云市场

买家相关

腾讯云

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

【版权声明】

©2013-2025 腾讯云版权所有

本文档（含所有文字、数据、图片等内容）完整的著作权归腾讯云计算（北京）有限责任公司单独所有，未经腾讯云事先明确书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【商标声明】

腾讯云

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算（北京）有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利人书面许可，任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为，否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【服务声明】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况，部分产品、服务的内容可能不时有所调整。
您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

【联系我们】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务，及相应的技术售后服务，任何问题请联系 4009100100或95716。

文档目录

买家相关
- 购买镜像类商品
- 购买人工服务商品
- 购买 SaaS 类商品
- 购买 API 类商品
- 支付功能操作指引
- 网银（商企付）支付指引
- 优惠券领取和使用
- 管理已购产品与服务
- 交付中心
- 续费管理
- 退款指引
- 发票申请流程

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

买家相关
购买镜像类商品

最近更新时间：2023-09-19 22:04:12

腾讯云用户在云市场选购镜像商品后，需同步选择腾讯云云服务器，以便镜像在云服务器上自动安装与运行该镜像。

选购商品

您可登录 腾讯云云市场 选购镜像类商品，寻找到您所需要的商品后，单击**立即购买**。

购买并设置云服务器

系统默认云服务器 CVM 的配置为“自定义配置”，您可根据客户群体所在地和实际业务情况选择对应的地域与机型、存储与带宽等配置信息。如需配置详情可参考云服务器 自定义配置 。

1. 选择地域与机型

如需了解详情请参见 地域和可用区 。

2. 选择镜像

若您想更换镜像，可在镜像市场中重新选择镜像，如需了解镜像详情请参见 镜像类型 。

3. 选择存储和宽带

如需了解详情请参见 存储概述 和 公网网络计费模式概述 。

4. 设置安全组和主机

如需了解详情可参考 端口安全组 。

5. 确认配置信息

确认配置信息，单击**立即购买**。

6. 核对订单信息并支付

核对订单信息，单击**提交订单**后，并完成支付。

7. 确认支付结果

- 单击**进入管理中心**进入 实例 页面，可查看实例相关信息。
- 单击**查看我的订单**进入 我的订单 页面，可查看订单相关信息。

服务器开通

支付成功后，我们需要3分钟 – 5分钟为您分配云服务器。分配成功后，服务器即可使用。镜像商品购买流程结束。

使用镜像

镜像购买完成后，您可在商品详情页，查看服务商提供的使用指南，也可联系服务商进行咨询。

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

购买人工服务商品

最近更新时间：2023-09-19 22:04:12

选购商品

1. 登录 腾讯云云市场 选购人工服务的商品。
2. 寻找到您所需要的商品后，选择您所需的商品规格以及周期，单击**立即购买**。

核对信息并支付

1. 核对订单信息，单击**提交订单**后进行支付。
2. 完成支付后，您可前往 已购产品与服务 查看资源实例相关信息，也可前往 我的订单 查看订单相关信息。

查看已购产品

1. 进入买家中心的 已购产品与服务 页面。
2. 查看已购的商品列表，单击**管理**可查看商品详情。

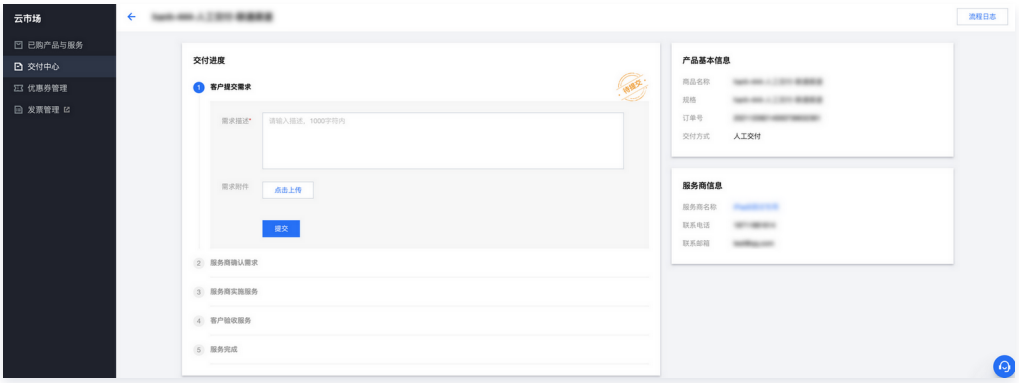
交付中心

您在购买人工服务类商品，支付成功后，需要进入 买家中心 > 交付中心 页面提交需求，并及时跟踪订单服务的进度。

提交需求

1. 购买服务后，进入 买家中心 > 交付中心 页面提交需求。

2. 填写需求信息，上传需求附件，单击**提交**。



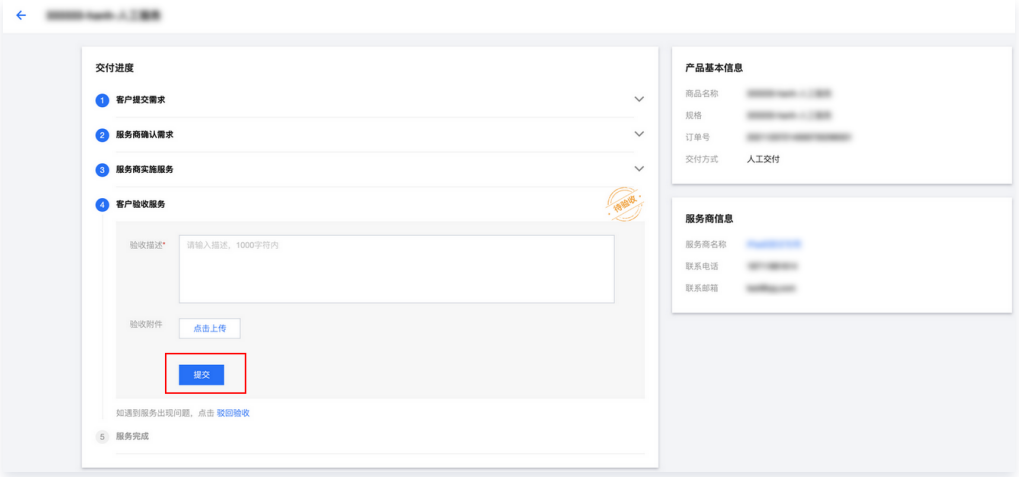
> **注意**
> 对于“待确认需求”状态下的需求，如需求有变动，用户可单击**编辑**，重新提交需求。如服务商已确认需求，则不支持再次编辑。

