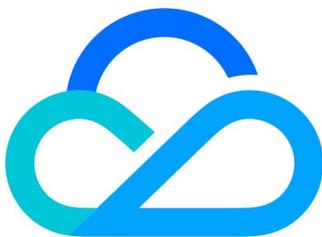


# 腾讯微卡 操作指南



腾讯云

## 【 版权声明 】

©2013–2024 腾讯云版权所有

本文档（含所有文字、数据、图片等内容）完整的著作权归腾讯云计算（北京）有限责任公司单独所有，未经腾讯云事先明确书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

## 【 商标声明 】



及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算（北京）有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利人书面许可，任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为，否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

## 【 服务声明 】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况，部分产品、服务的内容可能不时有所调整。您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

## 【 联系我们 】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务，及相应的技术售后服务，任何问题请联系 4009100100或 95716。

# 文档目录

## 操作指南

用户管理

身份认证

权限配置

小程序电子卡

概述

管理后台设置卡面

支付

概述

权限管理

消费概览

订单查询

财务报表

经营分析

分账功能

未结订单

小钱包

概述

创建小钱包

发放补贴

使用补贴

微卡商家助手

缴费大厅

简介

PC 端缴费管理平台

微信端用户缴费

访客预约

概述

管理后台设置

使用流程

消息通知

概述

通知发送

数据统计

管理与权限

# 操作指南

## 用户管理

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

### 概述

用户管理是电子卡平台的基础，使用电子卡、管理电子卡等都必须先添加用户信息。可通过导表、接口或直接录入等方式，可以对部门、成员、标签等用户信息进行添加、修改、删除、移动等操作。

### 成员管理

#### 添加用户

在 [电子卡管理平台](#) [用户管理](#) 页面可以添加用户。

腾讯微卡 | 电子卡 | 首页 | **用户管理** | 卡管理 | 数据分析 | 支付 | 通知公告 | 场景管控 | 应用 | 更多

请输入部门, 用户编号, 姓名, 手机号, 标签

部门 标签 角色

腾讯微卡

未分组

腾讯微卡

修改部门 添加子部门 设置部门负责人

当前部门共 1147 人, 67 人没有激活账号。如员工离职时, 可前往离职员工库进行设置

添加成员 移动成员 批量操作 勾选删除 注销账号 导出用户 展示 筛选

<input type="checkbox"/>	姓名	工号	所在部门	身份	性别	手机	操作
<input type="checkbox"/>	张三	123456	产品中心	员工	暂无	13800138000	查看完整 查看
<input type="checkbox"/>	李四	789012	产品中心	员工	暂无	13800138000	查看完整 查看
<input type="checkbox"/>	王五	345678	产品中心	员工	暂无	13800138000	查看完整 查看

在此页面目前支持两种添加方式：

- 添加单个用户：单击**添加成员**，按照字段录入用户信息即可。
- 批量添加用户：单击**批量导入成员**，下载用户信息导入模板，按照要求填写信息后上传即可。



### ⚠ 注意:

- 目前最新的用户信息模板为 V1.1 版, 每次上传时, 请下载最新模板。
- 目前单次批量添加用户上限为 1 万名, 如果超过 1 万, 请分为多个文件上传。
- 首次导入用户信息后, 需要根据实际使用配置用户登录方式。操作路径为: **更多 > 配置 > 用户登录管理**。
- 使用用户信息模板录入信息时, 不得删除或者新增字段。
- 当两次上传中出现相同的同学姓名或工号时, 将自动覆盖原有信息。

## 删除用户

在 [电子卡管理平台](#) 用户管理页面可以删除用户。勾选一个或者多个用户, 单击**勾选删除**, 即可删除。**删除操作不可撤销**, 请慎重使用。

## 移动用户

在 [电子卡管理平台](#) 用户管理页面可以移动用户至其他的部门。勾选一个或者多个用户, 单击**移动成员**, 选择需要移动到的部门, 单击**确定**即可移动成功。

## 用户批量操作

在 [电子卡管理平台](#) 用户管理页面可以对用户批量导入成员、批量更新成员、批量冻结成员电子码、批量解冻成员电子码、批量删除成员等批量操作, 根据引导下载对应的 Excel 模板导入即可。



## 部门管理

### 创建部门

根据导入的用户信息模板或接口传回的部门, 可自动生成平台的部门。管理员也可手动创建部门。

在 [电子卡管理平台](#) 用户管理页面部门列表, 在目标部门右侧单击: 选择新建子部门, 填写部门名称即可创建新的子部门。



### 修改部门名称

在 [电子卡管理平台](#) [用户管理](#) 页面部门列表，在目标部门右侧单击：[选择修改部门](#)，填写新名称即可完成修改。

## 删除部门

在 [电子卡管理平台](#) [用户管理](#) 页面部门列表，在目标部门右侧单击：[选择删除](#)，单击[确定](#)即可删除当前部门。

### ⚠ 注意：

- 删除部门的操作不会删除部门内的用户。
- 被删除部门的用户会被移动到未分组。

## 标签管理

### 添加标签

在 [电子卡管理平台](#) [用户管理](#) 页面标签列表，单击[添加标签](#)输入名称，即可成功添加标签。

The screenshot shows the Tencent WeCard user management interface. The top navigation bar includes '腾讯微卡', '电子卡', '首页', '用户管理', '卡管理', '数据分析', '支付', '通知公告', '场景管控', '应用', and '更多'. The '用户管理' (User Management) page is active, with a search bar and tabs for '部门' (Department), '标签' (Tag), and '角色' (Role). The '标签' (Tag) tab is selected, and the '添加标签' (Add Tag) button is highlighted with a red box. Below the search bar, there are options for '未启用免密支付' and '默认标签'. The main content area displays a table of users with columns for '姓名' (Name), '工号' (Employee ID), '所在部门' (Department), '身份' (Identity), '性别' (Gender), '手机' (Phone), and '操作' (Action). A green notification bar at the top of the table states: '当前部门共 1147 人, 67 人没有激活账号。如员工离职时, 可前往离职员工库进行设置'.

### 更新标签名字

在 [电子卡管理平台](#) [用户管理](#) 页面标签列表，在目标标签右侧单击：[选择修改名称](#)，输入新的名称单击[保存](#)即可。

### 删除标签

在 [电子卡管理平台](#) [用户管理](#) 页面标签列表，在目标标签右侧单击：[选择删除](#)，单击[确定](#)即可删除当前标签。

### 增加标签成员

进入 [电子卡管理平台](#) [用户管理](#) 页面，在目标标签下单击[添加成员](#)或[导入成员](#)，添加标签成员。

## 删除标签成员

进入 [电子卡管理平台](#) 用户管理页面，在目标标签页面勾选一个或者多个用户，单击**移动成员**并确定操作即可。

# 身份认证

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

## 配置入口

在 [电子卡管理平台](#) [更多](#) > [配置页面单击用户登录管理](#) > [增加](#)，可增加用户。



## 支持两种类型的身份校验

- 无需接口对接，可直接开启使用。
  - 手机号登录：需要核验手机号信息
  - 姓名+证件号登录：需要核验姓名和证件号码信息
  - 学工号+证件号登录：需要核验学工号和证件号码信息
  - 学工号+姓名登录：需要核验学工号和姓名信息
  - 用户录入信息加入：无需核验，用户主动登记信息即可登录
- 需要接口对接，通过接口核验用户信息一致从而完成登录，可前往 [接口认证配置](#) 完成设置。
  - 数据接口认证：[账号+密码验证（接口对接）](#)
  - 校方页面认证：[跳转校企方页面认证](#)
  - 实名信息认证：[姓名+证件号验证（接口对接）](#)

# 权限配置

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

## 概述

超级管理员拥有电子卡平台的最高权限，可增/删普通管理员，设置管理员和服务商权限等。

## 超级管理员

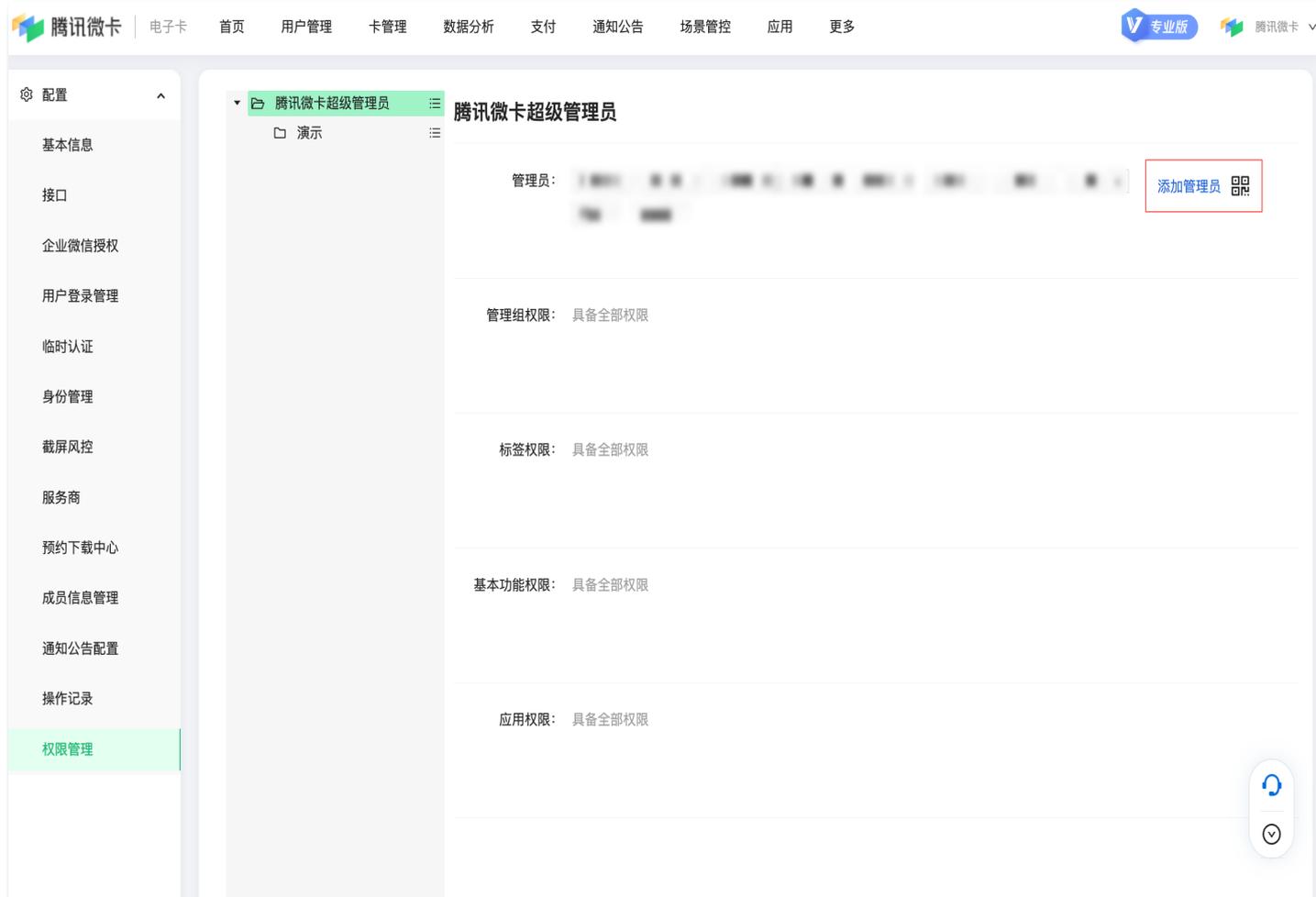
### 超级管理员权限

超级管理员拥有管理后台所有权限：

- 用户权限：查看和管理所有分组和用户。
- 基础功能权限：消息通知、数据统计、校园卡配置、配置、临时认证功能的使用权限。
- 应用权限：应用的管理权限。

### 添加超级管理员

- 在 [电子卡管理平台](#) [用户管理](#)页面，单击**添加管理员**，添加新超管的用户信息，此处必须填写手机号码（若已添加请忽略）。
- 单击**更多 > 配置 > 权限管理**选择 超级管理员组，搜索需要添加的管理员姓名，发送二维码给新超管绑定手机即可添加成功。



## 普通管理员

普通管理员可管理电子卡平台部分功能，其权限由超级管理员根据需求进行配置。

## 添加普通管理员

1. 在 [电子卡管理平台](#) [用户管理](#) 页面，添加新管理员的用户信息，且必须填写手机号码（若已添加过可忽略）。
2. 单击 [更多](#) > [配置](#) > [权限管理](#)，新建一个下级管理组，名称可自定义，例如财务老师。



