

# 归档存储 操作指南 产品文档



腾讯云

**【 版权声明 】**

©2013–2021 腾讯云版权所有

本文档（含所有文字、数据、图片等内容）完整的著作权归腾讯云计算（北京）有限责任公司单独所有，未经腾讯云事先明确书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

**【 商标声明 】**

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算（北京）有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。未经腾讯云及有关权利人书面许可，任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为，否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯，腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

**【 服务声明 】**

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况，部分产品、服务的内容可能不时有所调整。您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

**【 联系我们 】**

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务，及相应的技术售后服务，任何问题请联系 4009100100。

## 文档目录

### 操作指南

#### 文件库管理

查看文件库

创建与删除

#### 档案管理

删除档案

上传档案

下载文件

# 操作指南

## 文件库管理

### 查看文件库

最近更新时间：2020-11-03 09:25:23

## 查看文件库

登录 [归档存储控制台](#)，单击导航栏左侧的【文件库管理】，进入文件库管理页，即可查看所创建的所有文件库。通过单击文件库右侧的【查看库】，您可以查看文件库的详细信息。



The screenshot displays the '文件库管理' (Vault Management) interface. On the left, there is a navigation menu with '归档存储' (Archive Storage) selected. The main content area shows a table of vaults. The first row, for the vault named 'wenjianku', has the '查看库' (View Vault) button highlighted with a red box. Below the table, there is a detailed view for the selected vault, including fields for creation time, last inventory time, file count, total size, QCS ID, and request address.

文件库名称	地域	创建时间	操作
wenjianku	成都	2018-06-12 20:05:11	<a href="#">查看库</a> <a href="#">删除库</a> <a href="#">上传档案</a> <a href="#">删除档案</a>

创建时间	2018-06-12 20:05:11
上次文件库盘点时间	2018-06-13 01:00:05
文件库文件数	2 个
总文件大小	2.12 KB
文件库QCS	qcs.id/0:cas:ap-chengdu:uid/12-39:vaults/wenjianku
文件库请求地址	https://cas.ap-chengdu.myqcloud.com/12-39/vaults/wenjianku

## 搜索文件库

当文件库数量较多，您需要迅速找到特定的文件库时，可以通过控制台文件库管理页面右侧的搜索框，输入文件库的名称查询，支持前缀匹配和包含字符的模糊搜索查询。

文件库管理

[产品文档](#) [API文档](#) [API 密钥](#)[创建文件库](#) 

文件库名称	地域	创建时间	操作
<a href="#">wenjianku2</a>	广州	2018-06-29 10:09:30	<a href="#">查看库</a> <a href="#">删除库</a> <a href="#">上传档案</a> <a href="#">删除档案</a>

# 创建与删除

最近更新时间：2020-11-03 09:26:12

## 创建文件库

文件库的相关说明，请参见 [基本概念](#)。您可以登录归档存储控制台，进入文件库管理页面创建文件库。

### 1. 进入文件库管理

登录 [归档存储控制台](#)，请单击左侧导航【文件库管理】，进入文件库管理界面。单击【创建文件库】，弹出创建文件库界面。

### 2. 填写文件库信息

选择文件库的地域，并填写文件库名称。确认信息无误后，单击【确定】即可快速创建一个文件库。

#### 创建文件库



地域

成都

名称

请输入文件库名称

字符长度为1至255个字符

允许的字符为 "a-z、A-Z、0-9、\_、-、."

