计费相关

成本管理

腾讯云

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

【版权声明】

©2013-2025 腾讯云版权所有

本文档（含所有文字、数据、图片等内容）完整的著作权归腾讯云计算（北京）有限责任公司单独所有，未经腾讯云事先明确书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【商标声明】

腾讯云

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算（北京）有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利人书面许可，任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为，否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【服务声明】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况，部分产品、服务的内容可能不时有所调整。
您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

【联系我们】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务，及相应的技术售后服务，任何问题请联系 4009100100或95716。

文档目录

成本管理
- 消耗账单介绍
- 消耗功能说明
- 消耗账单字段说明
- 成本分析
- 预算管理

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

成本管理
消耗账单介绍

最近更新时间：2025-06-03 16:22:32

开通消耗账单

若您之前未使用过消耗账单，请开通后使用。开通步骤如下：

1. 登录 费用中心 控制台。
2. 在左侧菜单栏单击**成本管理** > **消耗账单**，进入消耗账单页面。
3. 在消耗账单页面，单击**开通使用**。

> **说明：**
> 2023年后开通的消耗账单，支持查询2023年1月起的消耗账单。

消耗账单概念

消耗账单用来展示您的资源按月的消耗，包括按量计费资源的月度消耗和包年包月资源的按月分摊消耗。

> **说明：**
> 由于涉及费用分摊，该数据仅供成本预估参考，不可用于对账，对账请使用费用账单或收支明细。

分摊规则

- 基于费用账单进行消耗分摊计算，扣费对应的费用为正，退款对应的费用为负。
- 购买使用的代金券、赠送金和现金金额分别记录，按类型做区分。数据四舍五入保存小数点后两位。如果费用分摊到每天后不足0.01元，则按照每天0.01元从第二天开始分摊，直到购买费用全部分摊完毕。
- “消耗月份”记录为消耗所在月份，“开始时间”和“结束时间”分别记录为分摊当天的00:00:00到23:59:59。

具体费用分摊规则如下：

后付费分摊

后付费即按量计费，按资源实际使用时间进行费用统计且不分摊。

预付费分摊

预付费包含包年包月资源分摊和一次性购买分摊。

- **包年包月资源分摊**：包年包月资源按天进行费用分摊后统计每月成本。
  例如：用户于3月1号购买一台6个月的CVM资源，一次性支付费用366元，资源有效期为3月1日 - 9月1日，则用户该资源的3月账单费用为366元；该资源分摊到每天的成本 = 366（元）÷ 184（天）≈ 2（元），3月的成本 = 2（元）× 31（天）= 62（元），4月-9月的成本计算方式类似。
- **一次性购买分摊**：一次性购买分为套餐包、一次性服务。分摊规则如下：
  - 套餐包：在有效时间内，按您当天实际使用量分摊递延，过期当天，剩余待递延金额一次性确认。
  - 一次性服务：不做分摊处理，一次性计入购买当天成本。

消耗类型说明

按量计费

按量计费资源，在该月使用所产生的费用。
例如：用户于3月1号-3月31号使用按量计费 CDN 产品，共产生费用100元，则用户 CDN 的3月账单费用为100元（假如该用户按计费周期出账）；用户 CDN 的3月成本也为100元。

新购分摊

指您新购的包年包月资源，在该月所分摊的成本。从新购当天开始分摊费用，按天产生消耗明细数据，直到资源有效期到期前一天为止。
例如：2019年7月20日用户新购买了1个月的资源，新购费用共31元，则从7月20日至7月31日分摊的费用类型为新购分摊，7月新分摊费用为：31元 / 31天 × 12天 = 12元。

续费分摊

指您续费的包年包月资源，在该月所分摊的费用。从资源续费后新周期第一天开始分摊费用，按天产生消耗明细数据，直到资源有效期到期前一天为止。
例如：2019年8月20日用户对某个包年包月的资源续费了2个月（该续费订单的时长为61天），续费订单费用共122元，从8月20日至8月31日分摊的费用类型为续费分摊，8月续费分摊费用为：122元 / 61天 × 12天 = 24元。

补分摊

如果您发起了退费，资源的待分摊费用一次性计入退费当天，后续日期不再递延，待分摊的这部分费用类型为补分摊。
例如：用户在2019年1月1日新购买了6个月的资源（该新购订单时长为181天），新购费用共181元，用户在2019年5月10日进行了退款，退费金额为-30元，之前已经支付的181元还未分摊完，剩余未分摊的金额会一次性分摊到退费的当天（5月10日），该分摊费用类型为补分摊，5月补分摊费用为：181元 - 已分摊金额130元 = 51元，同时5月退费销毁费用为：-30元。

退费销毁

退费销毁为负值，指用户在该月发起退款，退还的费用在该月所分摊的费用。退款前消耗数据不变，退款当天进行补分摊和退费销毁操作，退款的费用一次性分摊到退费当天（并且为负数）。同时进行补分摊。 补分摊 = 订单费用 - 订单已分摊数据，退费销毁 = 订单退款费用，订单当月实际消耗数据 = 正常分摊 + 补分摊 + 退费销毁。
例如：用户在2019年1月1日新购买了6个月的资源（该新购订单时长为181天），新购费用共181元，用户在2019年5月10日进行了退款，退费金额为-30元，则退费金额将一次性分摊到退费当天（5月10日），则5月的退费销毁费用为：-30元。

变配分摊

指您升降配后产生的费用，在该月所分摊的费用。从资源升降配当天开始分摊，按天产生消耗明细数据，直到资源有效期到期前一天为止。
例如：用户在2019年5月10日购买了1个月的资源，在5月20日又对该资源进行了升配（该升配订单时长为21天），升配费用共42元，则5月20日至5月31日的分摊费用和6月1日至6月9日的分摊费用类型为变配分摊，5月变配分摊费用为：42元 / 21天 × 12天 = 24元，6月的变配分摊费用为：42元 / 21天 × 9天 = 18元。

用量分摊

指您购买了预付费一次性付费套餐包后，根据实际用量分摊的费用。从资源购买当天开始根据实际用量分摊，直到资源有效期到期前一天为止。
用户在2021年5月1日花100元购买了100GB的套餐包，有效期至8月1日。在5、6、7月分别使用了10GB、20GB、30GB，则在5、6、7、8分摊的费用分别为10元、20元、30元、（100-10-20-30）= 40元。

常见问题

1. 包年包月资源提前续费的订单会如何在消耗账单中体现?

包年包月提前续费是指在资源到期前人工或自动进行了续费操作，续费成功并扣费后会在费用账单中体现扣费数据，但消耗账单则要根据提前续费资源订单的开始使用时间才开始分摊，**并非按提前续费的扣费时间开始**。相关场景如下：

- 当用户对本月到期的资源进行了提前续费，当月消耗账单会在提前续费资源的前一笔订单使用到期后才开始分摊。

  例如：您在2025年3月1日对将于2025年3月25日到期的资源进行了提前续费1个月（30天），该笔订单3月1日扣费成功后会体现在3月费用账单中。但3月消耗账单是从该资源上一笔订单使用结束后才开始分摊，即从3月25日开始分摊至3月31日，共分摊7天。4月份继续分摊直至4月23日（具体时间以该笔订单资源的结束使用时间为准）。
- 当用户对下月到期的资源进行了提前续费，当月的消耗账单中不会体现该笔订单的分摊。

  例如：您在2025年3月1日对将于2025年4月2日到期的资源进行了提前续费1个月（30天），该笔订单3月1日扣费成功后会体现在3月费用账单中。但在3月消耗账单中则不会体现该笔扣费订单的分摊，消耗账单将于该资源上一笔订单的实际到期时间（提前续费订单对应的开始使用时间）4月2日开始分摊直至5月1日（具体时间以该笔订单资源的结束使用时间为准）。

> **注意：**
> 若您连续多次提前续费产生了多笔续费订单，则消耗账单会在上一笔订单分摊结束后，先分摊多笔提前续费订单中开始使用时间最早的订单。

2. 资源已进行了退款为什么还会继续分摊?

有**两种**特殊场景资源退款后仍会继续分摊：

- **一笔订单中的部分时长退款**

  例如：您在2025年5月1日新购了1年的云服务器，有效期截止2026年5月1日，但在中途2025年10月1日-2025年12月1日，因用户自身原因不使用产品，走特殊流程审批退款这两个月的金额。在这种场景下，2025年12月1日以后，消耗账单仍然会分摊该笔订单的金额，并且会额外对本次退款的两个月金额也进行分摊。
- **提前退还未生效的订单**

  例如：用户新购云服务器的同时进行了续费或者一次性进行多次续费，新购订单或者前面先续费的订单当前还在正常递延，由于用户自身原因，后续不想使用还未生效的续费订单，对这部分未生效订单申请了提前退费。在这种场景下，当前还在使用的新购或续费订单仍然会正常分摊，并且会额外对提前退款的未生效订单也进行分摊。

3. 同一资源在不同月份分摊金额差异

同一个资源在不同月份中每天分摊金额不同，导致不同月份分摊总金额差异明显，费用看起来明显上涨。由于2月天数较少，该情况在**2月底和3月跨月分摊的订单中体现尤为明显**。原因是同一资源不同订单付款金额相同的情况下，每日分摊金额还和该笔订单的有效天数有关，每日分摊金额 = 订单总费用 / 订单有效总天数，对应月份的天数越少则每日分摊金额会越大。
例如：用户在2025年2月和3月期间共涉及到3笔订单的分摊，分别为订单1，订单2和订单3，订单1在1月22日到2月21日期间进行分摊，订单2在2月22到3月21日期间进行分摊，订单3在3月22到4月21日期间进行分摊，则三笔订单在**2月与3月**消耗账单中的分摊情况如下：

<table>
<tr><th>订单</th><th>订单开始时间</th><th>订单结束时间</th><th>消耗账单月份</th><th>订单总费用</th><th>订单有效天数</th><th>每日分摊</th><th>当月实际分摊天数</th><th>当月分摊费用</th><th>按月分摊费用合计</th></tr>
<tr><td>订单1</td><td>2025-01-22</td><td>2025-02-21</td><td rowspan="2">2月</td><td>720</td><td>31</td><td>23.22580645</td><td>21</td><td>487.7419355</td><td rowspan="2">667.74</td></tr>
<tr><td rowspan="2">订单2</td><td rowspan="2">2025-02-22</td><td rowspan="2">2025-03-21</td><td rowspan="2">720</td><td rowspan="2">28</td><td rowspan="2">25.71428571</td><td>7</td><td>180</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3月</td><td>21</td><td>540</td><td rowspan="2">772.26</td></tr>
<tr><td>订单3</td><td>2025-03-22</td><td>2025-04-21</td><td>720</td><td>31</td><td>23.22580645</td><td>10</td><td>232.2580645</td></tr>
</table>

可以看到，三笔订单虽然订单总费用均为720，但是订单2涉及到在2月和3月分别分摊，由于2月天数少导致每日分摊金额较大，且在2月只分摊了7天，而到了3月会分摊21天且每日分摊金额较大，这就导致整个2月消耗账单的金额相比3月有了明显的减少。

> **注意：**
> 这里示例场景为三笔订单金额均未发生变化的场景，实际场景中，同个资源的订单2和订单3的金额可能会比订单1的金额多，这就会使2月和3月的分摊金额差距更大；反之若订单2和订单3比订单1金额少，则2月和3月的分摊金额差距也会减小。

4. 部分资源未进行分摊

代理商代付订单的资源会在实际支付的账号下做消耗分摊，而不会在被代付者账号的消耗账单中分摊。

消耗功能说明

最近更新时间：2024-10-22 16:26:42

消耗概览

消耗概览 体现月度资源总消耗和费用分布情况。可查看消耗趋势图，也支持查看按产品汇总、按项目汇总、按地域汇总、按计费模式汇总以及按标签 TOP5 汇总的消耗数据。

消耗趋势

总消耗是月度资源消耗总计，计算公式为：**总消耗 = 现金支付 + 赠送金支付 + 优惠券支付 + 分成金支付**。账户支付优先顺序为优惠券、赠送金、分成金、现金。

> **说明：**
> 当月未出账总消耗不是最终消耗数据，仅供参考。以次月3号出账的总消耗为准。

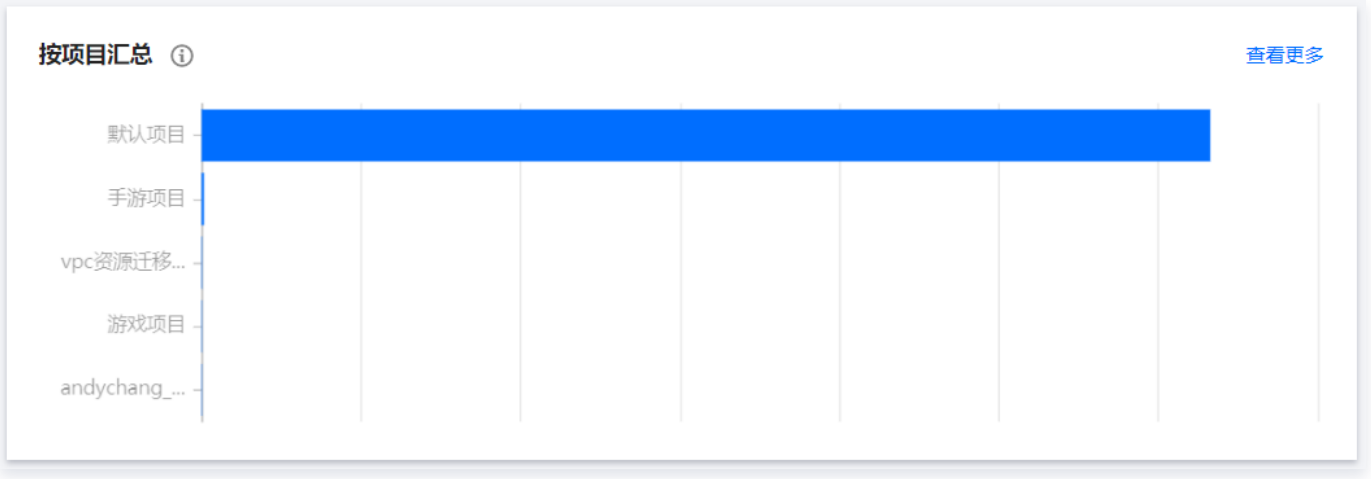
消耗趋势可查看近半年和近一年的总消耗、现金支付、分成金支付、赠送金支付、优惠券支付的趋势图。

