

# CODING DevOps

## 团队管理



腾讯云

## 【 版权声明 】

©2013–2024 腾讯云版权所有

本文档（含所有文字、数据、图片等内容）完整的著作权归腾讯云计算（北京）有限责任公司单独所有，未经腾讯云事先明确书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分內容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

## 【 商标声明 】



及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算（北京）有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利人书面许可，任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为，否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

## 【 服务声明 】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况，部分产品、服务的内容可能不时有所调整。您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

## 【 联系我们 】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务，及相应的技术售后服务，任何问题请联系 4009100100或 95716。

# 文档目录

## 团队管理

### 团队与项目

### 成员管理

- 管理团队成员

- 管理组织架构

- 管理组织架构成员

- 管理项目成员

- 导入腾讯云子账号

- 通过 LDAP 导入成员

- 导入飞书成员

### 权限管理

- 配置用户组

- 配置团队权限方案

- 配置项目权限方案

- 配置资源权限方案

### 第三方应用

- 绑定腾讯云

- 绑定企业微信

- 绑定私有 GitLab

- 绑定 AP/LDAP

- 绑定飞书

### 安全管理

- 访问审计

- 会话管理

- 登录设置

- 水印设置

- 日志

### 消息通知

- 站内通知

- 每日邮件提醒

- 第三方服务通知

  - 企业微信群机器人

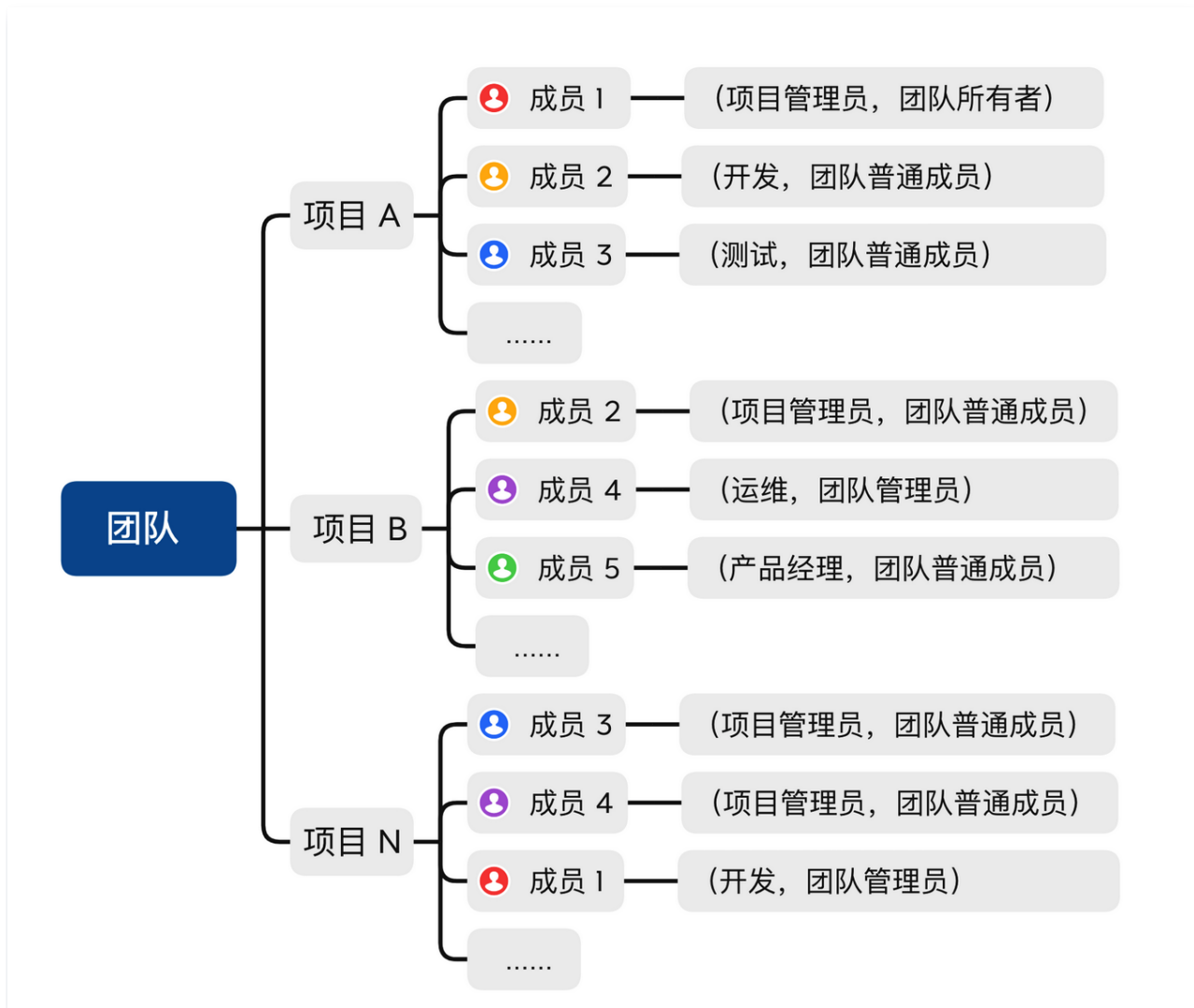
  - 钉钉机器人

# 团队管理

## 团队与项目

最近更新时间：2023-09-11 16:05:13

在 CODING DevOps 平台中，团队可以理解为一个组织，而团队中所创建的项目则是团队成员进行合作与交互的媒介。一个团队中的成员可以自由创建项目或受邀加入其他项目，且团队下创建的所有项目归属于该团队。团队、项目与成员的关系如下图所示。



- 一个团队的创建者默认成为团队负责人，拥有团队的所有权限，是该团队的超级管理员。团队负责人可以指派一个或多个团队管理员，其余成员均为团队普通成员。
- 一个项目的创建者默认成为项目管理员，拥有该项目的所有权限。
- 团队权限和项目权限独立存在。一个成员拥有的权限等于其团队权限与所有项目权限之和。在团队层面进行操作，以拥有的团队权限为准；反之，在某一项目内进行操作，以拥有的项目权限为准。

如需了解权限详情，参见 [权限管理](#)。



## 创建项目

CODING 平台默认团队所有成员均有添加项目的权限。

## 设置项目基本信息

针对某一个具体项目，除了其项目管理员之外，团队负责人/管理员在团队级别也默认能够对团队内任一项目的基本信息进行修改。

1. 在**全部项目**页签，单击目标项目操作栏下的 **...** 并选择**项目设置**，将弹出项目设置页面，详细信息参见 [项目设置](#) 指引。

### ⚠ 注意:

默认只有团队负责人/管理员能浏览全部项目。

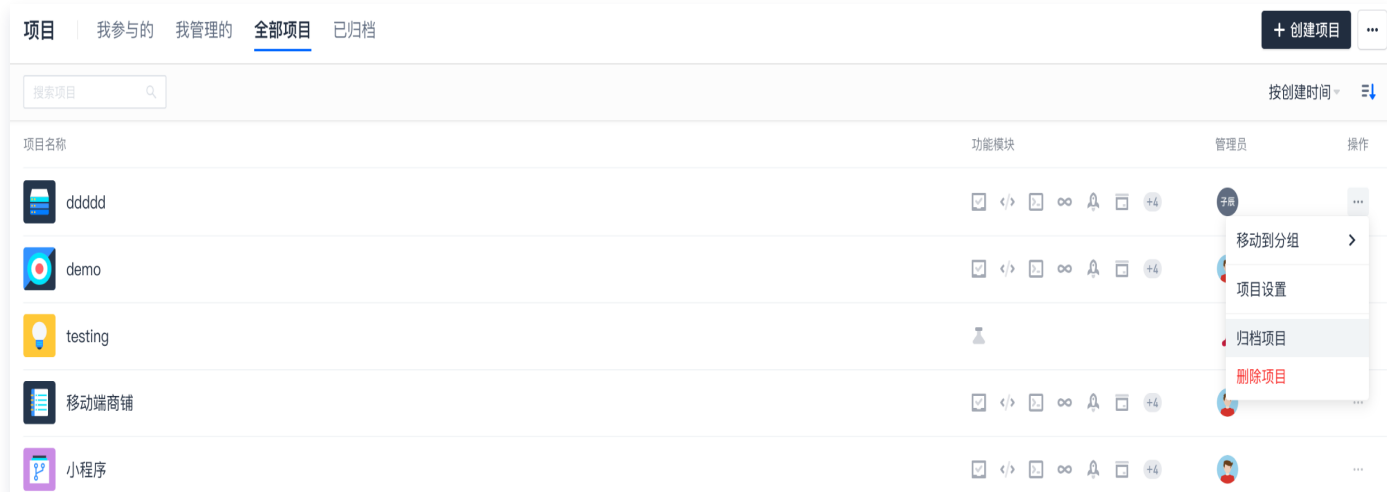


2. 在**项目设置**页签，根据实际情况修改项目的地址、名称等。单击**保存**即可完成项目信息修改。

## 归档项目

项目归档之后，将会显示项目页面在**已归档**页签，且项目成员将无法继续访问和操作该项目，请谨慎操作。

1. 在**全部项目**页签，单击目标项目操作栏下的 **...** 并选择**归档项目**，将弹出项目归档确认框。



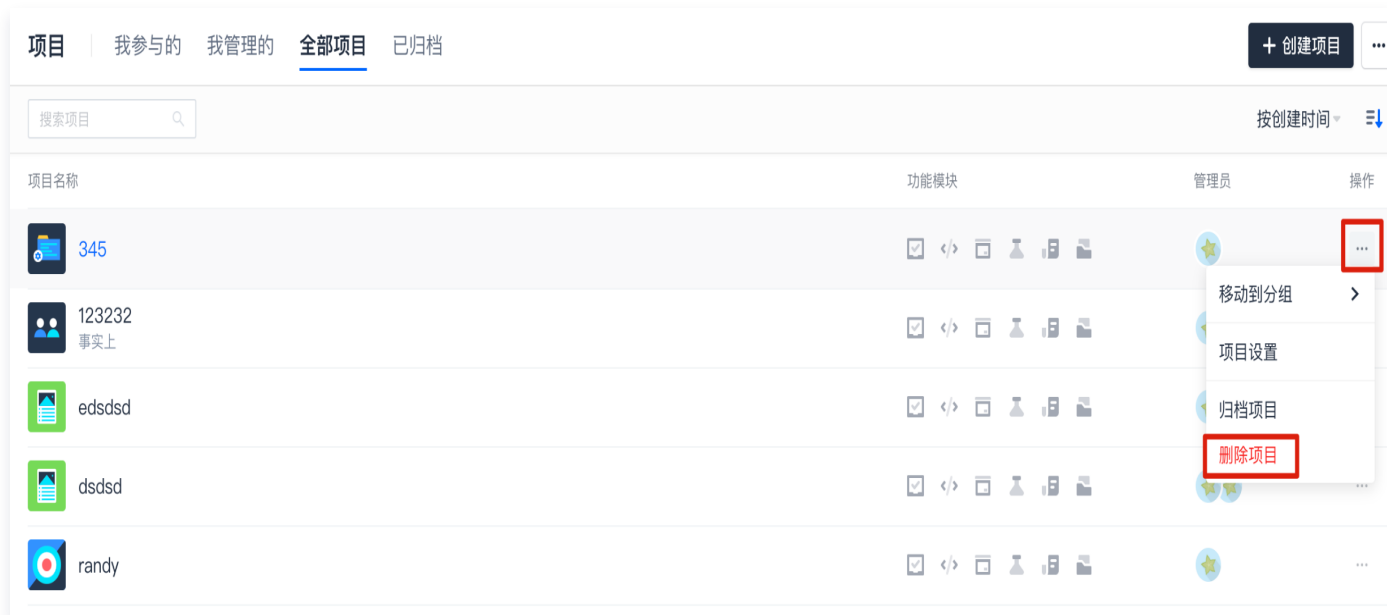
2. 在确认框单击**确认归档**即可完成归档。

**说明：**  
如需解除归档，在**已归档**页签进行操作。

## 删除项目

针对某一个具体项目，除了其项目管理员之外，团队负责人/管理员在团队级别也默认能够对团队内任一项目进行删除。

1. 在**全部项目**页签，单击目标项目操作栏下的 **...** 并选择**删除项目**，将弹出项目删除确认框。



2. 如需归档项目信息，请先归档。单击**仍要删除**即可完成删除。

# 成员管理

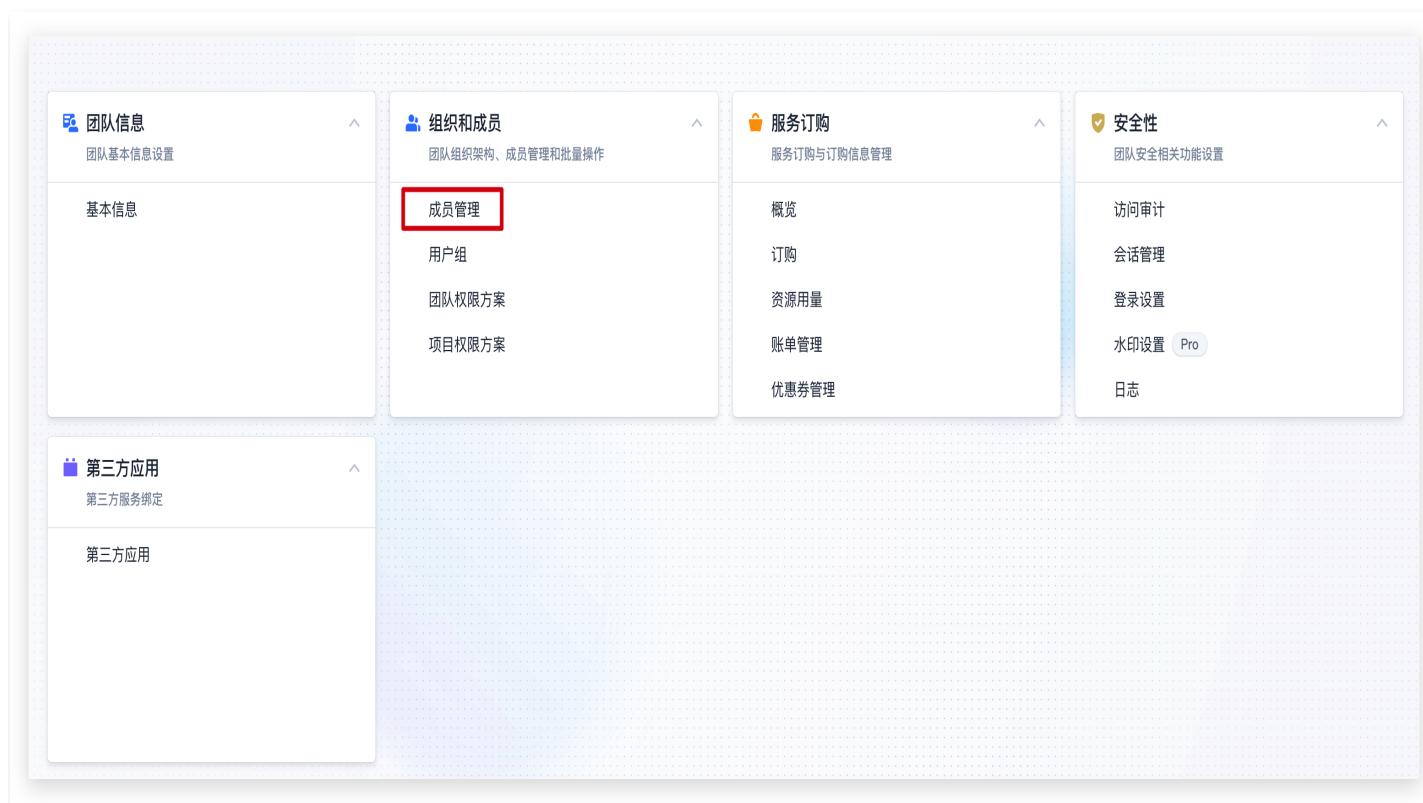
## 管理团队成员

最近更新时间：2023-10-18 15:24:41

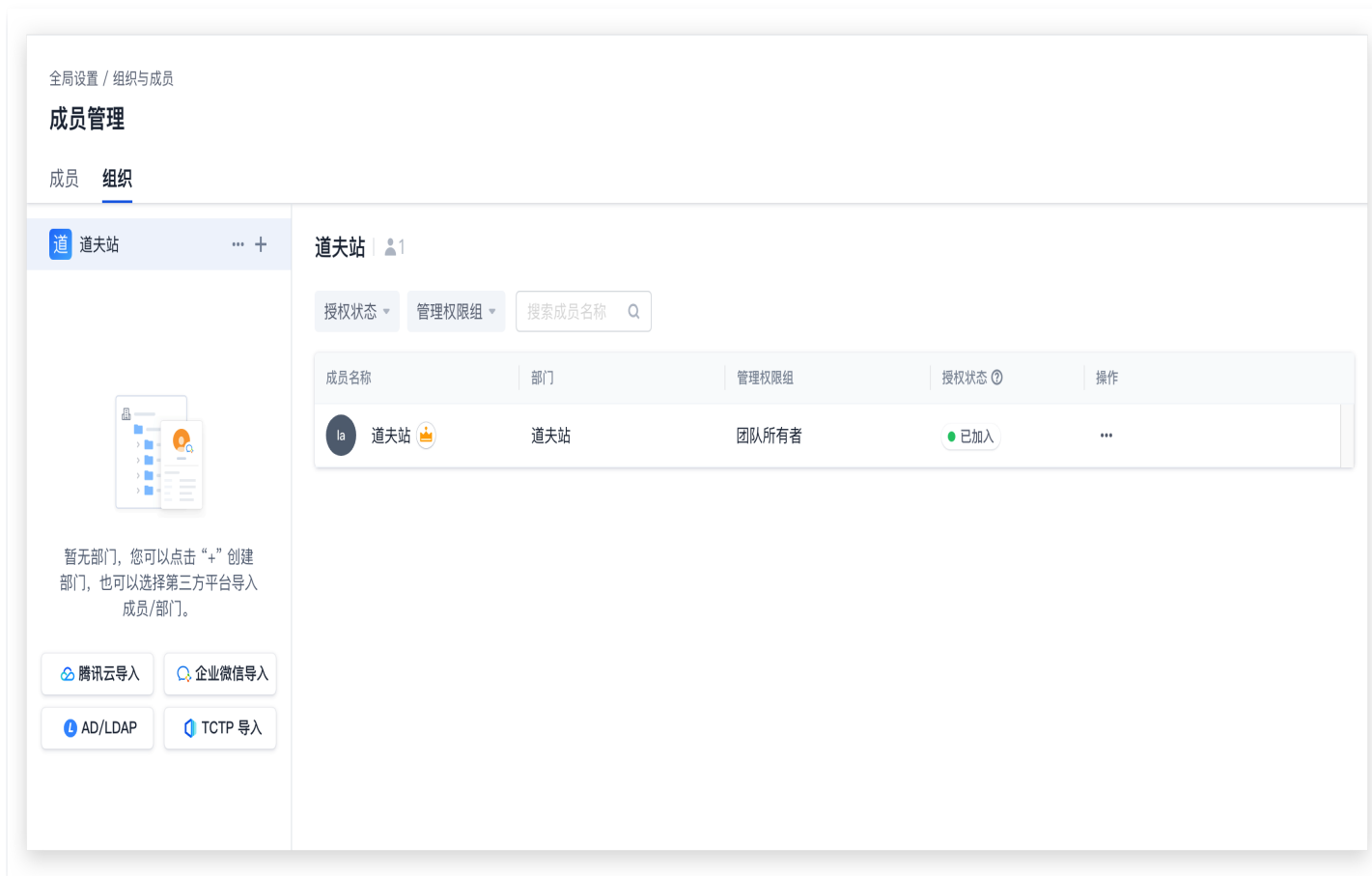
本文为您介绍如何管理 CODING 团队成员。

### 进入团队

登录 [CODING 控制台](#)，单击[立即使用](#)进入目标团队后，选择左下角的导航[团队设置中心 > 全局设置 > 组织与成员 > 成员管理](#)，可根据团队实际情况选择最适合的成员管理方式。



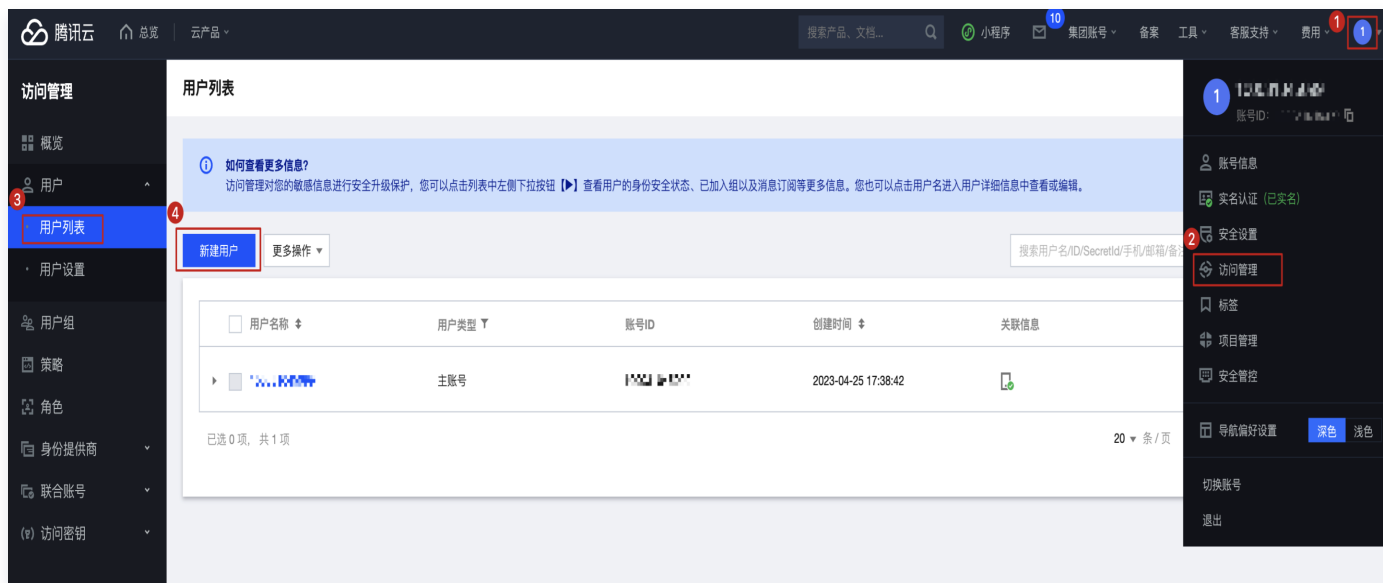
- 如果已在第三方应用配置了部门或成员数据，可直接将该应用的数据导入到 CODING 平台，再执行必要的成员管理操作。目前 CODING 支持从 [腾讯云](#) 或 [LDAP](#) 快速导入已有成员数据。
- 如无可用的第三方平台导入成员数据，请参见下文内容直接添加团队成员。若团队人数较多，可在添加完成员之后使用 [管理组织架构](#) 功能对成员进行部门级分类。



## 在腾讯云上添加团队成员

团队负责人、管理员可以直接在腾讯云控制台上添加 CODING 的团队成员。

1. 使用主账号登录 [腾讯云控制台](#)，单击右上角主账号头像后，在下拉菜单中选择访问管理 > 用户 > 用户列表。在用户列表页面单击新建用户为企业成员添加腾讯云子账号。



2. 在创建用户页面为腾讯云子账号添加 CODING 访问权限。下图以快速新建用户方式为例，在设置用户信息时为用户添加 Coding 相关权限。

选择策略



**授权提示**

- 如果您希望授予子账号当前账号下全部资源的全部访问权限，请单选 AdministratorAccess 即可
- 如果您希望授予子账号当前账号下除去访问管理（CAM）、费用中心以外的全部资源访问权限，请单选 QCloudResourceFullAccess 即可
- 如果您希望授予子账号当前账号下全部资源的只读访问权限，请单选 ReadOnlyAccess 即可

新建自定义策略



coding



策略列表 (共6条, 已选择2条)

策略名	描述	引用次数	策略类型
<input checked="" type="checkbox"/> QcloudCODINGFullAccess	CODING DevOps全读写访...	0	预设策略
<input type="checkbox"/> QcloudAccessForCODING...	CODING DevOps 服务操作...	1	预设策略
<input type="checkbox"/> QcloudAccessForCODING...	CODING DevOps 服务操作...	1	预设策略
<input type="checkbox"/> QcloudAccessForCODING...	该策略供CODING DevOps...	1	预设策略
<input type="checkbox"/> QcloudAccessForCODING...	该策略仅供CODING DevOp...	1	预设策略
<input type="checkbox"/> QcloudAccessForCODING...	该策略仅供CODING DevOp...	1	预设策略

支持按住 shift 键进行多选

- 自助管理 API 密钥 ⓘ  自助管理 MFA 设备 ⓘ

确定

取消

3. 在 Coding 控制台的**团队设置中心** > **全局设置** > **组织和成员** > **成员管理**中导入腾讯云子账号，具体操作可以参见 [导入腾讯云子账号](#)。

全局设置 / 组织与成员

### 成员管理

成员 组织

道夫站 ... +

道夫站 | 1

授权状态 ▾ 管理权限组 ▾ 搜索成员名称 🔍

成员名称	部门	管理权限组	授权状态 ①	操作
la 道夫站	道夫站	团队所有者	已加入	...

暂无部门，您可以点击“+”创建部门，也可以选择第三方平台导入成员/部门。

腾讯云导入 企业微信导入

AD/LDAP TCTP 导入

为了保障企业信息安全，导入腾讯子账号时团队管理员可以在[团队设置中心](#) > [全局设置](#) > [第三方应用的腾讯云账号源设置](#)页面中配置腾讯子账号自动同步，当成员由于离职等原因被删除时无法再次登录 CODING 团队。具体操作请参见 [配置账号源](#)。

## 在 CODING 站内邀请成员

在邀请成员页可以提前为目标成员分配部门。

### 邀请成员加入团队

请依次添加新成员的邮箱（仅用于发生邀请通知），并可设置成员的部门。成员免审核，直接加入。

添加成员 批量输入 →

+ 添加

设置部门

确认 取消

## 通过邮件邀请成员

1. 在团队设置中心 > 全局设置 > 组织与成员 > 成员管理中，单击页面右上角添加成员并选择邮箱邀请。
2. 在弹出的邀请页面，你可用以下任一方式添加被邀请成员的邮箱：
  - 单个输入邮箱地址
  - 切换至批量输入，以空格、换行或制表符分隔邮箱地址
3. 完成确认。

成员收到邀请后，可点击邮件链接按照指示加入团队。

## 通过链接邀请成员

1. 在团队设置中心 > 全局设置 > 组织与成员 > 成员管理中，单击页面右上角添加成员并选择链接批量邀请。
2. 在邀请成员加入团队页面，你可用以下任一方式邀请成员加入团队：
  - 公开邀请：任何人都可以访问链接和注册 CODING 账号以加入团队。
  - 私密邀请：只有输入验证码才可以访问链接和注册账号，保障团队私密性和安全性。
3. 单击创建邀请链接，复制生成的邀请文案和链接并分享到 QQ、微信、钉钉等工作群。



**说明：**

如果选择了私密邀请，被邀请人员需要输入注册验证码才能访问邀请链接。邀请链接的有效时长为 72 小时。

## 查看邀请记录

在**团队设置中心 > 全局设置 > 组织与成员 > 成员管理**中，单击页面右上角**添加成员**并选择**查看邀请记录**可查看所有邀请记录。

## 链接邀请记录

该页签显示所有的链接邀请记录，包括邀请人、加入成员数量、邮箱后缀限制和链接有效状态。

- 在操作栏单击**查看详情**可查看邀请链接。
- 如果邀请链接的状态为"有效"，可在操作栏单击**禁用**使该链接失效，或单击**复制链接**将该邀请链接复制至剪贴板。
- 单击邀请人的名字可查看该邀请人最近一年的活跃度数据。

## 邮件邀请记录

该页签显示所有的邮件邀请记录，包括邀请人、被邀请的邮箱地址、成员是否加入、邀请邮件有效状态和邀请次数。

- 如果邀请邮件的状态为"有效"，可在操作栏单击**撤销邀请**使该邮件失效，或单击**重发链接**重新发送该邀请邮件。
- 单击邀请人或已加入成员的名字可查看该成员最近一年的活跃度数据。

## 通过第三方应用导入成员

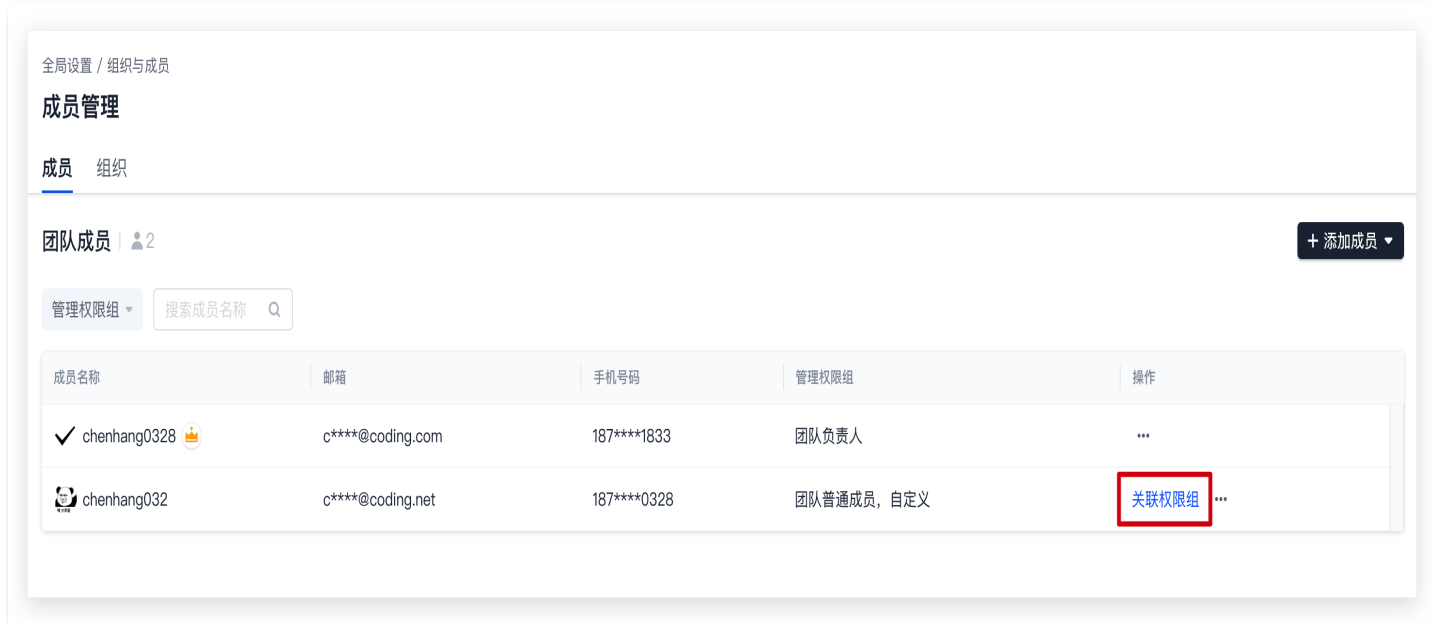
- [腾讯云](#)
- [LDAP](#)
- [TCTP](#)

## 查看成员详情

在**团队设置中心 > 全局设置 > 组织与成员 > 成员管理**中的团队成员列表，单击成员姓名，会显示部门成员详情页。在该成员的详情页面，您可以为其指定团队角色以及在具体项目内的角色。

