已完成	已拒签	已过期	已撤回							
2 印章管理					发起合同	下載					所有合同类型 🗸	新有发起人 👻 所有笑善人	★=281/8	ti i	
23 组织管理	^														
・组织架构					合同类型		合問名称		发起人	· 法每45态	发起时间	截止时间	操作		
・ 角色管理										7.64					
23.战略签约							1.00		100 million (1990)	11 A.	1000		查看洋情		
									Sec. 1	100	1000	and the second se	宣誓洋情		
					- 64		1.00		Alter des	100	Sec. 1	and the	宣誓洋情		
					1				10 mm	- C.	$A = A^{*} A^{*} A^{*}$	2004 Aug	宣誓洋情		
					1.1		100		1000	1.1	10000	1.00	宣誓洋情		
							100	27 E	1999 B.	1000	1000	11.00	宣誓洋情	創田	
					-			- 11	=    =    =    =    =    =    =		Advertised in	in the second second	宣誓洋情		
					1.00		1.00		$(a_{ij},a_{ij}) \in \mathcal{A}_{ij}$	a state	-	to starts	查看洋情		
					11 m				-	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	(A, B, A,	A status	宣誓洋情		
					劳动合同		示例合同		ALC: N 10	已搬回	2021-09-06 17:13	2021-10-06 23:59	查香洋情		
				1	共 836 条							10 ▼ 条/页	H 4 1 /	34页 ▶ 州	



## 拒签合同

最近更新时间: 2022-04-18 16:46:57

本文档指导您如何进行合同拒签的相关操作,发起合同可参见 发起合同 指引文档。

## 操作步骤

## 步骤1:待我处理列表

进入合同管理页面选择待我处理,单击拒签。

🔗 腾讯云 🗌	<b>  腾</b> 讯电·	子签					Ø ¥	-	<b>e</b>	••
① 企业中心		合同管理								
民 合同管理		全部合同 🤻	<b>持我处理</b> 待他人处理	已完成	已拒签 已过期	已撤回				
III 模板管理		4#PAB	****************		低右今回米刑	- 所方尖扫文	- 所有效異士	- 全部时间		-
<u>요</u> 印章管理		生成报表			加持口间关至	↑ nrhxten	* <u>nnamin</u>			Q
🙈 组织管理	~	合同名称	发起方	所有签罢方	答罢状态	合同类刑	发起时间	载止时间	操作	
🔗 战略签约			12,12,13	111271111	TT - 1 - 1 / 1 / 1 / 1	URXE	200 KEN 11-1	1-1 C H J [-]	DALL	
III 渠道管理	~	劳动合同模板测	<b>则试</b>	11.712	待我签署 当前签		2022-03-28 22:04	2022-04-28 23:59	查看详情 签署	
① 计费管理				-					撤回	
		C	${\bf w} =$		w 10		2022-03-25 12:14	2022-04-01 12:14	查看详情 签署 拒签 撤回	
		共 2 条					10 ▼ 条/]	页 🛛 🖪 🔳	/1页	► H.
E										

步骤2: 拒签合同



## 填写拒签原因,单击确认即可。

			8
	合同管理		
	全部合同 待我处理 待他人处理 已完成 已拒签 已过期 已撤回		
		多个过滤条件用回车键分割	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	X Bucking	
	上述上述出版,如此一些一些一些一些一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一	3 lea morrera lea	
	拒签原因 请输入拒签原因 请输入拒资原因	-03-28 22:04 2022-04-28 23:59	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-03-25 12:14 2022-04-01 12:14	
		10 ▼ 条 / 页	/1页



## 模板管理

最近更新时间: 2022-08-04 14:13:21

对于经常使用的标准合同,您可配置成合同模板,发起合同时可直接选择模板发起。本文档指导您如何在腾讯电子签控制台进行模板的配置。

## 前提条件

- 1. 请您先完成电子签服务开通,开通指引请先参见 开通指引 文档。
- 2. 创建角色 并按照 组织架构管理 文档完成企业员工的创建与激活。
- 3. 超级管理员或已激活且配置了模板管理权限的企业员工打开微信扫描二维码登录 腾讯电子签控制台。

## 操作步骤

### 步骤一:上传文件

拖入或者单击上传需要签署的文件,支持 PDF 和 Word 格式,单击 下一步。

∽腾;	讯云 🔰 📙 腾讯电子签			• •
Ē1	← 创建模板 ① 上传文	件 > 2 添加签署区 > 3 设置签署流程	全 > (4) 完成	下一步
民	回模板管理			
98	上传文件			
<u>छ</u>				
න				
ෂ		<b>A</b>		
28				
		拖拽到此区域 / <mark>点击上传</mark>		
		支持格式pdf ,大小 60 MB 以内		
	请佣认您将友起/签者的合向满足《中华人民共和国电子签名法》相关适	用功景要求 🕖		

### 步骤二:添加填写或签署区到合同上

此步骤完成合同文档的"挖空"动作,将需要填写和签署区的域添加控件。

#### 智能推荐填写或签署区


上传文	<b>、</b> 件后,解析文件	并推荐控件添加到	创合同上,	减少用户	9手动添	加的工作。您	可以关	(闭右上角)	的智能推荐	<b>真写区</b> 开关,	一键清除推荐的	的控件。	
폐	第讯云   💢 腾讯4	电子签									⊘		• •
	← 创建模板		0	上传文件	>	2 添加签署区	>	3 设置签	署流程 >	(4) 完成		上一步	下一步
E.	采购合同一.pdf	17	2								智能添加填写区		
۳ ۲	±11124±6			日初次	€1111沢別	采购合同一					签署区		
୍ଲ ଅ	Inter-Address		甲方:	企业全称1	į.						<u>♪</u> 签名	▲	
8 5	THE IN CONTRACT WATCHES CONT. CONTRACT CONT		甲方代表:	企业全称1							签署人信息		
	1/10		乙方:									2 次 第 1	<b>一</b>
	☆日前市谷会月 11 (1948) 18 18 (1999)		乙方代表:	企业全称1							正业主称	並者へ 姓名	手机号
	الله ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	»	采购品类:	企业全称1							<mark>85</mark> 签署人 证件号	5 签署人 证件类型	<b>茨</b> 统一社会 信用代码
	2/10		采购合同金	额: 企业全称	81						 法人/经营 考姓名		
	全日料景め会用 11.00010 (10.000 0.000) 11.00010 (10.000 0.000) 11.00010 (10.0000 0.00000000000000000000										填写区		
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		甲方盖章:	☞ 蓋章		乙方:	盖章:	金 盖章			<mark>冬</mark> 姓名	₽ 性别	<b>二</b> 年龄
	1 concentration of the second		日期:	年 月	Η	日期		年月日			<b>し</b> 手机号	<b>≥</b> 邮箱	<b>前</b> 日期
_												_	
<u> -</u>											属性编辑		\$

手动添加填写或签署区



#### 通过拖拽右侧的控件到合同文档上,即可添加控件。



#### 编辑控件属性

单击合同文档上的控件,在右下角的属性编辑面板,修改控件的名称、提示语、字体样式等属性(不同的控件有期特有的属性,下图为"文本"示例)。



#### △ 注意:

签署人信息控件:添加签署人信息控件后,签署方在填写时,可自动从当前签署人认证信息中获取填充。

## 步骤三: 设置签署流程



此步骤主要完成两件事,添加签署方和将填写或签署控件指定给不同的签署方。

#### 添加签署方

1. 进入此步骤,会先弹出一个窗口,快捷添加签署方。



## 2. 保存后,可以在页面右侧调整签署方。

∽腾	謝云 🔰 🞽 腾讯电子签							6
肁	← 创建模板	•	> 上传文件 >	✓ 添加签署区	>	3 设置签署流程	> 4 完成	上一步预览保存模板
[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [	State       State <td< th=""><th>甲方: 甲方代表: 乙方: 乙方代表: 采购品类: 采购合同金翻 甲方签字:</th><th>企业全称1         0/14 全民电子签有限公司         签署人姓名1         签署人姓名2         [:         《 签名</th><th><ul> <li>采 ③ 全民电子</li> <li>④ 个人签署)</li> <li>④ 个人签署)</li> </ul></th><th>倍有限公司 51 52 ころ 近年:</th><th><u> </u></th><th></th><th><ul> <li>笠曇方 (3)</li> <li>野愛 全民电子签有限公司 (項写3处   室署4处)</li> <li>●</li> <li>●</li></ul></th></td<>	甲方: 甲方代表: 乙方: 乙方代表: 采购品类: 采购合同金翻 甲方签字:	企业全称1         0/14 全民电子签有限公司         签署人姓名1         签署人姓名2         [:         《 签名	<ul> <li>采 ③ 全民电子</li> <li>④ 个人签署)</li> <li>④ 个人签署)</li> </ul>	倍有限公司 51 52 ころ 近年:	<u> </u>		<ul> <li>笠曇方 (3)</li> <li>野愛 全民电子签有限公司 (項写3处   室署4处)</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	甲方盖章:	年月日		乙方盖章:			签署流程预览 🛛 💝
	<ul> <li>a constraint and the second sec</li></ul>	日期:	<u> </u>		日期:	<ul> <li>         · 意章         年 月 日     </li> </ul>		按顺序签署
Ш								

## 指定填写或签署控件给不同签署方

签署方设置完成后,开始将合同文档上的控件指定签署方,其作用是使用该模板发起的合同,不同签署方各自填写或签署各自的内容。 不同签署方以颜色区分和名称区分,鼠标移入控件时会显示该控件所属的签署方,单击 @ 更改签署方。



폐	第讯云   💢 腾讯	电子签							6	· ·
齨	← 创建模板		(	🗸 上传文件	> 🗸 🗸 🗸 🗸	四签署区 >	3 设置签署流程	> ④ 完成	上一步预览	保存模板
- E · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header>	1/2 »	甲方: 甲方代表: 乙方: 乙方代表: 采购品类: 采购合同金額 甲方签字: 甲方盖章: 日期:	全民电子签有限/2         0/14 全民电子签         林雅冰         签署人姓名2         页: <tr< th=""><th><ul> <li>記</li> <li>采</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>7</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>9</li></ul></th><th>发起方(全民电子签有限 全民电子签有限公司 乙方员工 甲方企业 乙方签字: 乙方盖章: 日期:</th><th>《公司》) 《公司》 《公司》 《公司》 《公司》 《公司》 《公司》 《公司》</th><th></th><th>200       全民电子签有限 項写1处   发起人:         弦響方 (3)       第二日子签有限 項写1处   发着1处         101       全民电子签有限 項写1处   发着1处         101       二方员工 項写1处   送着2处         101       三方员工 項写1处   送着2处         101       三方员工 項写1处   送着2处         101       三方员工 項写1处   送着2处         101       三方员工 項写1处   送着2公         101       三方员工 項写0处   送着2公         101       三方员工 項写0处   送着2公         101       一次加全山         101       三方员工 項写0处   送着2公         101       一次加全山         101       三方員工         101</th><th>公司 企业员工 公司 ② ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※</th></tr<>	<ul> <li>記</li> <li>采</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>7</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>9</li></ul>	发起方(全民电子签有限 全民电子签有限公司 乙方员工 甲方企业 乙方签字: 乙方盖章: 日期:	《公司》) 《公司》 《公司》 《公司》 《公司》 《公司》 《公司》 《公司》		200       全民电子签有限 項写1处   发起人:         弦響方 (3)       第二日子签有限 項写1处   发着1处         101       全民电子签有限 項写1处   发着1处         101       二方员工 項写1处   送着2处         101       三方员工 項写1处   送着2处         101       三方员工 項写1处   送着2处         101       三方员工 項写1处   送着2处         101       三方员工 項写1处   送着2公         101       三方员工 項写0处   送着2公         101       三方员工 項写0处   送着2公         101       一次加全山         101       三方员工 項写0处   送着2公         101       一次加全山         101       三方員工         101	公司 企业员工 公司 ② ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※
<u>}-</u>										

### △ 注意:

如果合同发起人与签署人一般是不同的角色,分别填写各自的内容,在配置模板时需要您将控件分别指定给本企业的签署人和发起人。 在当前的设置签署流程步骤,单击右侧我的企业的**设置**按钮,选择 **发起人与本企业签署人不同,分别填写控件**,则可以将填写控件指定给本企业的签 署方或发起方。

3 设置签署流程 > ④ 完成	上一步 预览 保存模板			0 848448810 🔕 1441 v
	签署方 (3)		✓ 添加签署区 > 3 设置签署流程 > ④ 完成	上一步 預览 保存模板
	知的 企业         全民电子签有限公司 項写3处  签署2处         ③		1 发起方 (全民电子签有限公司)	<b>全民电子签有限公司</b>
	↑人 乙方员工 ② 項写0处   签署0处 ②		菜         (1) 全民电子签有限公司           〇         乙方员工	发起人:企业员工
	企业 甲方企业 瓜 項写0处   新署0处 《		司 (@) 甲方企业	益者方 (3) 其約 全民电子签有限公司 ② □ □ □ □ □ □
	+ 添加个人签署方			43902 へ 胜利包子有限公司 地方の計 1 第第の計
	+ 添加企业签署方			金金 乙方公司 道室の外   签書の外

指定印章



• BARC       • Ista	单击	我的企业的	印章控件,	弹出印罩	章选择面板	给当前模	板指定國	固定的印章	。在伎	用该模	板发起合同时,	经办人不可	可更改印章。			
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	診腾	讯云   🗮 腾讯4	电子签									•				
Find   Image: Service Ser	₽	← 创建模板		(	上传文件 >	✓ 添加签署区	>	3 设置签署流程	> (	4 完成	上一步 预览	保存模板				
	6 6 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Constraints of the second seco	1/2 »	甲方: [ 甲方代表: ] 乙方: ] 二方代表: [ 二 平购品类: 平购品类: 平方盖章: 日期:	<ul> <li>▲ 住文件 →</li> <li>全民电子芸有限公司</li> <li>林程述</li> <li>靖総入</li> <li>第:</li> <li> <ul> <li>▲ 三名</li> <li>年月</li> </ul> </li> <li> <ul></ul></li></ul>	<ul> <li>私加芸書区</li> <li>采购合同</li> <li>日</li> <li>日</li> </ul>	> 乙方蓋豪: 乙方盖泰: 日期:	<ul> <li>● 注意至書流程</li> <li>● 言章 年 月 日</li> </ul>	> ((	4) 第88	L-参 預覧     Search (3)     Search (3)     Search (3)     Search (3)     Search (3)     C (		指定印第 本企业研 这样印象 (近近 中学者大 有限()	▲ 有意要区指定同一个 ●	<ul> <li>ジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジ</li></ul>	×

#### 设置签署顺序

单击页面右下角的流程预览图,打开全屏查看签署流程。默认为无序签署,可以更改为顺序签署,通过手动拖拽方块调整签署顺序。

- 无序签署(默认)
  - 签署流程预览
  - 按顺序签署
    - 着存在多方填写合同内容,则需要所有成员填写完之后方可签署,以确保签署前合同内容不被篡改。





 $\sim$ 

#### 顺序签署



#### 指定经办人

在签署流程中,单击我的企业卡片的 **经办人**,下拉选择,即可给该模板指定固定的经办人。使用该模板发起的合同,我的企业经办人不能更改。

签署流	程预览			~
按顺序的	<b>密署</b> 🚺			
(i)	若存在多方填写合同内容,则需要用	所有成员填写完之后方可签署,以确保签署前合同内	容不被篡改。	
Xi	全民电子签有限公司 发起人:企业员工	★ 全民电子签有限公司 企业 经办人 由发起人指定 ▼ 请输入经办人姓名	◆人 乙方员工 签署人:由发起人指定 Q ● 申方企业 E 中方企业 ※ 第人:由发起人指定	Ē
		某某某   185	金中心	
		某某某   183	N	
		某某某 183	会中心	
		某某某   183	金中心	
		某某某   183	金中心	
		某某某   183	金中心	
		某某某   185	金中心	

#### 静默签署

我的企业以静默盖章形式签署,无需手动盖章。使用此功能需要开通静默签署,企业超级管理员或法定代表人单击 开通企业静默签,即跳转到企业中心模块, 进行开通操作。

#### 步骤四:保存模板

输入模板名称以及其他信息即可成功保存模板。

#### 首次签署身份核验方式

可以选择**人脸识别**或**手机号验证**两种方式,该配置只针对**未实名认证的个人签署**方有效。使用人脸识别要求签署人脸实名认证后才能查看合同详情,使用手机 号验证只需要与签署方手机号一致便可以查看合同。无论使用哪种方式,在最后的签署动作均需要人脸识别。



保存模板		×
模板名称 *	默认显示文件名	
模板合同类	请选择合同类型	•
模板说明	请选输入	
首次签署身 份核验方式	● 人脸识别 ○ 手机号验证	
	确认取消	

模板选择手机号验证身份的方式,未实名认证的个人签署方查看合同的流程。





### 步骤五: 创建完成

合同模板创建成功,在模板列表中显示该新增模板,您可进行编辑、下载、删除等操作,或单击使用通过模板发起合同。发起合同请参见发起合同。

🔗 腾讯云 🗌	🗮 腾讯电子签					ତ	
🕎 合同管理	模板管理						
📙 模板管理							
요 印章管理		新増 删除 下载				请総入模板名称(	2
23 组织管理	•	模板ID	模板名称	创建人 手机号	创建日期	操作	
・组织架构		yDxl2U8AKsuUy0fKyK1sA4jTDJMqj13S	示例構板	and the set	2021-09-08 11:27:40	編輯 使用 更多▼	
• 角色管理		yDxITU8M8wjUy0fKyKv2ue0jcT0ykEGu	测试流程		2021-09-07 19:31:20	编辑 使用 更多▼	
0. 10-6-6-00							



# 印章管理

最近更新时间: 2022-06-27 09:57:02

企业员工如需使用印章,需要超级管理员或印章持有人为其分配印章权限。本文档指导您如何在腾讯电子签控制台进行印章相关的操作。

## 前提条件

1. 请您先完成电子签服务开通,开通指引请先参见 开通指引 文档。

2. 创建角色 并按照 组织架构管理 完成企业员工的创建与激活。

## 操作步骤

## 步骤1:登录电子签控制台

超级管理员或拥有印章管理权限的员工微信扫描二维码登录 腾讯电子签控制台。

🔗 腾讯云 🔰 腾讯电子签



步骤2:添加印章

路径一:本地上传



1. 进入**印章管理**模块,单击**添加印章**,编辑印章名称,在创建方式中选择**本地上传**,开始上传电子印章,上传成功后单击**提交审核**。

🔗 腾讯云   📜 腾讯	自子签	⊘ 深:	
① 企业中心	← 新建印章		
📴 合同管理			
□□ 模板管理	① 点击"模板印章",即可自动生成企业电子印章		
<b>요</b> 印章管理	① 上传印章前在白纸上清晰盖章后拍照上传图片,确保印章在图片中清晰完整		
A 组织管理 · ·			
🕰 战略签约	10 H 47 h .		
III 渠道管理 · · ·	中早石桥 *		
<u> </u> <u> </u> <u> </u>	创建方式 本地上传 <b>模板印章</b>		
	上传印章		
	<b>点击上传</b> / 拖拽到此区域		
	支持 Jpg、.png格式, 10M以内		
Ξ	取消提交审核		

## ▲ 注意:

- 。 可支持电子版印章或盖章至白纸拍照或扫描上传。
- 。上传文件格式为pdf或png,大小为10M以内。
- 。 本地上传印章,需要电子签运营审核通过后即启用。

2. 提交成功后,在**印章管理**页面印章详情中,可以看到印章为"审核中",此印章为电子签运营团队审核中,我们会在1—3天工作日完成审核。

於 腾讯云 │ ≓ 腾讯电子签     ⑦ 深圳市     ♡ ※圳市     ♡ ※圳市     ♡ ※     □    □    □□    □    □    □    □    □    □    □    □   □    □	<b>e</b>
□ 企业中心 ← 印章详情	
□□ 模板管理 基本信息 基本信息	
<b>企 印章管理</b> 印章名称 深圳市	
23     组织管理     マ     印章状态	
28 战略签约         创建人	
11 渠道管理 * 11 第1	
<u>由</u> 计费管理	

#### 路径二: 模板印章

进入印章管理模块,单击添加印章,编辑印章名称,在创建方式中选择模板印章,选择需要的印章模板,系统即自动生成包含其实名认证机构名称的印章图像,自动生成成功后单击提交审核。



🔗 腾讯云 🗌	💢 腾讯电子签		⊙ 深圳i	<b>.</b>
① 企业中心	← 新建印章			
🖪 合同管理				
	① 可通过系统自动生成包含	其实名认证机构名称的印章图像,该印章图像与机构所持实物印章的印模可能不一.	敗	
▲ 印章管理				
🙁 组织管理	◆ 印章名称 ◆ 深圳市勝讯	算机系统有限公司(test)		
🙁 战略签约	创建方式 本地上传	模板印章		
<b>III</b> 渠道管理	* 选择印章模板			
<u>日</u> 计费管理				
	TE 302.2	부 미민文州부		
	印章预览	and the second se		
E		* 1		

2. 在**印章管理**页面,可以看到印章为"待超管审核状态",请联系超级管理员或登录超级管理员账号单击确认。

## ← 印章详情



步骤3:印章详情

1. 印章授权



。 单击进入**印章管理**页面,选择需要授权的印章,查看印章详情,单击**添加授权**。

🔗 腾讯云 🗌	腾讯电子签	◎ 深圳市	
① 企业中心	← 印章详情		
🖪 合同管理			
🔚 模板管理	基本信息		停用印章
<u>♀</u> 印章管理	印章名称		
🔉 组织管理	↓ 印章状态 已启用		
<u> 8</u> 战略签约	创建人		
🔚 渠道管理	<b>谷阿专用草</b> 创建时间 2022-03-18 14:08:03		
① 计费管理	印章id		
	<b>印章授权</b> 指定印章模板 用印记录 变更记录		
	添加授权 取消授权		
	持有人 所属部门 授权人 所属部门	授权时间	操作
	深圳	2022-03-18 15:03:30	取消授权
Ξ	共 1 条	<b>10 ▼</b> 条/页 🛛 🛛 🗸	1 /1页 ▶ ▶

### 。选择员工,单击确认添加,即可完成印章的授权。

🔗 腾讯云 📋 🗮 腾讯电子签			≹公司(test) Set
① 企业中心	新建印章持有人		×
🖳 合同管理	满足条件的员工 (0)	已选择 (0)	
■ 模板管理	请输入员工名称进行选择 Q	姓名 手机号	停用印章
<b>요</b> 印章管理	姓名 手机号	请选择本次要新建的印章持有人	
<u>冬</u> 组织管理 ~			
23 战略签约			
		↔	
<u></u> <b>」</b> 计费管理			
			操作
	支持按住 shift 键进行多选		取消授权
	确定	取消	1 /1 7



## 2、查看用印记录和变更记录:单击印章详情,即可查看**用印记录**和变更记录。

🔗 腾讯云   📜 腾讯	电子签	☑ 深圳市	- 0 - ·
① 企业中心	← 印章详情		
🔄 合同管理			
■ 模板管理	基本信息		停用印章
<u>요</u> 印章管理	印章名称		
<u>8</u> 组织管理 、	印章状态  已启用		
<u> 8</u> 战略签约	创建人		
■ 渠道管理 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	创建时间 2022-03-18 14:08:03		
□ 计费管理	印章授权 指定印章模板 用印记录 変更记录 添加授权 取消授权 持有人 所属部门 授权人 所属部门 」	授权时间 2022-03-18 15:03:30	操作 取消授权
Ξ	共 1 条	10 ▼ 条/页 🛛 ◀	1 /1页 🕨 月



## 组织架构管理

最近更新时间: 2022-04-22 09:23:45

本文档指导您如何在腾讯电子签控制台进行企业组织架构的管理。

## 前提条件

请您先完成电子签服务开通,开通指引请先参见 开通指引 文档。

## 操作步骤

## 步骤1:登录电子签控制台

超级管理员打开微信扫描二维码登录 腾讯电子签控制台。



### 步骤2:部门管理

匆匆如ね

### 1. 单击左侧导航栏组织管理>组织架构进入组织架构管理。支持在页面左侧对部门架构进行编辑。

		新增员工				选择角色类型	▼ 所有账号状态 ▼	请输入姓名	Q
▼ □		UserID	姓名	手机号	角色	账号状态	创建时间	操作	
	编辑				暫无数据				
	影除								



2. 单击**新增**后直接在对应部门下级新增部门,目前架构层级最多支持至15层。输入部门名称,单击确定即可完成部门的创建。

新增部门		
您正在	【财务部门】下创建部门	
部门名称 ★	未命名部门	
	确定	取消

您也可以单击**编辑**和删除完成编辑和删除操作。需要注意的是该部门下存在员工时不支持删除,需先清空再操作。

#### 步骤3: 创建企业员工账号

企业员工登录电子签控制台之前,您需要先在组织架构填写员工信息新增员工。目前支持手动添加和表格导入两种新增方式。

#### 手动添加

1. 选中左侧的部门,单击**新增员工**进入手动添加页面。

组织架构

· D/	新增员工				选择角色类型 🔻	所有账号状态 ▼	请输入姓名	Q
▼ 秘书部	UserID	姓名	手机号	角色	账号状态	创建时间	操作	
秘书一部				智无数据				
财务部门								

 $\times$ 

 输入企业员工的姓名、手机号码,选择该员工的角色(如无角色可参见角色管理文档创建),单击保存即可完成员工的新增。您也可以单击输入框下方的 新增员工,一次新增多位员工。

#### ← 新増员工

手动添加表格导入					
	姓名*	手机*	角色*	部门	操作
	姓名	手机	请选择	▼财务部门	删除
	+ 新增员工				
	保存取消				

#### 批量导入



## 1. 在新增员工界面单击 tab 切换到表格导入,下载架构导入模板。

← 新增员	ξI	
手动添加	表格导入	
		导入前,请先下 <b>就 架构导入模版</b> 进行填写后上传;
		点击上传/拖拽到此区域
		· 请上传 .xlsx、.csv 棺式文件
		<b>与入 取消</b>

- 2. 按照模板填写新增员工的个人信息,然后单击**上传 > 导入**完成新增。
  - ← 新増员工

手动添加	表格导入			
		⊘ 2人导入成功, 请揭醒员工通过短信进行认证		
		姓名	手机	部门
		14	Sec. 1	/秘书部
		4 C	and and	7秘书部/秘书一部
		完成		

3. 批量导入的员工未关联任何角色,登录后将无任何操作权限。您可单击编辑角色为员工分配角色。

100015375967	新增员工				选择角色类型 ▼	所有账号状态 ▼ 清報	俞入姓名 Q
▼ 秘书部	UserID	姓名	手机号	角色	账号状态	创建时间	操作
<del>秘书</del> 一部 财务部门	(-1,-1) = (-1,-1)	ar			未实名	2021-06-22 11:16:56	編輯角色 提醒实名 删除