3. 在新增的管理组，单击**添加管理员**，搜索需要添加的管理员姓名，发送二维码给新管理员绑定手机即可添加成功。



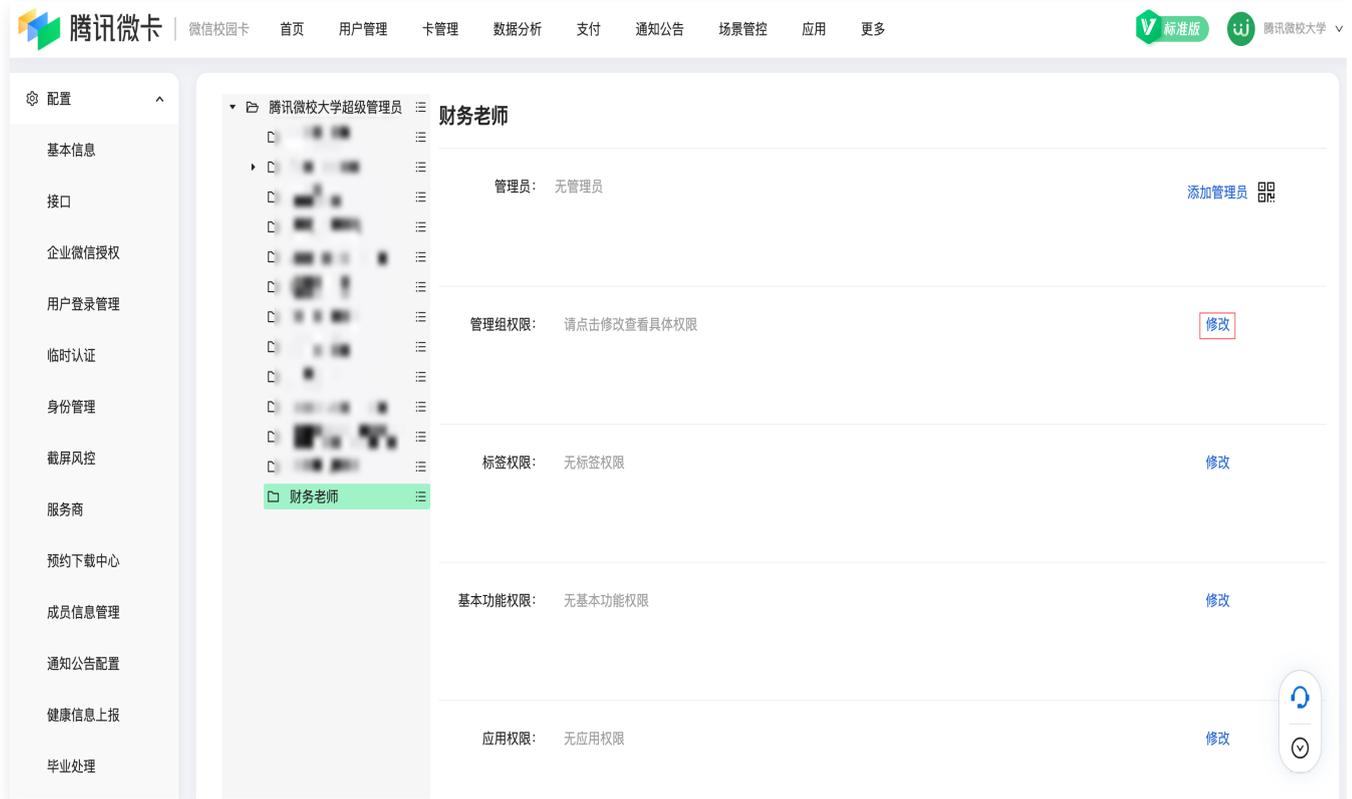
## 用户权限配置

超管可灵活配置普通管理员的用户权限。目前支持批量配置和单个配置两种方式。

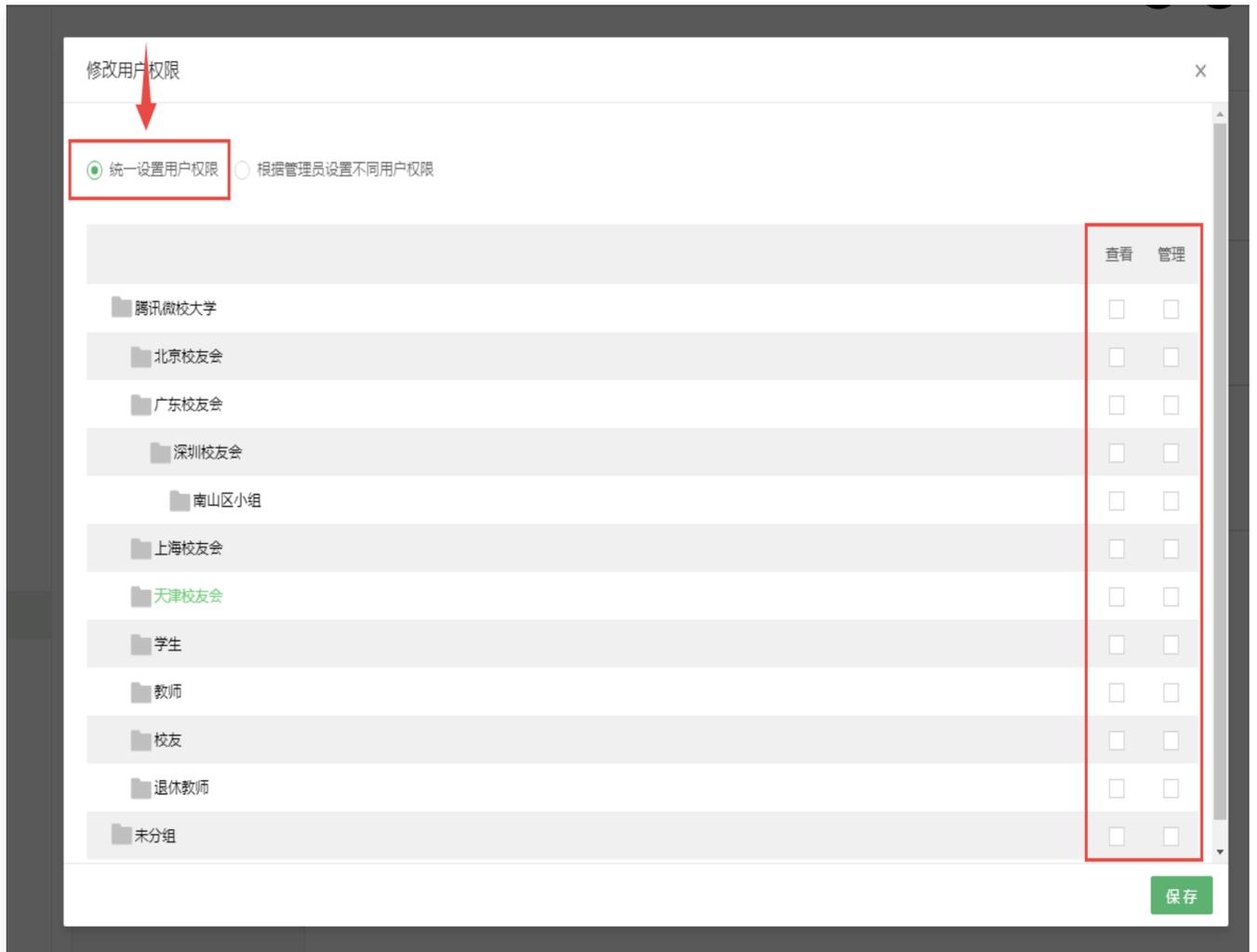
### 批量配置用户权限

- 需要给管理组所有成员配置相同的用户权限时，可按照以下指引进行统一配置：

1.1 进入**更多 > 配置 > 权限管理**，选择对应的管理组，单击**修改用户权限**。

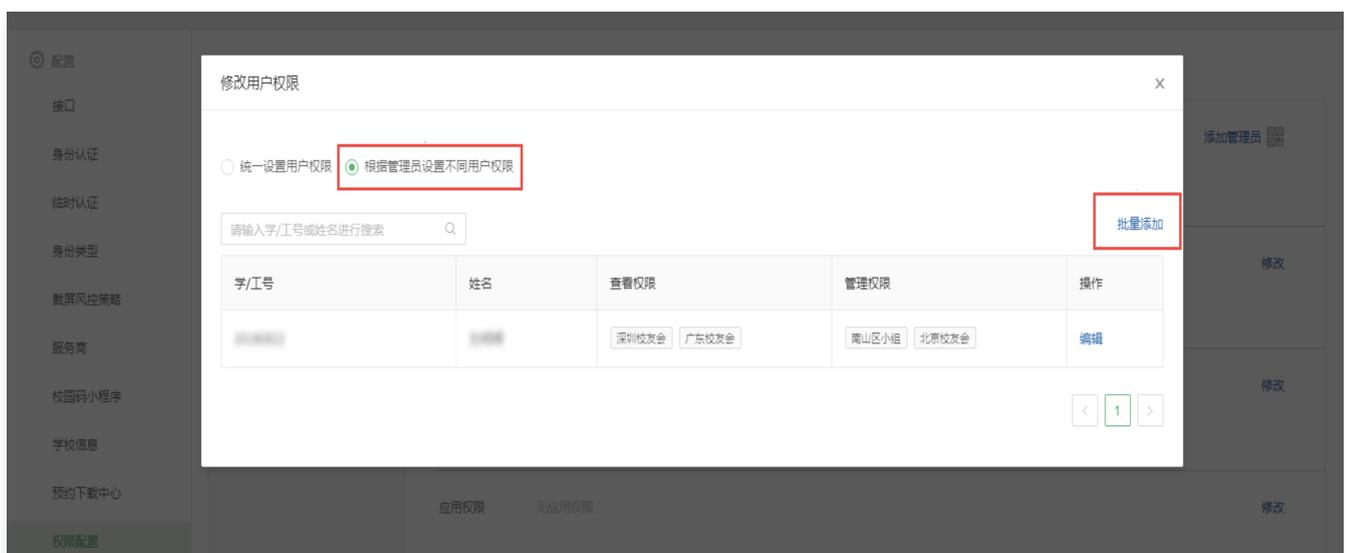


1.2 选择统一设置用户权限，统一为该组管理员配置用户权限。



- 需要批量给不同的管理员设置不同的用户权限时，可按照以下指引批量导入：

1.1 单击根据管理员设置不同用户权限，选择右上角批量添加。



1.2 单击**下载模板**，根据模板填入信息，导入表格后即可配置成功。

**注意：**

用户编号相同时，自动覆盖原有信息。每一次导入请使用最新模板。



## 单个配置用户权限

当超管需要为单个管理员配置用户权限时，可按以下指引进行配置：

单击**根据管理员设置不同用户权限**，选中列表中的管理员，单独给每个管理员配置不同的用户权限。



## 基本功能权限配置

基本功能权限包括通知公告、校园卡、支付、接口配置等基本功能。

1. 单击相应管理组，单击**修改基本功能权限**。

## 财务老师

管理员： 无管理员

添加管理员 

管理组权限： 请点击修改查看具体权限

修改

标签权限： 无标签权限

修改

基本功能权限： 无基本功能权限

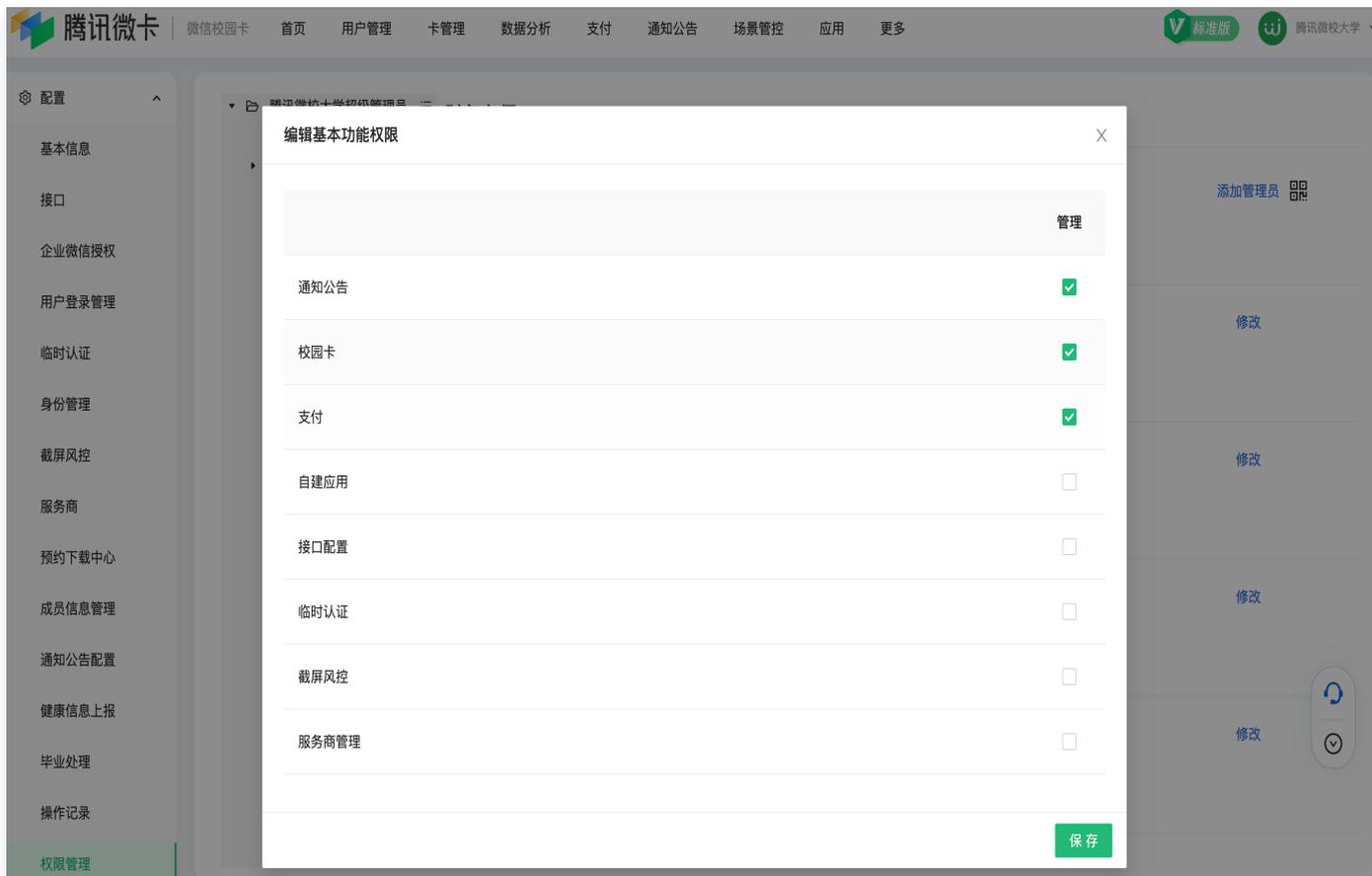
修改

应用权限： 无应用权限

修改



2. 勾选需要开通的权限单击保存即可。



## 应用权限配置

应用包括应用广场所有应用，勾选后，管理员将拥有此应用的管理权限。

1. 单击相应管理组，应用权限单击**修改**。

## 财务老师

管理员： 无管理员

添加管理员 

管理组权限： 请点击修改查看具体权限

修改

标签权限： 无标签权限

修改

基本功能权限： 无基本功能权限

修改

应用权限： 无应用权限

修改



2. 勾选需要开放权限的应用即可。

腾讯云微卡 | 微信校园卡 | 首页 | 用户管理 | 卡管理 | 数据分析 | 支付 | 通知公告 | 场景管控 | 应用 | 更多

标准版 | 腾讯微卡大学

配置

- 基本信息
- 接口
- 企业微信授权
- 用户登录管理
- 临时认证
- 身份管理
- 截屏风控
- 服务商
- 预约下载中心
- 成员信息管理
- 通知公告配置
- 健康信息上报
- 毕业处理
- 操作记录
- 权限管理**

编辑应用权限

	管理
乐享	<input type="checkbox"/>
微校签到助手	<input type="checkbox"/>
缴费大厅	<input type="checkbox"/>
小报名	<input type="checkbox"/>
查课表Pro	<input type="checkbox"/>
查成绩Pro	<input type="checkbox"/>
四六级查询	<input type="checkbox"/>
查考试	<input type="checkbox"/>

添加管理员

修改

修改

修改

修改

修改

保存

# 小程序电子卡

## 概述

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

给企业或学校设置一张电子员工或校园卡，电子卡是用户的身份凭证和功能入口，目前支持在小程序门户大厅、企业微信工作台、微信卡包中显示卡面。

电子卡卡面信息支持展示姓名、部门、工号或学号、头像等信息。

## 卡面效果

- 首页二维码支持身份识别（可用于门禁、签到考勤等功能）。
- 小程序卡面支持自定义卡面展示。
- 小程序卡面可设置功能入口。
- 企业微信工作台已支持展示卡面（需申请企业微信授权）。

腾讯微卡小程序卡面



企业微信卡面



# 管理后台设置卡面

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

腾讯微卡管理后台卡设置：

- **指定身份：**可指定不同身份类型用户展示对应的卡面，每个身份只能对应一个卡面。
- **门户名称：**可输入码首页入口名称。
- **Logo 或封面：**支持在小程序卡面展示自定义 Logo 和卡面图，如已设置企业微信工作台卡面，将同步至企业微信。
- **颜色：**小程序卡面默认颜色及相关入口颜色。
- **应用：**可支持添加微卡应用广场应用、H5 链接、小程序等。

编辑模版



你提交的入党申请 已经通过审核

刷员工码

后勤服务

场馆预约	消息通知	签到Pro
访客预约	微卡商家助手	

基础信息

\* 指定身份: 员工 x

每一个身份只能指定一个门户

\* 门户名称: 腾讯微卡电子卡

主标题: 请输入标题

LOGO图片: 点击上传



腾讯微卡

建议尺寸400\*400像素

封面: 点击上传



颜色: [色板]

卡面字段设置: 点击编辑

+ 添加信息项

应用

编辑分类: 后勤服务

场馆预约	消息通知	签到Pro
		+
访客预约	微卡商家助手	

删除分类

添加分类

# 支付 概述

最近更新时间：2024-08-05 15:08:11

## 使用前说明

### 概述

本文针对校园内微信校园卡消费功能的设置和使用，提供解答和说明。

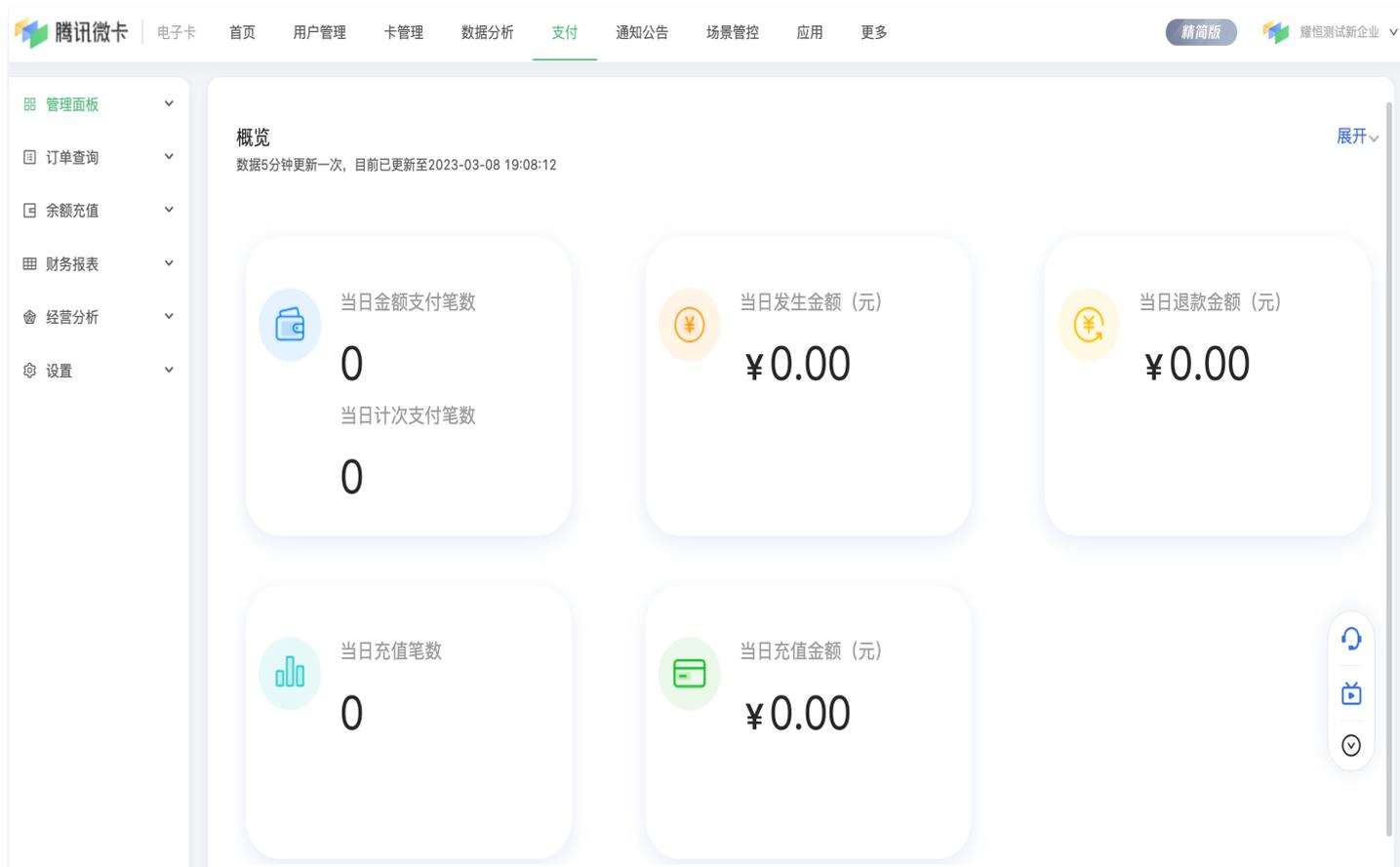
### 文档阅读对象

- **学校服务商**：服务商为学校提供校园一卡通解决方案落地和实施的服务。服务商在支付功能落地和实施的过程中遇到疑问时可查阅此文档查找指引。本文档包括对商户录入的说明，以及机具注册和配置的说明。
- **学校管理员**：学校管理员具有支付中心管理权限。学校根据实际情况对支付中心进行管理和配置时，可通过此文档了解管理台的使用和操作。
- **管理台使用者（学校财务、商户）**：学校财务需要对账结算、输出财务报表。在微校管理台支付中心，可通过不同的报表核对支付流水、输出报表。商户需要对自身营收进行查看和管理。管理台提供不同维度的报表对商户营收进行展示。

### 管理台介绍

管理台根据使用对象不同，大致分为三个模块。

- **管理面板**：用于使用前商户和机具的准备和信息录入，供服务商和学校管理员配置使用。
- **报表**：订单查询、余额充值、财务报表、经营分析供财务人员对账使用、商户管理收支使用。
- **设置**：供学校管理员使用，设置不同角色的管理员数据权限和功能权限，和其他管理台通用项的设置。



## 使用前初始化

### 概述

在管理台使用正常使用前，需要进行初始化设置，例如机具、商户信息的录入和配置，机具与商户的绑定关联。通常由服务商负责完成。

在配置完成后商户开始进入运营模式，财务人员、商户可以正常使用管理台来查看消费营收报表。

配置工作如下：**注册和配置机具** > **录入和配置商户** > **将商户与该商户对应的机具进行绑定**。

### 使用场景

1. 机具注册是初始化设置的第一步。服务商拿到机具后，需要在管理员后台将机具信息录入至管理台，并根据学校需要进行机具的配置。
2. 在管理台提供使用之前，服务商还需要将商户的信息录入到管理台。
3. 机具注册和新建商户完成之后，需将商户和其使用的机具进行关联。绑定后当机具与商户进入正常运营，收支流水可以通过管理台进行查看和管理。
4. 校园中存在某类商户对消费人群有限定的需求，如教职工食堂只允许教师进行消费。这类商户适用身份的设置可以通过**商户管理的收款设置**，进行机具适用身份类型的配置。

5. 学校对不同身份类型的人群，经常需要设置不同的消费配置，如教职工刷一卡通消费有折扣等，临时来访人员刷一卡通有溢价。可以在**身份管理**里，对不同身份的人，设置不同的消费配置，例如折扣金额和溢价金额。

## 机具注册

在**管理面板 > 消费机管理**，提供两种方式进行机具注册。

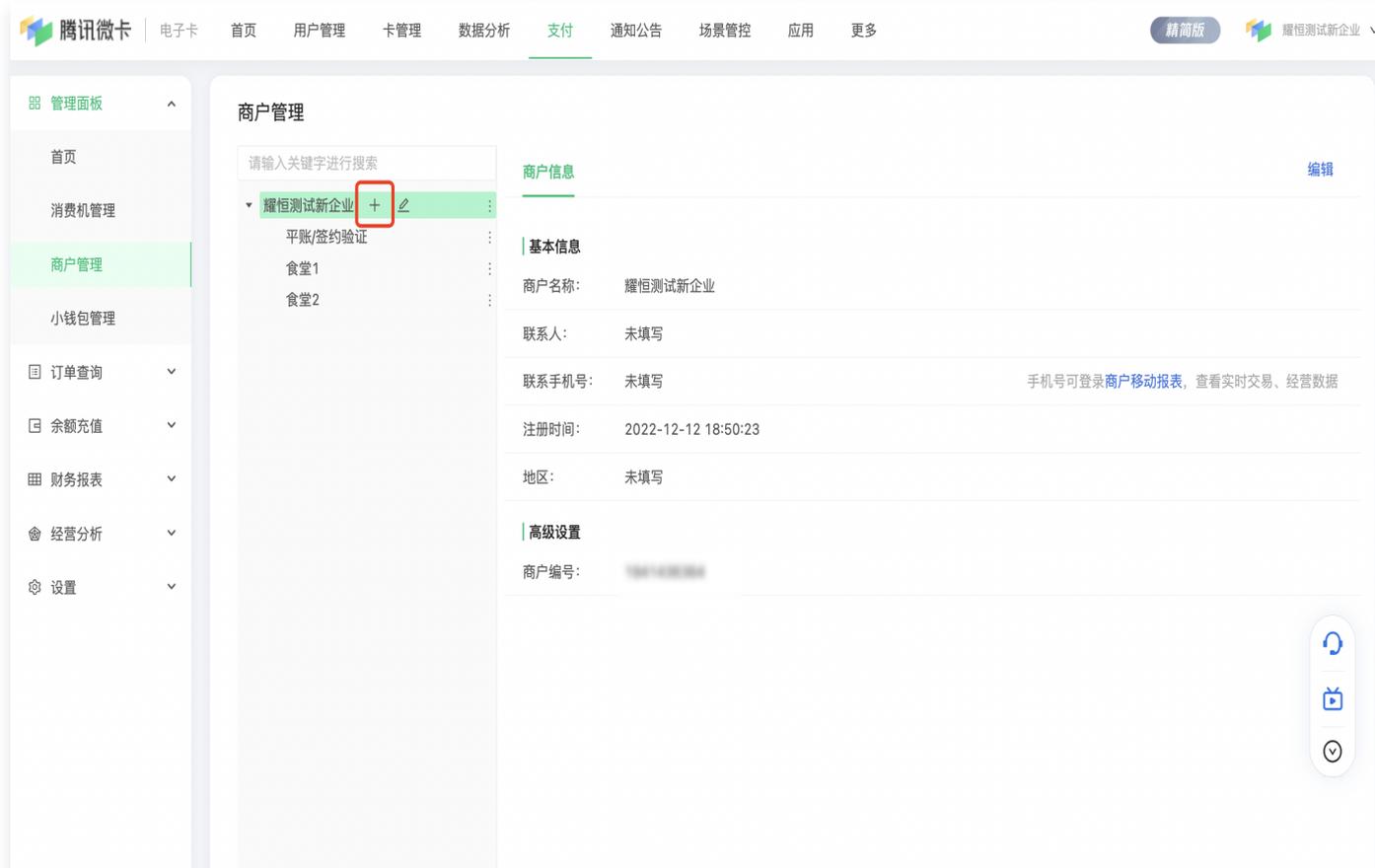
- 方式一：输入注册。按照要求填写的内容将机具信息录入，即可完成注册。机具注册所需信息包括：机型、机具编号和机具名称。
- 方式二：扫码注册。使用 pos 机扫描图中二维码即可快速完成注册。