按产品汇总

根据云服务类别进行汇总的月度消耗，支持查看云服务类别的月度消耗及其在总消耗的占比。
单击**查看更多**，可进入消耗汇总页面，按云服务类别查看消耗汇总。

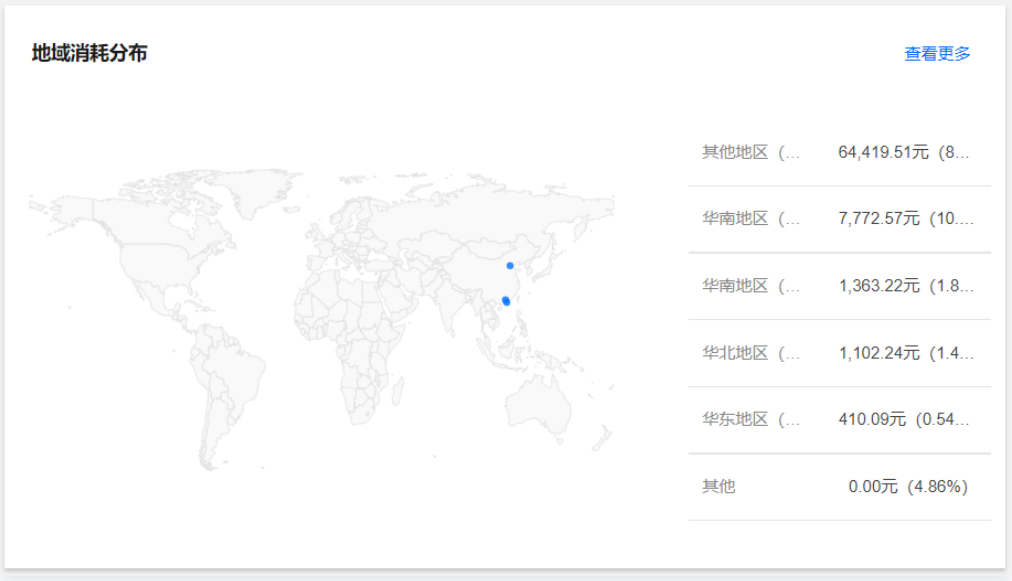
按项目汇总

根据资源所属项目进行汇总的月度消耗，支持直接查看项目 TOP5 的月度消耗。
单击**查看更多**，进入消耗汇总页面，按项目查看消耗汇总数据，可查看所有项汇总消耗。



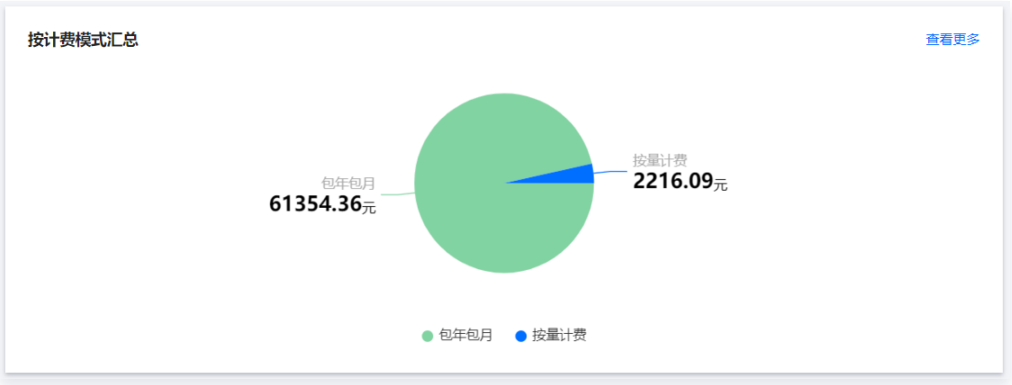
按地域汇总

根据资源所属地域进行汇总的月度消耗，支持查看所属地域的月度消耗及当月消耗占比。
单击**查看更多**，进入消耗汇总页面，按地域查看消耗汇总。



按计费模式汇总

根据腾讯云产品的计费模式进行汇总。计费模式分为：包年包月和按量计费。
单击**查看更多**，进入消耗汇总页面，按计费模式查看消耗汇总。

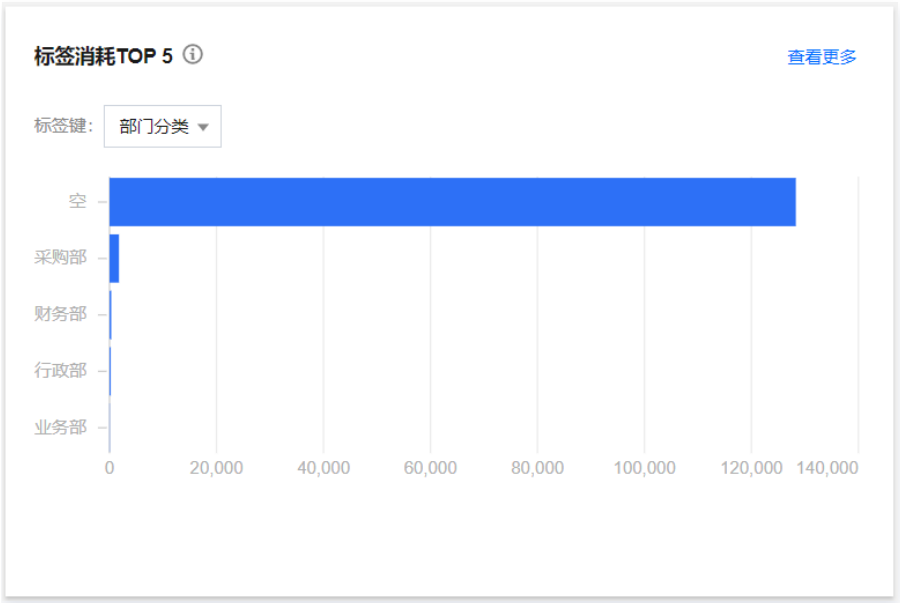


说明：

- 包年包月资源：包年包月资源按天进行费用分摊后统计每月成本。
- 按量计费资源：按量计费资源按实际使用时间进行费用统计且不分摊。

标签消耗 TOP5

根据标签进行汇总的月度消耗，支持直接查看标签 TOP5 的月度消耗。
单击**查看更多**，进入消耗汇总页面，按标签查看消耗汇总。



消耗汇总

展示多维度消耗汇总情况。支持按产品名称、按项目、按地域、按计费模式、按标签查看消耗汇总数据。

- **按产品名称汇总**
  - 根据云服务类别，即产品名称进行汇总的月度消耗。支持查看按产品汇总的月度消耗及近半年消耗的变化趋势。单击产品名称，可进入资源账单页面查看该产品的资源详情。
- **按项目汇总**
  - 根据项目名称进行汇总的月度消耗，支持查看按项目汇总的月度费用及近半年的消耗变化趋势。
    展开对应的**项目名称**可查看该项目下所有云服务产品，并展示其月度消耗费用及近半年的消耗变化趋势。单击产品名称，可进入资源账单页面查看该产品的资源详情。
- **按地域汇总**
  - 根据地域名称进行汇总的月度消耗，支持查看按地域汇总的月度消耗及近半年的消耗变化趋势。
    展开对应的**地域名称**可查看该地域下所有云服务产品，并展示其月度消耗及近半年的消耗变化趋势。单击产品名称，可进入资源账单页面查看该产品的资源详情。
- **按计费模式汇总**
  - 根据计费模式进行汇总的月度消耗，支持查看按计费模式汇总的月度消耗及近半年的消耗变化趋势。
    展开对应的**计费模式**可查看该计费模式下所有云服务产品，并展示其月度消耗及近半年的消耗变化趋势。单击产品名称，可进入资源账单页面查看该产品的资源详情。

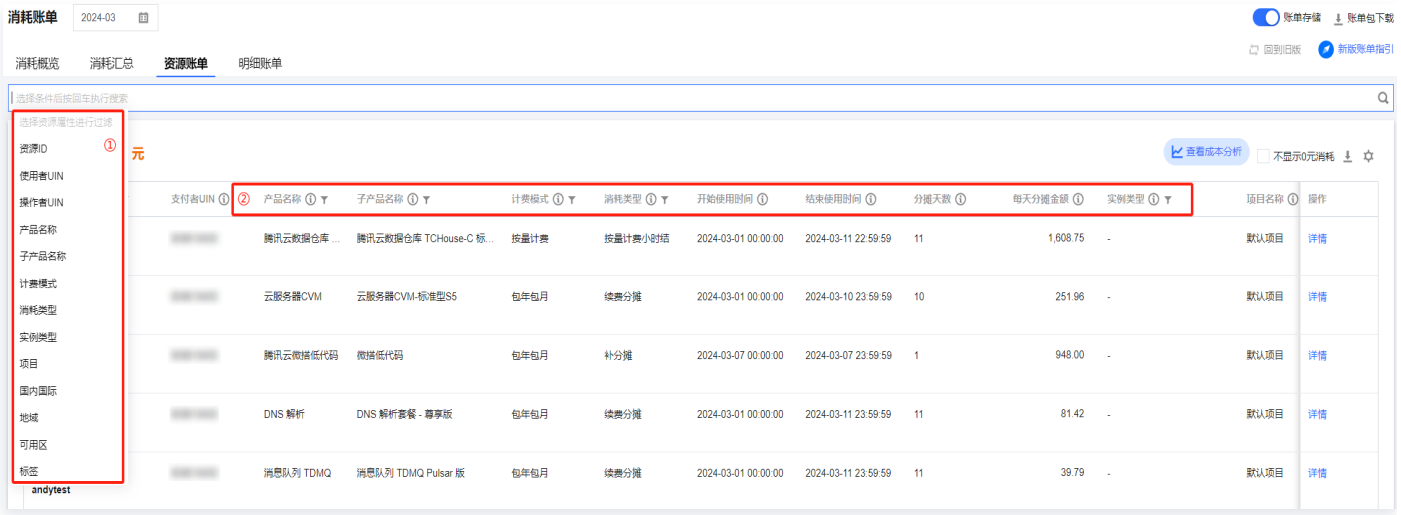
版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

- **按标签汇总**
  - 根据标签名称进行汇总的月度消耗，支持查看按标签汇总的月度消耗及近半年的消耗变化趋势。
    展开对应的**标签**可查看该标签下所有云服务产品，并展示其月度消耗及近半年的消耗变化趋势。单击产品名称，可进入资源账单页面查看该产品的资源详情。

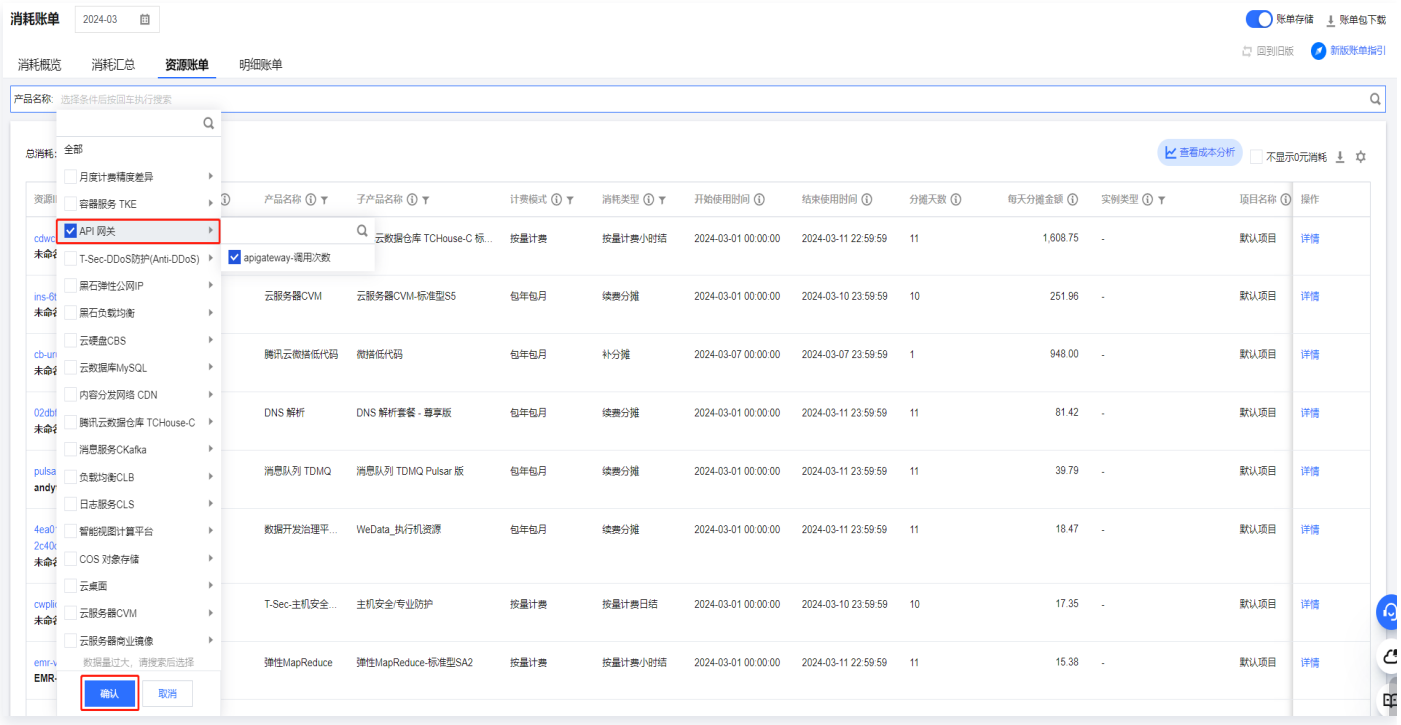
资源账单

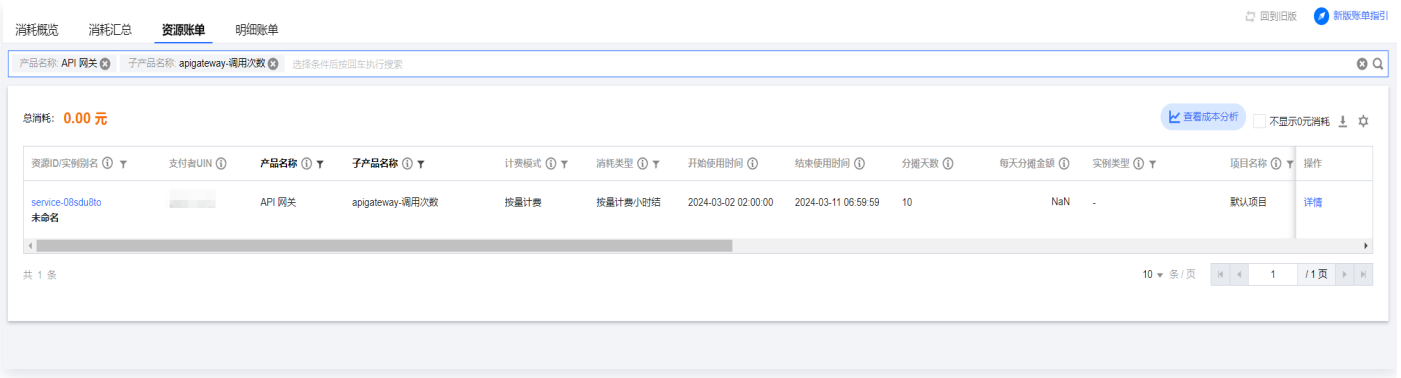
根据资源 ID 进行汇总月度消耗，支持查看和导出数据。也支持多维度筛选和导出筛选结果资源消耗数据详情。