## 关联权限组

通过此操作为团队成员分配团队权限。请参见 [配置团队权限方案](#) 了解如何配置团队权限组。

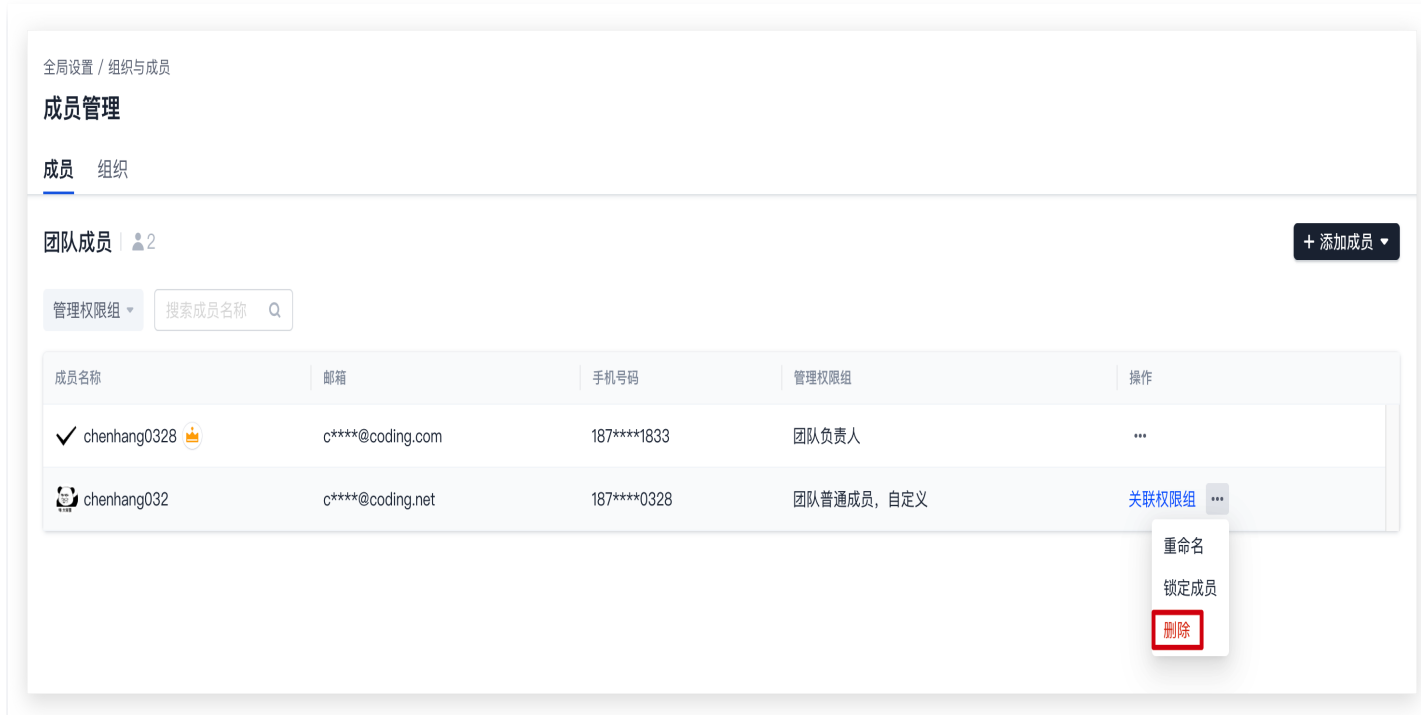


## 删除成员

此操作支持删除成员，单击目标成员操作栏下 **...** 的**删除**触发。若成员存在事项未交接，会弹出提示前往交接页面。

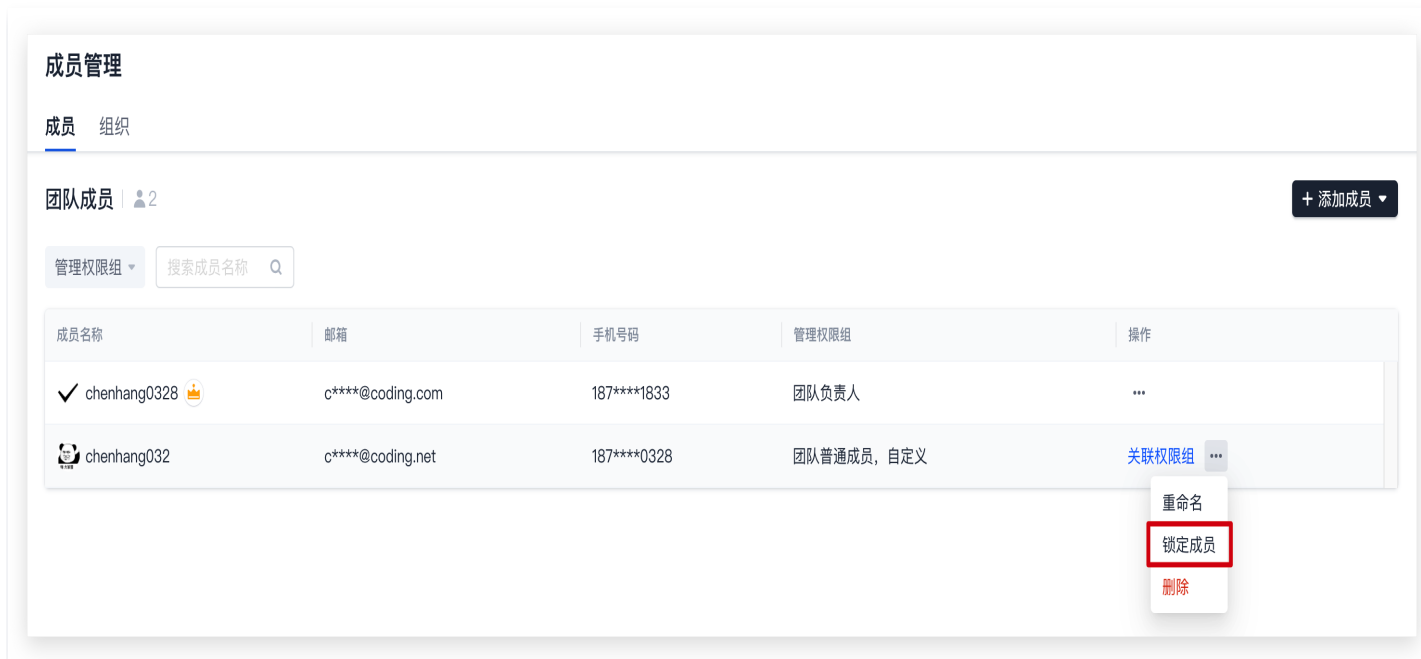
### 说明：

删除成员操作支持批量处理。可单击团队成员列表右下角的**批量处理**，勾选成员，再选择**删除**完成批量删除。



## 锁定成员

在**团队设置中心 > 全局设置 > 组织与成员 > 成员管理**中的团队成员列表，选择需要锁定的用户，单击右侧的 **...** 并选择**锁定成员**，输入账号登录密码后完成锁定。



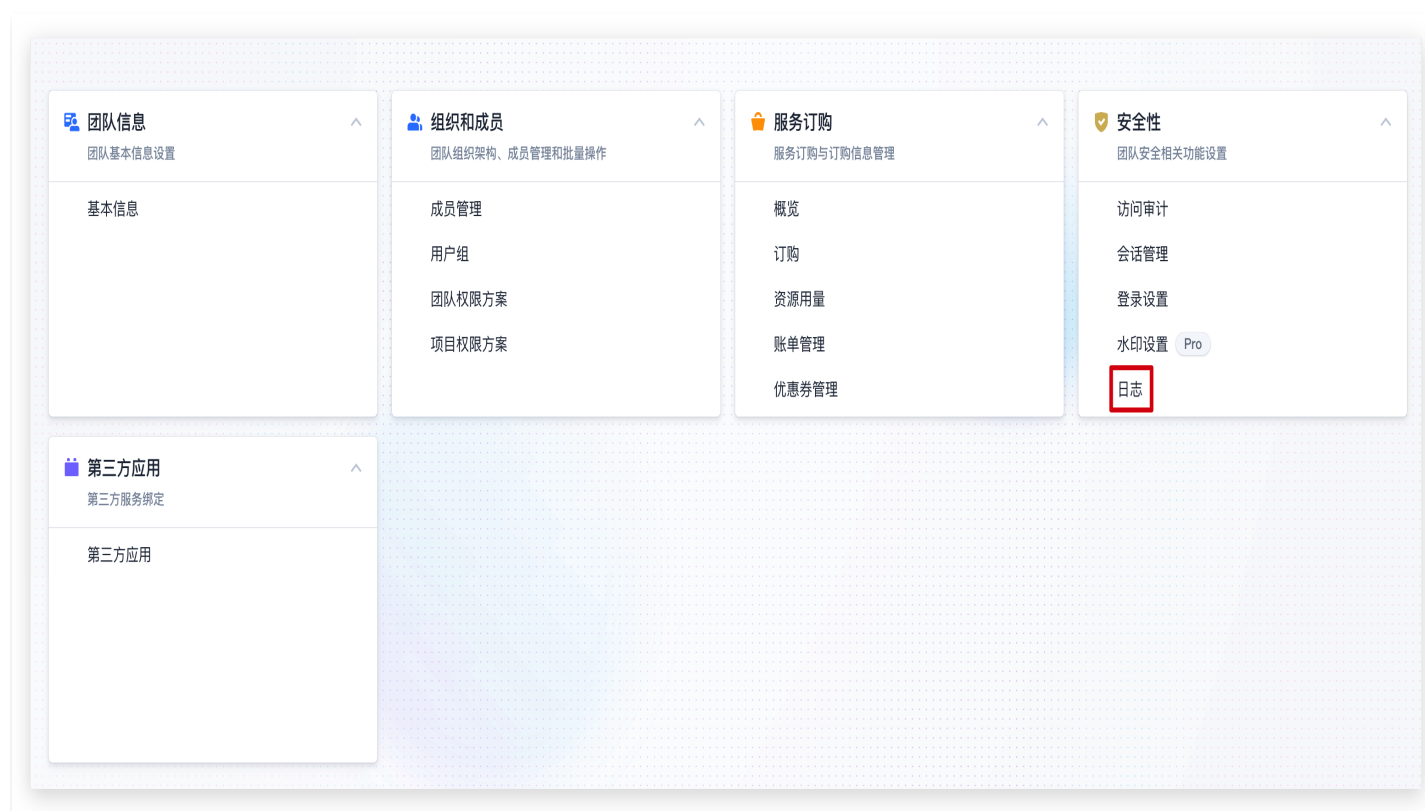
被锁定的用户会有锁定标记。如需解锁，执行**解除成员**操作即可。

以下几种异常情况可能会触发锁定：

- 登录团队时连续 5 次输入密码错误。
- 被团队管理员锁定。
- 腾讯云子账号缺乏 `QcloudCODINGFullAccess` 角色权限，详情见 [权限说明](#)。

## 查看成员操作记录

团队负责人/管理员可在**团队设置中心 > 全局设置 > 安全性 > 日志**中查看团队成员的操作记录。



在日志管理页面，支持利用操作者、操作类型以及起始时间进行筛选。您还可以通过页面右上角的**导出 Excel** 一键导出日志记录。

### 日志管理

[操作日志](#)
[登录日志](#)
[代码仓库日志](#)
[制品仓库日志](#)

操作者  操作类型  开始日期  至 结束日期

导出 Excel

搜索条件: 操作者: 所有; 操作类型: 所有; 开始日期: 无; 结束日期: 无 ×

操作者	操作类型	操作内容	操作时间
刘晨	成员管理	创建了 <a href="#">邀请链接</a>	2021-09-29 15:35:28
刘晨	项目管理	创建了项目 <a href="#">test_demo</a>	2021-09-27 15:35:58
刘晨	成员管理	管理员 向 发送了邀请邮件	2021-09-07 16:54:49
刘晨	成员管理	管理员 向 发送了邀请邮件	2021-09-01 13:42:04
刘晨	成员管理	管理员 向 发送了邀请邮件	2021-09-01 13:41:20
刘晨	服务集成	安装了企业微信应用「CODING企业版」	2021-08-30 11:30:13
刘晨	成员管理	注册了团队所有者	2021-08-30 11:14:40
刘晨	团队管理	注册了团队	2021-08-30 11:14:40

# 管理组织架构

最近更新时间：2023-09-11 16:05:13

本文为您介绍如何管理 CODING 团队中的组织架构。

## 进入团队

登录 [CODING 控制台](#)，单击**立即使用**进入目标团队后，选择左下角的导航**团队设置中心 > 全局设置 > 组织与成员 > 成员管理**中的组织架构功能支持自定义部门/子部门，也支持从 [腾讯云](#) 或 [LDAP](#) 导入成员/部门数据，满足多样化的团队成员管理需求。

通过不同的应用添加成员之后，能对组织架构执行的操作有所差异。如下表所列，若通过 LDAP 导入成员数据，将不能执行任何与部门相关的操作。

操作	CODING	腾讯云	LDAP	LDAP (不带 ou)
创建部门	√	√	×	√
创建子部门	√	√	×	√
移动部门	√	√	×	√
重命名部门	√	√	×	√
设置负责人	√	√	×	√
删除部门	√	√	×	√

## 创建部门

单击成员管理中的**组织**，将展示组织架构下成员列表。

全局设置 / 组织与成员

## 成员管理

成员 **组织**



暂无部门，您可以点击“+”创建部门，也可以选择第三方平台导入成员/部门。

腾讯云导入

企业微信导入

AD/LDAP

TCTP 导入

飞书导入

ch [redacted] | 2

授权状态 ▾ 管理权限组 ▾ 搜索成员名称 🔍

成员名称	部门	管理权限组	授权状态 <sup>?</sup>	操作
 ch [redacted] 	ch [redacted]	团队负责人	<span style="color: green;">●</span> 已加入	...
 ch [redacted]	ch [redacted]	团队普通成员, 自定义	<span style="color: green;">●</span> 已加入	<a href="#">关联权限组</a> ...

左侧区域为部门组织树展示区域，支持从 [腾讯云](#)、[LDAP](#) 等第三方系统导入部门组织数据。

你也可以单击图例中  来创建部门。



## 创建子部门

选中需要创建子部门的部门，点击右侧 **+**，将弹出子部门创建窗口。输入子部门名称，单击**确认添加**完成创建。



## 移动部门

部门支持移动编辑。鼠标选中需要移动的部门，长按鼠标拖拽部门并移动至对应的层级即可。






## 重命名部门

选中需要操作的部门，单击右侧 **...**，选择**重命名**，将弹出重命名弹窗。输入新的部门名称，单击**确认**即可完成重命名操作。



## 设置部门负责人

选中需要操作的部门，单击右侧 ，单击**设置负责人**，将弹出部门负责人设置弹窗。选择一个或者多个部门负责人后，单击**确认**即可完成操作。部门负责人一旦被移出本部门，其部门负责人身份也将同时移除。部门负责人支持将未授权（第三方导入）的用户设置为部门负责人。

### 说明：

若当前部门尚未存在成员，请先参见管理团队成员中的 [添加成员](#) 指引添加部门成员。

全局设置 / 组织与成员

## 成员管理


成员 组织



The screenshot shows the 'Member Management' interface. On the left, there is a sidebar with a tree view of departments: '运营部' (Operations) and '研发部' (R&D). A red box highlights the 'More' icon (three dots) next to '运营部'. A dropdown menu is open, showing options: '重命名' (Rename), '设置负责人' (Set Manager), and '删除' (Delete). The main area shows a department 'ch...' with 2 members. It includes filters for '授权状态' (Authorization Status) and '管理权限组' (Management Permission Group), and a search bar for '搜索成员名称' (Search Member Name). Below is a table of members:

成员名称	部门	管理权限组	授权状态 ①	操作
ch...	ch...	团队负责人	已加入	...
ch...	ch...	团队普通成员, 自定义	已加入	<a href="#">关联权限组</a> ...

## 删除部门

选中需要操作的部门，单击右侧 ，选择**删除**即可。部门一旦删除后，部门下的的所有成员（包括子部门成员）都将自动移动到根目录下。

全局设置 / 组织与成员

### 成员管理

成员 组织

ch [redacted] ... +

运营部 [red box] +

研发部

- 重命名
- 设置负责人
- 删除

ch [redacted] | 2

授权状态 管理权限组 搜索成员名称

成员名称	部门	管理权限组	授权状态	操作
ch [redacted]	ch [redacted]	团队负责人	已加入	...
ch [redacted]	ch [redacted]	团队普通成员, 自定义	已加入	<a href="#">关联权限组</a> ...

# 管理组织架构成员

最近更新时间：2023-09-11 16:05:13

本文为您介绍如何管理 CODING 团队组织架构中的成员。

## 进入团队

登录 [CODING 控制台](#)，单击**立即使用**进入目标团队后，利用**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 成员管理**中的组织架构功能创建部门/子部门或从 [腾讯云](#)、[LDAP](#) 导入成员/部门数据之后，可将成员归类到不同部门实现有序管理。



通过不同的应用添加成员之后，能对组织架构成员执行的操作有所差异。如下表所列，若通过 LDAP 导入成员数据，将不能修改导入成员的部门或删除成员。对于从 CODING 平台直接添加的用户，不涉及授权或关联已有成员操作。

操作	CODING	腾讯云	LDAP	LDAP (不带 ou)
查看用户详情	✓	×	✓	✓
关联用户组	✓	×	✓	✓
重命名成员	✓	×	✓	✓

添加成员至部门	✓	✓	×	✓
删除成员	✓	×	×	×
授权成员	×	✓	✓	✓
取消授权	×	✓	✓	✓
关联已有成员	×	✓	✓	✓

## 查看成员详情

在组织架构列表，单击成员姓名，会显示部门成员详情页。在该成员的详情页面，你可以为其指定团队角色以及在具体项目内的角色。

## 关联权限组

单击操作栏下的**关联权限组**为组织架构成员分配团队权限。请参见 [配置团队权限方案](#) 说明了解如何配置团队权限组。

全局设置 / 组织与成员

### 成员管理

成员 组织

ch [模糊] ... +

- 运营部
- 研发部

ch [模糊] | 2

授权状态 ▾ 管理权限组 ▾ 搜索成员名称 🔍

成员名称	部门	管理权限组	授权状态	操作
ch [模糊] 👑	ch [模糊]	团队负责人	已加入	...
ch [模糊]	ch [模糊]	团队普通成员, 自定义	已加入	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">关联权限组</span> ...

## 重命名成员

部门成员支持重命名操作，可修改不符合团队命名规范的成员名称。重命名成员不会修改该成员在第三方服务中显示的姓名。

全局设置 / 组织与成员

## 成员管理

成员 组织

ch [模糊] ... +

- 运营部
- 研发部

ch [模糊] | 2

授权状态 ▾ 管理权限组 ▾ 搜索成员名称 🔍

成员名称	部门	管理权限组	授权状态 ②	操作
ch [模糊] 👑	ch [模糊]	团队负责人	已加入	...
ch [模糊]	ch [模糊]	团队普通成员, 自定义	已加入	关联权限组 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">...</span>

- 重命名
- 设置部门
- 锁定成员
- 删除

## 为成员设置部门

一个成员可设置多个不同的部门归属，当取消成员所有部门设置之后，部门成员将自动设置到根部门下。

### ⓘ 说明：

设置部门操作支持批量处理。可单击部门成员列表右下角的**批量处理**，勾选成员，再选择**设置部门**进行批量设置。

全局设置 / 组织与成员

## 成员管理

成员 组织

ch [redacted] ... +

- 运营部
- 研发部

ch [redacted] | 2

授权状态 ▾ 管理权限组 ▾ 搜索成员名称 🔍

成员名称	部门	管理权限组	授权状态 ②	操作
ch [redacted] 👑	ch [redacted]	团队负责人	● 已加入	...
ch [redacted]	ch [redacted]	团队普通成员, 自定义	● 已加入	<a href="#">关联权限组</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">...</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>重命名</li> <li style="border: 1px solid red; padding: 2px;">设置部门</li> <li>锁定成员</li> <li style="color: red;">删除</li> </ul>

## 锁定成员

锁定成员会禁止成员访问团队资源与登录团队。如需解锁，执行解除成员操作即可。



## 授权成员

第三方应用导入成员需获得授权后才可以访问 CODING。单击**授权**，弹出授权确认弹窗，单击**确认**即可。



授权后用户变成已授权状态，也会在第三方平台收到通知。该成员登录已有账号或注册 CODING 账号后加入团队，授权状态即显示**已加入**。

团队成员的授权状态说明如下：

- **未授权**：（只针对第三方导入成员）该成员无权访问 CODING。
- **已授权**：（只针对第三方导入成员）该成员有权访问 CODING，但尚未加入团队。成员需登录已有账号或注册 CODING 账号并加入团队之后才能在 CODING 平台进行操作。



- **已加入**：该成员已通过邀请链接登录已有账号或注册 CODING 账号，并且加入了该团队，能在团队内进行相应操作。

## 取消授权

第三方应用导入成员可被取消授权。单击目标成员操作栏下的**取消授权**，取消授权后，成员将无法访问 CODING 服务并处于未授权状态。



## 关联已有成员

如果通过第三方应用导入的成员已经是 CODING 成员，可在该用户的详情页面将其与已有的 CODING 成员进行关联。关联后该成员的历史数据会保留并变成已加入状态。



## 一键匹配

通过第三方应用导入的部门成员支持一键匹配功能。可通过用户姓名、邮箱、手机等信息，将无法自动关联的用户进行关联，也可按需调整第三方用户与 CODING 用户之间的关系。

**成员管理**

团队管理 > 团队成员

组织架构

- 扣钉团队

  - CODING
  - 设计部
  - 运维部

**扣钉团队 · 4**

用户组: 全部 | 授权状态: 全部 | 关键字:

成员名称	部门	所属用户组	授权状态	操作
	平台部	-	未授权	<a href="#">授权</a>
	一组	-	未授权	<a href="#">授权</a>
	一组	-	未授权	<a href="#">授权</a>
	二组	-	未授权	<a href="#">授权</a>

AD/LDAP后台管理  1/1 页 | 共 4 个成员



## 删除成员

单击目标成员操作栏下 **...** 的删除即可进行删除操作。



若成员存在未交接事件，会弹出提示前往交接页面。

删除成员操作支持批量处理。可单击部门成员列表右下角的**批量处理**，勾选成员，再选择**删除**完成批量删除。



# 管理项目成员

最近更新时间：2023-09-11 16:05:14

本文为您介绍如何管理 CODING 项目中的成员。

## 进入团队

登录 [CODING 控制台](#)，单击**立即使用**进入目标团队后，在**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 项目权限方案**中，团队负责人/管理员或具有“配置成员项目权限”的成员可以集中管理团队内各个项目的成员。

CODING 提供多视角的项目成员管理，您可以：

- 指定一个项目，管理该项目的成员。
- 指定一个用户/用户组/部门，管理其所参与的项目。

## 前提条件

请确保您所在的团队权限组拥有“配置成员项目权限”配置。

全局设置 / 团队权限方案

### 团队权限方案

团队管理员 | 成员 9 权限配置

分类	操作对象	功能权限			
团队设置	查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 基础设置	<input type="checkbox"/> 高级设置	
	服务订购	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 订购服务	<input checked="" type="checkbox"/> 管理发票	
团队成员	查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 邀请成员	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑成员	<input checked="" type="checkbox"/> 删除成员
	用户组	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 创建用户组	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑用户组	<input checked="" type="checkbox"/> 删除用户组
团队权限方案	查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 创建团队权限组	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑团队权限组	<input checked="" type="checkbox"/> 删除团队权限组
	配置成员团队权限	<input type="checkbox"/> 配置成员团队权限	<input type="checkbox"/> 设置管理员		
项目权限方案	查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 创建项目权限组	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑项目权限组	<input checked="" type="checkbox"/> 删除项目权限组
	配置成员项目权限	<input checked="" type="checkbox"/> 配置成员项目权限			

## 管理指定项目的成员

您可以从项目视角，管理任意项目的成员。

## 添加成员至项目

1. 在项目权限方案 > 项目成员管理中，选择需要添加成员的项目。



成员列表中会列出当前项目存在的用户、用户组和部门以及对应的权限。

2. 单击右上角添加成员，可将指定用户、用户组或部门加入当前项目并设置权限。



## 修改成员的关联权限组

在**项目权限方案 > 项目成员管理**中，选择需要修改权限的成员所在的项目。

全局设置 / 项目权限方案

## 项目权限方案

项目权限组 **项目成员管理** 项目管理

! 本页显示当前所选项目的成员列表，您可以对特定项目添加/删除成员，或者修改成员的权限组。

项目  11
权限组

+ 添加成员

成员名称	类型	项目权限组	操作
 David	用户	项目管理员	<a href="#">关联权限组</a>

利用筛选框和搜索框快速定位单个用户、用户组或部门，然后通过**关联权限组**修改权限组。

全局设置 / 项目权限方案

## 项目权限方案

项目权限组 **项目成员管理** 项目管理

! 本页显示当前所选项目的成员列表，您可以对特定项目添加/删除成员，或者修改成员的权限组。

项目  11
权限组

+ 添加成员

成员名称	类型	项目权限组	操作
 De	用户	项目管理员	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">关联权限组</span>

## 移除项目成员

由于系统支持将单个用户、用户组以及部门添加至项目，所以项目成员中的用户、用户组和部门可能会存在交集，但移除时互不影响。例如，项目成员中包含用户 A 和 部门甲（用户 A、B、C），若移除了部门甲，用户 A 仍保留在项目中；同样，若移除了用户 A，部门甲中的用户 A 依然保留。

1. 在**项目权限方案 > 项目成员管理**中，选择需要移除成员的项目。

全局设置 / 项目权限方案

## 项目权限方案

项目权限组 **项目成员管理** 项目管理

本页显示当前所选项目的成员列表，您可以对特定项目添加/删除成员，或者修改成员的权限组。

项目 11

权限组

+ 添加成员

成员名称	类型	项目权限组	操作
David	用户	项目管理员	<a href="#">关联权限组</a>

成员列表中会列出当前项目存在的用户、用户组和部门以及对应的权限。

2. 单击**移除**，可将指定用户、用户组或部门移出该项目。

## 管理指定成员参与的项目

您可以从成员视角，管理任意用户、用户组或部门所参与的项目。

## 添加成员至项目

1. 在**项目权限方案 > 项目成员管理**中，选择需要加入项目的用户、用户组或部门。

成员

+ 用户组 / + 产品经理

+ 用户 >

+ 用户组 > + 产品经理 ✓

+ 部门 >

权限组

+ 添加项目

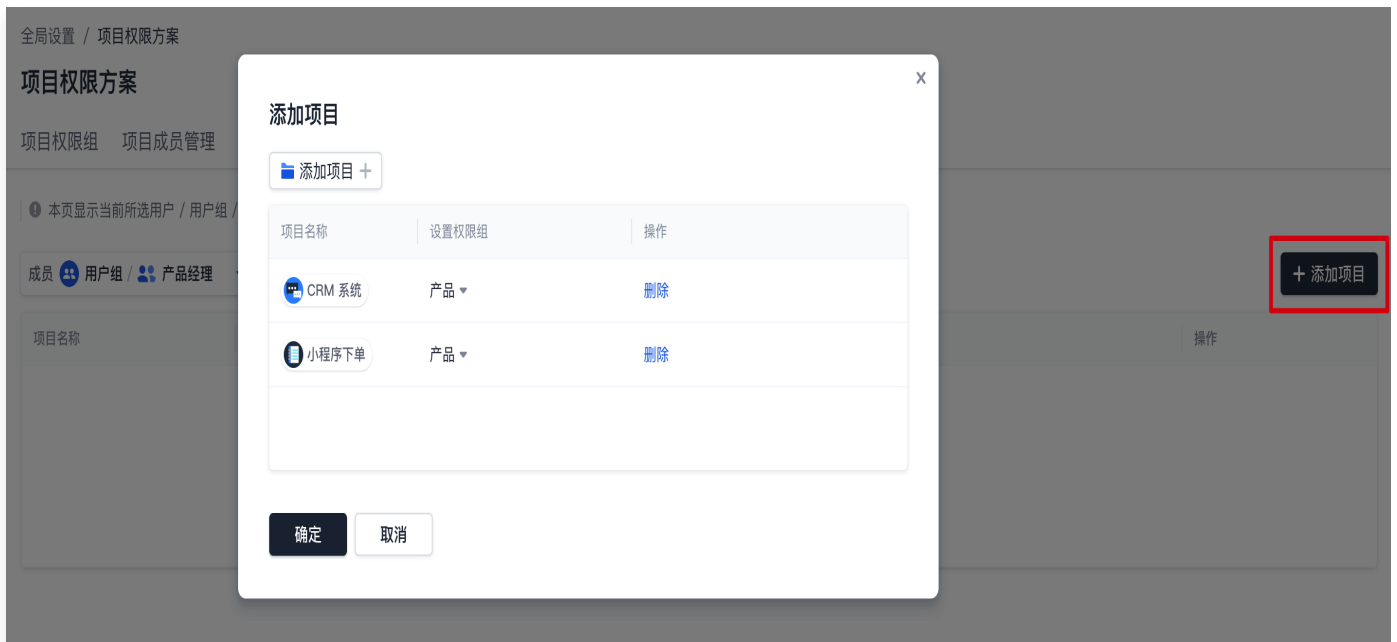
+ 搜索
+ 操作

暂无数据



项目列表中会列出当前用户、用户组或部门已加入的项目以及对应的权限。

2. 单击右上角**添加项目**，可将当前用户、用户组或部门加入指定项目并设置权限。



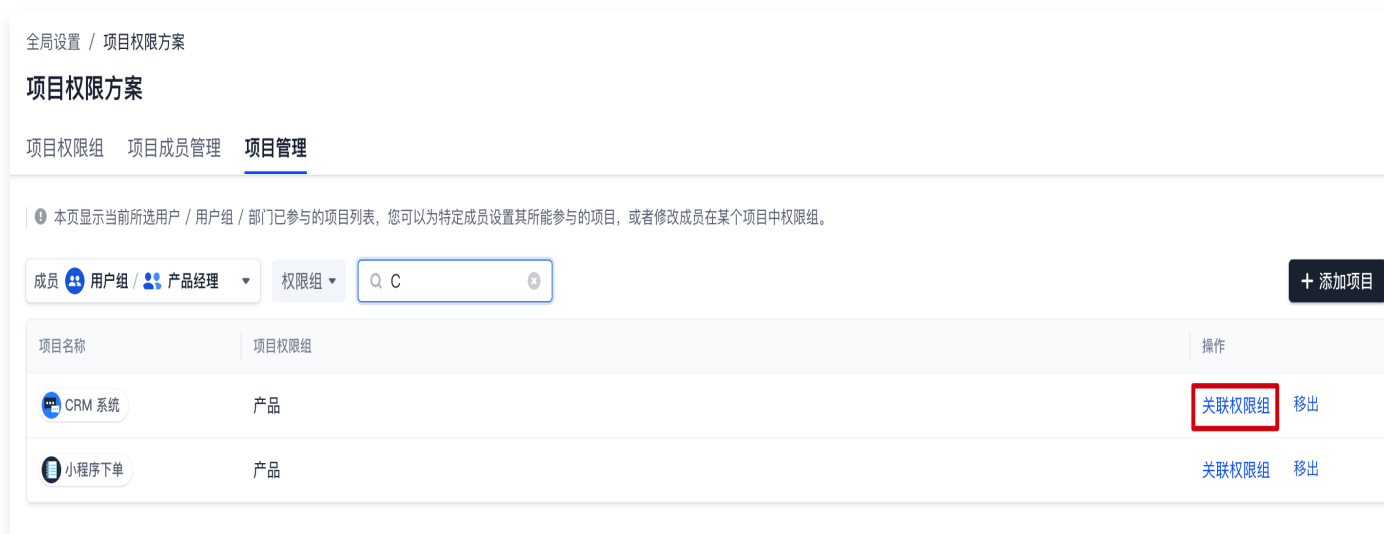
## 修改成员的关联权限组

1. 在**项目权限方案 > 项目成员管理**中，选择需要修改权限的用户、用户组或部门。



项目列表中会列出当前用户、用户组或部门已加入的项目以及对应的权限。

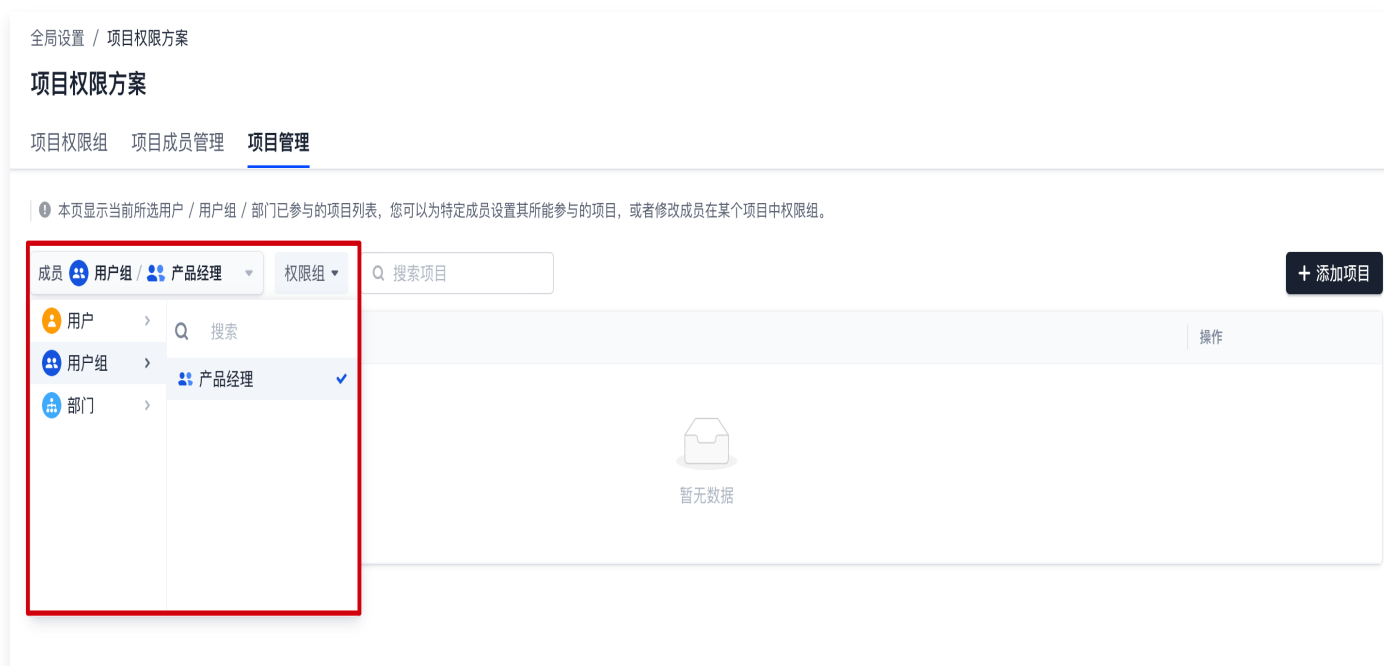
## 2. 利用搜索框快速定位项目，然后通过**关联权限组**修改权限组。



## 移除项目成员

由于系统支持将单个用户、用户组以及部门添加至项目，所以项目成员中的用户、用户组和部门可能会存在交集，但移除时互不影响。例如，项目成员中包含用户 A 和 部门甲（用户 A、B、C），若移除了部门甲，用户 A 仍保留在项目中；同样，若移除了用户 A，部门甲中的用户 A 依然保留。

1. 在**项目权限方案 > 项目成员管理**中，选择需要移出项目的用户、用户组或部门。



项目列表中会列出当前用户、用户组或部门已加入的项目以及对应的权限。

2. 单击**移出**，可将当前用户、用户组或部门移出指定项目。

# 导入腾讯云子账号

最近更新时间：2023-09-11 16:05:14

本文为您介绍如何导入腾讯云子账号至 CODING 中。

## 导入子账号指引

CODING 支持从腾讯云导入腾讯云子账号列表，但是暂不支持导入腾讯云账号中的组织结构。您可以在导入腾讯云子账号列表后，再前往成员管理中调整子账号至相对应的部门。

全局设置 / 组织与成员

### 成员管理

成员 组织

道夫站 ... +

道夫站 | 1

授权状态 ▾ 管理权限组 ▾ 搜索成员名称 🔍

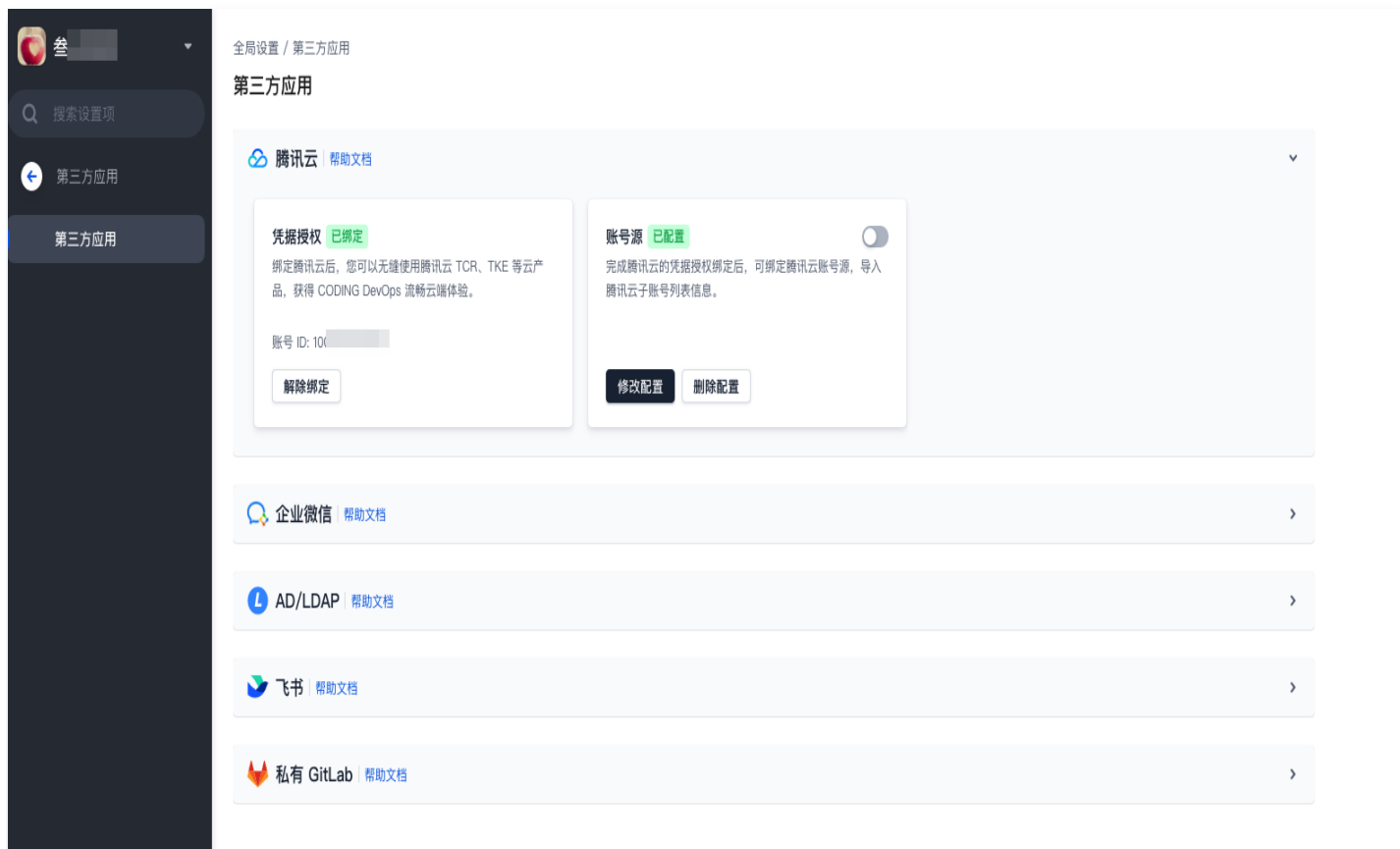
成员名称	部门	管理权限组	授权状态	操作
 道 	道	团队所有者	已加入	...

