

集团账号管理 操作指南







【版权声明】

©2013-2025 腾讯云版权所有

本文档(含所有文字、数据、图片等内容)完整的著作权归腾讯云计算(北京)有限责任公司单独所有,未经腾讯云事先明确书面许可,任何主体不得以任何形式 复制、修改、使用、抄袭、传播本文档全部或部分内容。前述行为构成对腾讯云著作权的侵犯,腾讯云将依法采取措施追究法律责任。

【商标声明】

🕗 腾讯云

及其它腾讯云服务相关的商标均为腾讯云计算(北京)有限责任公司及其关联公司所有。本文档涉及的第三方主体的商标,依法由权利人所有。未经腾讯云及有关 权利人书面许可,任何主体不得以任何方式对前述商标进行使用、复制、修改、传播、抄录等行为,否则将构成对腾讯云及有关权利人商标权的侵犯,腾讯云将依 法采取措施追究法律责任。

【服务声明】

本文档意在向您介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的相关概况,部分产品、服务的内容可能不时有所调整。 您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定,除非双方另有约定,否则,腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承 诺或保证。

【联系我们】

我们致力于为您提供个性化的售前购买咨询服务,及相应的技术售后服务,任何问题请联系 4009100100或95716。





文档目录

操作指南 控制台概述 集团组织设置 创建集团组织 查看集团组织信息 删除集团组织 用户查看被邀请信息 用户接受或拒绝邀请 成员退出集团组织 集团认证主体管理 集团组织信息概览 成员概览 集团财务概览 其他概览信息 部门管理 创建部门 修改部门信息 删除部门 移动成员 成员账号管理 查看或编辑成员基础信息 移除组织成员 添加组织成员 取消成员邀请 为成员和部门绑定标签 创建成员登录权限 为成员配置登录权限 授权登录成员账号 为创建的成员设置消息订阅 为成员绑定安全信息 删除在集团账号中创建的成员 开启成员删除许可 成员财务管理 集团财务概览 财务管理模式 财务管理权限操作 查看成员财务权限 修改成员财务权限 查看成员账号的消费信息 查看成员账号的财务信息 集团资金划拨模式(自付费) 委派财务管理员账号 集团统一支付模式(代付费) 代付准入及准出条件 支持能力及规则说明 成员访问管理 服务管控策略 服务管控策略概述 开启服务管控策略 创建自定义服务管控策略 查看服务管控策略详情



修改自定义服务管控策略 删除自定义服务管控策略 绑定自定义服务管控策略 解绑自定义服务管控策略 关闭服务管控策略 资源管理 资源共享 资源共享概述 共享者管理共享资源 将资源共享给任意账号 仅在集团账号内共享资源 其他基本操作 查看共享单元 编辑共享单元 删除共享单元 被共享者管理共享资源 查看被共享的资源详情 被共享者同意/拒绝加入共享单元 退出共享单元 集团服务管理 集团服务管理概述 管理委派管理员账号 标签策略 标签策略概述 启用标签策略 禁用标签策略 创建标签策略 修改标签策略 查看标签策略详情 绑定标签策略 解绑标签策略 删除标签策略 查看有效策略 查看和下载不合规资源的检测结果 成员审计 审计成员日志 身份中心管理 身份中心简介 身份中心介绍 基本概念 身份中心使用案例 以腾讯云角色登录 以腾讯云子账号登录 开通服务 管理用户 管理用户组 设置 SCIM 同步 管理 SCIM 密钥 启用或禁用 SCIM 同步 SCIM2.0接口 SCIM 同步示例 通过 SCIM 同步 Azure AD 示例