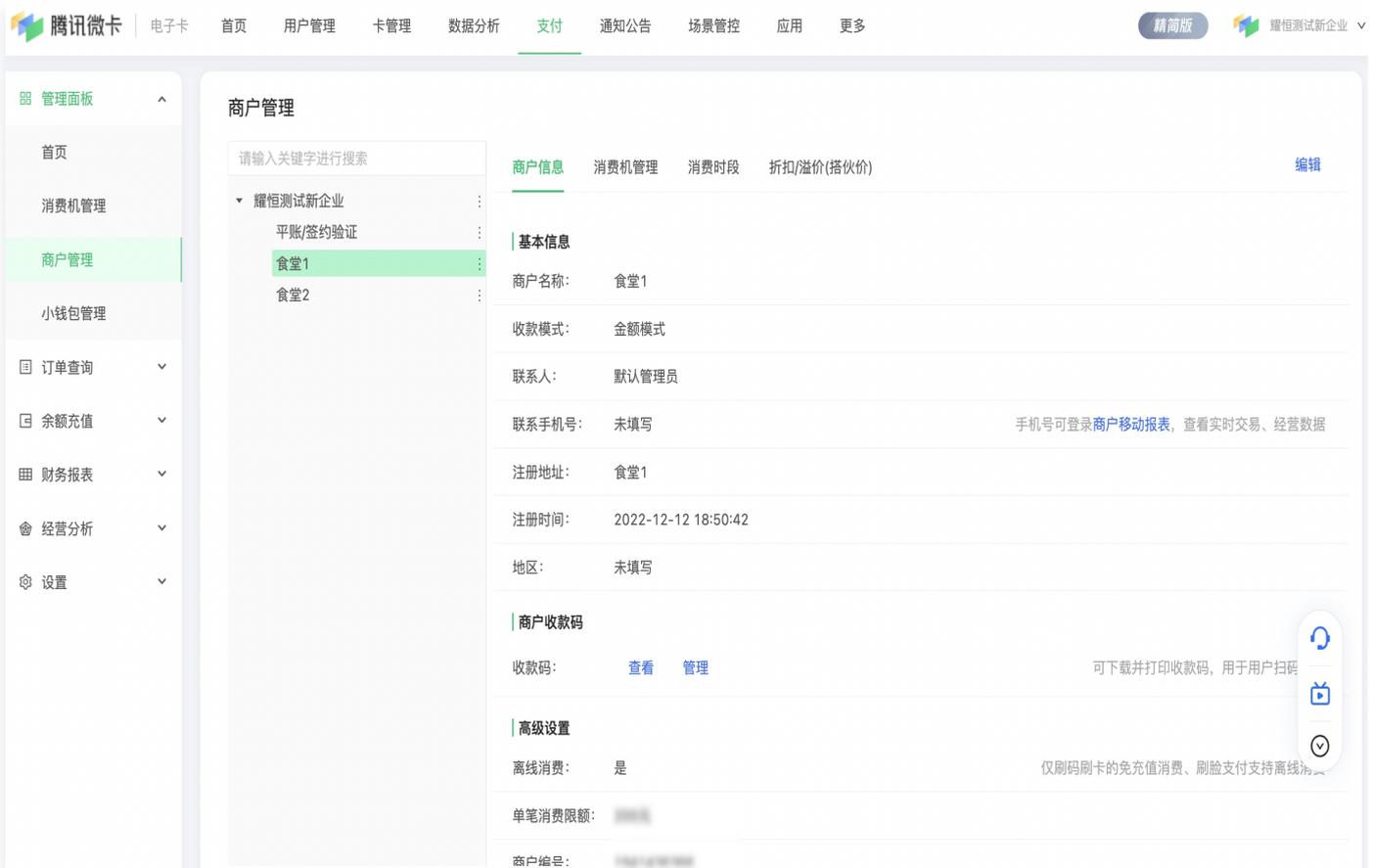
机具注册完后，机具信息会显示在表格中。其中操作栏提供对机具的一些基本操作，包括：修改机具信息，删除机具等。

## 添加商户

1. 学校的商户之间大部分存在从属关系，故商户的录入也遵循商户的从属关系，以组织结构图的形式排列。初次进入**管理面板 > 商户管理**，面板上只有一个 +，单击 + 即可新建第一级商户。
2. 根据学校商户的关系，要录入商户的子商户时，需要选中该商户，单击该商户右侧的 +，填写相应信息，即可成功新建该商户的子级商户。



3. 填完信息，单击**保存**，则该商户注册成功。对应的商户信息会体现在右侧的**商户信息**版块中。在**基本信息**的联系电话这一栏处，商户负责人可扫码绑定手机号，可以在移动端接收报表，在手机上即可实时查看该商户及子商户报表数据。

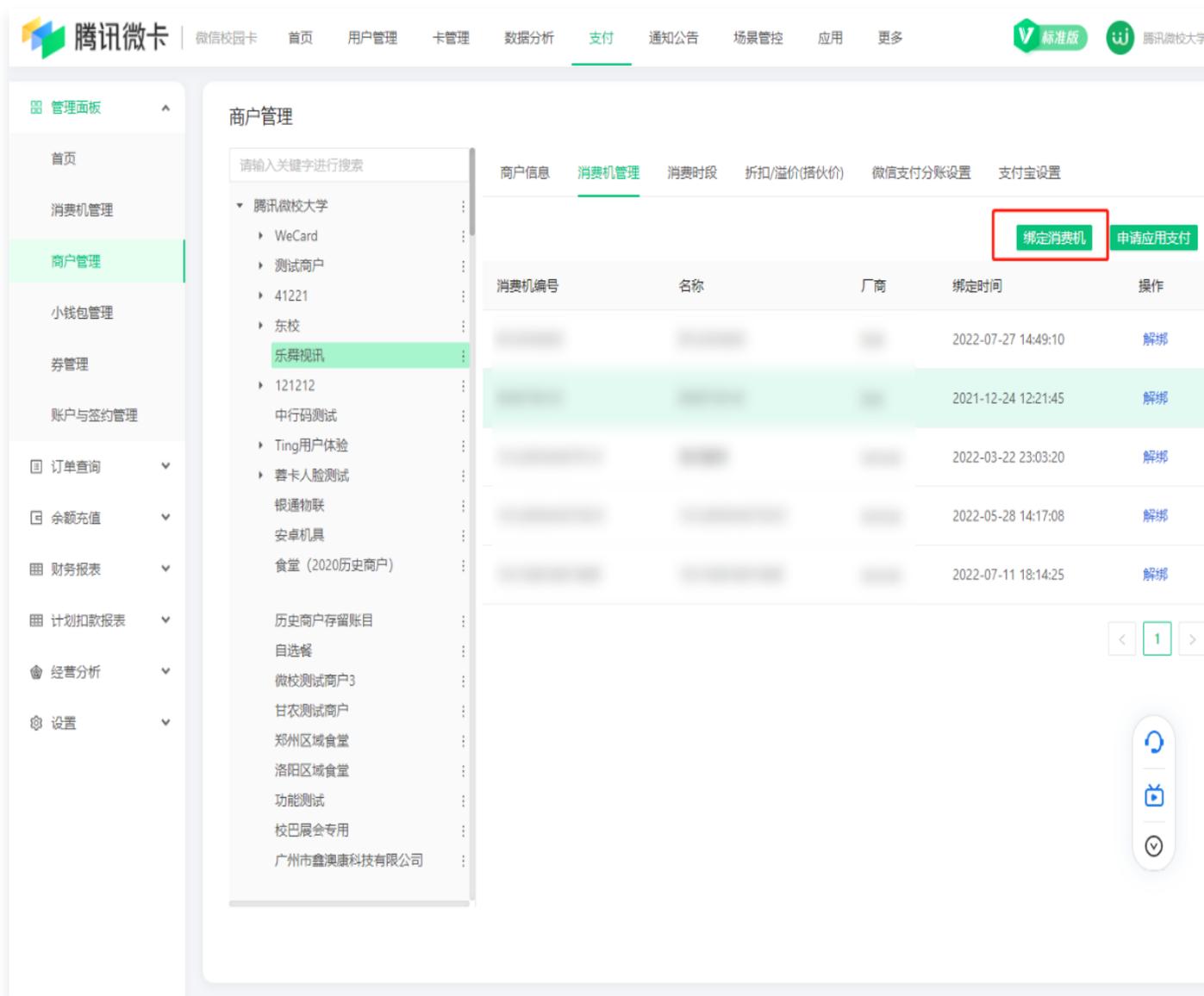


- 如果商户信息在注册时有误，或者发生变更，可以选择该商户右侧铅笔标志，对商户信息进行修改。
- 如果商户在该组织架构图中的位置有误，或学校内的商店有关闭等变动，需要删除商户，可以单击该商户右侧的删除图标，对该商户进行删除。
- 进行删除操作时，不能直接删除上级商户，只能从最子级商户开始操作，防止使用者误操作。

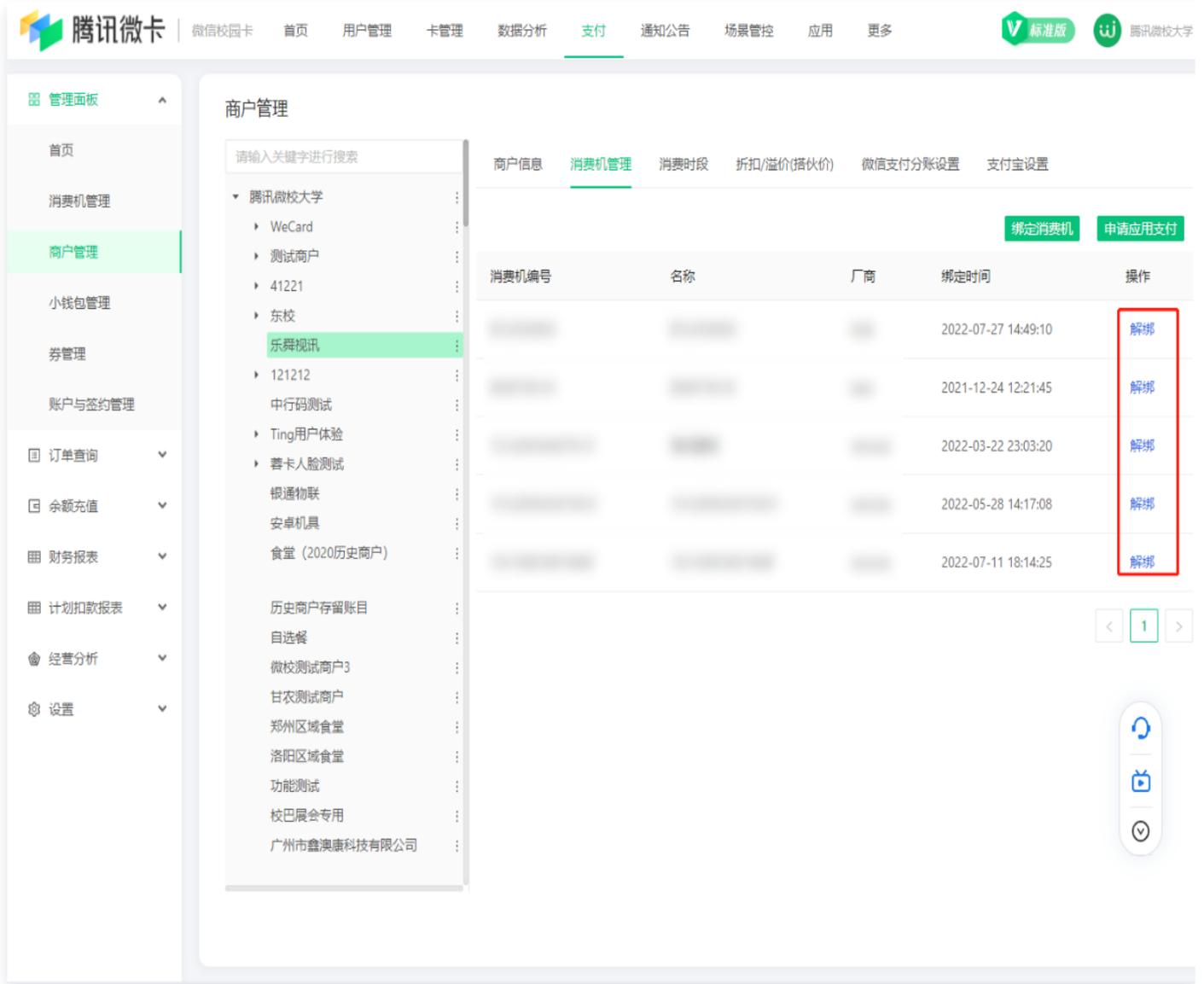


## 绑定机具

1. 在管理面板 > 商户管理的左侧商户架构图中，选择需要绑定的商户，选择消费机管理 > 绑定消费机。
2. 在选择机具的弹框里，直接选择或通过关键字搜索要绑定的机具，可一次同时选择绑定多台机具。



3. 机具绑定成功之后，绑定的机具信息显示在当下方信息框中。在操作一栏处，单击解绑即可以解绑当前商户绑定机具。



4. 此外，还可以在本页面申请收款码，用户扫码后跳到小程序完成付款流程，适用于机具断网或者停电时等场景。

腾讯云微卡 | 微信校园卡 首页 用户管理 卡管理 数据分析 支付 通知公告 场景管控 应用 更多

标准版 腾讯微卡大学

管理面板

- 首页
- 消费机管理
- 商户管理
- 小钱包管理
- 券管理
- 账户与签约管理

订单查询

余额充值

财务报表

计划扣款报表

经营分析

设置

### 商户管理

请输入关键字进行搜索

- 腾讯微卡大学
  - WeCard
  - 测试商户
  - 41221
  - 东校
  - 乐舞视听
  - 121212
  - 中行码测试
  - Ting用户体验
  - 善卡人脸测试
  - 银通物联
  - 安卓机具
  - 食堂 (2020历史商户)
  - 历史商户存留账目
  - 自选餐
  - 微校测试商户3
  - 甘农测试商户
  - 郑州区域食堂
  - 洛阳区域食堂
  - 功能测试
  - 校巴展会专用
  - 广州市鑫澳康科技有限公司

商户信息 消费机管理 消费时段 折扣/溢价(搭伙价) 微信支付分账设置 支付宝设置

绑定消费机 申请应用支付

消费机编号	名称	厂商	绑定时间	操作
			2022-07-27 14:49:10	解绑
			2021-12-24 12:21:45	解绑
			2022-03-22 23:03:20	解绑
			2022-05-28 14:17:08	解绑
			2022-07-11 18:14:25	解绑

< 1 >

刷新 截图 返回

# 权限管理

最近更新时间：2024-08-05 15:08:11

## 概述

管理平台的使用者有很多角色，如管理员、服务商、商户及学校财务人员。根据学校的实际状况，学校有创建不同角色使用者的需要，同时需对不同类型的使用人员进行权限限制，让每一类用户在其权限范围内浏览管理平台信息。

## 使用场景

根据校内使用管理平台角色的实际情况，学校作为超级管理员，可创建不同类型的管理平台使用人群。不同的角色需要限制其可使用的管理平台支付功能，对不同的商户，也需要限制其可查看的流水数据的范围，以确保学校的信息和数据安全。

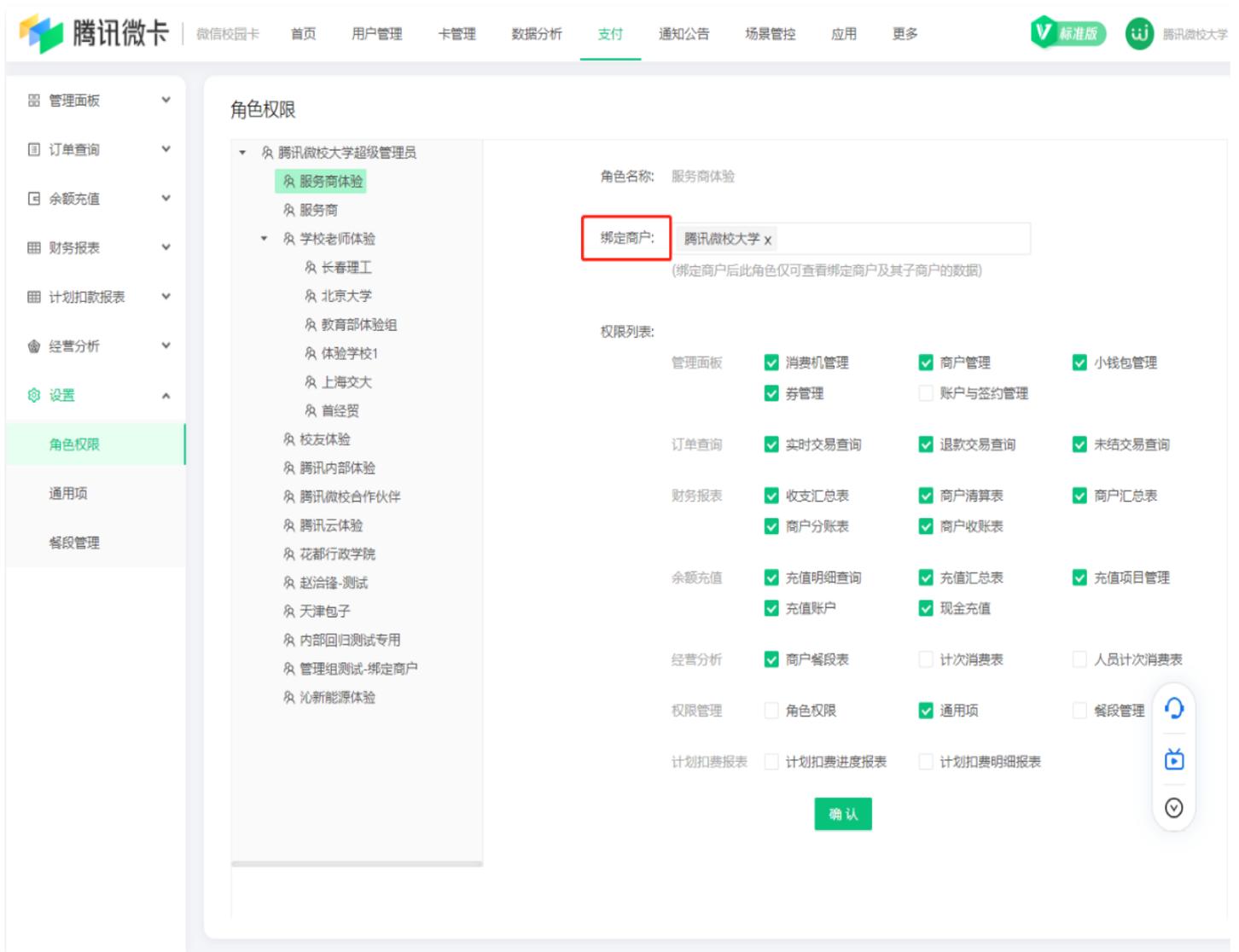
## 角色权限设置

管理平台针对两个模块的信息内容作出限制。

- 可查询的商户。管理台的登录用户绑定了可浏览的商户后，该角色仅可查看绑定商户及其子商户的数据信息。
- 可浏览的报表权限和可操作的面板。通过勾选权限列表，设置角色可查看的报表类型和可操作的面板，该角色登录后只能看到他权限内允许浏览的报表和操作指定面板的功能。

绑定商户：**支付 > 设置 > 角色权限**面板中，选中角色（管理组），并在右侧选择可绑定的商户，允许多选。绑定商户后，此角色仅可查看绑定商户及其子商户的数据。

如图，**学生处**内的用户进入管理平台后只能看到**学生食堂管理一处**及其子商户的数据表。



权限列表：在权限列表区域，勾选角色可查阅的报表范围和可操作面板，赋予角色使用管理台的权限。

如图，学生处这个角色只能查学生食堂管理一处及其子级商户在权限列表面板的收支汇总表、退款汇总表和商户清算表，以及商户报表面板的商户汇总表和机具汇总表。而未勾选的数据表和操作面板，学生处内的用户无法查看和操作。

- 管理面板
- 订单查询
- 余额充值
- 财务报表
- 计划扣款报表
- 经营分析
- 设置
- 角色权限**
- 通用项
- 餐段管理

### 角色权限

- 腾讯微卡大学超级管理员
  - 服务商体验
  - 服务商
- 学校老师体验
  - 长春理工
  - 北京大学
  - 教育部体验组
  - 体验学校1
  - 上海交大
  - 首经贸
- 校友体验
- 腾讯内部体验
- 腾讯微校合作伙伴
- 腾讯云体验
- 花都行政学院
- 赵治锋-测试
- 天津包子
- 内部回归测试专用
- 管理组测试-绑定商户
- 沁新能源体验

角色名称: 服务商体验

绑定商户: 腾讯微卡大学 x

(绑定商户后此角色仅可查看绑定商户及其子商户的数据)

#### 权限列表:

管理面板	<input checked="" type="checkbox"/> 消费机管理	<input checked="" type="checkbox"/> 商户管理	<input checked="" type="checkbox"/> 小钱包管理
	<input checked="" type="checkbox"/> 券管理	<input type="checkbox"/> 账户与签约管理	
订单查询	<input checked="" type="checkbox"/> 实时交易查询	<input checked="" type="checkbox"/> 退款交易查询	<input checked="" type="checkbox"/> 未结交易查询
财务报表	<input checked="" type="checkbox"/> 收支汇总表	<input checked="" type="checkbox"/> 商户清算表	<input checked="" type="checkbox"/> 商户汇总表
	<input checked="" type="checkbox"/> 商户分账表	<input checked="" type="checkbox"/> 商户收账表	
余额充值	<input checked="" type="checkbox"/> 充值明细查询	<input checked="" type="checkbox"/> 充值汇总表	<input checked="" type="checkbox"/> 充值项目管理
	<input checked="" type="checkbox"/> 充值账户	<input checked="" type="checkbox"/> 现金充值	
经营分析	<input checked="" type="checkbox"/> 商户餐段表	<input type="checkbox"/> 计次消费表	<input type="checkbox"/> 人员计次消费表
权限管理	<input checked="" type="checkbox"/> 通用项	<input type="checkbox"/> 餐段管理	
计划扣费报表	<input type="checkbox"/> 计划扣费进度报表	<input type="checkbox"/> 计划扣费明细报表	