3. 提交需求成功后，等待服务商确认需求及实施服务。您可以在交付中心列表或详情页面查看服务状态及历史记录。

验收服务

1. 进入 买家中心 > 交付中心 页面查看服务进展。
2. 服务商实施服务完成后，提交您确认及验收服务，交付状态为“待用户验收”，您可以操作验收。

3. 确认服务商已实施并完成服务交付后，单击**提交**，即可完成服务交付。



说明

- 如果服务商的服务实施和交付有问题，您可以操作单击**驳回验收**，驳回后服务商将重新进入实施服务环节。
- 对于标准的服务交付流程，在用户验收服务过程中，如用户方超过30天未操作验收，系统会默认自动完成验收。

购买 SaaS 类商品

最近更新时间：2023-09-19 22:04:12

选购商品

1. 登录 腾讯云云市场，选购 SaaS 类商品。
2. 寻找到您所需要的商品后，选择您所需的商品规格以及周期，单击**立即购买**。

核对信息并支付

核对订单信息，单击**提交订单**后进行支付。

确认支付结果

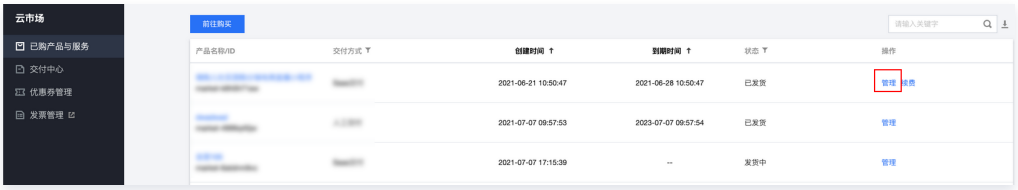
完成支付后，您可前往 已购产品与服务 查看资源实例相关信息，也可前往 我的订单 查看订单相关信息。

SaaS 商品使用说明

不涉及人工交付的 SaaS 商品

如您购买的 SaaS 商品不涉及人工交付，支付成功后，进入 买家中心 > 已购产品与服务 页面，即可在对应商品的资源详情页中查看使用。

1. 订单支付成功后，单击进入 已购产品与服务 页面，可查看资源实例相关信息。
2. 单击**管理**或资源实例 ID，在应用信息中获取账号信息和登录网址等。



3. 您可用浏览器访问网址，输入账号和密码，即可使用您购买的 SaaS 服务。

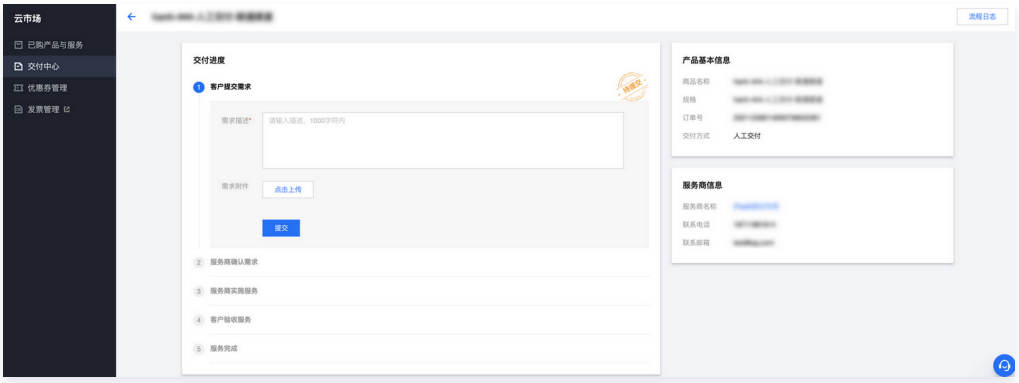
4. 若服务商提供了免登地址，您可通过免登地址进行访问。

涉及人工交付的 SaaS 商品

如您购买的 SaaS 商品涉及人工交付，支付成功后，需要进入 买家中心 > 交付中心 页面提交需求，并及时跟踪订单服务的进度。

1. 购买服务后，进入 买家中心 > 交付中心 页面提交需求。

2. 填写需求信息，上传需求附件，单击**提交**。



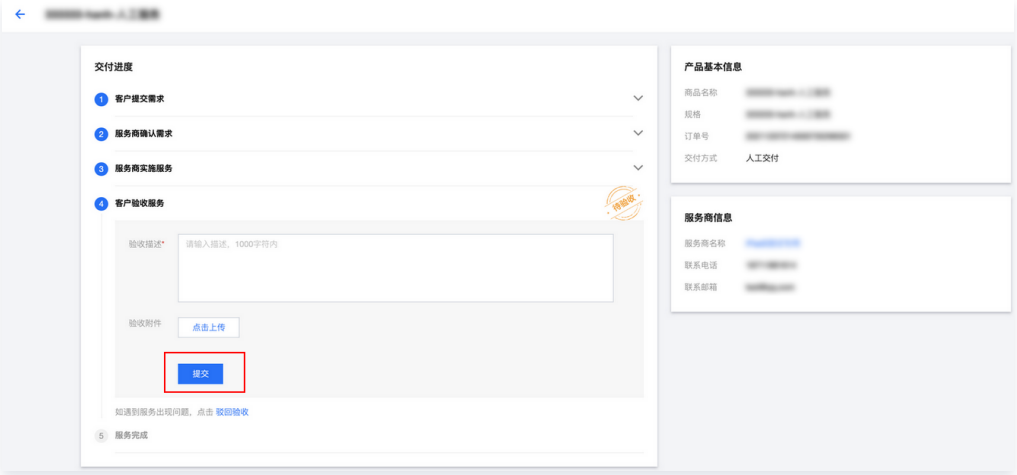
> **说明**
> 对于“待确认需求”状态下的需求，如需求有变动，用户可单击**编辑**，重新提交需求。如服务商已确认需求，则不支持再次编辑。