- **账单检索：**支持顶部和表头两种筛选模式，新增更多筛选维度并支持多选筛选能力。且支持级联筛选，根据所选项，精准圈定筛选范围，操作更便捷。



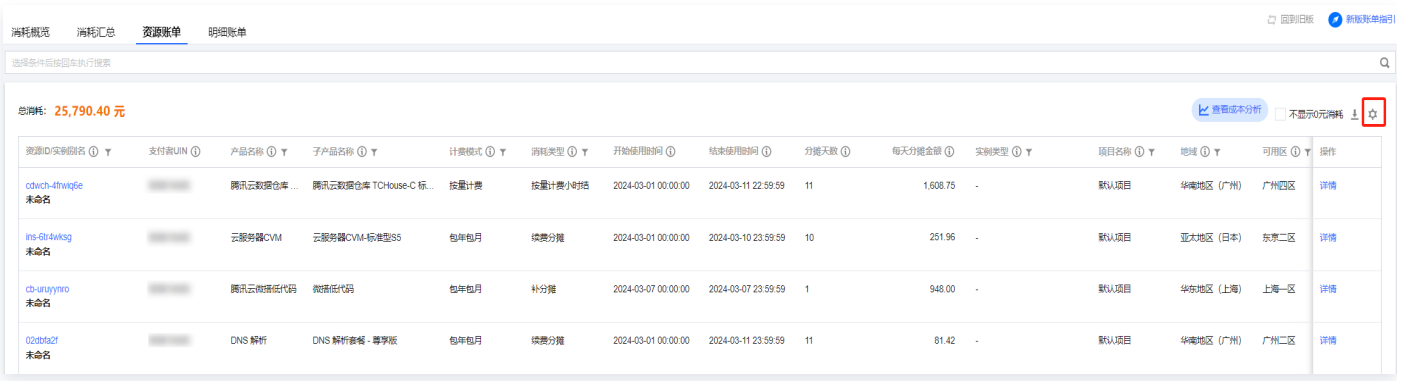
在搜索框输入筛选条件，例如：产品名称，单击**确认**则筛选出仅包含该产品的账单详情。





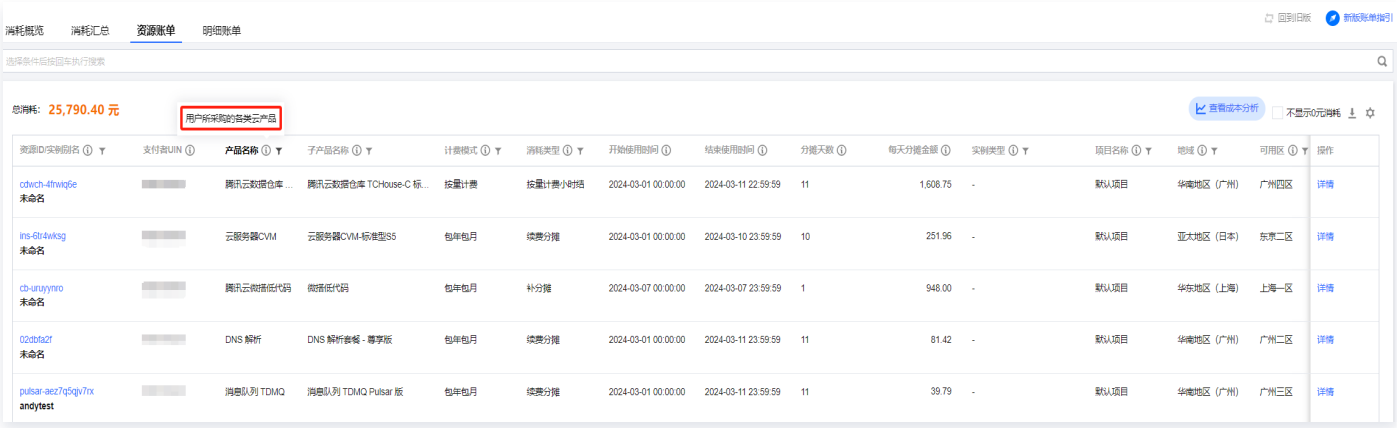
- **自定义字段：**将字段信息归类为：产品信息、订购信息、计费信息、抵扣信息、结算信息五类。

  第一步：单击右上角的设置，可根据需要自定义设置列表展示字段。

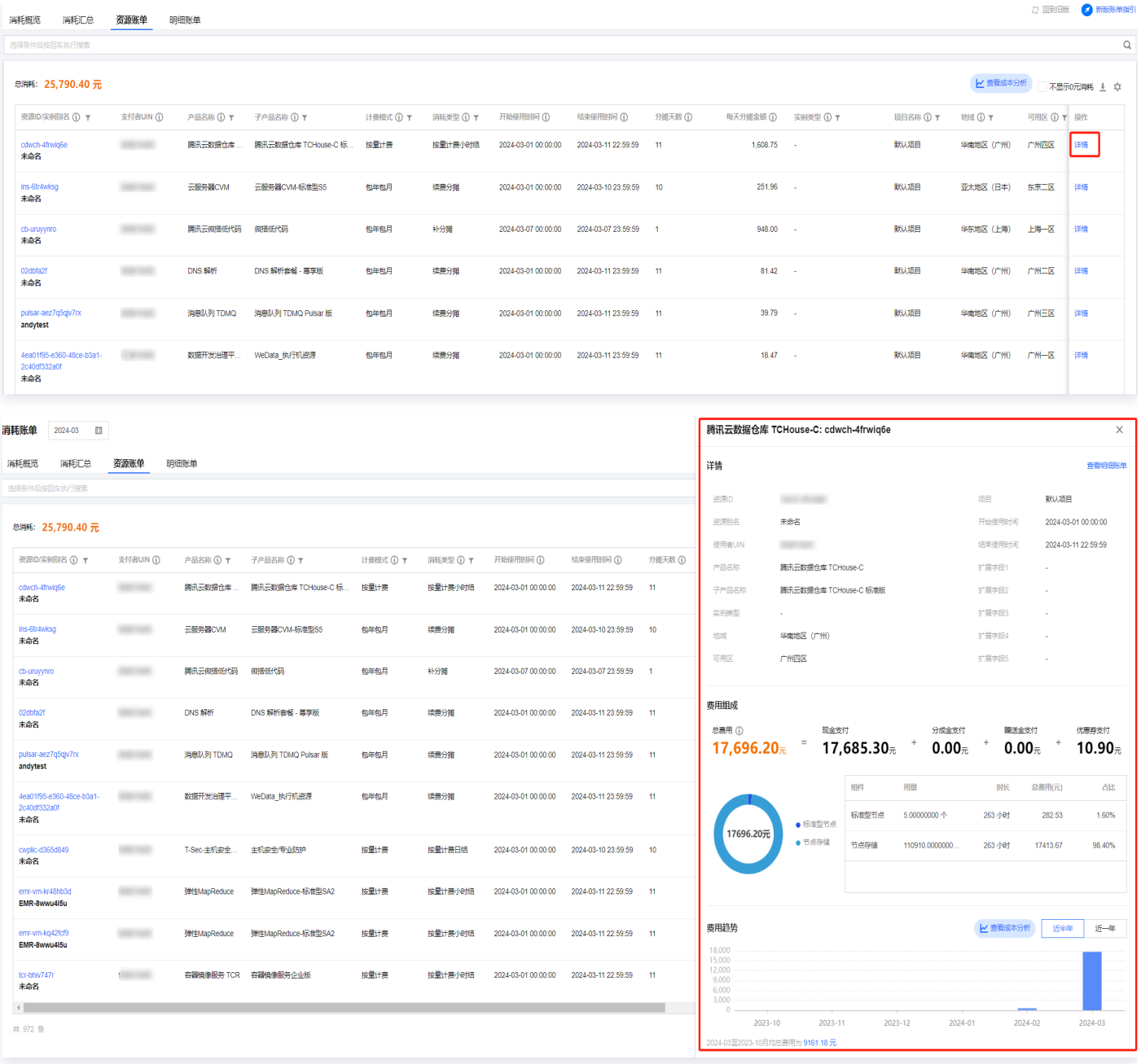


第二步：按需选择展示字段后，单击保存。

- **字段解释说明：**资源账单和明细账单表头增加字段说明，便于快捷了解各字段的含义。



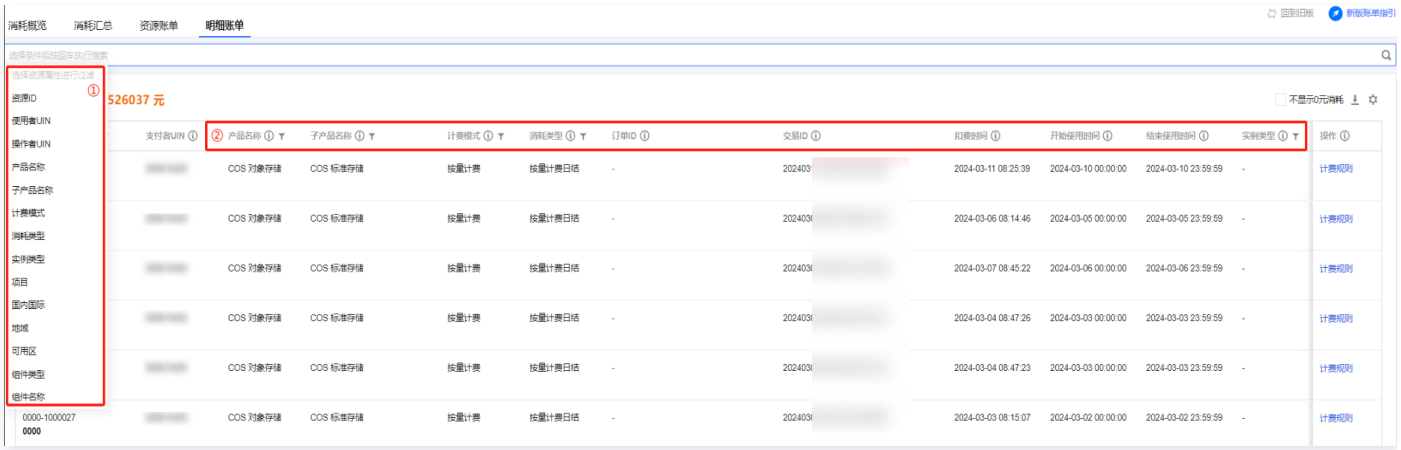
- **详情：**单击各资源操作列**详情**，即可查看该资源详情、费用组成、近半年/一年的费用趋势。