该权限为全局权限,未根据商户树分级

确认

# 消费概览

最近更新时间：2024-08-05 15:08:11

## 概述

超级管理员完成初始化设置后，使用者可以根据超级管理员设定的权限，开始使用管理台。管理台主要为校方及商户展示经营流水、收支状况。

根据报表内容，主要分为三个模块：

- **订单查询**：订单查询模块提供校内订单的展示及查询。主要方便管理台用户对每一笔交易订单和退款订单进行查阅。
- **财务报表**：财务报表可帮助校内财务人员方便的进行财务汇总，帮助商户清晰了解店铺的汇总收支状况。通过收支汇总、退款汇总、商户清算三个报表，从不同的维度列出了校内商户收支经营的总收支。
- **商户报表**：着重对商户的收支进行不同维度的数据整理，通过不同餐段、不同机具的消费数据展示，帮助商户对自己的店铺经营状况做出更全面的了解和判断。同时对开启分账能力的学校来说，提供商户分账及收账报表查看。

## 操作步骤

在管理面板 > 首页中，提供每日实时的消费状况概览，方便使用者可快速了解校内每日消费情况。其中消费概览包括当日应收金额、当日发生金额、当日退款金额和当日消费笔数等数据指标。

管理面板

首页

消费机管理

商户管理

小钱包管理

券管理

账户与签约管理

订单查询

余额充值

财务报表

计划扣款报表

经营分析

设置

概览

数据5分钟更新一次，目前已更新至2023-03-08 18:15:39

展开



当日金额支付笔数

0

当日计次支付笔数

0



当日发生金额 (元)

¥ 0.00



当日退款金额 (元)

¥ 0.00



当日充值笔数

0



当日充值金额 (元)

¥ 0.00



当日赠送金额 (元)

¥ 0.00



# 订单查询

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

## 概述

**管理面板 > 订单查询**提供实时交易信息查询、退款交易信息查询和发起交易退款的服务，可针对每一笔订单进行查询与核对。

## 使用场景

实时交易查询为用户提供实时查看交易订单的服务，管理台使用者能够通过此报表查看订单相关的信息，了解校内的消费状况。

某笔消费如因为金额输错、商品给错等原因，涉及到退款时的相关设置。

退款交易查询提供使用者实时查看退款交易信息的服务。当对某笔退款交易存在疑问时，可通过查询功能快速定位此笔退款交易，并查看信息。

## 实时交易查询

**实时交易查询**报表提供从**支付时间**和**交易时间**来实时查询订单信息，同时可通过筛选器快速查询定位。

实时交易查询

交易时间: 今天 昨天 近7天 2023-03-08 00:00:00 → 2023-03-08 23:59:59

消费机: 请输入消费机名称或编号 订单状态: 所有

支付渠道: 全部 部门: 学工号: 请填写学工号 读卡

姓名: 请填写姓名 消费机订单号: 平台订单号:

查询

支付笔数	发生金额	交易金额
0	¥ 0.00	¥ 0.00

注: 实时交易查询仅作为查询订单明细时使用, 并非财务结算报表, 不可用作对账依据

展示 下载

消费机订单号	平台订单号	姓名	学工号	部门	商户编号	商户名称	消费机编号	发生金额(元)	交易金额(元)	操作
暂无数据										

备注说明

消费机时间: 发生交易时的消费机本地时间  
交易时间: 消费机联网上传订单的服务器时间

其中每笔订单信息的操作一栏处提供该笔订单的一些操作, 包括:

- **详情:** 查看该笔订单更多详情信息。对于已进行分账设置的商户, 还可查看该商户每笔订单的分账详情。
- **退款:** 对该笔订单发起退款。发起退款时, 可通过筛选器快速定位到需要退款的交易订单。只有订单为“已支付”状态下, 才能发起退款, 订单为“未结”、“已补缴”、“已退款”状态下, 操作均没有退款选项。

管理面板

首页

消费机管理

商户管理

小钱包管理

券管理

账户与签约管理

订单查询

实时交易查询

退款交易查询

未结交易查询

余额充值

财务报表

计划扣款报表

经营分析

设置

展示

下载

发生金额(元)	交易金额(元)	消费机时间	交易时间	支付时间	支付状态	支付渠道	操作
		2023-03-02 15:27:15	2023-03-02 15:27:15	2023-03-02 15:27:20	已支付	微信支付 (付款码及公	详情 退款
		2023-03-02 15:24:38	2023-03-02 15:24:37	2023-03-02 15:24:39	已支付	微信支付 (校园轻松付	详情 退款
		2023-03-02 15:22:04	2023-03-02 15:23:10	2023-03-02 15:24:27	已补缴	微信支付 (校园轻松付	详情 退款
		2023-03-02 15:19:31	2023-03-02 15:19:31	2023-03-02 15:19:31	已支付	计次模式	详情 退款
		2023-03-02 15:18:17	2023-03-02 15:18:17	2023-03-02 15:18:18	已支付	微信支付 (校园轻松付	详情 退款
		2023-03-02 15:14:56	2023-03-02 15:14:56	2023-03-02 15:14:56	已支付	计次模式	详情 退款
		2023-03-02 15:14:50	2023-03-02 15:14:50	2023-03-02 15:14:50	已支付	计次模式	详情 退款
		2023-03-02 15:14:33	2023-03-02 15:14:33	2023-03-02 15:14:35	已支付	微信支付 (刷脸代扣)	详情 退款
		2023-03-02 15:14:20	2023-03-02 15:14:20	2023-03-02 15:14:22	已支付	微信支付 (刷脸代扣)	详情 退款
		2023-03-02 15:14:08	2023-03-02 15:14:08	2023-03-02 15:14:09	已支付	微信支付 (校园轻松付	详情 退款
		2023-03-02 15:14:00	2023-03-02 15:13:59	2023-03-02 15:14:01	已支付	微信支付 (校园轻松付	详情 退款
		2023-03-02 15:04:38	2023-03-02 15:04:38	2023-03-02 15:04:38	已支付	余额	详情 退款
		2023-03-02 15:01:56	2023-03-02 15:01:56	2023-03-02 15:01:57	已支付	微信支付 (校园轻松付	详情 退款



## 退款设置

- **方式一：**消费机提供即时退款功能。需要退款时，消费机使用者可以直接在消费机上选中需要退款的订单发起退款。
- **方式二：**管理台退款。当某笔交易因距离消费时间过长难以在消费机上查询到并发起退款时，可进入管理台，通过**实时交易查询**报表发起退款，具体退款操作可查看上一小节。

这两种退款方式可在管理台设置“订单允许退款的时间段”。

进入**设置 > 通用项**面板，学校可通过实际情况编辑机具和后台允许退款的订单范围，如图所示设置，表示机具允许对当天的订单发起退款，而后台允许对半年内的订单发起退款。

腾讯云微卡 | 微信校园卡 首页 用户管理 卡管理 数据分析 支付 通知公告 场景管控 应用 更多

标准版 腾讯微卡大学

管理面板  
订单查询  
余额充值  
财务报表  
计划扣款报表  
经营分析  
设置  
角色权限  
通用项  
餐段管理

通用项

消费机退款:	只允许当天退款	编辑
后台退款:	允许半年内的退款	
管理费:	已开启	
打印签名设置:	陈睿测试, 学校财务处签	
打印页码及网址:	已关闭	

## 退款交易查询

退款交易查询面板可以查询退款订单的详细情况。使用者可通过筛选器实现快速查询定位。

- 管理面板
- 订单查询
- 实时交易查询
- 退款交易查询
- 未结交易查询
- 余额充值
- 财务报表
- 计划扣款报表
- 经营分析
- 设置
- 角色权限
- 通用项
- 餐段管理

退款交易查询

退款时间: 今天 昨天 近7天 2023-01-01 00:00:00 -> 2023-03-08 23:59:59

商户名称: 支付渠道: 全部 学工号: 请填写学工号

姓名: 请填写姓名

查询

展示 下载

订单号	姓名	学工号	商户名称	退款金额(元)	交易时间	支付时间	退款时间	支付渠道
								微信支付 (校园轻松)
								微信支付 (付款码及
								余额
								余额
								微信支付 (校园轻松)
								微信支付 (付款码及
								支付宝

# 财务报表

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

## 概述

财务报表面板提供：收支汇总表、商户清算表、商户汇总表、商户分账表和商户收款表。有利于使用者查看学校商户整体营收情况，方便学校财务人员进行财务汇总、商户查询自己的营收汇总。

## 收支汇总表

在财务报表 > 收支汇总表面板，可查看学校总商户在具体时间段内日度、月度、年度收支汇总信息。

收支汇总表

按日汇总 按月汇总 按年汇总

日期: 2023-03-01 - 2023-03-07 支付渠道: 全部 查询

日期	支付渠道	发生金额(元)	交易金额(元)	退款金额(元)	应收金额(元)	入账金额(元)
20230302						
20230302						
20230302						
20230302						
20230301						
本页总计	-					

备注说明

发生金额: 通常是指在消费机上输入的原始价格。

## 商户清算表

在财务报表 > 商户清算表面板，可查看所有商户的清算统计。

腾讯云微卡 | 微信校园卡 首页 用户管理 卡管理 数据分析 支付 通知公告 场景管控 应用 更多

标准版 腾讯微卡大学

充值明细查询  
充值汇总表  
充值项目管理

财务报表

收支汇总表  
商户清算表  
商户汇总表  
商户分账表  
商户收账表

计划扣款报表

收款明细  
收款汇总

查询

一级商户 - 六级商户 展示 打印 下载

一级商户	二级商户	三级商户	四级商户	五级商户	六级商户	交易笔数	应收金额(元)	管理费率	管理费(元)	实际应收金额(元)
WeCard	Merchant 101					0	0	0%	0	0
	Merchant 102					0	0	0%	0	0
	Merchant 103					0	0	0%	0	0
	Merchant 104					0	0	0%	0	0
	Merchant 105		分账功能.md			0	0	0%	0	0
	Merchant 106					0	0	0%	0	0
	Merchant 107					0	0	0%	0	0
	20221220					0	0	0%	0	0
	WeCard-合计					0	0	--	0	0
	支付测试1					12	0.12	0%	0	0.12
C栋-12号档口					0	0	0%	0	0	
chenlei					0	0	0%	0	0	
陈磊测试					0	0	0%	0	0	

## 商户汇总表

在财务报表 > 商户汇总表面板，可查看所有商户的消费汇总情况。

腾讯云微卡 | 微信校园卡 首页 用户管理 卡管理 数据分析 支付 通知公告 场景管控 应用 更多

标准版 腾讯微卡大学

充值明细查询  
充值汇总表  
充值项目管理

财务报表

收支汇总表  
商户清算表  
商户汇总表  
商户分账表  
商户收账表

计划扣款报表

收款明细  
收款汇总

商户汇总表

按日汇总 按月汇总 按年汇总

日期: 2023-02-03 → 2023-03-08 支付渠道: 全部

筛选商户: 腾讯微卡大学

查询

展示 汇总 打印 下载

日期	商户编号	商户名称	支付渠道	发生金额(元)	交易金额(元)	退款金额(元)	应收金额(元)	操作
2023-02-03	20230203	腾讯微卡大学	微信支付 (微信支付)	0.07	0.07	0.00	0.07	明细

## 商户分账表 (开启分账功能才有)

在**财务报表 > 商户分账**面板，可查看所有商户的分账情况。

商户分账表

按日汇总 按月汇总 按年汇总

日期: 2023-03-02 → 2023-03-08 支付渠道: 全部

筛选商户:

查询

展示 打印 下载

分账日期	分账商户	分账接收方名称	收款账户	商户分账金额
2023-03-04	支付测试	默认接收方		0.00
本页总计	-	-	-	0.00

## 商户收账表（开启分账功能才有）

在**财务报表 > 商户收账**面板，可在具体时间段内日度、月度、年度查看各商户的收款账户入账情况。

商户分账表

按日汇总 按月汇总 按年汇总

日期: 2023-03-02 → 2023-03-08 支付渠道: 全部

筛选商户:

查询

展示 打印 下载

分账日期	分账商户	分账接收方名称	收款账户	商户分账金额
2023-03-04	支付测试	默认接收方		0.00
本页总计	-	-	-	0.00

# 经营分析

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

## 概述

经营分析面板提供：商户餐段表、计次消费和人员计次消费表。有利于学校或商户对餐段或人员进行经营精细化分析。

## 商户餐段表

在经营分析 > 商户餐段表面板中，可查看各商户在早、中、晚、夜宵等餐段的经营情况。

商户餐段表

特别提醒：此表数据仅供经营参考，结算对账请使用 财务报表

按日汇总 按月汇总 按年汇总

日期：2023-03-02 - 2023-03-08

餐段：全部餐段 支付渠道：全部 筛选商户：

全部餐段  
早餐(00:00 - 10:00)  
午餐(10:01 - 14:30)  
晚餐(14:31 - 23:59)  
夜宵(未启用)  
深夜宵(未启用)

展示 汇总 打印 下载

日期	支付渠道	餐段	发生金额(元)	交易笔数	交易金额(元)
本页总计	-	-	-	0	0.00

备注说明

## 计次消费表

在经营分析 > 计次消费表面板中，可查看各商户按日、月、年维度在计次消费的统计。

腾讯微卡 | 微信校园卡 首页 用户管理 卡管理 数据分析 支付 通知公告 场景管控 应用 更多

标准版 腾讯微卡大学

商户分账表  
商户收账表  
计划扣款报表  
收款明细  
收款汇总  
收款进度  
经营分析  
商户餐段表  
计次消费表  
人员计次消费表

### 计次消费表

按日汇总 按月汇总 按年汇总

日期: 2023-03-02 → 2023-03-08 筛选商户:

查询

展示 打印 下载

日期	商户编号	商户名称	计次消费 (次)
本页总计	-	-	0

## 人员计次消费表

在经营分析 > 人员计次消费表面板中，可查看各商户按人员维度统计计次消费的次数。

腾讯微卡 | 微信校园卡 首页 用户管理 卡管理 数据分析 支付 通知公告 场景管控 应用 更多

标准版 腾讯微卡大学

商户分账表  
商户收账表  
计划扣款报表  
收款明细  
收款汇总  
收款进度  
经营分析  
商户餐段表  
计次消费表  
人员计次消费表  
设置  
角色权限

### 人员计次消费表

按日汇总 按月汇总

日期: 2023-03-02 → 2023-03-08

查询

展示 餐段管理 打印 下载

日期	学工号	姓名	部门	总计消费 (次)
20230302			[腾讯微卡大学]	3
本页总计	-	-	-	3

共 1 行 < 1 > 20 条/页

# 分账功能

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

## 概述

管理平台提供分账能力。商户可通过该能力配置每一笔订单收入的分账，实现每笔订单的即时分账。同时提供**商户分账表**和**商户收账表**查看，让商户的对账工作变得简单。

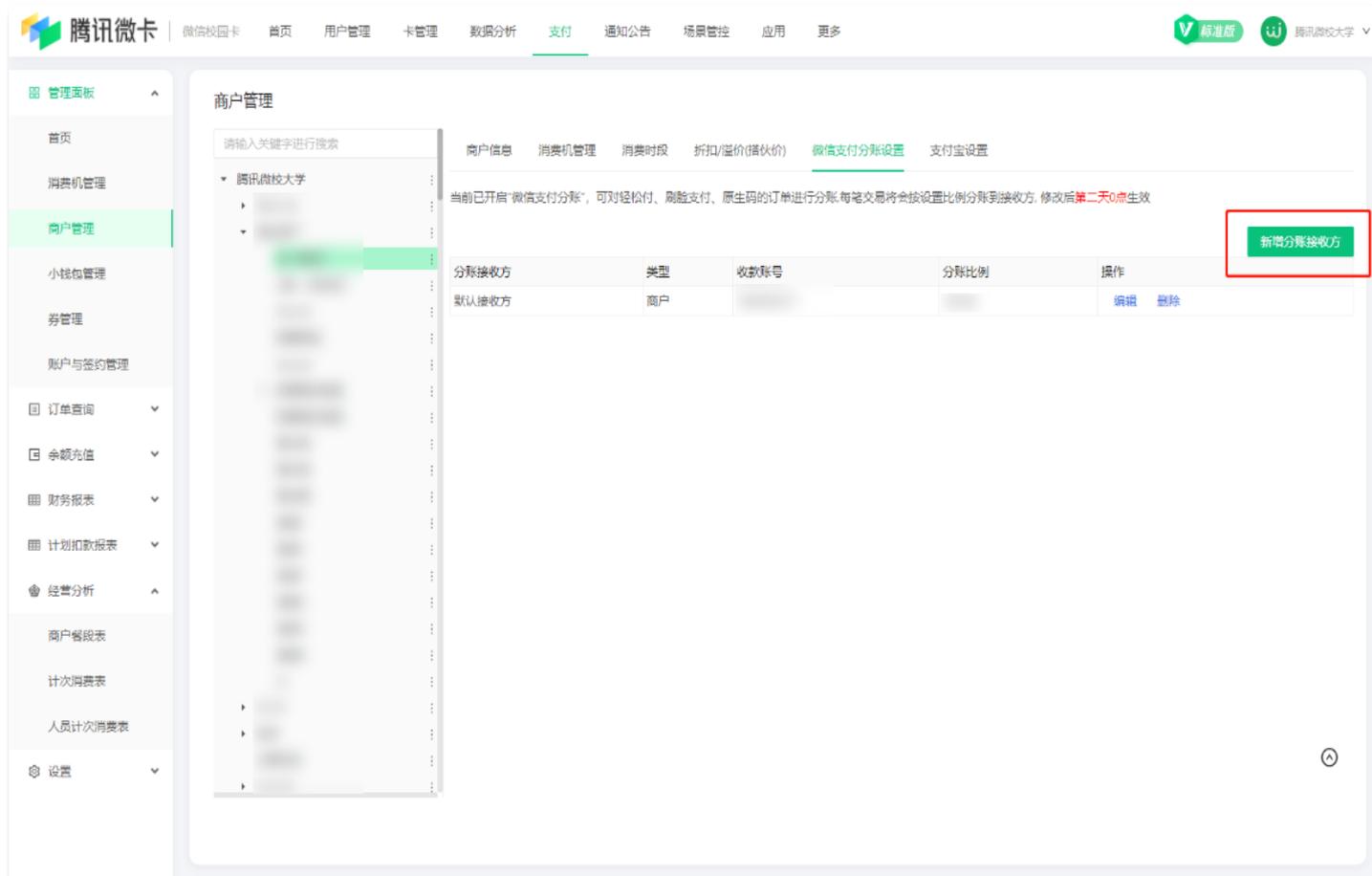
## 使用场景

对于具有收款能力的商户，每一笔订单收入可能需要分成给父商户等。商户可根据实际情况配置不同接收方及对应分账比例，每笔交易将会按设置比例分账到接收方处。

- **商户分账表**提供商户直观了解在分账下各收款接收方和自己日/月/年的汇总分账金额。
- **商户收账表**可直观了解不同的收款接收方的日/月/年的汇总入账金额。

## 分账配置

在**商户管理**面板中，选择需要分账的商户。进入**分账设置**面板，单击**新增收款接收方**，可开始配置收款方相关信息。对于没有设置其他收款方的子商户，系统默认的分账接收方都为本身商户号，分账比例为100%。



The screenshot displays the Tencent WeCard merchant management interface. The top navigation bar includes '腾讯微卡' and various menu items like '微信支付分账设置'. The main content area is titled '商户管理' and shows a search bar and a list of merchants. A red box highlights the '新增分账接收方' (Add Splitting Receiver) button. Below the button, there is a table with columns for '分账接收方' (Splitting Receiver), '类型' (Type), '收款账号' (Receiving Account), '分账比例' (Splitting Ratio), and '操作' (Action). The table shows a default entry for '默认接收方' (Default Receiver) with a type of '商户' (Merchant) and a 100% splitting ratio. The '操作' column contains '编辑' (Edit) and '删除' (Delete) links.

