







【版权声明】

©2013-2023 腾讯云版权所有

本文档(含所有文字、数据、图片等内容)完整的著作权归腾讯云计算(北京)有限责任公司单独所有,未经腾讯云事先明确书面许可,任何主体不得以任何形式复 制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯,腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【商标声明】

🔗 腾讯云

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算(北京)有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标,依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利 人书面许可,任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为,否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯,腾讯云将依法采取措 施追究法律责任。

【服务声明】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况,部分产品、服务的内容可能不时有所调整。 您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定,除非双方另有约定,否则,腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或 保证。

【联系我们】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务,及相应的技术售后服务,任何问题请联系 4009100100。



操作指南

文档目录

开始使用
多云账号管理
添加云账号
查看全部云账号
管理子账号
子账号基本管理操作
管理子账号权限
为账号关联部门和责任人
公有云访问申请
申请主账号
申请子账号
云账号申请管理
设置子账号权限
云成本管理
查看成本概览
查看及下载账单详情
成本管理
管理分摊规则
查看成本分摊信息
管理消费计划
运维管理
云主机运维操作
安全组管理
资源组管理
云主机监控
查看监控概览
查看云主机监控详情
告警管理
设置告警规则
查看告警历史
团队管理
创建团队
部门管理
成员管理
角色权限管理
企业微信管理
企业微信导入
为成员设置登录方式
团队设置
密钥管理
云账号授权
消息管理



操作指南 开始使用

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:31

操作场景

您可参考本文,快速注册或登录多云管理平台账号,并通过概览页面了解团队基本信息。

操作步骤

注册多云管理账号

- 1. 进入腾讯多云管理介绍页,单击右上角的登录。
- 2. 在登录页面中,单击**免费注册**。如下图所示:

验证码登录	
┣ +86 ∨ │ 手机号	
i 请输入验证码	获取验证码
登录	
免费注册	

3. 在注册页面中,输入"验证码"、"邀请码",并勾选"已阅读并同意用户协议和隐私政策"。

说明
 腾讯多云管理目前处于公测期间,仅支持通过邀请码注册新账户。

4. 单击**立即注册**即可。

成功注册后,您可受邀加入团队或自行建立团队,通过多云管理平台进行团队协作。

登录多云管理平台

若您已是多云管理平台的团队成员,您可使用手机号、或使用企业微信扫码登录。

```
🕛 说明
```

企业微信扫码登录详细说明请参见 为成员设置登录方式。

查看团队信息概览



您可通过 概览 页面获取团队的云账号、团队成员、资源费用、云主机监控及告警信息。如下图所示:

概览					
账号总览			添加云账号	团队成员	关联企业微信 🌣
全部云账号 ② 腾讯云 300	NS (一) 阿里云	www.eb为云			
华为云测试账号 个人	人账号-tx	个人账号	多云项目DB账号	7 9	
主账号 6 子账号 147				个 O 成员数量 部门:	个 数量
资源费用 (元) ①			当月 近半年	云主机监测	云主机管理
元 较上月 🍾 6	57% 账单详情 >			55 _{台主机总数}	
2022.8 公有云消费明细:				运行中	51
■ 腾讯云 ■ AWS	■ 阿里云			异常	5
				将过期	0
				已过期	3
当月账号费用	告	警管理		已关机	1
40,000	当	前有 10 个云主机告警资源	,请尽快处理~		
20,000				多云管理场景 便捷管理多云账号、资源、消费等	
多云项目现网账号 A	WS测试账号	10/55	 ● 未告警 45 ● 告警 10 	・管理员工访问公有云	
消费排名靠前的账号	消费额(元)			• 新业务快速上云	
多云项目现网账号	31020-08			• 跨云厂商运维资源	
个人账号	201.20				
AWS测试账号					



多云账号管理

添加云账号

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:31

操作场景

在腾讯多云管理平台中,您可以通过录入密钥的方式将腾讯云、AWS、阿里云及华为云的公有云的账号添加到腾讯多云管理平台中,并通过平台统一管理公有云的账 号、成本、资源运维等。本文介绍如何将公有云平台账号录入多云管理平台。

操作步骤

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的**多云账号管理 > 添加云账号**。
- 2. 进入添加账号页面。按照以下步骤进行配置:
 - 2.1 在**录入账号密钥**步骤中,进行以下配置。如下图所示:

8	腾讯云	aws	(-)阿里云	www. HUAWEI 华为云
录入账号密	钥			
*密钥ID	请输入密钥ID			
*密钥Key	请输入密钥Key			

- 选择公有云:目前支持导入腾讯云、AWS、阿里云及华为云公有云平台账号。
- 密钥ID 及密钥Key: 若导入腾讯云账号,则请前往 API密钥管理 页面获取。若导入 AWS 账号,则请前往 安全凭证 页面获取。若导入阿里云账号,则请前往 安全信息管理 页面获取。若导入华为云账号,则请前往 访问密钥 页面获取。

2.2 单击下一步。

2.3 在**配置账号信息**步骤中,进行以下配置。如下图所示:

账号基本信息 账号ID 是否企业管理账号①	否	所属公有云	875.E		密钥类型 3	上账号密钥
账号维护信息 * 账号名称	0753x5458x992993x8788145	归属部门	请选择部门	~	账号责任人	请选择责任人 >>
账号概览信息 资源信息 账号录入后,系统会 安全组信息,稍后您 机和安全组列表及详 务,定期去同步云主	同步全部资源 开始同步账号下的云主机和 可以在监控运维中查看云主 情。同时系统会开启定时任 机、安全组的状态。	消费信息 账号录) 分析,和 费明细。	2 N后,系统会将账号的消费数据进行汇总 肖后您可以在 成本中心 查看消费概览和消		访 账 子	问管理 号录入后,您将前往 云账号列表 查看账号下的 用户数量,并 在账号 下 申请子账号 授权给公司 工使用。



- 账号名称:必填。该云账号在平台中的名称。
- **归属部门:**该账号归属部门。
- **账号责任人**:该账号责任人,对应成员账号。
- 3. 单击**提交**后,平台将导入您的账号数据,您可查看页面右上角的进度提示条,并展开下拉菜单查看同步进度信息。如下图所示:



添加成功后,请参见 查看全部云账号 查看账号信息。



查看全部云账号

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:32

操作场景

本文介绍如何通过腾讯多云管理平台,查看云账号信息。

操作步骤

① 说明 您可根据个人习惯,在列表的右上方选择列表或卡片模式。本文以列表模式为例,介绍相关步骤。

查看全部云账号

1. 选择左侧导航栏中的**多云账号管理 > 查看全部云账号**。即可在页面中查看所有已添加的云账号,及由云账号申请并创建成功的主账号。

2. 您可单击"账号 ID /名称",进入账号详情页面查看相关信息。

查看子账号

您可通过以下两种方式,查看子账号:

• 方式1

选择左侧导航栏中的多云账号管理 > 管理全部子账号,即可在页面中查看所有子账号信息。

- 方式2
 - i. 选择左侧导航栏中的多云账号管理 > 查看全部云账号。
 - ii. 在列表中,选择云账号所在行中"子账号"下的数量。如下图所示:

添加云账号							列表卡片	请输入账号ID/名称	进行搜索Q
账号ID/名称	公有云	归属部门	账号责任人	子账号	企业管理账号 ①	云主机	当月费用 (元)	是否同步资源	操作
1c8a6387002x402ad 1d3647ad #7c238c8x1	华为云	腾讯计算机有限公 司 <i>△</i>	- 12	2	좀	-	-	是	申请主账号
1488	阿里云	多云管理产品,腾讯 计算机有限公司 《	- R	12	否	-		是	申请子账号

即可在"管理全部子账号"页面中,查看由该云账号申请并创建成功的子账号。

查看企业业务账号

- 1. 选择左侧导航栏中的**多云账号管理 > 查看全部云账号**。
- 单击云账号所在行中"企业业务账号"下的数量,即可在打开页面中查看公有云平台下的成员账号。
 您可单击业务账号所在行右侧的录入该账号,将业务账号录入多云管理平台进行管理及使用。



管理子账号 子账号基本管理操作

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:32

操作场景

本文介绍如何通过腾讯多云管理平台,进行子账号登录公有云平台、查看、关联责任人等便捷管理操作。

操作步骤

登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的多云账号管理 > 管理全部子账号。进入"管理全部子账号"页面后,您可进行以下操作:

展开全部	~
使用 了账号登录 公有云平台	+
管理子账号权限	+
给子账号关联责任人	+
重置子账号密码	+
查看子账号密钥	+
删除子账号	+
设置子账号有效期	+



管理子账号权限

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:32

操作场景

本文介绍如何通过腾讯多云管理平台,进行子账号的权限管理操作。

操作步骤

登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的**多云账号管理 > 管理全部子账号**。进入"管理全部子账号"页面后,您可进行如下权限管理操作:

查看子账号权限

单击子账号所在行"权限"下的查看,即可在弹出的"子账号权限"窗口中,查看该子账号已具备的权限。

回收子账号权限

您可按需回收子账号单个或全部关联的策略权限:

账号权限			×
账号权限		① 是否确认回收该条策略权限?	
時略名称	策略描述	取消 确认回收	
dministratorAccess	该策略允许您管理账户内所有用		

华为云子账号不支持进行逐个策略权限回收,请参见回收全部策略权限在子账号列表回收全部策略权限。或参考以下步骤,移除子账号的所属用户组: 1. 单击**查看**,在弹出的"子账号权限"窗口中,选择**所属用户组**页签。

2. 单击用户组所在行右侧的移除该组。如下图所示:

子账号权限		:
子账号权限 所属用户组		
用户组名称	备注	操作
	+ 添加到用户组	
cmp-admin	cmp-admin	移除该组
admin	adminGroupDes	移除该组
	确定	

3. 在弹出窗口中单击确认移除即可。移除后该子账号即无法获得该用户组下的相关权限。

授予子账号权限

您可按需进行单个或批量子账号授权:



单个子账号授权 批量子账号授权

				×
请选择子账号权限				
	Q		已选择 (1)	
权限名称	描述		admin	۵
admin				
		\leftrightarrow		
安住 shift 键进行多选				
	提交		以闩	
吏用华为云子账号,则还可通过以 士 李王 ,东河山始,"云账日如四		hts	<u>4</u> 2/H	
吏用华为云子账号,则还可通过以 击 查看 ,在弹出的"子账号权限' 击 添加到用户组 。如下图所示:	提交 以下步骤为单个子账号授权: "窗口中,选择 所属用户组 页	ī签。	аўля	
使用华为云子账号,则还可通过以 击 查看 ,在弹出的"子账号权限 [;] 击 添加到用户组 。如下图所示: ² 账号权限	提交 【下步骤为单个子账号授权: "窗口中,选择 所属用户组 页	证签。	AV/H	×
使用华为云子账号,则还可通过以 击 查看 ,在弹出的"子账号权限 击 添加到用户组 。如下图所示: ⁴ 账号权限 子账号权限 <u>所属用户组</u>	提交 人下步骤为单个子账号授权: "窗口中,选择 所属用户组 页	范签。	AQ/H	×
使用华为云子账号,则还可通过以 击 查看 ,在弹出的"子账号权限" 击 添加到用户组 。如下图所示: [•] 账号权限 子账号权限 所属用户组 用户组名称	提交 以下步骤为单个子账号授权: "窗口中,选择 所属用户组 页	证签。	操作	×
使用华为云子账号,则还可通过以 击 查看 ,在弹出的"子账号权限" 击 添加到用户组 。如下图所示: ⁴ 账号权限 子账号权限 所属用户组 用户组名称	提交 以下步骤为单个子账号授权: "窗口中,选择 所属用户组 页	ī签。 添加至	操作	×
使用华为云子账号,则还可通过以 击 查看 ,在弹出的"子账号权限" 击 添加到用户组。如下图所示: 了账号权限 子账号权限 所属用户组 用户组名称	提交 以下步骤为单个子账号授权: "窗口中,选择 所属用户组 页	逐签。	<u>政</u> 消 操作 到用户组 移除该组	×
使用华为云子账号,则还可通过以 击 查看 ,在弹出的"子账号权限" 击 添加到用户组。如下图所示: ⁴ 账号权限 子账号权限 所属用户组 用户组名称	提交 以下步骤为单个子账号授权: "窗口中,选择 所属用户组 页 备注 土 adminGroupDes	添加至	操作 到用户组 移除该组	×



为账号关联部门和责任人

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:32

操作场景

本文介绍如何通过腾讯多云管理平台,将已添加的云账号关联至部门或成员。

说明事项

- 主账号关联部门后,当前部门下的成员、子部门、子部门的成员,均可以在该主账号下申请子账号访问公有云。
- 主账号关联成员后,该责任人可以维护主账号的相关信息,并拥有对该账号下子账号创建的审核权限。

操作步骤

设置云账号归属部门

若您在添加云账号时未设置归属部门,则可通过以下方式进行设置。

方式1:通过团队管理设置

您可在团队管理中,设置云账号的归属部门,详情请参见管理部门云账号。

方式2:通过多云账号管理设置

- 1. 选择左侧导航栏中的多云账号管理 > 查看全部云账号。
- 2. 选择云账号所在行中,归属部门下的 🖉 。 如下图所示:

添加云账号							列表	卡片
账号ID	所属厂商	归属部门	账号责任人	子账号	是否企业管理账号	云主机	当月费用	操作
	腾讯云	- 🖉	- 🖉	4	否	-	-	申请子账号
attract, datase	阿里云	- 12	Dylan 🖉	1	否	-	-	申请子账号

3. 在弹出的"归属部门"窗口中,勾选需加入的部门。

① 说明
您可选择多个部门。

4. 单击确定即可。

设置云账号责任人

若您在添加云账号时未设置责任人,则可通过以下方式进行设置。

方式1:通过成员管理设置

您可在成员管理中,设置云账号的责任人,详情请参见 管理成员云账号。

方式2: 通过多云账号管理设置

- 1. 选择左侧导航栏中的多云账号管理 > 查看全部云账号。
- 2. 选择云账号所在行中,账号责任人下的 🖉 。如下图所示:



添加云账号							列表	卡片
账号ID	所属厂商	归属部门	账号责任人	子账号	是否企业管理账号	云主机	当月费用	操作
1001100-0001	腾讯云	- 🖉	- 🖉	4	否	-	-	申请子账号
attinut, dolar	阿里云	- 12	Dylan 🖉	1	否	-	-	申请子账号

3. 在弹出的"更换责任人"窗口中,勾选需设置的成员。

() 说明			
您可选择多个成员。			

4. 单击确定即可。



公有云访问申请

申请主账号

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:32

操作场景

当企业有新的业务上云时,因资源独立管理、财务独立出账的要求,需要申请一个新的主账号。腾讯多云管理支持通过已添加云账号,在公有云中创建一个新的主账 号。

本文介绍如何通过多云管理平台,使用已添加的云账号创建主账号。

前提条件

已添加的云账号具备企业管理。企业管理指公有云上的特定产品服务,例如腾讯云的集团账号管理、阿里云的资源目录、AWS 的 organization、华为云的企业管理 等。

操作步骤

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的**公有云访问申请 > 申请主账号**。
- 2. 在"申请主账号"页面中,参考以下信息按需配置主账号。如下图所示:

主账号申请				
选择企业管理账号	3			
所属公有云	🔗 腾讯云	aws	(-)阿里云	www. HUAWEI 华为云
企业管理账号	请选择主账号		~	
填写申请信息				
*账号昵称				
所属部门	请选择部门		→ 新建部门	
责任人	● 选择已有成员 ◎ 邀请新成员	1		
	成员 请选择责任人	~		
为账号配置财务				
*选择付费模式	自付费 ~	优惠继承	~	

主要参数信息如下:

r.

○ **所属公有云:**选择云账号所在平台。

 说明 由于华为云未提供相关接口功能,无法通过该方式申请主账号,请前往华为云控制台进行操作。

- **企业管理账号:**必填。已添加至多云平台的公有云账号,可前往 查看全部云账号 页面查看。
- 账号昵称:必填。自定义主账号名称。
- **所属部门:**账号归属部门。
- 账号责任人:账号责任成员。您可选择已有成员或邀请新成员。
- 选择付费模式:必填。根据平台支持的付费模式进行选择。



单击保存即可。
 创建成功后,您可通过 查看企业业务账号 查看已在对应公有云平台下创建的成员账号。



最近更新时间: 2023-07-26 16:10:32

操作场景



云上资源及费用是按照主账号来隔离管理的,通常会按照业务来申请主账号。而每个业务下,有不同职能的员工需要使用账号下的资源,根据职能不同,日常需要操作 的资源、权限也有区别。此时可申请子账号,并按照需要授予不同的权限分配给公司员工使用。 您可以通过腾讯多云管理平台为公司员工在已添加的云账号下申请子账号。**申请成功后,平台将同时在公有云创建子账号**,您可以在多云平台中便捷地管理子账号。例

如:

- 根据设置的子账号权限来申请并指定负责的成员,使其具备对应权限。
- 使用子账号直接登录公有云平台。

本文介绍如何通过多云管理平台进行子账号申请等操作,您可参考本文按需操作。

操作步骤

准备权限

在申请子账号前,您需准备所需权限,用于指定该子账号可具备的权限。您可通过新增或编辑权限准备所需权限,详情请参见 管理子账号权限 。

申请子账号

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的公有云访问申请 > 申请子账号。
- 2. 在"申请子账号"页面中,参考以下信息按需配置子账号。如下图所示:

子账号申请		
子账号管理信	息	
责任人	● 选择已有成员 ◎ 邀请新成员	
	成员 请选择责任人 >	
主账号ID	请选择主账号ID ~	
子账号基础信	息	
子账号昵称	请输入子账号名称	
子账号权限	请选择权限	新建权限

主要参数信息如下:

-

○ 选择责任人:必填。请选择子账号责任人,您可选择已有成员或邀请新成员。

① 说明
该云账号需设置归属责任人所在部门,否则无法选择责任人。详情请参见 设置云账号归属部门 。

- **主账号ID**: 必填。主账号 ID。
- 子账号昵称:必填。自定义子账号名称。
- **子账号权限**:指定关联子账号身份,用于权限管理。若已有身份无法满足您的需求,则请参见 新增权限 创建所需权限。
- 3. 单击保存即可提交申请。

申请提交后,请联系管理员进行审核,具体操作请参见 子账号申请管理 。审核通过后,您可以在申请列表通过重置密码和登录地址访问该子账号。



云账号申请管理

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:32

操作场景

本文介绍如何通过腾讯多云管理平台,管理云账号申请,及使用子账号登录公有云平台的操作。

操作步骤

提交账号申请后,请联系团队管理员或具备成员管理权限的账号进行申请审核,审核通过后即可成功创建账号。具体步骤如下:

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的**公有云访问申请 > 管理云账号申请**。
- 2. 根据账号类型,在页面上方选择**子账号申请**或**主账号申请**页签。
- 在列表中查看申请后,单击申请记录所在行右侧的通过即可完成审核。
 本文以子账号为例,如下图所示:

子账号申请	主账号申请										
公有云	阿里云	~	主账号	请选择		~	申请人	请选择责任	£λ		~
申请状态	请选择申请状态	~	子账号权限	请选择		~	申请日期	请选择日期	月		÷
查询	重置										
申请子账	6							请	输入子账号	ID/名称进行搜索	ç Q
子账号ID	子账号名称	申请日期	主账号	НD	主账号名称	2	有云	子账号权限	申请人	操作	
-	user003	2022-05-27 15:10:08		6413035	个人账号	ßē	理云	DB开发	magti	编辑 <mark>通过</mark> 驳 取消	

通过审核后,平台将自动创建子账号,您可通过 查看子账号信息 步骤获取相关信息。

若需驳回或取消申请,请单击**驳回**或**取消**。取消申请后,如需再次申请,请单击**重新申请**。

相关操作

使用子账号登录公有云平台

- 1. 通过 查看子账号 步骤,进入"子账号列表"页面。
- 2. 单击需登录子账号所在行右侧的重置密码,并在弹出的"重置密码"窗口中设置子账号的登录密码。
- 3. 单击子账号所在行右侧的**登录地址**,进入公有云平台登录页面。如下图所示:

申请子账号 关联责任人	设置有效期 批量授税	Q				请输入子账号ID/名称进行搜索 Q
□ 子账号ID/名称	所属账号	公有云	创建渠道了。	管理子账号飞	登录地址	操作
AIDARBEU4IHVDVYGRG test	AWS测试账号	AWS	CMP	否	登录地址	重置密码 查看密钥 删除

4. 在公有云平台登录页面中,输入子账号用户名及密码即可进行登录。



设置子账号权限

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:32

操作场景

您可通过公有云已有预设策略或自定义策略,创建需分配给子账号的权限。创建后,您可在申请子账号时使用该权限,以确保员工在不同公有云上权限的一致性。本文 介绍如何通过腾讯多云管理平台,管理子账号权限。

操作步骤

新增权限

- 1. 登录多云管理平台,选择左侧导航栏中的**公有云访问申请 > 设置子账号权限**。
- 2. 在"设置子账号权限"页面中,单击新增权限。
- 3. 在"新建权限"的"权限信息"中,按需设置权限基本信息。如下图所示:

基本信息	
* 权限名称	请输入权限名称
*英文名称	CMP 请输入策略名称
*公有云	腾讯云 ~
○ 权限名称:	:自定义权限名称。
○ 英文名称:	: 前缀默认为 cmp ,名称自定义。一旦创建不支持修改
○ 公有云: ;;	选择对应平台。

说明
 当选择"华为云"时,会以英文名称在账号下创建用户组,在为子用户授权时,将子用户加入到用户组。

4. 单击下一步,在"预设策略"中,按需勾选列表中对应云平台已有的预设策略。如下图所示:

预设策略选择		
 预设策略指公有云发布的标准策略 		
请输入策略名称	Q,	已选择(0) 最多可选: 10
策略名称 策略类型	<u>1</u>	
QcloudGPMFullAccess 预设策略 游戏玩家匹配 (GPM) 全读写访问	•	
QcloudGPMReadOnlyAccess 预设策略 游戏玩家匹配 (GPM) 只读访问权限		
QcloudTCEXFullAccess 预设策略 商讯云释义 (TCEX) 全读写访问		
□ QcloudTSWFullAccess 预设策略 膨讯微服务观测平台 (TSW) 全读		
QcloudTSWReadOnlyAccess 预设策略 腾讯微服务观测平台(TSW)只读	-	
支持按住 shift 键进行多选		

5. 单击下一步或跳过,在"自定义策略"中,您可选择"新建策略"或"已有策略"。如下图所示:



自定义策略添加
① 自定义策略,指在账号下通过自定义方式创建的策略
* 自定义方式 🔾 新建策略 🗌 已有策略
* 策略名称 () 请输入策略名称
* 策略内容
1 {
2 "version": "2.0",
3 "statement": [
4 {
5 "effect": "allow",
6 "action": [],
7 "resource": []
8 }
9]
10 }
策略语法说明 🖸

- 自定义方式:选择"新建策略"或"已有策略"。
- 新建策略:
 - 策略名称: 输入策略名称, 创建成功后公有云平台将以 cmp+3位随机字母+您输入的策略名称 作为策略名。
 - 策略内容:对应公有云平台规则,填写策略内容。
- **已有策略**:
 - 策略所属账号:选择已有策略来源账号。平台将读取该账号下已有策略,请您按需勾选。
- 6. 在"应用账号"中,您可按需勾选,系统将会在选择账号下根据输入的策略名称和内容创建相应策略。
- 7. 单击提交即可创建对应权限。

查看及编辑权限

- 1. 选择左侧导航栏中的公有云访问申请 > 设置子账号权限。
- 2. 找到权限所在行,并对应公有云平台进行操作。如下图所示:

权限名称	英文名称	创建人	公有云权限	操作
云服务器开发权限 🖉	cmp-	adha	腾讯云	添加公有云 应用账号 删除
管理权限 🖉	cmp-	adha	腾讯云 华为云	添加公有云 应用账号 删除

- **查看及编辑公有云权限:** 单击"公有云权限"中的公有云名称,即可在"权限详情"页面查看公有云平台下已添加的权限,及编辑权限。
- 添加公有云: 单击"操作"中的添加公有云,并可参考新增权限增加对应公有云权限。
- **管理应用账号**:单击"操作"中的**应用账号**,即可在"应用账号范围"页面查看该权限的应用账号范围,及新增应用账号、应用账号策略管理。

删除权限

若需删除权限,则请选择权限所在行右侧的**删除**,并在弹出的确认提示中选择公有云范围后单击确认删除即可。如下图所示:

新增权限					请输入权限名称	Q,
权限名称	创建人	腾讯云	AWS	阿里云	操作	
云服务器开发权限 🖉	matt	编辑 查看 删除	编辑 查看 删除	编辑 查看 删除	应用账号 删除	
管理权限 🖉	regil	编辑 查看 删除	添加 ① 删除	后,该权限将无法使用	,确定删除吗?	
DB开发 🖉	regil	编辑 查看 删除	添加			
数据管理权限 🖉	regil	编辑 查看 删除	编辑 查看 删除			



云成本管理

查看成本概览

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:33

操作场景

本文介绍如何通过腾讯多云管理平台查看公有云平台的消费趋势、多维度费用汇总信息及账单详情。

操作步骤

查看团队费用趋势

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的成本概览。
- 2. 团队半年内费用总和及月度费用趋势。如下图所示:

汇总 当月费用汇率以上月最后一天为准							
近半年費用总和(不含当月)	费用趋势						
and the last line	350,000						
元	300,000						
	250,000						
	200,000						
✓ 当日弗用	150,000						
	100,000						
元	50,000			- -	- -		
		2022-01	2022-02	2022-03	2022-04	2022-05	2022-06

多维度费用汇总

您可自定义时间及不同维度,查看费用汇总、占比、消费趋势及账单详情。如下图所示:





您可单击环形图中的**明细趋势**,在弹出的"明细趋势"窗口中,查看当前消费趋势。您可指定展示项及时间,如下图所示:

明细趋势(月中录入的账号,日费用趋势从录入日期开始计算)		×
多云项目现 个人账号-tx 个人账号 (1 华大 已选择4个 V	H	月
费用 (元)		
100,000		
80,000		
60,000		
40,000		
20,000		
2022-08-01		2022-08-02
1000 1000 000 000 000 000 000 000 000 0		



查看及下载账单详情

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:33

操作场景

本文介绍如何通过腾讯多云管理平台,按需查询账单并查看账单详情,以及下载所需账单。

操作步骤

查看账单详情

您可通过以下两种方式,查看账单详情:

方式1: 查	询账单详情 方式2: ;	通过费用汇总查	查看						
登录多云	管理平台,选择左侧导航	兰中的 <mark>账单详</mark>	情。						
在"账单	详情"页面中,您可按需 i	在页面中选择领	筛选条件后,单击 1	查询 即可查看账单详情	影。如下图	所示:			
账单时间	2022-07 至 2022-07	1 公有	1云 腾讯云	~	地域	请选择地域			~
账号	请选择账号	~ 资源	送型 请选择资源类型	~	项目	请输入项目名	称		
标签	请输入分账标签								
查询	重置 收起▲								
导出	导出记录 过滤0元账单						资源ID	资源类型	0 0
实际总	费用: 元 官网总费用:	元汇	壑: 1 美元 = 6.67 人民币 ()						
公有云	账号名称	资源类型	资源子类	资源 ID/名称		配置		费用(元) \$
腾讯云	多云项目现网	T-Sec-安全运营中	中心(Soc) 安全运营中心	`)√SaaS服务/s…	7aab 11ec 820	安全道 用: 56	≧营中心/高级版 52资产	/通	

下载账单

- 1. 请参见 查看账单详情 获取所需账单结果,单击**导出**。
- 查看页面提示导出成功后,单击导出记录。如下图所示: 您可选择列表右上角的 ② 来设置列表展示字段。

账单时间	2022-07 至 2022-07	□ 公有云	腾讯云	~ 地域	请选择地域	~
账号	请选择账号	~ 资源类型	请选择资源类型	∨ 项目	请输入项目名称	
标签	请输入分账标签					
查询	重置 收起▲					
导出	导出记录 过滤0元账单				资源ID资源	
实际总	费用: 元 官网总费用:	元 汇率: 1	美元 = 6.67 人民币 ①			
公有云	账号名称	资源类型	资源子类	资源 ID/名称	配置	费用(元) \$
腾讯云	多云项目现网	T-Sec-安全运营中心(S	ioc) 安全运营中心/SaaS服务/s	soc didtficent 7aab 11ec 830 5254009x5054	安全运营中心/高级版/通 用: 562资产	n an