明细账单

明细账单是最细粒度的消耗数据，预付费按天展示消耗详情，后付费按每条扣费记录展示消耗详情。支持查看和导出账单明细数据。

- 支持顶部和表头两种筛选模式，新增更多筛选维度，并支持多选筛选和级联筛选能力。



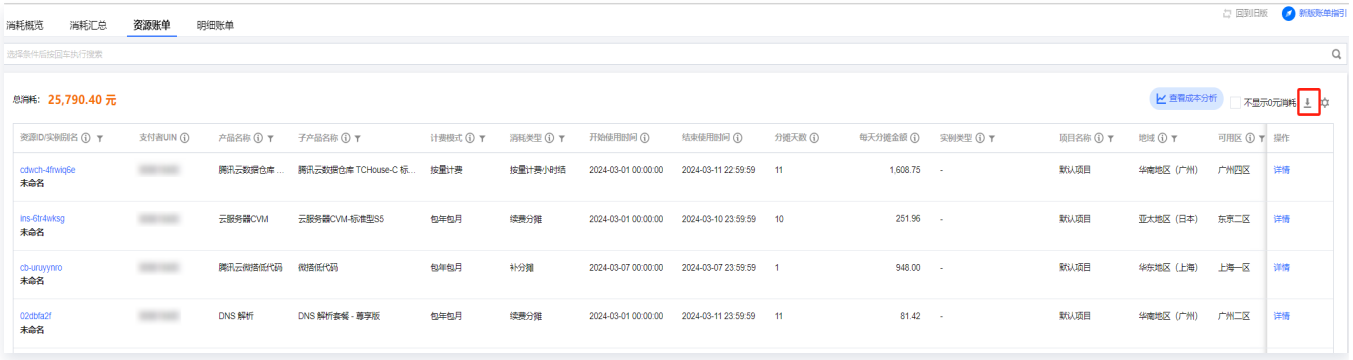
- 页面展示字段信息可通过右上角设置自定义展示。

> **说明：**
> 消耗账单数据按日更新，更新时效为 T+1。

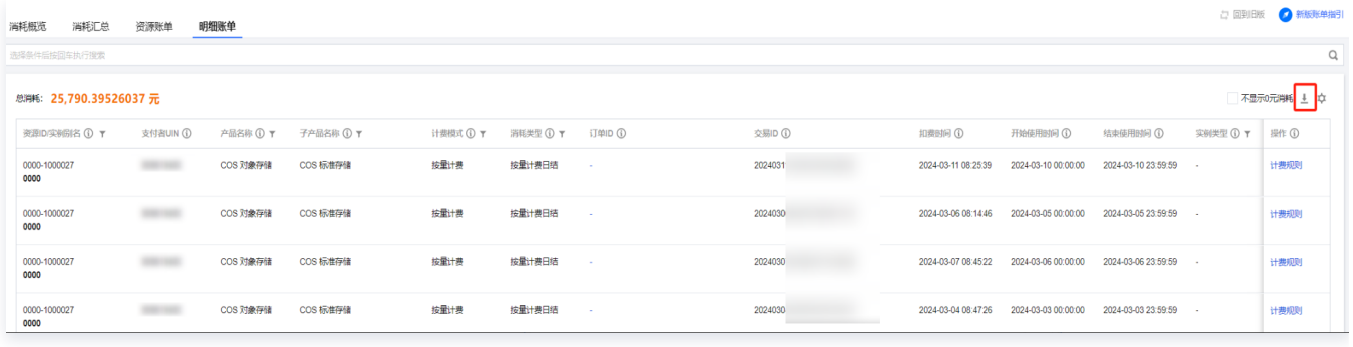
消耗账单下载

消耗账单文件支持**页面直接下载**、**账单包下载**以及 **COS 桶下载**三种方式。

- **方式一：**登录**费用中心控制台**，在左侧菜单栏单击**成本管理** > 消耗账单，单击**资源账单/明细账单**，单击下载即可。
  - 资源账单



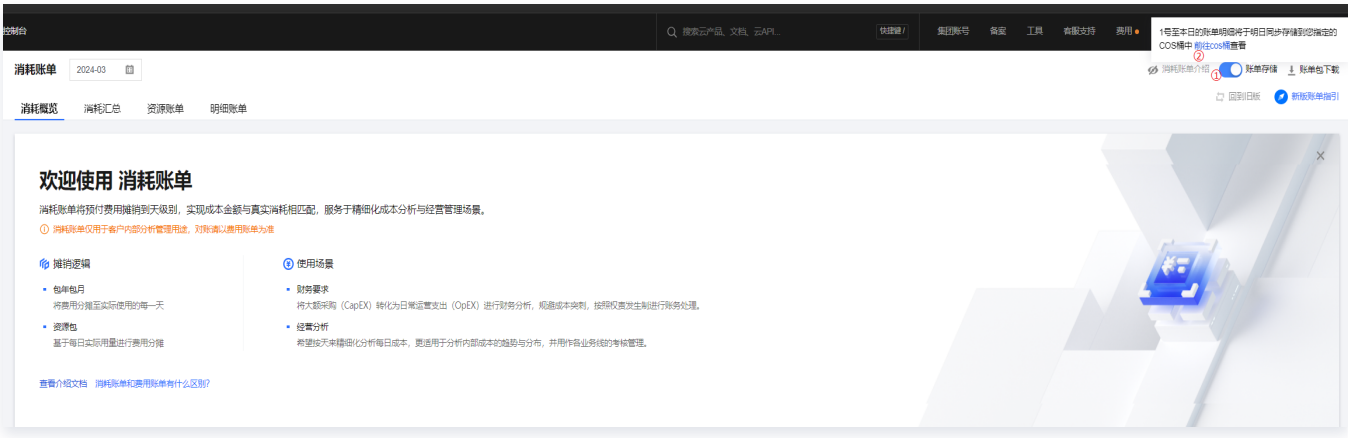
  - 明细账单



- **方式二：进入消耗账单 页面，单击账单包下载。如下图所示：**

- **方式三：**

1.进入消耗账单 页面，鼠标放置在账单存储上，在弹窗中单击前往 cos 桶。在列表中选择并单击 cos 桶名称打开该cos桶，选择对应的文件单击下载即可。操作步骤如下图所示：



2.在列表中选择并单击对应的 cos 桶名称打开该 cos 桶。

3.选择对应的账单文件单击下载即可。

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司

消耗账单字段说明

最近更新时间：2025-05-16 16:59:22

概述

消耗账单字段是消耗账单数据构成的基础结构，字段可以理解为 Excel 表格的表头。本文介绍 消耗账单 中的字段名称，以及字段在消耗账单中的含义。

消耗账单字段说明

字段名称	字段说明
Payer Account ID	支付者的账号 ID，账号 ID 是用户在腾讯云的唯一账号标识
Owner Account ID	实际使用资源的账号 ID
Operator Account ID	操作者账号 ID（预付费资源下单或后付费操作开通资源账号的 ID 或者角色 ID）
Product Name	用户所采购的各类云产品名称，例如：云服务器 CVM
Subproduct Name	用户采购的具体产品细分类型，例如：云服务器 CVM-标准型 S1
Billing Mode	资源的计费模式，区分为包年包月和按量计费
Project Name	资源归属的项目，用户在控制台给资源自主分配项目，未分配则是默认项目
Region	资源所属地域，例如华南地区（广州）
Availability Zone	资源所属可用区，例如广州三区
Domestic and international	资源所属站点，例如国内站或国际站
Instance ID	消耗账单中出账对象 ID，不同产品因资源形态不同，资源内容不完全相同，如云服务器 CVM 为对应的实例 ID
Instance Name	用户在控制台为资源设置的名称，如果未设置，则默认为空
Instance Type	购买的产品服务对应的实例类型，包括资源包、RI、SP、竞价实例。常规实例类型默认展示为"-"
Consumption Type	消耗类型，例如新购分摊等，详细类型请参见 关键字段枚举值说明
Transaction ID	结算扣费单号
Order ID	订单 ID，包年包月计费模式下订购的订单号
Consumption Month	消耗账单所属月份
Transaction Time	结算扣费时间
Usage Start Time	消耗账单中产品服务开始使用时间

Usage End Time	消耗账单中产品服务结束使用时间
Component Type	用户购买的产品或服务对应的组件大类，例如：COS 对象存储的组件类型：标准存储请求、CDN 回源流量等
Component Name	用户购买的产品或服务，所包含的具体组件
Component List Price	组件的官网原始单价（如果客户享受一口价 / 合同价则默认不展示）
Component Contracted Price	组件的折后单价，组件单价 = 刊例价 * 折扣
Component Price Measurement Unit	组件价格的单位，单位构成：元 / 用量单位 / 时长单位
Component Usage Unit	组件用量对应的单位
Usage Duration	资源使用的时长，使用时长 = 组件原始使用时长 – 抵扣时长（含资源包）
Duration Unit	资源使用时长的单位
Additional Attributes	展示除价格属性、配置属性以外备注说明性质的信息，例如：预留实例的可抵扣机型、分拆类产品分拆前资源 ID(serialid) 等
Original Cost	原价 = 组件刊例价 * 组件用量 * 使用时长（如果客户享受一口价 / 合同价则默认不展示，退费类场景也默认不展示） 若组件用量单位和使用时长单位中包含数字，那么公式调整为：原价 = 刊例价 * 用量 * 使用时长 /（用量单位数值 * 时长单位数值）
RI Deduction (Cost)	预留实例抵扣原价，指本产品或服务使用预留实例抵扣的原价金额
RI Deduction (Duration)	本产品或服务使用预留实例抵扣的使用时长
SP Deduction (Cost)	节省计划抵扣原价 = 节省计划包抵扣面值 / 节省计划抵扣率
Discount Multiplier	本资源享受的折扣率（如果客户享受一口价 / 合同价则默认不展示，退费类场景也默认不展示）
Blended Discount Multiplier	综合各类折扣抵扣信息后的最终折扣率，混合折扣率 = 优惠后总价 / 原价
Currency	组件结算使用的货币种类
Total Amount After Discount (Excluding Tax)	资源的折后不含税价总价，公式为： 折后不含税总价 =（原价 – 预留实例抵扣的原价金额 – 节省计划抵扣原价）* 折扣率
Voucher payment	使用各类优惠券（如代金券、现金券等）支付的金额
Free Credit	使用赠送金支付的金额
Commission	通过分成金账户支付的金额

payment	
Amount Before Tax	扣完代金券税前金额，公式为： 折后不含税扣完优惠券总价 = 折后不含税价总价 – 优惠券抵扣
Tax Rate	税率
Tax Amount	税额
Cash account expenditure	现金支付，通过现金账户支付的金额
Total Cost (Including Tax)	资源的折后含税总价，公式为： • 折后含税总价总金额 = 扣完代金券税前总金额金额 *（1 + 税率） • 折后含税总价总金额 =（折后不含税价总价 – 代金券）*（1 + 税率） • 折后含税总价总金额 = [（组件原价 – 预留实例抵扣原价（元）– 节省计划抵扣原价（元））* 折扣率 – 代金券支付金额] *（1 + 税率）
tag_key	标签键

关键字段枚举值说明

字段名称	字段枚举值如下
Consumption Type	prepay_purchase,prepay_renew,prepay_modify,prepay_return,left_return,recon_deduct,recon_increase,postpay_refund_h,postpay_refund_d,postpay_refund_m,postpay_deduct_h,postpay_deduct_d,postpay_deduct_m,postpay_deduct_s,online_deduct,svp_hour_pay,pre_to_post,recon_guarantee,offline_deduct,billVirtualId,use_amortization,corr_left_return

成本分析

最近更新时间：2025-02-21 18:09:02

成本分析概念

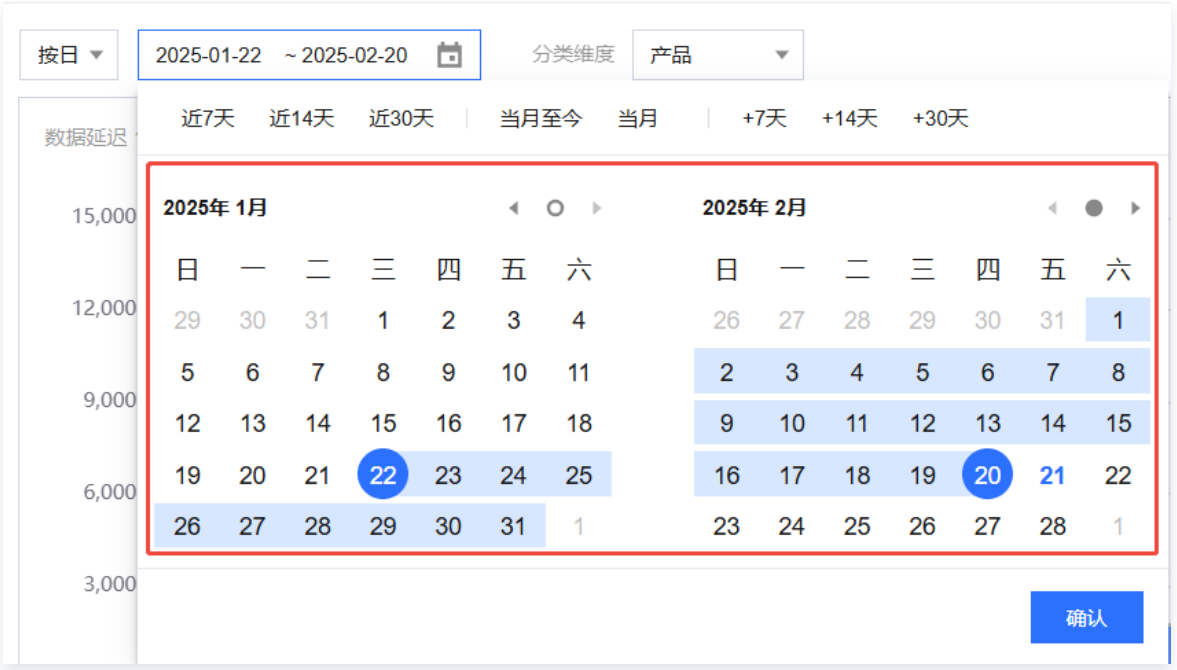
成本分析是成本管理体系的基础功能，协助您灵活高效的分析账单数据，清晰透明地了解您的上云成本。
您可以登录腾讯云费用中心，在左侧菜单栏单击**成本管理 > 成本分析** 进入成本分析页面。

成本分析功能介绍

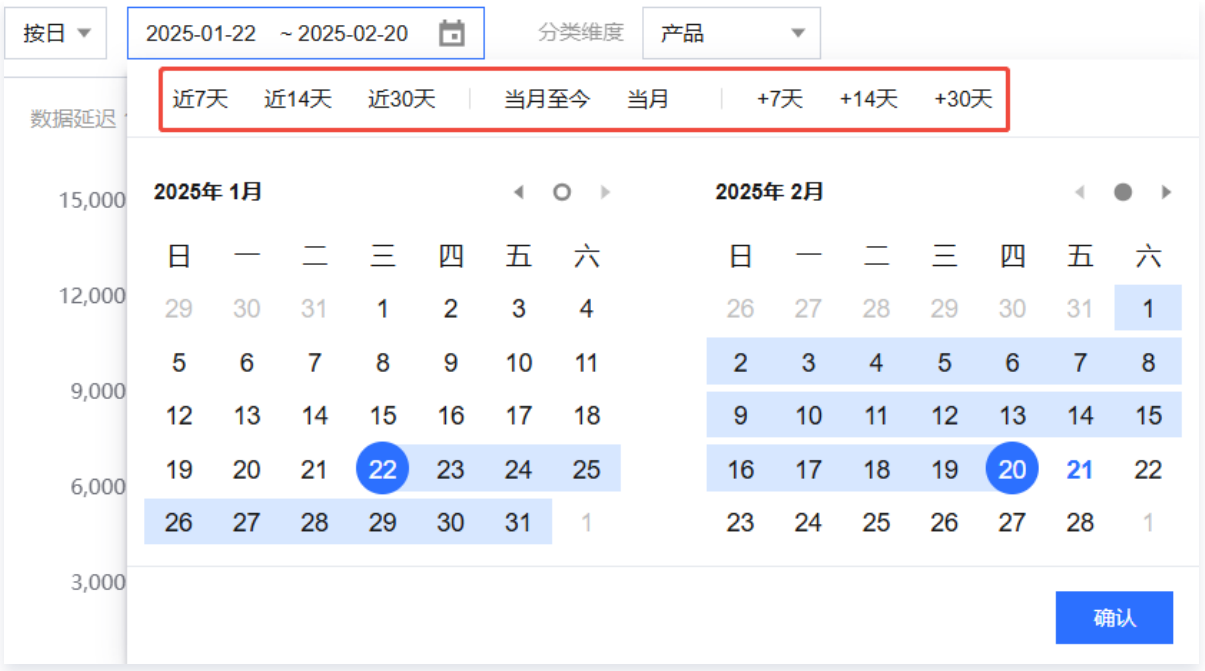
时间窗

成本分析时间窗支持**固定时间窗**与**可变时间窗**两种模式，在颗粒度上支持**小时级、日级、月级**。

- **固定时间窗：**可在日历中直接单击**开始**与**结束**日期。



- **可变时间窗：**在日历上方单击浮动时间范围，该功能主要用于成本报告，以实现报告的自动更新。
  - 日级支持近7天、14天、30天、当月至今、当月、+7天、+14天、+30天。
  - 月级支持近3个月、6个月、12个月、当年至今、当年、+3个月、+6个月、+12个月。