确定

取消

## 相关说明

### 地域

创建文件库时选择文件库的地域，地域一旦设置不可更改。因此对象存储建议您选择离您的文件档案最近的可用地域，以提高上传档案或下载档案的速度。

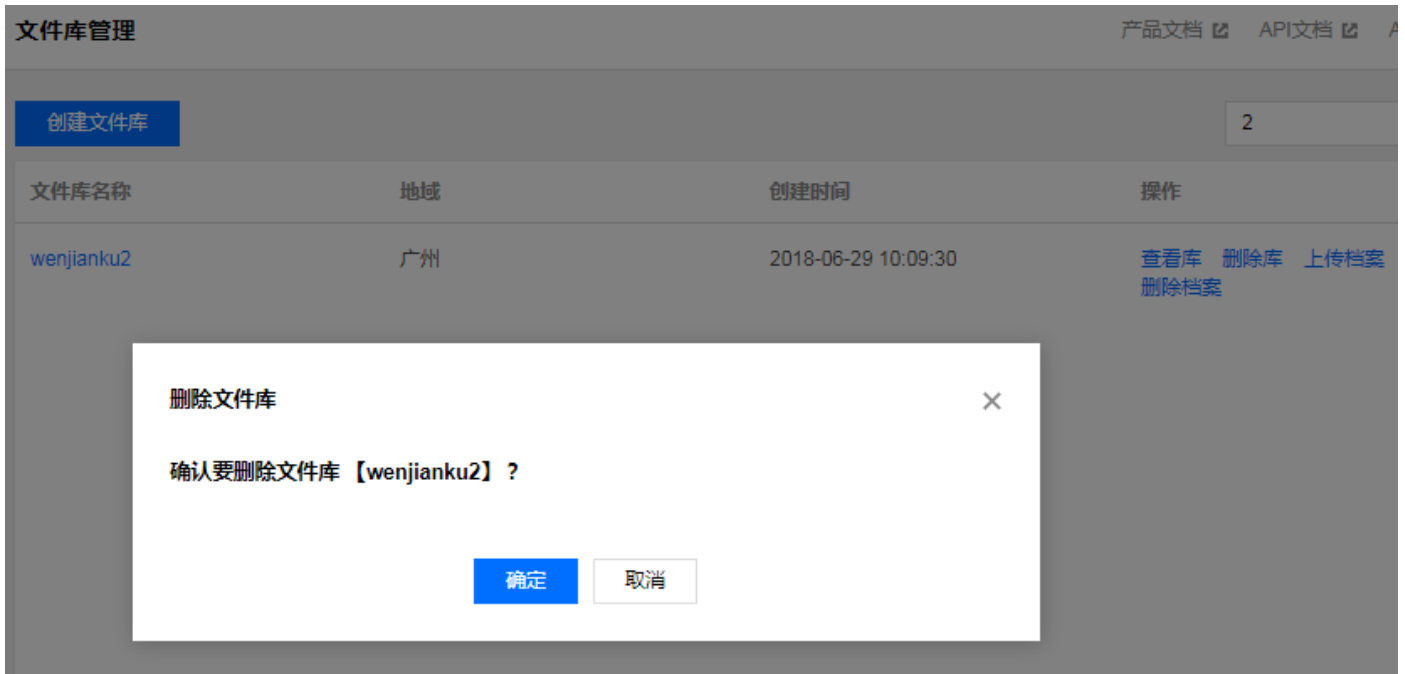
### 名称

- 字符长度为1 - 255个字符。
- 允许的字符为 a-z、A-Z、0-9、\_、-、.。
- 同一用户创建的文件库名称唯一且不支持重命名。

## 删除文件库

当您不再需要使用某个文件库时，可以对其进行删除操作。

1. 登录 [归档存储控制台](#) 后，单击【文件库管理】左侧导航栏，找到您想要删除的文件库，然后单击右侧的【删除库】，将弹出删除文件库界面。
2. 确认信息无误后，单击【确定】，即可删除文件库。



**⚠ 注意:**

删除文件库时，需确保文件库中的档案已删除，否则将无法删除。如需删除档案，请参见 [删除档案](#) 文档。

# 档案管理

## 删除档案

最近更新时间：2020-11-03 09:23:32

您可通过归档存储控制台对已上传至文件库的档案进行删除。具体步骤如下：

### 步骤1：选择文件库

登录 [归档存储控制台](#)，单击左侧【文件库管理】导航栏，找到档案所在的文件库，并且单击文件库右侧的【删除档案】。

### 步骤2：输入档案 ID

在“删除档案”弹窗中输入档案 ID，单击【确定】即可删除档案。

删除档案



归档存储不保存档案索引，档案ID可通过 [发起取回任务](#) 检索所有档案列表获得

档案ID

确定

取消



# 上传档案

最近更新时间：2020-11-03 09:24:46

## 简介

文件库创建成功后，您可以上传档案到刚创建的文件库。有关档案的说明，详情请参见 [基本概念](#) 文档。

## 操作步骤

### 步骤1. 进入上传界面

1. 登录 [归档存储控制台](#)，单击【文件库管理】，进入文件库管理界面。
2. 单击文件库右侧的【上传档案】，弹出上传档案界面。



文件库名称	地域	创建时间	操作
	广州	2018-03-28 11:37:52	<a href="#">查看库</a> <a href="#">删除库</a> <a href="#">上传档案</a> <a href="#">删除档案</a>