3. 提交需求成功后，等待服务商确认需求及实施服务。您可以在交付中心列表或详情页面查看服务状态及历史记录。

验收服务

1. 进入 **买家中心 > 交付中心** 页面查看服务进展。
2. 服务商实施服务完成后，提交您确认及验收服务，交付状态为“待用户验收”，您可以操作验收。

3. 确认服务商已实施并完成服务交付后，单击**提交**，完成服务交付。



注意

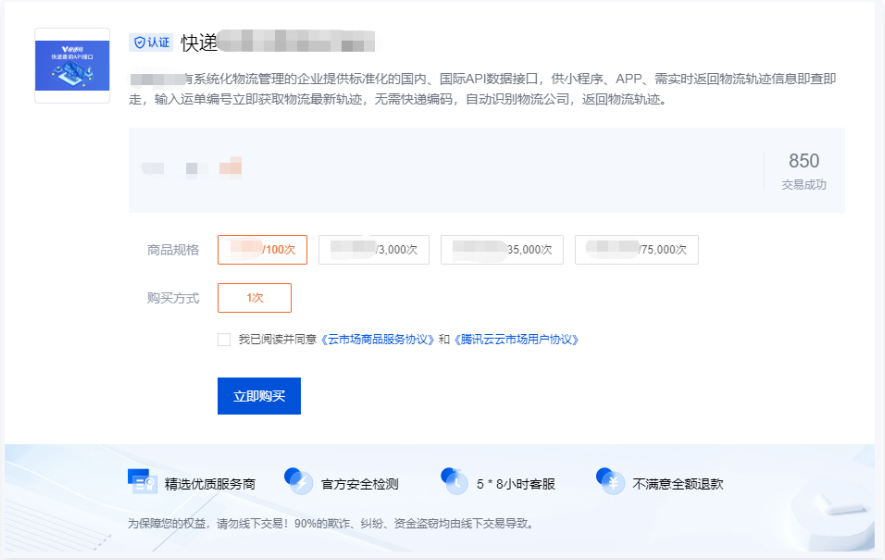
- 如果服务商的服务实施和交付有问题，您可以操作点击“驳回验收”，驳回后服务商重新进入实施服务环节。
- 对于标准的服务交付流程，在用户验收服务过程中，如用户方超过30天未操作验收，系统会默认自动完成验收。

购买 API 类商品

最近更新时间：2023-09-19 22:04:12

选购商品

1. 登录 腾讯云云市场 ，选购 API 类商品。
2. 寻找到您所需要的商品后，选择您所需的商品规格以及使用期限，单击**立即购买**。



核对订单信息并支付

核对订单信息，单击**提交订单**后进行支付。

确认支付结果

支付成功后，您选购的 API 商品购买流程结束。

- 单击**进入管理中心**可进入 已购产品与服务 页面，可查看资源实例相关信息。
- 单击**查看我的订单**可进入 我的订单 页面，可查看订单相关信息。

使用资源实例

进入 已购产品与服务 页面，单击**管理**或资源实例 ID，即可获取 API 相关信息。

> **说明**
> - **secretId/secretKey：**secretID 用于标识所使用的哪个密钥，并参与签名计算，传输过程中体现。secretKey 用于签名计算，传递过程中无体现。如需了解详情，请参照 secretId + secretKey 认证 。
> - **总使用情况：**汇总累计您购买的可调用次数和已消耗的调用次数，例如，“0/100” 是指可调用次数为100，已消耗的调用次数为0。

调用API

单击所购产品名称进入**商品详情**页，单击 **API调用说明**，参考指引进行接口调用。

API接口　商品详情　使用指南　累计评价(57)　售后服务

API文档

身份证实名核验

身份证实名核验

调用地址：
请求方式：GET
返回类型：JSON
API调用：API调用说明（secret_id & secret_key）

请求参数（Headers）

名称	类型	是否必须	描述
暂无数据			

支付功能操作指引

最近更新时间：2021-12-24 11:47:33

背景

腾讯云云市场响应国家支付监管机构合规性要求，平台已升级更新支付功能，取消腾讯云云账户余额购买云市场第三方商品的功能，仅保留“微信”和“B2B 线上网关支付”的支付方式。
云账户尚有余额的用户可以在 费用中心 控制台进行提现，再通过“微信”和“B2B 线上网关支付”支付购买云市场产品。
云市场于2021年9月开始启动支付功能升级和商家支付功能的切换，于2021年12月20日完成支付功能的整体升级调整。

支付功能升级前后对比

用户支付场景	升级前	升级后
云账户余额大于0	余额支付+在线支付（微信支付、QQ 钱包、网银支付）	在线支付（微信电商收付通、商企付）：微信电商收付通：微信扫码支付 商企付：公对公网银转账支付
云账户开通了信用账户	余额支付+在线支付（微信支付、QQ 钱包、网银支付）	
普通账户	余额支付+在线支付（微信支付、QQ 钱包、网银支付）	

云账户余额如何提取

如用户需要提取云账户的余额，可以前往 费用中心 操作提现，详细的提现规则请参考 提现操作指引 。

腾讯云
总览
云产品
小程序
集团账号
备案
工具
支持
费用
费用中心
主页
订单管理
续费管理
收支明细
费用账单
发票与合同
代金券
导出记录
主页
可用余额
0.99元
充值汇款
收支明细
提现
对公汇款查询
费用预警
现金余额
0.99 元
赠送金余额
0.00 元
欠费金额
0.00 元
冻结金额
0.00 元
账户余额
0.99元
优惠券
续费
发票
我的订单
收支明细
费用账单
合同管理
费用中心

提现
提现相关帮助：欠发票如何提现 为何提现失败 其他提现常见问题
原路提现（微信、QQ钱包、网银）的款项预计将在2小时内退回到您的账户。
原路提现（对公汇款）、线下提现的款项预计将在7~15个工作日内退回至您的账户。
可提现金额
0.99元
=
可原路提现金额
0.99元
原路提现
+
可线下提现金额
0.00元
线下提现
提现操作指引

