

归档存储 快速入门



腾讯云

【 版权声明 】

©2013–2023 腾讯云版权所有

本文档（含所有文字、数据、图片等内容）完整的著作权归腾讯云计算（北京）有限责任公司单独所有，未经腾讯云事先明确书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【 商标声明 】

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算（北京）有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利人书面许可，任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为，否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【 服务声明 】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况，部分产品、服务的内容可能不时有所调整。您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

【 联系我们 】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务，及相应的技术售后服务，任何问题请联系 4009100100或 95716。

文档目录

快速入门

开始使用归档存储

基本概念

创建文件库

上传档案

下载文件

删除档案

快速入门

开始使用归档存储

最近更新时间：2023-09-22 11:22:42

入门准备

初次使用腾讯云归档存储，请您先了解归档存储相关的 [基本概念](#)。

入门流程



步骤1：登录控制台

[点此登录归档存储控制台](#)

如果您未在腾讯云注册，请 [注册腾讯云账号](#)，并进行实名认证。

步骤2：创建文件库

详情请参见 [创建文件库](#)。

步骤3：上传档案

详情请参见 [上传档案](#)。

步骤4：下载文件

详情请参见 [下载文件](#)。

步骤5：删除档案

详情请参见 [删除档案](#)。

基本概念

最近更新时间：2023-09-22 11:22:42

本部分介绍是为了您更有效的使用归档存储，而必须要了解的主要概念和术语。

地域 – Region

数据存储的具体地域，目前开放的区域如下

- 成都域名：`cas.ap-chengdu.myqcloud.com`
- 北京域名：`cas.ap-beijing.myqcloud.com`
- 广州域名：`cas.ap-guangzhou.myqcloud.com`
- 上海域名：`cas.ap-shanghai.myqcloud.com`

用户标识 – APPID (UID)

APPID 也叫做 UID，每个开发者访问 CAS 服务时拥有的唯一用户标识。在申请到 CAS 后由系统自动生成，[APPID 获取地址](#)。

资源标识 – QCS

腾讯云用以描述所有云资源的统一标识，采用六段式表达，可用以标识一个文件库。[登录控制台](#)>[文件库管理](#)>[基础信息](#)可以获取对应文件库的 QCS。举例一个文件库的 QCS：

`qcs:id/0:cas:ap-chengdu:uid/1251781432:vaults/111`，[QCS 获取地址](#)。

密钥 – SecretID / SecretKey

SecretID / SecretKey 是开发者拥有的签名密钥，在开通 CAS 后由系统自动生成，同一个用户使用同一对 SecretID / SecretKey 来对该 APPID 下的所有资源进行访问，[密钥获取地址](#)。

文件库 – Vault

基本概念

用户存储数据元的容器，每个数据元都存储在一个文件库中，客户可以通过文件库实现数据的批量管理。单个账户最多支持创建 1000 个文件库。

支持操作

用户可以创建文件库、删除文件库、查询文件库数据、回调和锁定文件库等操作，并向其添加存储档案。

档案 – Archive

基本概念

存储在归档存储中的基本实体，由数据和元数据构成，客户可直接操作单个档案文件。文件库中的档案个数是不受限制的，单个档案文件大小最大支持 40 TB。

支持操作

用户可以上传档案、删除档案和查询档案。

任务 – Job

基本概念

获取离线文件的任务实例，用户通过发起下载任务来获取保存在归档存储中数据。任务发起后，您可以查询任务的描述信息和任务列表。缓存池中文件保存时间为 24 小时，您可以在任务完成后 24 小时以内下载任务数据输出。

支持操作

归档存储任务操作包括初始化任务、列出任务、描述任务、下载文件。

任务获取流程

用户发起任务获取离线数据的流程如下：



缓存池 – Output

缓存池位于在归档存储中存储的档案与用户之间，用来提供档案数据信息的临时存储。当数据检索查询任务完成后，数据被临时存储的缓存池中，存储时间为24小时，24小时后，缓存池中的数据将失效。