步骤4:企业员工账号激活



1. 企业员工添加成功后系统会自动给新增员工发送一条实名短信。



 2. 企业员工需单击短信链接跳转进入小程序进行实名认证,员工完成实名认证后可使用微信扫码登录 电子签控制台。短信有效时间为24小时,若链接失效,请 联系超级管理员单击提醒实名重新发送实名短信。

组织架构





## 角色管理

最近更新时间: 2022-04-20 18:24:54

角色关联腾讯电子签控制台各个模块权限,超级管理员可通过为企业员工分配角色实现权限管控。本文档指导您如何在控制台进行角色的创建、编辑、删除等 操作。

## 前提条件

请您先完成电子签服务开通,开通指引请先参见 <mark>开通指引</mark> 文档。

## 创建角色

1. 超级管理员打开微信扫描二维码登录 腾讯电子签控制台。

🔗 腾讯云 🔰 🔰 腾讯电子签



2. 进入 组织管理 > 角色管理, 单击 新增角色。

🔗 腾讯云	🗮 腾讯电子签		
🖪 合同管理	角色管理		
III 模板管理			
요 印章管理		新增角色 删除	
23 组织管理	~	角色名称	角色描述
• 组织架构			4.45
• 角色管理		1.5454	1077
🛆 战略签约			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			10000
			and see all

 输入角色名称(例如操作员)和角色描述,勾选此角色需关联的权限,单击完成即完成了角色的创建。后续您可参照 组织架构管理 文档新增员工并为员工分 配角色。



🔗 腾讯云	📜 腾讯电子签			
🛛 合同管理	<del>\</del>	添加角色		
III 模板管理				
요 印章管理			角色名称*	操作员
23、组织管理	^			
• 组织架构			角色描述*	操作员
• 角色管理				
<u> 武略签约</u>			关联权限*	<ul> <li>▶ ✓ 渠道管理</li> <li>▶ ✓ 合同管理</li> <li>▶ ✓ 组织管理</li> <li>▶ ✓ 印章管理</li> <li>▶ ✓ 與板管理</li> </ul>
			取消 完	πĈ

## 编辑角色

如您需变更角色信息,可在角色管理编辑角色。

🔗 腾讯云 🔰 🗮 腾讯	电子签				
🕞 合同管理	角色管理				
□□ 模板管理					
요 印章管理		新造角色 删除			
<u></u>		角色名称	角色描述	角色状态	操作
• 组织架构		操作员	操作	已启用	查看详情 禁用
• 角色管理		1	A 1997	已启用	查看详情 禁用
23 战略签约					
				已启用	童看详情 禁用
			distance of the second s	已启用	查看详情 禁用

## 2. 在角色详情页单击右上角的编辑。

🔗 腾讯云	🔰 腾讯电子签						1.4.000
🖪 合同管理	<b>+</b>	角色详情					
III 模板管理							
요 印章管理			角色信息				编辑
23 组织管理	^		角色名称	操作员			
・组织架构			角色描述	操作			
· 角色管理			关联权限	查询流程 创建流程 撤回流程			
23 战略签约							
			关联用户				
			设置用户				
			姓名	手机号	所開部门	操作	
					智无政措		
			共 0 条			10 * 条/页 🖂 4 1	/1页



## 3. 修改角色信息后单击完成,修改成功后与此角色关联的员工权限会同步更新。

🔗 腾讯云	🗮 腾讯电子	<b>差</b> 签			
📑 合同管理		← 修改角色			
號 模板管理					
요 印章管理			角色名称*	操作员	
23、组织管理	^				
• 组织架构			角色描述*	操作	
• 角色管理					
A) 战略签约			关联权限	<ul> <li>▶ 二 渠道管理</li> <li>▶ 合同管理</li> <li>&gt; 目织管理</li> <li>&gt; 印章管理</li> <li>&gt; ● 模板管理</li> </ul>	
			取消 完	成	

## 删除角色

### 只有已禁用且无关联员工的角色支持删除

1. 任用口后往为众况时而安卿你时用口,千山蒙市,示市厄介有人纵区用口时市,有人公共仅限
--

🔗 腾讯云 🛛	🗮 腾讯电	?子签				
🖪 合同管理		角色管理				
III 模板管理						
요 印章管理			新增角色 删除			清
23、组织管理			角色名称	角色描述	角色状态	操作
・ 组织架构			操作员	操作	已启用	童 新祥情 禁用
• 角色管理			客户测试账号	给窑户测试使用	已启用	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
9、战略签约						
			战略签约权限	使用战略签约	已启用	童香详情 禁用

- 2. 在角色详情中将关联的员工取消关联,确保此角色无任何关联员工。
  - ← 角色详情

5.5.5.5. <b>15</b> /5	3				
司巴治标 操作	2				
角色描述 操作					
关联权限 查询	流程 创建流程 撤回流程				
¥联圈白					
关联用户					
<联用户 设置用户					
关联用户 设置用户					
关联用户 设置用户 姓名		手机号	所開始门	操作	
<b>关联用户</b>		\$40.8	96Rabr]	操作	



## 3. 单击改角色后的删除,完成角色删除。

🔗 腾讯云	📙 腾讯电子签					
🖪 合同管理	角	色管理				
III 模板管理						
요 印章管理			新措角色 删除			请瑜
23、组织管理	^		角色名称	角色描述	角色状态	操作
• 组织架构			操作员	操作	已禁用	查看详情 启用 删除
角色管理			0.000	N 191 P	已启用	
23 战略签约					已启用	童香洋情 禁用



# 账号管理 变更企业超级管理员

最近更新时间: 2022-04-27 15:42:33

腾讯电子签控制台已上线修改企业超级管理员功能,具体操作步骤如下:

## 步骤1:申请变更

企业超级管理员登录电脑端 腾讯电子签控制台,在企业中心 > 超级管理员,单击 🖍 即可进入变更超级管理员流程。

企业信息	
企业名称	企业一 已认证
超级管理员	黄 🖍
认证时间	2022-03-14 14:44:45
企业电子签账号	yDR
关联腾讯云账号ID 🛈	3080
腾讯云安全手机 🛈	135*

#### ▲ 注意:

该入口仅向企业原超级管理员开放。

## 步骤2:验证用户身份

按照页面指引,请系统原超级管理员使用微信扫描二维码,并在手机上根据页面指引完成人脸核验。



步骤3:选择新超级管理员



#### 人脸核验通过后,单击**选择员工**,在企业组织架构中,选择新超级管理员。

① 企业中心		<del>&lt;</del>	变更超级管理员
📴 合同管理			
□□ 模板管理			✓ 验证用户身份 > 2 选择新超级管理员 > 3 授权新超级管理员 > 4 更换完成
<u>요</u> 印章管理			
<u>义</u> 组织管理	^		变更后的超级管理员将拥有合同管理的最高权限,请谨慎选择
・ 组织架构			超级管理员 <b>黄</b>
・ 角色管理		_	部门 试企业七
LE 渠道管理	^	L	选择员工
· 渠道模板控件管理			
・ 渠道模板库管理			
① 计费管理			
▲ 注意:			

## 新超级管理员必须已在企业组织架构内并完成实名认证,添加员工指引请参见 组织架构管理 文档。

## 步骤4:授权新超级管理员

≞	企业中心	÷	变更超级管理	里员					
5	合同管理								
28	模板管理		< 验证用户身份	> 🥝	选择新超级管理员	> 3	授权新超级管理员	>	④ 更换完成
ম	印章管理								
ෂ	组织管理	^	企业全称	迎七					
•	组织架构		超级管理员姓名	张					
•	角色管理		超级管理员手机号	181'					
25	渠道管理	^	证件类型	居民身份证					
	渠道模板控件管理		证件号码	1******1					
•	渠道模板库管理								
Ē	计费管理			凸		展校证书			
				上传授权证书					
				或拖拽到此区域		۲			
			下载 <b>授权证书</b> ,进行	填写后上传;JPG/PI	NG/PDF格式,不超过 8M				

请在页面中单击**授权证书**下载《腾讯电子签超级管理员变更授权书》,下载后请根据授权书要求完成相应信息填写,并加盖企业公章后在系统中进行上传。

## 步骤5:授权书内容审核

授权书上传后,我们的专员将在5个工作日人对授权书内容进行审核,审核结果也将通过短信的方式及时进行告知。





## 变更手机号

最近更新时间: 2022-07-13 14:34:26

### 腾讯电子签网页端已上线更换手机号功能,具体操作步骤如下:



## 操作步骤

## 步骤一:进入账号信息页

## 登录 腾讯电子签网页端,并在右上角单击 **账号信息**,进入账号信息页。

🔗 腾讯云	📜 腾讯电	子签					○ 時:     ○
① 企业中心		企业中心					2. 账号信息
📴 合同管理							1.51 切除身份
III 模板管理			企业信息				
요 印章管理			企业名称	腾讯:	已认证		日 退出
🙁 组织管理	^		超级管理员	ũ.			
・ 组织架构			认证时间	2022			
・ 角色管理			企业电子签账号	yDx			•
23 战略签约			关联腾讯云账号ID 🛈	30			
III 渠道管理	^		腾讯云安全手机 🕄	17:			
・ 渠道模板控(	件管理						
・ 渠道模板库管	管理		扩展服务				
① 费用管理			企业 静野 答 〇日	II.im	☆ψ与港連会民民•窓墨会同	ADI家纽查询	報宁心伊
			快速完成协议签署,适 景。 关闭	用于批量文件发起、签署场	正亚与8度(1)后以, 亚省(1)内) 港澳台居民。目前支持港澳居民来往内地通行证、 港澳台居民居住证两类证件 开资	查询当前企业关联的API密钥,适用于通过API接入 电子签的客户 查询密钥	新定LINH 绑定后方使信息内容互通,更有利于管理 开始绑定
			将静默签操作权限授权:	给其他员工 权限管理			

#### 步骤二:选择更换手机号

1.	在账号信息页中,	单击	: 更换	手机号。			
	🔗 腾讯云   🗮 腾讯电	!子签				② 腾ì	 🕘 #- [hr
	⚠️ 企业中心	÷	账号信息	ļ.			
	🛃 合同管理						
	提 模板管理			个人信息			
	<u>요</u> 印章管理			姓名	黄.		
	A3 组织管理 •			证件类型	居民身份证		
	・ 组织架构			证件号码	44		
	・ 角色管理			实名情况	Exá		
	23 战略签约			联系手机	135'		
	III 渠道管理 ·			我的电子签账号	yDxjOUL		
	・ 渠道模板控件管理			所属角色	法人		
	<ul> <li>渠道模板库管理</li> </ul>			认证时间	202		
	① 费用管理						

2. 单击后,请根据页面指引,使用手机微信扫码进入腾讯电子签小程序。

步骤三:验证新手机号



1. 进入小程序页面后,请输入新的手机号,单击 获取验证码,将手机接收到的验证码信息填入到验证码一栏中。

11:33 🕸 🗇		♦ ::iil  ○ 100%
① 更换手机号		••• 💿
更换成功后,后约	卖合同签署消	息将发送至新手机号
新手机号		
+86 135	28	获取微信手机号
验证码		
6 2		获取验证码
	确认	

## ▲ 注意:

该手机号后续将接收合同签署通知等关键信息,请填写本人手机号。





12:57 🕸 🎯	։ ♦ ≌ո 🍣 📼 100×
く更換手机号	••• 0
更换成功后,后续合同签署法	消息将发送至新手机号
新手机号	
+86 135 0229	获取微信手机号
验证码	获取验证码
- Co	<u>-</u>
即将进行人	脸识别
为保障账号	}安全 行人脸识别
	1.2.7 31000 17 1723
开始人脸	识别



# 战略签约使用指引

最近更新时间: 2022-04-20 18:24:59

## 前提条件

- 1. 请您先完成电子签服务开通,开通指引请先参见 开通指引 文档。
- 2. 按照 组织架构管理 文档,在企业架构下新增员工,录入签署人信息,签署人按照指引完成企业员工账号的激活。
- 3. 上传印章并给签署人分配相关印章的权限,详情可参见 印章管理 文档。

## 操作步骤

## 步骤1:申请使用白名单

如需使用战略签约能力请提前与客服经理沟通或邮件至 e-contract@tencent.com 与我们联系。

- 邮件标题:申请开启战略会议签约权限 企业名称
- 内容:企业名称【\*\*公司】申请开启战略会议签约使用权限

### 步骤2: 预约会议流程

1. 申请通过后,登录 腾讯电子签控制台,在左侧菜单栏单击**战略签约**菜单进入我的预约界面,单击**预约会议**。

≓ 腾讯电子签				∅	
🛃 合同管理	我的预约				
■ 模板管理	<b>即将开始</b> 已结束  进	±行中			
<u>요</u> 印章管理	预约会议			法给入关键字报索	0
🖧 组织管理 🔷 🔨	JA-JAA			HITTIN NAK I JAK	~
・ 组织架构	开始时间	会议名称	会议号	操作	
• 角色管理	2021年06月11日 19时00分	腾讯战略签约会议	47.40.30	查看签署结果页	
战略签约	共 1 条			10 ▼ 条/页	



2.	填写会议名称,	选择会议开始时间、	会议结束时间。	会议	名称将展示在签署页面,	如下图所示:	
	🔗 腾讯云	💢 腾讯电子签					
	🖪 合同管理	<b></b>	会议预约				
	12 模板管理						
	요 印章管理		会议信息				
	🔏 组织管理	^	会议名称		腾讯战略签约会议		
	• 组织架构		会议开始时间*		2021-07-29 15:30	Ē	
	• 角色管理						
	A 战略签约		会议结束时间*		2021-07-29 16:30		
			腾讯战略	签	约会议		
			Tencent腾讯	Ø	腾讯云		
			·扫码启	动签	署·		
			<b>  </b> 腾讯电	子签提	供服务		

## 3. 填写与会人信息,会议人员包括主持人、签署人和旁听人。

- 。 主持人: 组织方成员,拥有会议的调整布局权限及录屏权限,需确保当日能够在线。
- 。 签署人:会议上代表双方企业进行签署操作的企业成员。
- 。 旁听人 (选填): 当日需在线参加会议的随同嘉宾,可录入信息安排座次。

🔗 腾讯云   🎽	╡ 腾讯电子签					
🔃 合同管理			<b>H</b>			
III 模板管理		与会人信息				
요 印章管理		24 主持人姓名*	请输入主持人姓名	所属企业	请输入所属企业	
23 组织管理	^	电话号码 *	请输入电话号码			
• 组织架构						
• 角色管理						
23 战略签约		₴ 签署人姓名*	请输入签署人姓名	所属企业*	请输入所屬企业	
		电话号码*	请输入电话号码	身份证号*	请输入身份证号	
		❷ 签署人姓名*	请输入签署人姓名	所属企业*	请输入所属企业	
		电话号码	请输入电话号码	身份证号*	请输入身份证号	
		添加旁听人 (洗墳)				
		<b>29</b> ,旁听人姓名 <sup>*</sup>	请输入旁听人姓名	所属企业	请输入所属企业	
		电话号码	请输入电话号码			



```
    ⑦ 说明:
    请正确填写签署人的姓名、身份证、手机号码和企业名称,需保证填写的信息与该签署人在电子签注册的企业员工信息一致,否则无法收到签署
    合同。
```

4. 单击选择文件上传会议签署文件,上传成功后单击配置控件进入配置页面。

🔗 腾讯云	📜 腾讯电子签			
民 合同管理		66届企业*		
日 模板管理		川庐止业		
<b>요</b> 印章管理		电话号码*	and a share with the second se	
🔏 组织管理	^	身份证号*	ter, ter behalt (n. pt)	
• 组织架构				
• 角色管理		添加旁听人 (选填)		
<b>公</b> 战略签约		<b>签署文件</b> 请上传pdf格式文· 配置控件	件,大小60M以内,上传后可点击配置控件 选择文件	
		配置布局 可自定义客户端初	见频画面的布局	
		选择布局		

拖动右侧签署控件,确认无误后单击**预览 > 完成**完成控件配置。





## ? 说明:

如未配置企业印章,可能会涉及到电子合同有效性的风险,您可根据实际情况选择。

5. 单击选择布局进入布局配置页面。

・角色管理	添加旁听人(选填)
<b>义</b> 战略签约	<ul> <li>签署文件 请上传pdf格式文件,大小60M以内,上传后可点击配置控件</li> <li>配置控件</li> <li>劳动合同模版-区域研发公司.↓</li> <li>重新上传 删除 </li> <li>配置布局 可自定义客户端视频画面的布局</li> </ul>
	选择布局
	返回 预约会议 预约会议

单击右侧的**上传 Logo**,按照设计规范上传企业 Logo,拖动与会人到左侧的布局位置(主持人可不配置)。您也可以单击右上角的**设置背景图**更换默认背 景。确认完毕后单击下方的**保存**完成布局配置。



6. 所有信息配置完成后,单击**预约会议**完成预约会议的流程。您可在战略签约页面看到刚刚创建的会议,同时系统会给所有与会人发送短信通知。在会议开始 前,需做好如下准备:



#### i. 单击会议名称进入会议详情页面。

🔗 腾讯云	🗮 腾讯电子	签					Ø	10-17 Piz	•
📑 合同管理		我的预约							
III 模板管理		即将开始	已结束	进行中					
요 印章管理			石谷合約						0
<u>8</u> 组织管理	^	_	1933242					间和八大城于12.8	4
・组织架构		Я	始时间		会议名称	会议号	操作		
· 角色管理		20	)21年07月30日	11时00分	腾讯战略签约会议	to bell	查看签署结果页		
2 战略签约		, ,	1条				10 • 条/页 🛛	◀ 1 /1页 ▶	H

#### ii. 单击签署结果页后的复制,将链接发送给会议主持人。

🔗 腾讯云	₩ 腾讯电子签
🛃 合同管理	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
■ 模板管理	
<u> 요</u> 印章管理	
28 组织管理	◆议辩接
・组织架构	
・ 角色管理	
	当时,1997年1997年1997年198月09日18时00分 1997年19月1日 - 1997年198月09日18时00分
凶 战略签约	签署文件 战略合作协议.pdf 下载
	签署结果 https://ess.tencen 3 复制
	修改会议 取消会议

#### 步骤3: 会议签署流程

1. 会议当天,安排了在线座次需要开启摄像头的人员,需要在腾讯会议电脑端登录对应账号进入会议。

- 。 未登录状态:打开腾讯会议电脑端,单击**注册/登录**,选择手机验证码方式登录,选择**腾讯在线签约会议**
- 已登录状态:单击左上角头像,滑动到最下方,切换账号,选择**腾讯在线签约会议**,进入后可见会议邀请,单击入会即可。若未发现**切换账号**,退出登录
   后通过手机验证码登录即可。



	腾讯会议	<
	$\odot$	选择帐号 <sub>检测到该帐号已关联以下企业</sub>
个人会议号		
邮箱		跨计公司 Tencentr 快捷邀请同事加入会议,享有更多企业特征
微信	点击绑定	
设置		● 「● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
个人中心		
检查更新	;	
吐个槽		使用个人帐号
关于我们	V 2.15.3(400)	
切换帐号		
退出登录	7	确定

 加入会议,通过会议号加入会议或直接在会议列表单击对应签署会议加入。仅在预约会议时配置的与会人可在个人会议中看到对应签署会议。如需临时改变 会议布局,可参见 会议中如何修改会议布局 说明。



3. 主持人通过浏览器打开 签署结果页面链接,打开如下图所示。Windows 系统可在浏览器页面单击F11全屏展示,Mac 系统可通过快捷键 Command + Shift + F, 然后使用 Control + Command + F 来全屏展示。打开会议单击**共享屏幕**共享签署页面。





4. 到达签署环节时,双方签署人需确认腾讯电子签小程序为已登录状态。使用微信扫描签署二维码即可打开需要签署的文件,确认文件无误后,在腾讯电子签 小程序完成签署。签署完成后的效果如下图所示:



5. 会后签署双方可登录 腾讯电子签控制台,在合同管理中查看合同详情。

🔗 腾讯云 🛛	🗮 腾讯电	<b>君子签</b>															
📴 合同管理		合同管理															
III 模板管理		全部合同	待我处理	待他人处理	已完成	已拒签	已过期	已撤回									
요 印章管理			#1148	7746						彩有人同类刑 _	に有分ける	_	彩石装置人	_	A220+(5)		-
23、组织管理			风空中的	P-92						MININE *	NITH OCK	*		· ·	192 (192) (P)		
・组织架构			合同类型		合同名称		发起人		签署状态	发起时间		截止时间	1		操作		
・ 角色管理			meeting		腾讯战略签约	会议	14		1. a	2021-07-30 10:18	В	2021-07	-31 12:00		查看详情	撤回	
2、战略签约						-				2021-07-28 20:14	4	2021-07	-29 21:30		查看详情		
							1.0		11.0	2021-07-28 16:18	3	2021-08	1-28 23:59		查看详情	撤回	
										2021-07-27 21:55	5	2021-08	-27 23:59		查看详情		
			-						1,00 11000	2021-07-27 10:35	5	2021-08	-27 23:59		查看详情	撤回	
									A. B. C	2021-07-27 10:23	3	2021-08	-27 23:59		查看详情	撤回	

-----



## 联系我们

如您按照文档进行操作的过程中遇到问题,请参见 战略签约常见问题 或通过 e-contract@tencent.com 联系我们,我们将竭诚为您服务!

# 小程序相关



# 企业版使用指引

最近更新时间: 2022-07-26 16:11:17

## 介绍

腾讯电子签企业版是面向企业用户,方便用户以企业身份进行线上合同发起、签署操作的专属版本。 微信小程序搜索**腾讯电子签**,或使用手机微信扫描下图二维码,进入腾讯电子签小程序。可参照如下步骤进行企业账号的认证和合同的发起。



### 腾讯电子签企业版的功能列表:

功能和版本	企业版
微信文件发起合同	
企业模板发起合同	×
企业自定义合同模板	
官方模板库的收藏	×
员工的合同待办	
员工盖章签署、拒签和撤销	
员工的联系人	
企业人员管理	
企业模板管理	
企业印章管理	
企业费用管理	

## 企业账号创建

进入企业创建流程前,需确保您的腾讯电子签个人账号已经完成实名认证。您可通过小程序首页入口或个人中心切换身份页面进入企业创建流程:

方式一



1. 从首页入口进入企业创建流程,单击 创建企业。



2. 企业完成账号创建后可单击 继续添加企业印章,系统即可自动生成企业印章。



后期企业印章在 首页 > 印章管理 可见,若需要添加或停用可登录 腾讯电子签网页端 进入印章管理设置。

方式二


1. 从个人中心切换身份页面进入企业创建流程,单击 创建企业。企业版账号创建流程请参见 企业或机构账号注册及认证(小程序端)。

내 中国电信 🗢	10:14	@ 68% 💶 ·	-Ⅲ中国电信 令	10:11	@ 69% 🛄
	个人中心	••• 💿	<	选择身份账号	•••   ••
			请选择您希望	使用的身份账号	
已实	8	查看个人信息 >	113 AGE 177 (GA 117 JEC		
135***			个人身份		
我的个人想	長属印章	去宣看	<b>▲</b> ↑A	账号	ВИЩ
●● 我的二维码	冯	>	企业员工		
我的联系	λ.	>			😔 已认证
₿ 我的倡议=	Ħ	>			🕏 已认证
😫 关于我们		>			-
👔 常见问题		>	3	+ 创建企业	
2	切换身份				
商	C) <sub>文件夹</sub>				

2. 企业完成账号创建后可单击 继续添加企业印章,系统即可自动生成企业印章。

	::!! 🗢 💷	16:02		al 🗢 🗖	16:20		al 🗢 😥
	ow) ••• (w		企业电子印章 (测试 an	••• •	e		••• •
$\bigtriangledown$			(•)		E.	*	
$\bigcirc$			$\sim$		中语发起会同	金小規模構	后库
授权成功					支持企业模板/截	主义件 宣看、管理	合同模板
名称					工具箱		
统一社会信用代码 企业法定代表人/经营者					合同特办	X. 107.101.100	
LE 38 AR NOV BY ARE DA					企业管理		
继续添加企业电子印					<b>₽</b> 员工管理	○ 1000000000000000000000000000000000000	800 模板管理
							() BR
如您有产品意见或建议,点此提供	意见反馈					E *##	8 1000



后期企业印章在 首页 > 印章管理 可见,若需要添加或停用可登录 腾讯电子签网页端 进入印章管理设置。

# 人员管理



超级管理员实名后,可直接在 企业管理 > 人员管理 中,通过邀请码的方式,邀请经办企业合同的员工加入,具体操作详见下图:



同时,可以通过微信扫码的方式登录 腾讯电子签网页端 进行角色管理、组织架构管理。

- 组织架构管理操作指引(网页端)
- 角色管理操作指引(网页端)

印章管理



#### 首页单击 **印章管理 > 添加企业印章**,系统即可自动生成"企业公章"电子印章。



如需添加其他类型印章可登录网页端,可以通过微信扫码的方式登录 腾讯电子签网页端 进行印章管理。印章操作请参见 印章管理操作指引(网页端)。

# 模板管理

#### 企业自定义模板

企业自有模板即为企业自定义的合同模板,您在腾讯电子签小程序端或 网页端 将模板文件进行配置后即可使用,操作方法如下:

## 方式一: 小程序端创建合同模板

#### 步骤一:设置模板信息

单击腾讯电子签小程序首页的 企业模板库或模板管理,进入页面后单击底部 新建模板,单击同意相关告知书后即可进入模板创建流程。

您需要从微信文件中选择模板文件,然后进入设置模板信息页面,对页面内的模板名称、签署方等信息进行设置。

对于我的企业参与签署的合同(签署方备注前标记有**我的企业**字样),您可以进行更多的设置,目前支持指定企业签署人(即指定一名员工签署由本模板发起 的合同)。

#### △ 注意:

当前为模板编辑步骤,此处填写的签署方名称仅作为备注,合同最终签署人信息将需要在合同发起时指定。



	-ul 🗢 🗖	10:19	atl ≎ ∎	10:19	
くしていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	••• •	くしていていて、 していたのでは、 しいたのでは、 していたのでは、 していたのでは、 しいたのでは、 しいたのでは、 していたのでは、 していたのでは、 していたのでは、 していたのでは、 していたのでは、 していたので	••• ()	くしい。	
▶ 员工劳动合同.pdf	>	员工劳动合同.pdf	>	员工劳动合同.pdf	
模板名称 员工 <b>劳动合同</b>		模板名称 员工劳动合同		模板名称 员工劳动合同	
签署方		签署方		签署方	
── 我的企业 甲方	•	我的企业 甲方	>	○ 我的企业 甲方	
\ominus 🔨 乙方	>	〇 个人 乙方	>	〇 个人 乙方	
⊕ 添加签署方●		→ ① 添加签署方		④ 添加签署方	
		,添加企业		────────────────────────────────────	确
		添加个人		签署方备注 甲方	
		添加我的企业		指定签署人 通常无需开启,合同将由发起人自行选择	<b>公</b> 署人
		取消		- 选择签署人	请选择