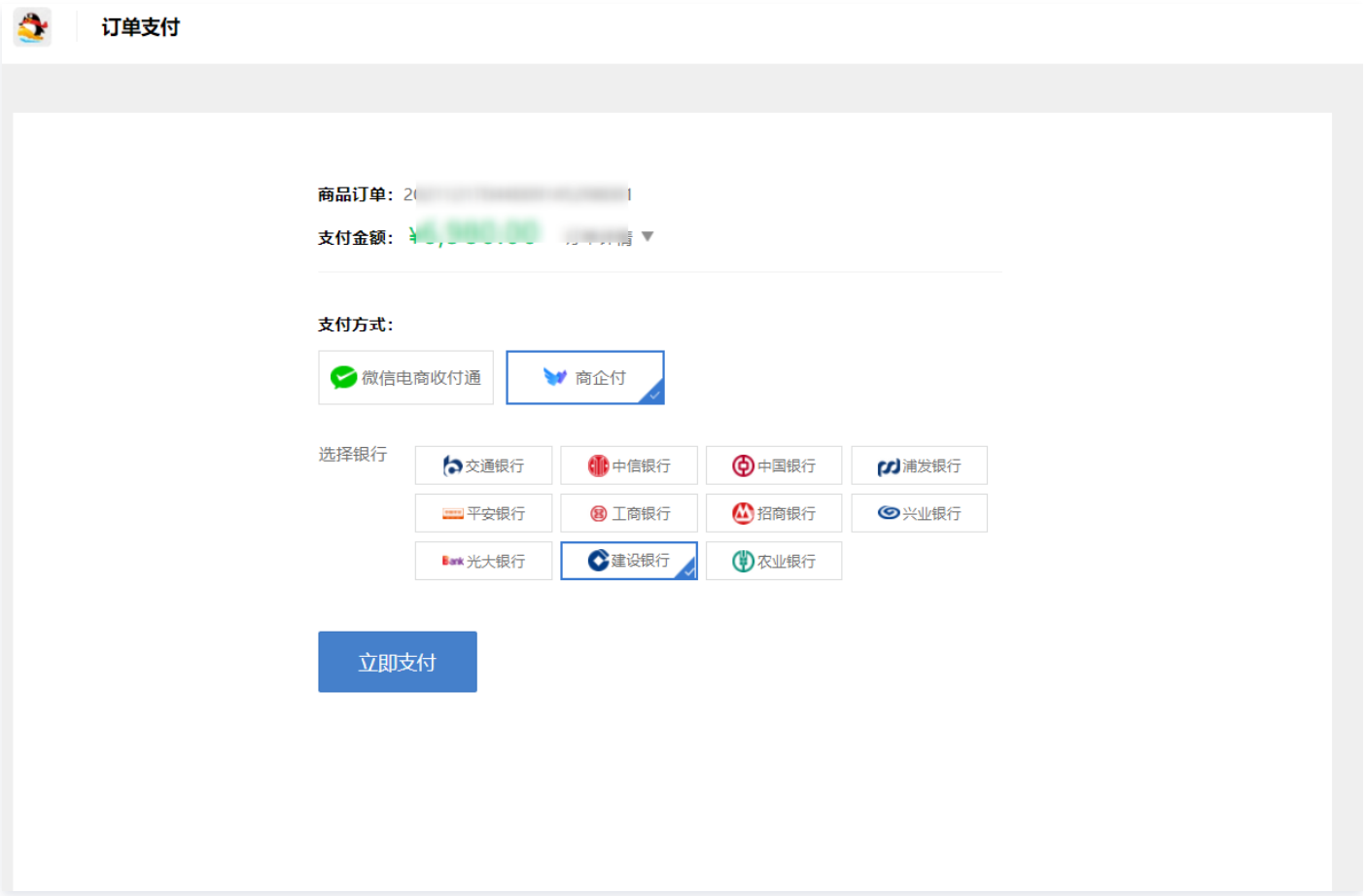
网银（商企付）支付指引

最近更新时间：2021-12-24 11:47:38

订单支付

1. 用户在购买页提交订单后，系统默认选择在线支付，单击**下一步**进入订单支付页面。

2. 单击**商企付**，选择需要付款的银行后，单击**立即支付**，具体支付步骤需参考各个银行支付页面系统操作提示，下文以建设银行为例。