数据取回 – Retrieval

用户从归档存储取回档案到缓存池，按照访问时间和成本费用分为三种模式：加急模式、标准模式、批量模式。

- **加急模式**——需要的时间最短，只需要1 – 5 分钟即可取回档案数据，支持256MB以下文件的快速读取。当您

在特定情况下，需要紧急获取档案数据的时候，使用加急模式可以大大缩短时间和提高效率。

- **标准模式**——使用标准模式，一般可以在3 - 5小时完成档案数据取回。
- **批量模式**——成本最低，如果获取档案数据紧急程度低，采用批量模式可以用极低的成本获取大量的档案数据，一般在5 - 12小时可完成档案数据取回。

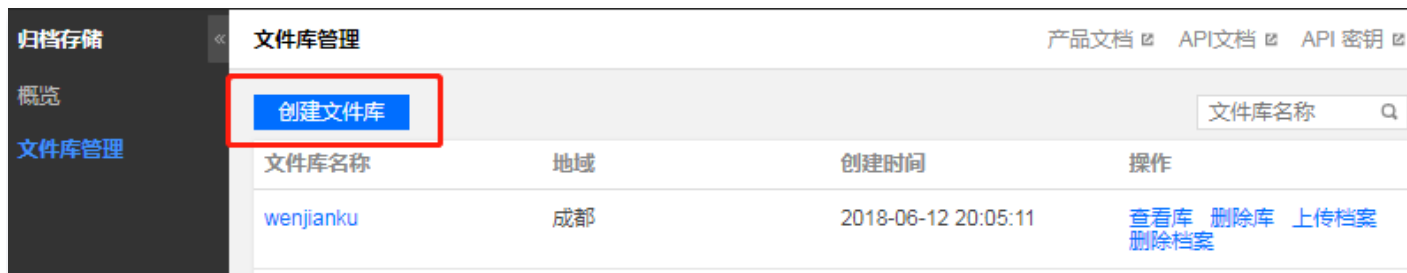
创建文件库

最近更新时间：2023-09-22 11:22:42

有关文件库的说明，请参见 [基本概念](#)。您可以登录归档存储控制台，在文件库管理页面创建文件库。

步骤1：进入文件库管理

登录 [归档存储控制台](#)，请单击左侧导航[文件库管理](#)，进入文件库管理界面。单击[创建文件库](#)，弹出创建文件库窗口。



步骤2：填写文件库属性

选择文件库的所属地域（建议选择离您的文件最近的可用地域），并填写文件库名称。确认信息无误后，单击[确定](#)，即可快速创建一个文件库。

The screenshot shows the '创建文件库' (Create File Library) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The '地域' (Region) dropdown is set to '成都' (Chengdu). The '名称' (Name) field contains the placeholder text '请输入文件库名称' (Please enter the file library name). Below the name field, it states '字符长度为1至255个字符' (Character length is 1 to 255 characters) and '允许的字符为 "a-z、A-Z、0-9、_、-、." (Allowed characters are "a-z, A-Z, 0-9, _, -, ."). At the bottom, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel).

上传档案

最近更新时间：2023-10-10 11:02:41

文件库创建成功后，您可以上传档案到刚创建的文件库。有关档案的说明，请参见 [基本概念](#) 文档。

步骤1：进入上传界面

登录 [归档存储控制台](#)，单击[文件库管理](#)，进入文件库管理界面。单击文件库右侧的[上传档案](#)，弹出上传档案界面。



步骤2：上传档案

在弹出界面中，单击[选择文件](#)，在弹窗中选择单个或多个本地文件上传；您也可以通过鼠标直接将文件拖拽到上传区域上传。在待上传档案列中，您可以选填档案的相关描述或删除选择有误的档案，最后单击[上传](#)。