#### 步骤二:编辑模板

腾讯电子签会对您的模板进行智能解析,为您推荐出文件模板内的填写和签署区域,您可以点选这些区域,并进行增加、删除和修改(包括位置调整和属性设 置)操作。

- 填写区:文字填写区域,您可以在**填写方**中选择该区域的填写方,**填写设置**中可以设置填写区的基础属性,**文本格式**可以设置文字的样式。
- 签署区: 合同签署区域,您可以在**签署方**中选择该区域的签署方,并在**签署设置**中指定本区域的基础属性。
- 勾选框:对应合同文本中常见的勾选项。您可以在填写方中选择该勾选框的填写方,填写设置中可以设置勾选框的基础属性。





#### 步骤三:检查模板

在编辑模板页面单击 **预览**,即可进入检查模板的步骤。您可以单击页面下方的上下切换按钮,逐个对每个区域的属性进行最终的核对,检查完成后即可完成模



#### 板创建。

14	4:55	ati 🗢 🖿
	检查模板	••• •
	<ul> <li>(2)對甲方有該將交易而不關行;</li> <li>(3)不履行關与自時均均的以外;</li> <li>23 甲方的證明明,自知面或者直当站面證明單由之已是一句</li> </ul>	<b>2 / 3</b> 纳5德.
	12 在2211年8月19日的市场市场上于中国的经济有限54、15月 周辺場址会同,同年力高高高高大过大型建築地址的620年 現実現的情報。 現実到	- 和同学公法、副国大学生 想、天天的,平方应高学校

#### 请核对填写区信息

填写方	我的企业	乙方	^
填写区名称	标的		
填写限制	不限		
返回编	論辑	保存	模板

#### 方式二: 网页端创建合同模板

企业可以在 腾讯电子签网页端 进行模板管理,添加配置自定义的模板库。

• 自定义模板操作指引(网页端)

## 官方模板库

由腾讯电子签官方发布的模板,涵盖人事劳动、采购、销售、租赁、授权委托、承诺和保证等模板。

#### 收藏官方模板

单击模板卡片右下角的星号,收藏添加到企业自有模板库中,便可共享给员工使用。





#### ▲ 注意:

若提示"请联系企业超管使用此官方模板发起合同",说明您不是超级管理员,请联系管理员添加。

# 合同发起

# 企业对个人发起合同

#### 路径一:通过企业模板发起合同

#### 1. 选择模板

在电子签企业账号首页,进入**企业模板库**,选择**企业自有模板**或者**官方模板**内的模板发起合同。



2. 配置签署信息

选定模板后进入预览页面,点击发起合同,跳转至设置签署信息页面,单击添加签署方信息,支持两种方式添加:**方式一** 





方式二





3. 签署信息设置完成后跳转至**填写合同**页面,开始填写合同信息,填写完成后单击 下一步。

<sup>™</sup> "41 "41 S () 82 #	89 🔡 <b>21 11 11 1</b> 1 📚	🕲 📧 # 10:39	2. "l %l %	(0) (83) ∉ 10:41	<sup>20 b</sup> <sup>(4</sup> , all <sup>(4</sup> , all <sup>(5</sup> ) ≠ 10:41 <sup>(5)</sup> ( <sup>3)</sup> ≠ 10:41
く 填写合同信息 ・・・	く 填写合同信息	•••	く填写合同信息	•••   •••	く 核对合同信息 ・・・ 〇
16% 简洁模式 详情	_	16% 简洁模式 详情模式	100%	简洁模式 详情模式	1/6
可快速进入合同详情页 企业全称 位到合同填写区域	走 一	1/6 <del>Ж</del> яња	交货地点	瓦	X894X
统一社会信用代码/注册码	中方(武宪方) 4年 株一社会出初代40 出定代表人が会会 世際・法治権所、「 電影・」	1000	交货方式	-0 查看	
法定代表人/经营者姓名	度重电站。 乙方《播售石》名称。 也:也会初时以为理则 注定代表人的资格。 有用"均分选用。	9	验收期限	戸 西	
地址 ◎ □ : 请输入,最多25个字 定位 g		NRE(243) (中年人民月和90日 7首名23 年3月) 第一日第二合平、秋天四月約33日、92 名方泉平方介 19705、	验收方式及标准	بة 10	低圧(やらえ足を利用の点面)(やらえ足を利用なるます)(お店))(な品)、 氏 れなかに、(お子)(、の品)、クト、(お店)(小田田田)、(シニロ3日739) こうだが目的が(ふたない795)、 ・、 、
货物1名称、规格型号、数量及单价 请输入,最多30个字	一、實物表彰、錄動型目 1. 於物: 老術、現物型目 2. 決物: 老術、現物型目	. 数量及作物 、数量及年的 、数量及年的	验收异议告知期限		(0. 18527. 122.040 (0. 48527. 122.040
货物2名称、规格型号、数量及单价 [bits] ; ;输入,最多30个字 ;	3. 法物工名称。 网络雪马	可快速切换待填项目	质保期限	-D 查看	
货物3名称、规格型号、数量及单价 运转 音输入,最多30个字 章	101-		争议管辖法院	-0. 宣香	
协议总价款 请输入,最多9个字	请输入,最多25个字	E ◎ 定位 ▼	其他约定	豆豆	2018 - 01 2 X0000 2 X0000 2 X00000 2 X0000 2 X00000 2 X0000 2 X00000 2 X000000 2 X0000000000
完成填写		完成填写	完成填	写	发起合同核对已填信息

# 

## 4. 合同发起

。进入**核对合同信息**页面,核对无误后单击 确认发起合同,随后将系统生成的二维码发送给签署方即可。

△ 注意:



如发起人为签署人,发起合同即可进入签署合同环节,如发起人不是签署人,则点击发起合同即成功发起。

。合同详情可在 首页 > 文件夹 > 我的合同 中查看,单击右上角可通过微信、企业微信发送给好友。



#### 路径二:通过微信文件快速发起合同



1.	选取微信	这件: i	进入首页	,单击 <b>供</b>	速发起合同 > {	微信文件发起	,在聊天窗	口勾选文件并	f单击 <b>确定</b> ,	随后合同文件状	态显示已上的	即表示成功》	忝加。
	See Stat State of Kite			🕄 💷 4:30	88. 유제 문제 중		Ծ ₫7)≠10:01	00° 111 111	(n <sup>2</sup>	◎ 48) ≠ 10:02	en sal sal s		(℃ [48]) # 10:02
	e	腾讯	电子签	••• 0		腾讯电子签	••• 0	<		取消	く 设置签	署信息	••• 0
		-+>1#1#1	48 <b>(</b>	-			-	2021/12					
	防没承诺 免费开放	: 予候板上: 1 使用!	线		防没承诺- 免费开放	₿限な上线 ■■■				2021-12-31	签署方	1)	无序签 顺序签
	助力企业数字	化防疫			助力企业数字(	Lini疫			- 服冬今回 nd	if	_		
	立即使用				立即使用			0	PDF PDF 113.7 KB		量企业	ন	;司(test)
			:=( <b></b>		深圳								
			-									十 汤加落约书	
	1		*			*						1 20406-025-072	
	快速发起台	合同	企业模板	库	快速发起合	同企业	模板库		-		合同名称	服务合同测试	
	支持企业模板,	/微信文件	查看、管理	合同模板	支持企业模板/	b信文件 查看、	管理合同模板						
											合同文件	已上传	>
	工具箱				工具箱						签署截止	合同发起后7天	>
	- <b>F</b>	X									7		
	合同待办	敬请期待			合同待办								
	企业管理				个小小的工作								
	•	[22]			×	发起合同							
	Ċ <b>¢</b>	•	<b>(</b> 2)										
	人员管理	供依實理	口海尾加	货用管理	5		<b>%</b>						
				0									
				客服	模板库	发起 徴	信文件发起						
	•	6	Ē	8	•	Đ	8			确定			
	首页	文	件夹	个人中心	首页	文件夹	个人中心						
	▲注	意:											
		他司士	a ndf	doov o	loc 攻式 ト住								
	×	ITHXI	a hni 🕐										

2. 配置签署信息:单击 添加签署方,选择添加个人。

19:06		ııl ≎ 🕫	)		19:06		.ıl 🗢 🛙	
	设置签署信息		٥		<	设置签署信息		0
签署方(1)		无序签 顺序签			签署方(1)	l	无序签 顺序签	
<b>≜企业</b> 深		est)			<b>≞企业</b> 券			
	+ 添加签署方	•		$\longrightarrow$		+ 添加签署方		
合同名称	请输入合同名称,	最多50个字			合同名称			
合同文件	已上传	>			合同文件	已上传		
签署截止	合同发起后7天	>			签署截止	合同发起后7天		
						添加个人		•
						添加企业		
	下一步					取消		
		_					-	

指定签署区域。签约企业信息添加完成后,单击 我已理解并接受上述内容进入指定签署区域,拖动签署区控件到合同内容相应位置,完成后单击下一步。
 a.核对合同信息无误后单击确定发起合同,随后将系统生成的二维码发送给签署方。



a, "al ≈	ଷ <b>™</b> ≢10:16	00 s (	lat "at %	© 157	D≢10:16	13 s 13 s	÷ 11.º 11.	00	∋∉10:16	- <mark>68,</mark> ".al ".al %		0 BU	10:17
く 设置签署信息	••• 0	<	指定签署区域		0	۵	合同详情		۲	☆ 处理:	吉果		$\odot$
签署方 (2) ● 6 2 深圳	元序至 IIII 接接 了限公司(test)		<b>服务合何</b> 平式学校: 所有402-5940 成工程和4 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、		1/5		人、信仰信仰与中心探索 1. 本心中运行之、领导、现在员会规定过 使中华人民共和国(不会规定)之,不可以通过过的关键。但 有效的知识和否则的关系。我们 有效的知识和否则的人们的不会是不是 不 , 就便 上 本介绍自我自愿常况成之打成作效。 见 双、一册》的、本的作效的电子说来, 说来是求点在中月时间的说法说点。	(第一位後期)、進与本部営行が認知的主要法 が知道(総合作動)(第一次)(第二次)(第二次)(第二次)(第二次)(第二次)(第二次)(第二次)(第二	5/5		寺他人签署 <sub>端下方二维码完成合同签署</sub> <mark>线上签约,一键</mark> 开启		
<b>,</b>	#		- наразнаться -	18998) (**#AN 8. 27. MS/00 23897982-338			3、合利有害勤5、能非利用力的后一倍。 如何10年一次不利更加减加加合利。 4. 其他作用(20本者的定分上增其指患3	istizizta, dir 74-6100-1800-1800 Relazion di trazione,		合同名林	率 服务合同测试 济 济方		
感谢您使用腾讯电子签。在您发 必仔细阅读以下注意事项:	起、签署合同前,请务	<b>→</b>	1. ころごを計算業利用な利用な法律は現在主要になってきたいできた。 報告	- 国际利托会员会会 服务 向平方表信服务。		<b>&gt;</b>	甲力 (基中)。	乙方(盖章)。					
1. 依法成立并生效的电子合同具 合法目的、真实意愿自主订立并	有法律效力,请您基于 依约履行。		3.服务资本/规则:		$\bigcirc$		を 月 日 日第6	B.W.	•		微信扫码签合同	. 1	Ð
<ol> <li>這勿使用腾讯电子签签署涉及 收养、继承等)、停止公用事: 热、供气等)以及法律法规禁止</li> </ol>	人身关系(涉及婚姻、 业服务(停止供水、供 的合同。		本 联系组合。 在 联系规则。 在 联系规则,可含加加强规则实乙方联系件。应应联系组成的 以较为规则合则。	30 元与乙方协用第									
3. 腾讯电子签提供的合同模版仅 细阅读,谨慎使用;其设定与实 当增加、变更相关内容,但不应 强制性规定、公共秩序及善良风	为参考文本,您应当仔 际情况不一致的,请适 违反法律、行政法规的 俗。		添加签署区								😑 腾讯电子签		
4. 编写合同需要具有较高的法律	知识水平,请您在签署									-			
前仔细确认编写的合同内容,d 士。	必要时咨询法律专业人										发送给对方		
我已理解并接受	上述内容		下一步				撤销	签署合同			查看合同详情 >		

#### 企业对企业发起合同

#### 路径一:通过企业模板发起合同

#### 1. 选择模板

在电子签企业账号首页,进入**企业模板库**,选择**企业自有模板**或者**官方模板**内的模板发起合同。





# 2. 配置签署信息

选定模板后进入预览页面,单击使用此模板发起合同,跳转至设置签署信息页面,单击企业一栏添加企业签署信息,支持两种方式添加。**方式一** 

**手动输入**签署企业全称、经办人手机号以及联系方式,单击 保存 即可。 <u>8, "al "al 8</u> s na na s 영 (ZZ) # 10:32 図 [28]# 10:33 Stattal S ... 0 ... 0 预览模板 设置签署信息 添加签署人 ... 0 签署方(2) 无序签 企业名称 采购协议 9方(派统方)2年,\_\_\_\_\_ 统一社会信用代码(注册号,\_\_\_\_ 法综合表人/设查者,\_\_\_\_\_ 住场:有去关系。\_\_\_\_\_ 姓名 联系人: \_\_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_ 乙方(销售方)8称, \_\_\_\_\_ 现一社会信息代码/注册号, \_\_\_ 法定代表/公贷者, \_\_\_\_\_ 住场/沿货场所, \_\_\_\_\_ 候系人, \_\_\_\_\_ 成系电话, \_\_\_\_\_ 量企业 手机号 2 请补充对方信息 基据《中华人民共和国法法法》中华人民计和国电子鉴点法》等法律,法 属。属卑的规定,遵释平等,当部,必平,诸法信用前规则,学乙以与执序为国 乙方采购的物学所法式如下的定; 合同名称 采购协议 (企业与企业) 一、贵物名称、双条服马、散量及价格 ➔ ➔ 1.贵物1名称、加条型号、数量及单价 签署截止 合同发起后7天 2. 我物 2. 名称, 探察型号, 数量及单价 3. 贵物::名称: 规格担号、数量运业价 二、**骨款及支付** 1. 协议总伦波:人民币\_\_\_\_\_ 运输费、和清费等并抽查部费用。 一元,该专议总有政策监禁物价格。 使用本模板发起合同

方式二



早击 <b>正亚联系入列表</b> ,远中	联系人即可添加成功。	o			
and the second	❻ [78] ≠ 10:33	2.7.7.8	◙ ⊞⊙⊮ 10:36	2°4°48	© 550∮10:0
く 设置签署信息	••• 0	く 我的企业联系人	····   •)	く设置签署信息	
签署方(2)	无序签	个人	企业 —	签署方(2)	无序签 顺序签
	· · · · ·	Q 搜索企业			
话作先对力信息				上 法加发的	12
合同名称 采购协议(企业与	企业)	\$	-	十 湖川山並至57	2
签署截止 合同发起后7天	>			合同名称 服务合同测试	
				合同文件 已上传	>
				签署截止 合同发起后7天	>
		新建联系	ĸ人	下一步	

## 3. 填写合同内容

签署信息设置完成后跳转至填写合同页面,开始填写合同信息,填写完成后单击下一步。



"A"" 8	ⓒ 10:39	an a	₫ 💷 / 10:39	5. "JI "JI &	
填写合同信息	••• •	く 填写合同信息	••• •	く 填写合同信息	
16% 简洁模式	详情模式		简洁模式 详情模式	100	96 简洁模式 详情模:
可快速进入合	司详情页,定		1/6	交货地点	
企业全称 位到合同填与	<b>×咦</b> _0 素券				查看
	2.4	采购协议			
and the second sec		サガ(最新力): (4)		亦伤古式	
充一社会信用代码/注册码		语定代表人/拉首		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
	查看	住所/设置地展:			
		新水山			
+ 中心: + 1 /2 善大师女	_	2.3 (1991) 2.8.		验收期限	-0
太正代衣人/控宫者姓名	20,	统一社会机时代的注册号。			查看
	2.11	法定代表人/约代书。			
		E6A.			
th the		<b>把币</b> 电话:		验收方式及标准	
54 書給 〉 是冬25个字	定位 容折	板索 (中华人民共来镇民法典) (中华人民共和国)	4.7张名法》等法律、法	and the second s	查看
月祖八,取多23十十		R、规章的规定,遵保干等,自思、公平、被实信用的; 2.为实验的参考用法律标识的法。	如果:甲乙或方孢甲剂间		
	·	一、黄桷名等。颜桥双号。数量风货格		TANK IT WE HE HE HE HE TO	
5物1名称、规格型号、数量及单价		1. 我有1.名称。现象型号、数量送单价		验收异议告知期限	29.
青输入,最多30个字	查看				
		2. 我物业名称。现象图号、数量误单价			
				居保期限	
资物2名称、规格型号、数量及单价 选择	<u>=</u> 9.	1. 我有3名称。现他型号。我能及非自		04 PERONA	
青输入,最多30个字	查看				
		可快速	即换待填项目		
100020 担放到县 数号取单价				争议管辖法院	
2初3石柳、双船坐ち、奴重及単近 [25]	20.				查看
肩棚八,最多30个子					
		地址	~		
办议总价款		法院》 是这00人中	0	其他约定	
青输入,最多9个字	查看	····································	定位 💙		查看
11112 (7 HA22 - 1 J					
		<b>京成</b> 博安			
完成填写		元成場与		完成均	45 4
	11				

#### 4. 合同发起

。进入**核对合同信息**页面,核对无误后单击 确认发起并签署合同,随后将系统生成的二维码发送给签署方。

#### △ 注意:

如发起人为签署人,发起合同即可进入签署合同环节,如发起人不是签署人,则单击发起合同即成功发起。



				B, an an es	
核	对合同信息	(·••   O		▲ 处理结果	(·•·   ©
		1/6			
	采购协议			扫描下方二维码填写合同信)	
	中方(梁與方)名称: 他一社会会用我與// 法定代表人/出信者。 ————————————————————————————————————			线上签约,一	建开启
	<b>家長人」</b> 家長身近-			ム団々役	
	乙丸(昭香方)名称。			口间有你	
	统一社会信用代码(注明号) 法定代表人/证信者。			□ 签署方	
	化系/达开 或系入:			● 签署方	
	KE45.				
	種類(中年人民共和国民政兵)(中年人民共和国 展、現在前進定)進務平等、自愿、公平、成实信用百 乙力采购货物和运送如何补偿。	电子器名法) 华肤地、法 原则,甲乙双方法甲方件	→	() 法行用统计	i i i
<	一、货物名称、资格型号、数量及价格				
	1. 货物1.84种, 网络型号, 数量双单价				
	1919-1919。周接型号, 数量双单价				
	5. 资格1.2.2款、用线型石、香菜及茶杯				
				_	
				腾讯电子	<u></u>
	二、 绘象及文行				
	1.特况最余款; 人民中 彩绘表、生彩	NAD PARSIER MIPH-		发送给对	方
	2. 发作时间: 3. 乙方电波电				
_	19594004 1959400400	11883339年。加留2十年		查看合同详惯	Ð
	发起合同	核对已填信息			

# 路径二:通过微信文件快速发起合同

## 1. 选取微信文件

进入**首页**,单击 **快速发起合同 > 微信文件发起**,在聊天窗口勾选文件并单击 确定,随后合同文件状态显示**已上传**即表示成功添加。

$\underset{K_{2}}{\overset{\otimes}{\underset{\max}}}$ and $\underset{K_{2}}{\overset{\otimes}{\underset{\max}}}$		🕲 💷 4:30	망. "네 "네 ??		ீ© ₫7)≢10:01	00° i 11 i 11 🖉		◎ 48)#10:02	8. "A "A &	© [48])≠10:02
G	腾讯电子	··· · ·		腾讯电子签	••• 0	<		取消	く 设置签署信息	••• 0
防疫承 免费开 <sup>助力企业数</sup> 立即使用 3	若书模板上线 故使用! <sup>字化防疫</sup> ◆		防疫承诺+ 免费开放( 助力企业数字( 立即使用 深圳:	È模板上线 使用! 加度 ■()		2021/12	服务合同.pdf PDF 113.7 KB	2021-12-31 2021-12-31	签署方 (1) + 添加整約	<b>无序盖</b> 项件整
快速发起 <sub>支持企业模和</sub> 工具箱	<b>合同</b> 频/微信文件	企业模板库 宣看、管理合同模板	快速发起合1 支持企业模板/微 工具箱	司 企业模板 1位文件 查看、管理名	库。				合同名称 服务合同测试 合同文件 已上传 签署截止 合同发起后7天	>
合同待办	<b>又</b> 敬请期待		合同待办	<b>义</b> 教育部件	ĺ			2		
 人员管理	<b>₽</b> ₽ <b>₽</b> <b>₽</b>	印章管理         更用管理           58         58	× 极频库	发起合同 2010 (1111) 2010 (1111) 2010 (1111)						
<b>↑</b> 首页	<b>亡</b> 文件夹	<b>名</b> 个人中心	<b>↑</b> 首页	<b>亡</b> <sub>文件夹</sub>	<b>名</b> 个人中心			确定	世一可	7

△ 注意:



文件可支持 pdf、docx 格式上传。

# 2. 配置签署信息

单击 添加签署方 > 选择添加企业。



## 3. 指定签署区域。

签约方添加完成后,单击 **我已理解并接受上述内容** 进入指定签署区域,拖动**签署区**控件到合同内容相应位置,完成后单击 **下一步**。 核对合同信息无误后单击 **签署合同**,随后将系统生成的二维码发送给签署方。

≊: "તા "તા જે.	© ≢10:16	an a	◙ [57]⊯10:16	20 IL 20 IL 20 42	७ 620≠10:16	85.".d.".d.S.	<b>0</b> 68
く 设置签署信息	••• •	く 指定签署区域	•••   ••	<b>企</b> 合同详情	••• •	☆ 处理结果	
签署方 (2)	天序卷 纵序卷	<b>服务合利</b> 平方前点。 自然过于内。	1/5	人、信用活用均量化的。 4. 本合同语用定。据用、程序设在项目过程可 这些形式发展和同《中心制度化、不同适应 3. 本合词有限的注意的发展力量。 有限公司的目标当场由人民运动起来。 大、就性	накан, кульонсколикодика. Колектеканалионак. Денемба, кактяль кол-лю	行他人签署     日本下方二维码完成合同选署	
	](test)	東京 40年		上市市场相互通道和地区。 2 以为一部地域。在外部地球主要的。 第四或者並且中科等的信仰地方。	教教工具行协调,代表的由于研究与手写	<b>线上签约,一键开启</b> 合同名称 服务合问测试	
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<b>5</b> 起、签署合同前,请务	相当年春:一一 相關(中格人民共和国民政治)(中私人民共和国 法和的年年常年息》有其由于。並此、相考書用名、希望 前該部一年人立作業工作中介的新品等者在於前一 人民性望。 一、一、 <b>基本有其相關</b> 上、古一些期期和其相互任何相思考虑的的?合此 有点。	15 FALEFILL (***A.K **. E.K. 2*. MAZAN R. F.H.LARFER, A.K STRM. GALAREDA (	3. 自利的方用4、副专副工作的一名。或 实现目标一点不利的发展研究中间。 4. 开始作用(30年春时间)与其开始来放作 一	NEEDER. 48 (* 8-8598291628. 429202. 128 (# 2592) 	<ul> <li>签署方</li> <li>签署方</li> </ul>	
8仔细阅读以下注意事项: . 依法成立并生效的电子合同具: 合法目的、真实意愿自主订立并(	有法律效力,请您基于 款约履行。	840. 1640.52.6854.8532.0. 32492.0.	☆月初定升平方形(現茶·	рж. 16 А. Ш. Пж. 16 А. Ш.	. 97	微信扫码签合同	
・请勿使用勝讯电子签签署涉及, (养、继承等)、停止公用事业 (、供气等)以及法律法规禁止的 開訊中ス容性供約会同場所の。	人身关系(涉及婚姻、 业服务(停止供水、供 的合同。	- 电振荡地态。 在服务地址。 电服务地址。	各規論会 20 元与乙占防衛第			5.00	
.memやす並加快的写向模成(欠) 到阅读,谨慎使用;其设定与实[ 当增加、变更相关内容,但不应) 呈制性规定、公共秩序及善良风(	∩∞亏乂争,忘应当け 际情况不一致的,请适 违反法律、行政法规的 谷。	添加签署区	Σ			高 時況电子签	
l. 编写合同需要具有较高的法律; 前仔细确认编写的合同内容,必 E。	知识水平,请您在签署 S要时咨询法律专业人	透音				发送给对方	
我已理解并接受。	上述内容	下一步		撤销	签署合同	壹看合同详情 >	

# 合同签署

签署人收到签署短信后,单击短信内的签署链接,按下述步骤操作即可完成签署(也可在微信聊天框中单击对方分享的签署提示)。

企业对个人合同签署流程





请进行实名认证 试专用向您发来一份待填写的合 请确保? :人操作 应电子合同相关法律法规要求,当前操作需进行本人实名认证, 以确保本人意愿。腾讯电子签保证您的个人信息仅用于确认本人 同 请登录"腾讯电子祭"小程序杳 看 身份。 上午10:46 🛙 证件类型 身份证 ) J 腾讯电子签 姓名 ☑ 我已阅读并同意《腾讯电子签用户注册协议》、《腾 讯电子签隐私政策》及《第三方个人信息共享清单》 证件号 微信一键登录 手机号 ○您知悉并同意服务提供者授权腾讯按照《个人信息 处理规则》实施个人信息处理并用于身份核验,详 我同意服务提供者及腾讯使用并传送相关数据用于 见《个人信息处理规则》 身份核验。查看《腾讯电子签用户注册协议》、 《腾讯电子签隐私政策》及《第三方个人信息共享 清单》。我承诺仅为合法交易使用本服务。 下一步 ⊙ ⊳ 投诉 ① 12 · 短信/彩信