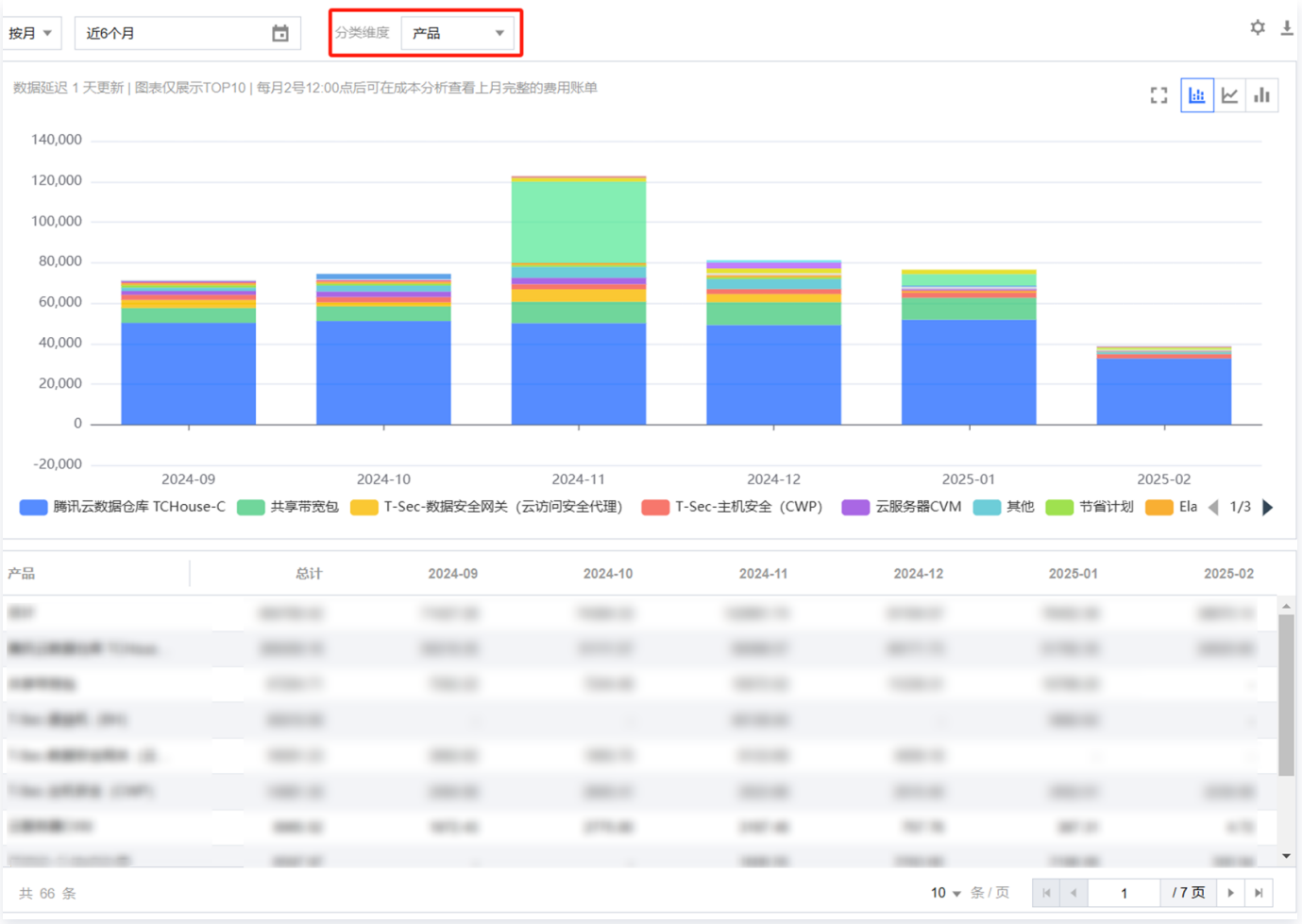


> **说明：**
> 小时级最多支持30天，日级最多支持历史6个月，月级最多支持历史12个月。

分类维度

分类维度主要用于对指定范围内的成本进行分类聚合，体现成本在该维度下的分布情况，支持集团账号多账号成本筛选、分类、聚合及分析。

- 目前成本分析支持一维分类（即视图中体现为分类维度和日期的二维图表）。
- 目前支持维度：**费用类型、账单类型、产品、子产品、组件类型、组件名称、资源 ID、地域、可用区、交易类型、计费模式、标签、项目、支付者账号、使用者账号、分账单元。**

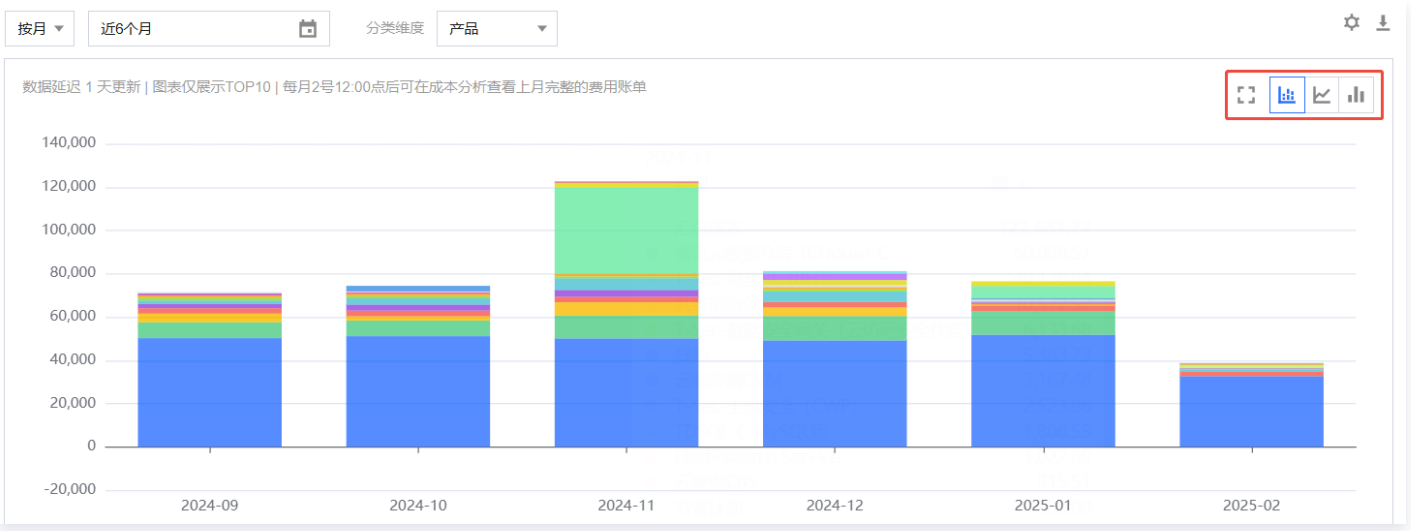


说明：

- 集团账号管理员可在“财务权限”为成员账号分配成本分析查看权限，详情请参见 添加组织成员 。
- 在成本概览可视化图形中，若某维度下类别超过10个，则剩余部分汇总为“其他”。在下方成本明细表格中则会全量显示，支持翻页查询与下载。

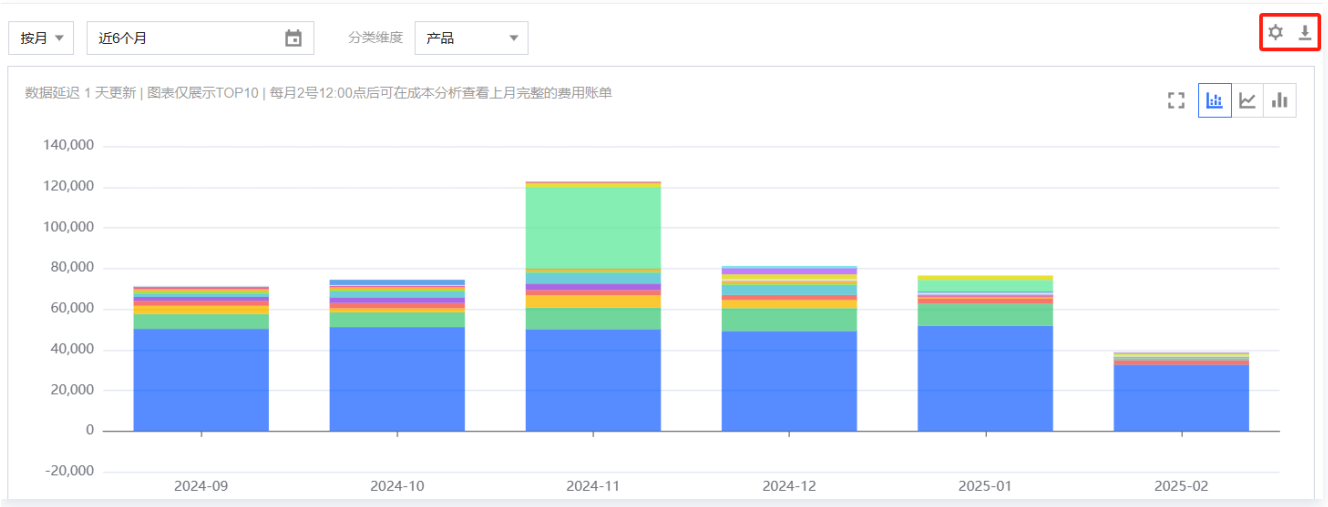
图表类型

成本分析图表：支持堆积图、折线图、条形图三种类型可视化方式，且支持全屏展示。



表格数据

成本明细数据支持翻页查询与下载，如需下载数据，单击**下载**即可。



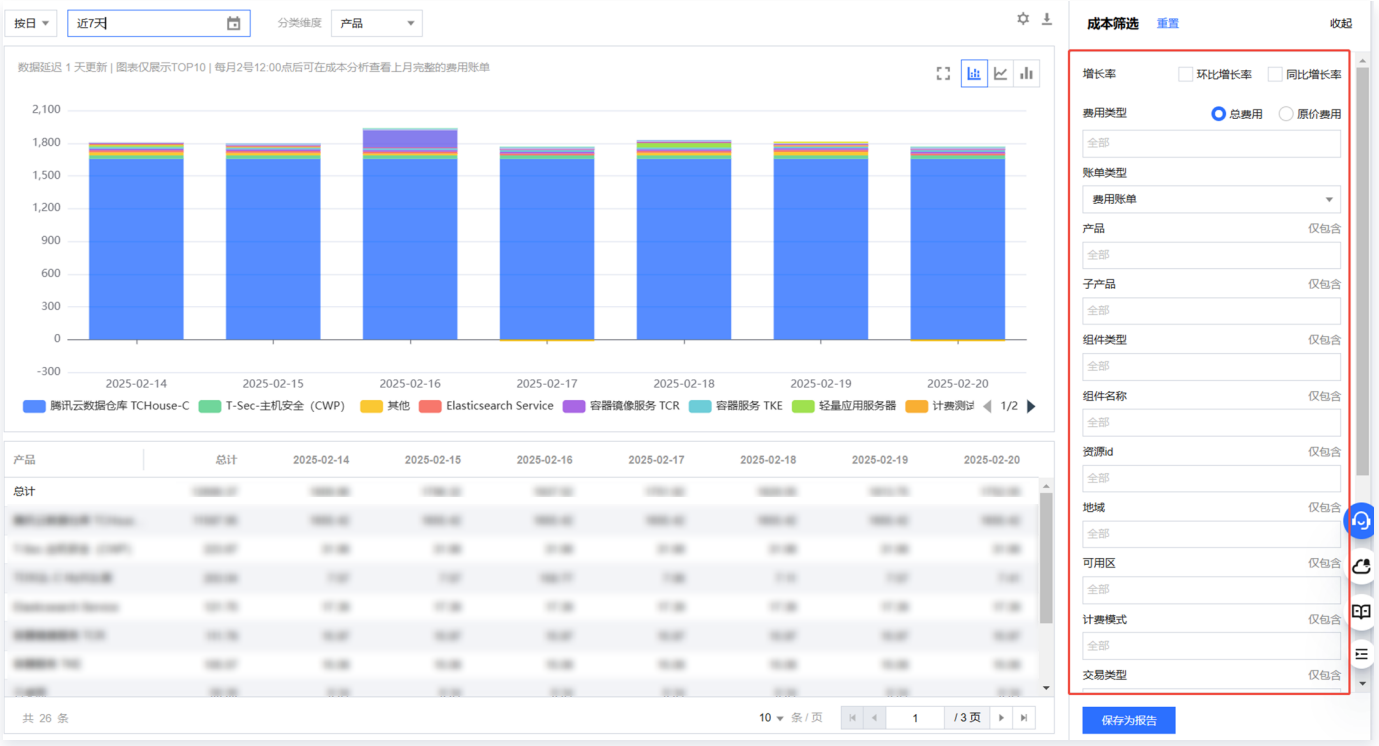
说明：

- **设置**按钮支持设置表格**行高**、**底纹**、以及**图表小数位数**（支持两位、八位）。
- 按需勾选增长率后，单击**下载**。下载的数据包括**分类维度的总费用汇总**、**分类维度计算增长率数据**两个 sheet。