3. 在"账单导出记录"页面,单击下载,在弹出窗口中选择本地保存位置后,即可将查询的账单结果下载至本地。



最近更新时间: 2023-05-23 10:50:44



操作场景

多云管理支持成本分摊功能,以清晰部门或成员间的费用分账。您可通过自定义分摊规则,使各部门或成员可查看其对应的月消费情况。本文介绍如何通过多云管理控 制台管理分摊规则。

操作步骤

创建分摊规则

- 1. 登录多云管理控制台,选择左侧导航栏中的**成本管理 > 设置分摊规则**。
- 2. 在"设置分摊规则"页面,单击新建规则。
- 3. 在"新建分摊规则"页面,参考以下信息,创建分摊规则。如下图所示:

基本信息					
*规则名称	请输入规则名称	规则描述	请输入规则描述		
规则信息					
*规则内容					
规则1			删除		
按公有云	~ 購讯云		已选择1个 ∨		
新增维度					
新增规则					
归属对象 🛈					
*对象选择	● 部门 ○ 成员				
	添加部门				
部门名称	分摊比例 ①				
规则状态					
*是否启用					
提交	取肖				
	: 自定义"规则名称"及"规则描述"。 · 可按照"八方二""二账日""次运送刑"""	종 며 " "나는성"	" "钟琮" 72 "江車子—*" 今		可有了人物则信息
	· · ·································	火日 、 怀金	、	正又观则维度。问一规则作	が見られ、松川によ。
①说	問				

• 仅支持选择1种对象,不可同时选择。

规则状态:默认为"启用",您可按需调整。

4. 单击提交即可创建分摊规则。

查看分摊规则

• 归属对象数量可设置1 – 10个,且所有归属对象的百分比相加必须为100%。

• 按照该规则筛选出的账单费用,将按照百分比分配给归属对象。



您可在 设置分摊规则 页面中,查看已有的分摊规则,及规则的基本信息。如下图所示:

成乙	\$128 * 设置分摊规则	I					
	新建规则					请输入规则名称	Q
	规则名称	描述	归属对象	规则状态 🖫	分账费用	操作	
	云服务器分摊	-	查看	●启用	查看详情	编辑 删除	
	REALIZED		查看	●禁用	查看详情	编辑 删除	

编辑分摊规则

- 1. 如需修改已有的分摊规则,请在"设置分摊规则"页面中,单击该规则所在行右侧的编辑。
- 2. 在页面中编辑相关信息后,单击**提交**即可。

删除分摊规则

1. 如需删除已有的分摊规则,请在"设置分摊规则"页面中,单击该计划所在行右侧的删除。

▲ 注意 如规则已被应用于消费计划中,请参见 管理消费计划 调整消费计划后再删除规则。

2. 在弹出的确认窗口中,单击**确定**即可。



查看成本分摊信息

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:33

操作场景

当您设置分摊规则后,多云管理平台将按照规则筛选账单费用,并分配给对应部门或成员。本文介绍如何通过多云管理平台,按照自定义月度查看成本分摊历史费用, 并下载账单明细。

操作步骤

成本分摊总览

- 1. 登录多云管理控制台,选择左侧导航栏中的**成本管理 > 成本分摊**。
- 2. 在"成本分摊"页面,您可查看以下信息:

成本管理 > 成本分摊	l					
概览 当月总金额 103.06% 分難比例	1	元 已分摊金额			集中管理3 设置消费计划	3 云成本 Ⅰ,监控您的多云成本
当月上月	自定义 2	022-06	请输入信息,按回车键进行搜索			Q
归属对象	归属类型	规则名称	分摊比例	实际费用 (元)	总费用占比	操作
质量中心	部门	云服务器分摊	40.00%	45.45	1.00%	下载账单 历史费用
云产品四部	部门	云服务器分摊	60.00%	68.10	1.00%	下载账单 历史费用

○ 当月总金额、已分摊金额及分摊比例。

○ 归属对象、分摊规则、分摊比例、实际费用及总费用占比。

获取归属对象费用信息

您可进行以下操作:

- 单击归属对象所在行右侧的**下载账单**,进入"账单导出记录"页面,下载已导出的账单。
- 单击归属对象所在行右侧的历史费用,可在弹出的"历史费用"页面,查看该归属对象的历史费用信息。



管理消费计划

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:33

操作场景

腾讯多云管理平台支持制定"公有云"、"云账号"、"资源类型"、"计费类型"、"地域"、"项目"及"标签"维度的消费计划,以帮助您实时了解账号费用信 息。当对应维度下的实际成本已超出计划时,平台将会产生告警信息。 本文介绍如何通过腾讯多云管理平台设置消费计划,以实时了解成本信息。

操作步骤

新建消费计划

- 1. 选择左侧导航栏中的成本管理 > 消费计划。
- 2. 单击新建计划,进入"新建计划"页面,并参考以下信息进行配置。如下图所示:

基本信息			
*计划名称	请输入计划名称		
*生效月份	2022-06 至 2022-12	÷	
计划规则(Ð		
*规则方式	● 新建规则 ○ 使用成本分摊规则		
*规则内容			
规则1			删除
请选择约	推度 ~ 请选择		~
新增维度			
新增规则			
计划数值			
*计划方式	●每月固定值 ○每月不同值		
*计划数值		元	上月实际费用24498.2元本次计划总额为0元
预警设置			
*预警数值	按百分比 🗸	%/月	
*预警人			
		添加	
名称	类型		

主要参数信息如下:

- 基本信息:
 - 计划名称: 自定义计划名称。设置后不支持修改。
 - **生效月份**:消费计划有效时间,最多12个月。
- 计划规则:



① 说明

● 1个计划中至少有1个规则,最多有3个规则。
 当具备多个规则时,将按照所有规则的并集计算出该规则的消费额度。
○ 规则方式 :可选择"新建规则"或"分摊规则"。 ○ 规则内容 :
若选择"新建规则",则可按照"公有云"、"云账号"、"资源类型"、"计费类型"、"地域"、"项目"、"标签"自定义规则维度。 若选择"分摊规则",则可选择已有分摊规则。如需新建分摊规则,请参见 管理分摊规则 。

- 计划数值:
 - 计划方式: 可选择"每月固定值"或"每月不同值"。
 - 计划数值:对应计划方式设置对应数值。
- 预警设置:
 - **预警数值**:可选择按百分比或按数值,当超过设置值时,平台将会产生告警信息。
 - 预警人:单击添加,可在弹出的"添加"窗口中,设置团队成员为接收人。

3. 单击保存即可新增财务计划。

查看消费计划

您可在"消费计划"页面中查看目前已有的计划,及平台告警信息。如下图所示:

消费计划									
计划概览	2.		2			¥	集中管理多云消	费	
■ 个 计划总数	▲ 个 正常数量		▲ 个 告警数量				设置消费计划,监控	您的多云成本	
新建计划							请输入计划名称	3	Q
消费计划	当前费用 (元)	上月费用 (元)	计划数值 (元)	预警数值 (元)	预实对比 ()	生效月份	计划状态证	操作	
7281	23642.38	39422.11	100.00	440.00	0%	2022-05 至 20	●已过期	编辑 删除	
BARK	3745.74	24282-08	1000.00	800.00	975.00%	2022-05 至 20	●生效中	编辑 删除	

编辑消费计划

- 1. 如需修改已有消费计划,请在"消费计划"页面中,单击该计划所在行右侧的编辑。
- 2. 在页面中编辑相关信息后,单击**保存**即可。

删除消费计划

- 1. 如需删除已有消费计划,请在"消费计划"页面中,单击该计划所在行右侧的删除。
- 2. 在弹出的确认窗口中,单击**确认删除**即可。



运维管理

云主机运维操作

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:33

操作场景

本文介绍如何通过腾讯多云管理平台进行云主机基础运维工作。您可按云账号、资源组查找云主机资源,并进行云主机开机、关机、重启、登录及指定运维人员操作。

操作步骤

云主机运维操作

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的云主机运维。
- 2. 在页面上方选择按云账号或按资源组查看云主机。
- 3. 在云主机列表中,勾选需操作的云主机,并单击列表上方的**开机、关机或重启**。如下图所示:

医 法资源组								
有云 勝讯云		→ 账号	请选择		~ 地城 请送	择		~
查询 重置								
开机关机	重启更多操	/ε ▼						3称 C
- 资源ID	资源名称	状态量	地域	实例类型	配置	标签	IP地址	更新时间
ins ins	1968-123 Z	●停止待销毁(new)	All the second s	S5.MEDIUM2	2核 2GB 5Mbps 系统盘 CLOUD_SSD 网络: vpc-		· (公) · (内)	2022-03-29 16:47
🖌 ins-	Recentration &	●运行中(<u>new</u>)	800	S5.MEDIUM2	2核 2GB 1Mbps 系统盘: CLOUD_PREMIUM 网络: vpc-		(公) (内)	2022-03-29 16:47

登录云主机

若开机、关机或重启此类简单的操作已无法满足运维需求,您可参考该步骤,在多云管理平台登录云主机,进行相关运维工作。

	支持资源运维负责人、具备操作权限与资源权限的成员、团队管理员进行登录操作。
1. ì	选择左侧导航栏中的 云主机运维 。
2. 7	在云主机列表中,单击云主机所在行右侧的 连接 。如下图所示:

开机 关机	重启更多操	й г				输入资源ID/名称	Q,
资源ID	资源名称	状态飞	地域	实例类型	配置	标签	操作
ins-	1000 (cm 202 /2	●运行中	北京	S4.SMALL2	1核 2GB 1Mt 系统盘: CLOI 网络:	ops JD_PREMIUM 💿	连接