若当前企业未完成认证,会引导进入企业实名认证流程,完成认证后再进行签署。



查看合同	核对合同信息	邀请企业实名认证	企业进入实名流程
12:50 .11 4G 💷	12:50 •••I 4G	12:50	12:511 4G 🗨
☆ 合同详情 ••• ⊙	く 合同详情 ••• ④	く 检测结果 ••• ④	く 企业/机构认证 ••• 〇
<ul> <li>(1) 待我补充信息</li> <li>(2) 受決證券护中</li> <li>(3) (6天23时19分 自动失效</li> </ul>	рет, зайту сил, стояще напростанила на то	(!)	1/3
合作协议(企业与企业)			
	毎年で約1.5000、19年間の後期にないに用からのと11. ヤー、20月2月からは20年 1.年初に対応し、第日、第日2月が時代に行からの時、点りを年以れ行うた約1.600 2.年初にはないでは、20月2日、日本2月が時代の後、前日 うからない。 (第日) うからない。(第二) た、20日 1.年の3000の1月前のなどにあませた。	木井通电子 金商家 版服务	
<b>弦</b> 者:	1.23-010, 6-440094782, 880201858, 0804783,9 5205862,842470502036,0 1.0007828, 6-85023196-3, 8202028, 53(1-95203555 1.0007828, 6-8502316-3, 820208, 031 1.250592, 0212858289,05262960,0526,05260,0 1. 	下一步 立即开通企业电子签商家版服务 >>	
签署:	甲方 (氯甲)。 乙方 (氯甲)。	者您是"说让亚的法定代表人"头"任人",或让亚语代愿管理让 业相关业务合同及企业印章,您可立即开通企业电子签商 家族职务	
● 所用电子签 电子量名   原面的色   征順可靠	58. 58.	★500.05.05       邊请开通企业电子签商家版船务     >       您可邀请企业法定代表人/实控人/企业授权的管理员,开 通电子差面家短振务,开通成功后再添加您为该企业在电 子签的业务操作员	
填写合同并签署	填写合同		



# 小合同使用指引(个人版)

最近更新时间: 2022-04-20 18:25:57

微信搜索腾讯电子签,或使用手机微信扫描下方二维码,进入腾讯电子签小程序。



# 通过模板发起合同

# 合同模板概述

- 1. 在首页单击**小合同**进入模板页面,单击选择模板即可预览合同范文,单击**创建合同**。
- 目前支持的合同模板有:图片许可使用合同、家政服务合同、商铺租赁合同、车位租赁合同、装饰装修合同、买卖合同、赠与合同、个人借条、租房合同、 个人收据。

⑦ 说明 模板库会持续上线其他类型模板,敬请关注。建议您同步关注**腾讯电子签**同名公众号,接收模板上新提醒。



<sup>100</sup> 8 <sup>4</sup> 41 <sup>1</sup> <sup>4</sup> 41 <sup>1</sup> <sup>0</sup> <sub>K/s</sub> 饺 750 ≠ 3.27 ▲ 勝田由之答	く合同模板库	••• 0	く 预览模板 … 🧿	
电子签商家版正式 开放注册了! <sup>即刻发起销售·劳务·客户服务合同</sup>	8		1/6 <b>住宅房屋租赁合同</b> 进程方线名: 身份证明码: 灰砾电话: 承租力发名:	
免费试用	图片许可使用合同	家政服务合同	身份证号码: 联系电话: 根据(中华人民共和国民法典)(中华人民共和国城市成为产管理法)(中华	
小收据 小借条 留凭证,有保障 更合规,才放心	9 💼 🛸		人民共和国地学士至公司》等和天式地址如果计学规定,即他力、非用力在十 等、自愿、公平以及建实信用的基础上,就仿服相终相关事实的再一致,共同 订立本合同。 局一条 银旗角度基本情况 11 历度全语论实现了绰号:	
	商辅租赁合同	车位租赁合同	12 房屋建筑面积:平方米;	
NEW 小合同 电子化,讲效率			<ol> <li>3. 原則規葉設備、設备(详現本合同則将相純片、如約):</li> <li>1.4 原理交付的装修(详現本合同胞件認片、知符):</li> <li>1.5 原規和資用途: 浙住, 等商用。</li> <li>第二条 租赁期限</li> </ol>	
	装饰装修合同	买卖合同	2.1 租赁期为	
图片许可使用合同模板上新! 一键发起,高效又省心	8 		<b>第三条 租金</b> 3.1 租金物准: 人民币元/月。 3.2 用金华付方: 采用方应等	
	赠与合同	个人借条	方式支付租金。 3.3 租金支付时间:承租方应按用约定于	
	•		3887\$\$\$84. <b>¥33\$ ₱≵</b> 创建合同	
	租房合同	个人收据		

# 发起合同

1. 选择发起人身份并填写表单内容页面,默认为房东发起页,您可单击切换顶部 Tab,以租客身份发起合同。选定房东身份后,填写您的个人信息(姓名、证 件号和手机号),您可单击**由我补充**帮租客填写个人信息,或保持当前状态,将对方信息留给租客本人填写。



2. 输入房屋地址、建筑面积、家具家私等房屋信息后,单击下一步。					
く创建合同		••• 0			
◉ 房屋信息		0			
我是朋	房东	我是租客			
房东					
<b>租客</b> 已选择由	ョ对方补充	→ 由我补充			
房屋地址	请选择定位	>			
详细地址	请填写具体门牌号				
建筑面积	请填写	平方米			
装修风格	简装	>			
<b>包含家具家私</b> 无家具家私					



3. 填写租期、费用及支付相关信息,您可自定义配置租客需承担费用,确认后单击下一步。

中国联通 穼	下午	下午12:28			
<	创建	合同	•••   0		
•		月及费用	······0		
租赁期限	2021.06.2	8–2022.06.2	28 >		
租金标准	2000		元/月		
支付方式	银行转账		>		
支付周期	按月支付		>		
支付时间	当月1日		>		
押金标准	4000		元		
支付时间	起租当日		>		
房屋交付	2021.06.2	8–2022.06.2	28 >		
租客需承担费	き用				
水费	电费	燃气费	宽带费		
物业费	取暖费	电话费	有线电视费		
停车费	税费	+ 自定义			
即房东承担: I 费	双暖费、电话费	1、有线电视费	、停车费、税		
	-				
	L-	-19			



 $\odot$ 

#### 4. 配置租赁期间相关承诺约定后单击**下一步**,再次确认所有信息无误后单击**预览合同**。 🕲 💷 6:01 🚟 "all "all 1.6 👜 📶 📶 10.3 m K/s く创建合同 $\odot$ く 确认信息 ● 承诺约定 个人租房合同 租赁期内允许装修 房方 租赁期满由租客拆除并恢复原状 租赁期满后装修无偿归房东所有 租客 待对方补充 支持转租 允许 租客转租需要与次承租人连带承担本合同项下各项法律责任 房屋信息 房屋地址 1.00 续租告知 租赁期满前30日 > 房屋抵押 未抵押 > 房屋面积 2.00平方米 装修风格 简装 违约金标准 一个月租金 > 家具家私 无家具家私 附件(可选) 请上传 租期及费用 租金 /月 支付周期 按月支付 租期 支付方式 银行转账 下一步 租金标准 ,当月7日 押金标准 ,租前7日 预览合同



# 5. 确认合同预览后单击**发起合同签署**,发起成功后将跳转到分享页,您可通过微信分享或提供二维码给租客填写信息。

ໝາ 44.111 44.111 K/s	ି <b>୭</b> ଅ 6:01	ໝs 44.ntl 44.ntl K/s	ⓒ ⑧ ≠ 7:57
く合同详情	••• •	☆ 处理结果	••• 0
住宅房屋租赁合同 出租方姓名: 身份证号码: 联系电话:	1/6		
淨粗方姓名: 身份证号码: 联系电话: 根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国城市房地产管 人民共和国电子签名法》等相关法律法规文件的规定,出相方、	理法》《中华 承租方在平	<b>线上签约,一键升启</b> 合同名称 租房合同 ● 房东	
等、自愿、公平以及城关信用的基础上,就房屋相货相关事当协 订立本合同。 第一条 租赁房屋基本体况 1.1 房屋坐常位置及门牌号:	商一致,共同	租客 待补充信息	
1.2 房屋建筑面积		데라고란다리께	
91-56 ID-0		■ 腾讯电子签	
3.1 租金标准:人民币元/月。 3.2 租金标准:承租方应按_ 6周期支付,通过 方式支付租金。	e9	发送给对方	
3.3 租金支付参问:承租方应按税约定于 出租方支付租金。 第四条 標合	前向	查看合同详情 >	
发起合同签署			

# 签署合同

1. 租客扫描二维码或单击房东分享的链接进入电子签小程序补充合同信息,单击补充合同信息,在此页面再次检查姓名、证件号、手机号,单击确认进入合同 预览页。

🔞 💷 9:23







# 2. 在合同详情页仔细阅读合同条款,单击下方的**立即签署**签署合同。您可以选择使用个人印章和手写签名方式签署合同。

C C CRICH C C		<b>%.ıll</b> <mark>0</mark> K/s	🛇 💷 4:06		teatl 1.9 K/s	© 1850 ≠ 3:01
1/6 1/6	く合	同详情	••• •	< 合	同详情	••• 0
			1/6		约定成变更。双方应当申慎 款,特别是申词其中具有透 脸。	新过合同,在新过不会问题,通行相同度会问题。 期性、补充性、专家性的内容,注意的范围在风 6/6
		住宅房屋租赁合同				
Beckers Reverse Rev		出租方姓名			出版在(加索/推廣)・	
		身份证号码			way (series).	
		联系电话:				
Martine Mar		承租方姓名				
<pre># Rufe ::</pre>		身份证号码			承租方(签字/盖章)	
### (#40.44.R4HR18184.89/#HR1818.89		联系电话:			-	:月日
ARAMING PERSON WHEN REPORT AND		根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国城市房地	产管理法》《中华			
<ul> <li>• Ens. Structurentinitiational 2. 的规模相关的 中面、 开闭</li> <li>12 外型 使用 在 用 可用 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和</li></ul>		人民共和国电子签名法》等相关法律法规文件的规定,出租	I方、承租方在平			
<ul> <li>Justers</li> <li>P Busdemark</li> <li>P Busdemark</li> <li>P. Busdemark<th></th><th>等、目恩、公平以及城实信用的基础上,就房屋相货相关事 过去去会早。</th><th>)宜协商一致,共同</th><th></th><th></th><th></th></li></ul>		等、目恩、公平以及城实信用的基础上,就房屋相货相关事 过去去会早。	)宜协商一致,共同			
I DEFINITION OF THE DEFINIT		#				
		LA DURBENIGENCE INFO				36 N N 6 N
1. 加度规则服强度、 按衡 (并现本合同则性相好、如何):       一         1. 如度如时就像 (并现本合同则性相好、如何):       应         1. 如度如时就像 (并现本合同则性相好、如何):       应         1. 如度如时就像 (并现本合同则性相好、如何):       应         1. 如度如时就像:       ①         1. 如度如う		1.2 房屋建筑面积:平方米;				
五水現総私       我的签名         1.4 慶慶次侍賀楼像(详現本合開附仲服片,如有): 前弦         1.5 慶慶服長用註: 品仕,非商用。         第二年 程録開为         2.1 租赁開为         第二年 程録開为         第二年 程録         2.1 租赁開为         第二年 程録         2.1 租赁開为         第二年 程録         3.1 租益标准: 人民用         2.2 租金交付方式: 矛租方成支付組合。         3.1 租金交付付約: 承租方成支付組合。         3.1 租金文付付約: 承租方成支付組合。         1.1 工具本		1.3 房屋附属设施、设备(详见本合同附件照片,如有):				
1.4 照型次的登楼 (详现本会图图种用所,放客): 前法:         1.5 原服用用::         第二条 服装服         1.1 服成用为		无家具家私				我的签名
1.1 服果服用:          1.1 服果用:          2.1 服果用:          3.1 服用:          3.1 (1)          3.1 (1)          3.1 (1)          3.1 (1)          3.1 (1)          3.1 (1)          3.1 (1)          3.1 (1)          3.1 (1)          3.1 (1)		1.4 房屋交付时装修(详见本合同附件照片,如有): 简	装			
RL条 租赁期为		1.5 房屋租赁用途:居住,非商用。				
11 租赁用为		第二条 租赁期限				
第1 米 # 6 米         第1 米 # 6 米         第1 米 # 6 米         第1 雅 盘旋港: 人間「」一元月、         31 雅 盘旋花竹方前: 赤相方应按量: 方間開皮付,通应前向         方式交付报金.         33 雅 盘交付内前: 永和方应按雕的定于前向         出用方文付报金.		2.1 租赁期为			-	
第三条 租金         1. 租金标准:       一元月.         2. 租金交付方式:       赤田方应按前回         方式交付超。       前回         3.3 租金支付时间:       条租方应按照的定于前回         出用方支付相金.       前回		第1 彩 共 6 美			点司	行开始手写签名
第三条 租金         3.1 租金标准:人同「」一一元月。         3.2 租金支付方式:示相方应按照 的限支付,通应						
第三条 租金         3.1 租金标准:人民时						
第三条 理金         3.1 租金塚雄、人民町      元/月、         3.2 租金文付方式: 承租方成按 的间隙支付、通道 的         方式支付租金。         3.3 租金支付时间: 承租方应按用约定于前向         出田方支付租金。						
3.1 程金坂準:人民「       一元月、         3.2 程金支付方式:承租方应按前間順支付,通位前間         方式支付相金。         3.3 程金支付方前:採租方应按照约定于前同         出用方支付相金。		第三条 租金				
3.2 租金支付方式: 赤租方应按前間較支付,通改的     方式支付租金。     3.3 租金支付时间: 承租方应按照约定于前向     出租方支付租金。     日本		3.1 租金标准:人民市元/月。				完成签署
方式支付租金。       3.3 租金支付时间: 承租方应按照约定于前向       出租方支付租金。		3.2 租金支付方式:承租方应按	1. <u>(</u> 81			90002211
3.3 租金支付时间: 承租方应按照约定于前向     出版方支付租金。     America Inco		方式支付租金。				
		3.3 租金支付时间:承租方应按照约定于_	前向			
		出租方支付租金。				
		Alternate Sen A				
和一种资料,在1000000000000000000000000000000000000		拒签	立即签署			



3. 人脸识别验证通过后,租客签署成功,跳转到待房东签署页面,租客可将合同通过微信发送给房东签署,或将二维码**发送给对方**提供给房东直接扫码签署。



房东扫描二维码或单击租客分享的链接进入电子签小程序合同详情页,单击**查看合同并签署**,仔细阅读合同条款,如确认无误单击下方的**立即签署**签署合同。





5. 身份验证通过后,签署成功跳转到已生效页面,合同签署成功。 签署方后续可在电子签首页单击**文件夹 > 我的合同**查看所有合同。











## 6. 电子签支持在列表页及合同详情页将已签署完成、部分解除和已解除的合同发送至邮箱。

# 解除合同

已完成签署的合同支持解除,双方签署人均可发起解除操作。双方确认解除后此合同变为已解除状态。

#### 步骤一:申请解除



1. 在**文件夹 > 我的合同**找到该合同单击进入,单击**查看合同**进入详情页,单击**更多操作 > 申请解除**。点选或填写解除原因,单击**确定**,进入人脸核验身份。



 2. 人脸识别通过后解除发起成功,页面显示待对方确认。可通过微信分享给对方,提醒对方解除。在对方未确认前,发起方可随时在合同详情单击取消解除, 取消后合同恢复已签署状态。

#### 步骤二: 确认解除

接收方单击发起人分享的链接进入,单击**查看合同 > 确认解除**,单击确认填写解除原因后进入人脸核验身份页面,核验通过后解除成功,合同变为已解除状态。

・1 🗢 🗢 上午9:47 💿 🖉 ด 17% 🍋	・1 😌 🏹 🤉 上午9:47 😨 🖉 N 17% 💽	- 山 🗢 上午9:48 💿 🖉 ด 16% 🕒
☆ 合同详情 ••• ●	く 合同详情 ••• ④	く 合同详情 ••• ④
快 待我确认解除     ○ 查看签署证书 >     房 由于"合同条款信息填写有误,申请     解除"申请解除当前合同	<mark>解除理由:</mark> 房:    3于"合同条款信息填写有误,申请解除"申请 解除当前合同	<mark>解除理由:</mark> 房东
租房合同	上租房堆         出租房堆名:         台口市明:         田房市名:         月田戸田名:         月田田市名:         月田市田名:         月田市田名:         月田市田名:         月田市田名:         月田市田名:         日田市田名:         日田日名:         日田日名:	上住宅房雇租货合同         出版方成名:         身份证号师:         現金項目:         東市市:         東街市:         東街市:         東街市:         東街市:         東街市:         東街市:         東街市:         原本市:         小田田:         原本市:         小田:         東田:         小田:         小田:         小田:
房东 租客	3.0.4 million 第一条 11(1) 作用品の電気で加加。 1.2 所用建筑面積 : 平方米 : 1.3 所用建筑面積 () 派 (2:4) () 沢及本自同時件相片 , 如有 ) : 元素用原料。 1.4 所理文付到基條 () 詳以本合同則件相於 , 如有 ) : 前統 1.5 所服相信用曲 : 居住 , 申義用、 第一条 10倍数图	<b>确认解除</b> 尊敬的用户: 您当前所选操作为确认解除,请确认您已知悉: 确认解除后,当前合同条款将不再具有法律约束力;
查看合同	•••更多操作 拒绝解除 确认解除	取消



# 法律服务支持

双方完成签署后如需法律服务,在**文件夹 > 我的合同**找到该合同单击**查看合同 > 更多操作**,单击**法律服务**,即可进入跳转提示页面,根据实际需求可勾选按钮 并单击**我已知悉并继续前往**将跳转至腾讯智慧法律服务中心。



#### 出证能力及签署证书查看

 2. 双方完成签署如需出证服务,在文件夹 > 我的合同找到该合同单击查看合同 > 更多操作,单击申请出证 > 申请出证报告,填写邮箱地址后单击确定,我们 会尽快将报告发送至您邮箱,届时也会通过短信通知您。







# 2. 签署证书查看:您可通过单击已签署完成的文件封面页右上方查看签署证书查看本次签署所颁发的数字证书信息。



# 通过上传文件发起合同

# 发起合同

- 1. 首页单击快速发起合同 > 微信文件发起 > 联系人对话框的文件,进入设置签署信息页。
- 2. 填写签约方信息、合同名称,选择签署截止时间。
- 3. 支持文件类型格式: pdf、doc、docx。



# 4. 设备签署信息页完成填写后单击**下一步**,仔细阅读告知书后单击**我已理解并接受上述内容**。

©; "	O 🕮 521	<sup>ma, பி</sup> ல் வி <sup>363</sup> கூடி வில் வி <sup>363</sup>	© <b>™</b> 4:53	ளாக களி மளி <u>6</u> 9 ளாக சளி மளி <sub>Kis</sub>	<b>© III 5:47</b>
腾讯电子签	••• 0	く 设置签署信息	•••   ••	く 设置签署信息	•••   ••
电子签商家版正式 开放注册了! <sup>即刻发起销售·劳务·客户服务合同</sup> 免费试用			-	▲个人 	
小收据		1 - X04X04 202 F 3.X.	,	▲个人 	
留凭证:有保障     更合规,	才放心	<b>合同名称</b> 请输入合同名称,	最多50个字		
	¥ X	合同文件 已上传	>	<b>间明言知</b> - 威谢你使田腾讯由子答。在你发;	→ 記 答案合同前 语冬
		冬夏赴山 合同发起后7十		必仔细阅读以下注意事项:	
小合同 电子化,试效率	4			1. 依法成立并生效的电子合同具 合法目的、真实意愿白主订立并付	自法律效力,请您基于 衣约履行。
四片江司仙田会同道城上领	快速发起合同			2. 请勿使用腾讯电子签签署涉及. 收养、继承等),停止公用事业 热、供气等)以及法律法规禁止f	人身关系(涉及婚姻、 2.服务(停止供水、供 均合同。
				3. 腾讯电子签提供的合同模版仅: 细阅读, 谨慎使用; 其设定与实 当增加、变更相关内容, 但不应; 强制性规定、公共秩序及善良风/	为参考文本,您应当仔 示情况不一致的,请适 违反法律、行政法规的 谷。
<b>日</b> 検脳年发起   微信2	<b>全</b> 文件发起			4. 编写合同需要具有软高的法律: 前仔细确认编写的合同内容,必 士。	印识水平,请您在签署 S要时咨询法律专业人
▲ C 首页 文件夹	<b>8</b> 个人中小	下一步		, 我已理解并接受_	上述内容

#### 签署合同

1. 在指定签署区域中,将**添加签署区**内的签署控件拖拽至适当位置后单击下一步。

- 2. 合同详情页显示签名的区域,阅读至末页后单击**签署合同**签署合同。您可以选择使用个人印章和手写签名方式签署合同。
- 3. 人脸识别验证通过后,己方签署成功,跳转到待对方签署页面,可将合同通过微信发送给对方签署,或将二维码提供给对方直接扫码签署。





- 对方扫描二维码或单击分享的链接进入电子签小程序,确认合同名称及签署人姓名无误后单击**查看合同并签署**,阅读至末页后单击**签署合同**签署合同。可选 择使用个人印章和手写签名方式签署合同。
- 5. 人脸识别验证通过后,将跳转到签署成功页面,合同签署成功。后续可在电子签首页单击**文件夹 > 我的合同**查看所有合同。


山中国和	多动 🗢	下午5:16	۰ 🗴 ۲6% 🔍	📶 中国移动 🗢	下午 5:17	@ <b>2</b> 7	5% 🔳	യം ലെ ഫി ഫി <sup>68.9</sup> യം ബി ഫി <sup>68.9</sup>		<b>© 1920</b> 3:50
		合同详情	••• 0	<	合同详情		Ο	6	腾讯电子签	••• 0
(L)	<b>待我签署</b> 剩余6天23时58%	∂ 自动失致	⊘ 区決链保护中	出租人(签字/盖章):	метелла	I	5/6	电子签商家 开放注册了 <sup>即刻发起销售•劳转</sup>	版正式 1 5. 辛户服务合同	
	•	·	±	承租人(签字/盖章):	<del>тл2</del>			<b>小收据</b> 留凭证,有保障 ()	小借約更合规。	R オ放心
				签署	区域 1/1 (必填)			小合同	27	
	签号	署方						电子化、讲效率		快速发起合同
	签署	署方								
					点击开始签名			<b>邀您参与图片ì</b> 赢精美好礼	午可使用合同调研	
	宣看	合同并签署		拒签	提					
								▲	<b>亡</b> <sub>文件夹</sub>	<b>8</b> 个人中心

#### 解除合同

已完成签署的合同支持解除,双方签署人均可发起解除操作。双方确认解除后此合同变为已解除状态。

#### 步骤一:申请解除



## 1. 在**文件夹 > 我的合同**找到该合同单击进入,单击**查看合同**进入详情页,单击**更多操作 > 申请解除**。点选或填写解除原因,单击**确定**,进入人脸核验身份。

ess all sall Ks	© 950¢6:33	200 Hall Hall 2.7 200 Hall Hall K/s	3 9514 6:32	00 = 40 all 4 all 2.7 00 = 6 all 6 all 5/8	@ 95)≢6:32	2005 <sup>44</sup> all <sup>43</sup> all <sup>32</sup> 6/3	S (95) ≠6.33
く合同洋情	••• 0	く 合同详情	••• •	く 合同详情	••• ••	く 合同详情	·•• •
✓ 已完成签署	○ 查看签署证书 >	<b>日租人(加字/重章):</b>	5/6	出租人 (直字/盖章) : メロマロスの日	G / C	<b>村職人(茶李/集章):</b>	6/6
	±	杀租人(签字/盖章): 	aurening	承租人 (签字)盖章) : 	-	<b>承租人(送李/魚車)</b> ;	
签署方							
签署方						) 「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	<b>解除合同 确定</b>
资訊电子签 申子签名   置限因稱   正項可重				★ 更多操作		<b>运</b> 添加凭证	
				申请出证	>	合同条款	欠信息填写有误,申请解除
				由腾讯电子签出具电子文件签署报告		签约方	个人信息有误,申请解除
**		百久损伤	分石邮签	<b>申请解除</b> 因合同内容有误或其他原因,申请解除此合	>	BT	F其他原因,申请解除
11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本		史夕悰TF	及王即相				

 2. 人脸识别通过后解除发起成功,页面显示待对方确认。可通过微信分享给对方,提醒对方解除。在对方未确认前,发起方可随时在合同详情单击取消解除, 取消后合同恢复已签署状态。

#### 步骤二:确认解除

接收方单击发起人分享的链接进入,单击**查看合同 > 确认解除**,阅读相应内容后进入人脸核验身份页面,核验通过后解除成功,合同变为已解除状态。



法律服务支持





### 双方完成签署后如需法律服务,在**文件夹 > 我的合同**找到该合同单击**查看合同 > 更多操作**,单击法律服务,即可进入跳转提示页面,根据实际需求可勾选按钮 并单击**我已知悉并继续前往**将跳转至腾讯智慧法律服务中心。

#### 出证能力及签署证书查看

 2. 双方完成签署如需出证服务,在文件夹 > 我的合同找到该合同单击查看合同 > 更多操作,单击申请出证 > 申请出证报告,填写邮箱地址后单击确定,我们 会尽快将报告发送至您邮箱,届时也会通过短信通知您。













# 小收据使用指引(个人版)

最近更新时间: 2022-04-18 16:38:36

微信搜索**腾讯电子签**,或使用手机微信扫描下方二维码,进入腾讯电子签小程序。



## 小收据模板概述

在首页单击**小收据**进入预览模板,单击**创建收据**,仔细阅读告知书后单击**我已理解并接受上述内容**后,您可作为收款人或付款人发起收据。



? 说明

目前支持年龄在18-75岁的大陆公民使用小收据能力,最早可选收款时间为当前日期之前60天。收据金额单笔最高不超过10万元。

## 发起收据



## 收款人发起流程

## 收款人发起收据

- 1. 进入到填写收据页面,通过点击顶部**我收款**和**我付款**可以切换当前使用者身份。选定收款人身份后,填写您的个人信息(姓名、证件号和手机号),您可点击 由我补充帮付款人填写个人信息,或保持当前状态,将对方信息留给付款人本人填写。
- 2. 填写收款金额等具体信息后,单击**下一步**。





3. 在收据预览页确认无误后单击签署收据,	您可单击签署区或下	方的 <b>签署收据</b> 进入签署页面。签署另	昆成后单击 <b>完成签署</b> 。
029 s 46. all 46. all 125.1 199 s	☜ 1001∳ 2:24	‱ வி∜வி 1.8 மை, வி∜வி K/a	び 米倉 🎟 2:45
く 预览收据	••• 0	く 预览收据	•••   💿
() 待我签署	◎ 凶块链保护中	() 待我签署	⊘ 区块链保护中
收 据		收 据	
·····			
何 款 入		付款人	
身份证		身份证	
收 款 人		收 款 人	
手 机 号		手 机 号	
身份 证		身 份 证	
收 据 事 由		收 据 事 由	
收 据 金 额		收 据 金 额	
收款日期 2022-03-26		收款日期 2022-03-26	
备 注		备注	
收款人签署:		收款人签署:	
签署收据		完成签署	