暂无部门，您可以点击“+”创建部门，也可以选择第三方平台导入成员/部门。

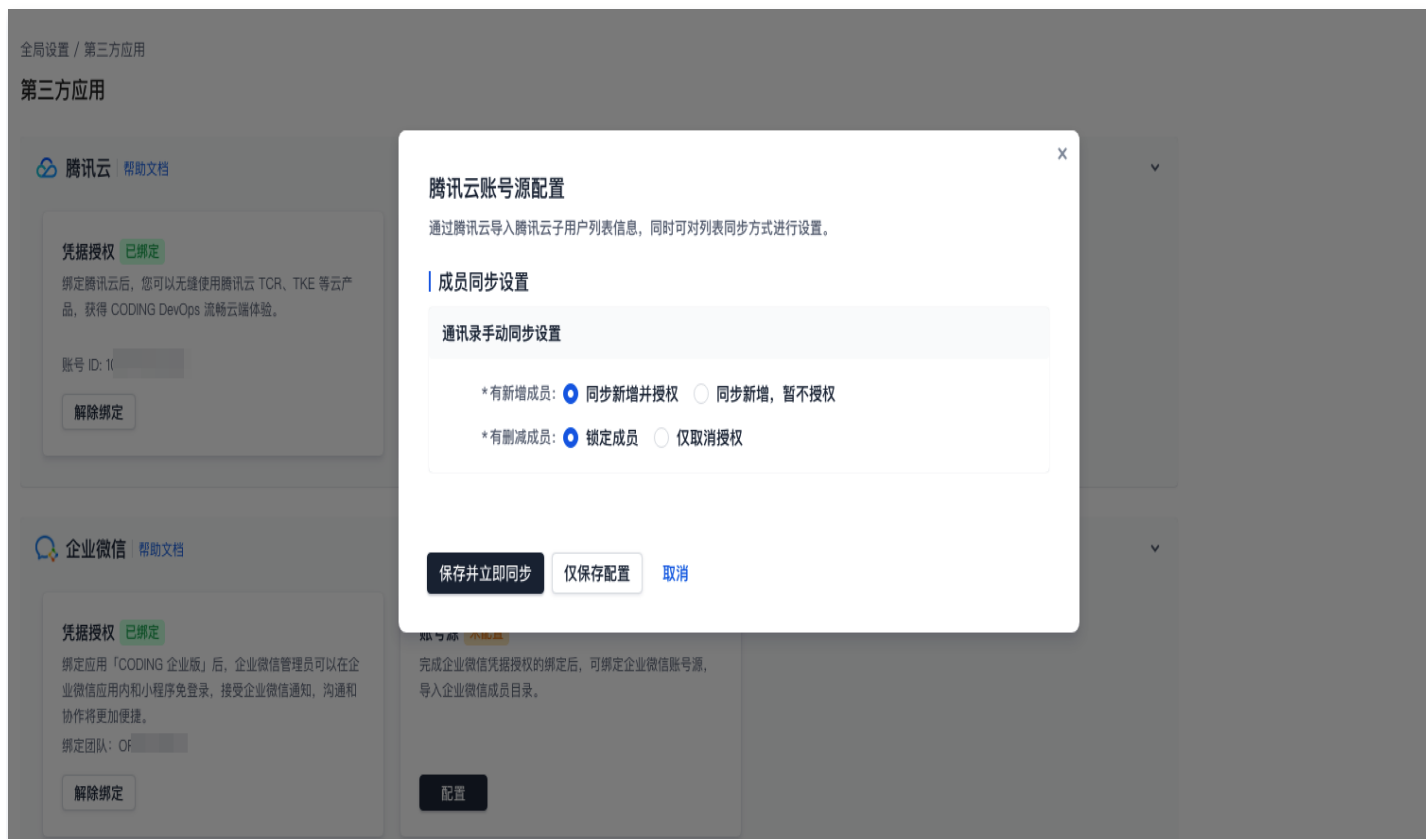
**腾讯云导入** 企业微信导入

AD/LDAP TCTP 导入

若未绑定腾讯云账号，团队管理员依据弹窗提示前往团队设置中心绑定腾讯云账号、配置账号源。如腾讯云授权登录态已过期，将弹出腾讯云登录弹窗，支持微信扫码和账号密码授权。授权完成后即可完成与腾讯云的关联。



为了保障企业信息安全，支持设置腾讯云子账号列表同步设置，当成员由于离职等原因被删除时无法再次登录 CODING 团队。团队管理员可以在“账号源”中修改成员同步设置。



## 子账号登录指引

CODING 支持在登录页面使用腾讯云账号类型便捷登录。在登录页面输入主账号 ID、子用户名与密码完成登录。

子账号登录条件：

- 主账号已在腾讯云 [CODING DevOps 控制台](#) 开通服务。
- 对应子账号存在 QcloudCODINGFullAccess 策略。



## 登录

没有账号？ [去注册](#)

CODING 账号 ?

**腾讯云账号**

主账号 ID

子用户名

密码

记住登录状态

登录

其他登录方式



邮箱



微信



企业微信

# 通过 LDAP 导入成员

最近更新时间：2023-09-11 16:05:14

本文为您介绍如何导入 LDAP 成员至 CODING 中。

## LDAP 导入指引

CODING 支持从 LDAP 导入部门成员数据。根据填写的配置信息支持两种模式：

1. 未填写部门配置。将支持在 CODING 部门组织功能中进行部门的创建、删除、移动、重命名，成员移动到部门等操作。
2. 已填写部门配置。将不支持在 CODING 部门组织功能中进行部门的创建、删除、移动、重命名，成员移动到部门等操作。如需操作，请前往 LDAP 系统操作后，单击同步按钮即可。

参见 [绑定 LDAP](#) 指引完成绑定操作后，进入 [团队设置中心](#) > [全局设置](#) > [组织和成员](#) > [成员管理](#)，选择 [AD/LDAP 导入成员](#)。

导入开始后可以在页面中查看进度。

The screenshot displays the '成员管理' (Member Management) interface for a team named 'CODING-Platform'. On the left sidebar, the '部门' (Department) option is highlighted with a red box, and a progress bar below it shows '22%' completion. The main content area shows a list of team members with columns for '成员名称' (Member Name), '所属用户组' (User Group), and '操作' (Action). The members listed are: 文 (Team Owner), 黎 (Team Admin), 刘 (Team Member), 李 (Member), 谢 (Member), 刘 (Member), and 李 (Member). A '添加成员' (Add Member) button is visible in the top right corner.

成员名称	所属用户组	操作
文	团队所有者	...
黎	团队管理员 ...	关联用户组 ...
刘	团队普通成员	关联用户组 ...
李	-	授权
谢	-	授权
刘	-	授权
李	-	授权

## 登录指引

在登录页面中选择 AD/LDAP 登录，填写团队域名、用户名、密码之后单击 [登录](#)。



The image shows the CODING login interface. At the top, there is the CODING logo and the text 'CODING CLOUD DEVELOPMENT'. Below this, the page is titled '登录' (Login) with a link '没有账号? 去注册' (No account? Go to register). There are two tabs: 'CODING 账号' (CODING account) and '腾讯云账号' (Tencent Cloud account). The 'CODING 账号' tab is active. The login form is highlighted with a red box and contains the following fields: a URL field with 'https://' and 'coding.net' (with '团队域名' - Team domain) in between, an 'LDAP 用户名' (LDAP username) field, and a '密码' (Password) field. Below the form, there is a checkbox for '记住登录状态' (Remember login status) and links for '帮助' (Help) and '忘记密码' (Forgot password). A blue '登录' (Login) button is positioned below the form. At the bottom, there is a section for '其他登录方式' (Other login methods) with icons for '邮箱' (Email), '微信' (WeChat), and '企业微信' (WeChat Work).

确认登录后，若不是首次被授权访问，将直接进入 CODING 功能页面。若是首次被授权访问，系统将询问您是否使用已有账号登录 CODING 或注册新账号。





- 如您选择已有账号登录，输入登录邮箱、密码后，即可完成加入团队。

- 如您选择注册新账号加入，填写登录邮箱、验证码、密码后，即可完成注册并加入团队。

# 导入飞书成员

最近更新时间：2023-09-11 16:05:14

本文为您介绍如何导入飞书成员至 CODING 中。

## 导入指引

完成 [飞书绑定](#) 后，前往[团队设置中心](#) > [全局设置](#) > [组织和成员](#) > [成员管理](#) 开始进行成员与组织架构导入。



## 成员授权与关联

导入成员后，还需要进行成员授权才能视为正式加入至 CODING 团队。

若成员已加入 CODING 团队，此时仅需进行关联操作就可以与飞书架构中的成员进行数据绑定。

成员可以自行前往[个人账户设置](#) > [绑定设置](#)中关联飞书账号。

**个人账户设置**

账户信息

个人账号

邮箱设置

个人设置

模板设置

SSH 公钥

GPG 公钥 beta

访问令牌

两步验证

提醒设置

**绑定设置**

开放生态

### 第三方服务绑定

**企业微信** 未绑定

绑定企业微信后，您可在网页端扫码登录，在企业微信应用内和小程序免登录，并能实时接收小程序通知，沟通和协作将更加便捷。查阅 [帮助文档](#)

**GitLab.com** 未绑定

绑定后，您可通过 [导入项目](#) 功能导入 GitLab.com 的项目数据。查阅 [帮助文档](#)

**AD/LDAP** 未绑定

绑定 AD/LDAP 后，可在登录页选择 LDAP 登录 CODING，如需绑定或解绑，请联系团队管理员在 [团队管理 | 成员管理](#) 中操作。

**飞书** 未绑定

绑定飞书后，可导入飞书成员以及组织架构，成员可扫码登录 CODING。

**腾讯云** 未绑定

绑定腾讯云后，您可以无缝使用腾讯云 TCR、TKE 等产品，获得 CODING DevOps 流畅云端体验，并使用云账号登录 CODING。如需绑定，请联系管理员。

团队管理员也可以将从飞书成员与现有成员（两者是同一人）进行绑定，完成后将保留该成员的历史数据。

**成员管理**

成员

团队成员

部门

tianmi

Diego

Diego · 2

用户组: 全部 ▾ 授权状态: 全部 ▾

成员名称

[Redacted]

部门: [Redacted]

关联到已有成员: 选择

搜索成员

清除已选择项

TianMi

参与的项目

若成员从未注册过 CODING，团队管理员在 CODING 后台授权成员时会发送 CODING 团队邀请邮件，成员按照指引依次完成 CODING 账号注册、账号验证后即可加入团队。

若成员已注册过 CODING，团队管理员在 CODING 后台授权成员时会发送 CODING 团队邀请邮件，成员直接点击登录后加入团队即可。

## 部门与成员同步

在部门同步方面，组织架构导入完成后，CODING 中的部门创建、删除、移动、重命名，将成员移动至其他部门等操作将无法进行。如需变更，请前往飞书后台进行操作，设置完成后再单击 CODING 部门列表上方的刷新按钮进行同步。

在人员同步方面，CODING 支持自动同步飞书通讯录。若飞书成员由于离职等原因，被删除时将会自动解除与 CODING 团队的关联。

### 📌 说明：

人员范围取决于 [应用授权范围](#) 中所选择的成员安装范围。

# 权限管理

## 配置用户组

最近更新时间：2023-09-11 16:05:14

用户组是人员容器，表示用户的集合。建议您组织梳理好团队成员，将需要授权相同权限的成员编排为一个用户组（例如按照角色划分）。

- 一个成员可被添加到多个用户组。
- 支持添加用户组至项目并关联指定的权限组，即批量将一个用户组内的所有成员添加至指定项目并分配相同的项目权限。

团队负责人/管理员可进入**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 用户组配置用户组**，便于后续批量添加成员至项目及分配项目权限。



## 创建用户组

在**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 用户组**中，单击右上角**添加用户组**，输入用户组名称和描述，即可创建用户组。



创建成功的用户组会出现在用户组列表，单击其名称即可进入详情页面修改用户组名称、描述以及添加成员。

## 添加成员至用户组

### 路径一：用户组列表

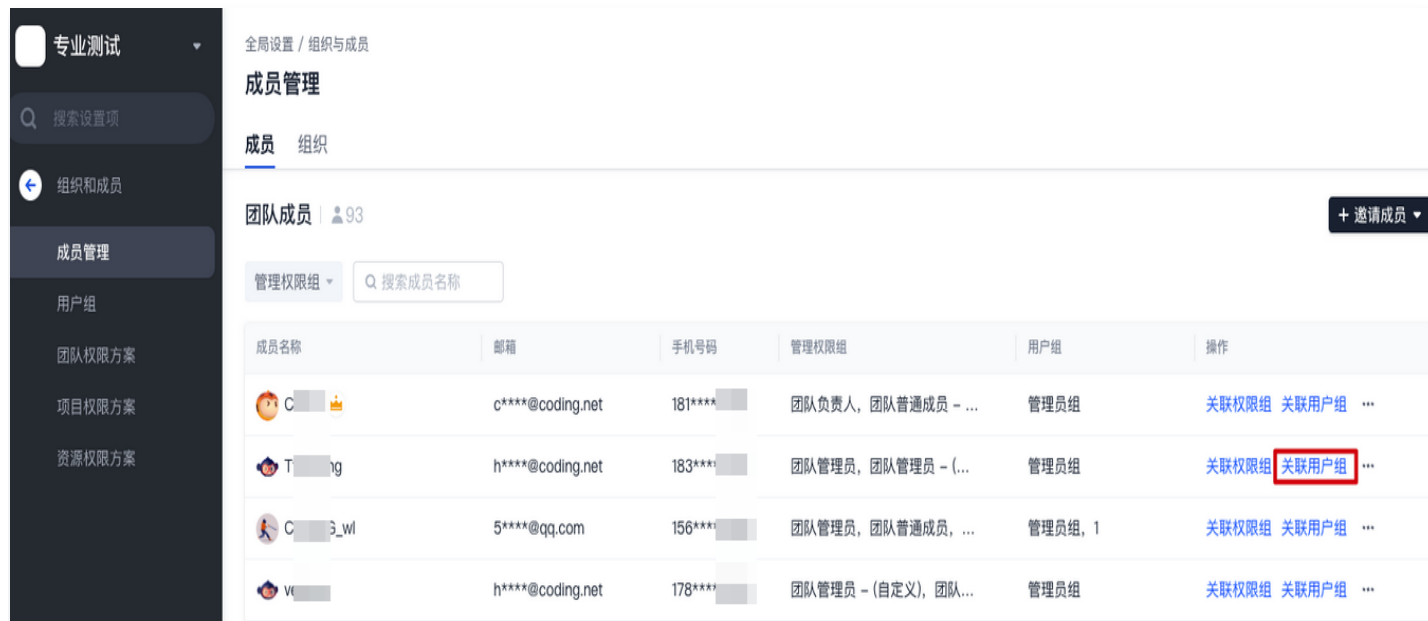
在用户组列表，单击指定用户组的**添加成员**按钮，可添加团队成员至该用户组。您可以通过搜索框指定成员，或按照部门或项目快速筛选成员。

您也可以单击用户组名称进入详情页面进行添加成员。



## 路径二：成员列表

在组织和成员 > 成员管理页面中，选择指定成员执行关联用户组操作，即可快速将成员添加至目标用户组。



专业测试

全局设置 / 组织与成员

成员管理

成员 组织

团队成员 | 93 + 邀请成员

管理权限组

成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	用户组	操作
C [avatar]	c****@coding.net	181****	团队负责人, 团队普通成员 - ...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
T [avatar]	h****@coding.net	183****	团队管理员, 团队管理员 - (...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
C [avatar]	5****@qq.com	156****	团队管理员, 团队普通成员, ...	管理员组, 1	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
W [avatar]	h****@coding.net	178****	团队管理员 - (自定义), 团队...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...

如需批量将多个成员同时添加至多个用户组，单击成员列表右下角**批量处理**，然后选择**添加用户组**至目标用户组即可。

### ⚠ 注意：

如果在**批量处理**中选择**设置用户组**，则选中用户所属的用户组会变成指定的目标用户组，原有用户组归属直接被覆盖。



全局设置 / 组织与成员

## 成员管理

成员 组织

团队成员 | 93

+ 邀请成员

 管理权限组 

<input type="checkbox"/>	成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	用户组	操作
<input type="checkbox"/>	C	c****@coding.net	181****	团队负责人, 团队普通成员 - ...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	T g	h****@coding.net	183****	团队管理员, 团队管理员 - (...	管理员组, ccc	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	C i_wl	5****@qq.com	156****	团队管理员, 团队普通成员, ...	管理员组, 1	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	v	h****@coding.net	178****	团队管理员 - (自定义), 团队...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	n	z****@coding.net	159****	1, 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	C	c****@coding.net	189****	团队管理员, 团队管理员 - (...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	C nD	d****@coding.net	186****	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	小	1****@qq.com	181****	2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	小	2****@qq.com	156****	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...

 批量处理本页 0 个成员



## 添加用户组至项目

1. 在用户组列表，单击指定用户组的**项目权限**按钮，即可进入**项目权限方案 > 项目管理**页面查看该用户组已加入的项目和对应的项目权限组。

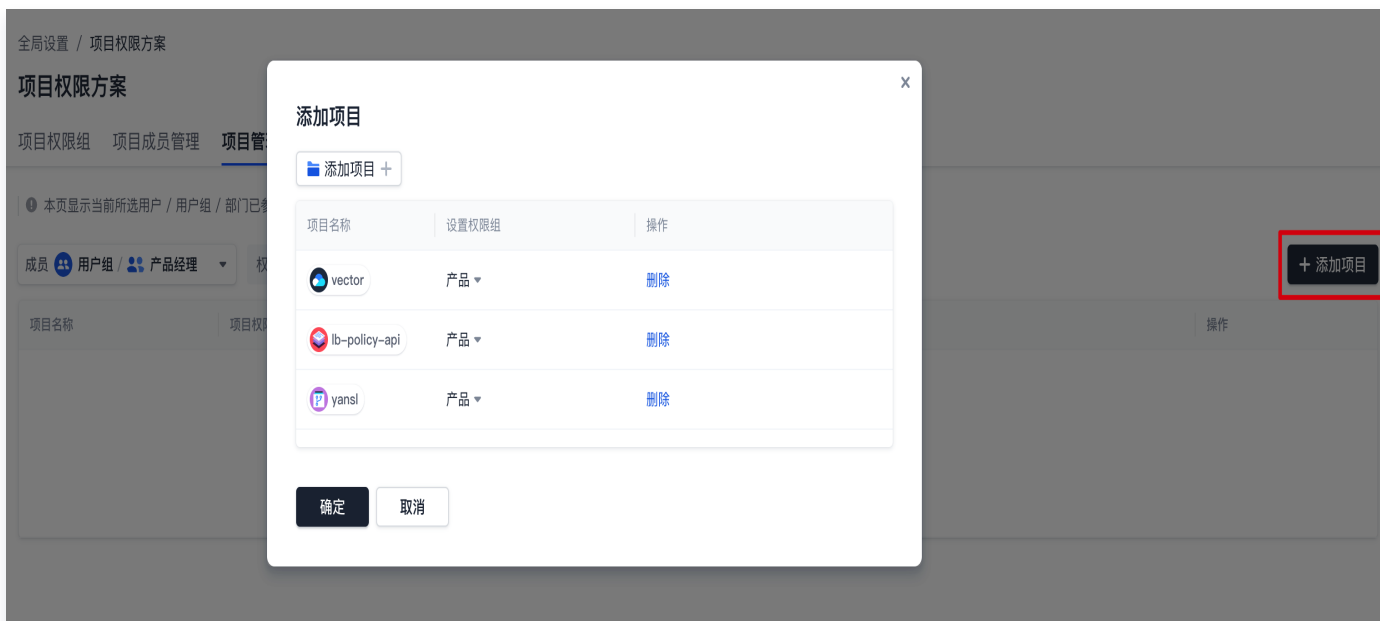
全局设置 / 用户组

### 用户组

+ 添加用户组

用户组名称	描述	创建时间	成员数量	操作
产品经理	-	2022-07-19 15:39:44	0	添加成员 <b>项目权限</b> 删除
设计师	-	2022-07-19 15:39:38	0	添加成员 项目权限 删除
项目经理	-	2022-07-19 15:39:30	0	添加成员 项目权限 删除
管理层	-	2022-07-19 15:39:21	0	添加成员 项目权限 删除
外包测试	-	2022-07-19 15:35:35	0	添加成员 项目权限 删除
外包开发	-	2022-07-19 15:31:14	0	添加成员 项目权限 删除

2. 单击右上角的**添加项目**，您可以快速将当前用户组加入指定项目，并配置对应的项目权限组。项目权限的具体内容，请参见 [配置项目权限方案](#)。



## 编辑用户组

在用户组列表，单击用户组名称即可进入详情页面修改其名称和描述。

全局设置 / 用户组 / 产品经理

## 产品经理

### 用户组详情

用户组名称

产品经理

用户组描述

填写用户组描述

保存修改

## 删除用户组

在用户组列表，单击指定用户组操作栏下的**删除**即可将其移除。

全局设置 / 用户组

用户组

+ 添加用户组

用户组名称	描述	创建时间	成员数量	操作
产品经理	-	2022-07-19 15:39:44	0	<a href="#">添加成员</a> <a href="#">项目权限</a> <a href="#">删除</a>
设计师	-	2022-07-19 15:39:38	0	<a href="#">添加成员</a> <a href="#">项目权限</a> <a href="#">删除</a>
项目经理	-	2022-07-19 15:39:30	0	<a href="#">添加成员</a> <a href="#">项目权限</a> <a href="#">删除</a>
管理层	-	2022-07-19 15:39:21	0	<a href="#">添加成员</a> <a href="#">项目权限</a> <a href="#">删除</a>
外包测试	-	2022-07-19 15:35:35	0	<a href="#">添加成员</a> <a href="#">项目权限</a> <a href="#">删除</a>
外包开发	-	2022-07-19 15:31:14	0	<a href="#">添加成员</a> <a href="#">项目权限</a> <a href="#">删除</a>

## 移除用户组成员

### 路径一：用户组列表

在用户组列表，单击用户组名称即可进入详情页面移除指定成员。

全局设置 / 用户组 / 产品经理

### 产品经理

用户组详情

成员列表 · 7 | [+添加成员](#)

Q 搜索成员

成员名称	加入时间	操作
ch	2022-07-19 15:47:09	<a href="#">删除</a>
A	2022-07-19 15:47:09	<a href="#">删除</a>
f	2022-07-19 15:47:09	<a href="#">删除</a>
J	2022-07-19 15:47:09	<a href="#">删除</a>
N	2022-07-19 15:47:09	<a href="#">删除</a>
S	2022-07-19 15:47:09	<a href="#">删除</a>
gu	2022-07-19 15:47:09	<a href="#">删除</a>

## 路径二：成员列表

在组织和成员 > 成员管理页面中，单击指定成员的关联用户组按钮，去勾选目标用户组，即可快速将成员从该用户组中移除。

专业测试

搜索设置项

组织和成员

**成员管理**

用户组

团队权限方案

项目权限方案

资源权限方案

全局设置 / 组织与成员

### 成员管理

成员 组织

团队成员 | 93 + 邀请成员

管理权限组

成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	用户组	操作
C	c****@coding.net	181****	团队负责人, 团队普通成员 - ...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
T ng	h****@coding.net	183****	团队管理员, 团队管理员 - (...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
C G_wl	5****@qq.com	156****	团队管理员, 团队普通成员, ...	管理员组, 1	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
v	h****@coding.net	178****	团队管理员 - (自定义), 团队...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
n	z****@coding.net	159****	1, 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
C	c****@coding.net	189****	团队管理员, 团队管理员 - (...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...

如需批量将多个成员从多个用户组中移除，单击成员列表右下角**批量处理**，然后选择**删除用户组**操作即可。

全局设置 / 组织与成员

### 成员管理

成员 组织

团队成员 | 93 + 邀请成员

管理权限组

成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	用户组	操作
<input type="checkbox"/> C [头像]	c****@coding.net	181****	团队负责人, 团队普通成员 - ...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/> T [头像]	h****@coding.net	183****	团队管理员, 团队管理员 - (...	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input checked="" type="checkbox"/> C [头像]	5****@qq.com	156****	团队管理员, 团队普通成员, ...	管理员组, 1	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input checked="" type="checkbox"/> v [头像]	h****@coding.net	178****	团队管理员 - (自定义), 团队...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/> n [头像]	z****@coding.net	159****	1, 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/> C [头像]	c****@coding.net	189****	团队管理员, 团队管理员 - (...	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/> G [头像]	d****@coding.net	186****	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/> [头像]	1****@qq.com	181****	2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/> [头像]	2****@qq.com	156****	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...

批量处理本页 2 个成员 删除用户组 → 管理员组 x ccc x 执行操作 取消操作

# 配置团队权限方案

最近更新时间：2023-11-17 15:22:21

## 概述

团队权限组是团队权限点的集合。添加至对应权限组的用户、用户组或部门享有该分组内配置的所有权限点。针对团队，系统提供默认的团队负责人、团队管理员、团队普通成员、默认配置分组，也支持自定义分组。

- 团队负责人/团队管理员可以对系统预设的团队普通成员及默认配置权限组的权限点进行更改；团队负责人、团队管理员权限组均不支持修改。
- 团队成员的权限为其自身以及所在的用户组和部门拥有的团队权限之和。例如，某成员是团队管理员，其所在的部门又属于一个自定义权限组，则该成员在团队内的权限为管理员与自定义分组的权限之和。
- 团队权限组的权限配置修改后，该分组的成员刷新页面即可让新权限生效。

团队负责人/管理员登录 [CODING 控制台](#)，单击**立即使用**后，选择**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 团队权限方案**来配置团队权限组并将成员添加至对应分组，为团队量身打造高效灵活的权限管理体系。



## 系统权限组

系统权限组包括团队负责人、团队管理员和团队普通成员，不支持删除和权限修改。

系统权限组	用户数量	对应权限	备注

团队负责人	唯一	拥有团队所有权限	默认为团队创建者
团队管理员	一个或多个	拥有除“高级设置”和“设置管理员”外的所有权限	由团队负责人指定
团队普通成员	一个或多个	拥有“创建项目”、“查看页面”等基本权限	新加入团队的成员默认为 <b>团队普通成员</b> ，团队负责人/管理员可对其权限点进行更改
默认配置	一个或多个	默认权限	团队负责人/管理员可对其权限点进行更改

## 自定义权限组

当团队成员架构比较复杂，需要精细化团队权限管控时，可由团队负责人/管理员创建自定义权限组给不同成员分配不同的权限。

1. 在**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 团队权限方案**中，单击蓝色“+”号，然后输入权限组名称并指定参考权限组。

- 若参考了团队负责人、团队管理员或团队普通成员，新建权限组会自动填充为选中权限组的配置。
- 若参考权限组选择“默认配置”，新建权限组只有少部分权限点，需要手动勾选功能权限。



2. 权限组创建之后，在**权限配置**页签勾选所需的功能权限，保存即可完成。



全局设置 / 团队权限方案

### 团队权限方案

系统分组

- 团队负责人 系
- 团队管理员 系
- 团队普通成员 系
- 默认配置 系
- 自定义分组 +
- 第三方**

第三方 | 成员 0 | **权限配置** | 参考权限组 第三方 | + 添加成员

分类	操作对象	功能权限		
团队管理	团队设置	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input type="checkbox"/> 基础设置	<input type="checkbox"/> 高级设置
	服务订购	<input type="checkbox"/> 查看页面	<input type="checkbox"/> 订购服务	<input type="checkbox"/> 管理发票
	团队成员	<input type="checkbox"/> 查看页面	<input type="checkbox"/> 邀请成员	<input type="checkbox"/> 编辑成员 <input type="checkbox"/> 删除成员
	用户组	<input type="checkbox"/> 查看页面	<input type="checkbox"/> 创建用户组	<input type="checkbox"/> 编辑用户组 <input type="checkbox"/> 删除用户组
	团队权限方案	<input type="checkbox"/> 查看页面 <input type="checkbox"/> 配置成员团队权限	<input type="checkbox"/> 创建团队权限组 <input type="checkbox"/> 设置管理员	<input type="checkbox"/> 编辑团队权限组 <input type="checkbox"/> 删除团队权限组
	项目权限方案	<input type="checkbox"/> 查看页面 <input type="checkbox"/> 配置成员项目权限	<input type="checkbox"/> 创建项目权限组	<input type="checkbox"/> 编辑项目权限组 <input type="checkbox"/> 删除项目权限组
	访问审计	<input type="checkbox"/> 查看页面	<input type="checkbox"/> 敏感标记	<input type="checkbox"/> 导出访问日志
	安全管理	<input type="checkbox"/> 查看页面	<input type="checkbox"/> 安全设置	
	会话管理	<input type="checkbox"/> 查看页面	<input type="checkbox"/> 结束会话	

### 3. 自定义用户组支持重命名和删除操作。

全局设置 / 团队权限方案

### 团队权限方案

系统分组

- 团队负责人 系
- 团队管理员 系
- 团队普通成员 系
- 默认配置 系
- 自定义分组 +
- 第三方** ...

第三方 | 成员 0 | 权限配置 |

成员名称

重命名

删除

## 添加成员至团队权限组

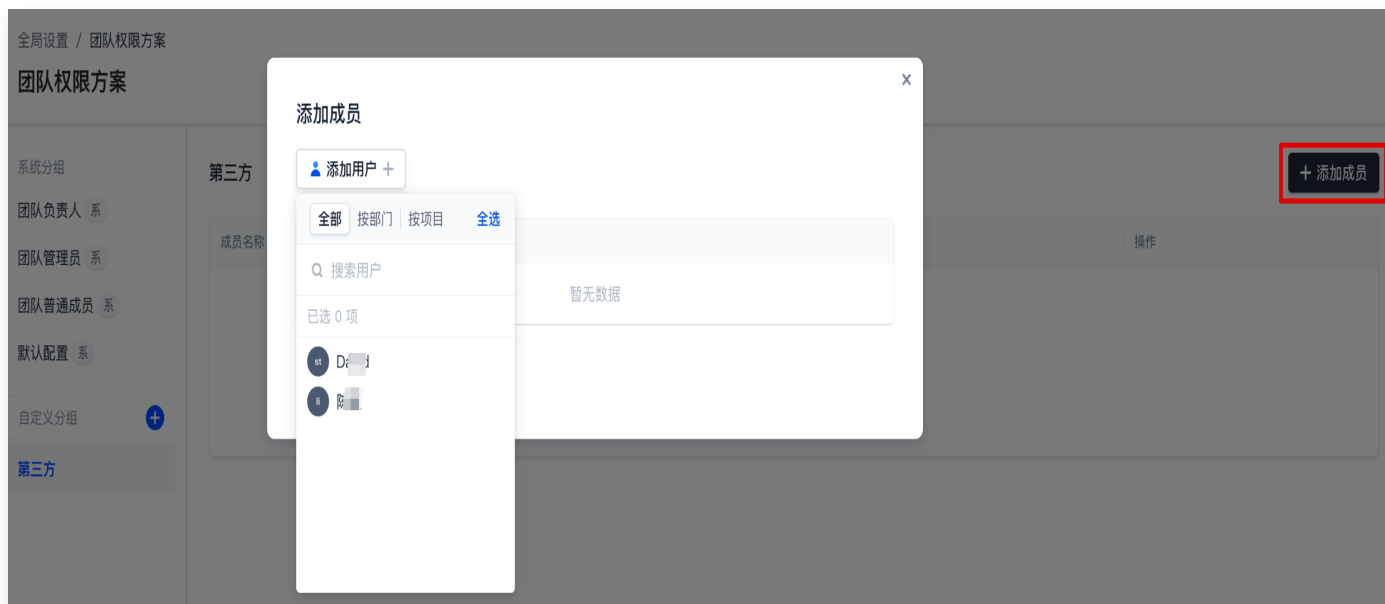
若要给成员分配团队权限，您需要将用户添加至对应的权限组。

### ⚠ 注意：

不支持批量设置成员为团队负责人，设置成员为团队管理员需具备**设置管理员**权限。

### 路径一：团队权限方案列表

1. 在**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 团队权限方案**中，选择需要添加成员的权限组。
2. 单击右上角**添加成员**，可将指定成员加入该用户组。您可以通过搜索框指定成员，或按照部门或项目筛选指定成员。



3. 成员添加进权限组之后，刷新页面即可让新权限生效。

### 路径二：成员列表

在**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 成员管理**页面中，选择指定成员执行**关联权限组**操作，即可快速将成员添加至目标权限组。

专业测试

搜索设置项

组织和成员

**成员管理**

用户组

团队权限方案

项目权限方案

资源权限方案

全局设置 / 组织与成员

### 成员管理

成员 组织

团队成员 | 93 + 邀请成员

管理权限组

成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	用户组	操作
C	c****@coding.net	181****	团队负责人, 团队普通成员 - ...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
T	h****@coding.net	183****	团队管理员, 团队管理员 - (...)	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
C	5****@qq.com	156****	团队管理员, 团队普通成员, ...	管理员组, ccc	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><a href="#">关联权限组</a></span> <a href="#">关联用户组</a> ...
\	h****@coding.net	178****	团队管理员 - (自定义), 团队...	管理员组, ccc	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
	z****@coding.net	159****	1, 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
	c****@coding.net	189****	团队管理员, 团队管理员 - (...)	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...