### 步骤2. 上传档案

1. 在弹出界面中，单击【选择文件】，在弹窗中选择单个或多个本地文件上传。您也可以通过鼠标直接将文件拖拽到上传区域上传。

2. 在待上传档案列中，您可以选填档案的相关描述或删除选择有误的档案，最后单击【上传】。

### 上传档案



归档存储不保存档案索引，您需要记录档案ID以便后续发起档案相关操作。档案上传成功后，请点击右上角上传任务的浮层以查看档案ID。

选择文件

上传至文档库：wenjianku

文件名	大小	描述（选填）	操作
上传界面.png	20.93KB	<input type="text" value="选填，文件描述"/>	<a href="#">删除</a>

上传

取消

### 步骤3：查看并记录档案 ID

#### ⚠ 注意：

归档存储不保存档案索引，因此您需要**记录档案 ID** 以便后续发起档案相关操作，例如下载档案、删除档案等。

1. 档案上传成功后，单击右上角的【上传完成】。

✔ 上传完成(1/1)

产品文档

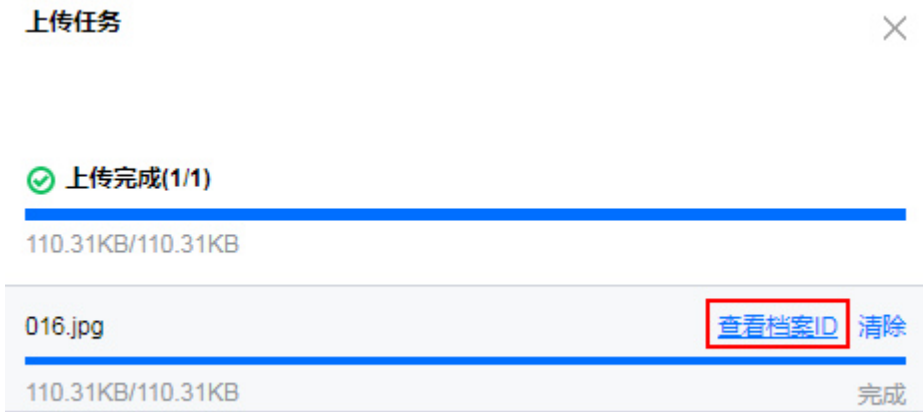
API文档

API 密钥

文件库名称



2. 在右侧的弹窗中，将鼠标移动到文件中，单击【查看档案ID】，即可查看和复制档案 ID。



# 下载文件

最近更新时间：2020-11-03 09:24:08

已经上传到文件库中的档案，可通过档案 ID 进行取回操作。

## 步骤1：进入文件库

登录 [归档存储控制台](#)，单击【文件库管理】，进入文件库管理界面，然后选择单击档案所在的文件库名称，或者直接单击文件库右侧的【查看库】，进入文件库详情界面。



## 步骤2：创建任务

在文件库详情界面中，单击上方的【取回管理】，然后单击【创建任务】，弹出创建任务界面。在“创建任务”的弹窗中，任务类型选择 **检索档案文件**，然后输入需要取回档案的档案 ID，并选择取回类型（在加急取回的类型下，

取回档案的时间为 1~5 分钟)，最后单击【创建】，将根据取回类型确定取回的实际时间。

← 【wenjianku】

基础信息 **取回管理** 权限管理 通知管理 标签管理

任务完成后，24小时之内可有效取回数据，超过24小时，任务将失效

**创建任务**

任务ID

**创建任务** ×

任务类型

任务描述(可选)

档案 ID

取回类型  加急 (1-5分钟)  标准 (3-5小时)  批量 (5-12小时)

取回范围(可选) ⓘ

**创建** **取消**

### 步骤3: 下载文件

等待任务状态显示为“完成”，单击任务列表的【下载文件】，完成取回档案。

基础信息 **取回管理** 权限管理 通知管理 标签管理

任务完成后，24小时之内可有效取回数据，超过24小时，任务将失效

**创建任务** 刷新

任务ID	任务类型	任务状态	发起时间	完成时间	任务描述	操作
qlUGnPqOV-8HVff...	检索档案文件	成功	2018-06-29 10:11:43	2018-06-29 13:47:20	-	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">下载文件</a>