4. 发起成功后跳转到待付款人确认页面,同时系统会自动发送短信通知到付款人,您也可单击**发送给付款人领取**通过微信发送给付款人确认。

<sup>™</sup> "....." <sup>0</sup> % 1000 2:54





# 待付款人领取

您已成功签署,收据将在付款人领取后生效



#### 5. 后续您可在**文件夹 > 我的收据**页面查看收据状态,单击催办可再次发送短信提醒对方。

al 🗢	<sub>上午11:06</sub> 我的文 <u>件</u>	<ul><li> ■ 70% ■</li><li> ••• ○</li></ul>
我的收据 ——		我的合同
待对方处理		
付款人: 收款人: 开据时间:		租金
剩余处理时间:	23时59分	催办
已失效		
付款人: 收款人: 开据时间:		
		查看理由
已生效		
	<b>6</b>	

## 付款人确认收据

1. 单击收款人分享的链接进入收据详情页,查看收据信息,如确认无误可单击**确认领取**进入下一步。如信息有误可单击**拒绝领取**输入拒签理由,终止此收据流 程。



III CHN-C	T ᅙ	上午 9:49	ତ 🖉 🖓 43% 🔳	all CHN-CT 🗢	上午 9:49	🕑 🖉 n 43% 🔲
<			•••	ŵ	收据详情	•••   ••
				(1) 待我	领取	© 区块链保护中
	+				收 据	
	e	立即領取		付款人		
	い小程式			身份证		
		上午 9:49		收款人		
	-			手机号		
	■ 腾讯电子	签 7 )ま/2 / T T T		身份证		
	收据已开始	计,请您领取		收据事由		
				收据金额		
	+	*		收款日期	2022-03-28	
	e	立即领取		备注		
	『小程式					
٢			$\oplus \oplus$	拒绝领	Ω.	确认领取



## 2. 确认成功后,您可查看收据信息。

all CHN-CT 🗢	上午 9:49	🕑 🖉 ဂ 42% 🔲
	收据详情	••• •
✓ 已生效	攵	◎ 查看签署证书 >
	收 据	
付款人		
身份证		
收款人		
手机号		
身份证		
收据事由		
收据金额		
收款日期	2022-03-28	
备注		
山市志し安里。		
收款入金者:		
更多操作		发至邮箱



3. 电子签支持单击**文件夹 > 我的收据**列表页及收据详情页将已签署、部分解除和已解除的小收据发送至邮箱。 600 Stall Stall 29.2 600 Stall Stall K/s 🔞 🕷 📧 2:59 00 Sall Sall 8/3 🛇 🕸 📧 2:59 我的文件  $\odot$ く 收据详情  $\odot$ 📿 已生效 我的收据 我的合同 已生效 收 据 付款人: 付 款 人 收款人: 身份证 开据时间: 2022年03月28日 收款人 发至邮箱 手机号 身份证 已生效 收据事由 付款人: 租金 收款人: 收据金额 开据时间: 2022年03月28日 收款日期 2022-03-28 发至邮箱 备 注 待对方签署 付款人: 收款人签署: 收款人: 2022-03-28 开据时间: 2022年03月28日 剩余处理时间: 18时53分 催办 发至邮箱 更多操作 ۵ E മ 首页 文件夹 个人中心

## 付款人发起流程

### 付款人发起收据

1. 在创建收据页面单击 Tab 栏切换到我付款。单击付款人填写您的个人信息(姓名、证件号和手机号),您可帮收款人填写个人信息或单击**由对方补充**由付款 人本人填写。填写收款金额,选择收款事由和收款时间,单击**下一步**。



<sup>™</sup> """II""II" Ŝ	ୖୖୖୖ 📧 9:40
く创建收据	•••   ••
我收款	我付款
付款人	
收款人	(≓ 由对方补充)
	<u></u>
付款事由	>
付款金额	元
包含付款明细	
付款时间 2022-03-28 建议以实际交易时间为准	>
点击填写备注,最多40个字(选填	į)
<b>心</b> 添加图片	
下一步	



## 2. 预览收据信息,确认无误后单击**确认开具**。

。"····· 袥	"』 奈 收	据		© 189:44
100	<i>9</i> 07X	7/12		
Ū	)很	锇	确认	◎ 区块链保护中
			收 据	
回自	示人	证		
~	10	ML.		
收	款	人		
手	机	号		
身	份	证		
收	据 事	由		
收	据 金	额		
收	款 日	期	2022-03-28	
备		注		
收票	次人祭	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [		
100		•		

- 3. 发起成功后跳转到待收款人签署页面,同时系统会自动发送一条短信通知到对方,您也可通过微信发送给收款人确认。
- 4. 后续您可在**文件夹 > 我的收据**页面查看收据状态,单击催办可再次发送短信提醒对方。

## 收款人签署收据

1. 单击付款人分享的链接进入收据详情页,查看收据信息,确认无误后单击**签署收据**进行签署,单击**完成签署**。如收据信息有误,您也可单击**拒签**填写拒签理 由,终止此收据流程。



III CHN-CT	<b>令</b> 上午 9:57	֎ 🖗 Ω 42% 🔳 )	009e 44-nil 44-nil 5/s	9:58 📧 ک
<			✿ 收据详情	••• 0
			() 待我签署	◎ 区块链保护中
			收 据	
			付 款 人	
			身份 证	
			收 款 人	
	😫 腾讯电子签		手 机 号	
	有一份收据需要您签署, 往查看	前	身份 证	
		+	收据事由	
			收据金额	
	+ *		收款日期 2022-03-28	
	ら 「 し 立即 送署 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の の 一 の の の の の の の の の の の の の		备 注	
	い程式			
()		$\odot$ $\oplus$	收款人签署:	
			拒签	签署收据



# 2. 签署成功后,您可查看收据信息。

· 亚有风切后,这可旦有权防固志。	중 💷 10:01
✿ 收据详情	••• •
⊘ 已生效	◎ 查看签署证书 >
	-
收	括
付款人	
身份证	
收款人	
手机号	
身份证	
收促束中	
収	
4次 77石 亚 6火	
收款日期 2022-03-2	28
备注	
山があた文室・	
収款八並者:	2022-03-28
百名垛作	发至邮络
史乡馃TF	友王即相



<sup>ws</sup> <sup>™ull ws</sup> 我的文件	••• •	。""····································	⊙%∎ 12:5
我的文件	••• 🛛 💿	く 收据详情	
			( ) ©
我的收据 ——	我的合同	⊘ 已生效	☺ 查有签署证书 2
已生效		收 据	
付款人:			
收款人:	租金	付款人	
开据时间: 2022年03月28日		身 份 证	
		收款人	
	发至邮箱	手机号	
已生效		身 份 证	
付款人:		收 据 事 由	
收款人:	租金	收 据 金 额	
开据时间: 2022年03月28日			
		收款日期 2022-03-28	
	发至邮箱	备注	
待对方签署			
(+==++,			
山赤へに	租金	收款人签署:	
开据时间: 2022年03月28日		20	22-03-28
剩余处理时间: 18时53分	催办		
<u>ه</u>	2	更多操作	发至邮箱

# 撤销收据流程

1. 发起方发起收据后,在另一方未进行任何操作时,若发现收据信息有误可进行撤销操作。



2. 在 <b>文件夹 &gt; 我的收据</b> 找到该收据,单	击进入收据详情页,单击	下方的撤销收据。撤销后此收据失效	<b>女,对方将不可见此收据信</b> 息
©; "all #all 7.8 ©; "all #all ⊀/s	() \$ 💷 3.35	00 a 46 all 46 all −829.5 00 a <sup>6</sup> all 46 all −87.5	ⓒ 🕴 💷) 3:35
我的文件	•••   0	く收据详情	••• 0
我的收据 ——	我的合同	() 待对方领取	② 区块链保护中
待对方领取		收 据	
· 利款人:		付款人	
收款人:	租金	自 仏 江	
开据时间:		57 117 NE	
	(#+	收 款 人	
剩余处理时间;23时21分	14=01	手 机 号	
待对方领取		身 份 证	
付款人:		收据事由	
收款人:	租金	收 据 金 额	
开据时间.			
		收款日期 2022-03-26	
剩余处理时间:23时20分	催办	备注	
待对方领取			
付款人		收款人签署:	
收款人:	租金	20	22-03-26
开据时间:			
剩余处理时问: 23时15分	催办		
۵ 🖿	8	撤销收据	催办
首页 文件夹	个人中心		

# 解除收据流程

1. 已生效的收据,在双方意见达成一致后,可进行解除。解除需参与双方同意,付款方和收款方都可发起解除流程。







3. 身份核验通过后收据解除已单方发起成功。您可通过微信发送给对方进行确认解除。 @∦92(#4:00 ‱ ஃ.ரி ஃ.ரி <sup>23,9</sup> கூ<sup>8</sup>ிரி காரி <sup>23,9</sup> ‱ %all %all ₀ ③米 92は4:00 く 收据详情 ••• 💿 ••• • 收 据 待付款人确认 身 份 证 您已申请解除,可发送收据给付款人进行确认 收款人 手机号 身份证 发送给付款人 收据事由 -8-即将进行人脸识别 应电子合同相关法律法规要求,当前操作需进行本人实

名认证,以确保本人意愿。腾讯电子签保证您的个人信 息仅用于确认本人身份。

开始人脸识别

😂 腾讯电子签

如您有产品意见或建议,点此提供 意见反馈



4. 单击付款人分享的链接进入收据详情,收据上方会显示解除理由,单击 <b>确认解除 &gt; 确认</b> 进入身份确认页面。						
☐ 腾讯电子签	∰, "al ‰al ¦k/a	Ծ ೫ (95) ≠ 4:05	10° • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	③ 第 1990 4:23		
付款人申请解除收据,请您查看	く 收据详情	•••   •••		·•• 💿		
	〇 待我确认解除 <sup>解除理由:由于其他原</sup>	⑦ 查看签署证书 > 因,申请解除	● 待我确认解除 <sup>解除理由:由于其他原因</sup>	ⓒ 查看这箬证书 ≻ ,申请解除		
立即查看	收 据		收 据			
¥ ///	·····					
の小程序		(time thing		fitzh .		
	身份证	* 靖解除	录份证	「晴解除」		
	收款 人		收款人			
	手 机 号		手机号			
	身 份 证		身 份 证	_		
	收据事日		收据事由			
	收 据 金 额		收据金额			
	收款日期		收款日期	_		
	备注		备 注			
			确认解	除		
			尊敬的用户:			
	以款入觉者:	2022-03-26	您当前所选操作为确认解除,请	青确认您已知悉:		
			确认解除后,当前收据条款将不再具有法律约束力;			
	•••更多操作 拒绝;	解除 确认解除	取消	确认		





## 5. 身份核验通过后,收据解除成功。您可单击查看详情,后续可在**文件夹 > 我的收据**页面查看您所有收据。

# 法律服务支持

双方完成签署后如需法律服务,在**文件夹 > 我的收据**找到该收据单击进入,单击**更多操作 > 法律服务**,即可进入跳转提示页面,根据实际需求可勾选按钮并单 击我已知悉并继续前往将跳转至腾讯智慧法律服务中心。





# 出证能力及签署证书查看

 2. 双方完成签署如需出证服务,在文件夹>我的收据找到该收据单击进入,单击更多操作>申请出证>申请出证报告,填写邮箱地址后单击确定,我们会尽 快将报告发送至您邮箱,届时也会通过短信通知您。







#: "al &al @` eastail tail r∕s ₲\$96 ≠4:49 合同详情 ... 🔘  $\odot$ く 收据详情 ✓ 已生效 ⊙ 查看签署证书 > 收 据 腾讯电子签 文件签署存证证书 付 款 人 存证编号 身份 证 文件名称: 收 款 人 **立**住Hash值・ 手 机 号 **文件签署状态**:已完成签署 签署方: 身份 证 证件号: 签署时问: 收据事由 CA:正书序列号: 收据金额 签署方 证件号: 签署时间: 收款日期 2022-03-26 CA证书序列亏: 备 注 文件已永久受区块链保护,任何人皆无法篡改 若需出证服务请联系 e-contract@tencent.com 🗍 9 😑 腾讯电子签 收款人签署: 2022-03-26 更多操作 发至邮箱



# 小借条使用指引(个人版)

最近更新时间: 2022-07-08 21:11:31

微信搜索腾讯电子签,或使用手机微信扫描下方二维码,进入腾讯电子签小程序。



## 小借条模板概述

在首页单击小借条进入预览模板,单击 创建借条,仔细阅读告知书后单击我已理解并接受上述内容。



```
? 说明
```

目前支持年龄在22-75岁的大陆公民使用小借条能力,最早可选借款时间为当前日期之前60天。借款金额单笔最高不超过50万元。

# 发起借条

#### 发起人填写借条



1. 进入到填写借条页面,通过单击顶部 借给我 和 我出借 可以切换当前使用者身份。如下图 A 区域,选定借款人身份后,填写您的个人信息(姓名、证件号和 手机号),您可单击 由我补充 帮出借人填写个人信息,或保持当前状态,将对方信息留给付款人本人填写。

🐯 🤲 🖏 🖬 👫 🖓		🛇 📧 10:3	5	
く 创建借条			)	
			_	
借纸	我	我出借		
借款人		А		
出借人已选	泽由对方补充	(→ 由我补充)		
借款金额 C 填写后将为您死	) 单笔最高额度10万 时应展示大写金额	元		
借款事由	请选择借款事由	>		
借款期间	请选择借款期间	>		
约定利率 ①	请选择年利率	>		
支付方式	微信转账	>		
还款方式	一次性还本付息	>		
点击填写备注,最多40个字。约定内容以上方填写 为准,请勿在此重复说明(选填)				
<b>心</b> 添加图片		В		
	下一步			

2. 若借款金额大于10万元,需填写补充信息(如下C区域)。

3. 在下图 B /C 区域填写借款金额、借款事由、借款期间、约定利率等字段后,单击 下一步。



16:30	• <b>••1</b> 5G	
( 创建f	よう いちょう いちょう いちょう いちょう しんしょう しんしょう はんしょう しんしょう しんしょ しんしょ	•
		_
借款金额 ① 单笔最高额度 填写后将为您对应展示大写金额		元
借款事由 请选择借款事	由	>
借款期间 请选择借款期		>
约定利率 ① 请选择年利率	В	>
支付方式 微信转账	D	>
<b>还款方式</b> 请选择还款方:	đ	$\rightarrow$
补充信息		
逾期利率 🕕 6%		3
借款人地 ③请选择定位 址	С	0
借款人证件(双面)		2
出借人证件(双面) 选项		24
下一步		

### 发起人签署借条

1. 预览借条信息,确认无误后单击借款人签署区或下方的 签署借条 签名,签署完成后单击 确认签署 进入身份核验页面。



2. 签署完成后进入身份认证页面,单击 **开启人脸识别** 进入人脸核验身份,人脸识别通过后借条发起成功,页面显示待出借人签署。



#### ? 说明

- 。系统会自动给出借人发送短信提醒,您也可单击 发送给出借人 通过微信分享给借款方签署。
- 。 您可在如下页面开启还款提醒,系统将根据您在借条中约定的还款计划在每个还款日发短信提醒您本人。
- 。 待签署的借条有效期为30天,30天内对方未完成签署,借条将自动过期。
- 。 在对方未签署时,发起人若发现信息有误,可通过 **文件夹 > 我的合同** 找到该借条,进入详情页单击 撤销。

11:19 🕇 ul 🕈 🚺 ☆ 处理结果 ••• • 待出借人签署 您已成功签署,现可发送给出借人进行签署 允许将我的个人信息保存为对方联系人 开启后,用户可以通过选择联系人为您快速发起签约 开通还款提醒 开启此功能,腾讯电子签将读取借条还款日期相关信息,在双方 约定还款日14时短信提醒您 😑 腾讯电子签 如您有产品意见或建议,点此提供 意见反馈

接收方签署借条



1. 单击系统通知短信的链接或发起方分享的小程序,进入电子签小程序,登录后进入签署借条详情页面。



2. 查看借条相关信息确认无误后,单击空白签署区或下方的 **签署借条** 签名,单击下方的 确认签署 完成签署。



#### ? 说明

若您期望终止借条签署,可单击拒签,并输入拒签理由,终止此借条流程。



3. 签署完成后进入身份认证页面,单击 开启人脸识别 进入人脸核验身份,通过后跳转到已生效页面,借条签署成功。您可单击 查看详情 查看借条详情,后续您也可以在电子签首页单击 文件夹 > 我的合同 查看您的借条。



4. 支持在列表页及借条详情页将已签署、部分解除或结清和已解除或结清的借条发送至邮箱。



# 解除借条

已完成签署的借条支持解除,借款人和出借人均可发起解除操作。双方确认解除后此借条变为已解除状态。



### 步骤1:申请解除

1.在 **文件夹 > 我的合同** 找到该借条,单击进入借条详情页,单击 **更多操作 > 申请解除**。手动输入或点选常用解除理由,单击确认后进入人脸核验身份 。





27.6 3 49 12:46 ☆ 处理结果 ... 0 ... () く借条详情 (し)待借款人确认解除 © 查看签署证书> 个人借条 待借款人确认 为 购买房屋,本人向 (身份证号码: 借取本金人民币 您已申请解除,可发送借条给借款人进行确认 元整 借款年利率 0%,自 2022年03 月26日 出借, 需在 2022年03月26日 归还。 还款方式为: 2022年03月26日一次性还本付 发送给借款人 息。 本借条自 支付借款本金时 生效,支付方式为 微信转账。 本借条纠纷由出借人所在地人民法院管辖。 立此为据。 1) 昔人申请ね?

出借人

借款人

•••更多操作

身份证 手机号

取消解除

发至邮箱

备注

2. 人脸识别通过后解除发起成功,页面显示待另一方确认。可通过微信分享给对方加快解除进度。在对方未确认前,发起方可随时在借条详情单击 **取消解除**,

取消后借条恢复已签署状态。

### 步骤2: 确认解除

接收方单击发起人分享的链接进入确认解除页面,单击 **确认解除** 进入人脸核身页面,人脸识别通过后,借条解除成功,借条变为已解除状态。

😑 腾讯电子签 如您有产品意见或建议,点此提供 意见反馈





#### ? 说明

如不同意解除,接收方可单击拒绝解除终止解除流程,借条恢复已签署状态。

## 结清借条

若对借款事宜双方已达成一致,双方均可在小程序发起结清。确认结清后此借条变为已结清状态,借条将不再作为欠款凭证。

#### 步骤1:申请结清

1. 在 **文件夹 > 我的合同** 找到该借条,单击进入借条详情页,单击 **更多操作 > 申请结清**。填写结清原因单击确认,进入人脸核身。



2. 人脸识别通过后结清发起成功,页面显示待对方确认。可通过微信分享给对方提醒对方操作。
 在对方未确认前,发起方可随时在借条详情单击取消结清,取消后借条恢复已签署状态。



#### 步骤2: 确认结清



接收方单击发起人分享的链接进入确认结清页面,单击 **确认结清** 进入人脸核身页面,人脸识别通过后,借条结清成功。

	借条详情					
①						
	个人借条					
为 其他事 元整 月26日 出 还款方式 息。 本 佳 森 有 文 4 4 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 4 5	由,本人向 ( 借取本 借款年利率 0%, 借,雪在 2022年06月 9: 2022年06月26日 向 支 打方式为 微信转账。 计由出借人所在地人民	9份证号码: 金人民币 自 2022年03 326日 归还。 一次性还本付 付借款本金时 法院管辖。				
身份证						
•••更多操作	拒绝结清	确认结清				

## 法律服务支持

双方完成签署后,如需法律服务,在 **文件夹 > 我的合同** 找到该借条单击进入,单击 **更多操作 > 法律服务**,即可进入跳转提示页面,根据实际需求可勾选按钮 并单击 **我已知悉并继续前往** 将跳转至腾讯智慧法律服务中心。



## 出证能力及签署证书查看

1. 双方完成签署后如需查看电子文件签署报告,在 文件夹 > 我的合同 找到该借条单击进入,单击 更多操作 > 申请出证 > 申请出证报告,填写邮箱地址后单击确定,我们会尽快将报告发送至您邮箱,届时也会通过短信通知您。





2. 签署证书查看: 您可通过单击已签署完成的借条详情页右上方 查看签署证书 查看本次签署所颁发的数字证书信息。



# 借条相关司法判例


## 您可以在小借条预览页,单击查看持有 **小借条** 的用户的过往法院判决案例。

11:14 ail 🗢 🕞	16:29II 5G 💭						
く 预览模板 ••• • •	く 査看判例 … 〇						
腾讯电子签-小借条服务所提供的模板根据《中华人民共和国民法 典》《最高人民法院关于审理民间借贷案件适用法律若干问题的规 定》等法律法规及司法解释编制。查看法律设计说明书> 查看借条相关司法判例>	福建 广东 广西 湖南 江西 山东 ~ ————————————————————————————————————						
<b>个人借条模板</b> 为购买房屋,本人向典子谦(证件类型及号码:居 民身份证 123456789012131415)借取本金人民币 壹万元三角五分(¥10000.35),借款年利率	福建省福州市鼓楼区人民法院 (2021) 闽0102民初12422号 ★ 案情概述:原、被告为同事。2021年7月至9月,被告多次向 原告借款未还,故双方签订腾讯电子签个人借条予以确认, 后被告仍未还款,原告诉至法院。 法院认为:原、被告之间的民间借贷关系有个人借条、微信						
日 归还。还款方式为: 2021年7月1日 一次性还本付息。 本借条自 典子谦 向 何规 支付借款本金时起生效, 支付方式为 微信支付。	转账记录截屏、微信聊天记录截屏等证据佐证,合法有效, 对原告诉请予以支持。 维权周期及结果:从立案到判决,历经37天,原告获得法院 胜诉判决。						
本借条纠纷由出借人所在地人民法院管辖。 立此为据。	福建省福州市鼓楼区人民法院 2021年12月14日						
出借人 典子谦	广东						
借款人 何规	<b>广东省广州市增城区人民法院</b> (2021) 粤0118民初11446号						
证件类型 居民身份证 证件号 987654321012345678	* 案情概述:2021年8月至9月,被告因资金周转之需向原告借 款,并签署腾讯电子签个人借条,但从未还款,原告故向法 院起诉。 法院认为:原告要求被告还款的诉讼请求,有腾讯电子签个 人借条、微信聊天记录、转账记录等证据为凭,予以支持。 维权周期及结果:从立案到判决,历经22天,原告获得法院						
创建借条							

使用借条



# 港澳台身份签署能力说明

最近更新时间: 2022-06-23 11:31:56

## 个人能力开通

目前电子签支持港澳台居民无门槛签署个人合同,也支持大陆用户自主开启与港澳台居民签署能力。开通方式如下:

- 1. 在首页进入**个人中心**,并单击**查看个人信息**。
- 2. 进入**更多设置**,点选**同港澳台居民\*签署合同**开关。

11:17		al 🗢 🚱	11:17		all 🗢 🚱	11:17 🕣		ul 🗢 🕪
	个人中心	••• 💿	<	个人信息	••• 0	<	更多设置	••• 0
	实名	查看个人信息 >	姓名			账号注销		>
			实名态		已实名	同港澳台居民*	签署合同	
我的个人	专属印章	去查看	证件类型			*港澳台居民:指持有的电子签用户。	<b>亨港澳居民来往内地</b> 通行	证,港澳台居民居住证
■ 我的二维	码	>	证件号					
[2] 我的联系	٤, k	>	手机号					
合: 我的公益	签署	>	更多设置		>			
📄 关于我们	]	>						
👔 常见问题	n -	>						
	切换身份							
			-	泪山祭马				
				巡山豆米				
<b>企</b> 首页	<b>亡</b> <sub>文件夹</sub>	▲ 个人中心						
首页	文件夹	个人中心						_

#### ▲ 注意:

若您使用港澳台身份注册,此处能力名称为: 以港澳台居民身份\*签署合同。



### 3. 单击**开关**后,需要先阅读相关说明,再进行人脸识别验证,才可以打开此能力。



## 企业能力开通

目前电子签支持港澳台居民无门槛加入大陆企业,经办企业与企业、企业与个人合同;也支持大陆企业自主开启与港澳台居民签署合同能力。

? 说明:

港澳台居民:指持有港澳居民来往内地通行证或港澳台居民居住证的电子签用户。

- 企业的超管和法定代表人,可以在小程序端或控制台开启**和港澳台身份个人签署合同**的能力。
  - 企业超管/法定代表人在首页企业管理 > 扩展服务内单击机构与港澳台居民\*签署合同的开关,之后阅读相关说明,并进行人脸识别验证后,就可以开启此 能力。



## 。开通后,全部有企业合同发起权限的用户可使用此能力。

11:40			ull 🗢 🚱	11:41		II 🗢 🖌
<b>_</b>	腾讯印	电子签	••• 0	<	扩展服务	••• 0
1		*		机构与港澳台	计居民*签署合同	
快速发起3	<b>合同</b> /微信文件	<b>企业模机</b> 查看、管理	<b>反库</b> 合同模板	*港澳台居民:指 的电子签用户。	持有港澳居民来往内地通行证,	港澳台居民居住证
签约工具箱						
F.			T			
销售开单	采购合同	入职合同	开收据			
	Ê	-				
开证明	租场地	合同待办				
企业管理						
2:			=			
员工管理	模板管理	印章管理	费用管理			
扩展服务						
			88 (Q)			
<b>合</b> 首页	E ×	<b>〕</b> <sup>#</sup> 夹	<b>合</b> 个人中心			





#### • 企业经办人也可以通过控制台打开此能力。操作步骤如下:

i. 超管或法定代表人登录控制台,单击左侧菜单**企业中心**,在右侧的扩展服务中找到**机构与港澳台居民\*签署合同**的开关。

◎ 隋讯云				
1 企业中心 1 企业中心				
F 合同管理				
₽B 模板管理	企业信息			
요 印章管理	企业名称 公司 已认证			
A3 组织管理 ^	超级管理员			
・组织架构	认证时间			
<ul> <li>角色管理</li> </ul>	企业电子签账号			
□□ 渠道管理 ^				
· 渠道模板控件管理	扩展服务			
· 渠道模板库管理	A.I.M.1997		A MALERIA PORTA	Ann phys (c), All
D1 计费管理	证证据新盘 快速完成协议器者,适用于包量文件发起。 签署场 意。 开意	机吗与花波巨结底:金增而吗 泡渍包固尼:目前支持港波固尼来往外违语行证、 泡渍包圆尼居住证用类证件 开道	▲**166世軍179 登询当前商家关联的API密钥, 适用于违过API接入 电子签的名户 重询应制	助定以评 研定后方便信息内容互通,更有利于管理 开始期定

ii. 单击**开通**后,页面会出现弹窗,提示企业超管或法定代表人使用小程序开通能力,后续流程与小程序端能力开通流程一致。

开通机构与港澳台居民\*签署合同

开通机构与港澳台居民\*签署合同 请企业超级管理员/法定代表人 使用微信扫码进行开通办理。



## 发起及签署合同说明

包含港澳台居民身份的合同流程与普通合同流程无异,区别仅在于可为用户分配不同的证件类型。以开启功能后的企业向个人发起B2C合同为例: 发起方在填写接收方信息时,会进入接收方信息填写页。在此页面可选择接收方的证件类型。