如需批量将多个成员同时添加至多个权限组，单击成员列表右下角**批量处理**，然后选择**添加权限组**至目标权限组即可。

全局设置 / 组织与成员

## 成员管理

成员 组织

团队成员 | 93

+ 邀请成员

 管理权限组 

成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	用户组	操作
<input type="checkbox"/>	c****@coding.net	181****	团队负责人, 团队普通成员 - ...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	h****@coding.net	183****	团队管理员, 团队管理员 - (...	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input checked="" type="checkbox"/>	5****@qq.com	156****	团队管理员, 团队普通成员, ...	管理员组, ccc	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input checked="" type="checkbox"/>	h****@coding.net	178****	团队管理员 - (自定义), 团队...	管理员组, ccc	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	z****@coding.net	159****	1, 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	c****@coding.net	189****	团队管理员, 团队管理员 - (...	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	d****@coding.net	186****	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	1****@qq.com	181****	2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	2****@qq.com	156****	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...

批量处理本页 2 个成员

添加权限组

→ 测试 x 研发1 x

执行操作

取消操作

## 修改成员的关联权限组

在团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 成员管理中，通过关联权限组修改用户的关联权限组。一个用户可同时关联多个团队权限组。

全局设置 / 组织与成员

## 成员管理

成员 组织

 团队成员 2

+ 邀请成员

管理权限组

搜索成员名称

成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	操作
D	s****@coding.com	187****	团队负责人, 第三方	...
队	l****@coding.net	-	团队普通成员	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">关联权限组</span> ...

如需批量将多个成员的权限组配置修改为指定权限组，单击成员列表右下角**批量处理**，然后选择**设置权限组**至目标权限组即可。

全局设置 / 组织与成员

## 成员管理

成员 组织

 团队成员 93

+ 邀请成员

管理权限组

搜索成员名称

成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	用户组	操作
<input type="checkbox"/> C	c****@coding.net	181****	团队负责人, 团队普通成员 - ...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/> T	h****@coding.net	183****	团队管理员, 团队管理员 - (...	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input checked="" type="checkbox"/> C	5****@qq.com	156****	团队管理员, 团队普通成员, ...	管理员组, ccc	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input checked="" type="checkbox"/> v	h****@coding.net	178****	团队管理员 - (自定义), 团队...	管理员组, ccc	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	z****@coding.net	159****	1, 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	c****@coding.net	189****	团队管理员, 团队管理员 - (...	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	d****@coding.net	186****	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	1****@qq.com	181****	2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	2****@qq.com	156****	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...

批量处理本页 2 个成员

设置权限组

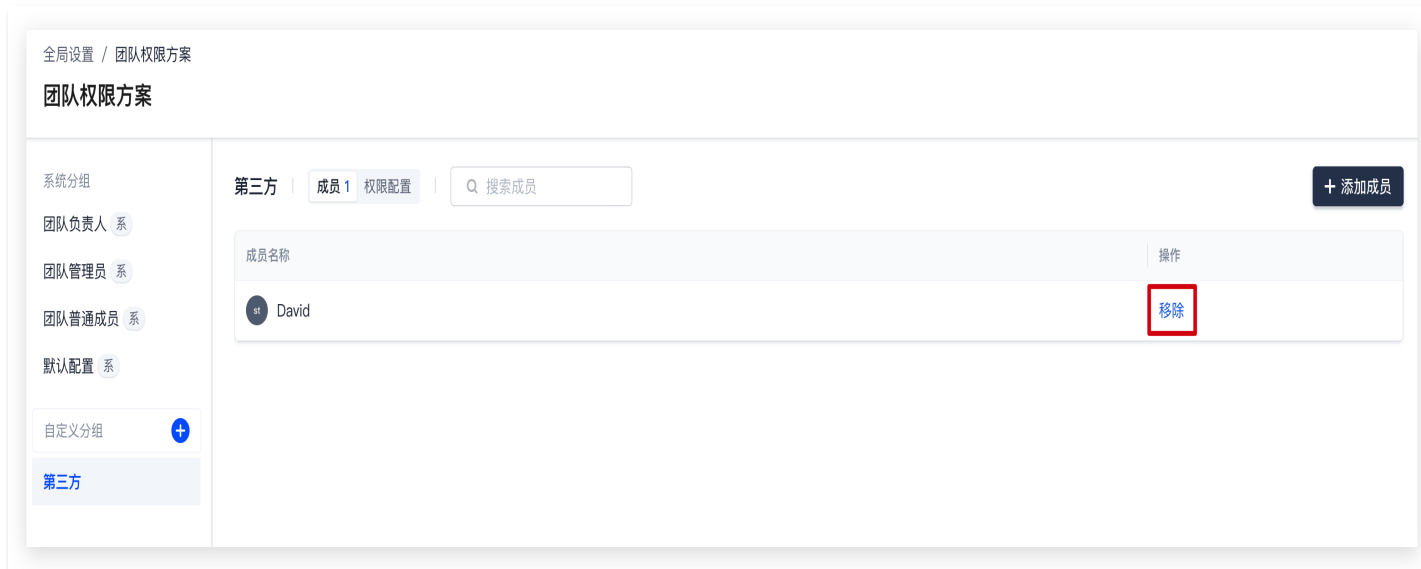
→

测试 x
团队普通成员 x
执行操作
取消操作

## 移除成员的团队权限

### 路径一：团队权限方案列表

如需移除成员的团队权限，可在**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 团队权限方案**中，将成员从所在的团队权限组移除。移除之后，成员不再拥有对应的团队权限。



### 路径二：成员列表

在**组织和成员 > 成员管理**页面中，单击指定成员的**关联权限组**，去勾选目标权限组，即可快速将成员从该权限组中移除。

专业测试

搜索设置项

组织和成员

**成员管理**

用户组

团队权限方案

项目权限方案

资源权限方案

全局设置 / 组织与成员

### 成员管理

成员 组织

团队成员 | 93 + 邀请成员

管理权限组

成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	用户组	操作
( )	c****@coding.net	181****	团队负责人, 团队普通成员 - ...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
( )	h****@coding.net	183****	团队管理员, 团队管理员 - (...)	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
( )	5****@qq.com	156****	团队管理员, 团队普通成员, ...	管理员组, ccc	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><a href="#">关联权限组</a></span> <a href="#">关联用户组</a> ...
( )	h****@coding.net	178****	团队管理员 - (自定义), 团队...	管理员组, ccc	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
( )	z****@coding.net	159****	1, 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
( )	c****@coding.net	189****	团队管理员, 团队管理员 - (...)	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...

如需批量将多个成员从多个权限组中移除，单击成员列表右下角**批量处理**，然后选择**删除权限组**操作即可。

全局设置 / 组织与成员

### 成员管理

成员 组织

团队成员 | 93

+ 邀请成员

管理权限组

成员名称	邮箱	手机号码	管理权限组	用户组	操作
<input type="checkbox"/>	c****@coding.net	181****	团队负责人, 团队普通成员 - ...	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	h****@coding.net	183****	团队管理员, 团队管理员 - (...	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input checked="" type="checkbox"/>	5****@qq.com	156****	团队管理员, 团队普通成员, ...	管理员组, ccc	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input checked="" type="checkbox"/>	h****@coding.net	178****	团队管理员 - (自定义), 团队...	管理员组, ccc	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	z****@coding.net	159****3	1, 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	c****@coding.net	189****	团队管理员, 团队管理员 - (...	-	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	d****@coding.net	186****	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	1****@qq.com	181****	2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...
<input type="checkbox"/>	2****@qq.com	156****7023	团队普通成员 - (自定义), 2	管理员组	<a href="#">关联权限组</a> <a href="#">关联用户组</a> ...

批量处理本页 2 个成员

删除权限组



测试 x

团队普通成员 x

执行操作

取消操作



# 配置项目权限方案

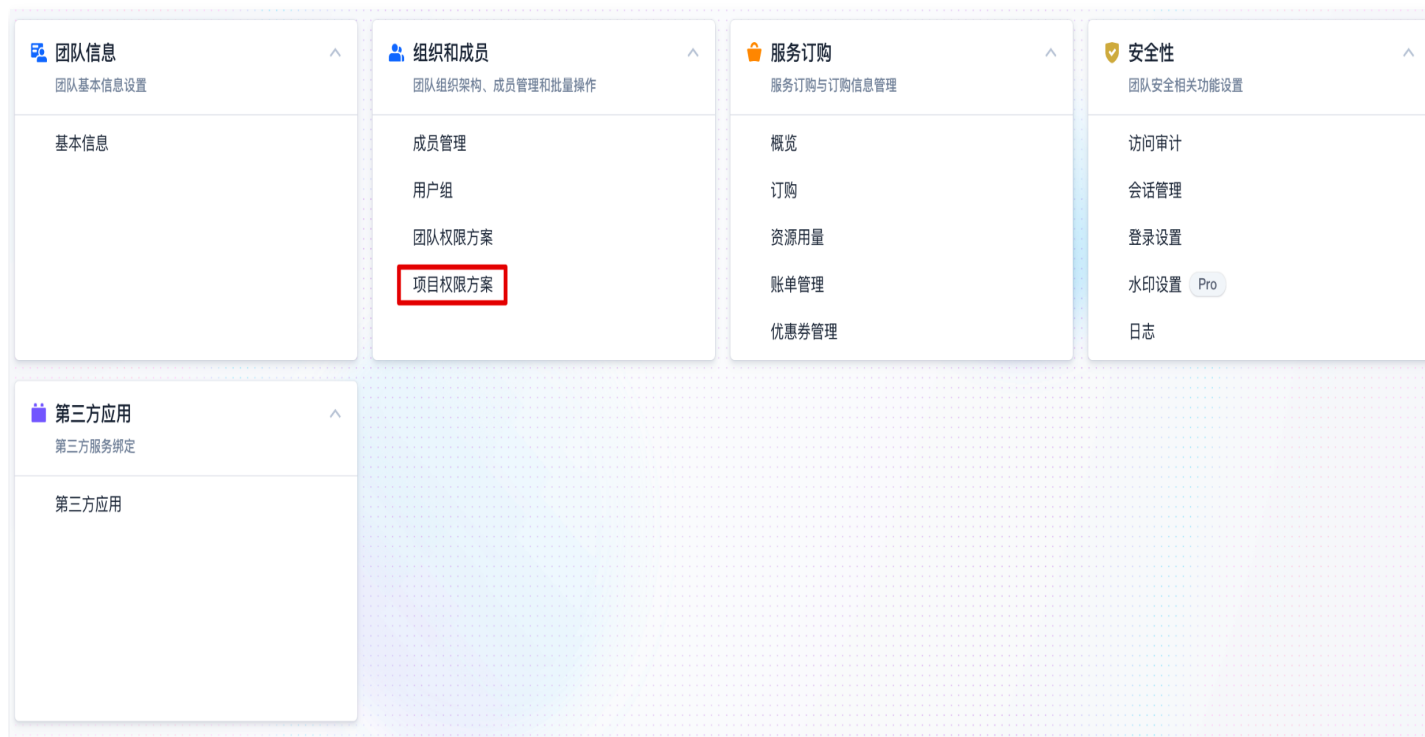
最近更新时间：2023-09-11 16:05:14

在 CODING 平台，团队内所有项目共享统一的权限组配置。同一权限组在不同项目内使用时权限点配置完全一致，便于团队对项目权限进行规范化的全局管理。

项目权限组是项目权限点的集合。添加至对应权限组的成员享有该分组内配置的所有权限点。针对项目，系统提供默认的开发、测试、产品、运维、项目经理、项目管理员分组，也支持自定义分组。

- 除项目管理员权限组外，团队负责人/团队管理员均可修改其他系统预设项目权限组的权限点。
- 支持将用户、用户组或部门直接关联至指定项目的权限组，以快速批量分配项目权限。建议您先参见 [管理用户组](#) 将需要授权相同权限点的成员编排为一个用户组，方便实现批量权限配置或变更。
- 项目成员的权限为其自身以及所在的用户组和部门拥有的权限之和。例如，某成员是项目 A 的项目管理员，其所在的用户组又被关联至项目 A 的产品经理权限组，则该成员在项目 A 的权限为项目管理员与产品经理的权限之和。

团队负责人/管理员或具有项目权限方案配置权限的成员登录 [CODING 控制台](#)，单击**立即使用**后，进入[团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 团队权限方案](#)配置项目权限方案。



## 前提条件

配置项目权限方案之前，请确保您所在的团队权限组拥有对应的权限，参见下图：

全局设置 / 团队权限方案

### 团队权限方案

系统分组

团队负责人 系

**团队管理员 系**

团队普通成员 系

默认配置 系

用户组	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 创建用户组	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑用户组	<input checked="" type="checkbox"/> 删除用户组
团队权限方案	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 创建团队权限组	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑团队权限组	<input checked="" type="checkbox"/> 删除团队权限组
	<input checked="" type="checkbox"/> 配置成员团队权限	<input type="checkbox"/> 设置管理员		
项目权限方案	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 创建项目权限组	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑项目权限组	<input checked="" type="checkbox"/> 删除项目权限组
	<input checked="" type="checkbox"/> 配置成员项目权限			

## 添加项目权限组

系统预设的项目权限组不支持编辑和删除。如有必要，您可以自定义合适的项目权限组。

1. 在团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 团队权限方案中，单击右上角添加权限组。

全局设置 / 项目权限方案

### 项目权限方案

项目权限组 项目成员管理 项目管理

ⓘ 本页用来配置团队的项目权限组，所有项目均可使用下表中的权限组。系统预设权限组不可修改，您可以添加、编辑、删除自定义项目权限组，还可以查看任意权限组正在被哪些项目使用。

Q 搜索权限组名称或者描述

+ 添加权限组

权限组	描述	创建时间	操作
项目管理员 系	具备项目的所有管理权限。	-	引用情况
项目经理 系	具备项目协同、测试管理、代码仓库、持续集成、文件管理的访问与操作权限。	-	引用情况
开发 系	具备代码仓库、持续集成、制品仓库的访问与操作权限。	-	引用情况
测试 系	具备测试管理的访问与操作权限。	-	引用情况
产品 系	具备项目协同、文件管理的访问与操作权限。	-	引用情况
运维 系	具备持续集成、制品库、持续部署的访问与操作权限。	-	引用情况
默认配置 系	系统默认权限组，具备访问知识管理、文件等基本权限。	-	引用情况

2. 输入权限组名称和描述，指定参考权限组，配置所需权限点后即可完成权限组创建。

全局设置 / 项目权限方案 / 添加权限组

### 添加权限组

**权限组详情**

名称\*

描述

设计师拥有的项目权限点合集。

参考权限组\*

默认选中参考权限组的所有权限点，便于快速配置新权限组的权限点。

**配置权限**

分类	功能权限	
项目协同	<input checked="" type="checkbox"/> 访问项目协同	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑迭代
	<input checked="" type="checkbox"/> 删除事项	
测试管理	<input checked="" type="checkbox"/> 访问测试管理	<input type="checkbox"/> 编辑测试计划
	<input type="checkbox"/> 编辑用例	<input type="checkbox"/> 删除用例
		<input type="checkbox"/> 归档测试计划
		<input type="checkbox"/> 删除测试计划
	<input type="checkbox"/> 编辑报告	<input type="checkbox"/> 删除报告

保存
返回

## 为成员分配项目权限

具有“配置成员项目权限”的团队成员可以将单个成员、用户组或部门添加至项目并设置权限。详情请参见 [管理项目成员](#)。

## 查看项目权限组引用情况

在项目权限组列表，单击指定权限组的引用情况，即可查看该权限组在哪些项目被使用。

[全局设置](#) / [项目权限方案](#)

## 项目权限方案

[项目权限组](#) [项目成员管理](#) [项目管理](#)

① 本页用来配置团队的项目权限组，所有项目均可使用下表中的权限组。系统预设权限组不可修改，您可以添加、编辑、删除自定义项目权限组，还可以查看任意权限组正在被哪些项目使用。

[+ 添加权限组](#)

权限组	描述	创建时间	操作
项目管理员 <small>系</small>	具备项目的所有管理权限。	-	<a href="#">引用情况</a>
项目经理 <small>系</small>	具备项目协同、测试管理、代码仓库、持续集成、文件管理的访问与操作权限。	-	<a href="#">引用情况</a>
开发 <small>系</small>	具备代码仓库、持续集成、制品仓库的访问与操作权限。	-	<a href="#">引用情况</a>
测试 <small>系</small>	具备测试管理的访问与操作权限。	-	<a href="#">引用情况</a>
产品 <small>系</small>	具备项目协同、文件管理的访问与操作权限。	-	<a href="#">引用情况</a>
运维 <small>系</small>	具备持续集成、制品库、持续部署的访问与操作权限。	-	<a href="#">引用情况</a>
默认配置 <small>系</small>	系统默认权限组，具备访问知识管理、文件等基本权限。	-	<a href="#">引用情况</a>

单击具体项目的角色成员数量，即可进入**项目成员管理**页签查看指定权限组被该项目的哪些用户/用户组/部门所关联。

[全局设置](#) / [项目权限方案](#)

## 项目权限方案

[项目权限组](#) [项目成员管理](#) [项目管理](#)
[← 项目管理员](#)

查看此权限组的使用情况。

关联项目	角色成员
11	<a href="#">1</a>

## 编辑权限组

在项目权限组列表，单击权限组名称即可进入详情页面修改其名称、描述或权限配置。仅自定义权限组支持修改。

全局设置 / 项目权限方案 / testing- 的权限组设置

### testing- 的权限组设置

基础权限设置 权限管控设置 项目关联设置

权限组详情

#### 配置权限

##### 参考权限组\*

默认选中参考权限组的所有权限点，便于快速配置新权限组的权限点。

testing-

分类	功能权限				
项目协同	<input checked="" type="checkbox"/> 访问项目协同	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑迭代	<input checked="" type="checkbox"/> 删除迭代	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑版本	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 删除版本	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑事项	<input checked="" type="checkbox"/> 删除事项		
测试管理	<input type="checkbox"/> 访问测试管理	<input type="checkbox"/> 编辑测试计划	<input type="checkbox"/> 归档测试计划	<input type="checkbox"/> 删除测试计划	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 编辑用例	<input type="checkbox"/> 删除用例	<input type="checkbox"/> 编辑报告	<input type="checkbox"/> 删除报告	
	<input type="checkbox"/> 执行测试	<input type="checkbox"/> 编辑自动化用例	<input type="checkbox"/> 删除自动化用例	<input type="checkbox"/> 编辑用例评审	
	<input type="checkbox"/> 用例评审管理				
代码扫描	<input checked="" type="checkbox"/> 访问代码扫描	<input checked="" type="checkbox"/> 扫描任务管理	<input checked="" type="checkbox"/> 扫描问题管理	<input checked="" type="checkbox"/> 扫描方案管理	<input checked="" type="checkbox"/>
代码仓库	<input checked="" type="checkbox"/> 访问代码	<input type="checkbox"/> 创建仓库	<input type="checkbox"/> 仓库设置	<input type="checkbox"/> 下载代码	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 拉取代码	<input type="checkbox"/> 本地推送代码	<input type="checkbox"/> 在线编辑仓库文件	<input type="checkbox"/> 创建分支和编辑备注	
	<input type="checkbox"/> 删除普通分支	<input type="checkbox"/> 删除保护分支	<input type="checkbox"/> 保护分支规则	<input type="checkbox"/> 创建标签	
	<input type="checkbox"/> 删除普通标签	<input type="checkbox"/> 删除保护标签	<input type="checkbox"/> 创建版本	<input type="checkbox"/> 编辑版本	

保存

返回

在权限管控设置页面，设置可以编辑该权限组的成员。

- 列表为空时，有“权限管控设置”权限点的用户可编辑该权限组。
- 列表有成员时，列表中的成员及有“权限管控设置”权限点的用户均可编辑该权限组。


全局设置 / 项目权限方案 / testing- 的权限组设置

## testing- 的权限组设置

基础权限设置 **权限管控设置** 项目关联设置

① 设置可编辑权限组的用户。1.列表为空时，有「权限管控设置」的用户可编辑该权限组；2.列表有用户时，列表中的用户及有「权限管控设置」的用户均可编辑该权限组

[+ 添加成员](#)

名称	类型	操作
 P y	用户	移除

在**项目关联设置**页面，设置该权限组可被关联的项目。

- 列表为空时，所有项目均可关联该权限组。
- 列表有项目时，只有被授权的项目可关联该权限组。


全局设置 / 项目权限方案 / testing- 的权限组设置

## testing- 的权限组设置

基础权限设置 权限管控设置 **项目关联设置**

① 设置该权限组可被关联的项目。1.列表为空时，所有项目均可关联该权限组；2.列表有项目时，只有被授权的项目可关联该权限组

[+ 添加项目](#)

名称	操作
 team	删除

## 删除权限组

在项目权限组列表，单击指定权限组的**删除**即可将其移除。仅自定义权限组支持删除。

全局设置 / 项目权限方案

## 项目权限方案

[项目权限组](#) [成员管理](#) [项目管理](#)

🔔 本页用来配置团队的项目权限组，所有项目均可使用下表中的权限组。系统预设权限组不可修改，您可以添加、编辑、删除自定义项目权限组，还可以查看任意权限组正在被哪些项目使用。

+ 添加权限组

权限组	描述	创建时间	操作
项目管理员 <small>系</small>	具备项目的所有管理权限。	2022-04-16 13:25:04	<a href="#">引用情况</a>
项目经理 <small>系</small>	具备项目协同、测试管理、代码仓库、持续集成、文件管理的访问与操作权限。	2022-04-16 13:25:05	<a href="#">引用情况</a>
开发 <small>系</small>	具备代码仓库、持续集成、制品仓库的访问与操作权限。	2022-04-16 13:25:05	<a href="#">引用情况</a>
测试 <small>系</small>	具备测试管理的访问与操作权限。	2022-04-16 13:25:06	<a href="#">引用情况</a>
产品 <small>系</small>	具备项目协同、文件管理的访问与操作权限。	2022-04-16 13:25:07	<a href="#">引用情况</a>
运维 <small>系</small>	具备持续集成、制品库、持续部署的访问与操作权限。	2022-04-16 13:25:07	<a href="#">引用情况</a>
设计师	-	2022-04-19 10:47:12	<a href="#">引用情况</a> <a href="#">删除</a>

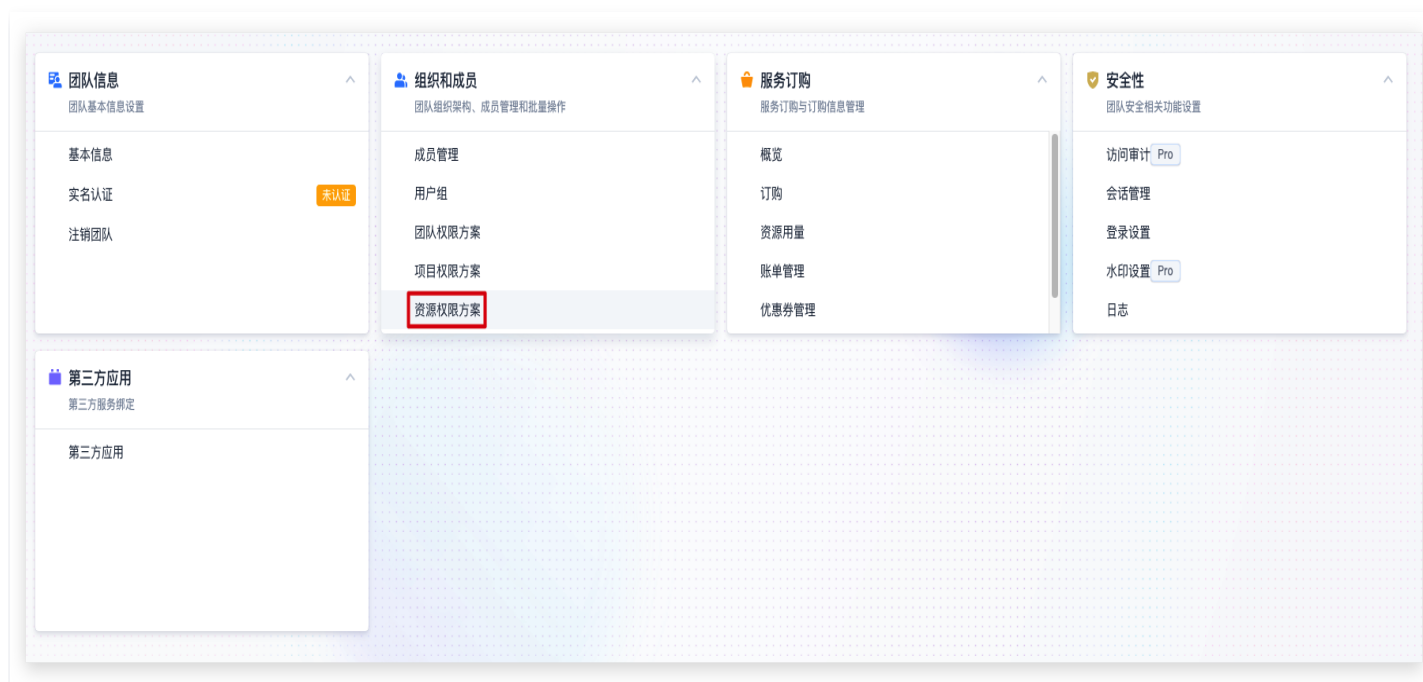
# 配置资源权限方案

最近更新时间：2023-09-11 16:05:14

代码仓库是实现产品功能的基础，而同一个项目下通常会包含多个代码仓库，不同的功能往往对于代码协作成员有着差异化权限要求。资源权限方案主要用于灵活地管理项目中不同代码仓库的成员权限，通过不同的权限分组满足各个代码仓库中的开发流程安全性要求。

系统提供默认的代码仓库维护成员、开发成员、仓库普通成员分组，其中后两者的权限点可由团队负责人/管理员进行更改。

团队所有者 / 管理员登录 [CODING 控制台](#)，单击**立即使用**后，选择首页左侧导航栏**团队设置中心 > 全局设置 > 组织和成员 > 资源权限方案**自定义代码仓库权限分组。



## 前提条件

配置资源权限方案之前，请确保您所在的团队权限组拥有对应的权限，参见下图：



全局设置 / 团队权限方案

### 团队权限方案

系统分组

- 团队负责人 系
- 团队管理员 系
- 团队普通成员 系
- 默认配置 系
- 自定义分组 +

团队负责人 | 成员 1 权限配置

分类	操作对象	功能权限	
团队设置中心	团队设置	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 基础设置 <input checked="" type="checkbox"/> 高级设置
	服务订购	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 订购服务 <input checked="" type="checkbox"/> 管理发票
	团队成员	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 邀请成员 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑成员 <input checked="" type="checkbox"/> 删除成员
	用户组	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 创建用户组 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑用户组 <input checked="" type="checkbox"/> 删除用户组
	团队权限方案	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面 <input checked="" type="checkbox"/> 配置成员团队权限	<input checked="" type="checkbox"/> 创建团队权限组 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑团队权限组 <input checked="" type="checkbox"/> 删除团队权限组
	项目权限方案	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面 <input checked="" type="checkbox"/> 配置成员项目权限	<input checked="" type="checkbox"/> 创建项目权限组 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑项目权限组 <input checked="" type="checkbox"/> 删除项目权限组
	访问审计	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 敏感标记 <input checked="" type="checkbox"/> 导出访问日志
	安全管理	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 安全设置
	会话管理	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 结束会话
	日志	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 导出日志
服务集成	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 绑定服务 <input checked="" type="checkbox"/> 解绑服务	
项目协同设置	<input checked="" type="checkbox"/> 查看页面	<input checked="" type="checkbox"/> 管理配置	

## 创建资源权限方案组

单击右上角的**添加权限组**开始创建。系统默认提供以下三项代码仓库权限组，您可以参考使用或选择自定义权限点。

全局设置 / 资源权限方案

### 资源权限方案

#### 仓库权限方案

Q 搜索权限组名称或者描述

**+ 添加权限组**

权限组	描述	创建时间	操作
代码仓库维护成员 系	具备代码仓库管理的所有权限。	-	
代码仓库开发成员 系	具备代码仓库访问、代码仓库写入、版本发布管理权限。	-	
代码仓库普通成员 系	具备仓库的访问权限。	-	

填写权限组名称，勾选权限点后完成创建。

全局设置 / 资源权限方案

**资源权限方案**

仓库权限方案

---

**权限组详情**

名称 \*

描述

参考权限组 \*

默认选中参考权限组的所有权限点，便于快速配置新权限组的权限点。

---

**配置权限**

分类	功能权限			
代码仓库	<input checked="" type="checkbox"/> 访问代码	<input type="checkbox"/> 仓库设置	<input type="checkbox"/> 下载代码	<input type="checkbox"/> 拉取代码
	<input checked="" type="checkbox"/> 本地推送代码	<input type="checkbox"/> 在线编辑仓库文件	<input type="checkbox"/> 创建分支和编辑备注	<input type="checkbox"/> 删除普通分支
	<input type="checkbox"/> 删除保护分支	<input type="checkbox"/> 保护分支规则	<input type="checkbox"/> 创建标签	<input type="checkbox"/> 删除普通标签
	<input type="checkbox"/> 删除保护标签	<input type="checkbox"/> 创建版本	<input type="checkbox"/> 编辑版本	<input type="checkbox"/> 删除版本
	<input checked="" type="checkbox"/> 创建合并请求	<input type="checkbox"/> 部署公钥	<input type="checkbox"/> 解锁文件	