3. 在打开的登录窗口中,输入云主机的端口、用户名及密码后,单击连接即可。

🕛 说明

- 若云主机无公网 IP,则将切换为 VNC 登录方式。
- 为确保成功连接云主机,请确保云主机所属安全组已经放开连接的 IP 地址和端口。
- 若您的云主机所属安全组限制了可连接的 IP,您可在登录窗口中指定端口及安全组,将多云管理平台的系统 IP 加入到云主机的安全组以允许连接。

指定运维人员

- 1. 选择左侧导航栏中的 云主机基础运维。
- 2. 在云主机列表中,勾选需指定运维人员的云主机,选择列表上方的**更多操作 > 指定运维人员**。如下图所示:



开机 关机	重启更多	桑作 🍷				输入资源ID/名称	Q,
 資源ID 	资源名称	5维人员	地域	实例类型	配置	标签	操作
v ins-	white on 22 . Z	●运行中	北京	S4.SMALL2	1核 2GB 1MI 系统盘: CLO 网络: vpc-	ops UD_PREMIUM	连接

3. 在右侧弹出界面中,选择运维人员后,单击**保存**即可。



安全组管理

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:33

操作场景

腾讯多云管理平台具备安全组统一查看、维护、管理的能力,您可通过平台进行安全组按需筛选、统一规则下发、修改安全组名称及规则等操作。

前提条件

在进行安全组管理操作前,请您了解实际使用的公有云安全组相关概念及基本操作。

- 腾讯云:安全组概述
- AWS: 安全组规则
- 阿里云:安全组概述
- 华为云:安全组概述

操作步骤

查看安全组数据大屏

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的 安全组管理。
- 在 "安全组统一管理"页面中,单击列表上方的安全组数据大屏,您即可在打开的页面中查看您的安全组风险情况、资源组应用情况、安全组变化趋势及安全组规则变更记录。

管理安全组

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的 安全组管理。
- 2. 在"安全组管理"页面中,您可通过页面上方的筛选条件进行查询,获取需管理安全组。
- 3. 单击安全组 ID,进入"安全组详情"页面。在该页面中,您可进行如下操作:

展开全部	~
修改安全组基本信息	+
增加入站/出站规则	+
删除入站/出站规则	+
查看关联实例	+
查看变更记录	+

统一规则下发

若您需向多个安全组中同时增加入站或出站规则,可使用平台中的统一规则下发功能。步骤如下: 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的 安全组管理。

2. 在"安全组管理"页面中,勾选需添加规则的安全组,并单击列表上方的统一规则下发。如下图所示:

统一规则下发安全组	数据大屏 🗹					
✓ 安全组 ID	安全组名称	公有云	账号名称	地域	关联网络	操作
✓ sg-	default	A112	******	-	vpc-0332c	管理规则
✓ sg-	default	100		10010	vpc-042c9	管理规则

3. 在弹出的"统一规则下发"窗口中,选择规则类型,并添加相应规则后,单击完成即可。



资源组管理

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:33

操作场景

当您将云账号资源同步至腾讯多云管理平台后,可创建资源组并按需划分进行云主机资源划分。您可通过资源组集中管理同个项目中的云资源,实现便捷管理。本文介 绍如何通过多云管理平台管理资源组。

操作步骤

创建资源组

- 1. 登录多云管理平台,选择左侧导航栏中的 资源组管理。
- 2. 在"资源组管理"页面,单击**新建资源组**。
- 3. 在弹出的"新建资源组"窗口中,参考以下信息进行创建,如下图所示:

新建资源组							×
资源组名称	请输入资源组名称						
资源组描述							
添加至组	云主机安全组						
	选择要添加的资源				已选择 0 个资源		
			Q		资源 ID/名称	资源配置	
	□ 资源 ID/名称	资源配置					
	ins ins	2核 2GB 5Mbps 系统盘: CLOUD_SSD 网络: vpc-	^				
	No. 10x8754 Butta Holos 175	2核 2GB 1Mbps 系统盘: CLOUD_PREMIUM 网络: vpc-		\leftrightarrow			
	ins Belichnat Blada 16	2核 2GB 1Mbps 系统盘: CLOUD_SSD 网络: vpc-	~				
	支持按住 shift 键进行多选						
		保存			取消		

主要参数信息如下:

- 资源组名称:自定义资源组名称。
- 添加至组:您可将云主机或安全组资源添加至该资源组,也可在创建后添加。
- 4. 单击**保存**即可创建。

管理资源

- 1. 选择左侧导航栏中的资源组管理。
- 2. 在"资源组管理"页面,单击资源组所在行右侧的管理资源。
- 3. 在"资源组详情"页面中,您可进行以下云资源管理操作:

```
云主机 安全组
```



• 添加云主机:单击"云主机"中的添加,并在弹出的"添加资源"窗口中按需选择云主机,即可将云主机添加至该资源组。如下图所示: 安全组 (1个) 云主机 (1个) ¢ 云账号名称/ID 资源名称/ID 操作 □ 「商名称 资源配置 加入时间 2核 2GB 5Mbps 84010 2022-03-29 腾讯云 系统盘 CLOUD_SSD 删除 20:06:25 ing dispetition 网络: vpc **删除云主机**:单击云主机所在行右侧的**删除**,并在弹出确认窗口中单击确定,即可将云主机移出该资源组。如下图所示: • 云主机 (1个) 安全组 (1个) Ċ □ 「商名称 云账号名称/ID 资源名称/ID 资源配置 加入时间 操作 2核 2GB 5Mbps Ball 171 2022-03-29 腾讯云 系统盘: CLOUD_SSD 删除 20:06:25 and the second second 网络: vpc 如需批量移出云主机,则请勾选后单击列表上方的**批量删除**,在弹出的确认提示中单击确定即可。

删除资源组

- 1. 选择左侧导航栏中的资源组管理。
- 2. 在"资源组管理"页面,单击资源组所在行右侧的删除。
- 3. 在弹出的确认提示中,单击确定即可删除该资源组。

 说明 资源组中若存在关联资源,则无法删除。请参见 管理资源 移除资源组中资源后,再进行删除操作。

如需批量删除资源组,则请勾选后单击列表上方的**批量删除**,在弹出的确认提示中单击**确定**即可。



多云管理

云主机监控

查看监控概览

最近更新时间: 2023-07-20 17:54:12

操作场景

多云管理平台已支持查看账号下的云主机监控信息,通过云主机监控,您可以快速发现云主机运行状态和定位问题。

操作步骤

- 1. 登录多云管理平台,选择左侧导航栏中的云主机监控 > 监控概览。
- 在"云资源监控"页面,您可在"资源组"下拉列表中选择需查看的资源组。如下图所示: 若不指定资源组,则默认展示所有资源组监控信息。



模块	内容说明
资源总览	支持按照公有云进行切换,查看对应公有云下云主机资源信息
告警统计	展示近七天的告警趋势
云主机监控	● Top5 CPU 利用率/内存利用率的云主机 ● 支持按照 CPU 和内存利用率进行切换



告警管理	展示最近5条告警信息,可单击查看详情前往告警历史页面
网络监控	Top5 内/外网出/入带宽的云主机
云硬盘监控	Top5使用率的云硬盘



查看云主机监控详情

最近更新时间: 2023-07-20 17:54:12

操作场景

多云管理平台已支持查看账号下的云主机监控详情,通过监控管理,您可以快速发现设备运行状态和定位问题。

操作步骤

- 1. 登录多云管理平台,选择左侧导航栏中的**云主机监控 > 云主机监控详情**。
- 在 "云主机监控"页面,您可在页面上方下拉列表中选择需查看的云主机。
 支持按照云厂商、账号、资源组、标签、资源 ID 搜索云主机,支持自定义时间区间。选择筛选条件后单击确定即可获取监控信息。如下图所示:



您可获取该云主机的 CPU 利用率、内存利用率、内网出/入带宽 Mbps、外网出/入带宽 Mbps 及云硬盘利用率监控信息。



告警管理 设置告警规则

最近更新时间: 2023-07-20 17:54:12

操作场景

多云管理平台支持您自定义云主机告警规则,您可自定义关键的告警阈值。当平台监控到资源数据指标已触发告警规则时,将按照已设定的告警方式发送消息通知,帮 助您快速掌握云主机状态信息,及时定位并处理问题。

操作步骤

新建告警规则

- 1. 登录多云管理平台,选择左侧导航栏中的告警管理 > 告警规则设置。
- 2. 在"告警规则设置"页面中,单击新建规则。
- 3. 在"新建规则"页面中,参考以下信息新建告警规则。如下图所示:



告警管理 > 告警规则设置 > 新建规则	
基本信息	
* 规则名称 请输入规则名称	
告警内容	
*资源类型 请选择资源类型 >	
*规则内容 满足以下 任意 > 监控条件时触发告警	
広控指标 ∨	✓ 告警频率 ✓
添加条件	
关联资源	
* 资源选择	
添加	
名称	
告警接收人	
* 告警方式 🔽 站内信 🗌 短信 🛈	
添加	
名称	
规则启用	
*是否启用	
 ○ 病別口仰・日止入口言パパゴロ你。 ○ 告警内容: 	
○ 资源类型:支持选择云主机、云硬盘、网络及内存。	
规则内容:为指标、比较关系、阈值、告警规则及告警频率组成的一个有语义的条件。最例如,指标为 CPU 利用率、比较关系为>、阈值为80%、告警规则为连续5分钟、告表示: 若 CPU 利用率连续5分钟大于80%,则触发告警,每5分钟发送一次告警通知	多同时存在3条。 警频率为每5分钟告警一次。
 ・ ・ ・	