通过 SCIM 同步 Okta 示例 通过 SCIM 同步 Onelogin 示例 Onelogin 同步用户 Onelogin 同步用户组 登录设置 设置登录方式 管理 SSO 登录 单点登录示例 身份中心与 Azure AD 单点登录示例 身份中心与 Okta 单点登录示例 身份中心与 Onelogin 单点登录示例 管理权限配置 权限配置概述 权限配置 管理预设策略 管理自定义策略 重新部署权限配置 解除权限配置部署 管理多账号授权 多账号授权概述 配置 CAM 角色同步 查看/修改/删除授权 管理 CAM 用户同步 配置 CAM 用户同步 查看/修改/删除用户同步 用户登录 身份中心用户登录 添加或删除 MFA 设备 使用 TCCLI 登录 获取临时访问凭证

操作指南 控制台概述

🔗 腾讯云

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:01

集团账号管理控制台为集团提供账号管理功能。组织创建者能够建立组织关系,通过邀请或添加的方式管理组织成员,为成员设置财务管理策略、共享资源等。具 体功能如下表:

名称	具体功能
	创建集团组织
	查看集团组织信息
	删除集团组织
集团组织设置	查看被邀请信息
	接受或拒绝邀请
	成员退出集团组织
	集团认证主体管理
	成员概览
集团组织信息概览	集团财务概览
	其他概览信息
	创建部门
部门管理	修改部门信息
	删除部门
	移动成员
	查看或编辑成员基础信息
	移除组织成员
	添加组织成员
	取消成员邀请
	创建成员登录权限
成员账号管理	为成员配置登录权限
	授权登录成员账号
	为创建的成员设置消息订阅
	为成员绑定安全信息
	删除在集团账号中创建的成员
	开启成员删除许可
成员财务管理	查看成员财务管理权限
	修改成员财务管理权限
	查看成员账号的消费信息
	查看成员账号的财务信息



	集团资金划拨模式(自付费)
	集团统一支付模式(代付费)
成员访问管理	服务管控策略
	资源共享
资源管理	集团服务管理
	标签策略
成员审计	审计成员日志

集团组织设置 创建集团组织

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:01

通过企业实名认证的用户,在未加入或未创建组织前,可通过集团账号管理创建组织。

操作步骤

登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的基本信息,即可在页面中单击创建创建组织。如下图所示:

基本信息	集团账号管理使用说明文档 🛛
③ 当您创建一个集团组织后,您不能加入其它的集团账号管理中,直到此集团组织被删除。	
目前共有8条加入奥团账号的邀请记录,其中 1 条待处理。展开	
集团账号管理类型:账号、资源、费用管理型组织	
⊘ 多账号管理	
创建集团组织架构,将账号成员分类管理	
⊘ 资源共享管理	
创建共享单元,为成员账号共享资源	
父 集团财务管理	
查看集团财务概览,支持查看成员账单、消费明细,为成员划拨资金、共享优惠等	
更多集团账号管理内容 了解详情 2	
的種	

🕛 说明

- 仅支持已通过企业实名认证的用户创建组织。企业实名认证详情请参见 企业实名认证指引。
- 成功创建组织后,该账号不能加入其他的集团组织,直到此组织被删除。
- 创建集团组织的腾讯云账号即为管理账号,管理账号不可更换,请谨慎操作。若需更换只能删除组织后,使用其他账号重新创建集团组织。具体操作 请参见删除集团组织。



查看集团组织信息

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

操作场景

集团管理员或者成员,可在集团账号管理中查看组织中的部门信息。

操作步骤

登录集团账号管理控制台,单击左侧导航中的 <mark>部门管理</mark>,即可查看组织信息。组织信息包含了部门名称、部门 ID、成员名称、成员 ID、权限范围及付费模式等 信息。

请输入部门名称 Q 新常部门 共4 个部门;8 位成员 查看会部成员	Red (1						
v Eh	描述	- 17					
 A mentalize 	标签	智无标签 🧷					
> interest in the second	原部门标签						
> dia mani	成员列表	标签策略					
	添加成员	移入成员	移出成员			请输入成员名称/账号ID	Q
	名称		账号 ID	成员财务权限	付费模式	标签 了	
	-			财务管理(2项)	自付费	\bigtriangledown	
				财务管理(4项)	自付费	\bigtriangledown	
	-			财务管理(2项)	自付费	\bigtriangledown	
	-			财务管理(4项)	自付费	\bigtriangledown	
	118			财务管理(5项)	自付费	\bigtriangledown	
	共 5 条					10 ∨ 条/页 ◀ 1 /1	页 🕨