权限方案创建完成后可以应用于团队内所有项目中的代码仓库。

## 在仓库中使用资源权限方案组

仓库中的详细操作说明请参见代码托管中 [权限配置](#) 指引。

# 第三方应用 绑定腾讯云

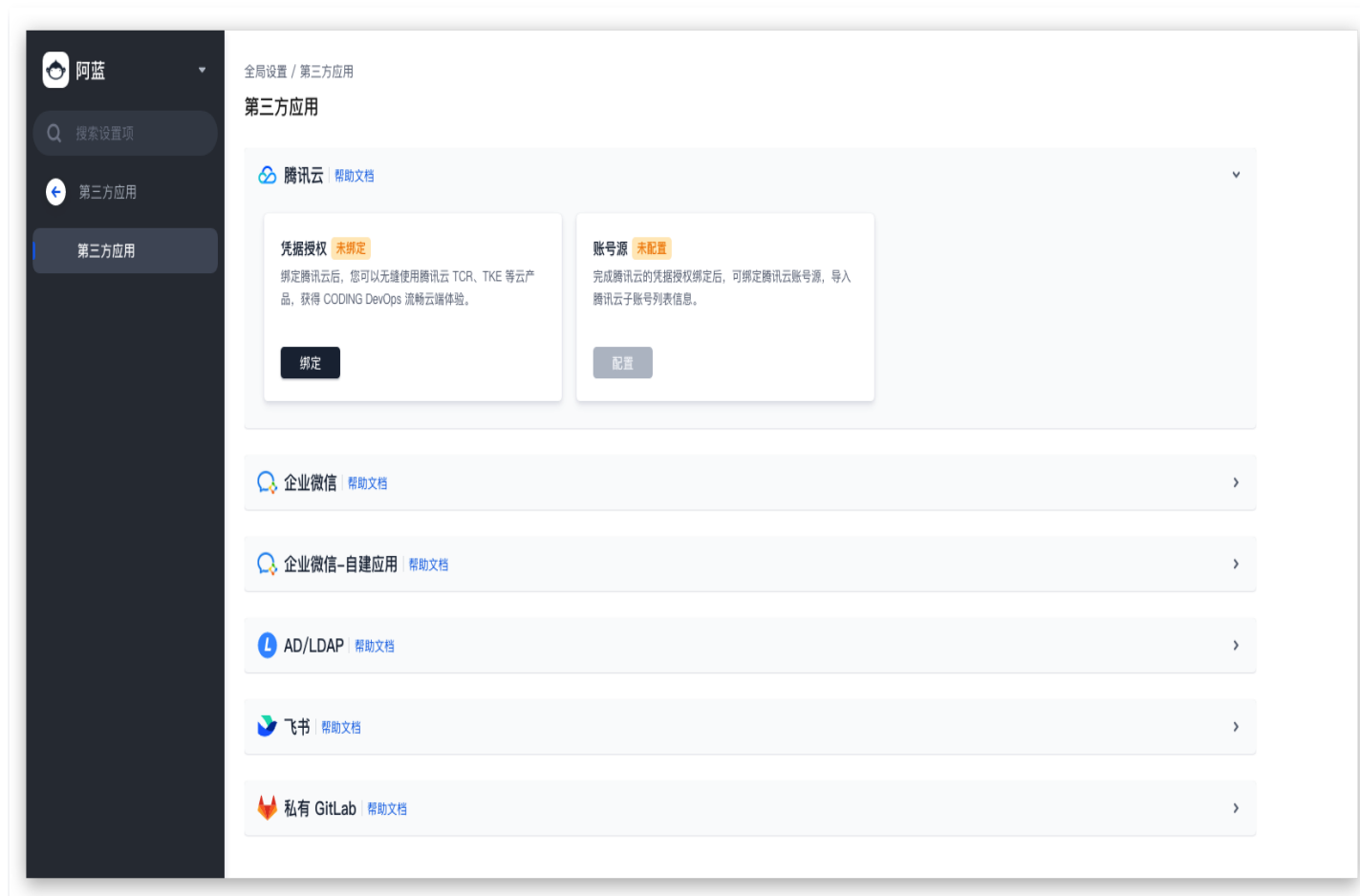
最近更新时间：2023-09-11 16:05:15

本文为您介绍如何绑定腾讯云服务。

## 功能介绍

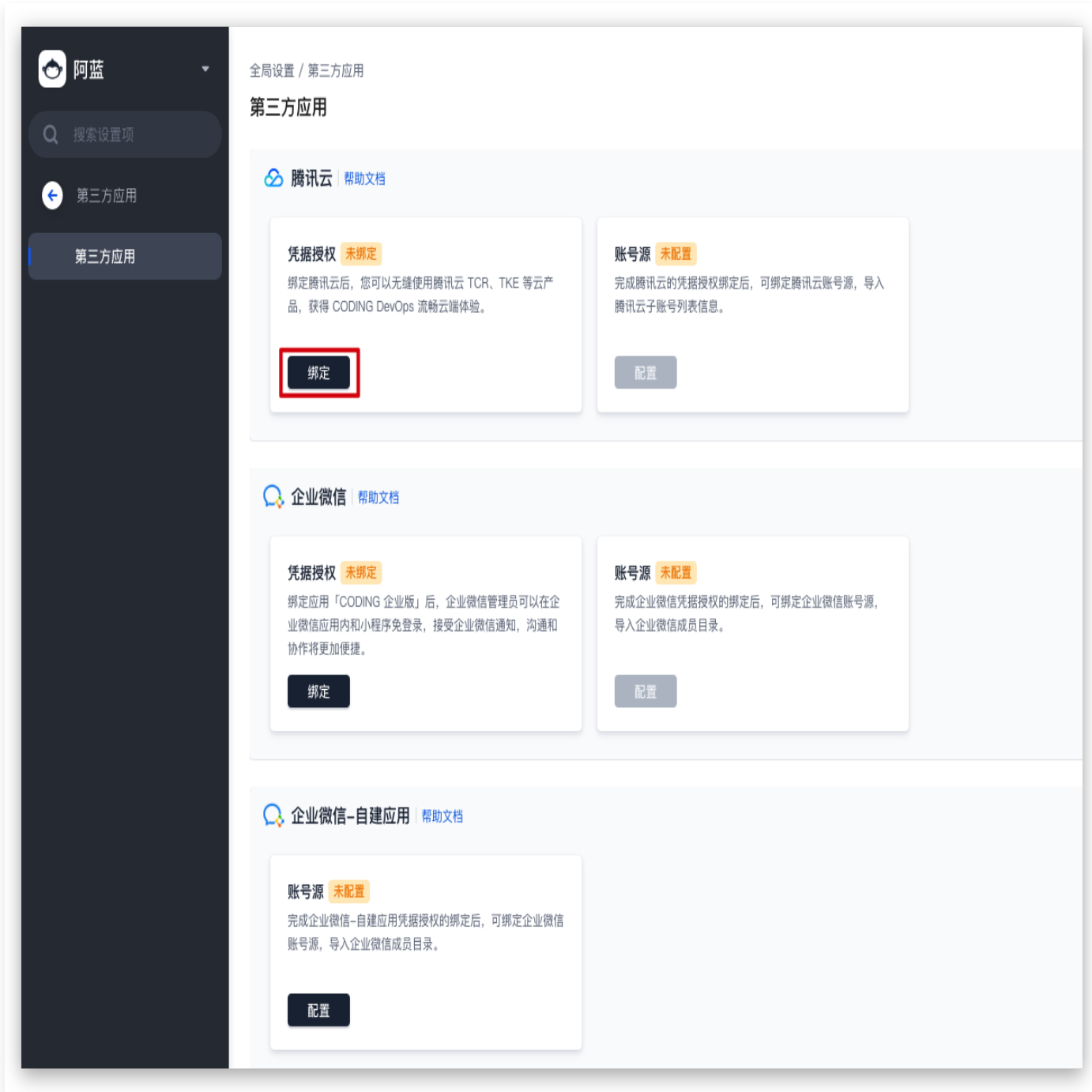
授权腾讯云凭据授权后，团队可以无缝连接控制台中的 TCR、TKE 等产品，获得更加流畅的 CODING DevOps 云端体验；关联后还支持导入腾讯云账号源并关联 [子账号](#) 列表信息。

仅团队负责人才能绑定与配置腾讯云主账号，团队成员无法主动绑定或解绑。

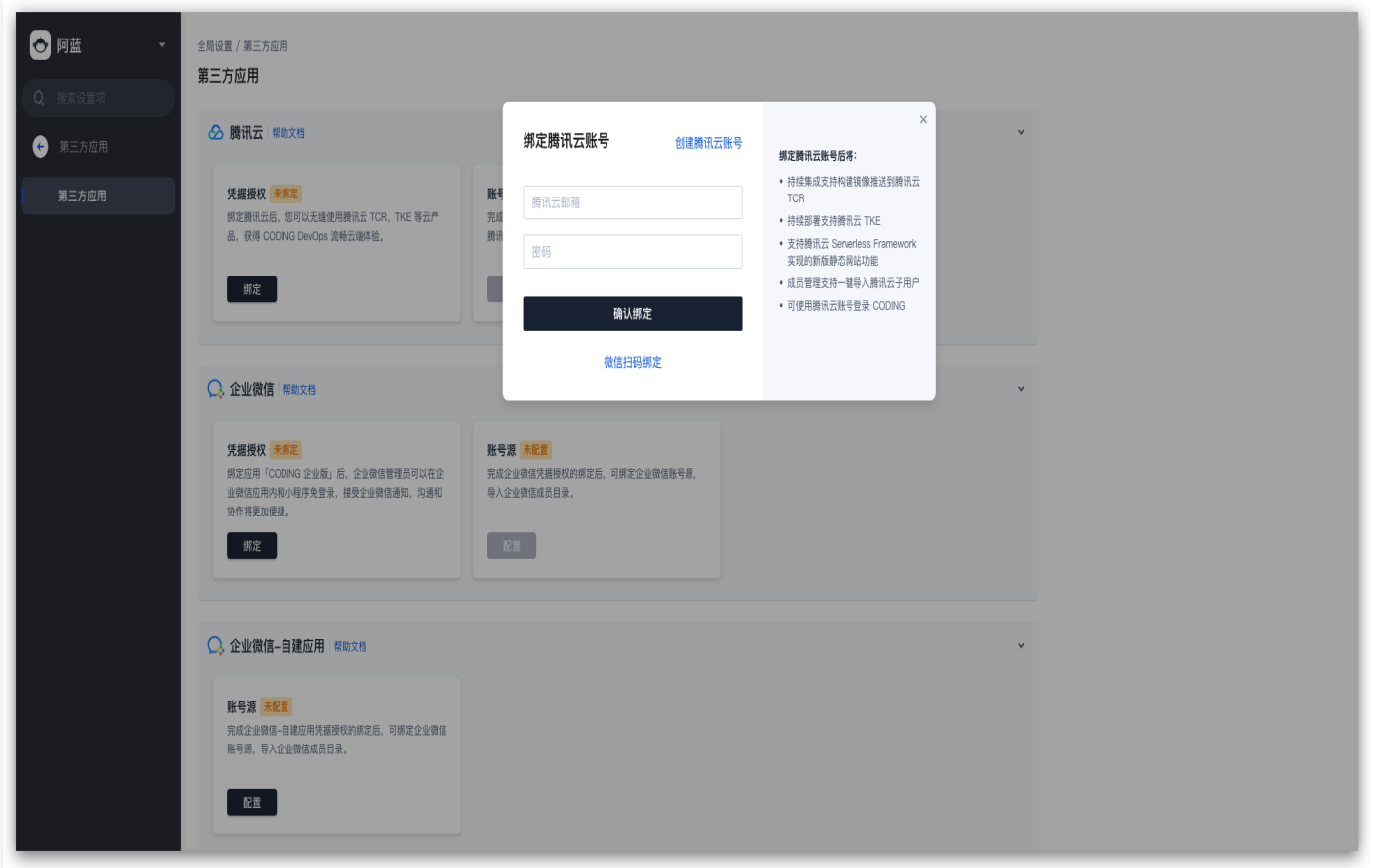


## 凭据授权

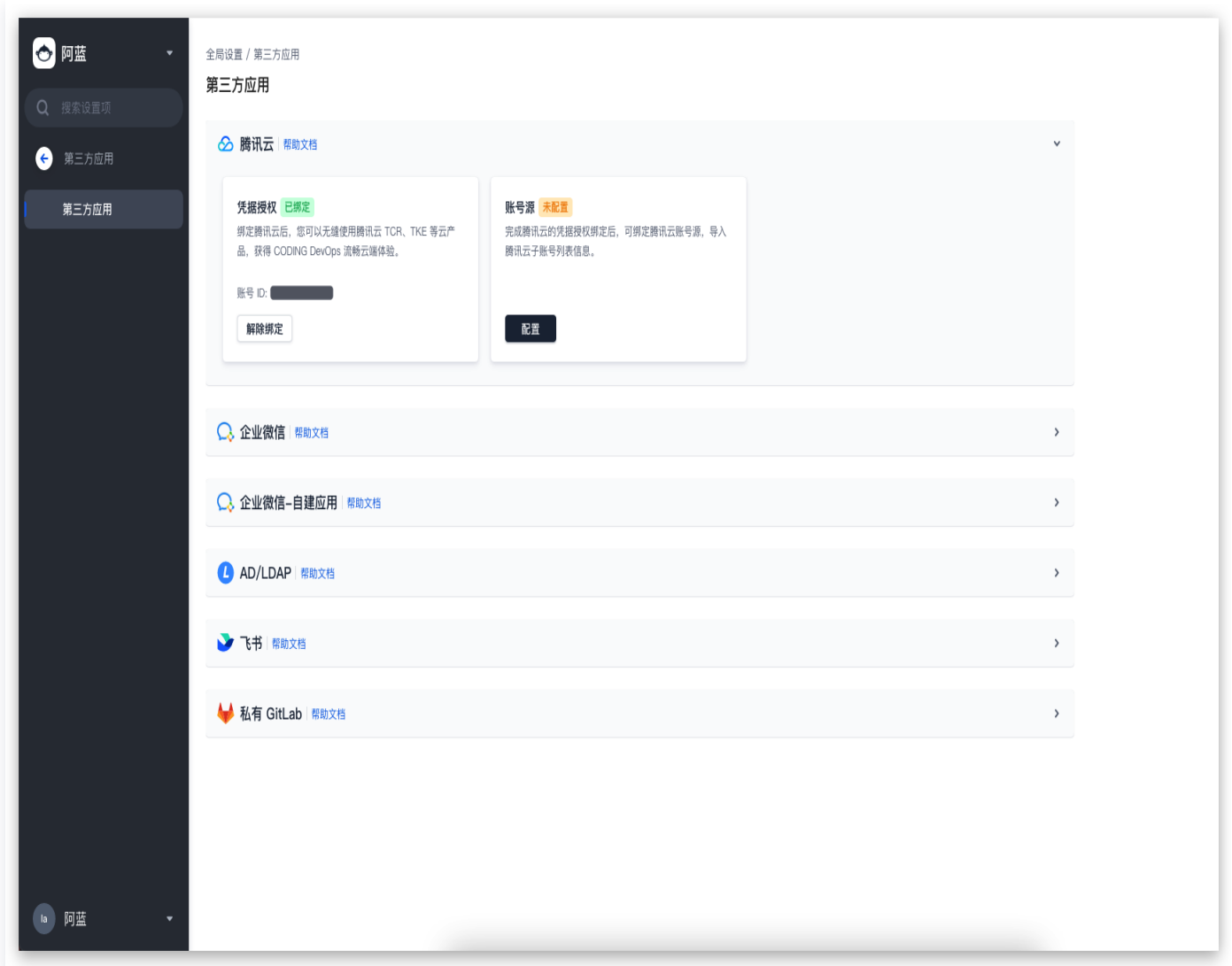
1. 团队管理员登录 [CODING 控制台](#)，单击立即使用后，选择首页左侧导航栏团队设置中心 > 全局设置 > 第三方应用 > 腾讯云进行服务绑定。



2. 选择使用邮箱 + 密码或微信扫码绑定。

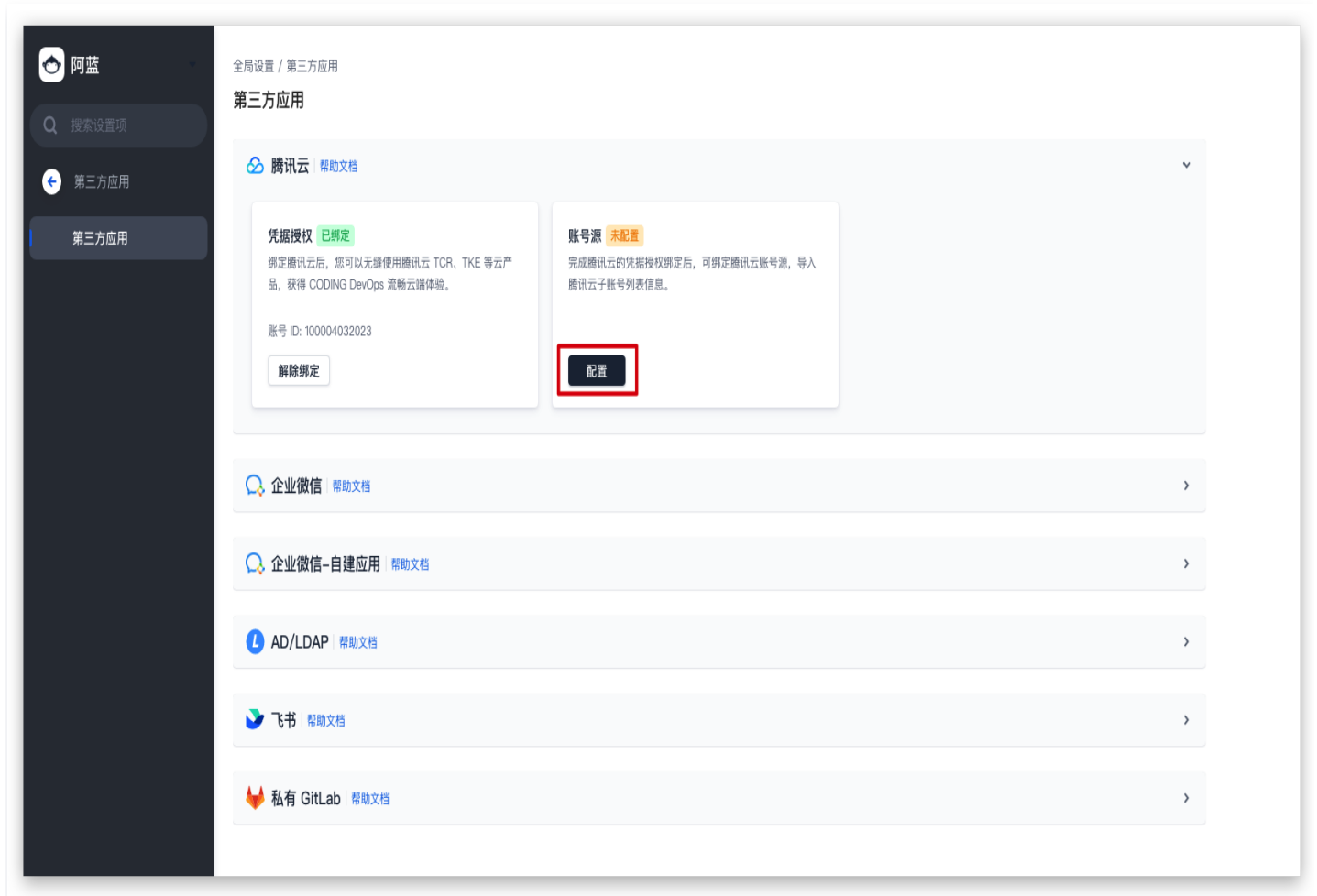


3. 绑定成功后可以在 CODING 中的持续部署无缝使用 TKE 与 TCR 等服务。

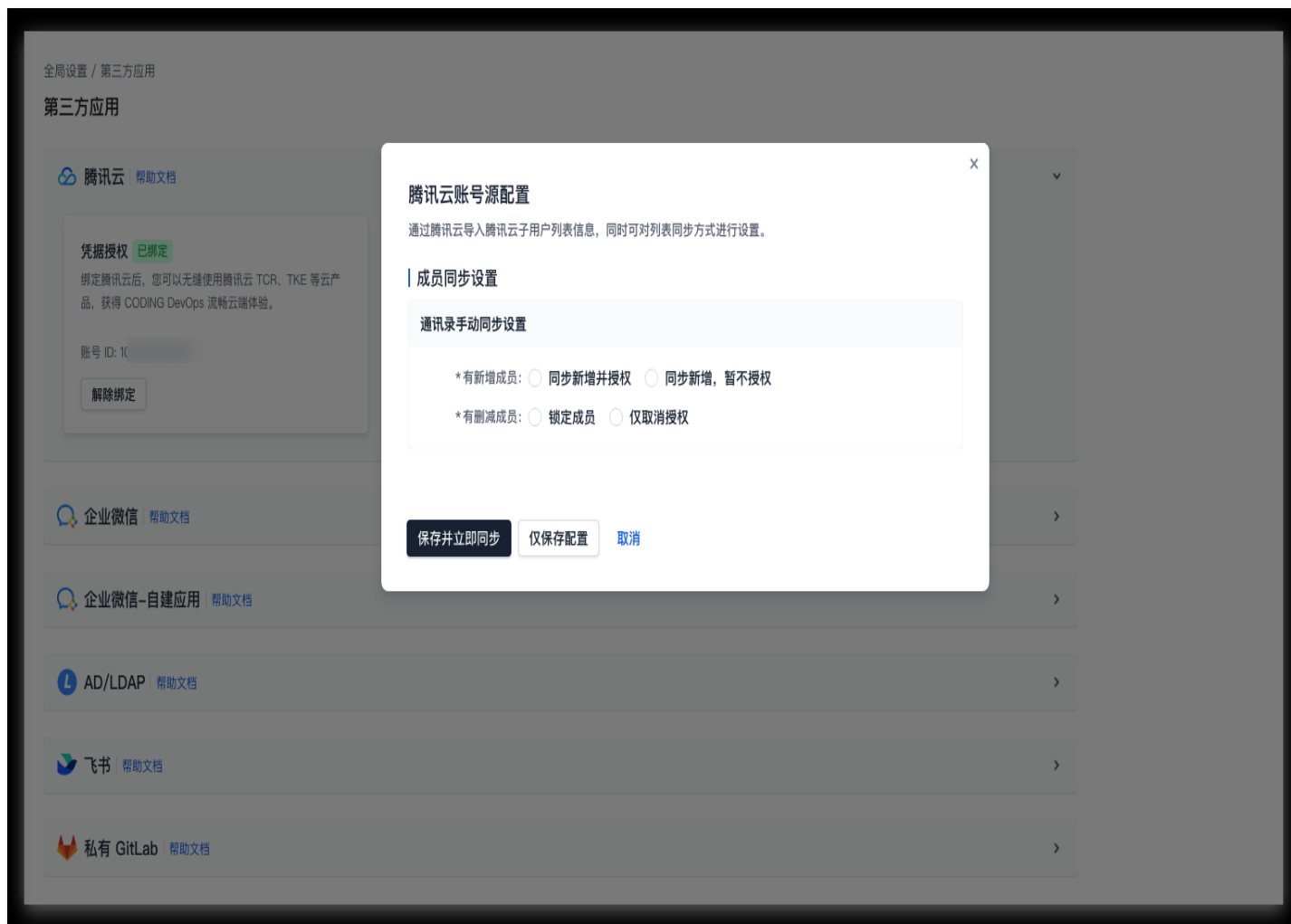


## 配置账号源

配置账号源主要用于便捷导入腾讯云子账号列表，并为每个子账号生成对应的 CODING 账号，详细说明请参见 [导入腾讯云子账号](#)。



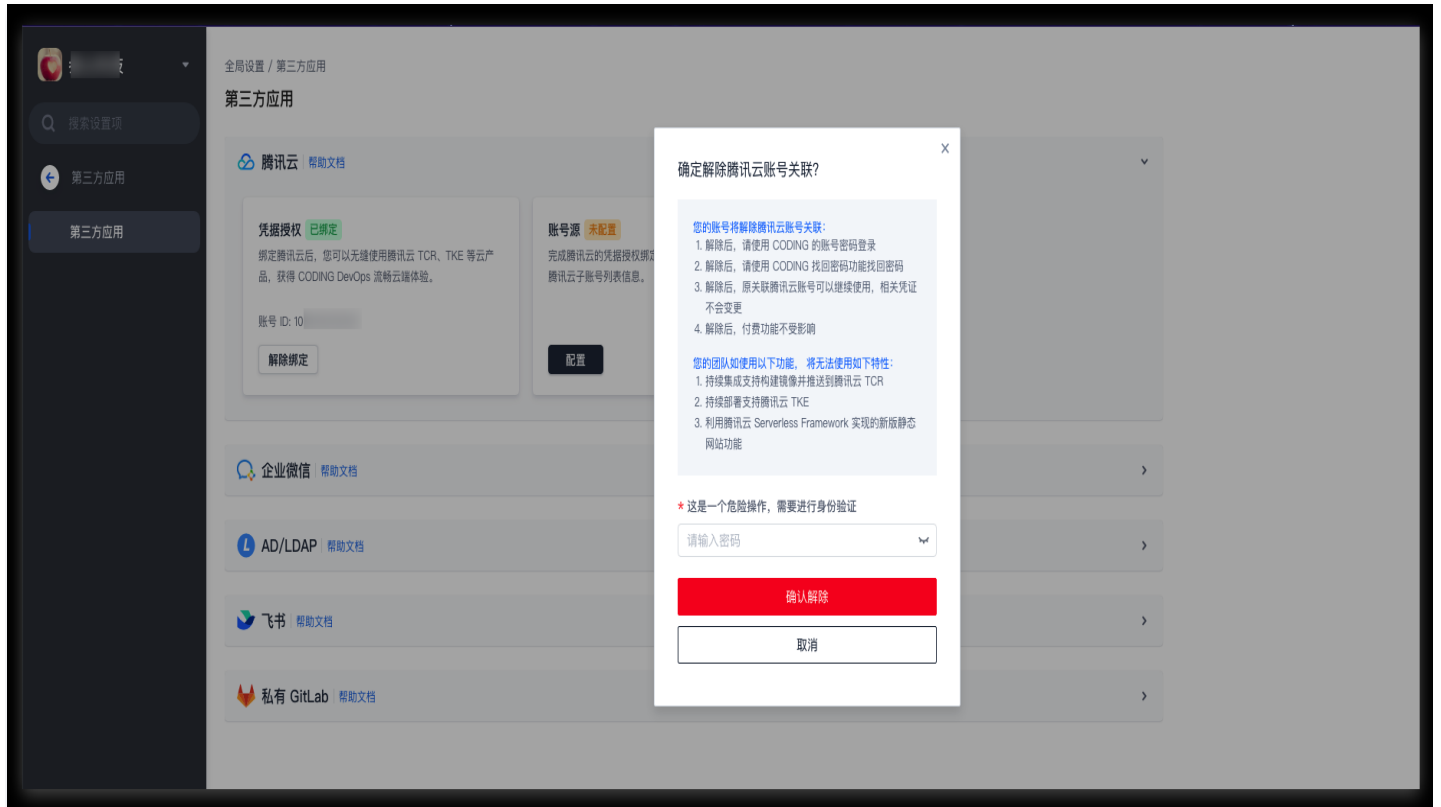
管理员手动完成配置后，团队成员便可以通过腾讯云子账号便捷登录 CODING 团队。



## 解绑

绑定腾讯云后，单击“第三方应用”中的解除绑定进行解绑操作。





## 绑定失败

有关绑定腾讯云失败的问题, 参见 [常见问题](#) 说明。

# 绑定企业微信

最近更新时间：2023-09-11 16:05:15

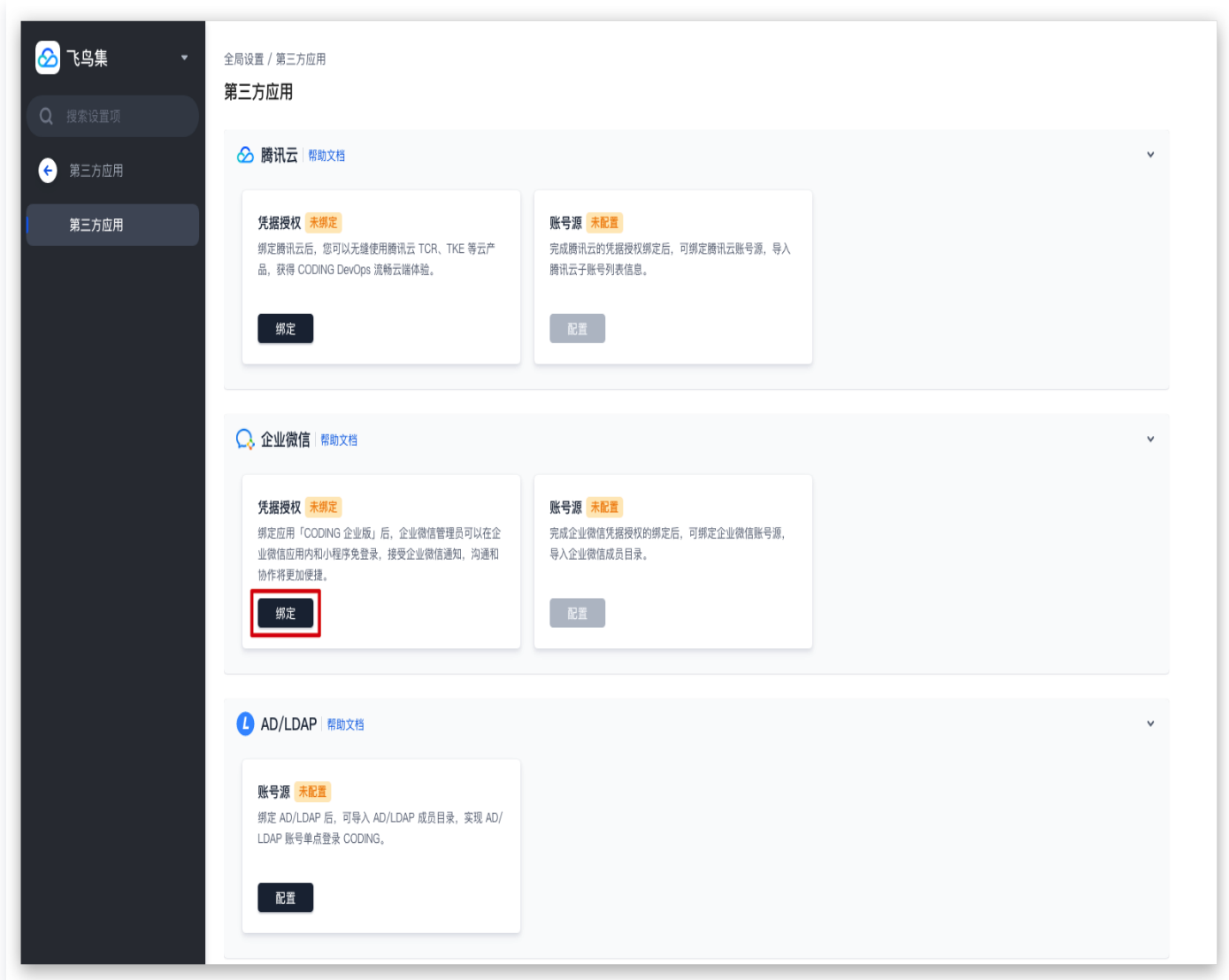
团队绑定企业微信后能够帮助企业便捷地将部门架构与成员导入至 CODING 团队中。企业微信成员无需逐一注册 CODING，仅需使用企业微信扫码便能够轻松加入 CODING 团队。

## 绑定企业微信

1. 团队所有者 / 管理员登录 [CODING 控制台](#)，单击**立即使用**进入对应团队后，选择首页左侧导航栏**团队设置中心** > **全局设置** > **第三方应用**。



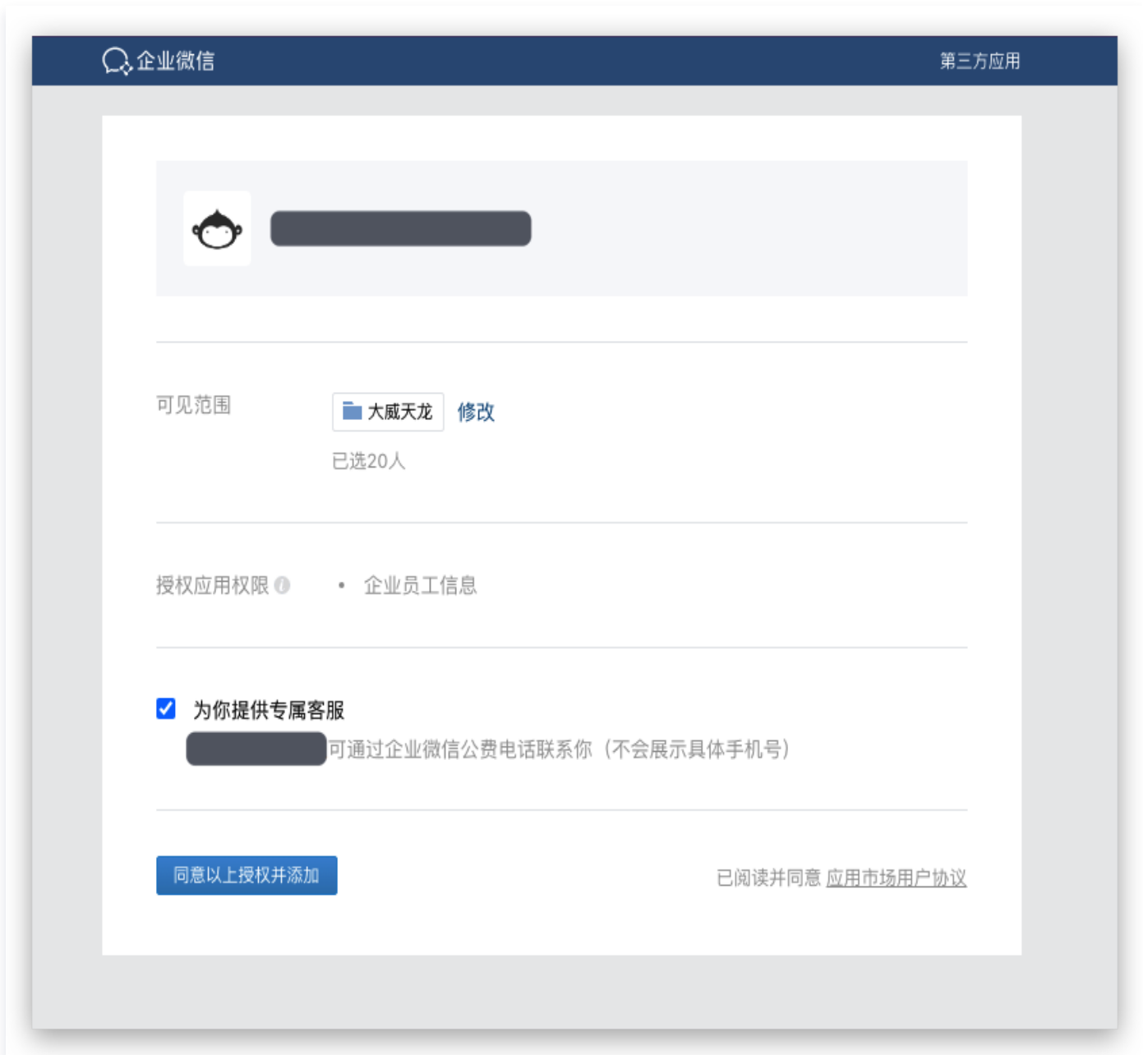
2. 单击凭据授权中的**绑定**。



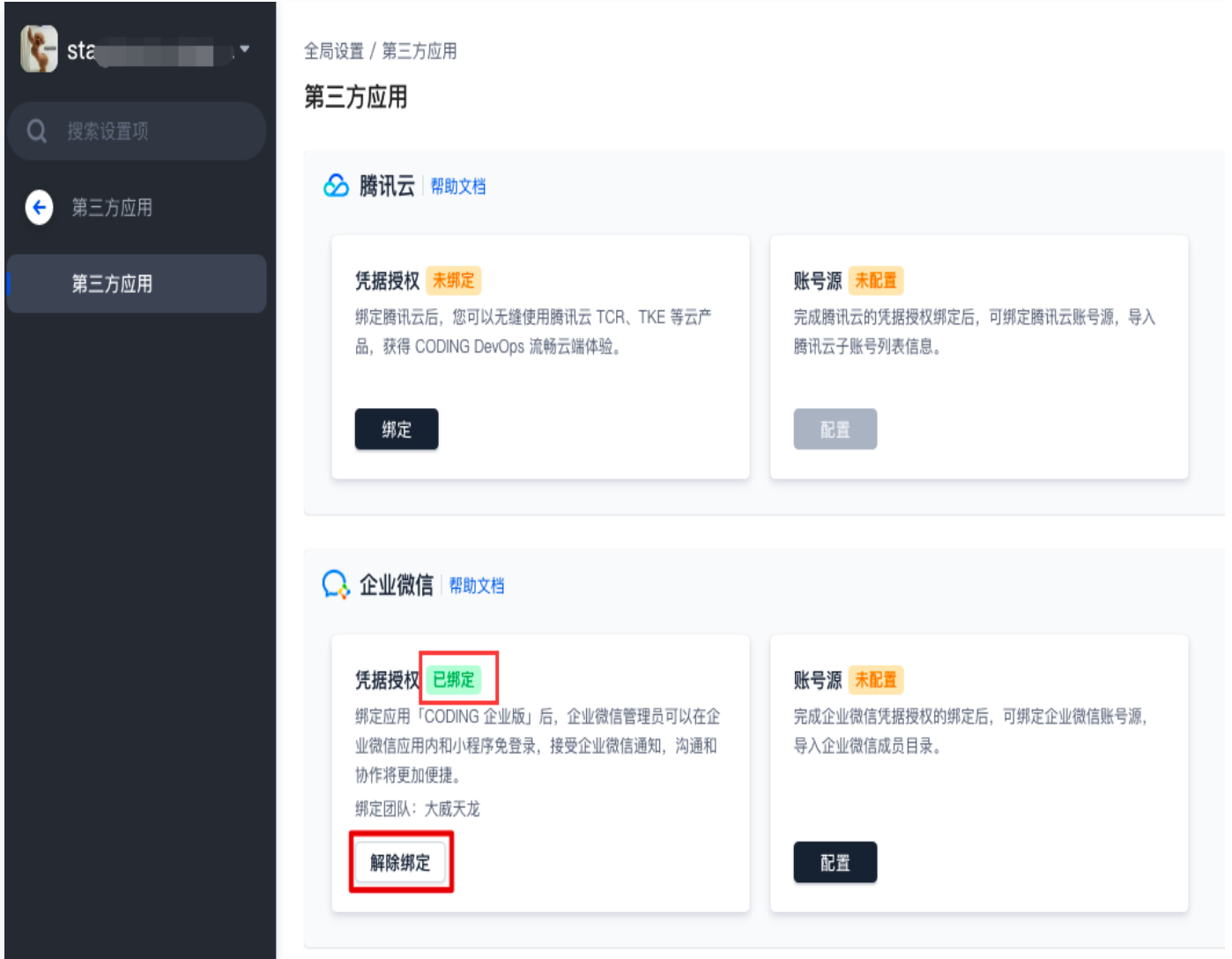
3. 跳转至企业微信二维码页面后，使用**企业微信管理员账号**扫码登录，设置应用可见范围。企业微信应用的可见范围决定了哪些部门或成员能够访问 CODING 团队，选择部门和人员后单击**确认**。