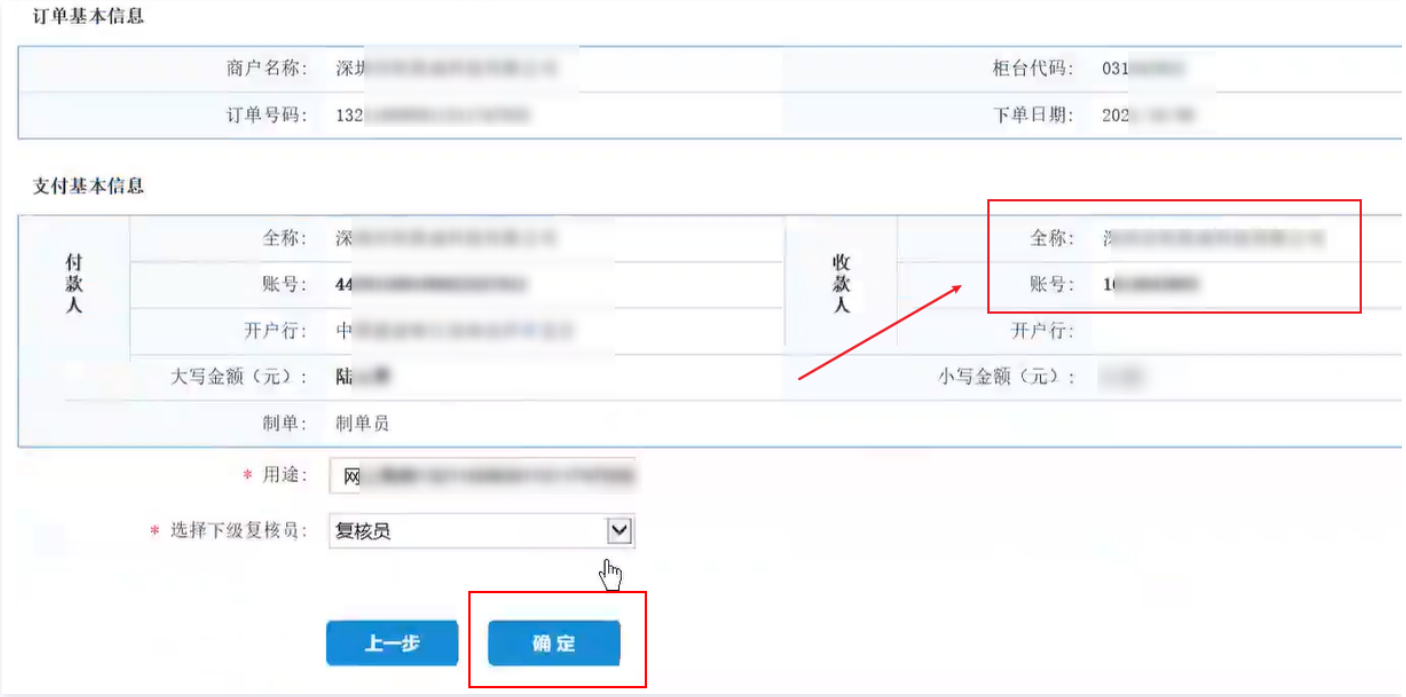


示例

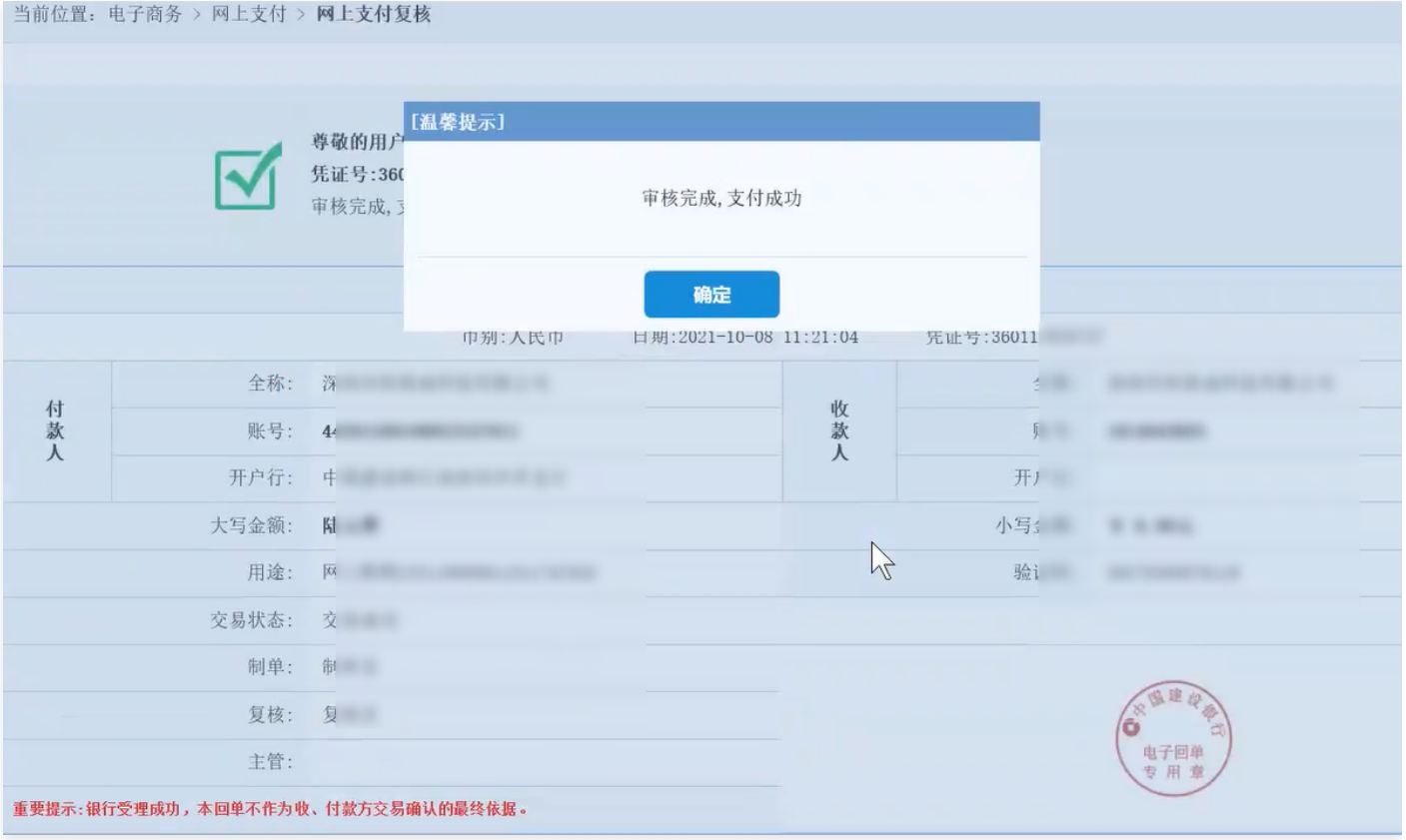
1. 当选择建设银行进行支付时，单击**立即支付**后将跳转到中国建设银行网银支付页面，输入客户识别号单击**确认** > **立即支付**。