- 资源选择:支持添加资源组或资源。
- 告警接收人:
 - **告警方式:** 默认选择"站内信",您可按需勾选"短信"。
 - 接收人:单击"添加"后,可在弹出窗口中指定部门或成员为接收人。



- 规则启用:该告警规则是否立即启用,您可按需设置。
- 4. 单击提交即可创建告警规则。

禁用及启用告警规则

- 1. 若您需暂停或开启告警规则,则请单击该规则所在行右侧的**禁用**或启用。
- 在弹出确认框中,单击确认禁用或确认启用即可。
 以禁用告警规则为例,如下图所示:

✓ 规则名称	资源类型证	关联资源	规则状态量	告警规则	告警人	告警状态 🖫	创建人	创建时间	操作
•	云主机	资源组: 1 资源: 10	●启用	CPU利用率大 于5%连续1	部门: 0 成员: 1	正常	napili	2022-08-02	编辑禁用
共 1 条							① 是否确认	人禁用该条规则? 确认禁	▶ ▶

删除告警规则

1. 若您需删除告警规则,则勾选需要删除的规则后,单击列表上方的**删除**。如下图所示:

新建规则	删除								
✓ 规则名称	资源类型 🕼	关联资源	规则状态证	告警规则	告警人	告警状态 🏹	创建人	创建时间	操作
	云主机	资源组: 1 资源: 10	●启用	CPU利用率大 于5%连续1	部门: 0 成员: 1	正常	rapti	2022-08-02	编辑 禁用 告警历史

2. 在弹出的"删除规则"窗口中,单击确定即可。

编辑告警规则

- 1. 若您需编辑已有的告警规则,则请单击规则所在行右侧的编辑。
- 2. 在"编辑规则"页面,请参见 新建告警规则 步骤中参数介绍按需编辑。
- 3. 单击**提交**即可。



查看告警历史

最近更新时间: 2023-07-20 17:54:12

操作场景

您可在多云管理平台中以指定条件筛选需查看的告警历史趋势,及具体的告警历史信息。

操作步骤

查看告警历史趋势

- 1. 登录多云管理平台,选择左侧导航栏中的告警管理 > 告警历史。
- 2. 在"告警历史"页面中,您可通过页面上方的指定查询条件、并在"告警历史趋势"中指定时间区间,获取所需的告警历史趋势。如下图所示:

告警管理 > 告	警历史											
资源	请选择		~	告警规则	请选择告警规则			✓ 监控	內容 请选择	¥监控项目		~
告警接收人	请选择		~									
直询	重置											
告警历史趋势	ŕ					近1h	近3h	近6h	近12h	近1天	近7天	自定义
140												
120 100												
80 60												
40												
2022-08-03 22:	25:22	2022-08-04 01:	25:22		2022-08	-04 04:25:22		2	2022-08-04 07:2	5:22	2022-	08-04 10:25:22

查看指定规则的告警历史

您可通过以下两种方式,查看指定规则的告警历史。

- 方式1
 - 在"告警历史"页面下方的"告警历史"中,您可查看对应规则的告警历史。
- 方式2
 - 1.1 选择左侧导航栏中的告警管理 > 告警规则设置。
 - 1.2 单击规则所在行右侧的告警历史,即可前往"告警历史"页面查看。如下图所示:

新建规则	删除								
✓ 规则名称	资源类型 🏹	关联资源	规则状态际	告警规则	告警人	告警状态际	创建人	创建时间	操作
•	云主机	资源组: 1	●启用	CPU利用率大	部门: 0	正常	manti	2022-08-02	编辑禁用
		資源:10		于0%)连狭1	成员: 1				告警历史



团队管理 创建团队

最近更新时间: 2023-05-23 10:50:45

操作场景

您可通过腾讯多云管理平台进行企业团队管理,实现多人协作共同管理公有云资源。本文介绍如何通过多云管理平台创建团队及管理员用户。

操作步骤

- 1. 登录 腾讯多云管理平台,选择界面右上角的用户名,并在弹出菜单中单击创建团队。
- 2. 在弹出的"创建我的团队"窗口中,按需输入"团队名"及管理员"用户名"。如下图所示:

创建我的	的团队
团队名	
	支持英文字母、数字、汉字、符号@、:() () , 2-25个字符
用户名	
	支持英文字母、数字、汉字、符号@、() () , 2-25个字符
	 创建团队适合企业用户,支持多人协作共同管理公有云资源。
	立即创建取消

3. 单击**立即创建**,即可创建团队及管理员账户。

相关操作

切换团队

- 1. 选择界面右上角的用户名,并在弹出菜单中单击**切换团队**。
- 2. 在弹出的"选择团队"窗口中,选择需切换的团队,并单击确定即可。如下图所示:

选择团队	×
当前账号已加入 5 个团队,请选择要访问的团队。	
	Â
	~
确定取消	



部门管理

最近更新时间: 2023-05-23 10:50:45

操作场景

团队管理员账户可通过腾讯多云管理平台,进行创建部门、管理部门云账号、权限及编辑部门信息等操作。本文介绍如何通过多云管理平台,进行部门管理操作。

操作步骤

创建部门

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的成员管理。
- 2. 在团队组织关系树中,选择需新建部门所在位置,单击关系树上方的 🔐 或部门菜单中的新建部门。如下图所示:



3. 在右侧弹出的"新建部门"菜单中,参考以下信息按需新增部门。

- **所属部门**:必填。即父部门,您可在下拉列表中进行选择。
- 部门名称:必填。新增部门名称。
- 部门角色:通过关联角色,授予该部门对应权限。角色详情请参见角色权限管理。
- 选择云账号: 选择部门可使用的云账号。详情请参见 云账号管理。
- 4. 单击保存即可完成部门创建。

管理部门成员

您可根据实际需求,新增、删除或调整部门成员。具体步骤请参见 成员管理。

管理部门角色

您可在 创建部门 时,通过关联角色授予部门具备的多云平台权限。本步骤介绍如何管理已有部门角色,步骤如下:

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的成员管理。
- 2. 在团队组织关系树中,选择需进行角色管理的部门,并根据实际需求关联或解除关联:

关联角色 解除关联角色

1. 在右侧界面中单击**部门角色**页签,选择**关联角色**。如下图所示:

	部门成员 普	部门账号 部门角色					
	角色名称	角色描述	关联日期	关联类型	操作		
			暫无数据				
2.	在弹出的"新 若已有角色无	f建授权"窗口中 f法满足您的需求	,勾选需关联 ,则请参见 <mark>f</mark>	角色,并单击 涡 角色权限管理 新	加 即可。 建所需角色后	,再进行授权	ζ操作。
	 说明 子部门]、子部门成员默	认继承父部门	角色权限,且无	法取消关联。		



管理部门云账号

您可在 创建部门 时,为部门关联云账号。本步骤介绍管理已有部门的云账号,步骤如下:

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的 成员管理。
- 2. 在团队组织关系树中,选择部门,并根据实际需求为部门关联或解除关联的云账号:

3	ŧ联云账号	解除关联云账号	÷				
1.	在右侧界面中自	单击 部门账号 页签	。 ,选择 关联主账	号 。如下图所示	. :		
	部门成员 部门账号 关联主账号	部门角色					
	账号名称/ID	账号描述	关联日期	关联类型	操作		
	个人账号(168686413		2022-04-12 20:02:06	归属	更换部门 移除账号		
2.	在弹出的"添加 若已有账号无法	u账号"窗口中, 去满足您的需求,	勾选需添加的账 则请参见 添加云	号,并单击 添加 云账号 新增所需	唧可。 账号后,再进行 打		
	① 说明 子部门、子部门成员默认关联部门云账号,您可按需进行解除关联。						



成员管理

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:33

操作场景

团队管理员或具备成员管理权限的账户可通过腾讯多云管理平台,进行添加、删除成员、调整已有成员部门、管理成员关联云账号及权限等操作。本文介绍如何通过多 云管理平台,进行成员管理操作。

操作步骤

添加成员

- 您可通过邀请的方式,增加部门成员。步骤如下:
- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的 成员管理。
- 2. 在团队组织关系树中,选择需添加成员的部门,并单击右侧的**部门成员 > 添加成员**。如下图所示:

成员管理								
团队 成员	路讯计算机有限公司							
请输入团队名称 Q	基本信息							
∨ 🤽 腾讯计算机有限	团队ID	部门ID 207469	部门名称	腾讯计算机有限公司 🖉				
> 📄 CSIG	创建日期 2021-11-02 17:04:35	部门人数 5人						
	部门描述 00 🖉							
	部门详情							
	部门成员 部门账号 部门角色							
	添加成员移入成员移	出成员						
	成员名称	成员描述	移入日期	操作				
	0							
			暂无数据					

- 3. 在右侧弹出的"添加成员"界面中,参考以下主要信息配置成员信息:
 - **成员名称:** 必填。请按需设置成员名称。
 - **手机号码**:必填。成员手机号,将用于发送邀请短信。
 - **成员角色:**必填。通过关联角色,授予该成员对应权限。角色详情请参见角色权限管理。
 - **所属部门:**必填。成员将加入的部门。
- 4. 单击**保存**,即可发送邀请信息。

🕛 说明

系统将会发送邀请短信,请联系被邀请人在15天内通过短信中的地址加入团队。验证通过后,即可加入对应部门。

删除成员

- 1. 选择左侧导航栏中的成员管理。
- 2. 在团队组织关系树中,选择成员所在部门。
- 3. 选择右侧界面中的部门成员页签,并单击成员所在行右侧的删除成员。如下图所示:



部门成员部门账号	部门角色		
添加成员移入成员	移出成员		
成员名称	成员描述	移入日期	操作
author		2021-12-27 09:37:24	删除成员移出成员