高级筛选

高级筛选用作进一步圈定目标成本范围，锁定关键成本。

高级筛选支持：**环比增长率**、**同比增长率**、**费用类型**、**账单类型**、**产品**、**子产品**、**组件类型**、**组件名称**、**资源 ID**、**地域**、**可用区**、**计费模式**、**交易类型/消耗类型**、**标签**、**项目**、**支付者账号**、**使用者账号**、**分账单元**。高级筛选支持**多个维度复合**多选，支持**排除**选择。



> **说明：**
> 成本分析界面默认仅展示登录账号的成本。可在高级筛选中勾选其他想新增的“支付者账号”，“使用者账号”。

环比/同比增长率

在成本分析右侧高级筛选窗口勾选**环比增长率/同比增长率**后，将在成本分析数据中展示环比率/同比率数据信息。

- **环比：**是与上一个相邻统计周期相比较，表明统计指标逐期的发展变化，环比侧重反映数据的短期变化。用环比增长速度反映指标变化时，时效性强，比较灵敏。
- **同比：**是以上年同期为基期相比较，即本期某一时间段与上年某一时间段相比，可以理解为今年第n月与去年第n月的比较。同比相对于环比，侧重反映**长期趋势**，能够一定程度上克服季节性波动的影响。

对于同一个领域，当既要考虑历史发展趋势，又要考虑短期变化时，则建议您把同比与环比放在一起进行对照分析。

计算公式为：

- 环比率 =（当期的成本数据 − 上一期的成本数据）/ 上一期的成本数据 * 100%
- 同比率 =（当期的成本数据 − 同期的成本数据）/ 同期的成本数据 *100%

针对不同时间粒度环比/同比计算详细说明：

时间粒度	环比	同比
按月	本月累计与上月相比	计算年同比指标：本月累计与去年同期相比
按日	与上一天相比	计算月同比指标：与上一月的同一天相比，在日同比中，若本日金额找不到上月同一日，例如，5月31日找不到4月31日数据，则根据就近原则获取，与4月30日数据比较
按小时	与上一小时相比	计算日同比指标：与上一天的同一小时相比

> **注意：**
> - 如果上一期不存在或为0，则同比率环比率展示为−，计算结果保留两位小数，如88.88%；
> - 注意按小时查询时，昨日的最后一小时的费用需要 T+2 更新，则最后一小时对应的增长率为−。

费用类型与账单类型

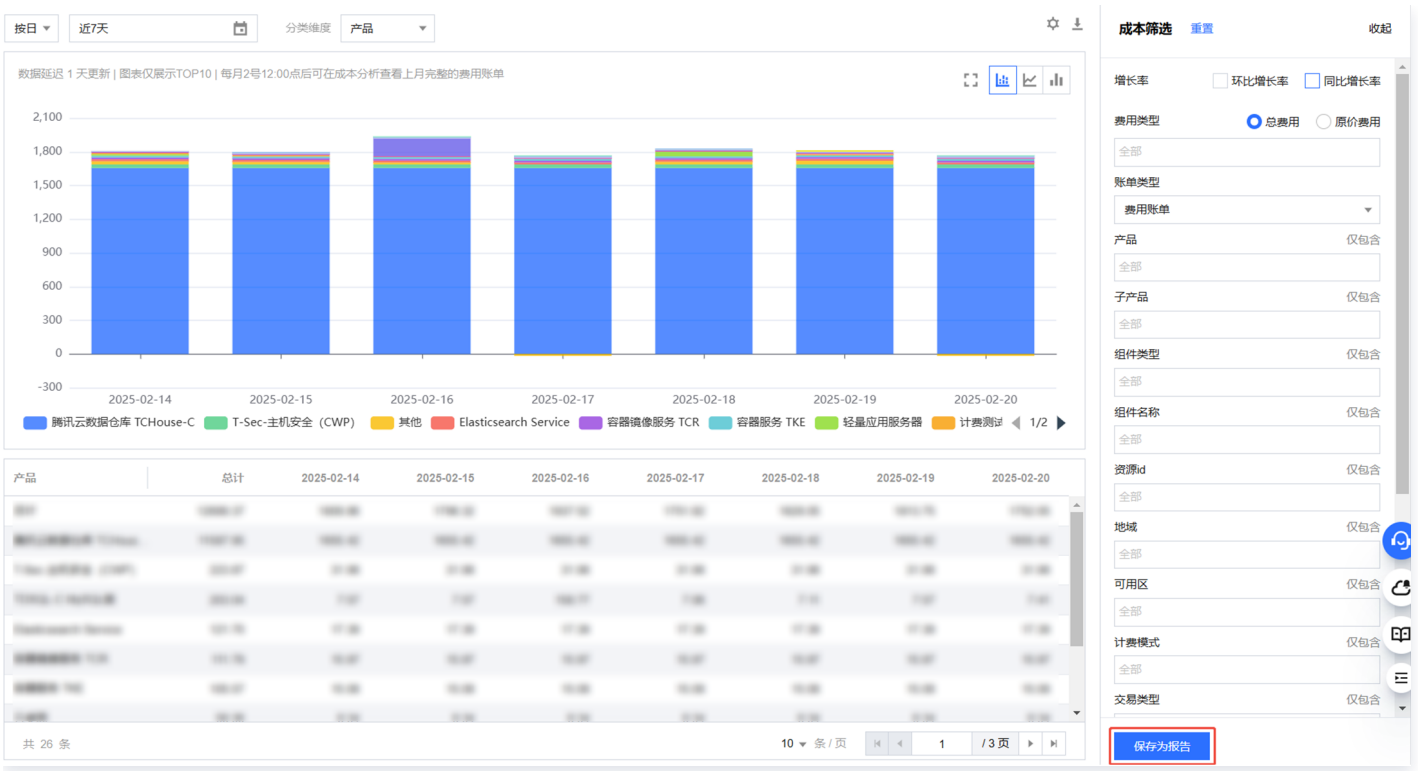
费用类型与账单口径并入标准分析维度，支持分类汇总查询与高级筛选。

- 费用类型：默认显示**总费用**（即优惠后总价），分类汇总中可拆分至现金、优惠券、赠送金等支付类型。可切换至**原价**，数据将体现原价账单，分类汇总中可比较原价与总费用差异。
- 账单类型：可切换选择费用账单和消耗账单（需要先开通消耗账单），在分类汇总中可同屏对比两者。

默认组合是总费用 + 费用账单，适用于常规的成本分析场景。有摊销视角诉求时可切换为消耗账单，希望只分析现金流的支出情况时可切换为现金支付，以及其他特殊诉求。

成本报告概述

成本报告功能，可以将成本分析的结果保存为报告，方便后续查阅与分享。报告可在成本分析界面中保存，支持保存为多成员报告，也支持二次编辑或删除。



- 报告将保存分析路径中设置的所有参数，若时间参数为可变时间窗，则成本报告将自动更新。
- 腾讯云为客户预设三个默认报告，分别为：日度产品级成本趋势、日度总成本趋势、月度产品级成本趋势。可在 成本报告 页面查看，不支持修改删除。

预算管理

最近更新时间：2025-04-27 15:58:53

操作场景

预算管理功能从客户内部经营管理诉求出发，帮助腾讯云客户设置预算，追踪预算，分析预算。

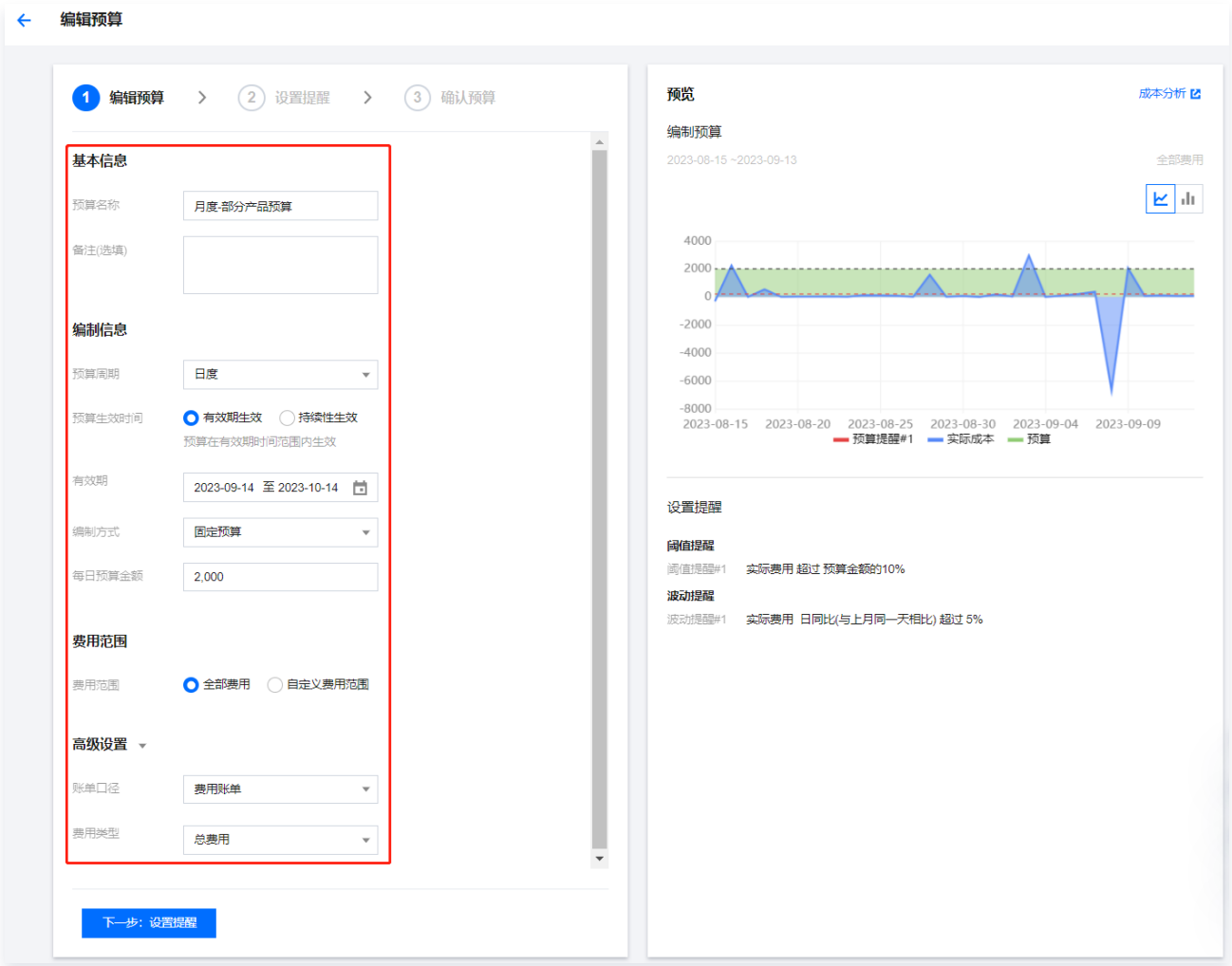
操作步骤

1. 登录 费用中心控制台 。
2. 在左侧导航栏中，选择**成本管理 > 预算管理**，进入**预算管理**页面。
3. 单击**新建预算.**

4. 在**新建预算**页面，可根据需要选择**自定义预算**、也可直接使用**零支出预算**、**月度费用预算**。

自定义预算

1. 在**编辑预算**页面，按需填写相关信息。



- **基本信息**：根据需要设置便于区分的预算名称，该名称将会展示在预算列表。
- **编制信息**：
  - 预算周期：支持按照年度、季度、月度、日设置预算周期。
  - 预算有效期：支持有效期生效和持续性生效。区别是持续性生效没有截止时间，可持续生效。