2. 页面将自动跳转至中国建设银行网上银行的登录页面，您需要输入客户信息进行登录。

3. 登录后，制单员核对订单基本信息和支付基本信息无误后，单击**确定**提交制单。



4. 复核人员登录网银账户，单击**电子商务 > 网上支付**进行复核，完成复核后订单即支付成功。



5. 支付完成后请勿关闭交易页面，等系统自动跳转回到商品网页面为止。

6. 回到云市场页面，单击**已完成支付**，结束支付流程。

优惠券领取和使用

最近更新时间：2023-09-19 22:04:12

操作场景

店铺优惠券由服务商创建并发布，买家获得优惠券后，可以享受折扣购买。本文档主要指导买家如何领取和使用优惠券。

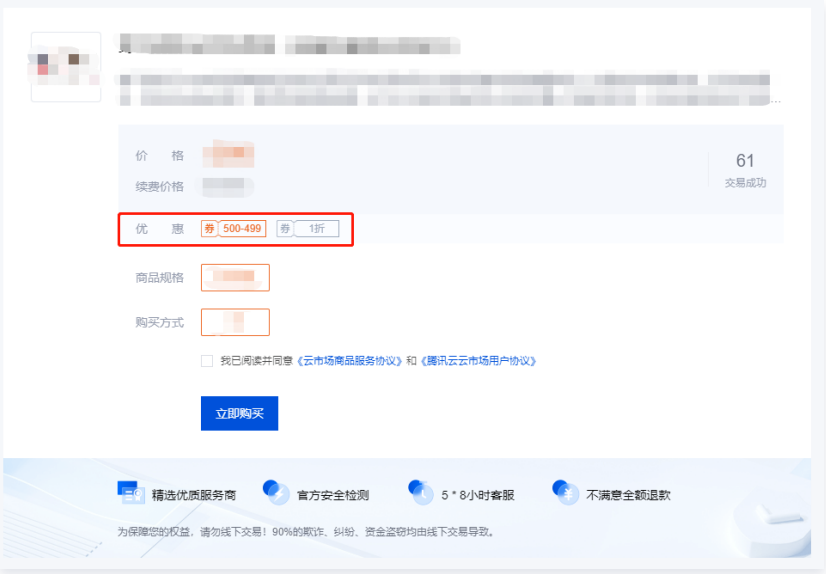
操作步骤

浏览商品

您可以在 腾讯云市场 选购您所需要的商品。

领取优惠券

寻找到您所需要的商品后，如该商品有优惠且在商品详情页展示，则可直接单击**领取**，领取服务商当前发放的商品优惠券。



使用优惠券

1. 优惠券领取成功后，选择您所需的商品规格以及周期，单击**立即购买**。
2. 在核对信息页面，将展示所有适用于该商品的优惠券，系统默认选中优惠力度最大的优惠券。
3. 您也可以自行选择有效期内的其他优惠券进行使用。
4. 核对商品信息及费用，单击**确认购买**后进行支付。

> **注意**
> 优惠券不能叠加使用。

查看优惠券

优惠券领取成功后，您可在 优惠券管理 查看所领取的优惠券、各优惠券的适用范围、有效时间和使用情况。

优惠券名称/编号	类型	优惠力度	适用范围	有效时间	状态	操作
	折扣	1折	指定商品可用	2023-08-15 09:30:00至 2023-09-15 23:59:00	可使用	立即使用
	折扣	1折	指定商品可用	2023-07-29 23:50:00至 2023-08-31 23:59:00	已过期	-
	折扣	1折	指定商品可用	2023-07-29 23:50:00至 2023-08-31 23:59:00	已过期	-
	折扣	1折	指定商品可用	2023-07-29 23:50:00至 2023-08-31 23:59:00	已过期	-
	折扣	1折	指定商品可用	2023-07-20 20:30:00至 2023-07-29 23:59:59	已过期	-

管理已购产品与服务

最近更新时间：2024-11-26 14:09:52

在腾讯云云市场可以购买多种类型的商品，当完成商品购买后，您可以查看购买商品对应的订单信息和商品使用信息。

- 您可前往 已购产品与服务 ，查看资源实例具体详情，联系服务商如何使用所购商品。
- 您可在 订单管理 查看每笔订单的计费信息，例如购买时间、订单状态等信息。

查看已购商品

在 已购产品与服务 中，您可根据交付方式、创建时间或到期时间，查看筛选结果。

产品名称/ID	交付方式	创建时间	到期时间	状态	操作
saas测试商品 marl	Saas交付	2019-11-27 15:17:17	2019-12-04 15:17:18	已发货	管理 转正式版 评价
测试人工交付_无需求单 marl	人工交付	2019-11-27 11:18:58	2019-12-27 11:18:58	已发货	管理 评价
测试订单改价1 marke	人工交付	2019-11-27 11:08:05	2020-11-27 11:08:05	发货中	管理 提需求单 退款

使用商品

您可在操作栏中单击**管理**或在对应产品名称下方单击实例 ID，进入商品管理详情页。在详情页中，您可找到服务商的联系方式等信息。

- 对于试用版本的 SaaS 商品，如您有复购意愿，可直接单击操作栏的**转正式版**进行续费。
- 对于人工交付类商品，您可直接单击操作栏的**提交需求单**使用商品。具体操作请参见 购买人工服务商品 。

评价商品

您可在操作栏中单击**评价**或进入商品管理详情页，在详情页中的**服务评价**版块，对所购商品进行评价。

> **说明：**
> 针对同一用户购买多次的同一商品，用户仅可评价一次。

退款

退款相关操作请参见 退款指引 。

管理订单

在 订单管理 页面中，您可通过筛选购买产品类型为**云市场**，查看到所有云市场的订单记录。
您可针对不同状态的订单进行操作，例如付款、取消、查看详情或删除。

交付中心

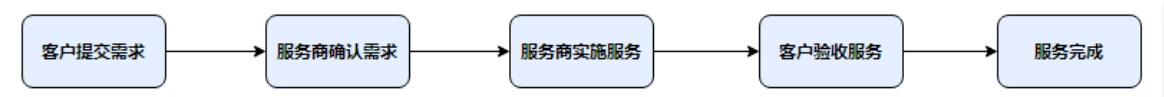
最近更新时间：2023-09-20 18:30:21

概述

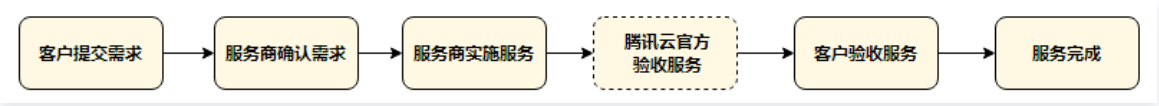
交付中心是为了帮助云市场服务商提高产品交付效率、保证交付质量，是云市场的售后服务监管平台。对于软件类、硬件类、云应用类、内容类、人工服务类商品及涉及人工交付的 SaaS 类商品通过交付监管系统，能够监管交付进度和服务质量，保障用户权益。