4. 在弹出的确认框中,单击确认删除即可。

移入/移出成员

如需调整已有成员所在部门,则请执行以下步骤:

- 1. 选择左侧导航栏中的 成员管理。
- 2. 在团队组织关系树中,选择部门,按需移入或移出成员:

移入	成员 移出成员				
1. 选	择右侧界面中的 部门成员 页签	,并单击 移入成员 。如下图所示:			
	部门成员部门账号	部门角色			
	添加成员 移入成员	移出成员			
	成员名称	成员描述	移入日期	操作	
	author		2021-12-27 09:37:24	删除成员 移出成员	
2. 在到	弹出的"移入成员"窗口中,给	勾选需移入成员,并单击 移入 即可。			

管理成员云账号

- 1. 选择左侧导航栏中的成员管理。
- 2. 在团队组织关系树中,选择成员,并根据实际需求为成员关联或移除使用的云账号:

添加云账号 移降	补云账号							
1. 在右侧界面中单击 成员关联账号 页签,选择 关联主账号 。如下图所示:								
成员关联账号	成员角色							
关联主账号								
账号名称/ID	账号描述	关联日期	关联类型	操作				
hronksur(1000	10% .	2022-04-01 00:19:53	子账号	更换责任人 移除账号				
2. 在弹出的"添加账号"窗口中,勾选需添加的账号,并单击 添加 即可。 若已有账号无法满足您的需求,则请参见 添加云账号 新增所需账号后,再进行操作。								

管理成员角色



您已在 添加成员 时,为成员设置了一定的角色权限。如需进行调整,则请执行以下步骤:

- 1. 选择左侧导航栏中的 成员管理。
- 2. 在团队组织关系树中,选择成员,并根据实际需求关联或解除关联成员角色:

-	关联角色 角	释除关联角色						
1. 在右侧界面中单击 成员角色 页签,选择 关联角色 。如下图所示:								
	成员关联	账号 成员角色						
	角色名称	角色描述	关联时间	关联类型	操作			
	Santa	-	2021-12-27 09:32:49	继承	取消关联			
	Sarca		2021-12-07 10:44:03	直接关联	取消关联			
2. 在弹出的"新建授权"窗口中,勾选需关联角色,并单击 添加 即可。 若已有角色无法满足您的需求,则请参见 <mark>角色权限管理</mark> 新建所需角色后,再进行授权操作。								

查看成员添加记录

选择左侧导航栏中的成员添加记录。

进入"用户添加记录"页面后,您即可查看团队成员添加历史记录信息,目前的状态,还可重新发送邀请短信或取消邀请。



角色权限管理

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:33

操作场景

腾讯多云管理平台支持通过角色权限管理平台权限,您可通过自定义角色权限并分配给指定部门或用户,使其具备该角色权限,以实现权限细粒度划分管理。本文介绍 如何通过多云管理平台,进行角色权限管理。

说明事项

TeamOwner 角色为预设角色,无法编辑且具备平台所有权限。默认关联管理员账号,且无法取消关联。

操作步骤

新建角色

- 1. 登录多云管理平台,选择左侧导航栏中的角色权限。
- 2. 在"角色权限"页面中,单击新建角色。
- 3. 在弹出的"新建角色"窗口中,输入角色相关信息。

新建角色		×
*角色名称	请输入角色名称	
角色描述	请输入描述信息	
I	Q消 确定并配置 完成	

4. 成员信息输入完成后,您可单击确定并配置直接进入角色详情页面,也可单击完成回到角色权限页面。

编辑角色权限

- 1. 选择左侧导航栏中的角色权限,并单击需编辑角色所在行右侧的编辑。
- 2. 在"角色详情"页中,选择**功能范围**页签,并单击编辑。如下图所示:

角色权限 > 角色详情		
基本信息 角色名称 子账号管理员	角色描述 支持管理全部子账号,为员工申请子账号、授权、回收等 角色类型 自定义	2 编辑
功能范围 关联对象		
∠ 编辑 功能权限 资源权限		
所有功能模块	已选择功能权限	
输入功能模块名称	Q. V 团队管理	
 一 成本中心 > 一 账单详情 	已选 0 项 共 31 项 ↓ 31 项 ↓ 章 a a d d d d d d d d d d d d d d d d d	
○ 添加权限: 勾洗该角色雪	霍月务功能模块权限后,单 击保存 即可。	

○ 移除权限:如需取消相关功能模块权限,取消勾选后,单击保存即可。



- 3. (可选)若您需进行给角色授予资源组权限,则请勾选"资源管理"权限后,单击下一步。
- 4. 在"资源权限"步骤中,您可按"资源"或"资源组"授予角色权限。
 - 资源: 支持选择云主机与安全组。
 - 资源组:可选择已有资源组。如需新建,请参见 管理资源组。
- 5. 单击**保存**即可。

关联/取消关联对象

- 1. 选择左侧导航栏中的角色权限,并单击需编辑角色所在行右侧的编辑。
- 2. 在"角色详情"页中,选择**关联对象**页签,按需关联或取消关联对象:

单击 新建关联 ,	在右侧弹出的	"新建关联"界面中	,按部门或成员进行关联	矣。如下图所示 :
新建关联				×
按部门	按成员			
请输入成员名	称			Q
✔ 成员名称		手机号码	所属部门	
< author		159*****16	产品部	
admin		150*****31	产品部-产品	-组
共 2 条		10 ▼ 条/页	H H I I	1页 🕨 🕅
IT NH	保存			

复制角色

您可通过复制已有角色,来快速创建具有相同配置的角色。步骤如下:

- 1. 选择左侧导航栏中的角色权限,并单击需编辑角色所在行右侧的复制。
- 2. 在弹出的"新建角色"窗口中,您可单击确定并配置直接进入角色详情页面,也可单击完成回到角色权限页面。

删除角色

说明
 角色被使用时无法删除,需先解除该角色关联的部门或成员。

- 1. 选择左侧导航栏中的角色权限,并单击需编辑角色所在行右侧的删除。
- 2. 在弹出的确认提示中,单击**确定**即可删除。



企业微信管理 企业微信导入

最近更新时间: 2023-07-20 17:54:12

操作场景

多云管理平台支持接入企业微信,您可将企业微信的管理员账号导入多云管理平台。导入成功后,您可在多云管理平台中进行成员账号的快速添加、管理、同步,以提 高多云平台成员管理的便利性。

操作步骤

关联企业微信管理员账号

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的 企业微信导入。
- 2. 在"企业微信导入"页面中,单击**关联企业微信账号**。
- 3. 在"验证管理员身份"中,使用企业微信管理员账号扫码,完成验证。
- 4. 在"安装应用"中,使用企业微信管理员账号扫码安装"腾讯云企业服务"小程序,并设置企业成员可见范围。

▲ 注意: 若您的企

若您的企业微信已关联过网页应用版"腾讯云企业服务",则请将小程序的可见范围设置与原应用相同的可见范围,否则不在小程序可见范围的子用户将 会登录异常。

5. 在"关联账号"中,使用企业微信管理员扫码,即可关联多云团队。

导入成员

关联企业微信管理员账号后,您可参考该步骤,快速将企业微信账号导入多云平台作为成员账号。

- 1. 在"企业微信导入"页面中,单击企业微信管理员账号所在行右侧的**导入成员**。
- 2. 在弹出的"扫码登录"窗口中,进行敏感操作扫码验证。
- 3. 在"成员选择"中,勾选需导入的部门或成员。如下图所示:

选择导入成员			
选择企业微信成员		已选择 (1)	
Q		▲ === = ⊗	
◇ ● ▲ 多云文档测试使用			
	↔		
成员所属部门设置			
✓将所有导入成员归属与同一部门()			
所属部门 腾讯计算机有限公司		~	



🕛 说明

若选择导入成员,则默认导入成员的所属部门为根结点,您也可在导入时修改成员所属部门。

4. 单击**下一步**,在"成员信息确认"中,您可按需单击成员所在行右侧的编辑,编辑成员信息。单击编辑后如下图所示:

⑦ 您无需在导入时为成员设置手机号码,成员可在登录后进行修改或设置。					
部门编辑 权限编	瘤				
企业微信名称	多云管理成员名 所属部门	手机号	描述	角色权限	操作
	woBZySEAA/ 腾讯计算机 ~	中国大陆 +86 ~		请选择成员的角色	▼ 保存 取消

您可通过以下信息,修改成员信息:

- 多云管理成员名称: 自定义,该名称即为多云平台中的成员名称。
- **所属部门:**该成员所在部门。
- **手机号:**成员手机号。
- 角色权限:该成员所具备权限。若已有的权限无法满足需求,请参见角色权限管理进行创建。
- 5. 单击保存后,选择页面底部的完成即可导入成员,您可前往成员管理页面进行查看。



为成员设置登录方式

最近更新时间: 2023-07-20 17:54:12

操作场景

当您将企业微信成员导入多云管理平台后,可参考本文档为成员设置手机号或企业微信扫码登录。

操作步骤

设置成员账号手机号登录

如需为企业微信导入的成员开启手机号登录,您可参考该步骤进行操作。

设置成员手机号

成员账号需已具备手机号码,才能在开启手机号登录后,收取验证码用于登录。企业微信管理员或成员自身均可设置、更换手机号码。步骤如下: 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的 成员管理。

2. 选择需设置手机号的成员,单击成员"基本信息"中"手机号码"后的 🖉 ,如下图所示:

A discard					
基本信息					
成员名称	所属部门	CSIG	成员描述	æ	
手机号码 🖉	加入日期	2022-08-02 17:08:06	加入方式	企业微信导入	
最近登录日期 2022-08-02 17:08:06					