上传档案 ×

归档存储不保存档案索引，您需要记录档案ID以便后续发起档案相关操作。档案上传成功后，请点击右上角上传任务的浮层以查看档案ID。

上传至文档库：wenjianku

文件名	大小	描述（选填）	操作
上传界面.png	20.93KB	<input type="text" value="选填，文件描述"/>	删除

注意

档案上传成功后，请单击右上角**上传完成**以查看并复制档案 ID。归档存储不保存档案索引，因此您需要记录档案 ID 以便后续发起档案相关操作。

下载文件

最近更新时间：2023-09-22 11:22:42

已经上传到文件库中的档案，可通过档案 ID 进行取回操作。

步骤1：进入文件库

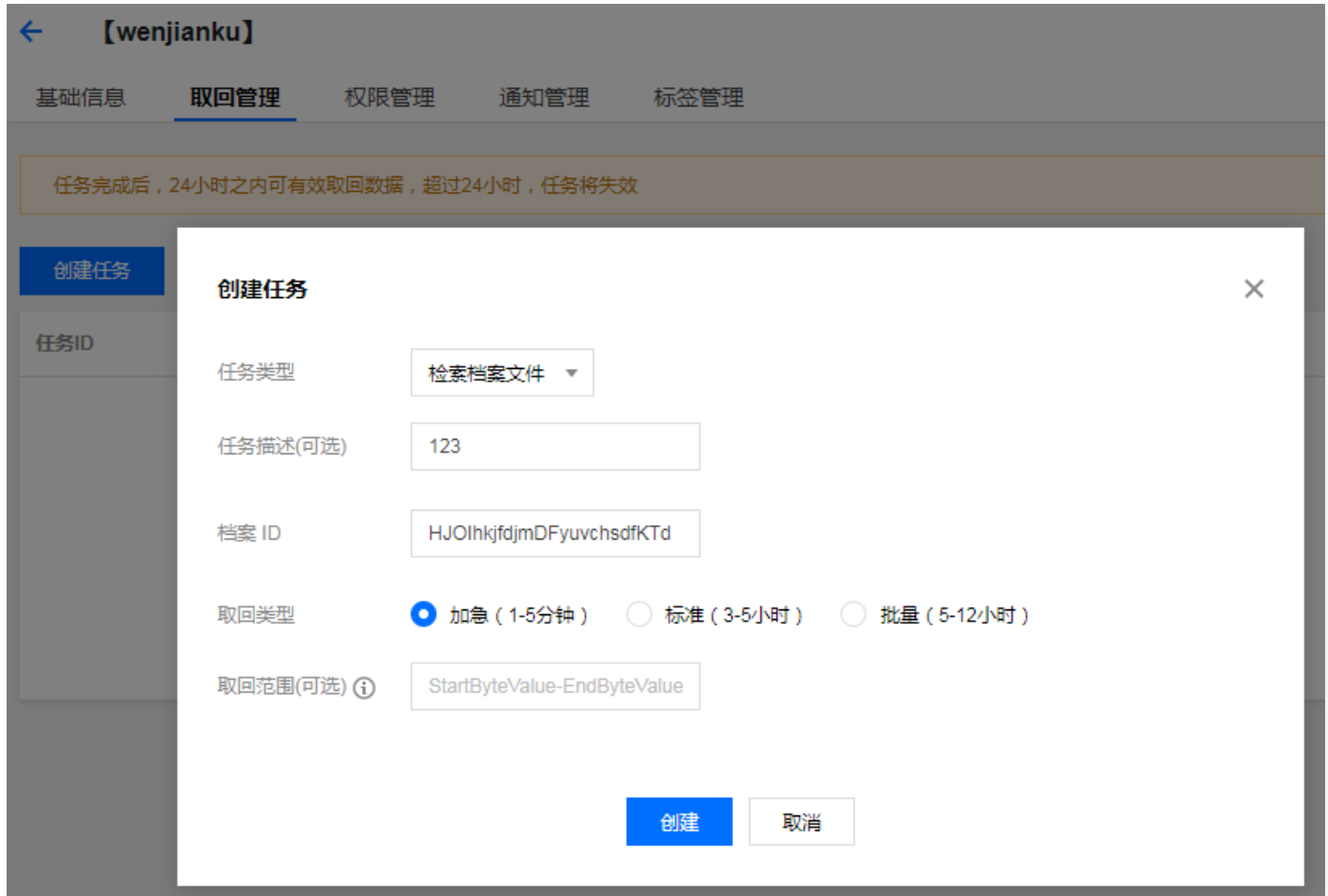
登录 [归档存储控制台](#)，单击[文件库管理](#)，进入文件库管理界面，然后选择单击档案所在的文件库名称，或者直接单击文件库右侧的[查看库](#)，进入文件库详情界面。