主要流程

非自营类商品交付主要流程

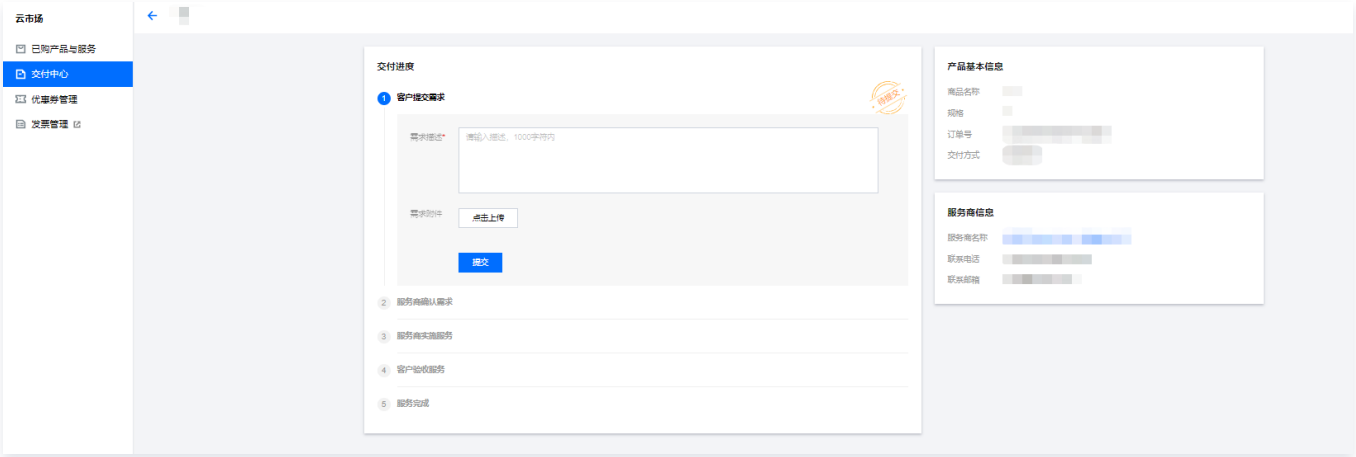


自营类商品交付主要流程

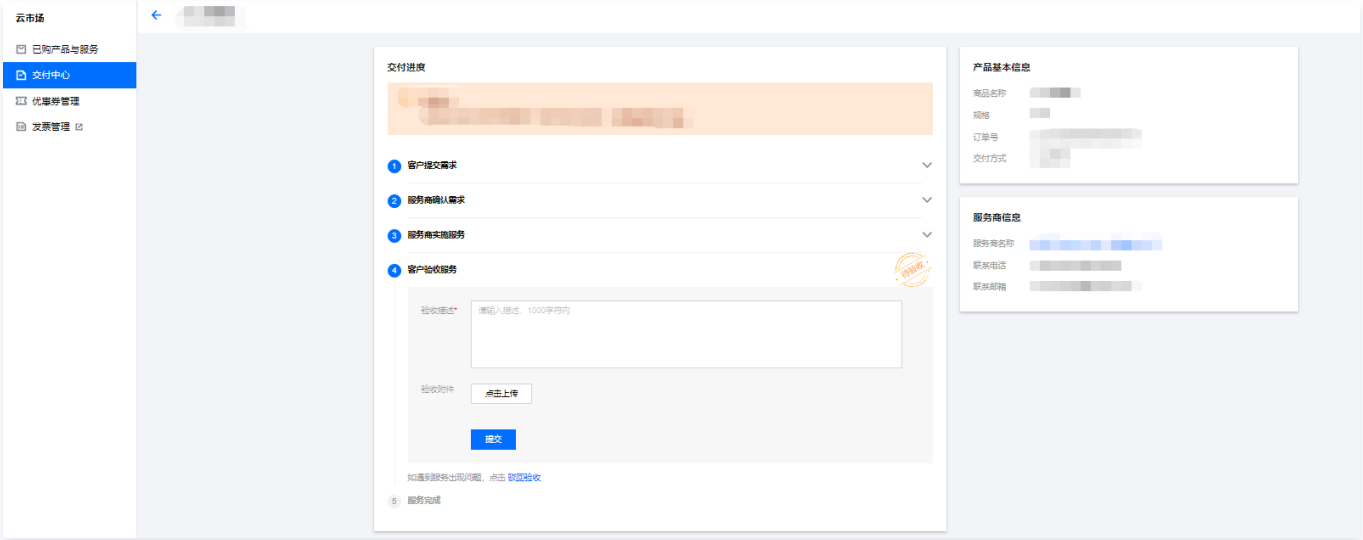


操作说明

1. 用户购买（软件类、硬件类、云应用类、内容类、人工服务类商品及涉及人工交付的 SaaS 类商品）商品后，在 买家中心 > 交付中心 提交需求。



2. 服务商确认需求后，服务商开始实施服务。待服务完成后，提交给用户服务验收。
3. 用户在 买家中心 > 交付中心 查看待验收的服务，确认服务和交付完成后，单击**提交**，确认验收。



4. 服务商提交服务验收，如果用户对服务质量和交付结果不满意，可以单击**驳回验收**，驳回后服务商重新实施服务。

交付流程

- 人工服务类商品的交付流程，详情请参考 购买人工服务商品 。
- 涉及线下交付的 SaaS 类商品的交付流程，详情请参考 购买 SaaS 类商品 。

服务监管规则说明

申诉规则

- 对于标准的服务交付流程，在服务商方操作流程（服务商确认需求/服务商实施服务）停留超过5天，用户可发起申诉。
- 对于标准的服务交付流程，在用户提交需求过程中，被服务商驳回3次后，用户可在第4次操作时发起申诉。
- 对于标准的服务交付流程，在用户验收服务过程中，驳回验收服务3次后，用户可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中，当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。

自动验收规则

对于标准的服务交付流程，在用户验收服务过程中，如用户方超过30天未操作验收，系统会默认自动完成验收。

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

续费管理

最近更新时间：2024-09-14 15:23:01

腾讯云云市场目前只支持控制台续费方式，并在控制台中提供续费功能。
通过控制台手动续费的操作步骤如下：

1. 登录 云市场控制台 ，单击左侧菜单**已购产品与服务**。
2. 选择需要续费的资源实例，在右侧操作栏中，单击**续费**。
3. 在续费弹出框中，确认需要续费的时间，单击**确定**。

4. 进行支付后，即完成对该商品续费。

> **说明：**
> - 续费操作仅在实例到期前有效，请在实例到期释放前进行续费操作。
> - 包月/包年镜像支持续费，但只有状态为使用中的镜像（关联了 CVM 实例）才开放续费入口。

退款指引

最近更新时间：2024-09-14 15:23:01

操作场景

本文主要指导您如何进行自助退款相关操作。云市场商品具体退款规则请参见 退款规则 。
按照操作场景，云市场的商品退款操作类型可分为两种：自助退款、人工退款。

- **自助退款**：指针对在复议期内的商品，买家可在 已购产品与服务 发起退款申请，服务商操作同意退款后，系统自助完成的退款行为。
- **人工退款**：指针对超出复议期的商品，买家退款需通过 提交工单 的方式进行的退款行为。

前提条件

已登录 腾讯云控制台 。

操作指引

申请退款

> **注意：**
> - 建议您在退款前，与服务商进行沟通，确认服务商无法交付服务后，再进行退款。
> - 退款成功后，您将不再有权限操作该资源实例，请提前备份数据。
> - 退款成功后，大约半小时，您可以前往费用中心 > 收支明细 查看退款到账情况。