## ▲ 注意:

- 企业身份通过上传文件发起合同时,证件号为选填项。
- 若企业身份发起方仅填写接收方的证件类型,则接收方仍可以使用全类型的证件实名并签署合同。



12:11		utl 🗢 🌮	12:11		.ul 🗢 🖌	12:11		ull 🗢 🚱
<	设置签署信息	••• •	<	添加签署人	••• •	<	添加签署人	••• •
签署方(2)	无	序签顺序签	证件类型 居民身份证		>	证件类型 居民身份证		
	-		<b>姓名</b> 请输入姓名			<b>姓名</b> 请输入姓名		
▲ <b>个</b> 人 请补充对方信	息		<b>证件号</b> 请输入证件号			<b>证件号</b> 请输入证件号		
	+ 添加签约方		<b>手机号</b> 请输入手机号			<b>手机号</b> 请输入手机号		
合同名称	请输入合同名称,最多!	50个字						
合同文件	已上传	>						
签署截止	合同发起后7天	>				取消		确定
							居民身份证	
						浅	港澳台居民居住址	ΤŪ
			<b>靣</b> 删除		2			
					-			-



# 账号管理 个人账号注销

最近更新时间: 2022-05-18 20:25:50

## 注销前准备

账号注销前,请确认您已在腾讯电子签的所有企业中完成了离职,如未离职,您可联系企业超级管理员进行离职操作。 您可通过首页左上角的**身份**查看您是否仍在职于企业中。



## 步骤1:申请账号注销

请在腾讯电子签**个人中心 > 查看个人信息 > 更多设置 > 账号注销**入口中,找到账号注销入口。操作路径如下:

## 步骤2: 确认注意事项

进入注销流程后,请仔细阅读账号注销后的注意事项后,单击**确认注销**。 <u>></u>

步骤3:确认人脸核身



为保障您的账号安全,进入注销流程前需先进行个人意愿确认,单击**开始人脸识别**后即可进入意愿确认环节。





#### 注销账号前请进行身份认证

为保证账号安全,请您本人进行身份认证 认证成功后将进行下一步操作

开始人脸识别

## 步骤4:完成账户注销

请阅读《腾讯电子签账户注销风险告知书》后,单击页面底部的**我已了解风险并**确认注销账号后,个人账号即可成功注销。

0:4	16 C 煌 谷	\$ "int @ 🔲	100%
	账号注销(测试)		0

#### 腾讯电子签账户注销风险告知书

尊敬的腾讯电子签用户:

现腾讯电子签运营方已收到您的账户注销请求,请认真阅 读以下内容:

 您所申请注销的电子签账户应当是您依照《腾讯电子签 用户注册与使用协议》("用户注册协议")的约定注册 并由本公司提供给您本人的账户。您应当依照本公司规定 的程序进行电子签账户注销。

 2. 电子签账户注销将导致本公司终止为您提供本服务,用 户注册协议约定的双方的权利义务终止(依本协议或用户 注册协议其他条款另行约定不得终止的或依其性质不能终 止的除外)。

3. 您申请注销的电子签账户应当处于正常状态,即您的电子签账户的账户信息和用户信息是完整、正确的,账户无任何纠纷,账户无余额、无欠款,无应当履行而尚未履行完毕的义务,且该账户可正常使用所有电子签服务功能。账户信息或用户信息缺失、不正确的账户、仍有余额的账户、存在纠纷或未履行义务的账户或被暂停或终止提供服务的账户不能被申请注销。

4. 您申请注销的电子签账户应当不存在任何未了结的合同 关系与其他基于该账户的存在而产生或维持的权利义务, 及本公司认为注销该账户会由此产生未了结的权利义务而 产生纠纷的情况。

5. 在您的账户注销期间,如果您的账户被他人投诉、被国

我已了解风险



## 变更手机号

最近更新时间: 2022-07-13 14:34:34

#### 腾讯电子签小程序端已上线更换手机号功能,具体操作步骤如下:



## 操作步骤

### 步骤一:进入账号信息页

登录腾讯电子签小程序,进入个人中心,请根据以下操作进入到账号信息页,并查看当前绑定的手机号。

## 步骤二:选择更换手机号

在绑定手机号信息页,单击**更换手机号**,进入**步骤三:验证新手机号**流程。

#### 步骤三:验证新手机号

1. 进入小程序页面后,请输入新的手机号,单击获取验证码,将手机接收到的验证码信息填入到验证码一栏中。 🔛

#### ▲ 注意:

该手机号后续将接收到合同签署通知等关键信息,请填写本人手机号。



2. 完成手机号及验证码填写后,单击 确认,进入人脸识别步骤,当前账号实名者本人通过人脸识别后,即可完成手机号的更换。





# 企业微信端相关 企业微信 PC 端 审批流配置

最近更新时间: 2022-07-26 17:25:45

## 路径

登录企业微信电脑端,在工作台页面打开 **腾讯电子签应用** ,进入腾讯电子签应用控制台后,打开 **企业中心 > 审批流立即配置** 页面 。



审批流配置①

请等业务的审批流 立即配置

根据实际业务管理诉求,配置合同用章申请、添加印章申

- -----

企业静默签

快速完成协议签署,适用于批量文件发起、签署场景。



## 审批流配置

在审批流配置页面支持对**创建印章和用印申请**时使用的审批流进行选择,腾讯电子签提供两种审批流方式,分别是**默认审批流**和自定义审批流。

#### 方式一: 默认审批流

默认审批流是腾讯电子签的初始化审批流,由腾讯电子签的**超级管理员**审批,如有特殊审批诉求,可切换至自定义审批流,然后根据业务场景自行配置。

🔗 腾讯云 🛛	🗮 腾讯电子	签	0	
🚹 企业中心		← 审批流	高記 置	
📑 合同管理				
III 模板管理			廣讯电子签创建印章审批高	
요 印章管理			审批通历现	
23 组织管理	^		审批流的小 用以管理通过模板创建电子印章的审批流程	
· 组织架构			审批流 默以审批流 自定义审批流	
· 角色管理			默认力超级管理员审批,如何特殊审批诉求,可切换为「自定义审批流」,很据业务场景自行配置。	
① 费用管理				
			展讯电子签合同用印申请审批流	
			审批流玩只	
			审批派统小 用以管理合同用意场真下申请印章使用权限的审批派程	
			审批流 <u>数以审批</u> 流 自定义审批流	
			默认为超级管理反策战,如有特殊审批斥求,可如施为「自定义审批流」,根据业务场展自行配置。	
=				

## 方式二: 自定义审批流

自定义审批流支持客户根据不同的业务场景配置不同的审批流程。为保证企业资产安全,如果切换执行自定义审批流,请一定要确认已经配置并调试好该审批 流,确认无误后再做切换。

#### 1. 请选择需要配置的审批流,单击 自定义审批流 > 去配置。

🔗 腾讯云	📔 🧮 腾讯电子组	签	0	<mark>.</mark>
🚹 企业中心	•	← 审批流配置		
🔜 合同管理				
III 模板管理			腾讯电子法创建印度审批流	
요 印章管理			<b>率批选际</b> 只	
23 组织管理	^		审批流流介 用以管理通过模板创建电子印集的审批流程	
· 组织架构			审批流	
・ 角色管理			请先起置并调试了自定义流程后再点击 [保存] 按钮	
由 费用管理			自定义审批流	
			RA ROA	
			随讯电子签合同用印申请审批流	
			<b>事批点标识</b>	
			率此認識介 用以管理合同用型场集下申请的重使用以降的审批质理	
			默认为组织管理反审批,如胃特殊审批诉求,可切换为「自定义审批流」, 根据出场场震曲行配置。	
=				

2. 请确认是否配置自定义审批流程,即将打开企业微信管理后台,配置创建印章审批流,请确认是否继续,请单击 确定,继续配置自定义审批流。

🕐 说明:

如您不是企业微信管理员身份,请联系企业微信管理员协助您登录企业微信管理后台。



🔗 腾讯云 🗌				
1 企业中心	← 审	批流配置		
12 合同管理				
品 模板管理			醫訊电子签创建印度审批高	
요 印章管理				
23 组织管理			新批规则介 用以管理通过模板创建电子印度的高批规程	
• 组织架构			审批法 <b>数以</b> 事批法 自定义审批法	
• 角色管理			请先配置并调动了自定义流程后再停告【保存】按旧	
① 费用管理				
			6/7 km	
			配置审批流程?	
			<b>國讯电子法合同用印申请审批法</b>	
			単純の長期 「「「「」」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	
			市地が成分 用以管理合同用車場長下曲声の意	
			<b>审批点 新以审批点 自定义审批点</b>	
			默以为超级管理员审批,如有特殊审批诉求,可切换为「自定义率批流」,假显业务场景色行配置。	

3. 系统跳转至企业微信管理后台的审批应用详情页面,请在应用详情下的第三方应用模板中选择需要自定义的审批流程,并单击应用名称进入。

⑦ 访	)明:						
0	请确保	您已经在审批应用的	可见范围内,如果不在,谅	<b>青联系企业微信管理员</b> ,	,前往企业微信后台将	您纳入应用可见范围。	
0	甲加应	用入口・					e   - • ×
		全部应用 客户联系与管	理 上下游管理 内部管理 效率]	[具 其他 Q 搜索			BP 添加应用
	消息	○ 客户联系 成员可以添加客户	客户群 成员可以创建包含	の	➡ 寄职继承 企业可将离职成员	<b>群发助手</b> 成员可把关怀、活	¥ 对外收款 企业可管理成员的
	<b>73</b> <sup>文档</sup>	夕习园地 可以在这里学习如…	● 上下游 在上下游,与经销商…	<b>上下游协作</b> 加入上下游后,你…	▲ <b>审批</b> 随时随地审批,可…	三	会议室 管理企业内部的会
	日程会议	<b>公告</b> 企业向员工发布的…	<b>健康上报</b> 疫情期间,可使用	LIVE 直播 企业可对内、对外…	<b>腾讯电子签</b> 腾讯电子签是一款	<b>没用</b> 通过与智慧硬件设	
	北治						
	<b>ひ</b> ※曲						



○,企业微信						API文档	联系客服	退出
首页	通讯录	协作	应用管理	春户与上下游	管理工具	\$	我的企业	
<<返回			应用详情					
	皇翩	<b>壯</b> 麵地車批,可自定义审批模板	,支持会签、或签、上级审	批、条件审批,适应各种流程,	. API、 已启用			
	可见范围							
	应用负责人	设置将企业成员配置为应用负	责人,可在审批应用中创建和管	管理审批模板				
	模板创建权限	<ul> <li>✓ 允许成员创建审批模板</li> <li>◆ 全部成员</li> <li>○ 指定成员</li> </ul>	开启后,成员可以为自己的团	从创建合适的审批模版				
	审批人权限设置	设置 当审批人为「指定标签」	时,可分别设置标签内成员的审	明此范围				
	第三方应用機板 ② 创建印章 ()	腾讯电子篮						
	-							

4. 将页面切换进入规则设置,并单击 设置进入设置审批流程页面。

○,企业微信							API文档   联系客服   退出
首页		通讯录	协作	应用管理	客户与上下游	管理工具	我的企业
《返回				创建印章	<u></u>		
	申请记录	模板设置	规则设置				
	可见范围	此申请需要在「腾讯	电子签」应用中提交				
	审批流程	<u>设置</u>	要 ( 译 R = 7 至 ) 在 )				
	异常处理	<ul> <li>审批节点内成员演</li> <li>自动同意</li> <li></li></ul>	朝职、为空等情况的处理 员处理 ①	方式			
	自动审批	<ul> <li>当同一个审批人里</li> <li>仅首个节点需</li> <li>仅连续审批时</li> <li>每个节点都需</li> </ul>	2复审批同一单据时 审批,其余自动同意 自动同意 要审批				



5. 在审批流程中申请人不支持修改,申请人的默认范围是在腾讯电子签应用企业内可提交申请的所有成员;下面依次设置审批人和抄送人。

🖸 创建印章	审批流程设置	模拟提交	取消保存
从已有模板复制流程 >>			- 100% +
	申请人		
	此申请需要在「腾讯电子签」应 月中提交		
	<b>e</b>		
	审批人		
	申请人自选 指定范围 多选 依次 审批		
	Ð		
	抄送人		
	申请人自选		
	•		
	流程结束		

#### 设置审批人

单击审批人卡片,进行审批人设置,包括审批成员、审批人可选范围和多人审批方式等。待设置完成后单击 确定,审批人设置完成。

? 说明:

- 。 审批人不支持选择"申请人自选"。
- 。 腾讯电子签不支持对权限设置页面的任何信息进行修改。

## 腾讯电子签企业版





## 设置抄送人

单击抄送人卡片,进行抄送人设置,包括抄送范围和是否抄送本人等。待设置完成后单击 <mark>确定</mark>,抄送人设置完成。

🖄 创建印章	审批流程设置	抄送人设置
从已有模板复制流程》		抄送人
	申请人	据定范围 可抄运成员载际签
	此甲靖帝要在   陽州电子签」 应 用中提交	<b>指定部门负责人</b> 可妙送描定层吸部门负责人 後に時間口のます。
	•	
	審批人 指定成员或签: → >	□ 九叶甲寅人目28925人 申请人本人
	-	□ 抄逐始申请人本人
	抄送人	
	申请人自选 >	
	•	
	流程结束	
		取消

#### 设置条件分支



i. 根据实际审批需求,如果遇到不同场景需要审批到不同责任人,则支持增加条件分支配置,单击"+"图标>条件分支。



## ii. 单击条件卡片,设置条件名称,和条件分支内容,确认设置无误后单击 确定。

🖄 创建印章		审批流程设置			条件分支设置		帮助
11日本橋垣町御町市線 い				电子签部门		优先级1	v
		申请人 此申请需要在 [勝讯由子祭]	<i>ه</i> ر	同时满足以下条件 🕖			
		用中提交	->	申请人 > 为 ×		修改	8
		o		印章英型 🔻 为 🗹 企业公章	✓ 合同专用印		8
		添加祭件					
	条件1 优	先级1	默认条件				
	请设置条件	>	未満足其他条件分支:				
	e		TUSCOUNE				
		_	•				
	请选择审批人		审批人				
	•		指定成员或签:				
			Ð				
	请选择抄送人		抄送人				
			指定抄送人:			取消	确定
	<b>U</b>						



iii. 配置各个条件下不同的审批人和抄送人,如果无需审批或抄送环节,直接删除卡片即可。

◎ 创建印章	审批流程设置		模拟提交取消保存
从吕布镇积度制造理 ≫	<ul> <li>电子弦照门 第同时描足以下条件:</li> <li>印章英型: 企业公室、合同专用 可</li> <li>中華人本人</li> <li></li> </ul>		- 100% +
	•		
	流程结束	ŧ	

## 6. 自定义审批流已设置完成,单击右上角保存,保存流程,自定义审批流已配置完成。

🖄 创建印章	审批流程设置	使权捷交 取消 保存
2 创建印章	中批抗程设置	

7. 在审批流配置页面选择已经配置并调试完成的审批流,单击 自定义审批流>保存。

## ? 说明:

为保证企业资产安全,如果切换执行自定义审批流,请一定要确认已经配置并调试好该审批流,确认无误后再做切换。



🔗 腾讯云	🗮 腾讯电	子签			<b>.</b>
🚹 企业中心		÷	审批流配置		
📴 合同管理					
III 模板管理				周讯电子法创建印度审批流	
요 印章管理				审批的历史	
23、组织管理	^			审批流流介 用以管理通过模仿创建电子印度的审批流程	
· 组织架构				审批流 默认来批流 自定义事批流	
· 角色管理				请先起置并调试好自定义流程后两点击(保存)按钮	
□ 费用管理				自定义审批流 去配置	
				测讯电子签合同用印申请审批流	
				审批决示只	
				率加減的小 用し管理会現用屋は基下申請の車使用の類の率加減加度	
				中和L版 數以臺鐵為 國意义臺跋為	
				默认为组成管理员单批,如肖特殊审批诉求,可切换为「自定义审批流」,很提业务场要自行配置。	
=					
—					

8. 系统弹窗提示,是否确认切换为自定义审批流,同时阅读审批安全须知,确认已知晓安全须知内容且无异议后,勾选已阅读选项,然后单击 确定,立即切换

0			
🔗 腾讯云 👘			
1 企业中心	← 审批流配置		
12 合同管理			
品 模板管理		觸讯电子签例理印章审批流	
요 印章管理			
<u>8</u> 组织管理		审批派院介 用以智慧是过来报会建电子印象的审批流程	
• 组织架构		- 単化法 教い事批定 自定と単元元	
· 角色管理		毒地配置於清武行自定以沈程信用戶去 [ 得存 ] 除店	
雨 费用管理			



## 9. 确认审批流已切换并启用成功。

🔗 腾讯云				
🚹 企业中心	← 审批	l 流配置		
日、合同管理				
品 模板管理			簡讯电子签例建印章审批编	
<u>요</u> 印章管理				
8 组织管理			年批流统合 用以管理通过模仿创建电子印度的审批流程	
• 组织媒构			审批法 默以审批法 自定义事批法 自定义事批法	
· 角色管理			数以为组织管理员事说,如有特殊事故所求,可你说为「自己义事就流」,保健业务结果自行数量。	
□ 费用管理				
			臀讯电子签合同用印申请审批高	
			會說這些介 用以管理合同用單碼員下斷續的單 系統已將「创環的室」为您切換到新有批流程。快去有證吧~	
			教认为超级管理员审批,如有特殊 <b>Soular</b> 」	
=				



# 合同管理 发起合同

最近更新时间: 2022-07-26 17:25:51

本文档主要介绍如何在腾讯电子签控制台发起合同,法人、超级管理员和具备发起合同权限的企业员工均可作为合同发起人。

## 前提条件

1. 请先完成腾讯电子签企业微信账号认证,认证指引请参见 企业账号认证 文档。

- 2. 请确保您已持有**合同发起**权限,如暂无权限,请联系超级管理员或具备**为角色分配员工权限**的员工为您分配权限。
- 3. 请确保企业内已有可用印章,如需添加印章或配置印章权限,请参见 印章管理 文档。

## 路径

登录企业微信电脑端,在工作台页面打开 腾讯电子签应用 ,直接进入腾讯电子签应用控制台的合同管理页面。



## 发起合同

步骤1:上传合同



#### 1. 在左侧导航栏选择 合同管理 页面,并单击 发起合同。

🔗 腾讯云	🗮 腾讯电子签								0	
① 企业中心	合同管理	2								
📴 合同管理	全部合同	有我处理 待他人处理	已完成 已拒签	已过期 已撤销						
III 模板管理		发纪合同下线	牛成招告	所有1	合同举型 ▼ 所有发纪方	▼ 所有祭園方 、		高 多个过渡条件用F	支援公司	
요 印章管理										
23、组织管理	^	合问名称	发起方	所有签署万	签署状态 	合问类型	友起的问	截止时间	操作	
・ 组织架构		(南)	1000		待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-18 12:14	2022-08-18 23:59	查看洋情 签晷 更多▼	
<ul> <li>角色管理</li> <li><u>同</u>费用管理</li> </ul>		B	-	1000	待我签署 当前签署进度 0/2		2022-07-18 11:40	2022-08-18 23:59	查看洋情 签署 更多▼	
		I RF			待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-18 11:39	2022-08-18 23:59	查看洋情 签署 更多▼	
		201			待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-18 10:44	2022-08-18 23:59	查看洋情 签署 更多▼	
		Bł	()	Serv.P	待我签署 当前签署进度 0/2	销售合同	2022-07-18 10:43	2022-08-18 23:59	查看洋情 签署 更多▼	
		2 液			待他人签署 当前签署进度	-	2022-07-15 15:53	2022-08-15 23:59	查看洋情 更多▼	
		- ×	-		待他人签署 当前签署进度	-	2022-07-15 09:15	2022-07-22 09:15	查看详情	
		合作	-	1000	待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-13 17:30	2022-07-20 17:31	查看洋情 签署 更多▼	
		<b>3</b>	1000		过期未完成签署	-	2022-07-09 16:43	2022-07-16 16:43	查看详情	
		日 時沢月	1000	-	待我签署 当前签署进度 0/1	平台协议	2022-07-07 10:30	2023-01-07 10:30	查看洋情 签署 更多▼	
=		共 44 条						10 👻 祭/页 🛛 🔳 🧃	1 /5页 ▶ ₩	

2. 平台支持**上传本地合同或选择模板**两种上传方式,本文档以上传本地合同方式为例,单击 **点击上传** 上传合同,然后单击 **下一步**。

## ⑦ 说明: 请您知悉,电子签名不适用于:

- 。 婚姻、继承、收养等人身关系的。
- 。 涉及停止供水、供热、供气等公用事业服务的。
- 。 其他法律、行政法规规定的不适用于电子文书的其他形式。

🔗 腾讯云 🛛	📙 腾讯电子签			0	<b>e</b> • ·
① 企业中心	÷	发起合同			
📴 合同管理					
II 模板管理			● 上传会同 > ② 配置盔的信息 > ③ 指定签约区域 > ④ 签署会同并预定 > ⑤ 完成		
요 印章管理					
23、组织管理	^		① 请您知题,电子签名不适用于:		
・组织架构			1.婚祖、继承、收养等人身关系的;		
・ 角色管理			2. 涉及停止病水、供热、供气等公用事业服务的; 3. 其他法律、行政法规规定的不适用于电子文书的其他形式。		
□ 费用管理			Lipe会可要能。 通生律 puf, doc, docx 被武文件, 大小 60 MB UUG 恐也可以直接 急桿機製 发起合词签著		
Ξ		下─৶			



#### 步骤2: 配置签约信息

 完善合同信息,填写合同名称(必填),合同类型(非必填)和截止时间(必填)。选择签署对象的签署顺序,平台支持**顺序签署**或无序签署,如选择顺序 签署,请注意添加签署企业和签署个人的顺序。

Dimg

2. 添加签署对象,平台支持添加企业或个人为签署方,同时支持企业与企业、企业与个人、及企业和个人多方签署合同的发起。

#### ? 说明:

- 。 需保证填写信息的准确性,否则无法收到签署合同。
- 。 默认当前企业为合同签署方,当前操作员为合同签署方经办人,如需更换其他员工为经办人,可以在员工列表中进行选择。
- 。 企业经办人是指代表企业签署合同的员工。

#### 场景一: 当签署方为企业时

单击 **添加企业**,完善企业签署方准确信息,确认信息填写完成后,单击 下一步。



#### 场景二: 当签署方为个人时

单击 添加个人,完善个人签署方准确信息,确认信息填写完成后,单击下一步。

#### ? 说明:

个人签署方姓名分别支持在当前企业微信组织架构中和联系人列表中进行选择,或手动输入信息;如果在企业微信组织中选择了企业内员工作为个人签 署方,则手机号码为非必填项。



🔗 腾讯云	📔 🧮 腾讯电子签						©	
① 企业中心								
📴 合同管理		✓ 上传合同	> 2 配置签约信息	3 指定签约区域	> ④ 签署#	合同并预览 > ⑤ 完成		
197 模板管理								
요 印章管理		合同信息						
23、组织管理	^	合同名称*	商业合同文件					
・组织架构		合同类型	请选择合同类型	Ŧ				
· 角色管理		截止时间*	2022-08-19 23:59:59	Ť.				
① 费用管理		<b>签署方</b> 签约顺序	<ul> <li>顺序弦器</li> <li>页序弦器</li> </ul>					
		添加企业	豪加个人 高加我的企业					
		▲ 企业名称*			经办人姓名 *		2	
		电活号码*			企业签署方备注	企业签署方备注		
		<ul> <li>     密署人姓名<sup>*</sup> </li> </ul>	签署人姓名	Ø 2	电活号码 *	电话号码		
		证件类型	居民身份证	Ŧ	证件号码	证件号码 为避免合同发送楷误导致内容泄露,建议填写证件号 确合签署人信息准确	] . a	
E	±-# 1	⊼— <b>∌</b>						

## 步骤3:指定签约区域

 根据合同实际业务需求,从右侧面板中拖动控件到指定的签约区域,平台支持填写类控件和签署类控件,其中签署类型控件为必选控件。建议为企业签署方 添加盖章控件,为个人签署方添加签名控件。

## ? 说明:

单行文本最多支持填写六个字符,如填写内容超过六个字符,请使用多行文本控件。

## Dimg

2. 单击画布中的填写类控件(如无填写类控件,可跳过此步骤),在右侧属性面板中对该控件进行属性配置,包括控件名称、字体、字号、是否必填和填写要求。控件确认无误后,单击下一步。

## 

填写类控件在哪个签署方名下,则由哪个签署方来填写。





步骤4:预览合同





在右侧签约区域中核对控件信息,确认核对无误后,单击 **预览合同**,预览即将发起的合同。预览合同确认无误后,单击 **确认发起**,向签署方发起合同。



#### 步骤5: 合同发起完成

恭喜,已成功发起合同!此时系统已经向合同发起人发送签署消息通知。您可以单击 **签署合同**,返回至合同管理页面;或单击 **继续发起合同**,返回至上传合同 页面;或单击 **另存为模板**,将此合同保存为合同模板。



🔗 腾讯云	📔 腾讯电子签	F	0	
① 企业中心	<b>(</b>	发起合同		
📴 合同管理				
III 模板管理			◇ 上传合同 〉 ◇ 配置盜的准思 〉 ◇ 指示盜的区域 〉 ◇ 签署合同共预定 〉 5 完成	
요 印章管理				
23、组织管理	^			
・组织架构				
・ 角色管理				
▲ 费用管理			基礎的、日本の力力を目に 一次目下本可以: 空間合同   経営支配合同   另存力模板	

## 通知合同签署人

在合同详情中单击 发送 将合同签署消息通过企业微信或短信的形式发送给签署方,加快签约进度。签署合同请参见 签署合同 文档。

🔗 腾讯云	🛛 🗮 腾讯电	子签										0	<mark></mark>
① 企业中心		÷	合同详情										
📴 合同管理													
III 模板管理				基本信息	● 預送合同 <u>↓</u> ·	下载合同							
<u>の</u> 印章管理				合同名称	商业合同文件								
<u>8</u> 、组织管理	^			合同编号									
• 组织架构				合同状态	待我补充信息								
· 角色管理				合同类型									
▲ 费用管理				发起时间	2022-07-19 14:30:32								
				截止时间	2022-08-19 23:59:59								
				发起方									
				签约方								撤销	
				签约顺序	签约状态	签约对象	证件类型	证件号码	手机号	操作时间	发给签署人	操作	
					待填写	$\{0,1,\dots,n\}$	未知				发送		
				•	待道写		居民身份证				发送	填写 拒签 转他人处理	