4. 单击**同意以上授权并添加**，同时您可以选择是否添加 CODING 客服为外部联系人选项。



5. 企业微信安装应用成功后，**第三方应用 > 企业微信**中的状态将变为“已绑定”。

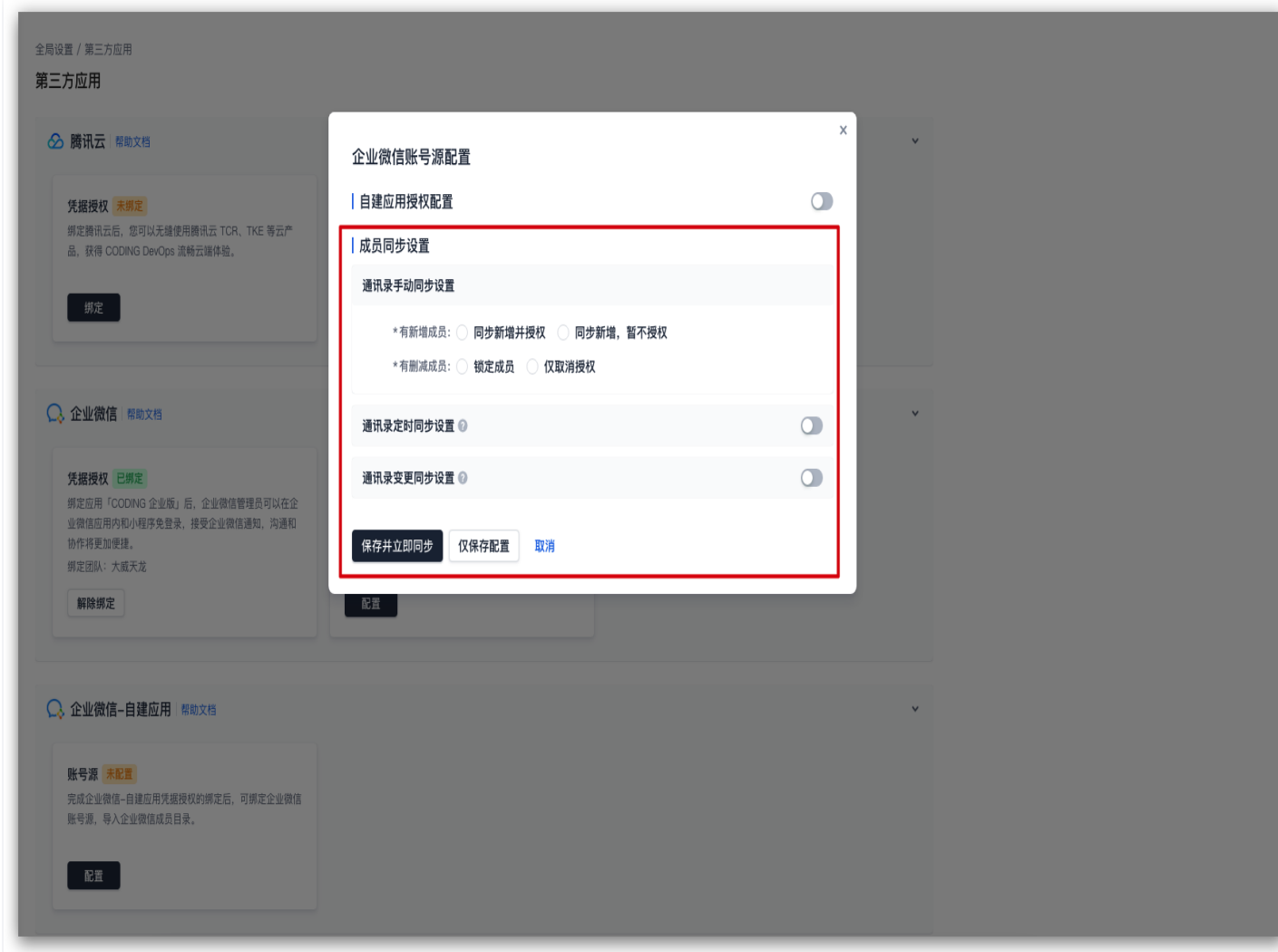


6. 管理员的企业微信中也将收到绑定消息推送。



## 配置账号源

账号源设置用于管理企业微信通讯录中的部门架构与团队人员信息，配置完成后便可以导入企业微信中的部门与成员。自2022年06月20日后配置企业微信账号源的团队无需自建应用授权配置，参考下图直接开始配置成员同步设置即可。



### ❗ 说明：

若您的团队曾在2022年06月20日前配置过自建应用，可以参见 [自建应用授权配置](#) 管理账号源。

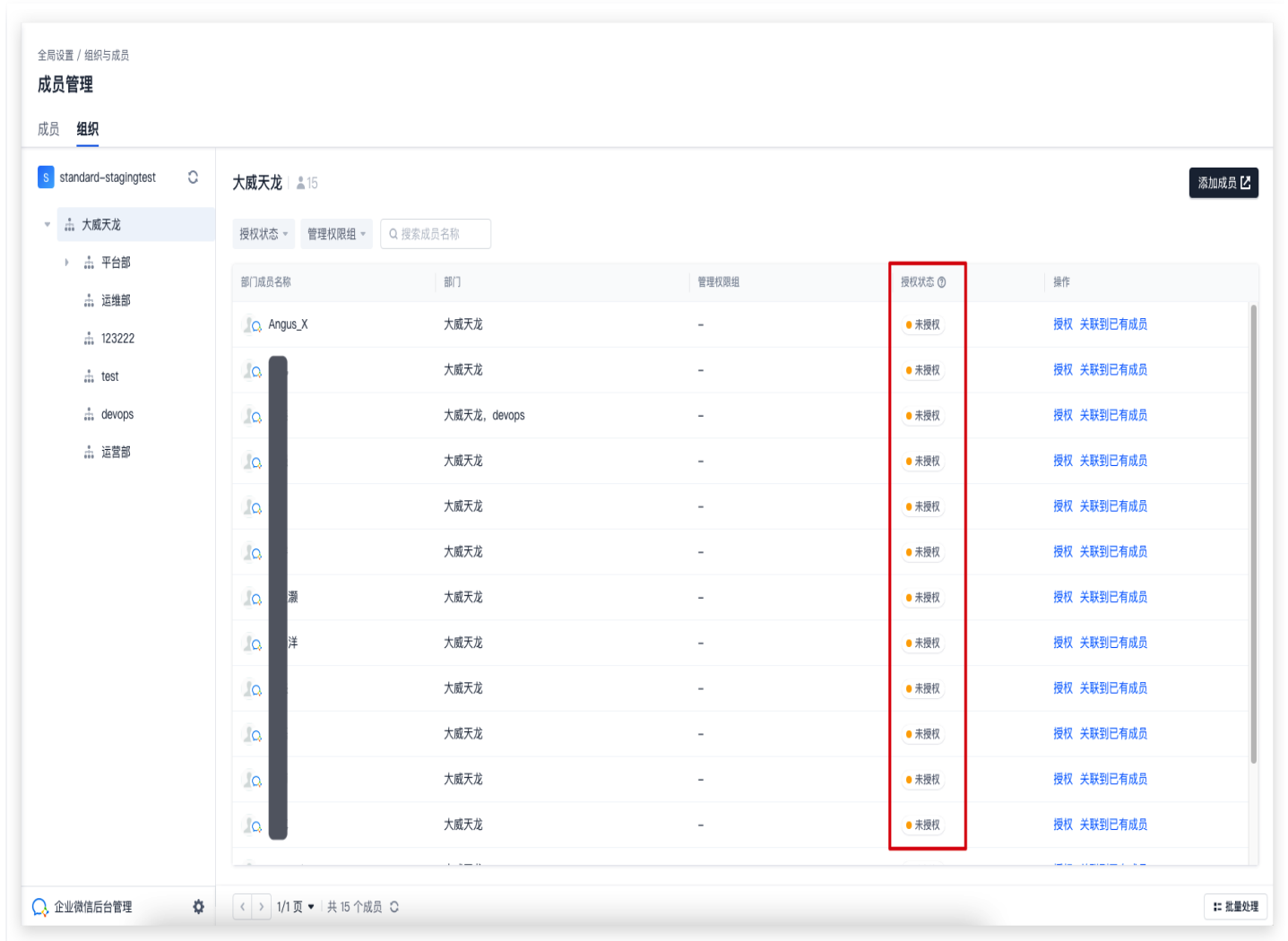
通讯录同步设置提供手动同步、定时同步、自动同步三种模式。通过设置新增 / 删减成员时所可能触发的事件，科学管理 CODING 团队成员与企业微信成员之间的联系。

- **锁定成员：**企业微信通讯录中的成员被删除之后，仍保留在 CODING 团队成员列表，但无法访问团队资源和登录团队。
- **仅取消授权：**企业微信通讯录中的成员被删除之后，仍保留在 CODING 团队成员列表，但无法访问 CODING。成员被授权之后即可重新登录团队。

## 查看授权状态

团队管理员可以在 [成员管理](#) > [组织页签](#) 可以查看所有成员的授权状态。



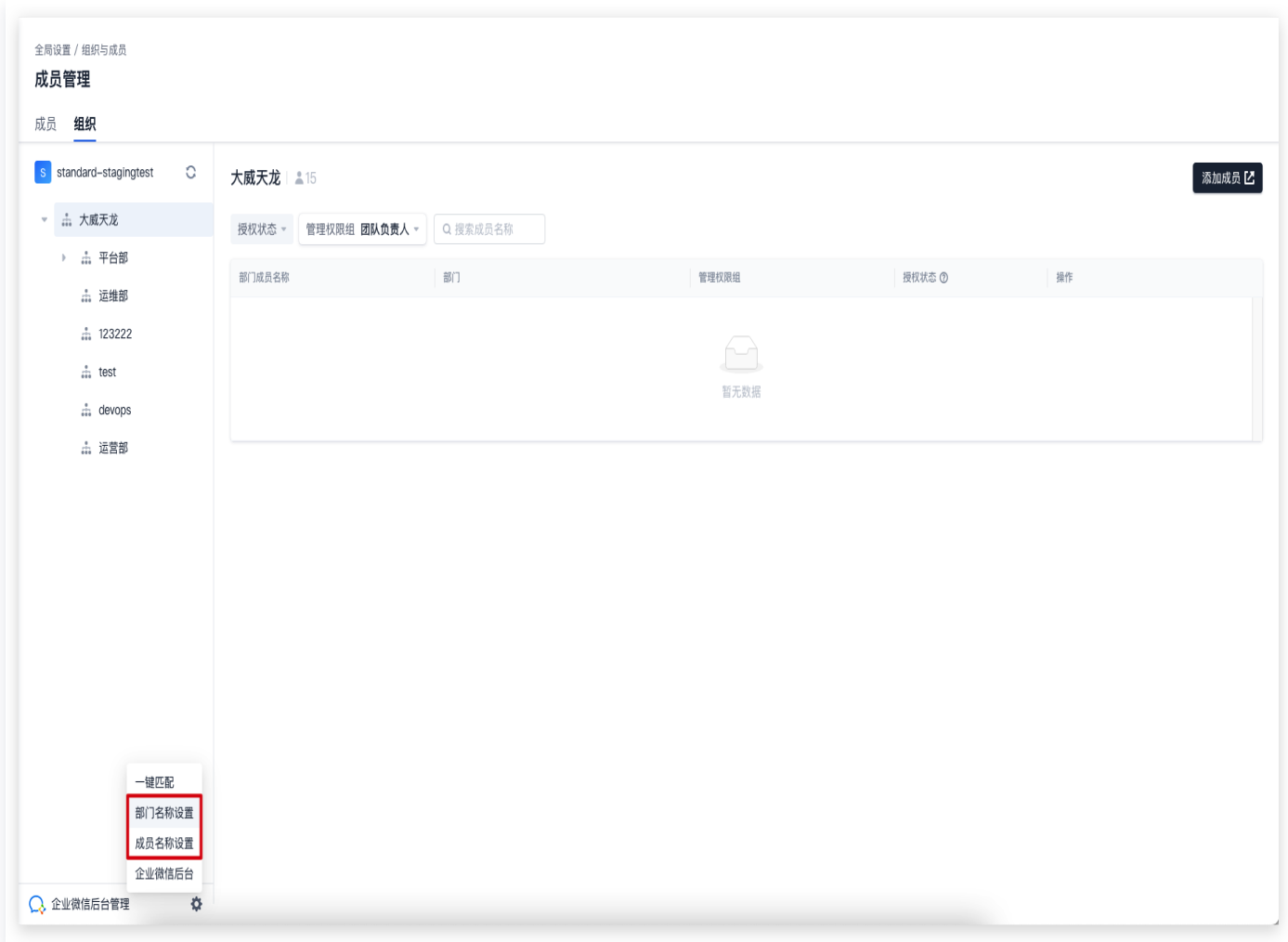


- **未授权：**该成员无权访问 CODING。
- **已授权：**该成员有权访问 CODING，但尚未加入团队。成员需登录或注册 CODING 账号并加入团队之后才能在 CODING 平台进行操作。
- **已加入：**该成员已通过邀请链接登录或注册 CODING 账号，并且加入了该团队，能在团队内进行相应操作。

## 导出部门或人员

为确保部门与名称的准确性，建议手动导出企业微信通讯录后再导入至 CODING 团队。

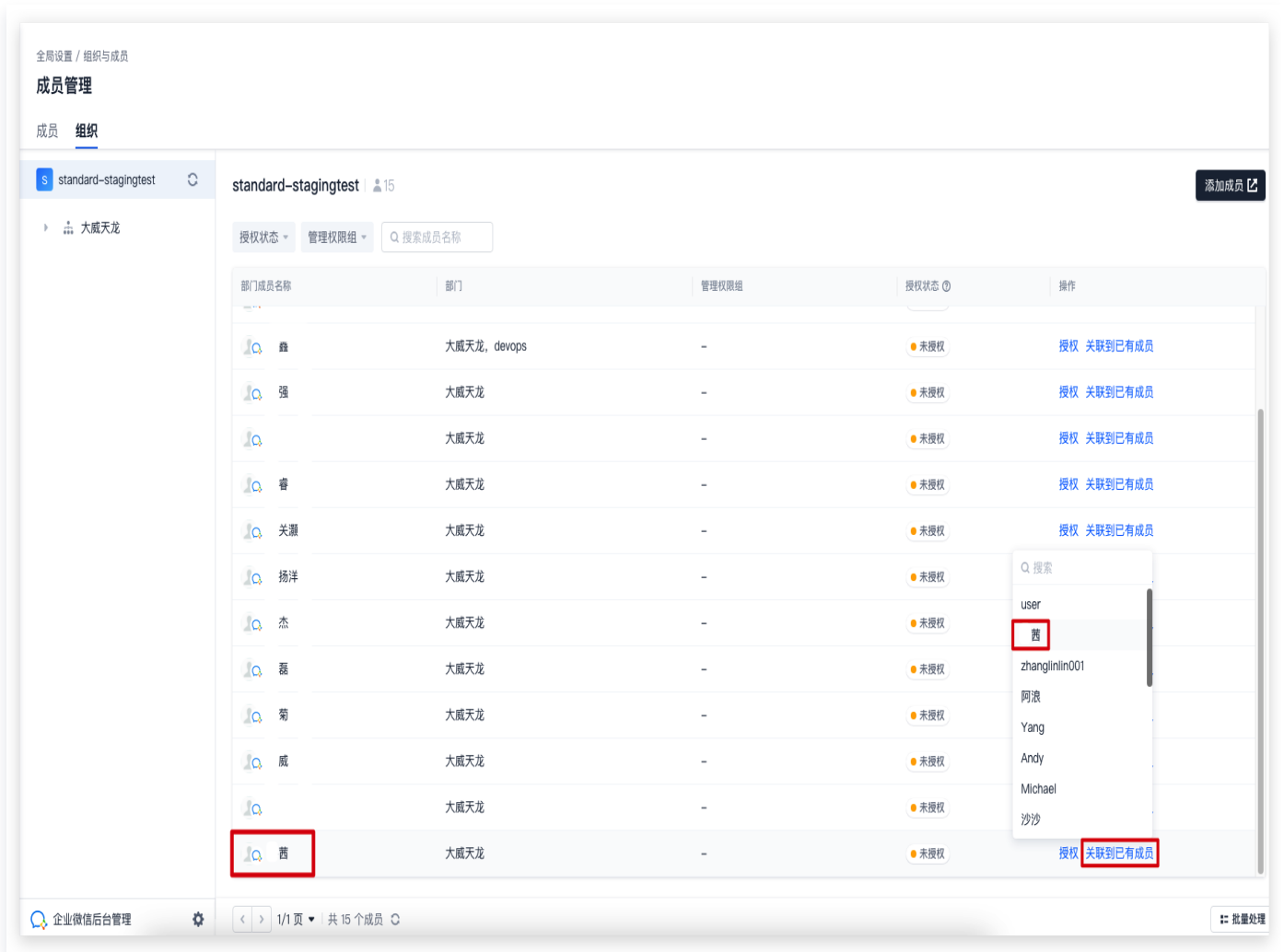
1. 单击左下角企业微信后台管理中的**部门名称设置**或**成员名称设置**。



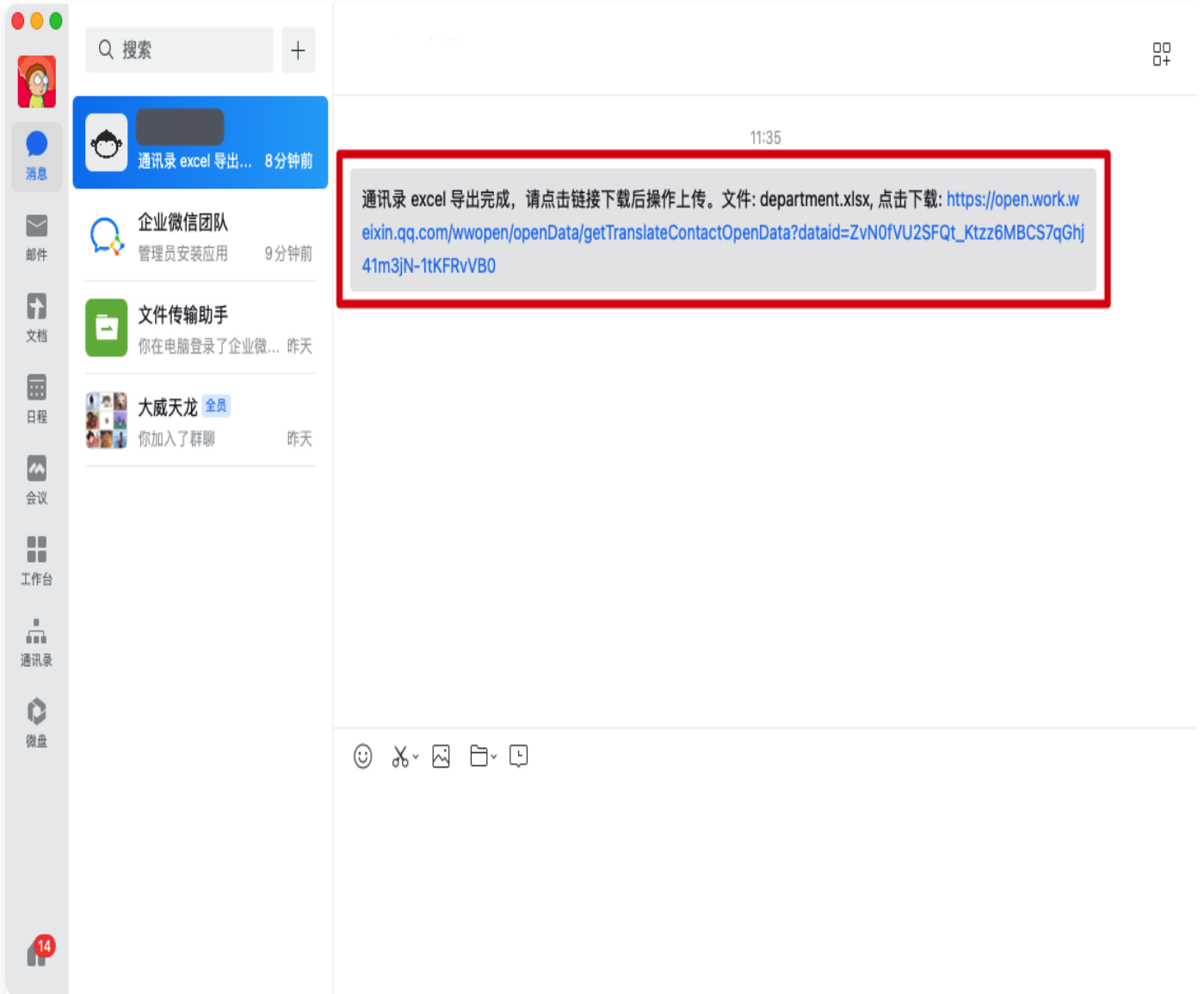
2. 单击导出，在弹出新页面后在浏览器中开始下载。



3. 若未出现自动下载，前往成员管理，将“我”与企业微信账号相关联。



4. 然后单击企业微信应用消息提醒中给出的链接进行下载。



## 导入数据

将上文中导出的包含部门或成员名称的 Excel 表格文件导入至 CODING 团队中。



## 手动设置名称

若发现部分数据异常，可以在手动设置重新修改为正确的名称。



## 授权成员

针对“未授权”状态的成员，需团队管理员授予该成员使用企业微信扫码登录 CODING 的权限。



- **成员未注册 CODING 账号**

可使用企业微信扫码直接登录 CODING 团队。

- **成员已加入 CODING 账号**

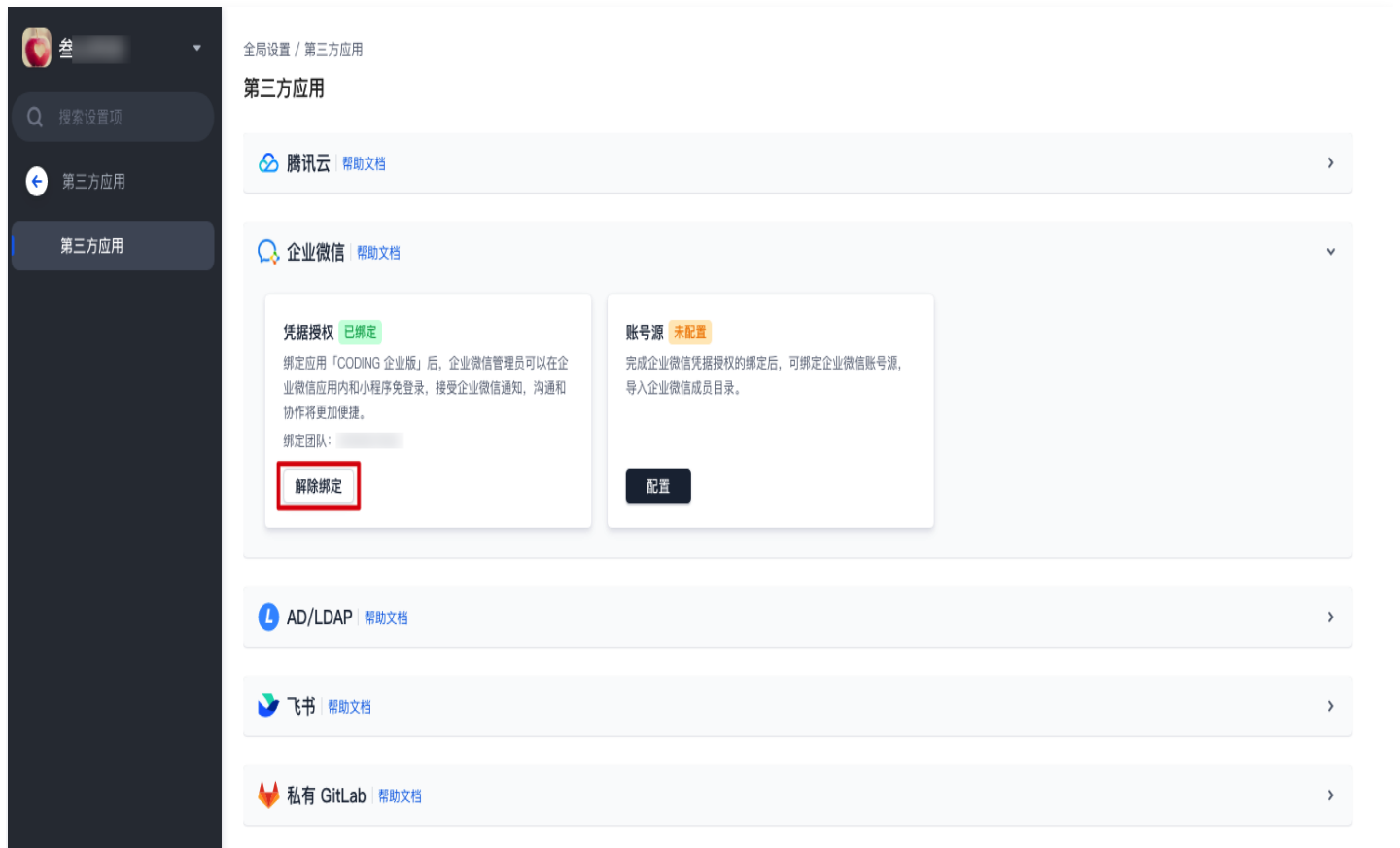
团队所有者单击**关联已有成员**后选择 CODING 团队中的成员，此时该成员既可以使用企业微信扫码登录，也可以使用 CODING 账号密码登录团队。

## 解绑企业微信

将企业微信中的应用删除后即可解除绑定关系。解绑企业微信后会失去所有部门与成员数据信息，企业微信内 CODING 消息推送机制也将关闭。

## 团队管理员

团队管理员前往**团队设置中心 > 全局设置 > 第三方应用**中进行解绑。



## 团队成员

鼠标移至左下角个人头像处，单击个人账户设置中的绑定设置，单击企业微信中的解除绑定来解绑。



叁山科技

个人账号设置

账户信息

- 个人账户
- 邮箱设置

个人设置

- 仓库设置
- SSH 公钥
- GPG 公钥
- 访问令牌
- 两步验证
- 通知设置
- 绑定设置**
- 开放生态

### 第三方服务绑定

---

**企业微信** 已绑定

用户名: [REDACTED] 解除绑定

绑定企业微信后, 您可在网页端扫码登录, 在企业微信应用内和小程序免登录, 并能实时接收小程序通知, 沟通和协作将更加便捷。查阅 [帮助文档](#)

---

**腾讯云** 未绑定

绑定腾讯云后, 您可以无缝使用腾讯云 TCR、TKE 等云产品, 获得 CODING DevOps 流畅云端体验, 并使用云账号登录 CODING。如需绑定, 请联系管理员。

---

**AD/LDAP** 未绑定

绑定 AD/LDAP 后, 可在登录页选择 LDAP 登录 CODING, 如需绑定或解绑, 请联系团队管理员在团队管理 | 成员管理中操作。

---

**飞书** 未绑定

绑定飞书后, 可导入飞书成员以及组织架构, 成员可扫码登录 CODING。

---

# 绑定私有 GitLab

最近更新时间：2023-09-11 16:05:15

CODING 支持您关联 GitLab 公有云和私有云等外部仓库，关联之后您就可以在 CODING 的持续集成、制品库等模块中使用外部仓库。具体使用步骤如下：

1. [创建应用](#)
2. [绑定 GitLab 私有云](#)
3. [关联 GitLab 代码仓库](#)
4. [使用 GitLab 仓库](#)

## 前提条件

- 只有团队负责人、团队管理员以及被授予服务集成权限的成员才可以进行绑定操作。
- 您的私有 GitLab 需要暴露在公网才能保证在 CODING 中授权成功。
- 您的私有 GitLab 版本需要在 GitLab 10.7 及以上才能保证仓库可以成功关联并检出。

## 1. 创建应用

登录 GitLab 私有云后，单击右上角账号图标中的 **Preferences** 进入个人设置页面，再单击左侧导航栏的 **Applications** 进入第三方应用授权管理页面，创建一个新应用。参数填写如下，填写完毕后单击 **Save application**。

- 重定向 URI ( **Redirect URI** ) 需填写：  
`https://e.coding.net/api/oauth2/platforms/gitlab_private/callback`。
- **Scopes** 需勾选 `api`、`read_user`、`read_repository`、`write_repository`、`profile`。

### ⚠ 注意：

如果您的 **Scopes** 选项中无法找到上述选项，请检查您的私有 GitLab 版本是否符合前提条件要求。

**User Settings**

- Profile
- Account
- Billing
- Applications
- Chat
- Access Tokens
- Emails
- Password
- Notifications
- SSH Keys
- GPG Keys
- Preferences
- Active Sessions
- Authentication log
- Usage Quotas

User Settings > Applications

**Edit application**

**Name**

**Redirect URI**

Use one line per URI

**Confidential**

The application will be used where the client secret can be kept confidential. Native mobile apps and Single Page Apps are considered non-confidential.

**Scopes**

- api**  
Grants complete read/write access to the API, including all groups and projects, the container registry, and the package registry.
- read\_user**  
Grants read-only access to the authenticated user's profile through the /user API endpoint, which includes username, public email, and full name. Also grants access to read-only API endpoints under /users.
- read\_api**  
Grants read access to the API, including all groups and projects, the container registry, and the package registry.
- read\_repository**  
Grants read-only access to repositories on private projects using Git-over-HTTP or the Repository Files API.
- write\_repository**  
Grants read-write access to repositories on private projects using Git-over-HTTP (not using the API).
- read\_registry**  
Grants read-only access to container registry images on private projects.
- write\_registry**  
Grants write access to container registry images on private projects.