开启手机号登录

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的企业微信导入。
- 2. 在"企业微信导入"页面中,打开企业所在行的"手机号码登录"开关。如下图所示为关闭状态:

关联企业微信账号					
企业名称	授权范围	关联方式	关联时间	手机号码登录 ①	操作
#21NBLER	查看	小程序应用	2022-08-02 16:41:05		导入成员
共 1 条				10 ▼条/页 № 4 1	/1页 ▶ ⊮

3. 开启后,成员即可通过已绑定的手机号登录多云管理平台。

成员账号企业微信扫码登录

已导入的企业微信成员账号,若在正确的授权范围内,可在 多云管理平台登录页面,使用企业微信扫码登录。 若您在扫码登录过程中遇到问题,可参考以下实际场景示例,定位并解决登录问题。

展开全部	~
场景1:未在授权范围内的员工扫码	+
场景2:在授权范围内但并未导入多云平台的员工扫码	+

^{3.} 在弹出的"更换手机号"窗口中,输入手机号码后,单击确定即可。



团队设置

最近更新时间: 2023-07-20 17:54:12

操作场景

多云管理平台支持您自定义需接受的服务数据。您可按需开启或关闭接受某类服务数据,也可设置定时同步,在设定时间每天同步一次服务数据,便于您按照业务情况 掌握各类信息。

说明事项

- 默认每天同步一次服务数据,您可参考 设置同步规则 自定义同步时间。
- 服务数据及说明如下表:

服务名称		服务描述	服务状态
多云账号管理		支持您统一管理多云账号,集中管理子账号生命周期,包括子账号申请、授权、回收等。	始终默认开启
多云成本中心		为您提供多云账单管理能力,包括成本可视、成本分析、成本分摊、消费告警、账单下载等功能。	始终默认开启
夕二次沥山心	云主机管理	支持您集中管理云主机,查看云主机信息并集中运维,包含开关机、连接云主机等。	默认开启,可关闭
多女页源中心	安全组管理	支持您集中管理安全组,批量管理安全组规则,识别安全组风险,查看安全组变更日志等。	默认开启,可关闭
监控中心		支持您统一查看云主机的 CPU、内存、网络、存储等的运行数据,监控云主机运行状态。	默认开启,可关闭

操作步骤

管理团队服务数据

- 1. 登录腾讯多云管理平台,选择左侧导航栏中的团队设置。
- 2. 在"团队设置"页面中,您可进行以下操作。如下图所示:

团队设置

服务名称	服务描述	服务状态	最近同步时间	操作
多云账号管理	支持您统一管理多云账号,集…		2022-08-03 11:55:04	同步规则 手工同步
多云成本中心	为您提供多云账单管理能力,		-	同步规则 手工同步
∨ 多云资源中心	为您提供多云多账号下资源的		-	
云主机管理	支持您集中管理云主机, 查看		2022-08-03 16:30:25	同步规则 手工同步
安全组管理	支持您集中管理安全组,批量		-	同步规则 手工同步
监控中心	支持您统一查看云主机的CPU		-	同步规则 手工同步

○ 开启/关闭服务数据:开启或关闭"服务状态"中的按钮。

```
() 说明
```

若在**团队设置**中开启或关闭某服务数据时,表示开启或关闭**当前团队下所有账号**的该类服务数据。且关闭后服务相关数据被移除,同步也立即停止。

- **设置同步规则:单击同步规则**,在弹出的"同步规则设置"窗口中,可设置每天的服务数据同步时间。
- **手动同步**:单击**手工同步**,即可立即同步该项服务数据。

管理账号服务数据

- 1. 选择左侧导航栏中的多云账号管理 > 查看全部云账号。
- 2. 在"查看全部云账号"页面中,选择主账号名称,进入主账号详情页。
- 3. 您可在"账号服务设置"中,进行如下操作。如下图所示:



N V			27	-
火下	5	反天	TIZ	白
	_			_

服务名称	服务状态	最近同步时间	同步状态	操作
多云账号管理		2022-08-03 11:55:04	●正常	手工同步
多云成本中心		-	●未同步	手工同步
∨ 多云资源中心		-	●未同步	
云主机管理		2022-08-03 16:30:25	●正常	手工同步
安全组管理		-	●未同步	手工同步
监控中心		-	● 未同步	手工同步

○ **开启/关闭服务数据:**开启或关闭"服务状态"中的按钮。

🕛 说明

若在**主账号详情页面**中关闭某服务数据时,表示关闭后在多云管理中您将无法继续查看**该账号**的相关服务的内容。且关闭后服务相关数据被移除,同 步也立即停止。

○ **手动同步**:单击**手工同步**,即可立即同步该项服务数据。



密钥管理

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:34

操作场景

腾讯多云管理提供基于公有云平台的开放能力,致力于在使用多个公有云的场景中保障用户的访问安全、提升资源的管理效率、降低云成本。 使用产品时,需录入账号 的密钥 ID 及 Key。本文介绍密钥类型、具备权限、获取方式及其在多云平台的相关操作。

密钥类型及权限

根据账号类别,密钥可分为**主账号密钥**及**子账号密钥**。分别具备以下权限:

- 主账号密钥:拥有主账号全部的权限。
- 子账号密钥: 拥有和子账号等同的权限,允许执行被授予的权限范围内的操作权限。

获取方式

可参考以下方式,在对应公有云平台中获取:

公有云	密钥及获取方式
腾讯云	 ・ 主账号访问密钥管理 ・ 子账号访问密钥管理
AWS	管理访问密钥

操作步骤

设置主密钥

您可通过该步骤,在多云平台上设置云账号的主密钥。设置后,平台将通过该密钥访问公有云资源及进行相关操作,请您按需设置。

- 1. 登录多云管理平台,选择左侧导航栏中的**多云账号管理 > 查看全部云账号**。
- 2. 在"账号详情"页面,单击账号名称。
- 3. 在账号详情页中,可按需设置主密钥。如下图所示:

▲ 注意 必须存在一个3	主密钥。					
密钥类型	所属账号ID	密钥ID	密钥Key	添加日期	是否主密钥 🛈	操作
主账号密钥	100010155318	AKIDzpU0MXHPU	4wd************************************	2021-12-30 18:57:34	是	查看 删除
子账号密钥	100023110122	AKIDxiCQO5Vga	Zsv************************************	2021-12-30 18:58:12	▲	查看 删除

添加密钥

您可通过该步骤,可使用主账号密钥或该主账号下的子账号密钥,为云账号添加多个密钥。

- 1. 选择左侧导航栏中的**多云账号管理 > 查看全部云账号**。
- 2. 在"账号详情"页面,单击账号名称。
- 3. 在账号详情页中,单击添加密钥。
- 4. 在弹出的"添加密钥"窗口中,输入密钥后单击**完成**即可。

删除密钥

- 1. 选择左侧导航栏中的多云账号管理 > 查看全部云账号。
- 2. 在"账号详情"页面,单击账号名称。
- 3. 在账号详情页中,单击密钥所在行右侧的**删除**。
- 4. 在弹出的确认窗口中,单击**确认删除**即可。



云账号授权

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:34

操作场景

本文介绍如何通过创建自定义策略并授权绑定给对应子账号,授予子账号密钥用于多云管理所需的最小权限。

操作步骤

1. 请参考 按策略语法创建,创建自定义策略。策略内容请参见 自定义策略内容。

说明
 本文以给腾讯云子账号绑定自定义策略为例,其他公有云平台的最小权限自定义策略内容请参见 自定义策略内容。

- 2. 请参考 授权管理,将创建的策略关联子用户。
- 3. 请参考 添加密钥,将子账号密钥添加至多云平台。
- 4. 请参考 设置主密钥,将子账号密钥设置为主密钥。
 - 此时,您已将多云平台所需的最小权限授予子账号,并将其密钥设置为主密钥。多云平台将使用该密钥访问及使用已授权的云资源。

附录

自定义策略内容

'version": "2.0",	
'statement": [
"action": [
"cam:GetUserBasicInfo",	
"organization:DescribeOrganization",	
"cam:ListUsers",	
"cam:DeleteUser",	
"cam:UpdateUser",	
"organization:DescribeOrganizationMembers",	
"organization:CreateOrganizationMember",	
"cam:AddUser",	
"cam:DetachUserPolicy",	
"cam:AttachUserPolicy",	
"cam:ListPolicies",	
"finance:DescribeBillDetail",	
"cvm:DescribeInstances",	
"cvm:StartInstances",	
"cvm:StopInstances",	
"cvm:RebootInstances",	
"cvm:ModifyInstancesAttribute"	
"resource": "*",	
"effect": "allow"	



消息管理

最近更新时间: 2023-07-26 16:10:34

操作场景

您在使用腾讯多云管理平台时,可通过消息中心来了解关键场景的变化,获取相关消息并进行处理。

操作步骤

- 1. 登录 腾讯多云管理平台,选择右上角的 🚨 。
- 2. 在右侧弹出的"消息中心"页面中,您可按类型筛选消息,并单击消息进入相关操作页面。如下图所示:

消息中心	×
业务场景	
账单下载 2022-03-29 18:20:5 您的账单文件打包完成,请在导出记录页面进行下载,导出操作人: Dylan	i 4
账单下载 2022-03-28 14:13:5 您的账单文件打包完成,请在导出记录页面进行下载,导出操作人: Dylan	;9
资源管理 2022-03-25 14:52:0 您的资源开机成功,资源ID: f55d169a-66c7-	16
账单下载 2022-03-25 10:20:2 您的账单文件打包完成,请在导出记录页面进行下载,导出操作人: Dylan	8
数据获取失败 2022-03-24 19:06:3 数据异常,无法获取账单数据,账号ID:	15