新增分账接收方时，分账接收方提供两种类型选择，一是微信商户号，二是个人微信号。根据选择的不同类型填写相应的接收方信息和分账比例，即可完成创建。

## 商户分账表

在**财务报表 > 商户分账表**面板，可通过选择商户来查询该商户日度、月度、年度不同收款接收方的分账金额。

商户分账表

按日汇总 按月汇总 按年汇总

日期: 2023-03-01 → 2023-03-07 支付渠道: 全部

筛选商户:

查询

分账日期	分账商户	分账接收方名称	收款账户	商户分账金额
2023-03-04	支付测试	默认接收方		
2023-03-01	捷宝科技01	默认接收方		
2023-03-01	捷宝腾讯体验大学	默认接收方		
本页总计	-	-	-	-

共 3 行 < 1 > 20 条/页

备注说明

商户分账比例: 每一笔交易中分给分账接收方的分账比例

## 商户收账表

在**财务报表 > 商户收账表**面板，可通过选择收款接收方来查询该接收方在分账下日度、月度、年度所分账的金额。

- 管理面板
- 订单查询
- 余额充值
- 财务报表
- 收支汇总表
- 商户清算表
- 商户汇总表
- 商户分账表
- 商户收款表
- 计划和扣款报表
- 经营分析
- 设置

### 商户收款表

按日汇总 按月汇总 按年汇总

日期: 2023-03-01 → 2023-03-07

支付渠道: 全部

分账接收方: 请选择接收方名称

查询

展示 打印 下载

入账日期	分账接收方名称	收款账户	分账商户	实际入账金额
2023-03-04	默认接收方			
2023-03-01	默认接收方			
2023-03-01	默认接收方			
本页总计	-			

共 3 行 < 1 > 20 条/页



# 未结订单

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

腾讯微卡的代扣能力，支持让用户在 pos 机离线时直接消费，后续在 pos 机联网时才上传订单完成扣款，从而保证复杂网络下的消费体验。而在联网扣款时，由于极小部分用户微信钱包的可用余额不足，扣款时未能成功，故产生了未结订单。

当用户产生未结订单时，系统有一套完善的风控能力限制用户后续的消费行为，从而减少业务方的损失。同时，系统将通过微信公众号、短信等多种渠道通知用户补缴，保障业务方的账目平齐。



# 小钱包

## 概述

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

补贴钱包，是微卡提供给企业、商家的一个资金管理能力。

企业、商家可以给员工或会员发放和管理专项资金（例如餐费补贴等），发放后使用专项资金能够在指定商户进行消费。

## 整体步骤

补贴钱包的发放和管理，整体有5个步骤：

1. 新建专项资金的补贴钱包，可指定补贴钱包的消费范围。
2. 在系统内填写需发放的用户名单和金额，可通过导入 excel 或勾选组织架构来完成。
3. 审核并确认发放。
4. 在系统内可以查看补贴钱包的消耗和余额情况。

在管理后台对小钱包进行管理。

管理面板

小钱包管理

新建小钱包 权限管理

端午节福利发放

使用范围: 中华面点 上架收款核销 Faye的小超市

使用数据: 账户数量: 2 昨日消费: --

充值限制: 单次充值上限: 500 钱包余额上限: 2000

发放 账户 报表

餐补

使用范围: 中华面点 上架收款核销 Faye的小超市

使用数据: 账户数量: 1 昨日消费: --

充值限制: 单次充值上限: 500 钱包余额上限: 2000

发放 账户 报表

五一出游

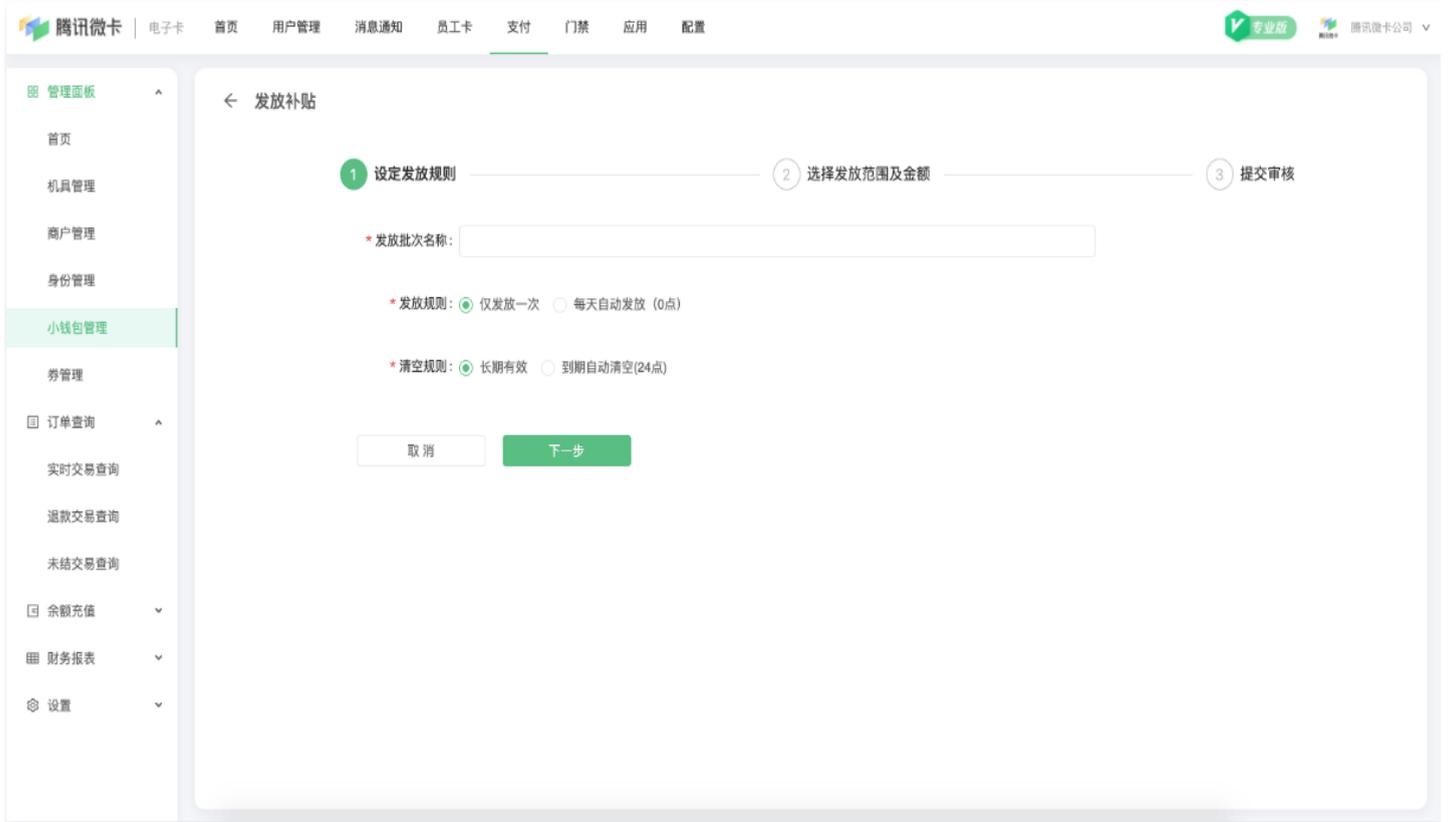
使用范围: 中华面点 上架收款核销 Faye的小超市

使用数据: 账户数量: -- 昨日消费: --

充值限制: 单次充值上限: 50 钱包余额上限: 100

发放 账户 报表

在管理后台使用小钱包发放补贴。



使用小程序完成。



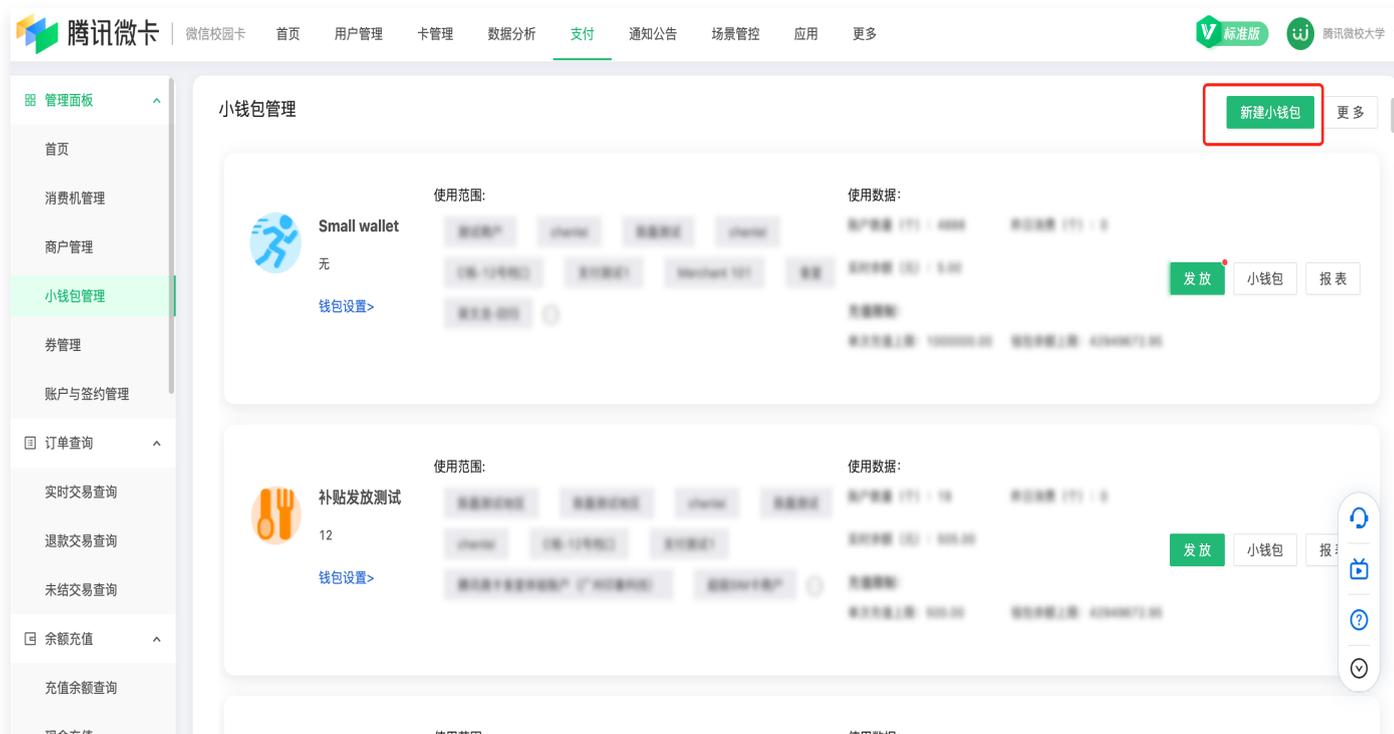
# 创建小钱包

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

在微卡后台 > 支付 > 管理面板中找到小钱包功能。在这里，可以新建专项资金补贴钱包账户。请填写补贴钱包账户名称、使用说明和消费范围，这些信息都会在专项资金发放后，展示给相应的用户看到。尤其是消费范围，请确保勾选正确，只有被勾选的商户才能够使用该补贴钱包账户消费。目前最多只能创建5个补贴钱包账户，如有更多需求，请联系微卡工作人员。

## 操作步骤

1. 在支付 > 管理面板 > 小钱包管理，单击**新建小钱包**。目前最多同时创建5个小钱包。



2. 输入小钱包相关信息完成创建。

腾讯云微卡 微信校园卡 首页 用户管理 卡管理 数据分析 支付 通知公告 场景管控 应用 更多 标准版 腾讯微卡大学

管理面板 首页 消费机管理 商户管理 小钱包管理 券管理 账户与签约管理 订单查询 实时交易查询 退款交易查询 未结交易查询 余额充值 充值余额查询 现金充值 充值明细查询 充值汇总表

### 基础设置

\* 账户logo:  选择

\* 账户名称:

\* 发放时需要审批:  是  否

使用说明:   
[展示效果预览](#)

\* 消费范围:   
若消费机网络正常, 修改后约3-5分钟生效

消费范围备注:   
[展示效果预览](#)

> 高级设置

提交

# 发放补贴

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

在补贴钱包的发放中，可以填写需发放的用户名单和金额。

目前提供了导入 excel 和勾选组织架构两种方式来填写。如选择导入 excel 的方式，请确认使用微卡的 excel 模板，才能够正确导入所需的数据。

## 操作步骤

### 1. 在小钱包中，单击发放补贴。

The screenshot shows the 'Small wallet' management interface. The top navigation bar includes '微信支付卡', '首页', '用户管理', '卡管理', '数据分析', '支付', '通知公告', '场景管控', '应用', and '更多'. The left sidebar lists various management options, with '小钱包管理' (Small wallet management) selected. The main content area is titled 'Small wallet' and contains a '发放' (Issue) button, a '小钱包' (Small wallet) tab, and a '报表' (Report) tab. A red box highlights the '发放补贴' (Issue Subsidy) button. Below this, there is a table for '流程中的补贴' (Subsidies in progress) with columns for '批次名称' (Batch name), '发放规则' (Issuance rules), '清空规则' (Clearing rules), '操作管理员' (Operator), '状态' (Status), and '操作' (Action). A table with one row is shown, with status '待审核' (Pending review) and action '去审批' (Go for review). Below the table is a pagination control showing '共 1 行' (Total 1 row) and '20 条/页' (20 items/page). The '历史发放记录' (Historical issuance records) section includes a '发放状态' (Issuance status) dropdown set to '全部' (All) and a '查询' (Query) button. Below this is a table with columns for '批次编号' (Batch ID), '批次名称' (Batch name), '操作管理员' (Operator), '审核管理员' (Reviewer), '拟发放金额(元)' (Proposed amount), '总人数' (Total number of people), '执行时间' (Execution time), '执行完成时间' (Completion time), '状态' (Status), and '操作' (Action). Two rows of data are shown, both with status '发放完成' (Issuance complete) and actions '发放' (Issue) and '发放明细' (Issuance details).

### 2. 输入发放规则，完成后单击下一步。



3. 输入对象与金额，完成后单击下一步。

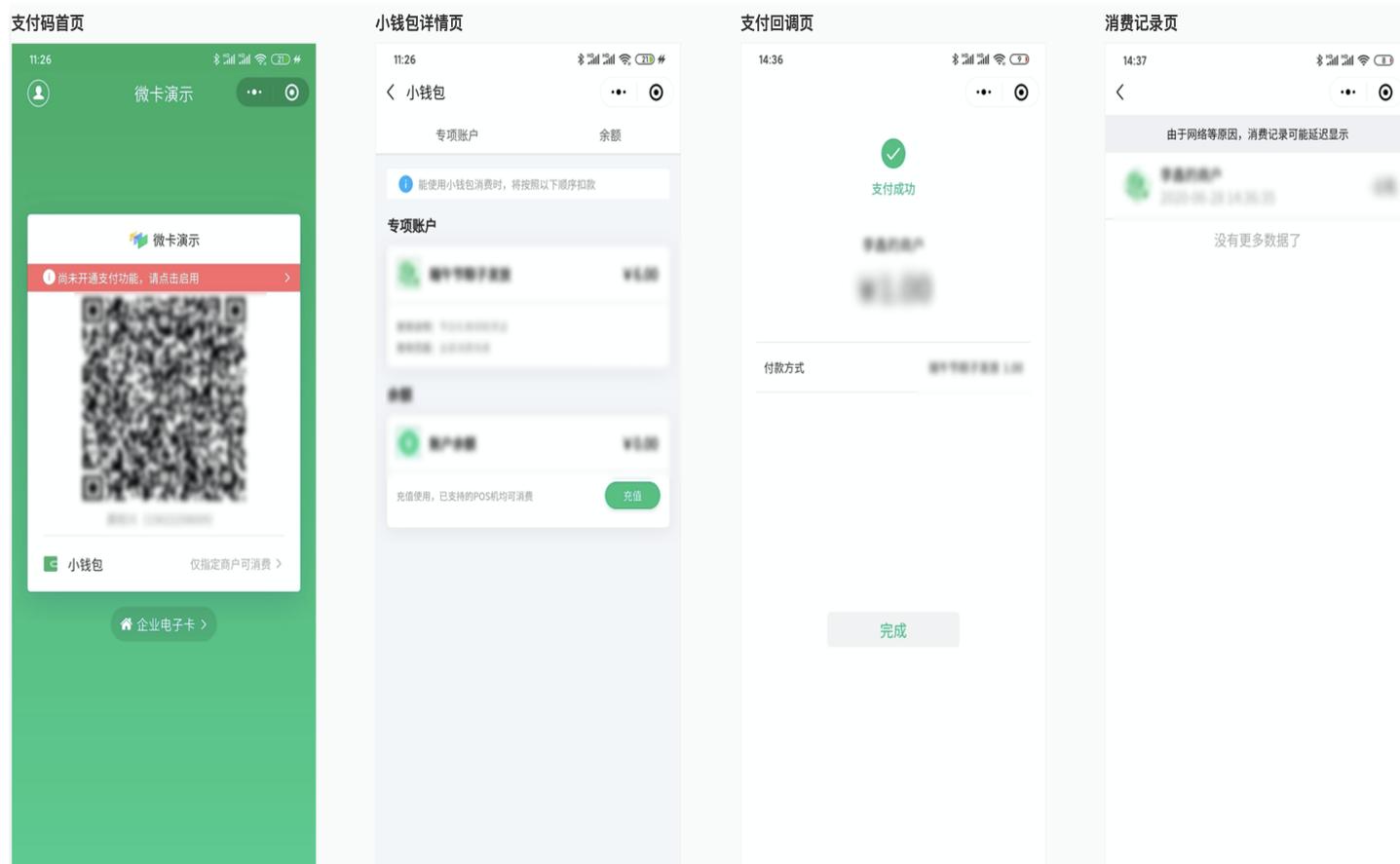


4. 提交后，需使用管理员手机验证码安全确认后，完成发放。

# 使用补贴

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

发放补贴钱包账户后，用户可以在企业码或会员码小程序中，看到相应的补贴钱包账户。在消费时，展示刷码即可。可使用硬件 pos 机具或微卡商家助手小程序扫描首页的二维码，可以完成小钱包扣补贴，完成补贴的使用。



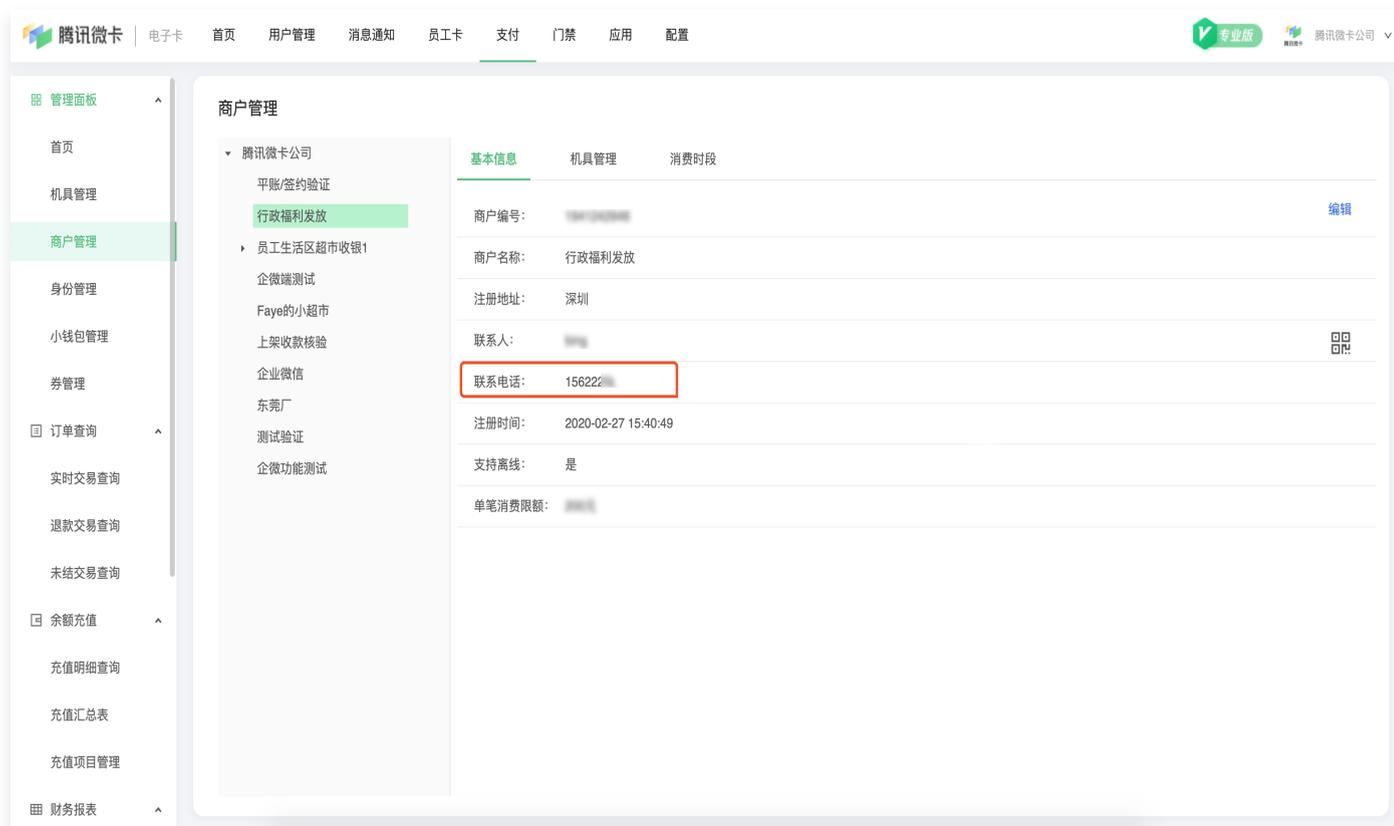
支付回调页中，支付方式显示为对应的小钱包扣款，不同于普通微信支付扣款。

# 微卡商家助手

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

微卡商家助手是商家、管理者用于微卡支付功能收款及核验的无硬件方案。使用微卡商家助手，可以替代传统 pos 硬件，使用小程序即可完成收款与核验。

1. 创建商户：在微卡管理后台 > 支付 > 商户管理中创建子商户，并在联系电话中填写注册微信时的手机号码。



2. 打开微卡商家助手小程序：可以在微信搜索微卡商家助手小程序，或将微卡商家助手小程序配置到小程序门户大厅内。

微信搜索“微卡商家助手”小程序



小程序门户访问“微卡商家助手”



3. 进行登录，登录手机号为第一步填写的手机号。

### 使用手机号登录



微卡商家助手 申请使用

你的手机号码

156 [redacted] 微信绑定号码 ✓

使用其他手机号码

拒绝

允许

### 完成登录切换至对应子商户可进行收款核验



收款金额

¥

1	2	3	✕
4	5	6	扫码收款
7	8	9	
0	.		