1. 您可在任意挑选以下3个退款入口，单击页面中的**退款**，即可进行退款操作。
   - 在 已购产品与服务 页面，选择您所需退款的商品，在操作栏中单击**退款**。

   - 在 已购产品与服务 页面，选择您所需退款的商品，在操作栏中单击**管理**，进入实例详情页，单击商品状态栏中的**退款**。

   - 在 已购产品与服务 页面，选择您所需退款的商品，在操作栏中单击**管理**进入实例详情页，单击售后支持栏中的**退款**。

2. 单击**退款申请**后，在弹窗中，仔细阅读退款须知后，选择**退款原因**并勾选**知悉信息**，单击**提交申请**即可发起退款操作。

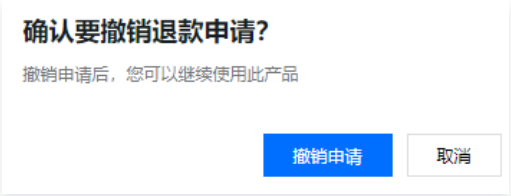
> **说明**
> - SaaS 类产品提交退款申请后，将由服务商处理，最迟3个自然日后完成退款。
> - 如果双方经沟通决定无需退款，您也可以在3日内撤回退款申请，继续使用产品。
> - 如果您已经申请开具发票，请您前往 发票管理 撤回开票申请；如果服务商已寄出发票，需要您和服务商协商如何退发票。
> - 退款只退还实付金额，已使用的优惠券不退还，退款成功后相应金额将会根据支付渠道原路退回。

撤销退款

1. 您可在任意挑选以下2个撤销退款入口，单击页面中的**撤销退款**，便可进行撤销退款操作；
   - 在 已购产品与服务 页面，选择您所需撤销退款的商品，在操作栏中单击**撤销退款**。

   - 在 已购产品与服务 页面，选择您所需退款的商品，在操作栏中单击**管理**进入实例详情页，单击商品状态栏中的**撤销退款**。

2. 在撤销确认弹窗中，单击**撤销申请**即可撤销该退款申请，继续使用产品。



查看退款到账

您可前往费用中心 > 收支明细 查看退款到账情况。
具体退款规则请参见 退款规则 。
更多退款常见问题请参见 售后和退款相关问题 。

发票申请流程

最近更新时间：2025-06-09 10:11:22

云市场申请开票

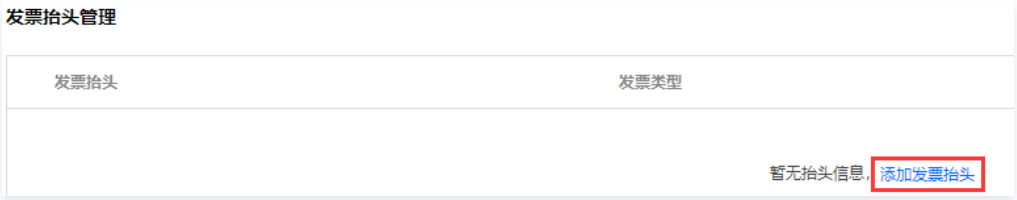
说明

- 默认开具纸质版发票，如需开具电子发票或数电发票，请提前联系服务商确认其是否支持并已配置对应的开票选项。
- 申请纸质发票，云市场服务商将在10个工作日内为您寄出发票，金额大于等于50元的发票由服务商付费邮寄，低于50元服务商可能采用到付方式。
- 申请数电/电子发票，云市场服务商将在10个工作日内为您开具发票，您可到 开票记录页面 下载数电/电子发票。

1. 在 发票管理 页面，单击**云市场**，可在当前页面申请开具云市场发票。
2. 在可开票金额列表，您可主动申请开票，本次开票金额可由您单击**申请开票**后自行输入，最大可开票金额为您在当前云市场服务商消耗且未开票的金额。

填写发票信息

1. 登录腾讯云控制台，选择**费用中心 > 发票管理 >** 发票抬头管理 页面。
2. 进入发票管理页面，添加或修改**发票抬头**，并填写发票信息。



3. 请您认真填写纳税人识别号、开户银行、开户账号等信息。如下图所示：

填写邮寄信息

在 邮寄地址管理 页面，单击**添加邮件地址**。即可填写邮寄信息，您可添加并保存多条邮寄信息。

确认发票信息和邮寄信息

您提交开票申请后，请在**确认开票信息**页面对发票信息和邮寄信息进行确认，确认完成后提交申请。如信息无误， 云市场服务商将在10个工作日内为您寄出纸质发票或开具电子发票/数电发票，请耐心等待。

查看开票记录

申请开票后，您可以在 云市场开票记录 查询开票记录。

> **注意：**
> 若开票信息有误，可在状态为“待处理”时撤销申请。若状态变更为“处理中”和“邮寄中”，将不能直接撤销，此时如需重开或退回发票，请和服务商沟通解决。

查看开票详情

申请开票后，您可以在 云市场开票记录 页面的历史申请记录列表，确认发票开具状态，并可以在详情中查看当次开票的发票信息和邮寄信息。

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

查看可开票金额

鼠标在可开票金额上悬浮查看计算公式。

- 可开票金额 = 腾讯云现金消费金额 - 已开票的金额

  * 已充值未消费 的现金金额不可开票；
  * 已消费 的现金金额：
    包含：后付费资源结算扣费、预付费资源购买扣费、其他资源使用导致的扣费；
    不包含：代金券、赠送金、返利金额、退款金额、冻结金额；

退票流程

1. 您在开票后，如有重开或退回发票诉求，可在 云市场开票记录 页面查看开票状态：
   可在**待处理**状态撤销申请，当状态变为**处理中 / 邮寄中 / 已邮寄 / 已开票**，将不能直接撤销，此时如需重开或退回发票，请和服务商直接沟通解决，联系方式见开票记录页或发票详情。
2. 若云市场服务商确认可退票：
   - 涉及退款的，请先完成退款流程。
   - 如为纸质发票，需将发票原件寄回至云市场服务商处。
3. 待您退票事宜处理完毕后，请 提交工单 给云市场工作人员请求发票作废。当状态更新为**发票作废**，您可进行后续的重开发票或者提现操作。

相关文档

如有更多疑问可参见 发票相关问题 。