## • 发送企微通知

当签署对象在企业微信组织架构中选择添加时,则系统采用企微通知形式发送给签署方。



∞ 腾讯云	╞ 腾讯电	子签									Û	8
□ 企业中心		← 合	司详情									
🖪 合同管理												
品 模板管理				基本信息								
요 印章管理					商业会同文件							
23 组织管理												
• 组织架构					9477 <b>2</b>							
• 角色管理												
助 费用管理												
						***	άn.					
						人 友 达 正 做 地	AU.		×			
						将通过企业很	馆消息通知签署人	关注合同签署进度				
								設定 取消				
						签约		(m. 1.1. of m.)				
					待签署		未知					
					待签署		居民身份证					
=												

#### • 发送短信通知

当签署对象在联系人列表中选择或手工输入添加时,则系统采用短信通知形式发送给签署方。

🔗 腾讯云											
□ 企业中心	÷	合同详情									
🔜 合同管理											
品 模板管理			基本信息								
요 印章管理				森山今回六件							
23. 组织管理											
• 组织架构											
· 角色管理											
b 费用管理											
					发送短信通知	0		×			
					签署人手机						
				,		该手机号仅用于通知签署/	、签署,短信示例如下				
						[腾讯电子签] 您有一份 "腾讯电子签"小程序查看	)合同/文件待签署,请登录 •				
				待填写		織定	取消				
						居民身份证					
B											



## 签署合同

最近更新时间: 2022-07-26 17:25:55

本文档主要介绍在腾讯电子签控制台中如何签署合同。如何发起合同操作可参见 发起合同 文档。

## 前提条件

- 1. 确保系统中已有待您处理的合同。
- 确保企业中已有可供员工使用的企业印章,创建印章操作可参见 印章管理 文档。

## 路径

登录企业微信电脑端,在工作台页面打开 腾讯电子签应用,直接进入腾讯电子签应用控制台的合同管理页面。



## 签署合同

步骤1:填写合同



1. 在合同管理中切换 待我处理 页面,然后选择需要签署的合同,单击 填写 进入合同详情页。

🔗 腾讯云 🗌	💢 腾讯电	子签							Ø			-	•
① 企业中心		合同管理											
📴 合同管理		全部合同	待我处理	待他人处理	已完成	已拒签	已过期	已撤销					
III 模板管理		发起会同	下步					彩有人同考刑	所有世纪方	能有效。	et -		
<u>요</u> 印章管理		生成报表	745.1					別有口向突空 ▼	HITE X REVI	M H 🖂	<b>573 *</b> 多个过滤条(	牛用回车键分割	Q
🔉 组织管理	^	▲同々称		<b>告</b> 却去	印石依黑古		效關保太	슈티풀핀	供給時間		赤いトロナルコ	100.Uc	
• 组织架构		口问有你		<b>双胆</b> 刀	川有並省力		立百代心	日间央里	及起时间		80011 U J I U J	17#1F	
・ 角色管理							待我补充信息 当	前填	2022-06-06 1	7:54	2022-07-06	查看 23:59 填	洋情
费用管理												撤	金 销
							待我签署 当前签	署进	2022-06-06 1	1:31	2022-07-06	直看 23:59 拒 撤	详 <b>情</b> 署 签 销
		共 2 条								10 👻	条/页 🛛	۹ 1	/1页 ▶ ▶
E													



#### 

🔗 腾讯云	📙 腾讯电子签	0		~
🗈 企业中心	商业合同文件	\$B	B填写完成 控件?	列表
📴 合同管理				١.,
品 模板管理	1/2	tieses		^
요 印章管理		P50	企业名称 (単行文本)	
0、 组织等理	Parameter international or and it much and it muc	商业合同文件 高级 医白色 医白色 医白色 医白色 商业合同文件 医白色		1
0, 10,000	1.1 Control and the control			
· 祖叔(宋内)		甲方企业名称:		
<ul> <li>角色管理</li> </ul>	T BALE NO. A CONTRACT OF A CON	乙方企业名称:		
計 费用管理				
		商业会同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合		
		同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业		
		合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商		
		业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件		
		商业会同文件。		
		商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合		
		同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业		
		合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商		
		业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商		
		商业合同文件。		
		商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文		
		件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同		
		文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合		
		同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业		
		合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商		
		业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件		
		商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文件商业合同文		
E	320 <b>37</b> 2	5会问		





#### 3. 已完成我方合同填写,合同将流转至下一状态。

🔗 腾讯云	📔 腾讯电	子签			$\overline{\mathbf{O}}$	
① 企业中心		÷	填写合同			
📴 合同管理						
品 模板管理				♥ 填号台司信息 〉 2 完成		
요 印章管理						
23 组织管理	^					
· 组织架构						
· 角色管理						
▲ 弗雷普爾				新喜悠、日成功完成合同填写! 受政下未可以: 支配合同 重音合同列表		
=						

## 步骤2: 签署合同

- 1. 待双方完成合同内容填写,进入合同签署状态流转。在左侧导航切换至 **合同管理 > 待我处理** 页面,选择需要签署的合同,单击 **签署** 进入合同详情页。
- 2. 在顶导航右侧单击控件名称按钮或签约区域,可以准确定位到签署控件位置,单击画布中的签署控件,在弹窗中选择所需的企业印章。



#### 当我暂无企业印章或暂无本次合同所需企业印章时

i. 选择所需的合同印章并单击 用印申请。

Г

ii. 平台自动唤起用印审批流,填写用印申请,完善用印事由,然后单击 **提交申请**,等待管理员审批。待申请通过后,可以使用该继续签署合同。



## ? 说明:

创建或切换用印申请自定义审批流设置请参见 审批流配置 文档。

#### 当我持有企业印章时

确认印章后,单击 **确定**。

#### 3. 单击 预览合同,预览已经签署的合同,确认合同无误后,单击完成签署。

🔗 腾讯云	🗮 腾讯电子签			Ø
① 企业中心	B-B测试合同			全部签署完成 控件列表
🙀 合同管理				新生活 (1) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
品 模板管理	2/2 astem			
요 印章管理	All in the control that is		제1% 우 브레1% 우 브레1% 우 브레1% 우 브레1% 우 브레1% 우 브레	_
A3 组织管理			胡瓜香阿胡瓜香阿胡瓜香阿胡瓜香阿胡瓜香阿胡瓜香阿胡瓜香阿胡 试会圆测试会圆测试会圆测试会同测试会同测试会同测试	
· 组织架构	All contract and second and secon		合同测试合同测试合同测试合同测试合同测试合同测试合	
・ 角色管理			同测试合同。	
□ 弗田修爾	2.1 Strait Instantion (Start Part of Heat Start) (Start) Start Part of Heat Start) (Start) Start Part of Heat Start) Heat Start) (Start) Heat Start) Start Start Part of Heat Start) Heat Start Part of Heat Start Part Heat Start Part Heat Start Part of Heat Start Part Heat St		测试合同测试合同测试合同测试合同测试合同测试合	
	11 (M). (11 M).		同测试合同测试合同测试合同测试合同测试合同测试合同测试合同	
			測试合同測试合同測试合同測试合同測试合同測试合同测 	
			(r,合),       甲方重率:	
E	返回 预算	合同		





## 4. 为保证企业资产安全,请使用微信扫描屏幕二维码确认签署意愿。



5. 请使用人脸识别确认进行意愿认证,身份验证成功后,合同签署完成。 >

6. 合同签署完成后,此份合同可以在 **合同列表** 页面查看,状态变更为已完成签署。



## 撤销合同

最近更新时间: 2022-07-26 17:25:59

已发起的合同,在签署双方未开始签署的情况下,支持发起方撤销。本文档主要介绍如何在腾讯电子签控制台进行合同的撤销操作。

## 前提条件

请确保您已持有**撤回合同**权限,如暂无权限,请联系超级管理员或具备**为角色分配员工权限**的员工为您分配权限。

## 路径

登录企业微信电脑端,在工作台页面打开 腾讯电子签应用 ,直接进入腾讯电子签应用控制台的合同管理页面。



撤销合同



## 1. 在合同列表中找到需要撤销的合同,单击 撤销。

🔗 腾讯云	📄 🗮 腾讯电子签								Ø
① 企业中心	合同管理								
合同管理	全部合同	待我处理 待他人处理	已完成 已拒签	已过期 已撤销					
요 印章管理		发起合同下载	生成报表	AF #	自合同类型 ▼ 所有发起方	▼ 所有签署方 -	★ 全部时间	多个过速条件用目	1年健分割 Q
23、组织管理	^	合同名称	发起方	所有签署方	签署状态	合同类型	发起时间	截止时间	操作
・ 组织架构					待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-19 15:36	2022-08-19 23:59	查看洋情 签署 更多▼
<ul> <li>角色管理</li> <li><u>角</u> 费用管理</li> </ul>					待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-19 15:29	2022-08-19 23:59	童春洋情 签署 更多▲
					待我补充信息 当前填写进	-	2022-07-19 15:15	2022-08-19 23:59	」 旅明 重■ 拒签
					待我签署 当前签署进度 0/2		2022-07-19 15:02	2022-08-19 23:59	转他人处理 查看详情 签署 更多 ▼
				1000	待他人补充信息 当前填写	-	2022-07-19 14:30	2022-08-19 23:59	查看详情 更多▼
					待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-18 12:14	2022-08-18 23:59	查看详情 签署 更多★
					待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-18 11:40	2022-08-18 23:59	查看洋情 签署 更多▼
				1000	待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-18 11:39	2022-08-18 23:59	查看洋情 签署 更多▼
					待我签署 当前签署进度 0/2	-	2022-07-18 10:44	2022-08-18 23:59	查看洋情 签署 更多▼
				100	待我签署 当前签署进度 0/2	销售合同	2022-07-18 10:43	2022-08-18 23:59	查看洋情 签署 更多▼
		共 49 条						10 ♥ 黛/页	1 /5页 ▶ ₩

2. 为保证企业资产安全,请扫描屏幕二维码,确认当前撤销操作意愿。

	合同管理							
	全部合同	待我处理 待他人处理	已过期 已撤销					
				所有合同类型 - 所有发起方	▼ 所有签署方 •			
				待我签署 当前签署进度 0/2			查看洋情 签署 更多 ▼	
			1014 A D					
			撤销合问		×		查看详情 签署 更多 ▼	
			() 当前援	作素扫码进行意愿确认。			查看洋情 填写 更多 ▼	
				使用微信扫一扫				
				8155588			重有许慎 圣客 更多 ▼	
			11 12	TO DO				
			2	1.5.25				
				1.355				
				待我签署 当前签署进度 0/2				
							至月は出 安全 前分 ▲	
				待我签署 当前签署进度 0/2	销售合同			
							1 /5页 ▶ 州	


## 3. 请使用人脸识别确认进行意愿认证,身份验证成功后,合同撤销成功。

15:34		ul 🗢 🗖	15:35		u 🗢 🗖
ŵ	意愿认证	••• •		腾讯电子签	••• •
	[م]			$\bigcirc$	
	请使用人脸识别认证	E		验证成功	
应电子合同相关 证,以确保本人	★法律法规要求,当前操作需进 ↓意愿。腾讯电子签保证您的个	挂行本人实名认 ╰人信息仅用于确			
认本人身份。				关闭小程序	
证件类型					
居民身份证					
姓名					
证件号					
✓ 我同意服务 身份核验。 《腾讯电音 清单》。	务提供者及腾讯使用并传送 。查看《腾讯电子签用户注 子签隐私政策》及《第三方 我承诺仅为合法交易使用4	送相关数据用于 E册协议》、 5个人信息共享 SE服务。			
	开始人脸识别		ź	房 購訊电子签 加您有产品意见或建议,点此提供意	见反馈

## 4. 合同撤销后,此份合同可以在 合同管理 > 已撤销 页面查看,状态变更为已撤销。

🔗 腾讯云	🗮 腾讯电子签								⊘		-
① 企业中心	合同	管理									
📴 合同管理	全音	部合同	待我处理	待他人处理	已完成	已拒签	已过期	已撤销			
■ 模板管理	*	起合同	下载					所有合同类型  ▼	所有发起方 🔻 所有	签署方 ▼ 全部时	ia 🗖
<u> </u> 印章管理	4	成报表									<u>ー</u> 釣割 <b>Q</b>
23 组织管理	<b>^</b>	合同名称		发起方	所有签署方		签署状态	合同类型	发起时间	截止时间	操作
• 组织架构							戸撤出		2022-06-06 15:08	2022-07-06 23:59	杏若详情
・角色管理							CIRCH		2022-00-00 13.08	2022-07-00 23.39	单有许问
费用管理							已撤销	-	2022-06-06 12:26	2022-06-13 12:26	查看详情
							已撤销	-	2022-06-01 14:18	2022-06-02 14:18	查看详情
	共	3 条							10	▼条/页 🛛 🖣	1 /1页 🕨 🗏
E											



# 拒签合同

最近更新时间: 2022-07-27 11:11:55

本文档主要介绍在腾讯电子签控制台中如何拒签合同。

# 路径

登录企业微信电脑端,在工作台页面打开 腾讯电子签应用 ,直接进入腾讯电子签应用控制台的合同管理页面。



# 拒签合同

1. 在合同列表中找到需要拒签的合同,单击 拒签。

🔗 腾讯云	🗮 腾讯电子签							Ø
🗈 企业中心	合同管理							
📴 合同管理	全部合同	待我处理 待他人处理	已完成 已拒签 i	已过期 已撤销				
EE 模板管理		发起合同 批量发起	批量操作 👻	所有合同类型 ▼	所有发起方 ▼ 所有签署方 ▼ 全部时间	8 全部时间	■ 多个过滤条件用	回车組分割 Q
四 <sup>中草管理</sup> 久 组织管理		合同名称	发起方	所有签署方	签署状态 合同类型	发起时间	截止时间	操作
ー ・ 组织架构					待他人签署 当前签署进度	2022-07-25 16:42	2022-08-01 16:42	查看详情 更多▼
<ul> <li>角色管理</li> <li>ඛ 费用管理</li> </ul>					已撤销	2022-07-19 20:17	2022-08-19 23:59	查看详情
			-		待我签署 当前签署进度 0/1 -	2022-07-19 20:15	2022-08-19 23:59	查看详情 签署 更多▲
			-		待我签署 当前签署进度 0/1 -	2022-07-19 20:14	2022-08-19 23:59	撤销 查希 拒签
			-		待我签署 当前签署进度 0/1 -	2022-07-19 20:13	2022-08-19 23:59	转他人处理 查看详情 签署 更多 ▼
			100		· 待我签署 当前签署进度 0/2 -	2022-07-19 19:42	2022-08-19 23:59	查看洋情 签署 更多▼
					待我签署 当前签署进度 0/2 -	2022-07-19 15:36	2022-08-19 23:59	查看洋情 签署 更多▼
			-		已撤销 -	2022-07-19 15:29	2022-08-19 23:59	查看详情
			#11-10.00		待我补充信息 当前填写进	2022-07-19 15:15	2022-08-19 23:59	查看洋情 填写 更多★
			-		待我签署 当前签署进度 0/2 -	2022-07-19 15:02	2022-08-19 23:59	查看洋情 签署 更多▼
		共 55 条					10 • 条/页 📧	1 /6页 ▶ ▶



## 2. 填写拒签合同原因,并单击 确定。

① 企业中心				
☆ 合同管理 全部合同	待我处理 待他人处理 已完成 已拒签	已过期 已撤销		
		侍他人签署 当前签署进度		
	- manager and the second	日期時 -	2022-07-19 20:17	
		<b>确认拒签合同</b> 拒签后,该合同的签署流程将终止。请详细描述您的拒依原因。	× 2022-07-19 20:15	
		把盆原因• 刻试不透过	2022-07-19 20:14	
			2022-07-19 20:13	
		<b>确定</b> 取消	2022-07-19 19:42	
		待线盆署 当航荃署进度 0/2 -	2022-07-19 15:36	
		已成時 一		
		待线弦喜 当航弦喜进度 0/2 -		

3. 为保证企业资产安全,请扫描屏幕二维码,确认当前拒签操作意愿。

🔗 腾讯云	🗮 腾讯电	!子签						Û	•
① 企业中心		合同管理							
📑 合同管理		全部合同 待	我处理 待他人处理	已过期 已撤销					
HH 模板管理									
<u>요</u> 印章管理									
23 组织管理									
• 组织架构					待他人签署 当前签署进度				
· 角色管理				人脸核验		~			
由 费用管理				- OR OTAL		^			
				<ol> <li>扫描二維码</li> </ol>		_			
					使用微信扫一扫				
				18	12.52				
				1 3	200				
					1000				
					已撤销				
					待我签署 当前签署进度 0/:				
								1 /6页 ▶ ₩	



#### 4. 请使用人脸识别确认进行意愿认证,身份验证成功后,合同拒签成功。

11:33			11:33		ul 🗢 💽
습	意愿认证	••• 0	습	腾讯电子签	••• 0
应电子合同相关 证,以确保本人 动本人身份。 证件类型 居民身份证 姓名 证件号 我同意服务 身份核验。 《腾讯电子 用本服务。	ようないでは、「「「「」」」では、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	正 进行本人实名认 ↑人信息仅用于确 > > > > > > > > > > > > >		<ul><li> 一読 (1)</li><li> 一読</li></ul>	
				😂 腾讯电子签	

如您有产品意见或建议,点此提供 **意见反馈** 

5. 合同拒签后,此份合同可以在 合同管理 > 已拒签 页面查看,状态变更为已拒绝签署。

🔗 腾讯云 🗌	🗮 腾讯电	?子签									Ø	<mark>.</mark> ~
□ 企业中心		合同管理										
📴 合同管理		全部合同	待我处理	待他人处理	已完成已拒签	已过期 已撤销						
品 模板管理 Ω 印章管理			发起合	同批量发起	批量操作 🔻	所有合同类型 🔻	所有发起方 🔻	所有签署方 ▼ 全部时间	全部时间	豪个过滤条件用	回车键分割 Q	
2、组织管理	^			间名称	发起方	所有签署方	签署状态	合同类型	发起时间	截止时间	操作	
・ 组织架构							日拒绝签署 🚯	-	2022-07-19 20:15	2022-08-19 23:59	查看详情	
日 费用管理			共 1 条							10 ▼ 条/页 🛛 🕅	< 1 /1页 ▶ №	
Ξ												



# 企业微信移动端 合同管理 发起合同

最近更新时间: 2022-07-26 17:26:38

本文档主要介绍在腾讯电子签企业微信小程序中如何发起合同。

## 前提条件

请先完成腾讯电子签企业账号认证,认证指引请参见 企业账号认证 文档。

# 发起合同

在首页单击 **快速发起合同**,腾讯电子签支持两种发起合同方式,分别是**模板库发起**和**企微文件发起**。

12:13			ul 🌫 🗖
企业版 😏	腾讯国	电子签	••• •
防疫承认 免费开放 <sup>助力企业数4</sup>	若书模板」 故使用! <sup>₽化防疫</sup> ◀		
<b>下</b> 快速发起音 支持企业模板	<b>合同</b> 私/企微文件	<b>★</b> <b>企业模板</b> 查看、管理	<b>库</b> 合同模板
签约工具箱			
Ē			<u> </u>
销售开单	采购合同	入职合同	开收据
 开证明	企 租场地	■ 合同待办	
企业管理			
	<b>₽</b> ●	(四音答理	<b>■</b> ●
合面	E	<u></u> う <sup>キ央</sup>	<b>2</b> 个人中心

## 方式一: 模板库发起



1. 单击 模板库发起,在企业上传的自有模板或腾讯电子签提供的官方模板中选择此次签署的合同模板,然后单击进入合同详情页面。



2. 单击 发起合同,并阅读发起合同的简明告知书,确认已知晓告知书内容且无异议后,单击 我已理解并接受上述内容;然后配置合同信息,包括合同名称和签署截止时间。

⑦ 说明: 官网模板支持单击收職模板,将模板收藏到企业自有模板库中。



12:16		al 🗢 🖃	12:16		al ≎ 💷	12:17		
<	模板预览	••• •	<	模板预览	••• •	<	设置签署信息	••• •
	战略合作协议	1/6		战略合作协议	1/6	签署方(2)		无序签
中方名称: 统一社会信用代 法定代表人/经营场所: 联系人: 联系人:	明/注册号:		中方名称: 统一社会信用代码 法定代表人/各省 住所/经营场所。 联系人:			■ 企业		~
之方名称: 统一社会信用代 法定代表人/经常 作所/经费场所,	吗/注册号:		乙方名称:	简明告知书		<b>▲企业</b> 请补充签署	方信息	12
联系人: 联系电话:			咸谢你使田晓	间由子签 在您发起 3	容墨合同前 请	合同名称	合作协议(企业与企业)	
根据《中华 法规、规章的规 方友好协商,欲	人民共和国民法典》《中华人民共和国电 定,遵循平等、自愿、公平、诚实信用的 结成深度的战略合作伙伴关系,并达成以	子錾名法》等法律、 原则,现经甲乙双 (下共识;	务必仔细阅读 1. 依法成立并 于合法目的、	以下注意事项: 生效的电子合同具有法行 真实意愿自主订立并依约	建致力,请您基 如履行。	签署截止	合同发起后7天	>
一、 <b>百日本司</b> 」 甲乙双方应 双方相信,通过 场份额。为双方	X H W 通过紧张合作,打造双赢,可持续发展的动 水洗就略合作,能够实现双方未来的市场 创造更大的商业价值。	境略合作伙伴关系。 (扩张策略并获得市	2. 腾讯电子签 仔细阅读,请 请适当增加、 法规的强制性	E提供的官方模板仅为参 慎使用;其设定与实际( 变更相关内容,但不应) 规定、公共秩序及善良风	考文本,您应当 情况不一致的, 违反法律、行政 N俗。			
二、合作期限 1.合作期限; 2. 续别。合作期 并可重新签订合 2. 如调用实动给	1.后满前,双方可能是否延长战略合作期1 间。 	服等事实进行协商。 1.4-2 2014年0日本	<ol> <li>3.使用勝讯电板的预置条款约定或约定不</li> <li>4.使用勝讯电</li> </ol>	B子签官方模板发起合同! 取相关事项进行明确约/ 清等情形,必要时咨询法 B子签产品及相关功能时	时,请您根据模 定,避免造成未 5律专业人士。 (包括但不限于			
3. 如通因家政治 影响本协议执行 收藏	, 成果, 2007年現及主要に取自然突著等 構成的, 本時並及方可以非面形式決定的 模板 发	(大力不可犯犯因素 (或的中止或终止。) 起合同	L /# All Z@	<sup>拄坐会回动田坐立进滚。</sup> 我已理解并接受上述内	容			

3. 补充签署方信息,默认当前企业为合同签署方,当前操作员为合同签署方经办人。

### 场景一: 当签署方为企业时

单击 **通讯录图标**,然后在我的**企业联系人页面**中选择本次需要添加的企业签署方(如联系人列表中暂无本次需要添加的企业,请单击 新建联系人新建企业 联系人),企业签署方信息添加完成后,单击 **下一步**。



12:17		12:19		·II 🗢 🔳	12:19		al ≎ ■)
くしていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	••• •	<	我的企业联系人	••• •	<	设置签署信息	••• •
签署方(2)	无序签	企业 (C			签署方(2)		无序签
▶ 企业	~	× 虚拟测试企	<u>ह ग</u> ीर		■ 企业		
<b>赴企业</b> 请补充签署方信息					▶ 企业		2
合同名称 合作协议(企业与企业)					合同名称	合作协议(企业与企业)	
签署截止 合同发起后7天	>				签署截止	合同发起后7天	>
下一步			新建联系人			下一步	

#### 场景二: 当签署方为个人时

单击 通讯录图标,选择签署人来源,支持从企业微信中选择当前企业内的员工为签署人,或从联系人中选择企业外部联系人为签署人。个人签署方信息添加 完成后,单击 **下一步**。

10:10	al 🗢 🖿	10:10	al 🗢 🗖	10:10		ati 🗢 💷	10:11		al 🗢 🔳
く 设置签署信息	••• 0	く ・ 设置签署信息	••• •	< ×	选择联系人		<	设置签署信息	•••   0
签署方(2)	无序签	签署方(2)	无序签		Q. 搜索		签署方(2)		无序签
▲个人		<u>₹7</u> ⊀	1				土个人		2
<b>▶</b> 企业							<b>急</b> 企业		
合同名称 员工劳动合同		合同名称 员工劳动合同					合同名称	员工劳动合同	
签署截止 合同发起后7天	>	签署截止 合同发起后7天	>				签署截止	合同发起后7天	>
				0					
		× 选择签署人							
		企业微信	L K K 系人						
下一步		下一步				确定 · 1		下一步	

填写合同信息,确认填写信息无误后单击完成填写。然后再次核对填写内容,若核对无误后,单击确认发起合同,合同发起成功后,等待他人填写或签署。
 此时,单击发送给签署人,提醒签署人加快签约进度;或单击 查看合同,再次查看合同内容。

# 腾讯电子签企业版

合同详情

合作协议(企业与企业)

(1) 待他人补充信息

签署方

发送给签署人

签署方 虚拟测试企业

時讯电子签
电子签名 | 票据归档 | 证据可靠



2:23	📲 4G	12:43		
填写合同信息	••• •	<	核对合同信息	•••
0% 简洁模式	详情模式	请点击底部的上下箭	头,仔细核对合同内容已填到	写正确
2业全称				
	29.		战略合作协议	
		甲方名称		
		统一社会信用代码/注	册号。	
2. 社会信用供应 注册目		法定代表人/经营者		
[一杠云]后用代码/注册亏	-9	住所/经营场所:	Contraction of the State of the State	
	查看	联系人		
		联系电话:		
中午年145年145年145年145年145年145年145年145年145年145		乙方玄称,		
业11次八/红昌有灶有	=0,	统一社会信用代码/注	册号:	
	查看	法定代表人/经营者:		
		住所/经营场所:		
5+1F		联系人:		
1941 転合) 早夕 05 公売	<u>_</u> Q	联系电话:		
明制八, 取多20千子	查看	组织 /由化1 尼州	和国民社会》《由化上民共和国由之	松々社が体社を
		法规、规章的规定, 通	《而中等、自愿、公平、诚实信用的周	1则,现经甲乙
\$罢人姓名		方友好协商, 欲结成深	展度的战略合作伙伴关系,并达成以下	下共识:
	ΞQ			
		一、合作宗旨及目标	<b>5</b>	
		甲乙双方应通过器	紧密合作,打造双赢、可持续发展的战	略合作伙伴关系
图人手机号		成万相信, 地过本次省 场份额, 为双方创造则	400百11F, 肥砂头现双力不术的印动扩 巨大的商业价值。	派策略并获得
	29			
				_
		ttbtl		~
作期限		202	_	L
<b>§输入,最多25个字</b>	_Q 杏香	北京市海淀区表	広州街 ┛	
赤市交上な国				
完成填写			确认发起合同	

方式二: 企微文件发起





2. 选择签署对象的签署顺序,平台支持**顺序签**或无序签,如选择顺序签,请注意添加签署企业和签署个人的顺序;然后完善签约信息和添加签署方,单击 添加 **签署方** 添加签署对象。



10:32			10:32		.ı  ≎ ■)	10:32		<b>1</b>   ≎ ■)
<	设置签署信息	•••   ••	<	设置签署信息	•••   •	<	设置签署信息	••• 0
签署方(1)	无序签	顺序签	签署方(1)	₹	序签 顺序签	签署方(1)		无序签顺序签
▶ 企业			<b>脸企业</b>			■ 企业		
	+ 添加签约方			+ 添加签约方			+ 添加签约方	
合同名称	请输入合同名称,最多50	个字	合同名称	请输入合同名称,最多	50个字	合同名称	请输入合同名称,最	多50个字
合同文件	已上传	>	合同文件	已上传	>	合同文件	已上传	>
签署截止	合同发起后7天	>	签署截止	合同发起后7天	>	签署截止	合同发起后7天	>

## 场景一: 当签署方为企业时

单击 **企业**,然后在企业签署方位置单击**通讯录图标**,跳转至**我的企业联系人**页面中添加企业签署方(如联系人列表中暂无本次需要添加的企业,请单击 **新建** 联系人 新建企业联系人 ),企业签署方信息添加完成后,单击 **下一步**。

#### ? 说明:

如需添加多个签署方,请继续单击 **添加签署方**。



11:08		al 🗢 🗉	11:08			11:10		al 🕆 💷	11:11		
<	设置签署信息	••• • •	<	设置签署信息	••• •	<	我的企业联系人	•••   ••	<	设置签署信息	••• 0
签署方 (1)	无序器	(原注	签署方(2)	无序	簽順序签	企业			签署方(2)	无序	篮 顺序签
<b>b</b> 2 k			▶ 企业			с			▶ 企业		
	+ 添加签约方		<b>▶</b> 企业 请补充签署		<b>E</b>	×			虛企业		2
合同名称合同文件	请输入合同名称,最多50 已上传	(个字)		+ 添加签约方		"				+ 添加签约方	
签署截止	合同发起后7天	>	合同名称	请输入合同名称,最多5	50个字				合同名称	测试合同	
			合同文件	已上传	>				合同文件	已上传	>
			签署截止	合同发起后7天	$\rightarrow$				签署截止	合同发起后7天	>
	个人企业										
							新建联系人			下一步	

#### 场景二: 当签署方为个人时

÷.