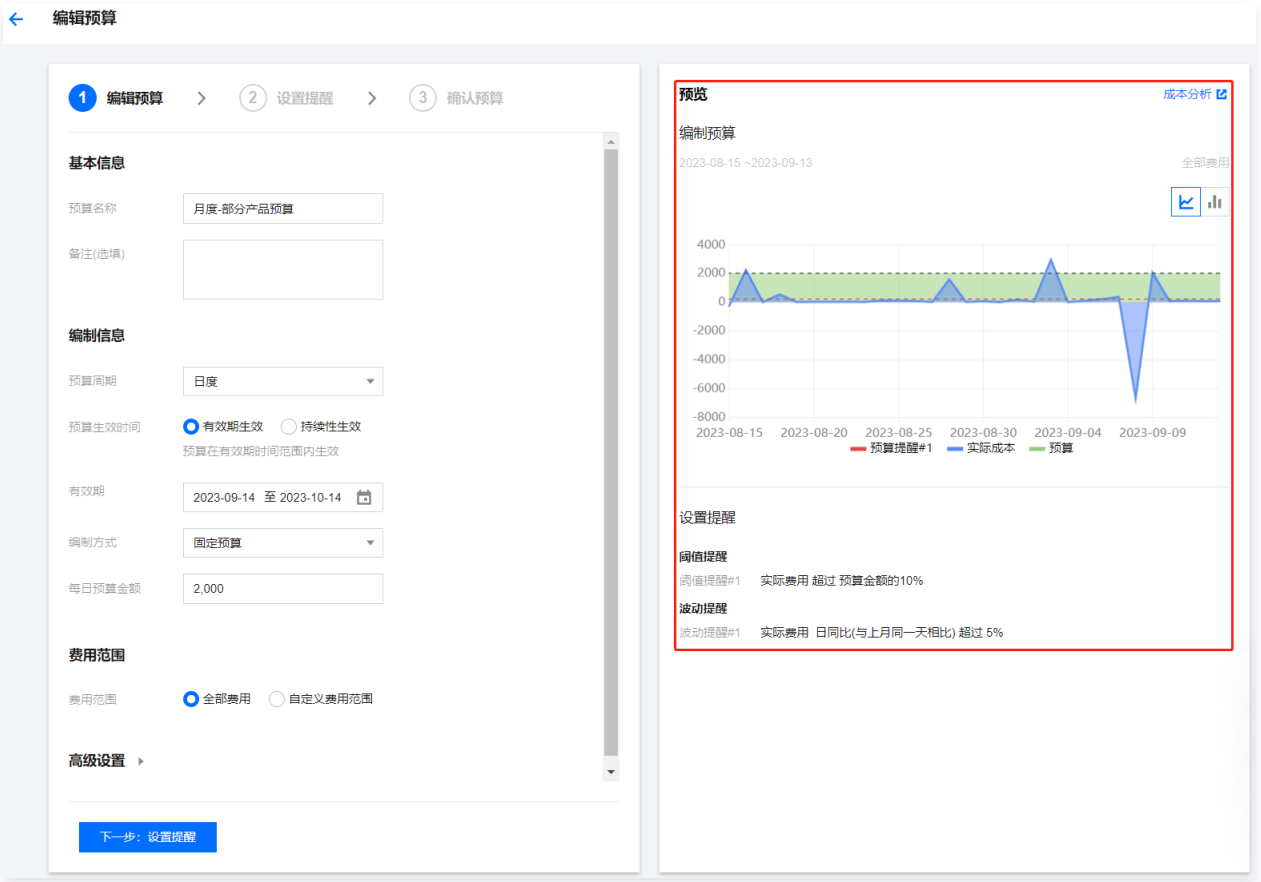
    > **注意：**
    > - 持续性生效有无限个周期，编制方式**仅支持固定预算**，不支持计划预算。
    > - 计划预算最多设置后12个周期的预算值，取决于您选择的有效期范围。若周期数目更多，则后续预算会沿用第12个周期值。不建议配置过多计划预算。

  - 有效期：设置的预算金额仅在该时间段内生效，如果选择了持续性生效则为某日起永久生效。
  - 编制方式：支持固定预算和计划预算。
  - 每月预算金额：您计划在预算周期内的成本金额。
    - 编制方式为**固定预算**：可设置每月预算为固定金额。
    - 编制方式为**计划预算**：可设置每个周期预算为不同金额。
- **费用范围**：
  - 默认为全部费用，推荐您为全部费用统一配置预算。

- 支持自定义费用范围，目前支持的自定义维度有：**产品、计费模式、子产品、项目、地域、可用区、交易类型（消耗类型）、标签、支付者账号、使用者账号、分账单元。**

> **说明：**
> 1. 每个维度下会基于您历史消费记录拉出清单，支持多选。
> 2. 集团管理账号可在“成员财务授权”为成员账号分配预算管理权限，详情请参见 添加组织成员 。分配权限后，集团管理账号可以为成员账号配置预算，配置的预算展示在集团账号下。

- **高级设置：**在高级设置中，您可以设置成本属性进一步个性化自己的预算。
  - 账单口径
    - 费用账单：基于收付制设置预算，腾讯云默认使用费用账单口径，基于总费用（即折扣价）配置预算。
    - 消耗账单：基于权责发生制设置预算，消耗账单口径一般用于客户希望管理摊销成本的场景。如需使用消耗账单口径，您需要先开通 消耗账单 。
  - 费用类型：支持总费用（折扣价）、原价费用（排除优惠影响）、现金支付、赠送金支付、优惠券支付、分成金支付。
- **可视化图形介绍：**在配置预算过程中，腾讯云提供相应历史成本的可视化图表，展示在**预览**页签中，可协助您参考历史费用设置预算。

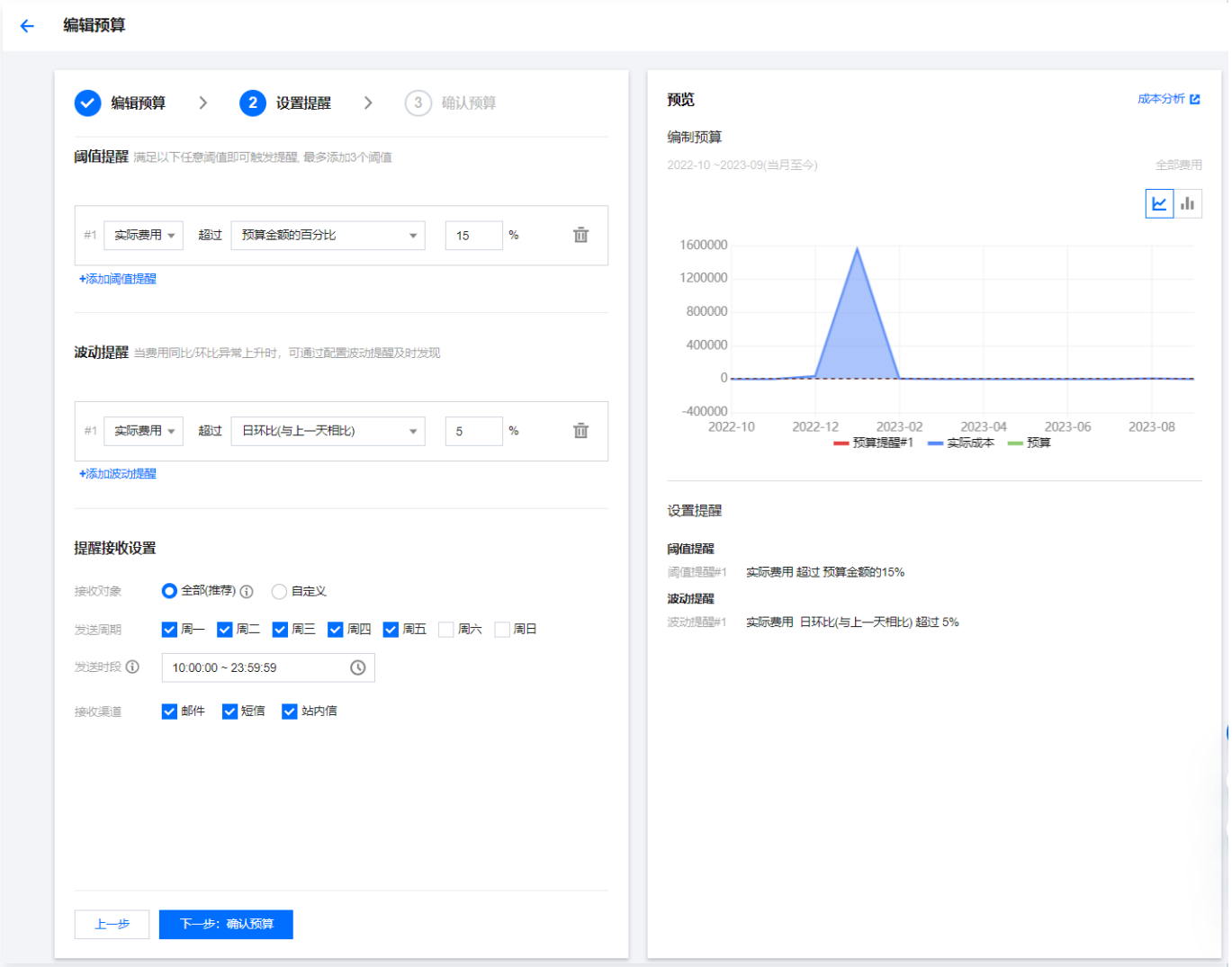


- 辅助图表与成本分析功能打通，会随您配置参数下自动调整成本范围，展示相应成本。您也可以单击**成本分析**跳转到**成本分析**页面进行更详细的历史分析。
- 您配置的预算值及后续步骤配置的告警阈值，也将体现在其中。

> **说明：**

> 日预算展示历史20天的成本；月预算展示历史12个月的成本；季度预算展示历史4个季度的成本；年预算展示历史每年的成本。

2. 以上信息填写完后，单击**下一步：设置提醒**，在**设置提醒**页面，按需填写相关信息。



- **阈值提醒：**基于每个预算，最多可设置3组预警。
  - **实际费用：**按您的实际消费金额进行预警。
  - **固定值：**您可以根据需要设置一个固定的金额，达到或超过该金额时触发预警。
  - **预算金额的百分比：**基于您设置好的预算金额，设置百分比阈值，达到或超过该金额时触发预警。
- **波动提醒：**波动告警用于检查预算生效期间，日或月的异常上升情况。支持同比、环比、固定值比较。最多可设置3组提醒。
  - 日预算中支持检查如下周期波动检查：日环比（与上一天比较）；日同比（与上个月同一日比较）；日固定值。
  - 月及月以上预算支持检查如下周期波动检查：日环比（与上一天比较）；日同比（与上个月同一日比较）；日固定值（与固定值相比），月环比（与上一月比较），月固定值（本月与固定值相比）。
  - 各波动类型计算公式如下：

波动类型	计算公式	备注

日环比	（今日金额 – 昨日金额）/ 昨日金额 * 100%	为避免按量月结费用在1号显著影响分析，日同比环比不覆盖按月结算费用
日同比	（今日金额 –上月今日金额）/ 上月今日金额 * 100%	在日同比中，若本日金额找不到上月同一日，例如，5月31日找不到4月31日数据，则根据就近原则获取，与4月30日数据比较
月环比	（本月金额 – 上月金额）/ 上月金额 * 100%	无
日固定值	今日金额 > 固定值	无

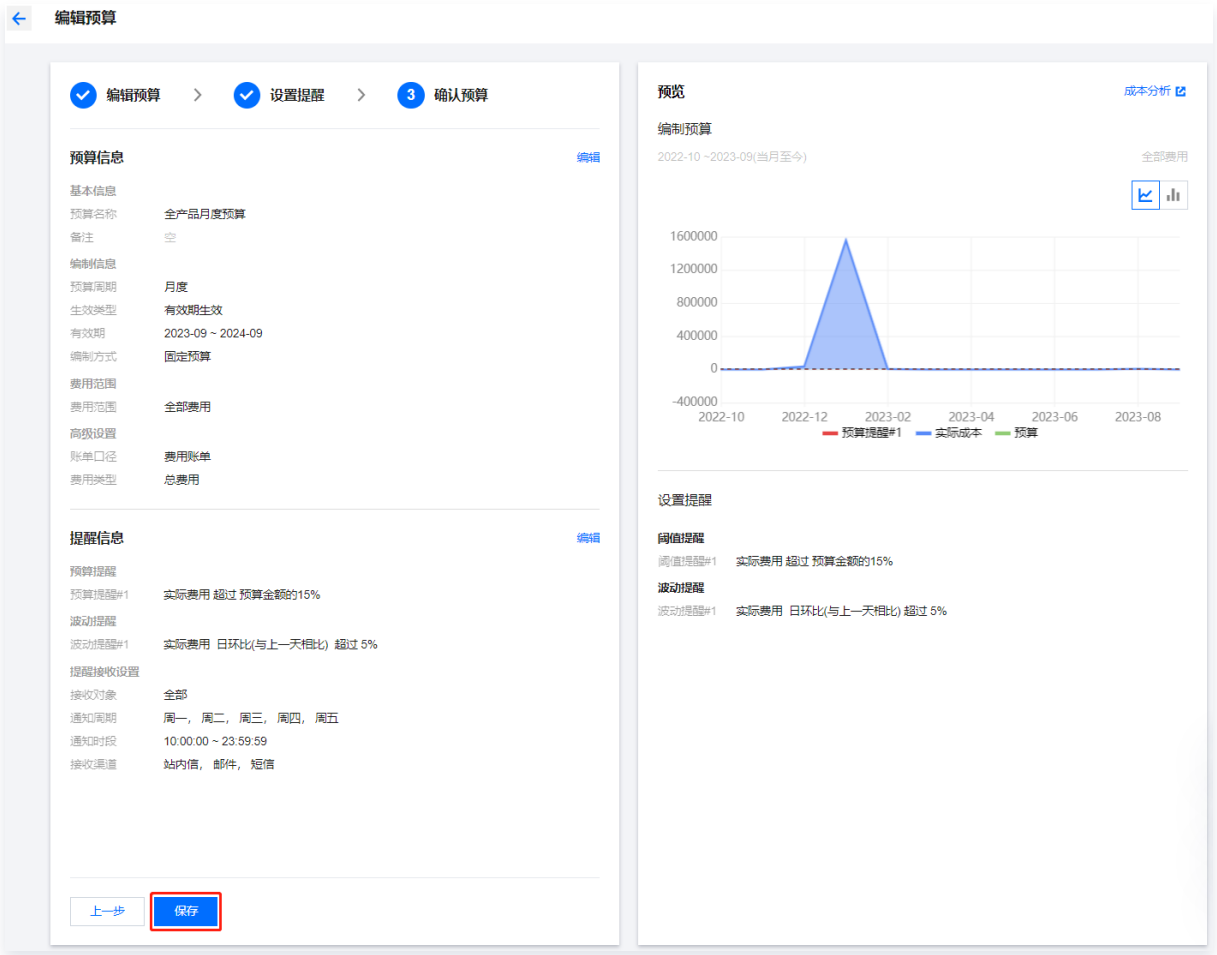
注意：
对于每条预算，您可配置最多3条阈值类告警，3条波动类告警。

- **提醒接收设置：**您可前往 消息订阅，选择**费用中心 > 编辑 > 预算管理通知**（在高级编辑模式下），设置提醒方式和消息接收人。
  - 接收对象：默认选择消息订阅 > 预算管理通知的全部接收人，也支持根据需要自定义消息接收人。
  - 发送周期：根据需要选择发送预警消息频次。
  - 发送时段：根据需要选择发送预警时间范围。
  - 接收渠道：支持邮件、短信、站内信。

说明：
1. 若您在触发某条阈值提醒后，编辑调整阈值金额，则会在下次检查时重新检查发送。
2. 若在某次检查中同时触发多次提醒，将聚合为一条消息发送。
3. 同一条提醒在同一重置周期内，只会触发一次。