删除集团组织

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:01

集团组织创建者可以删除自己创建的集团组织。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的集团设置 > 基本信息。
- 2. 进入基本信息页面,并单击右上角的删除组织。如下图所示:

[息			删除组织集团账号管理使用说明文
集团账号管理信息			
组织管理员名称	组织管理员 ID	组织 ID	
成员财务权限	付费模式	加入组织时间	
成员删除许可 已开启			关闭成员删除许可
在您开启成员删除许可后,集团账号允许管理账号对其所管	F理的成员(仅限创建的成员)进行删除;您也可以随时关闭成员删除	许可。	
堂见问题			音看更多
热门问题	常用功能	多账号管理	
・如何创建成员账号 🥑	・创建成员账号 🧹	・云安全中心	
・如何登录成员账号	・登录成员账号 🧹	・控制中心	

3. 在弹出的删除集团组织窗口中,单击确定即可删除组织。

♪ 注意: 如果存在以下场景,则无法直接删除组织: • 组织中仍有成员账号存在: 您需要先将组织内成员移除再删除组织。具体操作,请参见 移除组织成员。 • 组织资源正在共享中: 您需要先将在资源共享中将共享的资源删除再删除组织。具体操作,请参见 为指定成员共享审批流模板。



用户查看被邀请信息

最近更新时间: 2024-11-04 19:20:01

用户可以通过集团账号管理控制台,查看被组织邀请信息。

操作步骤

登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的基本信息,即可查看记录。如下图所示:

基本	信息				集团	账号管理使用说明文档 13	
() 当您创建一个集团组织后,您不能加入其它的集	E团账号管理中,直到此集团组织被删除。					
E	目前共有5级加入集团所写的图画记录,其中 1 条件处理。 收起						
	集团管理账号 ID	邀请人名称	成员财务权限	付装模式	状态	操作	
	1001-1010-1000	88.4	财务管理(4项)	自付费	有效	接受 拒绝	

🕛 说明

- 当您在未加入任何组织时,可以查看被邀请信息。
- 邀请列表仅展示近三个月的被邀请记录。
- 单条邀请记录最长15天内有效。



用户接受或拒绝邀请

最近更新时间: 2024-11-04 19:20:01

用户可通过集团账号管理控制台,接受或拒绝集团组织邀请。

操作步骤

登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的基本信息,即可在基本信息页面中查看在有效期内的邀请记录,单击接受即可加入组织。 如需拒绝加入该集团组织,单击**拒绝**即可拒绝加入。如下图所示:

基乙	\$信息					集团账号管理使用说明	文档 🖸
	 当您创建一个集团组织后, 	您不能加入其它的集团账号管理中	,直到此集团组织被删除。				
	目前共有8条加入集团账号的邀请	己录,其中 1 条待处理。收起					
	集团管理账号 ID	邀请人名称	权限范围	状态	邀请时间	操作	^
	100001212000	集团管理账号	财务管理(2项)	有效	2021-10-28 16:29:00	接受 拒绝	

() 说明

- 只有完成企业实名认证的用户才可加入集团组织。企业实名认证详情请参见 企业实名认证指引。
- 成员的企业实名主体要与被邀请人一致,或成员的企业实名主体已成功添加至集团认证主体信息。
- 加入组织后,被邀请列表将会隐藏,直到退出组织。



成员退出集团组织

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:01

若管理账号开启了允许成员主动退出集团组织,则相应的组织成员可以退出自己所在的集团组织。

操作步骤

- 1. 成员账号登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的基本信息。
- 2. 进入**基本信息**页面,并单击**退出组织**。如下图所示:

息	退出组织集团账号管理使用说明				
您的账号属于以下集团则	长号管理:				
组织管理员名称					
组织管理员 ID					
组织 ID					
财务授权					
付费模式					
加入组织时间					
成员财务管理变更记录	(近3个月)				
变更操作人	变更状态	变更前成员财务权限	变更后成员财务权限	变更提交时间	操作
			暂无数据		
共0条					10 ▼ 条/页

3. 在弹出的删除集团账号管理确认窗口中,单击确定即可退出组织。

△ 注意:

若存在以下情况,则成员无法直接退出组织:

• 集团管理员设置该成员不允许退出

成员需要先与管理员沟通,由管理员将该成员设置为允许主动退出组织或由管理账号将该成员移出组织。具体操作,请参见 查看或编辑成员基础 信息 或 移除组织成员 。

• 该成员的支付模式为代付费

需要先将该成员的付费模式修改为自付费再移除。具体操作,请参见 查看或编辑成员基础信息。代付准出的具体条件请参见 代付准入及准出条

件。

• 该成员为委派管理员账号

需要先将该成员解除委派管理员账号的身份再移除。具体操作,请参见 管理委派管理员账号。

该成员为主体管理员账号
 需要先将该成员解除主体管理员账号的身份再移除。具体操作,请参见集团认证主体管理。
 该成员为共享资源管理员账号

需要先将该成员在资源共享中将共享给其他账号的资源删除再移除。具体操作,请参见 为指定成员共享审批流模板 。

集团认证主体管理

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

△ 注意:

集团账号管理控制台不支持自助完成关联主体操作,若您需要邀请不同主体成员或者关联其他主体,**请联系商务进行操作**。

操作场景

集团组织创建者可将公司旗下子公司等信息加入集团账号管理中进行统一管理。成功添加主体信息后,可邀请认证主体为对应公司的账号加入组织。

操作步骤

- 1. 请联系商务走内部流程进行主体关联。
- 2. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的 认证主体管理。
- 3. 在认证主体管理页面中,单击操作列中的邀请成员,邀请相应主体的成员加入集团账号。

认证主体管理							
主体管理列表	主体添加记录						
	着您需要关联其他主体,请联系将	寄务进行处理。关联完成后您可以邀请对应主	E体下的账号加入,也可以在对应主体下创建	新的成员账号。			
						请输入主体名称	Q,
	主体名称	主体类型	添加日期	主体下账号	主体管理账号	操作	
		1005	2021-02-04 14:53:42	76	(管理员)	邀请成员 创建成员	
		300	2022-10-26 10:46:46	3	Í Í	邀请成员 创建成员 删除	
	共 2 条				10 ▼ 条/页	⊣	M

4. 在**认证主体管理**页面中,单击**主体管理账号**列中的编辑图标,可以设置主体管理员。在编辑主体管理账号页面中,单击下拉框选择主体管理员。

编辑主体管理账号	×
管理账号修改后,不影响已发起的创建成员确认流程。	
主体名称• 管理账号名称(ID) •	
确定 关闭	

- 5. 单击确定即可完成主体管理员的设置,完成后您可以"创建相应主体的成员账号"或"邀请相应主体的账号"加入集团账号管理中进行统一管理,其中创建其 他主体的账号需要主体管理员进行审批,详情请参见创建其他主体成员账号。
- 6. 若需要更换主体管理员,可以单击"主体管理账号"列中的编辑图标;若需要移除主体管理员,可以单击"主体管理账号"列中的删除图标。

△ 注意:

- 管理账号名称下拉框中所显示的账号为相应主体的成员账号。例如要设置 A 主体的管理员,则下拉框中可以选择的成员企业实名主体也为 A。
- 主体管理员在集团账号中也属于成员账号,其在集团账号中的作用有两个:
 - 为同主体的成员进行代付;
 - 创建该主体的成员时需要主体管理员进行审核,除此之外没有其他的管理权限。
- 主体管理员可以进行更换。如果要删除某个成员账号,且该成员账号为主体管理员,您需要先更换或者移除主体管理员,再删除该成员。