收款

报表

我

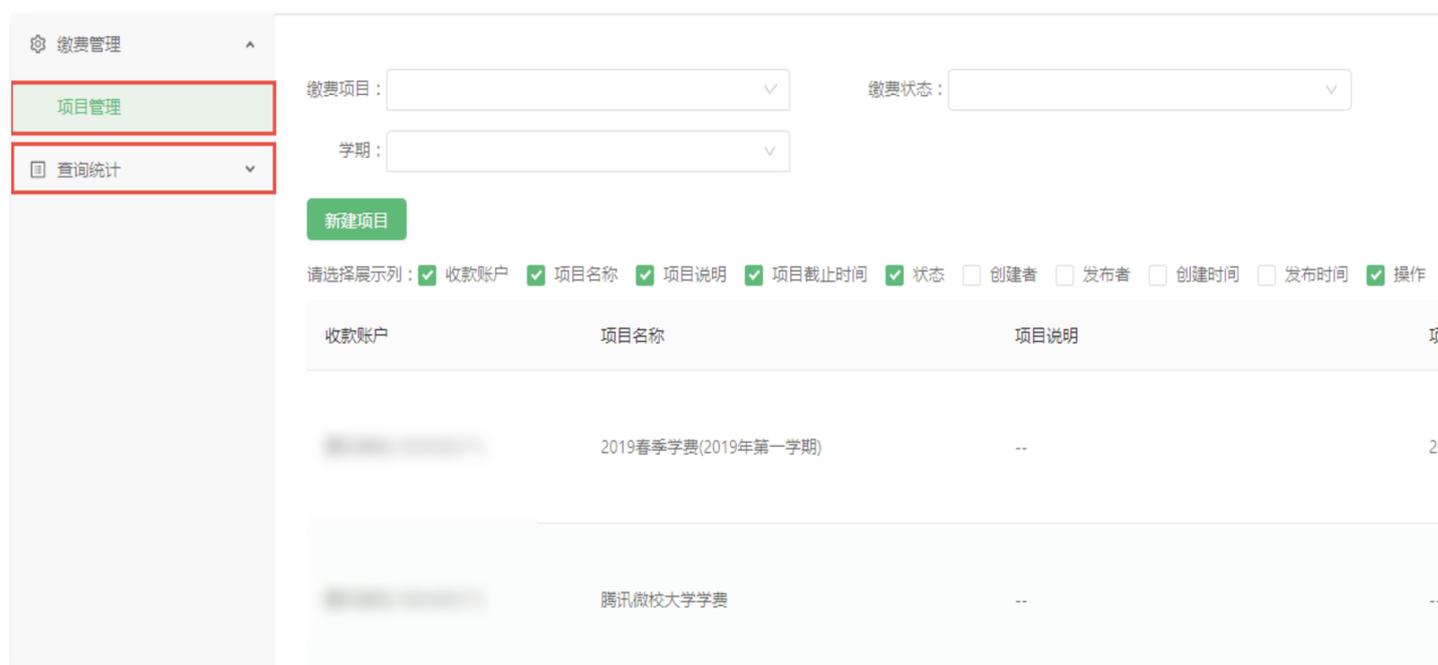
# 缴费大厅 简介

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

## PC 端缴费管理平台简介

PC 端缴费管理平台分为两个模块：

- 缴费管理：可在此新建和管理缴费项目。
- 查询统计：可在此进行已缴查询、待缴查询，设有统计报表和收款汇总供学校管理员统计缴费收款情况。



缴费项目：  缴费状态：

学期：

[新建项目](#)

请选择展示列： 收款账户  项目名称  项目说明  项目截止时间  状态  创建者  发布者  创建时间  发布时间  操作

收款账户	项目名称	项目说明	项
	2019春季学费(2019年第一学期)	--	20
	腾讯微校大学学费	--	--

入口：应用 > 应用广场 > 缴费大厅 > 管理后台。

腾讯微卡 | 电子卡 首页 用户管理 卡管理 数据分析 支付 通知公告 场景管控 应用 更多

专业版 腾讯微卡

应用

应用广场

官方自研应用

第三方应用

自建应用

应用广场

应用名称	开发者信息	开启状态	操作
 <b>访客预约</b> 可通过本应用完成访客预约，从而完成领卡及拜访等场景使用	腾讯科技	已开启	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">管理后台</a>
 <b>乐享</b> 社团管理的神器，你可以在上面自由发布帖子、活动报名、投票等	腾讯科技	已开启	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">管理后台</a>
 <b>缴费大厅</b> 随时可发起收费项目，并实时通知缴费用户进行缴费	腾讯科技	已开启	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">管理后台</a>
 <b>小报名</b> 实名化报名，就用小报名	腾讯团队	已开启	<a href="#">查看详情</a>

## 微信端用户缴费页面简介

微信端缴费页面有两个入口：

- 通过校园卡的缴费大厅应用进入，查询待缴费用。
- 通过学校校园卡公众号的缴费通知进入待缴费页面。

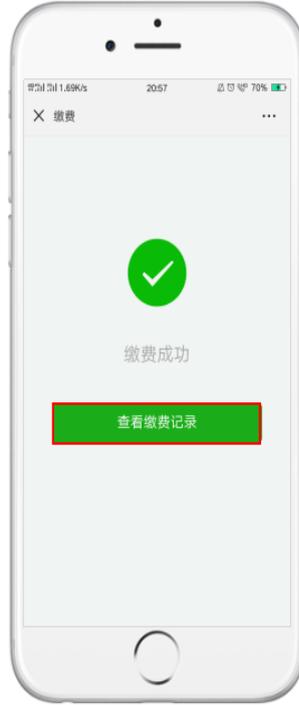
### 点击待缴费项目



### 确认缴费



### 查看缴费记录



### 缴费历史查询



# PC 端缴费管理平台

最近更新时间：2024-11-06 09:33:02

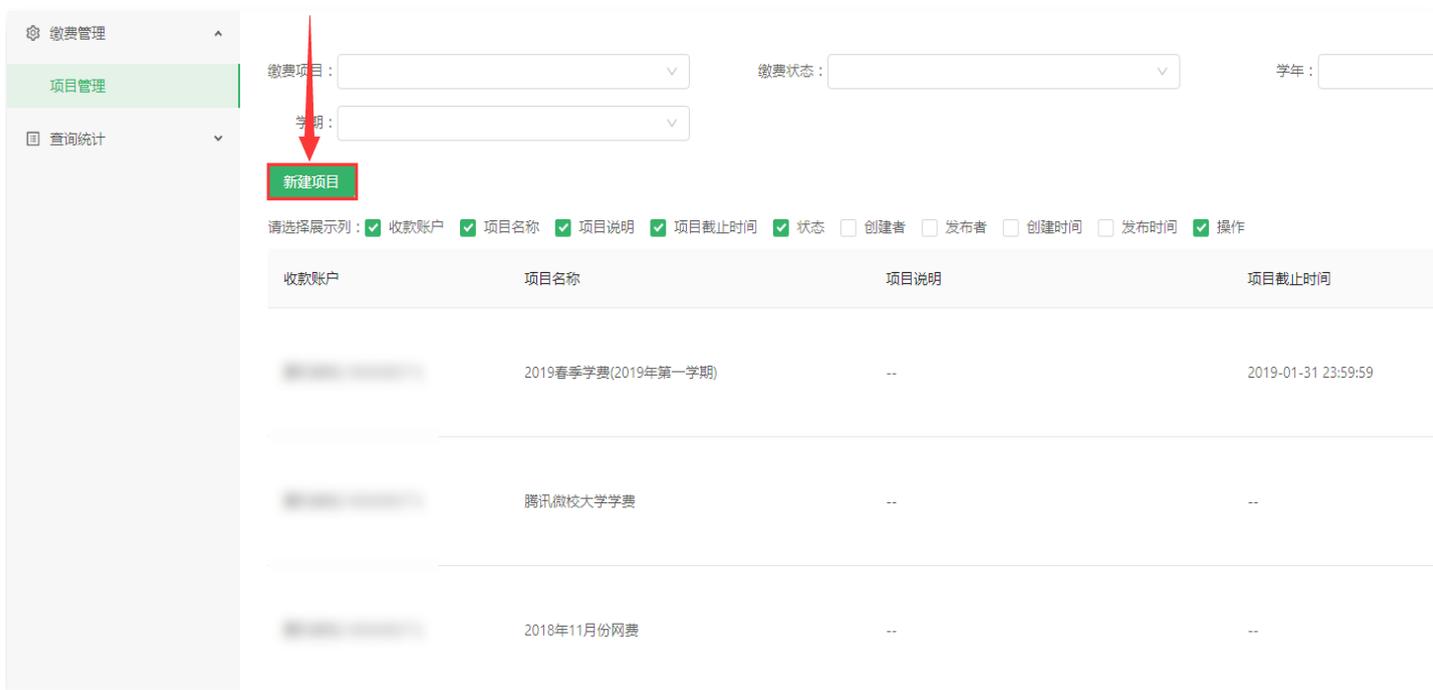
## 缴费管理

缴费管理模块包括缴费项目的创建、编辑、发布、冻结、删除。管理员可灵活创建各类缴费项目，可灵活导入和修改应缴费用户及金额。缴费项目发布成功后，应缴费用户即可在微信端正常缴费。

## 创建缴费项目

创建缴费项目是发起缴费的第一步。学校管理员需根据实际缴费需求创建相应的缴费项目，并填写相关信息。操作指引如下：

单击**新建项目**，根据学校需求创建缴费项目。



收款账户	项目名称	项目说明	项目截止时间
	2019春季学费(2019年第一学期)	--	2019-01-31 23:59:59
	腾讯微校大学学费	--	--
	2018年11月份网费	--	--

新建项目所填写的信息包括：收款账户、项目名称、是否允许部分缴费、学年、学期、项目说明、项目截止时间。其中，**是否允许部分缴费**指学生可以缴纳费用总额的一部分，或者分批缴纳所需的费用。

## 导入收款用户

缴费项目创建后，需要导入应缴费用户，才可以针对该用户发起缴费提醒。目前缴费大厅支持三种导入用户的方式：选择组织部门、自定义用户、选择单个用户。

### 选择组织部门导入

成功创建项目后，页面出现**导入收款用户**和**返回项目管理列表**两个入口，此时可以单击**导入收款用户**进行用户导入。

同时，也可以在项目管理列表，单击某个缴费项目的导入收款用户功能进行操作。



选择组织部门，在收款用户组织架构处选择收款用户的组织架构，并填入缴费金额。



### 自定义用户金额

自定义用户金额方式需要管理员先下载模板，按照模板格式填写收款用户学号和缴费金额，并上传表格完成操作。

返回 / 导入收款用户

导入收款用户 确认收款用户和缴费金额 完成

选择组织部门  自定义用户金额  选择单个用户

\* 上传EXCEL:

### 注意:

- 模板中必填字段为：学/工号，缴费金额。
- 缴费金额单位为元，支持两位小数，单元格格式请设置为常规格式。
- 不同学号的缴费金额可不同。

## 选择单个用户

支持导入单个用户。在搜索框输入用户姓名或学号，选中相关用户，并输入缴费金额即可。

导入收款用户 确认收款用户和缴费金额

选择组织部门  自定义用户金额  选择单个用户

\* 选择用户: 22554

\* 缴费金额(元): 请输入缴费金额

## 确认导入信息

导入用户后，需要确认导入信息，防止导入用户和金额出错，当导入信息有误时，管理员可进行修改。

用户信息导入成功后，页面会出现两个入口：[查看并确认导入信息](#)、[重新导入收款用户](#)，管理员可单击[查看并确认导入信息](#)。

导入收款用户
确认收款用户和缴费金额
完成

✓ 导入信息处理完成  
 共处理1条，成功导入1条，失败0条

选择组织部门
  自定义用户金额

\* 收款用户组织架构:

\* 缴费金额 (元):

查看并确认导入信息

重新导入收款用户

或在项目列表处，单击**确认收款用户**进行确认。

缴费项目:  缴费状态:

新建项目

请选择展示列:  收款账户  项目名称  项目说明  项目截止时间  状态  创建者  发布者  创建时间  发布时间  操作

收款账户	项目名称	项目说明	项目截止时间	状态	操作
	2018年11月份网费	--	--	收款用户待确认	<a href="#">编辑基本信息</a> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">确认收款用户</span> <a href="#">删除</a>
	2018年下半年英语四、六级报名费	2018年下半年全国英语四、六级报名费用缴纳	2018-11-11 23:59:59	收款用户待确认	<a href="#">编辑基本信息</a> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">确认收款用户</span> <a href="#">删除</a>

<
1
>
10条/页 ▾

## 发布缴费项目

收款用户确认无误后，管理员需要发布缴费项目。缴费项目发布成功的同时，收款用户将会在学校服务号上收取到缴费提醒，并可单击链接完成缴费。

收款账户	项目名称	项目说明	项目截止时间	状态	操作
	2018年11月份网费	--	--	待发布	编辑基本信息 查看收款用户 发布 删除
	2018年下半年英语四、六级 报名费	2018年下半年全国英语四、 六级报名费用缴纳	2018-11-11 23:59:59	待发布	编辑基本信息 查看收款用户 发布 删除

若管理员需要暂停某个缴费项目，可选择冻结该项目。处于冻结状态的项目将无法正常缴费。

## 查询统计

### 已缴查询

已缴查询为管理员提供实时查看某个组织部门、缴费项目、学工号的具体缴费情况。如果对某笔缴费存在疑问时，也可通过查询功能快速定位到此笔交易。

已缴查询列表可通过组织部门、缴费项目、学/工号、业务单号、状态、交易日期实现精准查询。列表中的信息包括业务订单号、学/工号、姓名、组织部门、缴费项目、缴费金额、支付订单号、支付方式、状态、交易时间、操作，且这些信息为可选择展示列。

- 缴费管理
- 项目管理
- 查询统计
- 已缴查询
- 待缴查询
- 统计报表
- 收款汇总

组织部门:

缴费项目:

学/工号:

业务单号:

状态:

交易日期:  开始日期 ~ 结束日期

导出全部 (共有3个)
导出已选择 (共0个)

请选择展示列:  业务订单号  学/工号  姓名  组织部门  缴费项目  缴费金额 (元)  支付订单号  支付方式  状态  交易时间  操作

	业务订单号	学/工号	姓名	组织部门	缴费项目	缴费金额 (元)	支付订单号	支付方式	状态	交易时间	操作

<
1
>
10条/页

## 待缴查询

待缴查询为管理者提供某个组织部门、缴费项目、学/工号的待缴情况。管理员可选择全部或部分待缴用户，发送催缴信息，该批用户即会收到缴费提醒。

## 待缴用户查询

通过管理员组织部门、缴费项目、学/工号三个维度来精准查询每个待缴项。待缴查询列表可选择展示的信息有：学/工号、名字、应缴金额、待缴金额、缴费项目、组织部门、操作。

组织部门:  缴费项目:  学/工号:

导出全部 (共有2个) 导出已选择 (共0个) 选择部分发送催缴通知 (共0个)

请选择展示列:  学/工号  名字  应缴金额 (元)  待缴金额 (元)  缴费项目  组织部门  操作

<input type="checkbox"/>	学/工号	名字	应缴金额 (元)	待缴金额 (元)	缴费项目	组织部门	操作
<input type="checkbox"/>							现金收费录入
<input type="checkbox"/>							现金收费录入

< 1 > 10条/页

## 发送催缴通知

当管理员需要给待缴用户发起催缴时，可勾选全部或部分待缴用户，发送催缴通知。

组织部门:  缴费项目:  学/工号:

导出全部 (共有2个) 导出已选择 (共1个) 选择部分发送催缴通知 (共1个) 取消选择

请选择展示列:  学/工号  名字  应缴金额 (元)  待缴金额 (元)  缴费项目  组织部门  操作

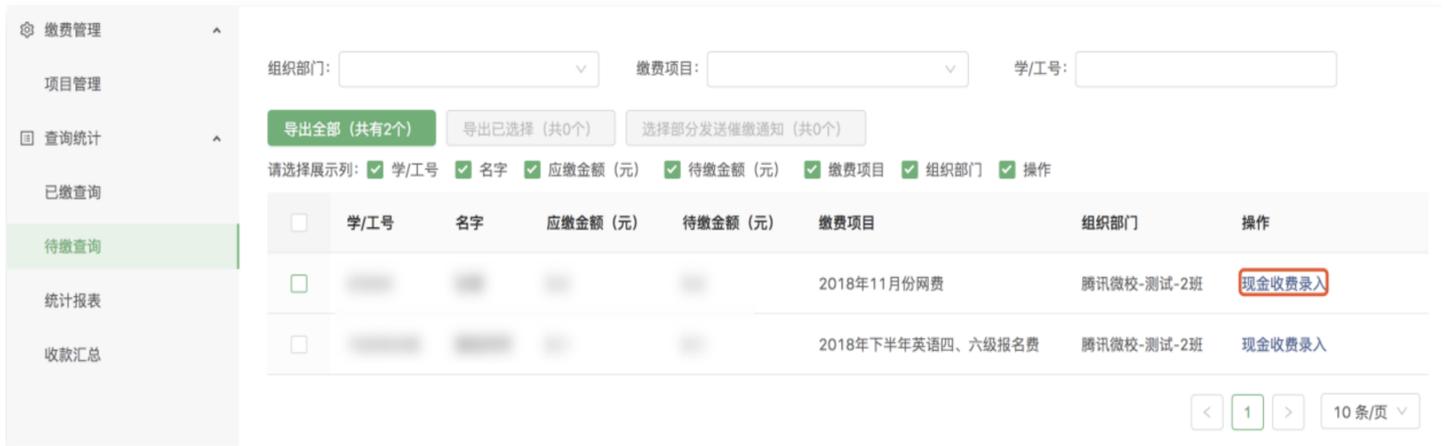
<input type="checkbox"/>	学/工号	名字	应缴金额 (元)	待缴金额 (元)	缴费项目	组织部门	操作
<input type="checkbox"/>					2018年11月份网费	腾讯微校-测试-2班	现金收费录入
<input checked="" type="checkbox"/>					2018年下半年英语四、六级报名费	腾讯微校-测试-2班	现金收费录入

< 1 > 10条/页

## 现金收费录入

现金收费录入操作适用于部分已经或将使用现金方式进行缴费的场景，管理员可手动录入用户缴纳的现金金额，方便缴费项目的统一管理。

待缴查询栏中的每个待缴项都可进行**现金收款录入**的操作。管理员单击待缴项的**现金收款录入**，可对此待缴项目手动录入现金。



## 退款功能

当已缴费用户需要退款时，可使用此功能。退款包括现金退款和微信退款。

### 现金退款

管理员进入**已缴查询**栏，选择现金缴费的缴费订单，单击操作项的**现金退款**，即可对该笔缴费订单进行现金退款。

- 缴费管理
- 项目管理
- 查询统计
- 已缴查询
- 待缴查询
- 统计报表
- 收款汇总

组织部门: 
缴费项目: 
学/工号:

业务单号: 
状态: 
交易日期:  开始日期 ~ 结束日期

导出全部 (共有4个)
导出已选择 (共0个)

请选择展示列:  业务订单号  学/工号  姓名  组织部门  缴费项目  缴费金额 (元)  支付订单号  支付方式  状态  交易时间  操作

	业务订单号	学/工号	姓名	组织部门	缴费项目	缴费金额 (元)	支付订单号	支付方式	状态	交易时间	操作
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">现金退款</span>

**注意:**

- 只有现金缴费的订单才可进行现金退款操作。
- 进行现金退款操作前，管理员需确保已将该笔现金退还至缴费用户。

### 微信退款

管理员进入**已缴查询**栏，选择微信支付的缴费订单，单击操作项的**微信退款**，即可对该笔缴费订单进行微信退款。

### 统计报表

统计报表帮助管理员统计每个缴费项目的具体缴费情况。

管理员进入**统计报表**栏，选择需要查询的项目，统计报表可展示该项目的组织架构、应缴人数、应缴总数、已缴人数、已缴总数、待缴人数、待缴总数，直观展示每个项目的缴费情况。