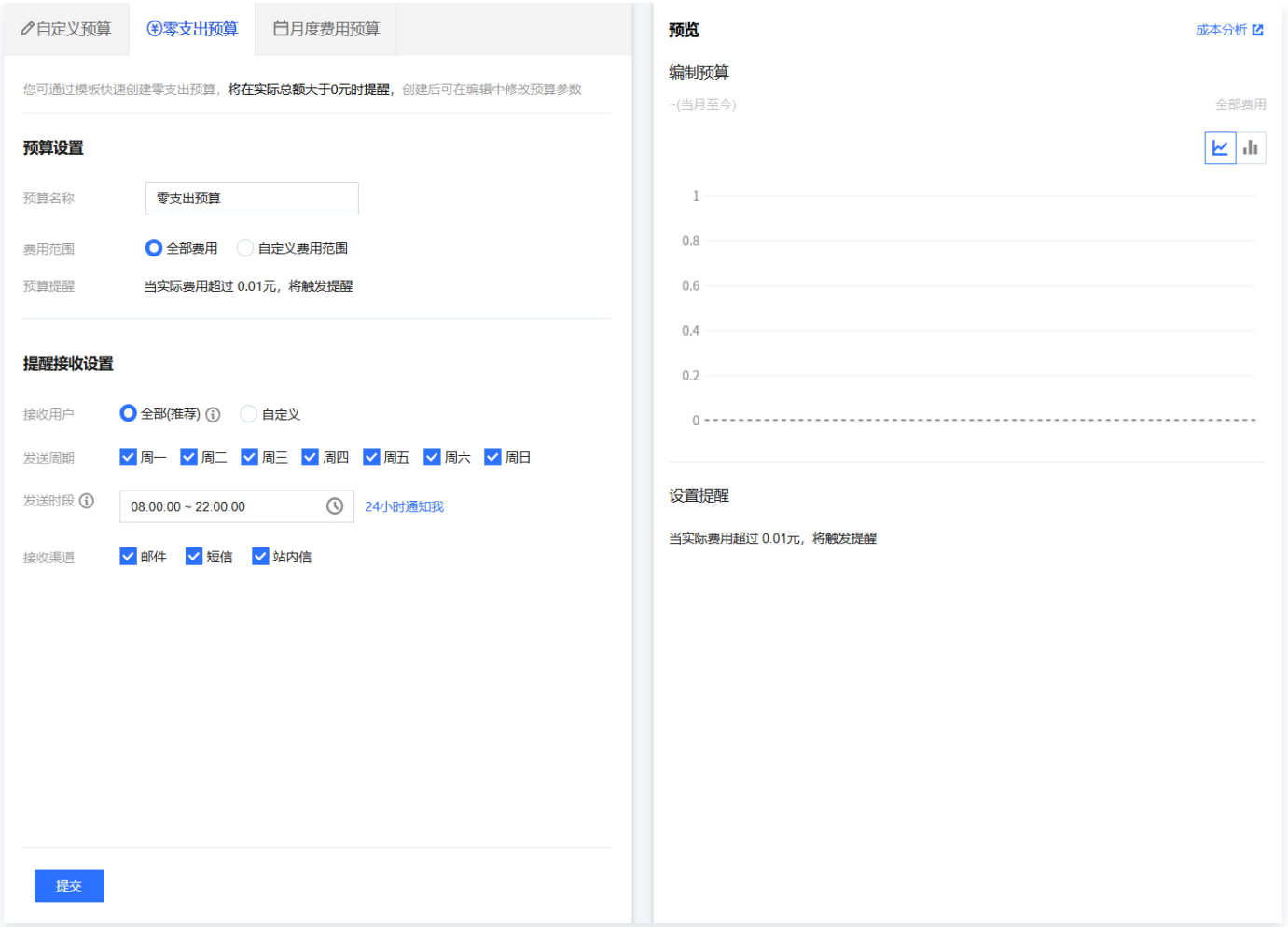
3. 单击**下一步：确认预算**，该页面展示您已设置的预算信息，预警阈值、提醒信息等相关配置属性，确认无误后，单击**保存**。

版权所有：腾讯云计算（北京）有限责任公司



零支出预算

零支出预算为预设预算模板，方便您快速选择场景创建预算。该预算模板可直接**提交**进行保存。



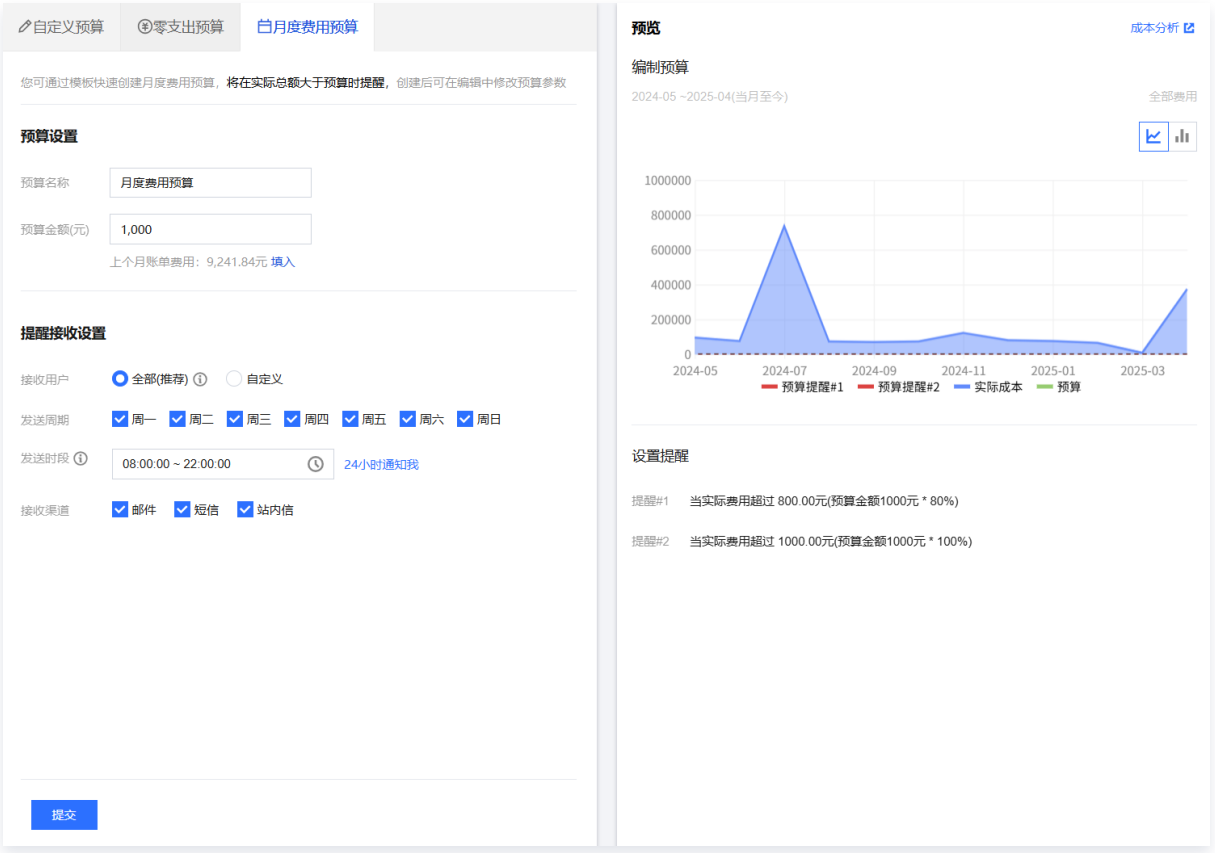
- **预算名称：默认为零支出预算，**如已存在相同名称的预算，则需要您修改名称。
- **费用范围：默认为全部费用**，支持自定义费用范围。
- **告警逻辑：**阈值提醒；当绝对值实际支出 >= 0.01时发送告警通知。
- **预算周期：**月度。
- **持续时间：**从创建时起持续生效。
- **编制方式：**固定预算。
- **每月预算金额：**0.01。
- **账单口径：**费用账单。
- **费用类型：**总费用。
- **告警通知：**告警通知接收人默认取全部，支持自定义编辑。

说明：

- 零支出预算再次编辑时，进入自定义预算的编辑页面。
- 零支出预算预算进度条只有在预算金额大于1元时呈现，否则展示“–”。

月度费用预算

月度费用预算也是预设预算模板，该预算模板在您**填写预算金额**后，可以直接**提交**进行保存，如已存在相同名称的预算，则需要您修改名称。



- **预算名称**：默认为**月度费用预算**，可直接保存，如已存在同名称的预算，则需要您修改名称。
- **预算金额**：**默认总费用**，页面下方呈现上月账单费用，支持**手动输入**和**一键填入**两种方式。
- **告警逻辑**（阈值预算-百分比）：
  - 当实际支出达到预算金额的80%时发送告警通知。
  - 当实际支出达到预算金额的100%时发送告警通知。
- **预算周期**：月度。
- **持续时间**：从创建时起持续生效。
- **编制方式**：固定预算。
- **每月预算金额**：需要您根据需要手动输入。
- **费用范围**：全部范围。
- **账单口径**：费用账单。
- **费用类型**：总费用。
- **告警通知**：预算告警通知接收人默认取全部，可自定义编辑。

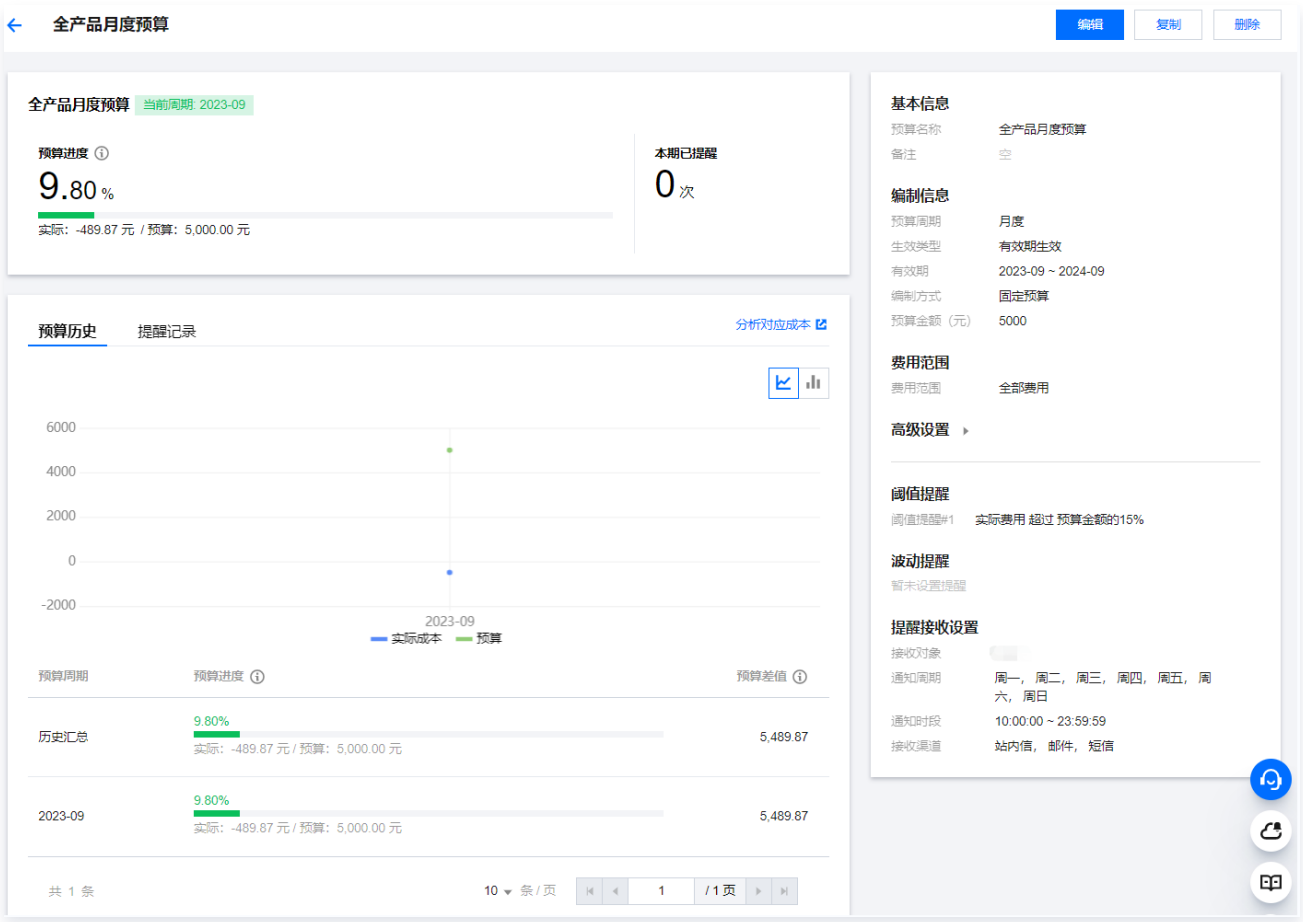
说明：

- **月度费用预算**再次编辑时，进入自定义预算的编辑页面。
- 若上月费用小于等于0，或无法查询时则不展示上月账单费用和一键填入。

可视化面板介绍

1. 在**预算管理**页面，按需单击预算列表中的**预算分析**。

2. 在打开的页面中，进行查看预算进度及配置情况。也可对预算进行编辑、复制、删除操作。



- **本期预算面板**：您可以查看本期预算的相关信息：包括预算进度、预算与实际费用对比、本期已触发的提醒次数。
- **预算历史面板**：在**预算历史**面板中，您可查看该预算在创建以来的历史执行情况。预算历史图表与成本分析打通，以可视化图表的方式展示每个周期的实际成本和预算计划，并支持跳转到成本分析进行进一步分析。
- **提醒记录面板**：在提醒记录面板可以查看历史上触发的所有预警，包括检测时间、提醒时间、提醒类型和提醒内容。

> **说明：**
> 当您自定义通知周期与时段后，告警的检测时间和提醒时间可能不同。例如：设置周末不接收消息，则周末检测到的告警会在周一提醒。

- **预算信息面板**：在右侧面板可以查看该预算在配置时的所有相关属性。