**Jobs Adolf**

---

Set status

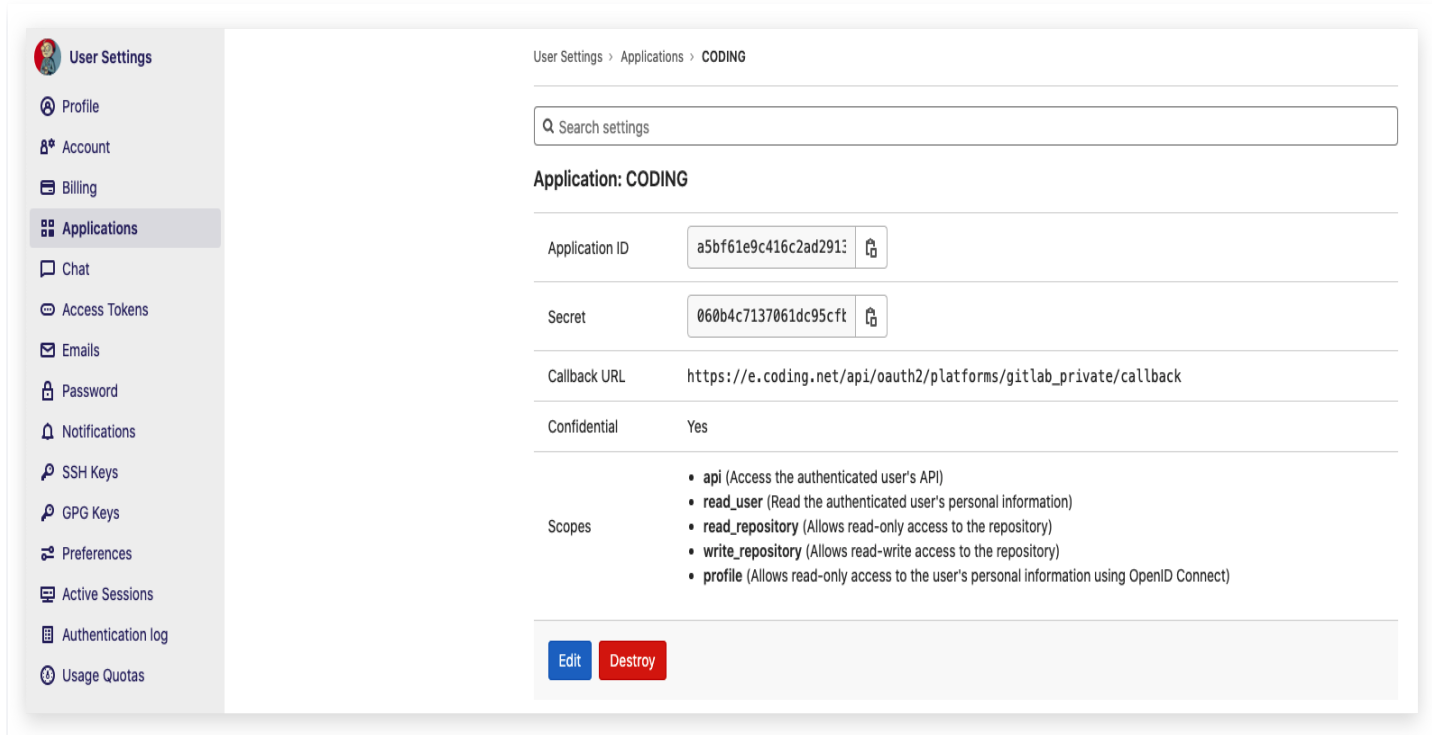
Edit profile

Preferences

---

Sign out

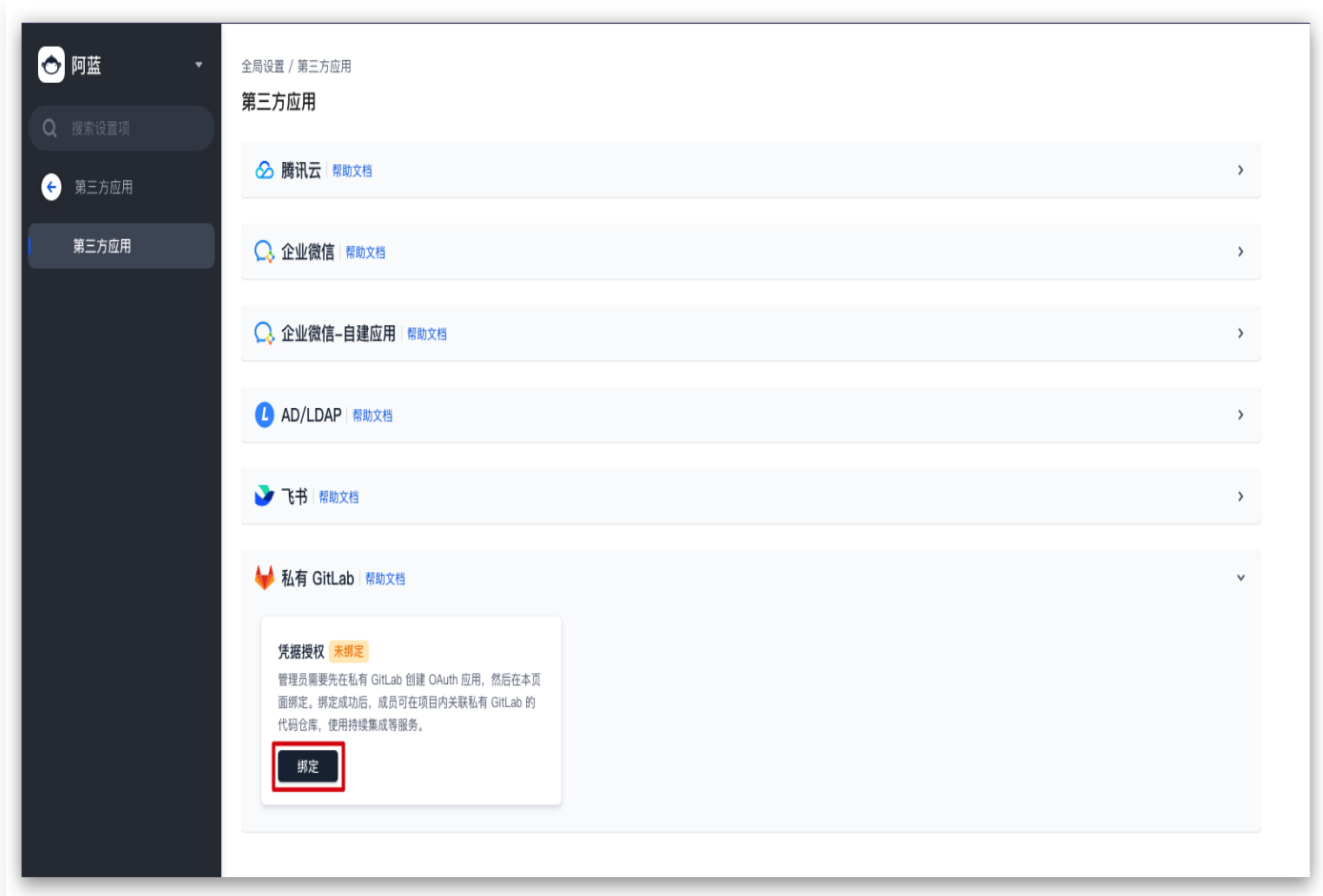
创建成功后，GitLab 会生成对应的应用 ID (Application ID) 和密钥 (Secret)。



## 2. 绑定 GitLab 私有云

团队管理员登录 [CODING 控制台](#)，单击**立即使用**进入对应团队后。

2.1 单击左下角的**团队设置中心 > 全局设置**，选择**第三方应用 > 私有 GitLab** 进行服务绑定。



2.2 在绑定弹窗中输入信息。Application ID 和 Secret 就是在上一步 [创建应用](#) 时生成的。填写完毕后单击[授权绑定](#)。

## 绑定 Gitlab 私有云

请将 Gitlab 私有云中创建的 OAuth 应用信息和域名信息填入表单，并授权绑定。

### 应用名称

### Application ID

### Secret

### Gitlab 私有云域名

2.3 跳转至 GitLab 授权页面后，请单击**授权(Authorize)**完成授权。



2.4 在 CODING 绑定成功后，在原页面单击**已完成授权**。

## 绑定 Gitlab 私有云

您已经跳转至 Gitlab 私有云授权页面，请在 Gitlab 界面完成授权。

1. 如果您已经完成授权，请点击「已完成授权」；
2. 如果您的Gitlab 私有云界面报错或无法正常展示，可能是填写的绑定信息有误，请点击「重填信息」；
3. 若不了解绑定流程或需要更多引导，请查阅 [帮助文档](#)。

已完成授权

重填信息

2.5 绑定成功后，您可以在服务集成页面看到“已绑定”标志。

### 3. 关联 GitLab 代码仓库

在绑定 GitLab 私有云服务成功后，即可前往项目内关联代码仓库。

3.1 进入一个项目，单击左侧导航栏**代码仓库**进入代码仓库管理页。

3.2 在**关联仓库**页签，单击页面右上角**关联代码仓库**。

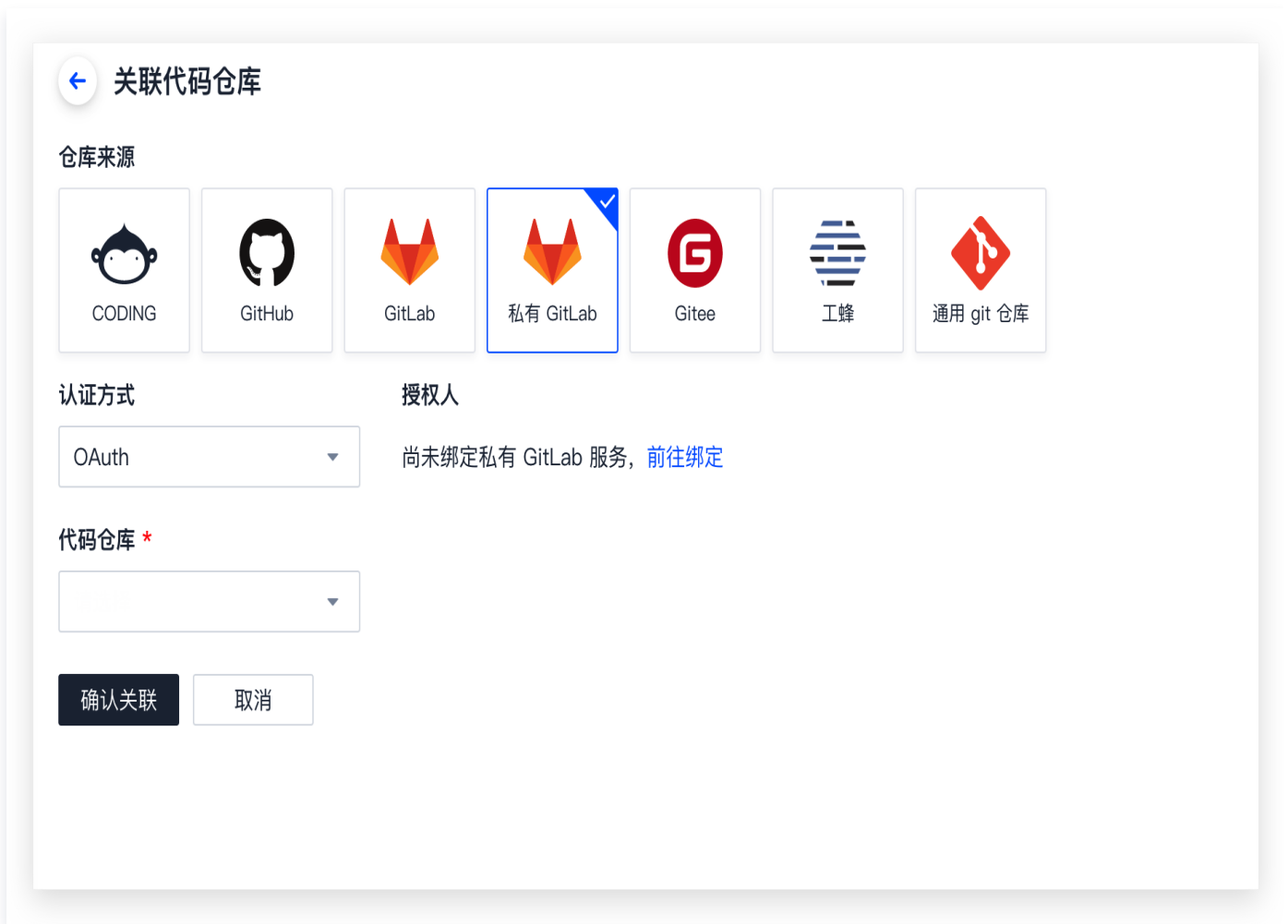


3.3 在**关联代码仓库**页面，选择“私有 GitLab”作为仓库来源。

#### ❗ 说明：

认证方式默认为 OAuth，需要您先参见上文内容 [创建应用](#) 和 [绑定 GitLab 私有云](#)。





3.4 若已经认证成功，直接选择需要关联的代码仓库即可。

3.5 关联外部仓库成功后，您就可以在**关联仓库**列表中看该仓库。

#### 说明：

如需取消外部仓库关联，在**关联仓库**列表中操作栏下单击 ，选择**取消关联**即可。

## 4. 使用 GitLab 仓库

在关联外部仓库成功后，您就可以在 CODING 中已被授权的模块（持续集成、制品库等）中使用这些仓库。以 CODING 持续集成为例，除了 CODING 自有仓库外，目前 CODING 已支持以下三种外部仓库：Github、GitLab、GitLab 私有云。

← 自定义构建过程
📄 模版详情

构建计划名称 \*

empty-example

构建过程

**1 代码仓库**

代码源

CODING

GitHub.com

GitLab.com

私有 GitLab

码云

工蜂

通用 Git 仓库

不使用

ⓘ 您尚未授权 GitLab.com OAuth, [前往授权](#)

代码仓库 ?

请选择代码仓库

**2 配置来源**

使用代码库中的 Jenkinsfile ?

使用静态配置的 Jenkinsfile ?

Jenkinsfile 预览

```

pipeline {
  agent any
  stages {
    stage("检出") {
      steps {
        checkout([
          $class: 'GitSCM',
          branches: [[name: GIT_BUILD_REF]],
          userRemoteConfigs: [[
            url: GIT_REPO_URL,
            credentialsId: CREDENTIALS_ID
          ]]
        ])
      }
    }
    stage('自定义构建过程') {
      steps {
        echo "自定义构建过程开始"
        // 请在此处补充您的构建过程
      }
    }
  }
}
                
```

## 防火墙 IP 放行名单

如果您的服务器、GitLab 设置了防火墙，请放行 CODING IP，参见如下：

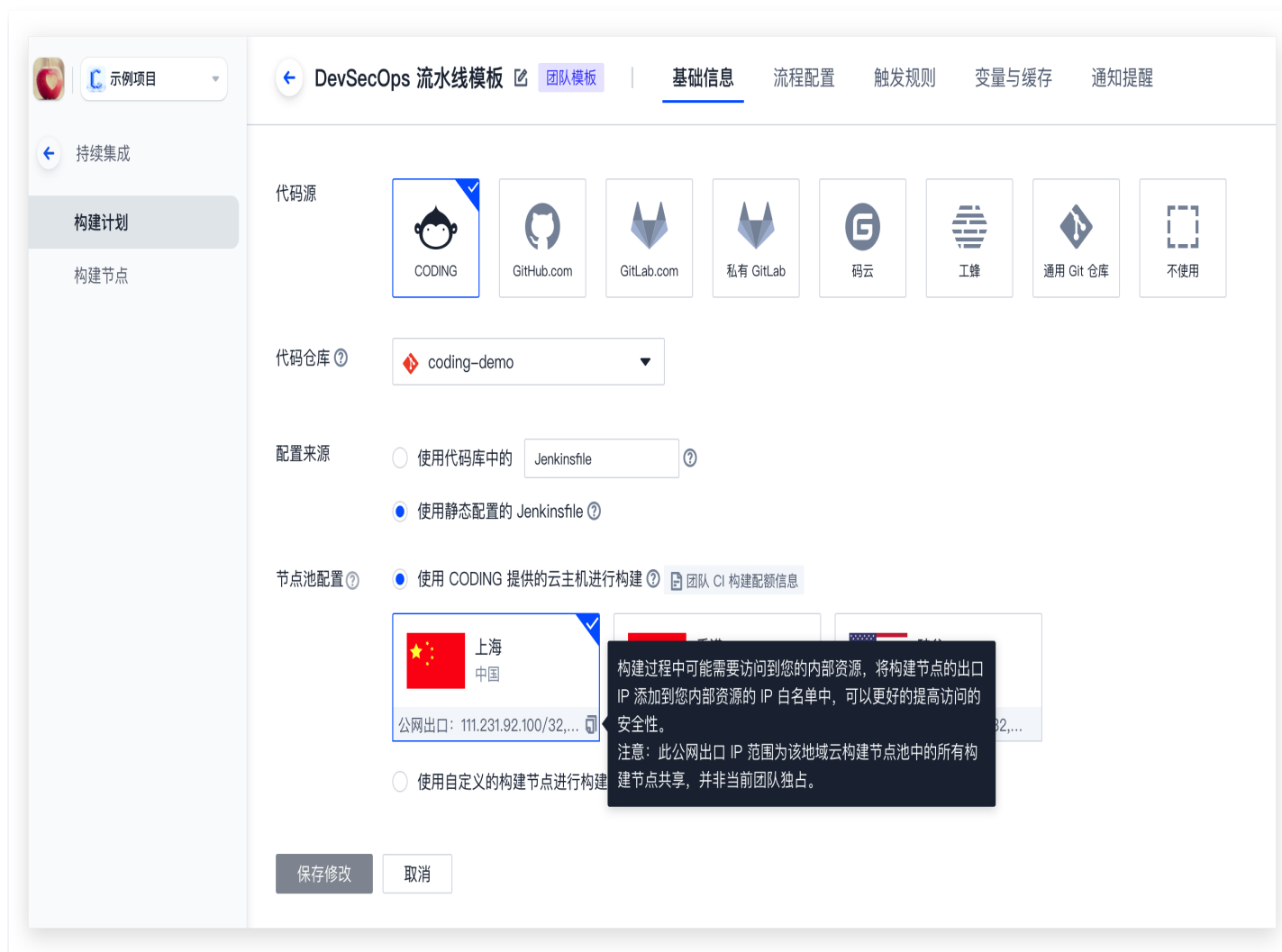
```

212.129.144.0/24
212.64.105.0/24
49.234.127.0/24
49.235.224.0/24
49.234.65.0/24
81.69.101.0/24
                
```

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

第110 共140页

并且打开 CODING 持续集成，查看构建节点 IP，进行放行：



## 解绑 GitLab

如需解除绑定，在第三方应用页中单击 GitLab 右侧的查看详情后，在弹窗页中单击解除绑定。

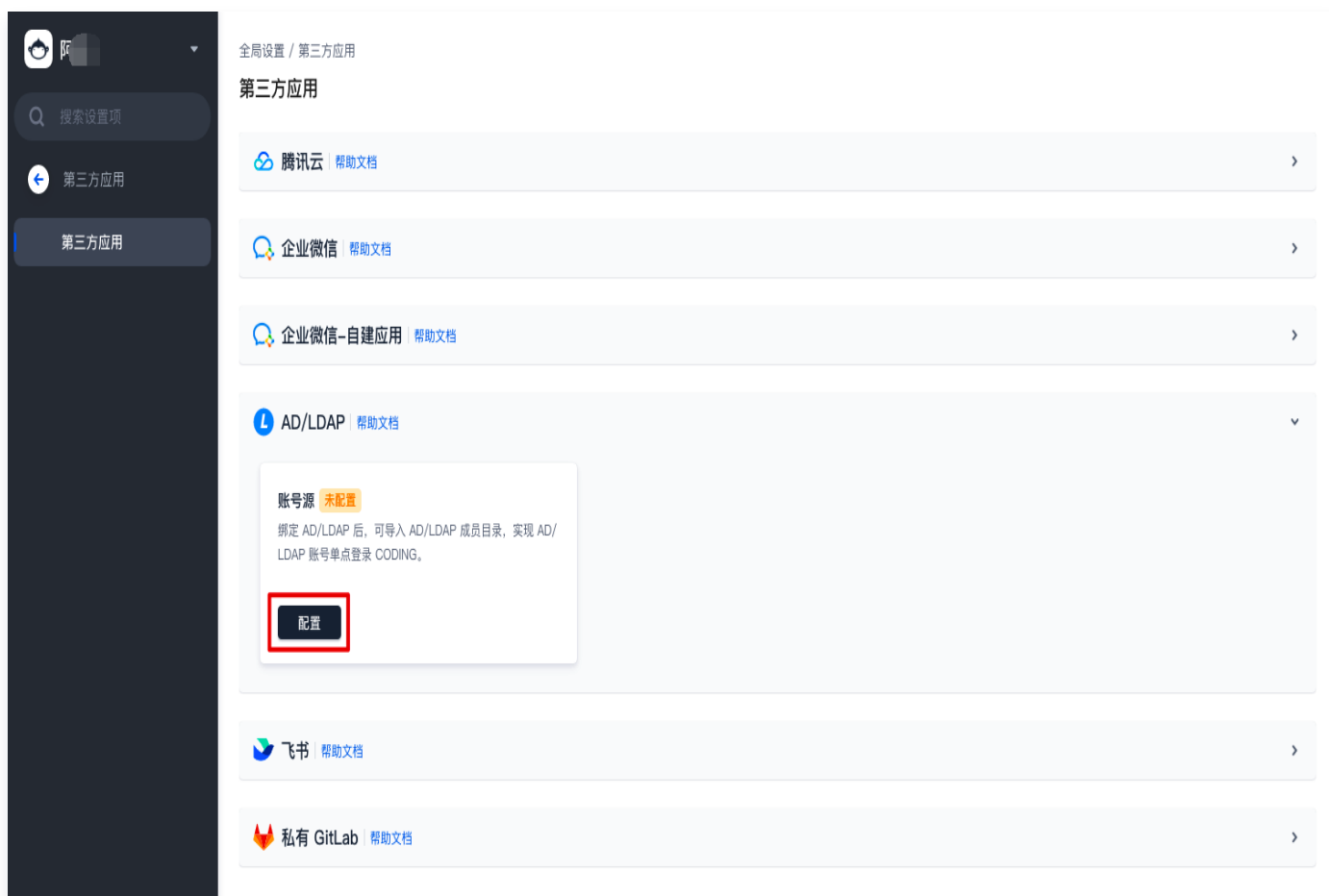
# 绑定 AP/LDAP

最近更新时间：2023-09-11 16:05:15

在团队设置中心的第三方应用中选择 AD/LDAP 进行服务绑定。完成后可以从系统中导入部门组织和成员信息，并支持成员使用 [LDAP](#) 中的用户名 + 密码登录 CODING。

## 绑定 LDAP

1. 团队管理员登录 [CODING 控制台](#)，单击立即使用后，选择左下角的导航[团队设置中心](#) > [全局设置](#) > [第三方应用](#)，单击第三方应用后选择 [AD/LDAP](#) 单击[配置](#)进行服务绑定。



2. 弹出弹窗后，依次填写服务器配置、用户规则配置、组织架构规则配置及组织关系映射增强配置选项。配置字段说明参见 [附录](#)。

配置 AD/LDAP
✕

以下配置将用于同步 LDAP 目录，成员授权后可使用 LDAP 账户登录 CODING，获取 LDAP 服务器配置信息，请与服务器管理员联系

**服务器配置**

\*目标类型:  OpenLDAP  Windows AD

\*服务器地址:

\*端口:

\*使用ssl:

\*Base DN:   
如已进行同步操作后再修改，则需要重新进行数据同步

\*管理员账号:   
如已进行同步操作后再修改，则需要重新进行数据同步

\*管理员密码:   
如已进行同步操作后再修改，则需要重新进行数据同步

LDAP 密码加密:

**用户规则配置**

\*成员过滤属性:   
AD/LDAP 成员搜索filter表达式。例: AD: (objectClass=user) LDAP: (objectClass=person)

\*成员唯一 ID 属性:

保存并立即同步
仅保存配置
取消

### 3. 调整通讯录同步设置。

配置 AD/LDAP
✕

以下配置将用于同步 LDAP 目录，成员授权后可使用 LDAP 账户登录 CODING，获取 LDAP 服务器配置信息，请与服务器管理员联系

---

### 组织关系映射增强配置

与“组织架构规则配置”配合使用，单独配置不生效

用户侧映射字段:

用户侧映射字段（部门-用户），该字段用于用户与部门建立映射关系，与“部门侧映射字段”配合...

部门侧映射字段:

部门侧映射字段（部门-用户），该字段用于部门与用户建立映射关系，与“用户侧映射字段”配合...

下级部门映射字段:

下级部门的映射字段（部门-部门），该字段用于与上级部门建立映射关系，与“上级部门映射字...

上级部门映射字段:

上级部门的映射字段（部门-部门），该字段用于与下级部门建立映射关系，与“下级部门映射字...

### 成员同步设置

#### 通讯录手动同步设置

\*有新增成员:  同步新增并授权  同步新增，暂不授权

\*有删减成员:  锁定成员  仅取消授权

#### 通讯录定时同步设置 ?

保存并立即同步
仅保存配置
取消

4. 填完相关选项信息后，单击**保存并立即同步**，提交表单验证通过后，**LDAP** 选项将支持编辑修改配置。

## 解绑 LDAP

单击第三方应用中 AP/LDAP 的**解除绑定**即可进行解绑操作。

## 附录

表单说明如下：

表单项	说明	示例
目录类型	必填，支持 OpenLDAP 和 Windows AD	OpenLDAP
服务器地址	必填，服务器地址，支持域名或者 IP 地址	21.68.42.231

服务器端口	必填，服务器端口	389 ( SSL: 636 )
Base DN	必填，Base DN	dc=coding,dc=com
管理员账号	必填，管理员账号	cn=admin,dc=coding,dc=com
管理员密码	必填，管理员密码	12345
LDAP 密码加密	必填，支持 simple 和 DIGEST-MD5	simple
成员过滤属性	必填，系统将通过此属性过滤成员	(objectClass=person)
成员唯一 ID 属性	必填，LDAP 与 CODING 成员关联的唯一字段，请按实际情况填写	uidNumber
成员姓名属性	必填，LDAP 中成员姓名属性	cn
成员登录属性	必填，LDAP 中成员登录账号属性，将作为 CODING LDAP 登录用户名	email
成员邮箱属性	LDAP 中成员邮箱属性	email
成员手机号属性	LDAP 中成员手机号属性	mobileTelephoneNumber
成员头像属性	LDAP 中成员头像属性	-
部门过滤属性	系统将通过此属性过滤部门	(objectClass=organizationalUnit)
部门名称属性	LDAP 中部门名称属性	ou

# 绑定飞书

最近更新时间：2023-09-11 16:05:15

此文档面向团队负责人 / 管理员。若要将飞书中的成员导入至 CODING，需要提前完成以下三步：

## 1. 安装应用

由飞书管理员在飞书应用目录中安装 **CODING 软件研发管理平台**。



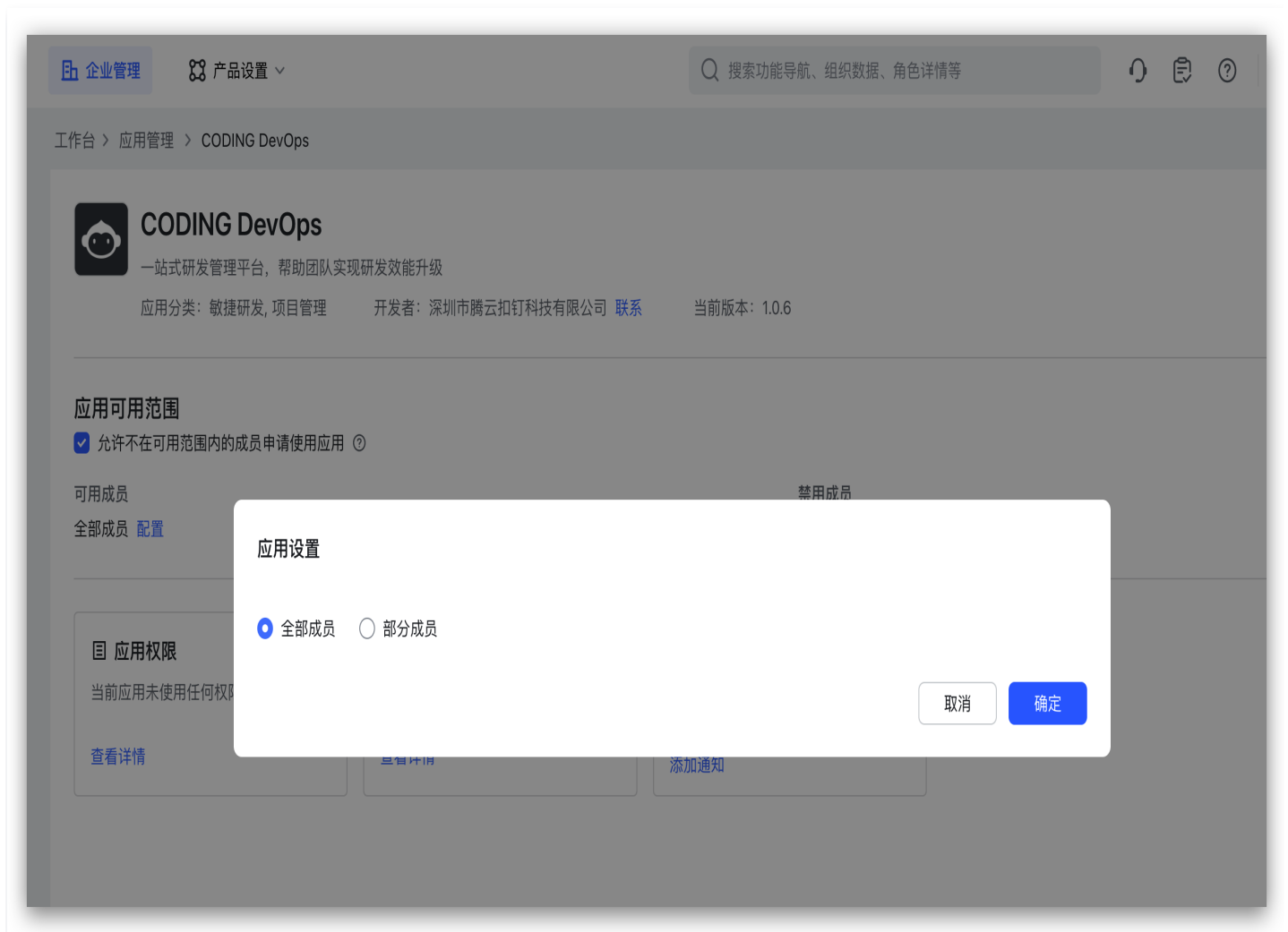
The screenshot shows the application page for CODING DevOps in the WeChat Work app directory. The page includes the following elements:

- Header:** CODING DevOps 应用 (Application) with a link icon, '在线咨询' (Online Consultation), and '使用' (Use) buttons.
- Introduction:** '介绍' (Introduction) and '权限' (Permissions) tabs. The main text states: 'CODING DevOps 提供一站式开发协作工具，帮助研发团队快速落地敏捷开发与 DevOps 开发方式，实现研发效能升级。' (CODING DevOps provides a one-stop development collaboration tool, helping R&D teams quickly implement agile development and DevOps development methods, and upgrade R&D efficiency.)
- Key Features:**
  - workflow flexible configuration: flexible customization of standard workflows for multiple projects and teams.
  - development process automation: organic connection of various tools for CI/CD pipelines.
  - end-to-end quality control: automatic monitoring and real-time interception of non-compliant activities.
  - R&D efficiency measurement: real-time feedback and metrics across the entire R&D chain.
- Developer:** 深圳市腾讯云扣钉科技有限公司 (Shenzhen Tencent Cloud Ding Technology Co., Ltd.)
- Tags:** 敏捷研发 (Agile Development), DevOps, 研发数字化转型 (R&D Digital Transformation).
- Help Information:** 隐私协议 (Privacy Policy), 使用协议 (Terms of Use), 应用官网 (Application Official Website).

## 2. 设置应用权限范围

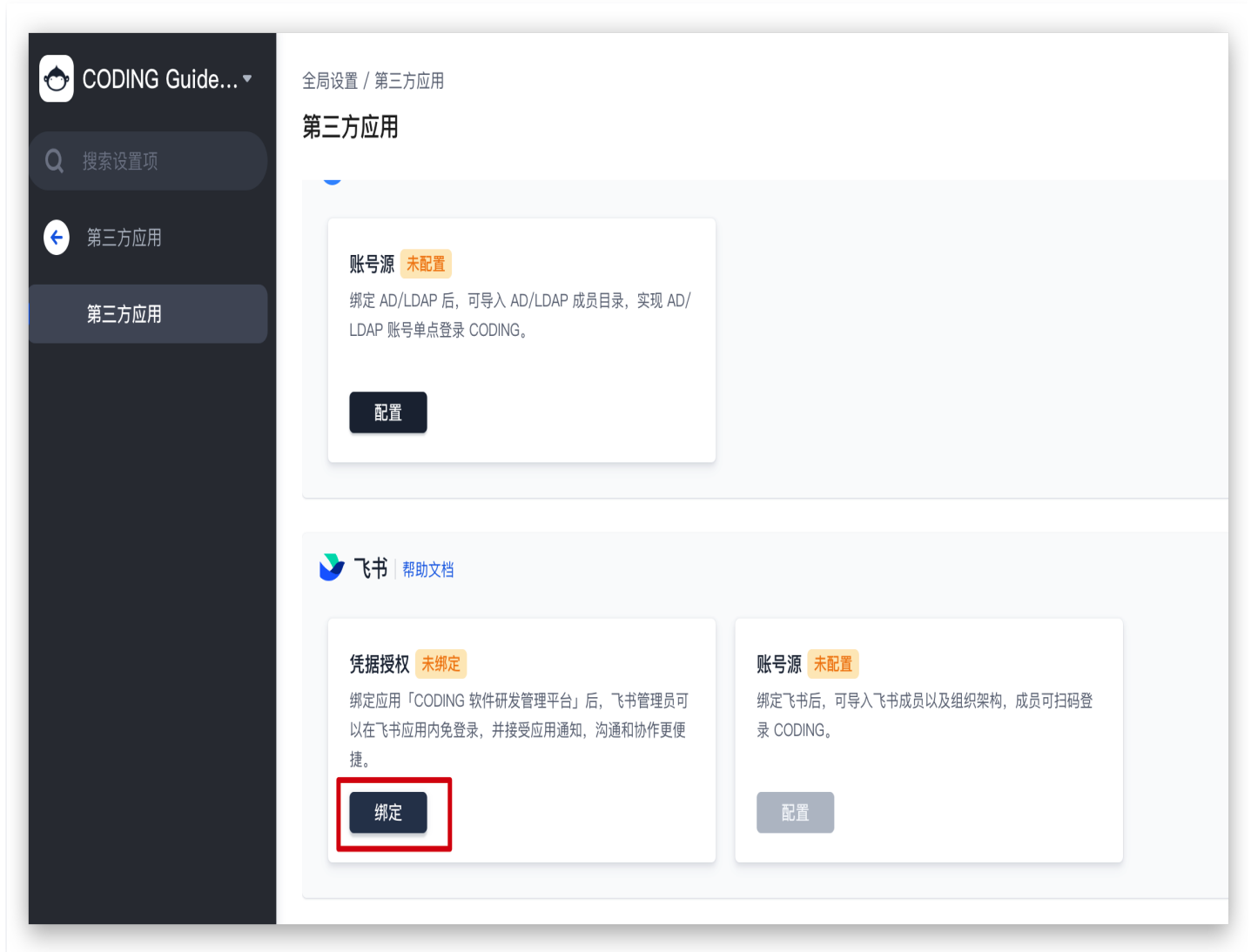
设置应用可见范围，推荐选择全部成员。





### 3. 在 CODING 中绑定飞书

团队管理员单击左下角的团队设置中心，选择第三方应用 > 飞书，单击绑定。



跳转至授权页面，按照提示确认授权后即可完成绑定。



完成绑定后，可了解如何 [导入飞书成员](#)。

# 安全管理

## 访问审计

最近更新时间：2023-09-11 16:05:15

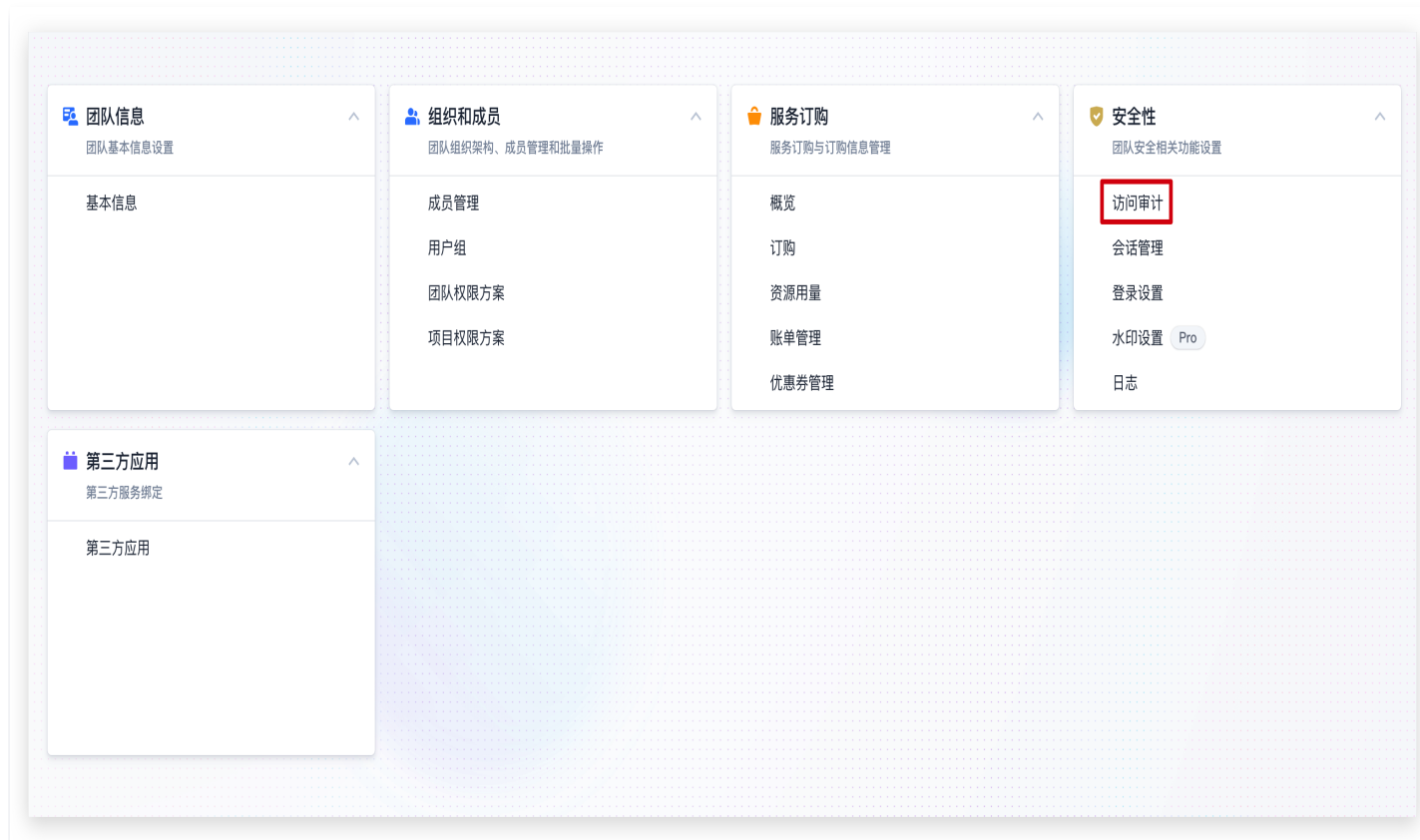
### 说明：

此功能为高级版付费功能，若需使用您可前往 [价格页](#) 进行服务订购。

访问审计功能支持自动将部分内容判定为敏感内容，并记录这部分内容的访问日志；同时团队管理者和拥有对应权限的团队可以对重要内容再次进行手动标记，例如记录公司重要运营数据的 Wiki 文档、重大项目竞标方案、产品原型图、团队 OKR 等内容，以便于在敏感内容列表内进行快速追踪与管理，帮助团队预判可能的信息泄露来源，及时规避信息泄露风险，提高团队信息安全等级。