单击 **个人**,然后在个人签署方位置单击 **通讯录图标**,选择个人签署人来源,支持在**企业微信**中选择当前企业内的员工为签署人,或从**联系人**中选择企业外 部联系人为签署人。个人签署方信息添加完成后,单击 **下一步**。

⑦ 访 女	÷明: 미需添加多个签	署方,诣	青继续单击	- 添加签署方。	5									
11:26		al 🕈 🔳	11:26		al 🗢 🔳	11:26		al 🕆 🗈	11:43		al 🕈 🗊	11:43		al 🕈 🔳
<	设置签署信息	••• 0	<	设置签署信息	•• 0	<	设置签署信息		<	我的企业联系人	••• 0	<	设置签署信息	••• 0
签署方 (1)	无序结	顺序签	签署方 (2)	无序等	<b>服序</b> 签	签署方(2)		无序签 顺序签	<u>↑</u> ↓ (			签署方 (2)	无	<b>芋笠</b> 順序笠
122			11111			<b>1</b> 22			×			▲ 企业		
			_									_		
合同名称		个字	1100		2	<u>本</u> 个人						1 个人		2
合同文件	已上传	>		+ 添加签约方									+ 添加签约方	
签署截止	合同发起后7天	>	合同名称	请输入合同名称,最多50	个字	合同名称						合同名称	測试合同	
			合同文件	已上传	>	合同文件	已上传					合同文件	已上传	>
			签署截止	合同发起后7天	>	签署截止	合同发起后7天	>				签署截止	合同发起后7天	>
	<u>↑</u> ↓					×	选择签署人							
	1八					(	D.	12						
	15.30					ŵ	业微信	联系人						
	下一步									新建联系人			下一步	

 阅读简明告知书,确认已知晓告知书内容且无异议后,单击 我已理解并接受上述内容,然后手动拖动签署卡片拖拽至合同页面,并单击下一步发起合同, 此时合同已发起成功,支持企业单击 签署合同,率先签署,或等待他人签署。

?	说明:			
	使用企微文件方式发起合同不支持添加填写类控件,	如需使用填写类控件,	请前往腾讯电子签控制台操作。	详情请参见 <mark>发起合同</mark> 文档。

# 腾讯电子签企业版



11:44	ul≎∎)	11:44	al 🗢 🗈	15:11	.ı  ≎ I
公 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	••• • • <	指定签署区域	••• •	合同详	情
签署方 (2) 无序签 备企业	顺序签		2/2 KHURK KHUR	AL POINT POINT NA POINT POINT POINT POINT POINT POINT POINT POINT POINT POINT	
▲个人		M PORT PER	CHICHIC MICHICHI MICHICHI MICHICHI CHICHIC	PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION NUMBER PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION NUMBER PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION NUMBER PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION NUMBER PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION NUMBER PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION PERFECTION NUMBER PERFECTION PE	H SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI CHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI CHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI CHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SCHI SC
■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	合同前,请	年月日 2.589		PCMP PCMP PCMP PCMP PCMP PCMP PCMP PCMP	目に用して用して用して用して用して用して用して用して用して用して用して用して用して用
1. 依法成立并生效的电子合同具有法律效 于合法目的、真实意愿自主订立并依约履行	力,请您基 <sub>亍</sub> 。	年月日	M DEM DEM DEM DEM DEM DEM DEM DEM DEM DE		
<ol> <li>5. 腾讯电子签提供的官方模板仅为参考文 仔细阅读,谨慎使用;其设定与实际情况 请适当增加、变更相关内容,但不应违反 法规的强制性规定、公共秩序及善良风俗。</li> </ol>	本,您应当 不一致的, 法律、行政			に用した用した用した用した用した用した用した用した用した用した用 201 <sup>中</sup> 力全全意味: 本月日	化用 化用 化用 化用 化用 化
<ol> <li>使用腾讯电子签官方模板发起合同时, 板的预置条款对相关事项进行明确约定, 约定或约定不清等情形,必要时咨询法律</li> </ol>	请您根据模 避免造成未 专业人士。	添加签署区		乙方会业推察:	
4. 使用腾讯电子签产品及相关功能时(包	括但不限于				
我已理解并接受上述内容		下一步		更多操作	签署合同



# 签署合同

最近更新时间: 2022-07-26 17:26:44

本文档主要介绍在腾讯电子签移动端如何签署合同。

# 前提条件

- 1. 请先完成腾讯电子签企业账号认证,认证指引请参见 企业账号认证 文档。
- 2. 确保系统中已有待您处理的合同。
- 3. 确保企业中已有可供员工使用的企业印章,创建印章操作可参见 印章管理 文档。

## 路径

在企业微信首页底部导航单击 **文件夹**,进入合同列表页面,然后在页面顶部单击 **我的待办**,筛选待我签署的全部合同或文件,选择需要填写或签署的合同卡片 单击进入。



# 签署合同

#### 步骤1:填写合同

当前合同状态为待我补充信息,确认填写并签署此份合同后,单击 **补充合同信息** 进入合同详情页,在合同顶部位置可以切换阅读模式,同时填写合同信息,完 后填写后,单击 **完成填写**,跳转至核对合同信息页面,若核对无误后,单击 **确认提交**,此时合同已填写完成,流转至下一状态。

? 说明:



支持单击 更多操作 > 转他人处理,可以将此份合同转交给企业内其他员工对接处理;如果己方为发起方,在双方未签署的情况下支持单击 更多操作

> 撤销 撤回此份合同。

### 步骤2: 签署合同

再次打开合同详情,当前合同状态为待我签署,同时显示此份合同剩余签署时间;确认签署后,单击 **查看合同并签署**。



#### 场景一: 当签署方为企业时

查看合同详情,确认无异议后,单击 签署合同。

```
? 说明:
```

支持单击 **更多操作 > 转他人处理**,可以将此份合同转交给企业内其他员工对接处理;如果己方为发起方,在双方未签署的情况下支持单击 **更多操作** > 撤销 撤回此份合同。

#### 

### 当我暂无企业印章或暂无本次合同所需企业印章时

单击 **提交单次用印申请**,选择此份合同需要使用的印章类型,填写申请用印附言后,向超级管理员或印章管理员提出用印申请,等待审批结果,待申请通过 后,您可以继续签署合同。



## 腾讯电子签企业版

23:57		.ul 🗢 🕪	23:57			23:59	• 11 S	<b>? ⊮</b>	23:59		ull 🕈 🚯
ŵ	合同详情	•• •	ŵ	合同详情	••• •	☆ 合同	同详情	•	Û	合同详情	••• ••
			<ul> <li>And and a set of a set of</li></ul>			налося и полности. на полности и на полности и		371 确定	<ul> <li>A second s</li></ul>	x, x, c c c c c c c c c c c c c c c c c	ина. 1/1 1973 5. 1986 1986 1986 1986 1986
	<b>签署区域 1/1</b> (必填)		***	署区域 1/1 (必填)		单 人数 创建 自	的 了 是 成功	¥ ~	签署	 区域 1/1 (必填)	
						qwer	tyuic	р			
您看	新无可用印章,您可 <mark>提交单次</mark> 更多操作	用印申请	IQ:F	Ê	确定	a s d f ☆ z x c 123 ☺	g h j k v b n m 空格	Ⅰ 図 記成	已提交「: 查看印章 更多操作	用印申请 申请详情 C 刷新 提琴	L

#### 当我持有企业印章时

选择此份合同需要使用的印章并单击提交,为保证企业资产安全,请人脸识别验证身份,验证通过后,完成合同签署。



场景二: 当签署方为个人时



1. 查看合同详情,确认无异议后,单击 **开始签署 > 点击开始签名**,在签名区手写本人真实姓名,签名完成后,单击 <mark>完成签名</mark>。

⑦ 说明:	
支持单击 <b>更多操作 &gt; 拒绝签署</b> 。	

2. 再次确认本人签名,如无异议后,单击 提交,为保证个人资产安全,请人脸识别验证身份,验证通过后,完成合同签署。



## 我的客户如何签署我司发起的合同?

场景一:当我向我的企业类型客户发起合同,但他司没有开通腾讯电子签服务,怎么办?

B 端客户会在手机短信中收到签署合同的通知,请手机短信打开腾讯电子签邀请签署链接,然后系统自动跳转至浏览器中提醒用户前往微信小程序打开此应 用,请在微信小程序中先完成个人实名认证,系统校验到当前用户暂无企业账号,提醒用户注册开通腾讯电子签企业版账号再查看并签署合同。





## 场景二:当我向我的个人类型客户发起合同,但他没有开通腾讯电子签服务,怎么办?

C 端用户会在手机短信中收到签署合同的通知,请手机短信打开腾讯电子签邀请签署链接,然后系统自动跳转至浏览器中提醒用户是否前往微信小程序打开此 应用,单击 **前往小程序**,跳转至微信小程序个人版,请用户进行实名认证通过后,查看并签署合同。





# 模板管理

最近更新时间: 2022-07-26 17:26:48

在模板管理中,支持新建合同模板,企业可以将经常使用的合同配置为模板,提高发起合同效率,关于如何在模板管理中新建模板,详情参见 模板管理 文档。

10:56 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
签约工具箱
■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
2000 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
企业管理
日本          1 = 1
合         合         合           首页         文件央         个人中心



# 印章管理

最近更新时间: 2022-07-26 17:26:52

在印章管理中,法定代表人和超级管理员具备印章管理的全部权限,可以对企业印章进行查看、修改、删除等其他操作;印章管理员具备已开通的对应权限; 企业员工具备可查看本人持有的企业印章权限。本文档主要介绍在腾讯电子签企业微信小程序中如何使用印章管理。

## 前提条件

请先完成腾讯电子签企业微信账号认证,认证指引请参见 企业账号认证 文档。

## 添加印章

#### 添加印章

1. 在首页的企业管理中单击 **印章管理 > 添加印章**,然后仔细阅读加印章须知,确认已知晓须知内容且无异议后,勾选已阅读,单击 下一步。

17:00	17:00		al 🗢 💶	17:00		<b>.</b>   ?	
● ● ● ● ●	<	企业电子印章 🔹	••• •	<	添加印章须知	•••	0
免费升放使用!	已启用	-			添加印章须知		
		$\smile$		腾讯电子签 施电子签名 表现机构主 属的机构提	中涉及的"企业电子印章"系指 时,可附着于数据电文中并以 体身份和印章位置。腾讯电子 供如下制章方式:	机构用户实 图形化形式 签将为您所	定じ所
<b>快速发起合同 企业模板库</b> 支持企业模板/企微文件         查看、管理合同模板				模版印章: 将为您所属 包含已通过	根据您自主选择的印章类型, 的机构生成对应的模板印章图 实名认证的机构名称。 该图像	腾讯电子签 像,图像中 可能与您P	奎 户 所
签约工具箱				属机构所持 简明形式代 表电子签名	有的实物印章(含印模)不一 表"印章",与本图像绑定的数 的法律效力。	致,仅以量 字证书将作	長 弋
評書         評書         評書         評書         日本           销售开单         采购合同         入职合同         开收据         开证明				本地上传印 图像文件,	章:由您自行上传含有您所属 腾讯电子签将依据您所上传的	机构的印章 图像文件直	) E
<u>&amp;</u>				接为您导出 有电子签名 传的印意图	相应印章图像,并为您绑定您 法律效力的数字签名证书。 您 像与实物印章保持一致,并保	所属机构具 应确保您」 证与您所属	ŧ L
租场地 合同待办 用印申请				机构的相关 性。该制章	信息具有一致性、真实性、完 方式目前仅适用于腾讯电子签	整性和有效 网页端。	Ϋ́ χ
				如您系机构 您添加模版 你的操作为	所属超级管理员/法定代表人/F 印章/本地上传印章后,腾讯电 你所属机构直接生成/导出印章	〕章管理员 子签将根排	, 据
□				2回读并知識	5上述内容,确认添加电子印章并承担	相应法律责任	E.
		添加印章			下一步		

2. 选择需要添加的印章类型,平台支持通过印章模板添加**企业公章或企业合同章**,单击需要添加的印章卡片,确认无误后,单击 确认添加。

⑦ 说明:
。 当企业内已持有"已启用"和"审核中"状态的同类型印章,则该类型印章不可再重复添加。 。 如需采用本地上传添加印章的方式,请前往企业微信工作台中使用腾讯电子签应用电脑端进行操作,具体操作指引请参见 印章管理 文档。

审批印章



## 方式一: 在审批应用中审批 (适用于审批通过"模板上传"印章的方式)

在企业微信工作台中进入**审批应用**,将页面切换至 **我审批的 > 待处理** 页面,单击需要审批的消息卡片进入,在审批详情页面核对审批信息,确认审批后单击 **同意**。

17:00		all 🗢 👀	17:01		ul 🗢 🚺	17:01		ui 🕈 🚺
	工作台	<del></del>	<	我审批的	9	<	创建印章详情	₫
微盘	收集表	公费电话		Q 搜索人名、标题、内容		共2条待处理		~ ~
内部管理			待处理·2	2 已处理	抄送我		此申请由「腾讯电子签」应用	提交
0			模板类型 ~	申请人 ~ 提交日期、	☑ 批量处理	<b>X</b> =	创建印章 💷	
打卡	审批	汇报	创	建印章 軍駐中	昨天	审批编号		
1	-	٥	印章石标: 印章类型: 印章申请时间:	: 2022-06-06 21:58:00		提交时间 所在部门	2022/6/6 21:58	
会议室	公告	健康上报	的用印	申请 (事批中)	昨天	印章名称		
<			印章名称: 印章类型:			印章类型	企业公章	
同事吧	其他					印章图片	03.32 NB	
র্ত্ত TAPD	属讯电子签	<b>じ</b> 腾讯乐享				申请创建 印章时间	2022/6/6 21:58	
微信小程序						审批流程		
	<b>C</b> 4 🚯 🕅					🕒 审批人·审	₽批中 →	
	试试同行在用的小程序	>				填写审批意	见,可@相关人员	
						Ø		
○ 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10		<b>工作台</b> 通讯录	+ 新申请		一	☴ 更多	×驳回	✓ 同意

方式二: 在印章管理中审批 (适用于审批通过"本地上传"印章的方式 )



#### 在印章管理中选择进入待审批的印章详情页面,然后单击 **通过**,完成企业超级管理员审批。



## 印章详情

在印章列表页面,可以根据印章不同状态筛选印章,同时单击印章卡片可以进入印章详情页。

# 

## 印章状态

#### 印章停用

当印章状态为"已启用"时,单击 **停用印章**,请二次确认是否停用该印章,确认停用请单击 **确认停用**,为保证企业资产安全,请人脸识别确认身份信息,通过 后,印章停用成功。

#### 印章启用

当印章状态为"已停用"时,单击 **启用印章**,请二次确认是否启用该印章,确认启用请单击 **确认启用**,为保证企业资产安全,请人脸识别确认身份信息,通过 后,印章启用成功。

#### 用印记录



#### 在印章详情页单击 **用印记录**,根据当前印章的用印时间和用印人进行筛选查看印章的历史使用记录。

20:41 .	20:41 🗢 💷
く 印章详情 ••• ④	< 用印记录 ••• • •
已启用	全部用印人 ▼
$(\cdot)$	近一周 近一月 近三月 🚍 选择时间区间
	用印时间:2022年07月16日 00:18:02 用印人:
创建人: 2022年06月06日	<b>田印时词:2022年07月16日 00:07:11</b>
印章持有人(3) 🗸 🗸	用印人:
用印记录	用印时间:2022年07月15日 15:41:10 用印人:
	用印时间:2022年07月15日 10:20:12 用印人: 审批人: 龚晨阳 审批时间:2022年06月06日 21:36:40
	用印时间:2022年07月15日 09:49:55 用印人:
停用印章 添加印章持有人	用印时间:2022年07月15日 09:36:20 用印人:

## 印章持有人

#### 添加印章持有人

在印章详情页面单击 **添加印章持有人**,然后在企业人员架构列表中搜索或按部门添加员工,选择完成后,单击 确定,并二次确认是否授权该员工使用印章,如 需确认授权请单击 确定,为保证企业资产安全,请人脸识别确认身份信息,通过后,印章持有人添加成功。





#### 删除印章持有人

在印章详情页面单击 **印章持有人**,查看当前印章下的持有人列表;选择需要删除的持有人,并单击 "x",请二次确认是否取消该持有人的印章授权,如需确 认取消授权请单击 **确定**,为保证企业资产安全,请人脸识别确认身份信息,通过后,印章持有人删除成功。



## 删除印章

只有当印章状态为"审核失败"和"印章已停用"时,才支持删除印章,单击 **删除印章**,并确认是否删除该印章,如继续删除请单击 确定删除,为保证企业资 产安全,请人脸识别确认身份信息,通过后,印章删除成功。

## 腾讯电子签企业版





# 我持有的企业印章



### 单击 个人中心 > 我持有的企业印章,可查看我持有的企业印章;印章列表仅供查看,不支持其他操作。



# 查看用印申请



企业员工在首页中单击 **用印申请**,进入本人提交的用印申请列表,然后单击进入合同用印申请详情页面,可查看用印申请审核状态、审核进度和以及审批人。



# 审批用印申请

方式一:从审批对话框进入



在企业微信聊天列表页面单击 <b>审批对话框</b> 进入,	选择需要审批的消息然后单击 同意,	完成用印申请审批。
--------------------------------	-------------------	-----------

23:0		all 🗢 🕞	23:07		
	消息 (11)	$\oplus$	<b>&lt;</b> 13	审批	
	Q 搜索			16:52	
🖵 Wi	in 已登录 🛛 🖽 日程	☎ 会议	旧印	申请	
	企业微信团队 登录操作通知		印章名 印章类型: 台	同专用草	
1	<b>审批</b>	22:00		已同意	
	<b>文件传输助手</b> 你在电脑登录了企业微信,在这里发	21:43 ¢送文件、…		17:02	
X	<b>腾讯电子签</b> 合同补充信息提醒	21:34	的用印 印章名称 印章举型: 百	申请	
	District or bould		·····································		同意
Ê	一周小结 企业使用小结 (管理员收) 5.30-6.5			21:21	
1 Taga	TAPD 欢迎使用 TAPD		<b>)</b> 用 印章名称	印申请	
	TAPD客服 @TAPD Hi,我是TAPD小助手,很高兴为你	10:39 服务! 一分	印章类型: 」		
C	<b>腾讯乐享</b> 时、乐享管理员、请收下这份攻略		驳		同意
	新作 文档 工作	) <b>。</b> 合 通讯录		全部同意 (2)	

# 方式二:从审批应用进入

在企业微信工作台中进入**审批应用**,将页面切换至 **我审批的 > 待处理** 页面,单击需要审批的消息卡片进入,在审批详情页面核对审批信息,确认审批后单击 同意。



# 角色管理

最近更新时间: 2022-07-26 17:26:59

在角色管理中支持法定代表人和超级管理员对企业自定义角色进行查看、修改、删除和关联权限等一系列操作,本文档主要介绍在腾讯电子签企业微信小程序 中如何使用角色管理。

## 前提条件

请先完成腾讯电子签企业微信账号认证,认证指引请参见 企业账号认证 文档。

# 创建角色

在腾讯电子签首页中单击 **角色管理 > 创建角色**,系统提示"请使用电脑访问企业微信,并在工作台选择**腾讯电子签**应用,进入后选择**角色管理**进行操作。"请 前往企业微信工作台中使用腾讯电子签应用电脑端创建新角色。



角色详情



#### 在角色列表页面,可以根据角色的不同状态筛选角色,同时单击角色卡片可以进入角色详情页。



### 角色基本信息

在角色详情页的基本信息中单击 "<"标识,进入角色基本信息修改页面,对角色名称和角色描述进行编辑或更新,确认填写信息无误后,单击 **保存**,保存此 角色的基本信息。

#### ? 说明:

只有企业自定义类型的角色才支持编辑角色基本信息。

# 

## 角色状态

? 说明:

只有企业自定义类型的角色才支持编辑角色状态。

#### 角色停用



#### .... 🕆 🛃 角色详情 角色详情 $\odot$ 角色详情 ••• 💿 基本信息 基本信息 基本信息 全部权限 自定义 角色名称 全部权限 自定义 角色名称 全部权限 自定义 角色类型 企业自定义 企业自定义 角色类型 企业自定义 创建人 创建人 2022-06-28 13:54:18 创建时间 2022-06-28 13:54:18 创建时间 2022-06-28 13:54:18 角色描述 管理员 管理员 角色描述 管理员 角色状态 角色正常启用 角色状态 角色已停用 确认停用本角色? 停用后,关联该角色员工权限将失 关联权限 编辑 关联权限 效,请确认是否停用 计费管理、企业全部文件、查询合同、下载合同、上传文件 计费管理、企业全部文件、查询合同、下载合同、上传文件 发起、企业模版发起、创建签署二维码、发起合同、撤回合 发起、企业模版发起、创建签署二维码、发起合同、撤回合 放弃停用 确认停用 同、创建角色、修改角色、删除角色、启用和禁用角色、为 同、创建角色、修改角色、删除角色、启用和禁用角色、为 角色分配员工、取消角色关联员工、角色管理、为员工分配 角色分配员工、取消角色关联员工、角色管理、为员工分配 角色、编辑组织架构、组织架构、创建印章、删除印章、修 删除印章、修 角色、编辑组织架构、组织架构、创建印章、删除印章、修 改印章、分配印章管理人、单次用印审批、印章管理、查询 改印章、分配印章管理人、单次用印审批、印章管理、查询 改印章、分配印章管理人、单次用印审批、印章管理、查询 印章、持有印章、删除企业模板、编辑企业模板、使用企业 印章、持有印章、删除企业模板、编辑企业模板、使用企业 模板、模板管理 模板、模板管理 关联员工 添加 关联员工 删除角色

#### 当角色状态为"角色正常启用"时,单击角色状态按钮,然后单击确认停用,将当前角色停用。

#### 角色启用

当角色状态为"角色已停用"时,单击角色状态按钮,然后单击确认启用,将当前角色启用。

#### 关联权限

#### ? 说明:

只有企业自定义类型的角色才支持编辑角色权限。

使用腾讯电子签应用电脑端编辑角色权限。

### 关联员工

### 添加关联员工

单击关联员工中的 <mark>添加</mark>,在企业微信人员架构列表中选择需要关联的企业员工,并单击 确认,然后请二次确认是否关联如下员工,关联后,上述员工将拥有该 角色包含的所有权限。请单击 确认关联。

#### ? 说明:

不支持添加未实名员工。



15:13		al 🕈 💽	15:13		all 🗢 🕞	15:13		· • I 🗢 💽
<	角色详情	•••   ••	取消	选择联系人		<	角色详情	•••   ••
基本信息		>		Q 搜索		基本信息		
角色名称	全部权限 自定义		<b>上</b> 从群聊中选择	2	>	角色名称	全部权限自定义	
角色类型 创建人	企业自定义		🚠 企业通讯录		>	角色类型创建人	企业自定义	
创建时间 角色描述	2022-06-28 13:54:18 管理员		最近联系人 」 ✓			创建时间 角色描述	2022-06-28 13:54:18 管理员	
角色状态	角色正常	信用	P			角色状态	角色正常	
关联权限		编辑	U M		Q	÷	确认将该角色关联如下员	T.
计费管理、企 使 同 、	业全部文件、查询合同、下载合 版发起、创建签署二维码、发起 、修改角色、删除角色、启用和 (、取消角色关联员工、角色管理 组织架构、组织架构、创建印章、 (印章管理人、单次用印审批、印 章、删除企业模板、编辑企业模 理理	合同、上传文件 2合同、撤回合 2条用角色、为 2.为员工分配 别除印章、修 3章管理、查询 5板、使用企业			P W		5、上述员工将拥有该角色包含 权限,请确认是否关联? 消关联 确认: 項、删除企业模板、编辑企业模型	含的所有 <b>关联</b> 模板、使用企业
关联员工		添加				关联员工		
					确定·1			

移除关联员工



选中需要移除的员工,并**向左滑动**,单击 **移除**,然后请二次确认是否要移除员工,移除操作后,员工将失去该角色具有的所有权限。请单击 <mark>确定</mark>。



#### 删除角色

在角色详情页单击 **删除角色**,然后请二次确认是否要删此除角色,删除后,所有关联该角色的企业员工将失去相关权限。请单击 确认删除。

#### ? 说明:

删除角色需要满足以下条件:

- 角色类型为企业自定义角色。
- 角色为停用状态。
- 角色下无关联用户。