- 缴费管理
- 项目管理
- 查询统计
- 已缴查询
- 待缴查询
- 统计报表
- 收款汇总

请选择查询项目: 2018年11月份网费

导出表格

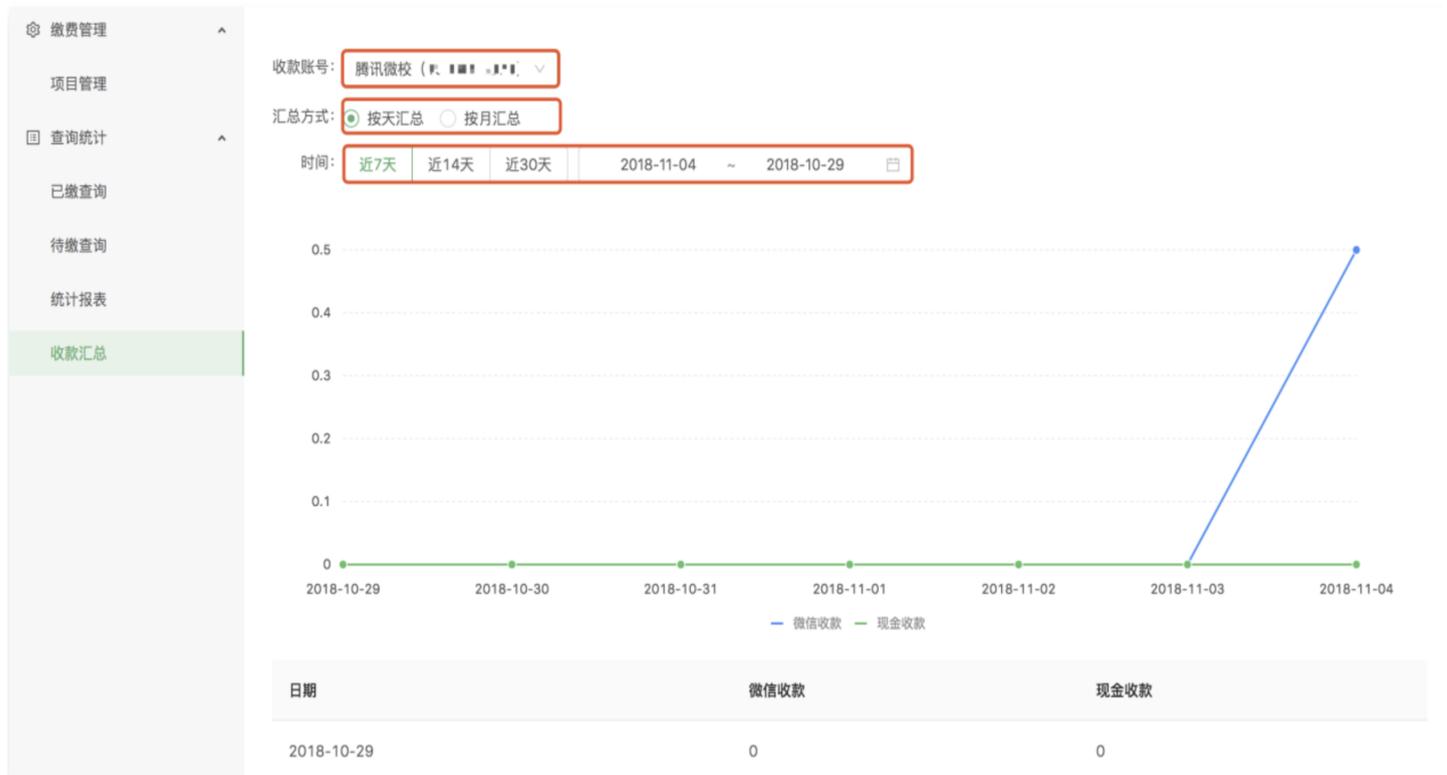
请选择展示列:  组织架构  应缴人数 (人次)  应缴总数 (元)  已缴人数 (人次)  已缴总数 (元)  待缴人数 (人次)  待缴总数 (元)

组织架构	应缴人数 (人次)	应缴总数 (元)	已缴人数 (人次)	已缴总数 (元)	待缴人数 (人次)	待缴总数 (元)
被删除的组织架构						
汇总						
腾讯微校-测试-2班						

### 收款汇总

收支汇总表帮助学校按日、月汇总学校收款情况，减轻财务工作负担。

管理员进入收款汇总栏目，选择收款账号和汇总方式，即可展示收款汇总的图表。



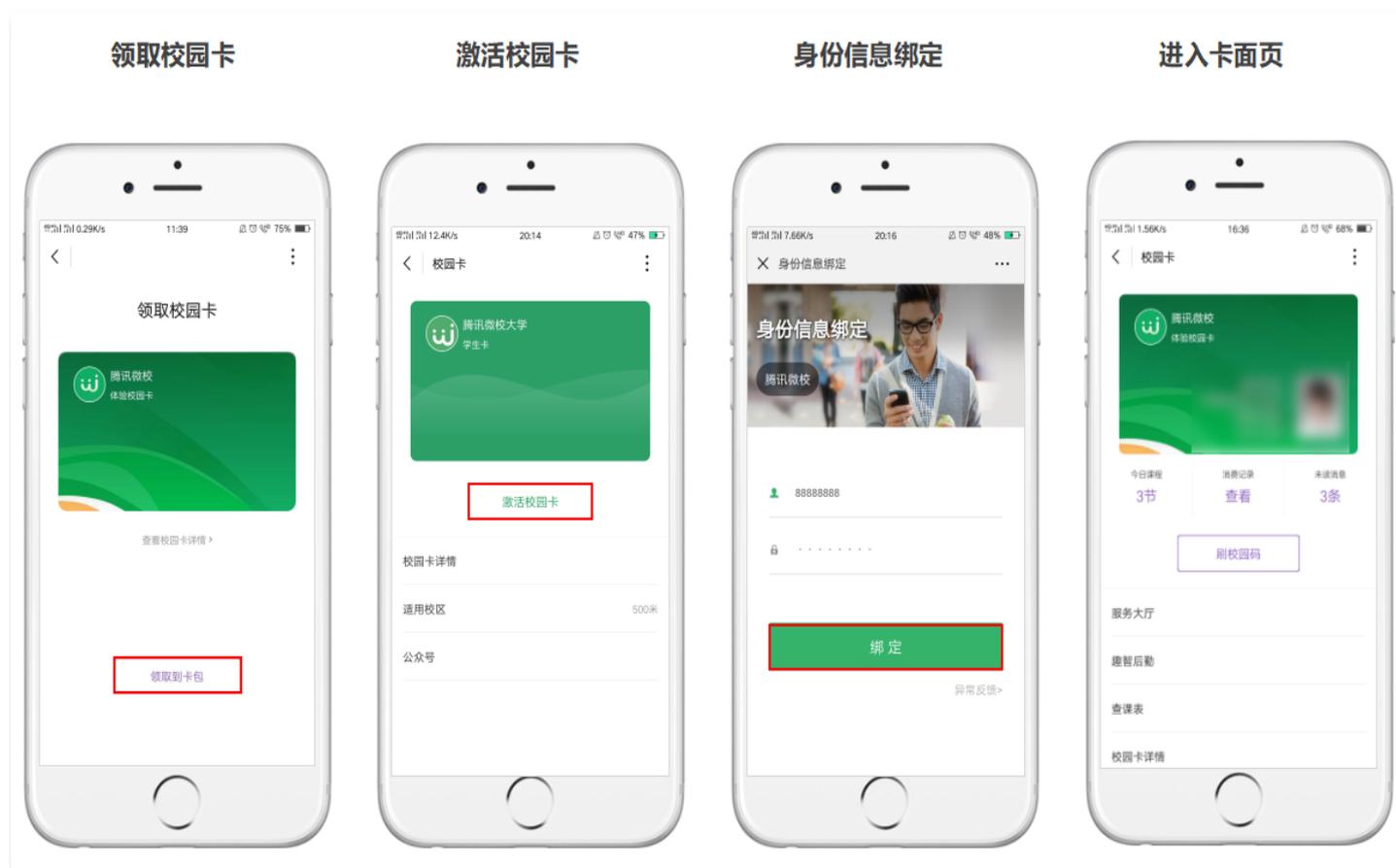
# 微信端用户缴费

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

学校在 PC 端发布缴费项目之后，学生或家长领取校园卡后将在微信端收取缴费提醒，可查看待缴费项目，并通过微信支付完成缴费。

## 领取微信校园卡

学生或家长进入缴费页面前，需先激活所属学校的校园卡。



## 进行缴费

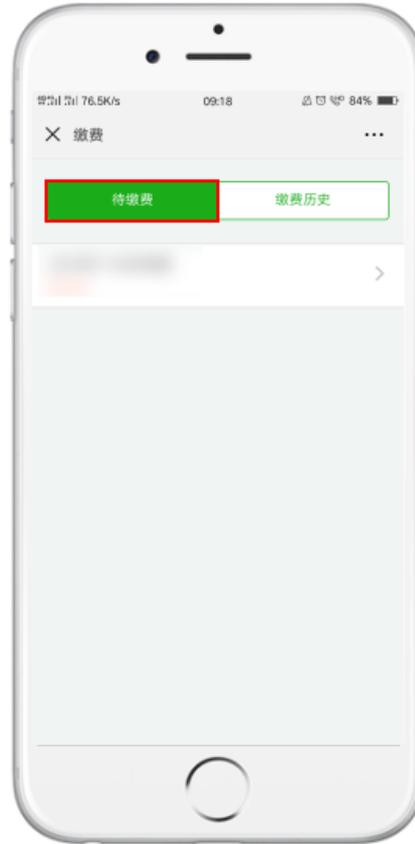
### 缴费通知

学生或家长关注学校校园卡公众号后，需缴费的消息提醒将发送至该公众号上。

### 公众号上收取缴费通知

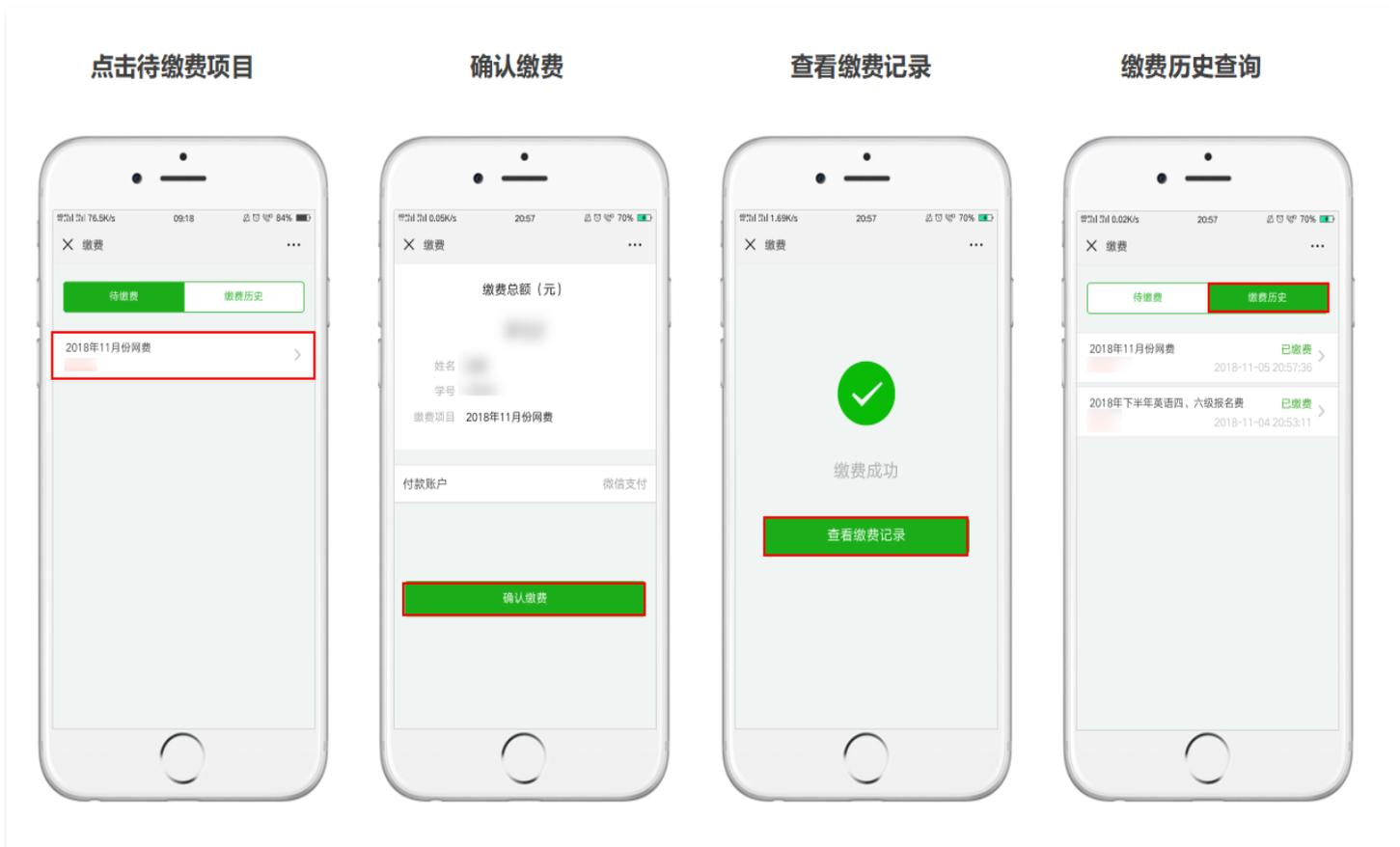


### 查询待缴费项目



## 进行缴费

单击待缴费项目，确认缴费，即可完成该项目的缴费。



## 找人代缴

当应缴费用户收到缴费通知后，可将缴费链接转发给朋友，找其代缴。

点击缴费提醒



发起找人代缴



将缴费链接发送给代缴人



代缴人点击缴费链接



代缴成功后，应缴费用户可进入缴费大厅，查询已缴详情。

代缴人确认代其缴费



代缴成功提醒



应缴人可查看缴费历史



缴费历史查询



# 访客预约

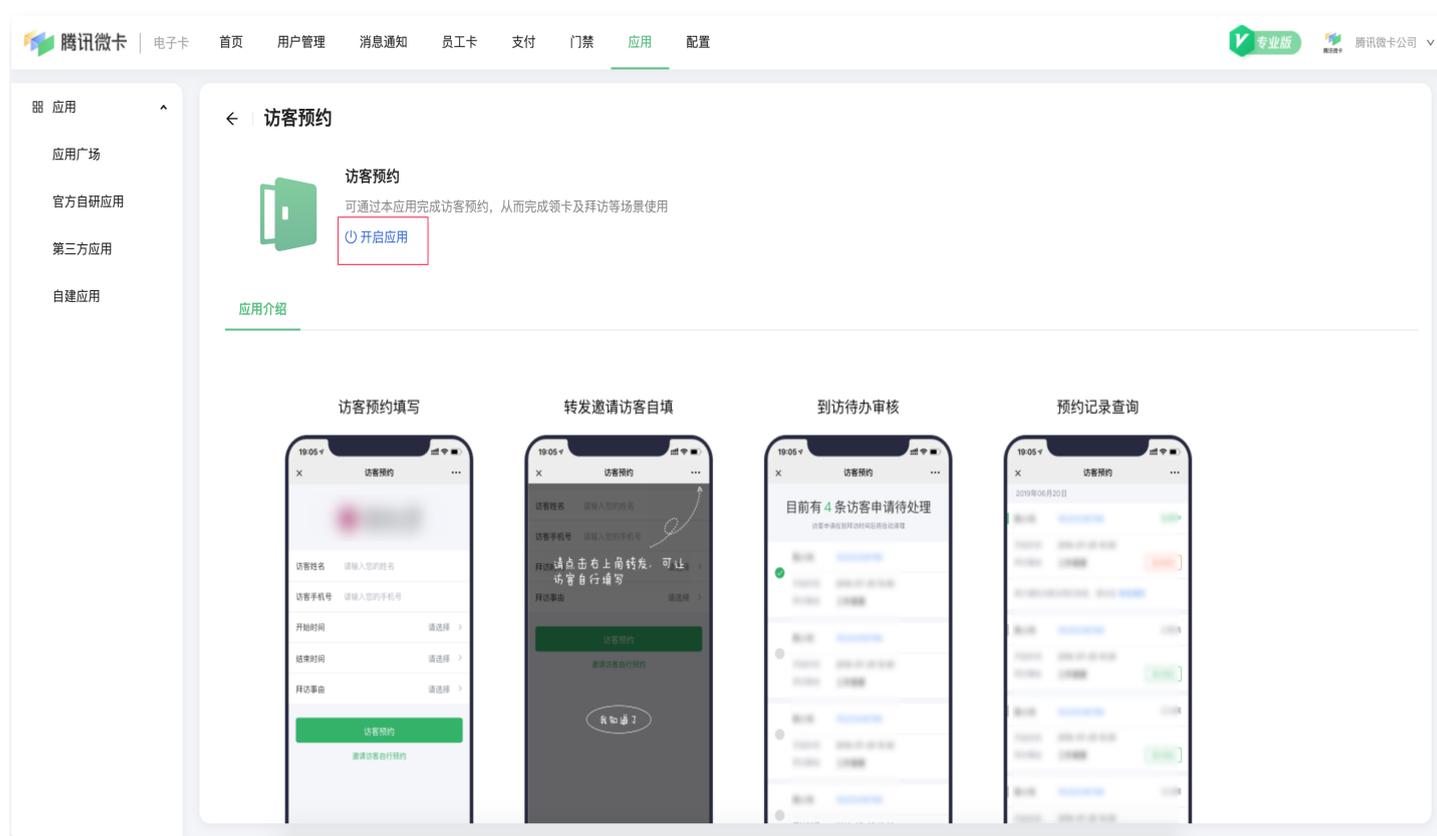
## 概述

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

访客预约适用于企业进行外部人员访客管理，员工自助填写访客信息或微信发送给访客填写申请，通过申请后，访客将收到短信邀请。可搭配门禁助手小程序核验访客身份。

## 开启访客预约功能

微卡管理后台 > 应用 > 应用广场 > 访客预约，单击查看详情，在详情页面单击开启应用，并设置用户可用范围，即可完成访客预约功能的开启。



- 应用
- 应用广场
- 官方自研应用
- 第三方应用
- 自建应用

< 开启应用



\* 用户类型可用范围:  全部  其他  员工  会员  访客  产品售前

\* 部门可用范围: 选择部门

腾讯科技(深圳)有限公司 x 未分组 x

开启后, 将授权该应用:  获取可用范围内部门及用户信息

(用户授权字段包括工号、名字、年级、学院、专业、班级、身份职称、性别、邮箱、手机号、头像)

取消 开启

# 管理后台设置

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

管理员可以在后台对访客预约功能进行设置，并支持查看访客记录。

- 访客身份类型：可以选择访客申请时的身份类型，企业微信版本默认只允许其他身份。
- 访客归属部门：默认进入访客组，也可自行设置分组。

访客预约

可通过本应用完成访客预约，从而完成领卡及拜访等场景使用

[链接](#) [二维码](#) [关闭应用](#) [可用范围](#)

应用介绍 **管理后台** 使用统计

\* 访客归属身份类型：其他

访客预约成功后，将归属到该身份类型；请前往 [身份认证](#) 配置好该身份类型的认证方式

\* 访客归属部门：选择部门

访客组 x

访客预约成功后，将归属到该部门；如有门禁权限授权，请前往门禁后台进行设置

首页Logo: [点击上传](#)

580\*120 像素，PNG格式透明底图

\* 到访事由：参观

工作

- 访客记录：微卡管理后台查看所有访客记录。

- 应用
- 应用广场
- 官方自研应用
- 第三方应用
- 自建应用

访客预约



访客预约

可通过本应用完成访客预约，从而完成领卡及拜访等场景使用

[链接](#) [二维码](#) [关闭应用](#) [可用范围](#)

应用介绍 **管理后台** 使用统计

申请时间:  不筛选  按日期筛选  ~

到访时间:  不筛选  按日期筛选

状态:  待到访  已到访  已拒绝  已取消

预约记录

访客姓名	受访员工	申请时间	到访时间	状态	操作
测试	●●●	2020-06-11 19:12	2020-06-11 19:16 ~ 2020-06-11 19:22	已过期	详情
访客	●●●	2020-06-11 18:50	2020-06-11 18:53 ~ 2020-06-11 18:59	已过期	详情

# 使用流程

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

访客功能使用流程如下：

1. 访客入口：可以将访客预约功能入口添加到小程序门户等方式直接访问。
2. 访客申请填写：访客申请可由员工填写或微信分享给访客自行填写。
3. 访客申请审批：分享访客填写时，需要员工进行审批。
4. 访客收到身份凭证：审批通过后台，访客将收到短信链接可打开访客码。

小程序门户页



访客预约首页



访客邀请分享页



访客预约功能可以搭配微卡门禁使用，直接完成身份核验。访客通过短信打开访客码，保安人员可以使用微信小程序门禁核验助手完成对访客身份的核验。或使用门禁硬件完成身份核验。详情查看门禁功能说明。