集团组织信息概览 成员概览

🕥 腾讯云

最近更新时间:2024-11-04 18:06:01

集团账号管理成员概览为您提供集团组织内成员数量、子用户数量、成员访问权限数量、可登录成员账号数量的统计和变化趋势信息。您可前往 集团账号管理控 制合 查看,如下图所示:



统计说明

• 成员数量:实时统计集团组织中所有账号(包含管理账号)的数量,处于邀请中的账号不计入。

- 子用户数量:所有成员下的子用户总数。由于成员动态变化,子用户的数量为前一天所有成员的子用户总数。
- 成员访问权限数量:管理账号在 "成员登录权限设置"模块创建的所有 "成员登录权限" 数量,包含默认的admin权限。
- 可登录成员账号数量:如果登录的是管理账号的主账号,则显示所有管理账号的子用户可授权登录成员账号的数量;若登录的是管理账号的子用户,则只显示 该子用户可授权登录成员账号的数量。
- 组织成员变化:
 - 近7天:每天凌晨统计前一天的数据,图表展示从前一天起前7天的数据。
 例如,7月15日可查看7月8日 7月14日的统计数据。
 - 按月份:每月1号生成上月的数据,图表展示从上月起前6个月的数据。
 例如,7月1日可查看1月1日 6月1日的统计数据。



集团财务概览

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:01

集团财务概览为您提供集团组织中所有账号的历史财务汇总,同时支持按照成员账号、产品等维度聚合查看。您可前往 <mark>集团账号管理控制台</mark> 查看,如下图所示:



统计说明

- 集团账单概览 T+1 汇总出具,建议下午15:00后查看集团当月的账单概览。
- 集团月度账单在次月2号出账,建议在次月2号19:00后查看上月已出账的完整账单,若需查看详细账单可前往费用中心。
- 集团财务概览仅支持展示近半年管理账号/成员账号自付费的财务数据(组织创建前的不展示),若成员在当月1号之后加入,则无法看到该成员当月的财务数据(管理账号除外)。



其他概览信息

最近更新时间: 2024-09-27 15:01:41

多账号管理	C) CS	其 计费 ⅠⅠ. 配置审计	(°)	(計) 云审计 [1] control center	豊着全部	集团账号管理提供哪些账; 在集团账号管理中有哪些) 管理员如何访问和管理创 管理员如何为成员设置财务 管理员如何为成员划拨资(号管理能力 🥡 泰加成员的方式 🥡 達的成员 🥡 务管理权限 金	
	8月总费用 0.00		财务数	暂无数据 ^{据将在次月6号生成}		 透清 • 账号 创建 • 账号 副放 • 账号 创建 • 账号 创建 • 账号 	邀请失败 创建成功 删除成功 创建成功	看全部
20 08/17 集团财务概览 (单位:元)	08/18	。 08/19 — 子用户	08/20 08/21 — 成员	08/22	08/23 查看全部	 2023.08 透清 • 账号 删除 • 账号 创建 • 账号 创建 • 账号 	等待接受 删除成功 创建成功	
100 80 60 40	ï	i.				创建成员 区 成员登录 区	成员权限 财务概览	区
成员数量变化					近7天 按月份	常用功能		
成员数量 80	子用户数量(83	D	成员访问权限数量 11	可登录成员账号数量 29		管理账号 ID 关联主体数量	1	6
成员概览								

在集团账号概览页中,您还可以查看组织信息、常用功能、最新消息动态、帮助文档以及多账号管理信息模块,您可前往 集团账号管理控制台 查看。如下图所 示:

• 组织信息:在该模块可以查看集团的主体信息(管理账号的企业实名主体)、管理账号 ID、关联主体的数量。

• 常用功能:包括创建成员、成员权限、成员登录以及财务概览。

• 最新消息动态:包括成员邀请、删除、创建等消息动态的展示,单击查看全部可以跳转到组织变更记录模块查看详情。

• 帮助文档: 您可在此查看集团账号管理的产品文档。

• 多账号管理:已接入可信服务的六个产品,包括云安全中心、计费、操作审计、标签、配置审计、控制中心。



部门管理 创建部门

最近更新时间:2024-11-04 18:06:01

集团组织创建者可以对组织成员进行分部门管理,本文介绍如何通过集团账号管理控制台创建部门。

说明
 部门关系最多支持5层。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的 部门管理。
- 2. 在组织架构页面中,单击新增部门。如下图所示:

部门	管理		
	请输入部门名称	Q	新增部门
	共 2 个部门; 7 位成员 查看全部成员		
	▼		

3. 在弹出的新建部门窗口中,选择根部门名称、填写部门名称、输入描述、选择标签。

您正在	Root	▼ 部门下创建子部门	
	还可以创建19个子部门(每个部	鄙门下支持创建20个子部门)	
部门名称 🔹	请输入部门名称		
	部门名称最大长度为 40 个字	符	
苗述	请输入描述		
示签	标签键	标签值	操作
	添加		
		确定 取消	

4. 单击确定即可在指定单元下创建子部门。



修改部门信息

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

本文介绍如何通过集团账号管理控制台,修改部门信息。

操作步骤

登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的部门管理。按需修改部门相关信息。

修改部门名称

1. 在组织架构页面中,鼠标悬浮在需删除的部门上,并单击右侧的 🖍 。如下图所示:



2. 在弹出的编辑部门名称窗口中输入新部门名称后,单击确定即可完成修改。如下图所示:

编辑部门	名称	×
部门名称	Root	
	部门名称最大长度为 40 个字符	
	确定取消	

修改部门描述及标签

在组织架构右侧窗口中,选择标签或描述右侧的 》,在弹出的窗口中编辑后,单击确定即可完成修改。如下图所示:

部门管理			
请给入部门名称 共 2 个部门: 7 6 ● 臣 ●	Q 成员 查看全部成员 Root(Root)	新墙部门	Root And



删除部门

最近更新时间: 2024-03-26 18:06:01

当不再需要某个部门时,可通过集团账号管理控制台删除。

操作步骤

- 1. 登录**集团账号管理**控制台,选择左侧导航中的部门管理。
- 2. 在组织架构页面中,鼠标悬浮在需删除的部门上,并单击右侧的删除图标。如下图所示:



3. 在弹出的删除部门确认窗口中,单击删除即可。



移动成员

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

新成员默认在根单元目录下,集团组织创建者可以将成员移动到对应的部门中。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的 部门管理。
- 2. 在**组织架构**右侧窗口中,按需进行操作:

<image/>	入成员						
BYTEE Image: Serie	选择右侧 成员列表 中的 移入成员 。						
State State St	部门管理						
2. 在弹出的移入成员窗口中,勾选需移入成员后单击确定即可。如下图所示:	(注他人图门名称 ④ 新規部门 其 2 个部门: 7 位成员 查看全部成员 → □ B Root(Root) → □ 素 Weinemagnetic	Root 班盃 - 班透 - 班透 - 建造 - 建造 - 建造 - 建造 - 建造 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	A •	成员财务权限 财务管理(4项) 财务管理(4项) 财务管理(5页)	(清除入成而名称/在号O 付费模式 自付费 自付费 自付费 代付费(付费人:集团管理员)	Q	
① 成员移入后、新堰部门为最新移入到的部门。 成员 法提賽移入的组织成页 ○ 白 原原□ ○ 白 原原□ ○ 白 原原□ ○ 山 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	在弹出的 移入成员 窗口中,勾选需移力 移入成员	、成员后单击 确定 即可。	如下图所示	:		×	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	 成员移入后,所属部门为最新移入到的部门].					
	成员 选择要移入的组织成员 ▼ □ □ 集团 ● □ 集团 ● □ 品 CSIG → □ 品 PCG → □ 品 IEG → □ 品 TEG	N/7]	已选择 (1 成员名 1) 称(ID)		0	
		确定	取消				
确 定 取消							