## 进入功能界面

登录 [CODING 控制台](#)，单击立即使用进入对应团队后，选择首页左下角导航栏团队设置中心，单击全局设置 > 安全性 > 访问审计进入设置界面。

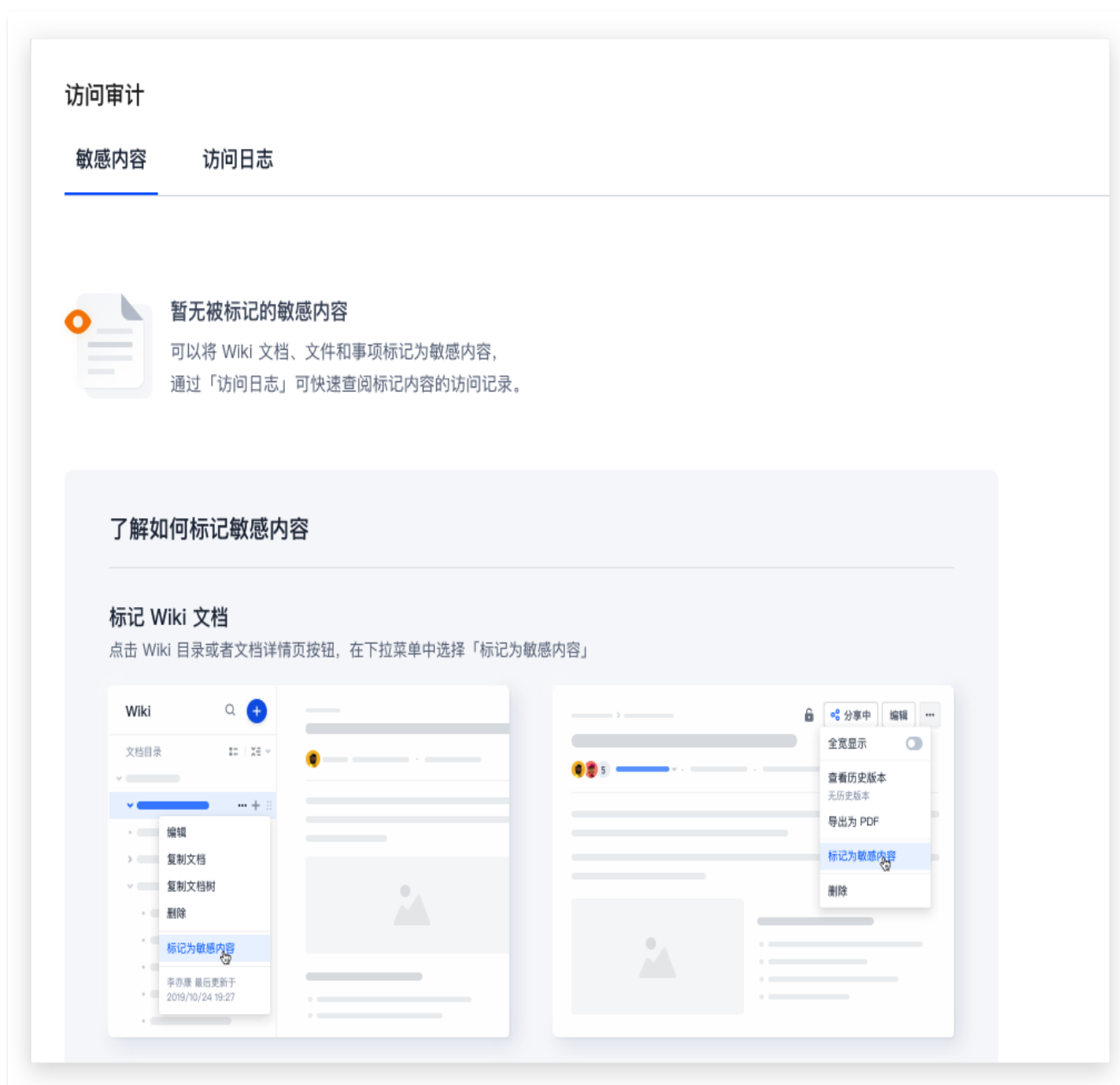


## 标记敏感内容

访问审计支持手动标记下列敏感内容：

- 单篇 Wiki 文档。
- 网盘内的单个文件。
- 项目协同内的单个需求或单个任务。

根据团队数字化资产管理需求，团队管理者和拥有对应权限的团队人员通过 Wiki 目录或文档详情页、文件列表或者文件详情页、事项详情页的 **...** 选项，在下拉菜单中选择**标记为敏感内容**，即可将该内容标记为敏感内容。可以在访问审计右侧随时查阅标记操作详情。



**说明：**

只能对单独的文件/事项进行敏感内容标记，无法批量操作，标记父文档不会影响子文档；移动被标记的 Wiki 文档或文件不改变其本身的敏感标记属性，复制 Wiki 文档和文件不会复制其敏感标记属性。

## 查看敏感内容

已标记内容可在**敏感内容**内快速查看，支持单个或批量取消标记；访问详情则记录了查看过该文件的所有用户、操作时间及 IP 地址等信息。

名称	标记时间
测试	2021/09/30 16:15:14

成员	操作时间	访问地址
阿乔	2021/09/30 16:15:04	广东省电信
陈星	2021/08/31 16:42:34	广东省深圳市腾讯云

## 访问日志

访问日志自动记录以下所有敏感内容，可以在筛选器中根据需求选择查看敏感内容或全部日志、特定的内容类型、访问者及操作时间：

- Wiki 文档：每篇 Wiki 的访问信息。
- 文件：文件网盘内每个文件的访问信息，统计可预览类型的文件。
- 事项：包含待规划列表、迭代列表、全部事项列表、史诗列表、需求列表、任务的访问信息，以及需求详情和任务详情。
- 团队：团队成员信息被访问时的信息。

### 访问审计

敏感内容 访问日志

敏感内容 **全部日志** 类型 **全部** 访问者 **全部** 操作时间 开始日期 至 结束日期  导出

类型	内容	项目/项目集	成员	操作时间	访问地址
事项	测试	代码托管	阿乔	2021/09/30 16:15:04	广东省电信
团队	团队成员列表	无	陈星	2021/09/30 16:03:39	广东省深圳市腾讯云
团队	团队成员列表	无	陈星	2021/09/30 16:03:09	广东省深圳市腾讯云
项目	全部事项列表	Learn	陈星	2021/09/30 11:29:47	广东省深圳市腾讯云
团队	团队成员列表	无	陈星	2021/09/29 16:04:41	广东省深圳市腾讯云
团队	团队成员列表	无	陈星	2021/09/29 14:41:57	广东省深圳市腾讯云
团队	团队成员列表	无	陈星	2021/09/29 14:41:05	广东省深圳市腾讯云
团队	团队成员列表	无	陈星	2021/09/29 14:25:42	广东省深圳市腾讯云
团队	团队成员列表	无	陈星	2021/09/29 14:25:36	广东省深圳市腾讯云
事项	的点点滴滴	demo_project_set	陈星	2021/09/29 13:56:34	广东省深圳市腾讯云
事项	改进	demo_project_set	陈星	2021/09/29 13:56:19	广东省深圳市腾讯云
团队	工作负载	无	陈星	2021/09/28 09:58:35	广东省深圳市腾讯云

# 会话管理








最近更新时间：2023-09-11 16:05:15

本文为您介绍如何使用会话管理功能。

## 说明：

会话（session）是指用户与 CODING 进行网络通讯的过程，例如输入账户密码、进入操作系统再到退出操作系统就是一个完整的会话过程。

会话管理主要用于记录所有团队成员的会话记录。此页面将显示团队成员在 CODING 团队中协作的记录，包括所使用的操作系统、浏览器版本号、IP 归属地等信息。团队负责人/管理员可以由此预判可能的信息泄露风险，例如异常系统与未知办公地点等。发现可疑成员后，可以立即切断他们的会话强制登出团队，再配合 [强制成员两步验证](#) 或 [锁定成员](#) 来杜绝可疑人员继续登录。

用户	邮箱	浏览器	操作系统	登录地点	登录时间	操作
 陈星 <span>当前登录</span>	lic***ia@coding.net	Chrome 10/104.0.0.0	Mac OS X	深圳市	2022/09/07 16:46:39	<a href="#">结束会话</a>
 陈星	lic***ia@coding.net	Chrome 10/104.0.0.0	Mac OS X	深圳市	2022/09/07 11:22:16	<a href="#">结束会话</a>
 方都	409***98@qq.com	Chrome 10/104.0.0.0	Mac OS X	深圳市	2022/09/07 10:28:16	<a href="#">结束会话</a>
 阿蓝	gal***f@gmail.com	Chrome 10/105.0.0.0	Mac OS X	深圳市	2022/09/05 11:08:05	<a href="#">结束会话</a>
 方都	409***98@qq.com	Chrome 10/104.0.0.0	Mac OS X	中国	2022/09/05 10:11:39	<a href="#">结束会话</a>
 刘捷	liu***e1@coding.net	Chrome 10/104.0.0.0	Mac OS X	深圳市	2022/09/04 16:41:04	<a href="#">结束会话</a>
 方都	409***98@qq.com	Chrome 10/103.0.0.0	Mac OS X	中国	2022/08/25 14:11:26	<a href="#">结束会话</a>

功能访问路径：登录 [CODING 控制台](#)，单击[立即使用](#)进入对应团队后，选择首页左下角导航栏[团队设置中心](#)，进入[全局设置](#)，单击[安全性](#) > [会话管理](#)进入操作页面。



The screenshot displays a dashboard with five main navigation panels:

- 团队信息 (Team Information):** 团队基本信息设置 (Team Basic Information Settings), 基本信息 (Basic Information).
- 组织和成员 (Organization and Members):** 团队组织架构、成员管理和批量操作 (Team Organization Structure, Member Management and Batch Operations), 成员管理 (Member Management), 用户组 (User Groups), 团队权限方案 (Team Permission Schemes), 项目权限方案 (Project Permission Schemes).
- 服务订购 (Service Orders):** 服务订购与订购信息管理 (Service Orders and Order Information Management), 概览 (Overview), 订购 (Orders), 资源用量 (Resource Usage), 账单管理 (Billing Management), 优惠券管理 (Coupon Management).
- 安全性 (Security):** 团队安全相关功能设置 (Team Security Related Function Settings), 访问审计 (Access Audit), **会话管理 (Session Management)** (highlighted with a red box), 登录设置 (Login Settings), 水印设置 (Watermark Settings) with a 'Pro' tag, 日志 (Logs).
- 第三方应用 (Third-party Applications):** 第三方服务绑定 (Third-party Service Binding), 第三方应用 (Third-party Applications).

# 登录设置

最近更新时间：2023-09-11 16:05:16

登录 [CODING 控制台](#)，单击**立即使用**进入对应团队后，选择首页左下角导航栏**团队设置中心**，进入**全局设置**，单击**安全性 > 登录设置**。

您可以在登录设置中强制成员开启两步验证、用户登录锁定与设置 IP 白名单。

## 强制成员开启两步验证

### 说明：

因腾讯云账号安全等级较高，若您是通过腾讯云开发者平台注册并登录，则不会显示此功能。

开启此功能后，团队成员在登录团队时必须使用二步验证码才能正常使用 CODING。

1. 在开启强制两步验证功能之前，确保团队成员已在**个人账户设置 > 两步验证**开启该功能。具体操作可以参见[两步验证介绍](#)。
2. 在**登录设置**页勾选强制开启两步验证的成员。

如果您尚未开启两步验证，将不能保存设置。在这种情况下，单击提示的**开启两步验证**链接完成功能开启再返回当前页面进行操作即可。



## 用户登录锁定

### 说明：

因腾讯云账号安全等级较高，若您是通过腾讯云开发者平台注册并登录，则不会显示此功能。

您可以设定登录时密码连续错误 5 次以上锁定该用户，并将警告信息邮件发送给团队负责人和管理员。

### 用户登录锁定

团队负责人和管理员可以在成员管理页面解锁该成员。

自动锁定登录时密码连续错误 5 次以上的用户

保存

## IP 白名单设置

开启 IP 白名单功能后，只有配置在白名单列表内的 IP 地址才被允许访问 CODING 的网页和使用代码仓库。

1. 单击页面左下角的**团队设置中心**，进入**全局设置**，单击**安全性 > 登录设置 > 高级设置**。
2. 在**高级设置**页面右上角单击**添加规则**。



3. 在**添加 IP 白名单规则**页面中输入 IP 白名单的规则名称、允许放行的 IP 地址与备注后，完成白名单添加。

✕

### 添加 IP 白名单规则

**\* 规则名称**

请输入规则名称，不超过 30 个字符 0 / 30

**\* IP 地址**

请输入 IPV4 地址/地址段，配置多个 IP 时请使用换行符分隔，最多添加 20 个

**备注**

请输入备注内容，不超过 100 个字符

完成
取消

4. 单击待生效白名单所在行的**生效对象**，在生效对象页面设置需要限制的资源对象。

全局设置 / 安全性

## 登录设置

基本设置 高级设置

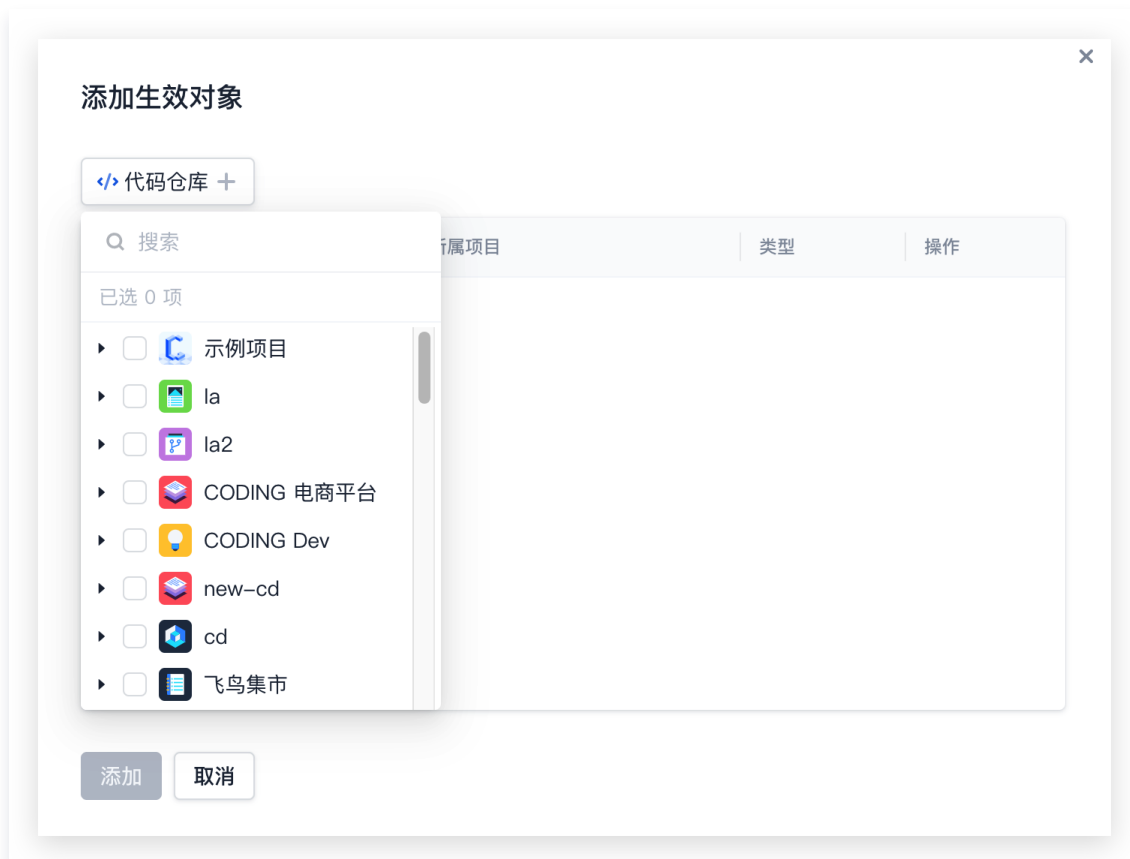
### IP 白名单 PRO

添加规则

规则名称	IP 地址	备注	更新时间	状态	操作
IP白名单 1	192.168.1.1		24 分钟前	<input type="checkbox"/>	<a href="#">编辑</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">生效对象</span> <a href="#">删除</a>

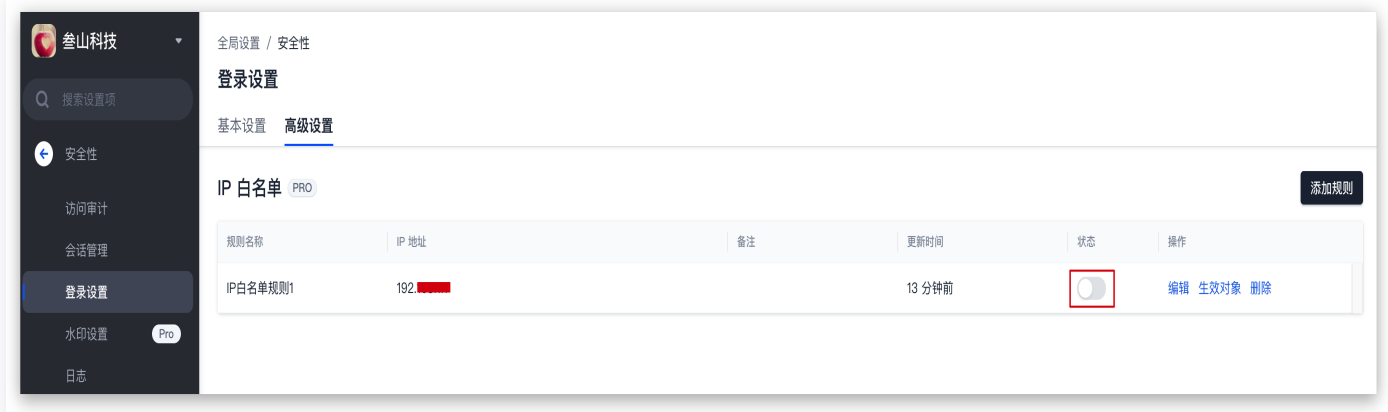


○ 勾选“手动设置”时，需要单击**添加生效对象**，在添加生效对象页面手动添加生效对象。



○ 勾选“CODING 全站”时，IP 白名单会对全站资源生效。

5. 在高级设置页面单击 IP 白名单所在行的状态开关，可以开启或关闭 IP 白名单。



配置 IP 白名单后，当用户的访问 IP 不在白名单列表的时候，访问 CODING 团队时就会出现如下提示：



若使用非白名单 IP 地址访问代码仓库的时候，会出现如下提示：



**注意：**

如果您错误设置了 IP 白名单或者因为 IP 变动导致无法访问 CODING 团队，请前往 [工单中心](#) 提交关闭 IP 白名单申请。



# 水印设置

最近更新时间：2023-09-11 16:05:16

## 说明：

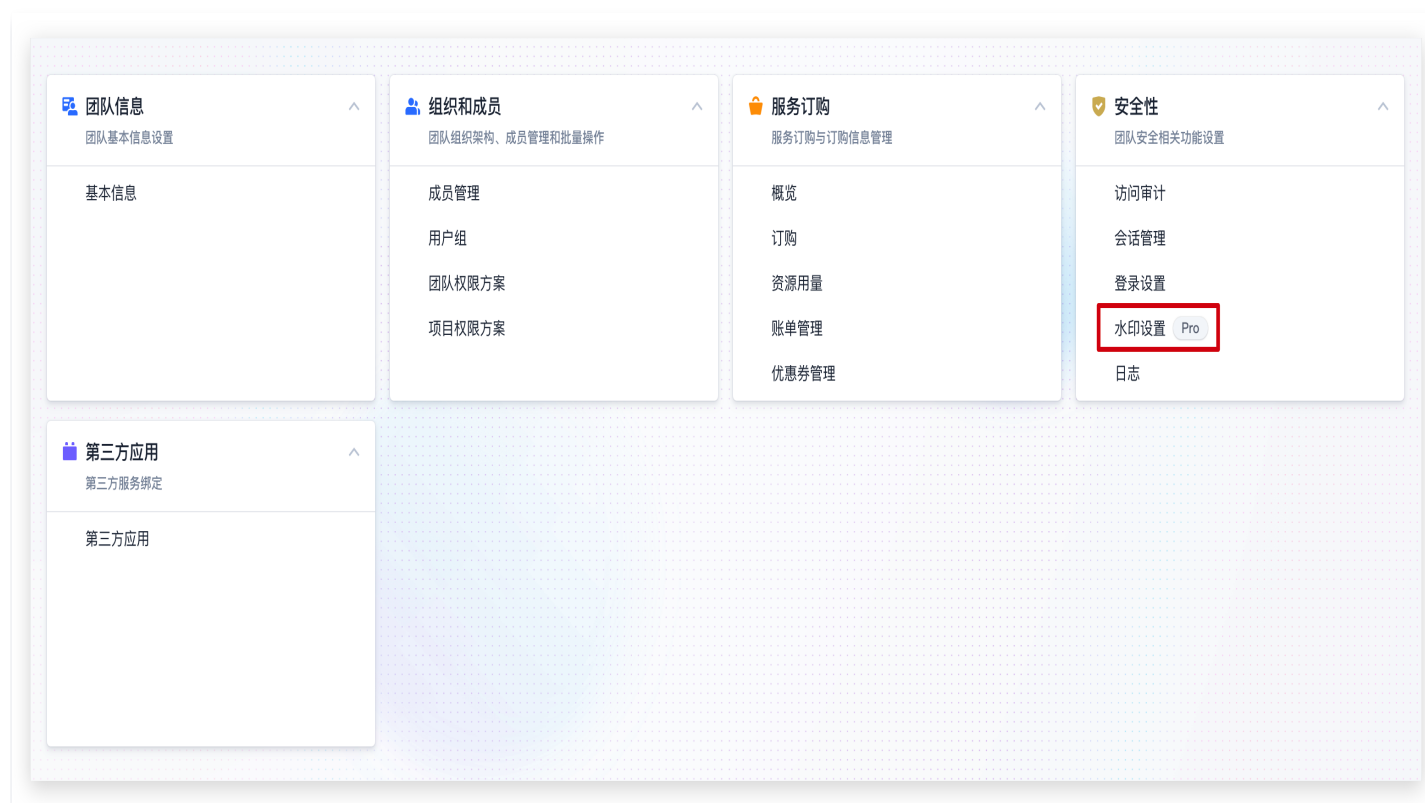
此功能为高级版付费功能，若需使用您可前往 [价格页](#) 进行服务订购。

## 功能介绍

为了有效减少内容外泄风险，开启水印功能后，团队成员登录敏感功能页面时将会显示其账号信息。

## 操作步骤

单击左下角导航栏**团队设置中心**，进入**全局设置**，单击**安全性 > 水印设置**进入设置界面。



您可以勾选在何种产品页面中开启访问者水印。



全局设置 / 安全性

### 水印设置

#### 访问者水印

开启后成员访问相关页面时会添加水印，显示成员姓名，防止截屏泄密

- 知识管理
- WIKI内容
- 事项描述
- 目标
- 代码

保存

访问事项描述的水印效果参见下图：



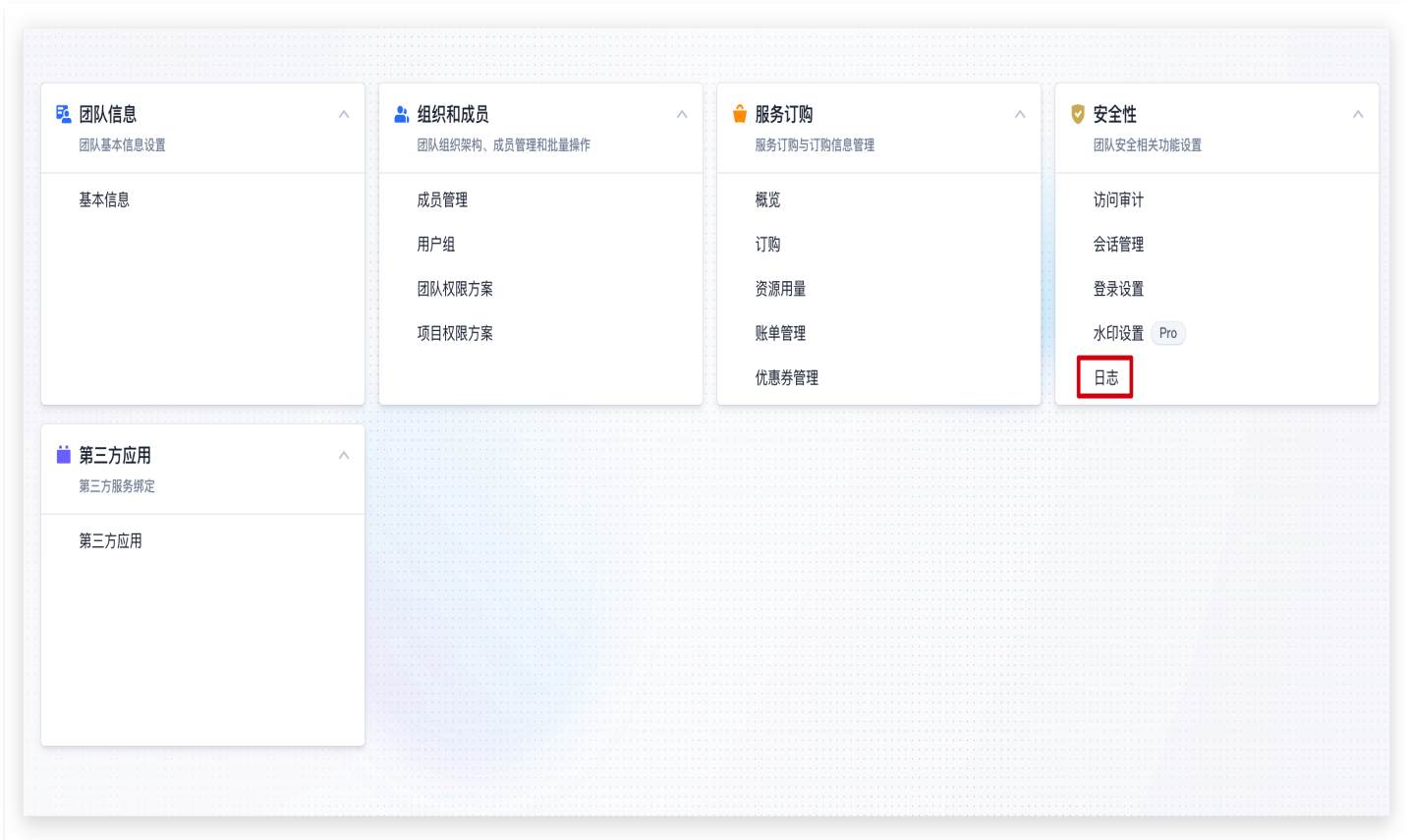
访问 Wiki 内容的水印效果：



# 日志

最近更新时间：2023-09-11 16:05:16

单击左下角导航栏团队设置中心，进入全局设置，单击安全性 > 日志进入日志管理界面。



在日志管理界面，您可以在**操作日志**页签查看该团队下的所有操作日志。您也可以进入指定页签查看指定类型的日志，包括登录日志、代码仓库操作日志和制品仓库操作日志。

- 可按照操作者、操作类型及起始时间筛选日志。
- 可通过右上角**导出 Excel**一键导出日志数据。



# 消息通知 站内通知

最近更新时间：2023-09-11 16:05:16

单击左下角的通知查看与个人有关的消息提醒，单击个人通知设置可以调整提醒，详细说明请参见 [通知设置](#)。

The screenshot shows the notification interface for '叁山科技'. On the left sidebar, the '通知' (Notifications) item is highlighted with a red box. The main content area shows a list of notifications under the '全部通知' (All Notifications) header, which also has a dropdown menu open with '个人通知设置' (Personal Notification Settings) highlighted by a red box. The notifications include:

- 项目助手 · 22 小时前: 阿蓝 创建了项目 newone
- #1021 999 · 22 小时前: 你在代码仓库 anywhere 合并了合并请求 #1021 999: 将源分支 master-patch-9 合并到目标分支 master
- #1021 999 · 22 小时前: 你在代码仓库 anywhere 创建了合并请求 #1021 999: 将源分支 master-patch-9 合并到目标分支 master
- #973 更新 readme 文件 · 22 小时前: 你在代码仓库 anywhere 合并了合并请求 #973 更新 readme 文件: 将源分支 dev/001-patch-1 合并到目标分支 dev/001
- 消息助手 · 22 小时前: 你在项目 示例项目 中的持续集成构建任务 null, 代码版本 ba9adff

At the bottom of the notification list, there is a pagination control showing '1/1 页 | 共 17 条通知'.

---

# 每日邮件提醒

最近更新时间：2023-09-11 16:05:16

您可以通过开启每日工作邮件提醒，以及时接收项目内的变更信息。此功能普通成员可以自行开启，参见 [每日工作邮件提醒](#) 说明了解该功能。


一站式软件开发管理平台

Hi 张小虎,

您在 CODING 上有 15 个事项需要处理:

#### 本周即将到期的事项 (3条)

事项标题	优先级	状态	所属项目
🔗 付费完成后, 弹框中订阅时长没有显示	🔴 紧急	🟡 计划中	CODING Suzho...
⚡ 自定义筛选器支持团队公用筛选器	🔴 高	🟢 已发布	CODING Dev
🔗 测试用例编辑能直接以抽屉或弹窗形式展示方便...	🟡 中	🟡 计划中	文件网盘项目
🔗 企业概览页将项目配置菜单移至项目管理菜单下方	🟡 中	🟡 进行中	个人版迁移

#### 已逾期未完成的事项 (2条)

事项标题	优先级	状态	所属项目
🔗 付费完成后, 弹框中订阅时长没有显示	🔴 紧急	🔴 计划中	CODING Suzho...
⚡ 自定义筛选器支持团队公用筛选器	🔴 高	🟡 计划中	CODING Dev

#### 我未完成的缺陷 (30条) [查看更多](#)

事项标题	优先级	状态	所属项目
🔗 付费完成后, 弹框中订阅时长没有显示	🔴 紧急	🔴 计划中	CODING Suzho...

#### 待评审的合并请求 (2条)

标题	所属仓库	提交时间
CI Job 按照 Jenkinsfile 模版创建后未自动	ave	2019/12/23 18:20
合并请求的原分支有新的提交时	desk	2019/12/24 09:30

如果您不想再接受类似通知邮件, 请点击[这里](#)修改通知设置。

请勿回复此邮件, 如果有疑问, 请联系我们: [enterprise@coding.net](mailto:enterprise@coding.net)

CODING 团队

如有任何疑问, 欢迎拨打 400-830-6861 联系我们

# 第三方服务通知

## 企业微信群机器人

最近更新时间：2023-09-11 16:05:16

将企业微信群聊机器人与 CODING 中的项目关联，能够在企业微信群聊中推送相关的事项变更、任务指派与代码评审提醒等通知。参见 [使用 Service Hook 绑定企业微信群机器人](#)。

# 钉钉机器人

最近更新时间：2023-09-11 16:05:16

将钉钉群聊机器人与 CODING 中的项目关联，能够实现在钉钉群聊中推送相关的事项变更、任务指派与代码评审提醒等通知。参见 [使用 Service Hook 绑定钉钉群机器人](#)。