访客审批页

6:03
📶 4G 82%

← 到访待办
⋮ | 🏠

目前有0条访客申请待处理

访客申请在到拜访时间后将自动清理

确认通过

拒绝访问

🏠  
访客预约

📅  
到访待办

📄  
预约记录

访客记录页

6:02
📶 4G 83%

← 访客预约
⋮ | 🏠

即将到访
历史记录

2020年06月17日

<b>姓名</b> [模糊处理]	待生效
拜访开始时间: 2020-06-17 10:00	
拜访结束时间: 2020-06-17 20:00	
单位: [模糊处理]	取消预约
到访事由: [模糊处理]	

再次通知访客及预约信息, 请点击[短信通知](#)

🏠  
访客预约

📅  
到访待办

📄  
预约记录

# 消息通知

## 概述

最近更新时间：2024-08-05 15:08:11

消息通知功能是腾讯微卡基于校园或企业场景，打造的支持多渠道（微信公众号、企业微信、短信）、多模板（图文、回执、表单）的通知触达功能。该功能还具备完善精确的通知阅读数据，各层级发通知管理能力，并提供开放接口进行开发对接。

目前已支持包括企业微信、微信公众号、短信3个标准的推送渠道，在微卡后台可以进行统一渠道管理，根据需要选择发送渠道。腾讯微卡强大的多渠道推送能力，能有效保障消息及时触达。

### 支持渠道：

- 企业微信推送
- 微信公众号推送
- 短信推送

### 后台可设置推送顺序：

腾讯云微校 | 微信校园卡 首页 数据分析 用户管理 消息通知 校园卡 支付 门禁 应用 校友 配置

专业版 腾讯微校大学

### 消息通知配置

推送渠道设置

平台将根据下面排列顺序触发消息提醒，优先顺序从上往下，点击按钮可以调整顺序

通知提醒渠道	触发条件	排序
短信	用户手机号不为空	↑
公众号消息	用户已进行身份认证，且关注公众号	↑
企业号（或企业微信）	平台已配置好企业微信接口（前往配置），且用户已关注企业号	↑

通知管理权限 [编辑](#)

部门负责人管理： 开启

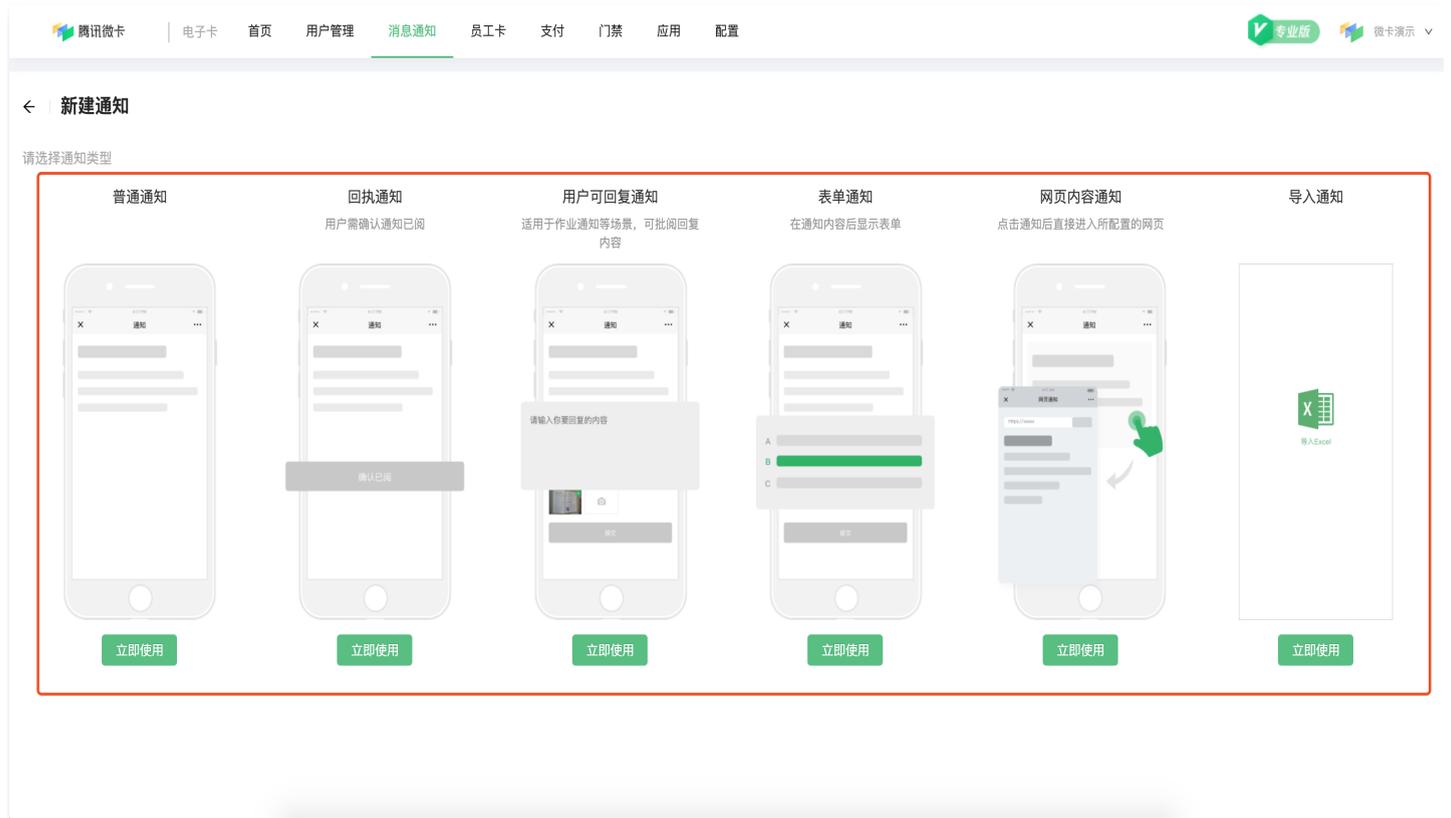
部门负责人可查看部门成员发送和收到的通知

腾讯微卡通知功能支持各类通知模板，可以根据通知内容和使用场景选择模板发送。

- 普通通知：普通图文混排模板通知。
- 回执通知：要求员工必须阅读后确认，进行未读统计反馈。

- 可回复通知：可在评论区回复与讨论。
- 表单通知：支持问卷表单填写，向每个员工收集信息，支持多种填写组件。
- 导入通知：支持使用 Excel 快速编辑的千人前面通知，如工资条。

各模板类型：



部分模板发送后效果：

普通通知

10:33 我的消息

**新员工办理社保通知** 消息通知

2020-06-15 10:31:48 公司人事部 李经理

新进公司的全体员工：

经公司领导班子研究决定，新进公司的员工，一年转正定级后，公司给统一办理缴纳社保。现在由员工自己缴纳社保，缴费收据上交到公司人事部门。为保证员工的合法权益，公司将以现金的形式给予补偿，每月每人补人民币180元，体现在个人的工资里。此规定从2020年6月1日起执行。

特此通知

分享转发

回执通知

10:47 我的消息

人力资源部关于《经济合同法》培训的通知：

人事内通XX号

机关科室、各事业部：

根据XXXX有限公司关于加大企业内部培训力度的会议精神，切实有效的开展企业内部培训，人力资源部定于本月开展《经济合同法》的相关培训，相关内容如下。

培训内容：《经济合同法》通例培训、合同谈判风险规避

培训时间：XXXX年XX月XX日 时间 XX-XX

签到时间：XXXX年XX月XX日 时间：XX

培训地点：XX

名额分配：XX科室XX人，XXX事业部XX人，XXX事业部XX人，XXX事业部XX人。

分享转发

阅读后请点击确认已阅

确认已阅

表单通知

10:48 我的消息

**疫情每日打卡信息收集6月15日** 表单通知

2020-06-15 10:45:37 学工处 李老师

各位同学：

疫情期间学校每天10:00将发通知给全体师生，要求大家必须在14:00前完成通知内的疫情表单填写。

分享转发

你需要填写以下表单

14天内是否到过湖北或从港澳台及海外返回？

是

否

目前身体是否存在发热等不适症状？

身体健康

存在发热等不适症状

目前所在地

中国广东省深圳市

联系方式

# 通知发送

最近更新时间：2024-12-11 11:57:32

可以使用以下2种方式发通知：

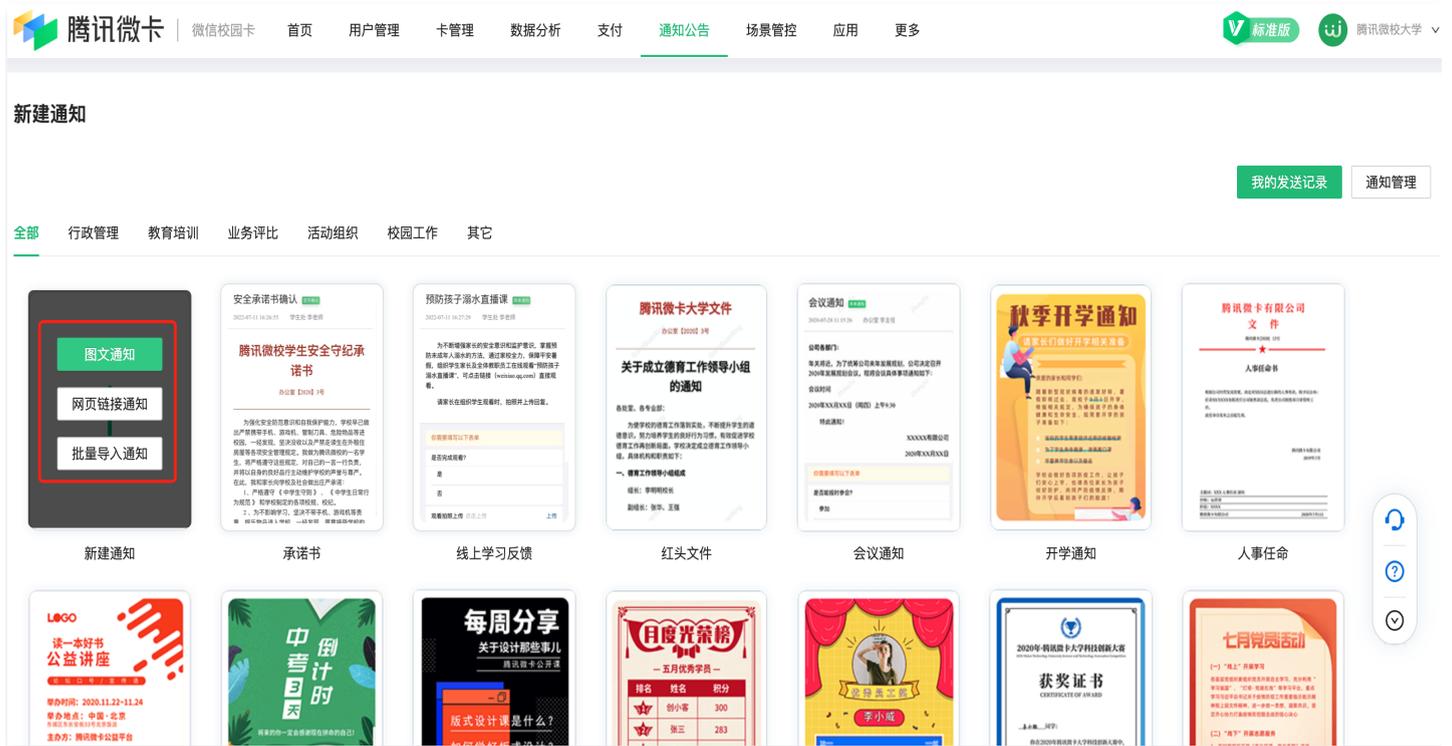
- PC 端管理后台：支持所有通知模板类型发送，具备强大的通知编辑能力。
- 移动端消息通知：支持普通通知模板发送，快速在手机完成通知编辑。

## 使用 PC 管理后台编辑通知

进入腾讯微卡管理后台，在顶部导航可以找到通知公告功能，使用 PC 端发通知功能更完善。

- 支持全部人员选择器功能。
- 支持图文混排等多文本格式。
- 支持普通通知、回执通知、表单通知多种模板编辑。
- 支持上传附件。
- 支持定时发送。

可新建图文通知、网页链接通知、批量导入通知三种通知。



- 新建图文通知：按需编辑图文选择推送范围即可发送。

腾讯云微卡 | 微信校园卡 首页 用户管理 卡管理 数据分析 支付 通知公告 场景管控 应用 更多

< 新建通知

\* 推送范围:  [切换到导入名单](#)

\* 推送标题:

摘要:

\* 落款:

\* 发件人:

\* 推送内容:  字号 行高 A B I U 子 常规 海报

确认方式:  无  点击确认  签名确认  回复确认  填表确认

附件:

定时发送:  立即发送  定时发送  重复循环发送

- 新建网页链接通知：按需编辑图文，并填写用户单击通知后跳转的网址链接。



11:24 4G 4G 55

× 消息通知 ...

📧 该通知将通过公众号（或短信）实时推送给用户

发送范围	单击选择发送范围
通知标题	请输入通知标题
摘要	请输入摘要
落款	请输入落款
发件人	请输入发件人
内容	请输入内容

发送

新建消息通知 我的

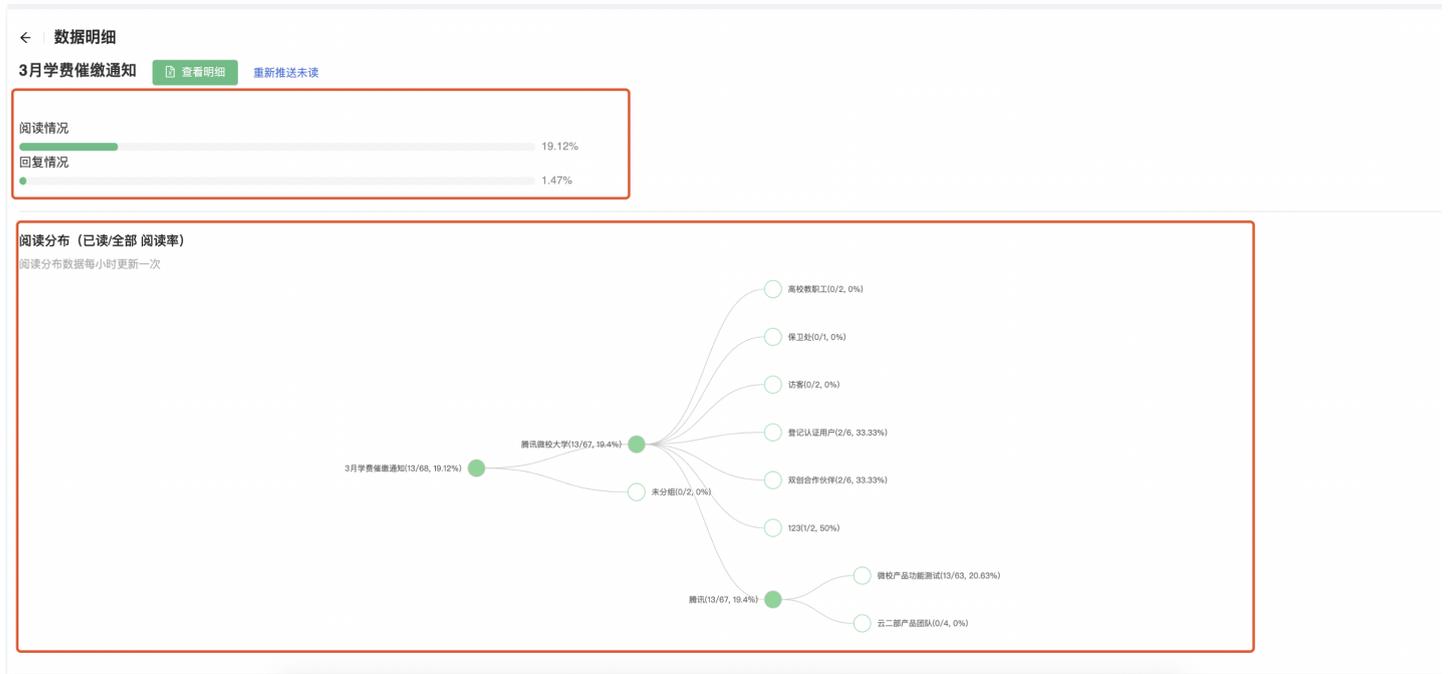
# 数据统计

最近更新时间：2024-06-06 17:42:51

每条通知都能查看到详细到人的数据统计，方便管理者提高通知触达率。

- 阅读已读情况统计。
- 支持多未读重新推送。
- 支持部门组织架构统计。
- 支持不同渠道统计。
- 支持表单等数据回收及导出。

阅读总体分布：



阅读明细：

< 数据明细

姓名/学工号:  阅读情况: 全部 推送渠道: 全部

导出报表

学工号	姓名	手机号码	身份	部门	推送渠道	推送情况	阅读情况	表单提交时间	选课科目
			教职工	腾讯微校大学/高校教职工,腾讯微校大学/福站测试组	短信	成功	已读	-	
			教职工	腾讯微校大学,腾讯微校大学/腾讯/微校产品功能测试	公众号	成功	已读	2020-04-22 20:21:42	写作提升

# 管理与权限

最近更新时间：2024-06-07 11:02:31

可以通过**设置管理员**和**设置部门负责人**方式，将消息通知发送权限下发给更多人使用，并支持超级管理员全局监控通知发送情况。

## 方式一：设置超管和普通管理员拥有发通知权限

可以在微卡管理后台配置 > 权限管理中，将用户设置为管理员即可拥有发通知功能。此方式发通知必须设置管理员的部门权限，仅能向拥有的部门权限组织架构中发送。



## 方式二：设置部分部门负责人拥有发通知权限

在用户管理中，可以将指定的人设置为部门管理员，即可向同部门其它人发通知。

请输入部门、用户编号、姓名、手机号、标签

部门 标签 角色

- 腾讯云微校大学
  - 腾讯
    - 乐享同事
    - 腾讯云商务销售团队
    - 云二部产品团队
    - 微校产品功能测试**
    - 云四部体验产品团队
    - 云三部体验产品团队
  - 高校教职工
  - 校友
    - 云BD
  - 访客
    - 学校体验
    - 上海交通大学MBA
    - 微校团队
  - 微校学校
  - 保卫处
    - 教务处
    - 党支部
    - 登记认证用户
  - 哈尔滨校区

### 微校产品功能测试

添加用户 批量添加 移动用户 注销账号 批量更新 **设置部门负责人** 删除用户 导入删除 导出用户

当前部门共36人,其中9人没有激活账号

<input type="checkbox"/>	姓名	学工号	身份	所在部门	账号状态	操作
<input type="checkbox"/>	负责人		教职工	腾讯微校大学:微校产品功能测试	已激活	查看
<input type="checkbox"/>	功能测试		功能测试	微校产品功能测试	已激活	查看
<input type="checkbox"/>	功能测试		功能测试	微校产品功能测试	已激活	查看
<input type="checkbox"/>	功能测试		功能测试	微校产品功能测试	已激活	查看
<input type="checkbox"/>	功能测试		功能测试	微校产品功能测试	已激活	查看
<input type="checkbox"/>	功能测试		功能测试	微校产品功能测试	已激活	查看
<input type="checkbox"/>	功能测试		功能测试	微校产品功能测试	已激活	查看
<input type="checkbox"/>	功能测试		功能测试	腾讯微校大学:微校产品功能测试	未激活	查看

超级管理员拥有查看全部通知的权限，部门负责人可拥有查看本部门收发通知的权限。

< 我管理的通知

腾讯云微校大学的全部通知 管理部门的收件 管理部门的发件

通知标题	通知类型	时间	发送人	发送状态	阅读统计
仲恺演示	回执通知	2020-06-15 11:09:42	陈德 (15800204012176)	全部发送完成	0 / 2 数据明细
公司晚会活动通知	普通通知	2020-06-15 10:51:38	董德兴 (15800204000000)	全部发送完成	0 / 1 数据明细
公司晚会活动通知	普通通知	2020-06-15 10:50:54	董德兴 (15800204000000)	全部发送完成	0 / 1 数据明细
广州骏奕2020年第二次股东会议邀请函	回执通知	2020-06-11 15:28:53	魏志 (15800204000000)	全部发送完成	0 / 1 数据明细
广州骏奕2020年第二次股东会议邀请函	回执通知	2020-06-11 15:09:19	魏志 (15800204000000)	全部发送完成	1 / 1 数据明细
广州骏奕2020年第二次股东会议邀请函	回执通知	2020-06-11 15:04:58	魏志 (15800204000000)	全部发送完成	0 / 1 数据明细
广州骏奕2020年第二次股东会议邀请函	回执通知	2020-06-11 14:45:43	魏志 (15800204000000)	全部发送完成	0 / 1 数据明细
广州骏奕2020年第二次股东会议邀请函	回执通知	2020-06-11 14:34:30	魏志 (15800204000000)	全部发送完成	1 / 1 数据明细
广州骏奕2020年第二次股东会议邀请函	回执通知	2020-06-11 14:32:56	魏志 (15800204000000)	全部发送完成	0 / 1 数据明细
广州骏奕2020年第二次股东会议邀请函	回执通知	2020-06-11 14:26:15	魏志 (15800204000000)	全部发送完成	1 / 1 数据明细