步骤2：创建任务

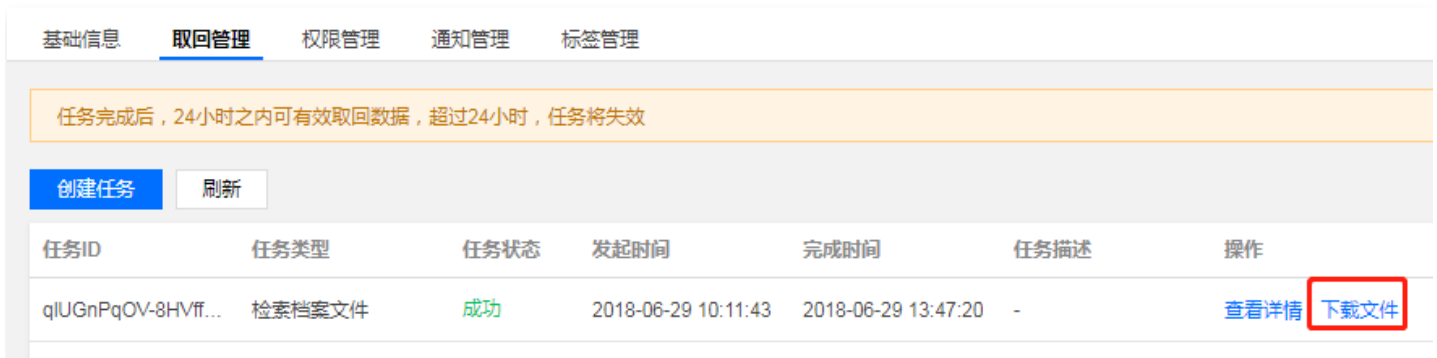
在文件库详情界面中，单击上方的[取回管理](#)，然后单击[创建任务](#)，弹出创建任务界面。在“创建任务”的弹窗中，任务类型选择[检索档案文件](#)，然后输入需要取回档案的档案 ID，并选择取回类型（在加急取回的类型下，取回档案的

时间为1 – 5分钟)，最后单击**创建**，将根据取回类型确认取回的实际时间。



步骤3: 下载文件

等待任务状态显示为“完成”，然后单击任务列表的**下载文件**，完成取回档案。



基础信息 **取回管理** 权限管理 通知管理 标签管理

任务完成后，24小时之内可有效取回数据，超过24小时，任务将失效

创建任务

刷新

任务ID	任务类型	任务状态	发起时间	完成时间	任务描述	操作
qIUGnPqOV-8HVff...	检索档案文件	成功	2018-06-29 10:11:43	2018-06-29 13:47:20	-	查看详情 下载文件

删除档案

最近更新时间：2023-09-22 11:22:43

您可通过归档存储控制台对已上传至文件库的档案进行删除。具体步骤如下：

步骤1：选择文件库

登录 [归档存储控制台](#)，单击左侧[文件库管理](#)导航栏，找到档案所在的文件库，并且单击文件库右侧的[删除档案](#)。

步骤2：输入档案 ID

在“删除档案”弹窗中输入档案 ID，单击[确定](#)即可删除档案。

删除档案

归档存储不保存档案索引，档案ID可通过 [发起取回任务](#) 检索所有档案列表获得

档案ID

[确定](#) [取消](#)