移出成员

1. 先在右侧**成员列表**中勾选要移出的成员,单击**移出成员**。



87)名称 Q 新規約7
Dect (2002/16)
JU:7 位成员 豊香会部成员 (2002416)
/ _ 🗈 Root(Root) 标篮 - 🖍
→ □ 晶 ··································
成员列表 服务普拉策路 标签策略
激励成员 移入成员 移出成员 请输入成员名称/账号D Q
▲ 名称 账号 ID 成员财务权限 付费模式
▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
▶ 財务管理(4項) 自付费
如成英國口中,远洋目标部门,升早面确定即可。如下图所示。
×
集团 〒11-1-1 ▼
确定 取消

成员账号管理 查看或编辑成员基础信息

最近更新时间: 2024-10-17 14:26:31

本文介绍如何通过集团账号管理控制台,查看或编辑成员基础信息。

操作步骤

- 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的成员账号管理,即可查看当前集团组织的成员信息。
 成员信息包含了成员名称、成员账号 ID、成员主体名称、所属目录结构(部门)、成员登录权限、成员财务权限、付费模式、加入方式、是否支持主动退出、
 加入时间等,其中成员名称、所属目录结构(部门)、成员登录权限、成员财务权限、付费模式、是否支持主动退出可修改。
- 2. 在成员列表页面中,选择需更改名称成员所在行的》。
- 3. 在弹出的编辑框中输入新的成员名称,并单击确定即可保存修改。如下图所示:

成员账号管理										
	② 您可以在成员登录权限设置页面	新建成员登录权限,在 多	。 <mark>成员授权管理</mark> 页面配置	成员登录权限,也可以有	前往 <u>成员登录</u> 页面进行子	用户授权登录。查看 帮	助文档			
	添加成员 删除成员								请输入	成员名称/账号ID Q
	成员名称	成员账号 ID	成员主体名称 🔻	所属目录结构	成员登录权限	成员财务权限	付费模式	加入方式 🔻	支持主动退出 🍸	操作
	user 🖍 上次登录			3	登录权限(3项)	财务管理(4项)	自付费	创建()	否	编辑 删除 移除 绑定安全信息
	user 仅支持英文字母、数字、	汉字、符号@、&[]-:,	8 ¹¹ - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 -	39	登录权限(1项)	财务管理(4项)	自付费	创建()	否	编辑 删除 移除 绑定安全信息
	的组合,1-25个字符。	取消	N. I.	G alantin and a	登录权限(1项)	财务管理(4项)	自付费	创建()	否	编辑 删除 移除 绑定安全信息
		100032011304	A STATE OF A	1/	登录权限(1项)	财务管理(4项)	自付费	创建 🛈	否	编辑 删除 移除 绑定安全信息

 若需更换成员 所属目录结构(部门)、成员财务权限、付费模式、是否支持主动退出等,可以单击成员所在行右侧操作列的编辑,在弹出的编辑成员窗口中进 行修改,如下图所示:

编辑成员				×
() 创建的	的成员,财务授权变更	后会立即生效		
成员名称•				
成员财务授权•	✓ 查看账单	✓ 查看余额	✔ 资金划拨	
	🖌 合并出账	开票	优惠继承	
	成本分析	预算管理	信用额度设置	
付费模式	自付费 代	付费		
所属部门	Root		~	
支持主动退出	● 不支持未绑定	它安全信息的新建成员主动	退出集团组织	
描述	请输入描述			
		确定取消		

() 说明:

 从集团账号中创建的成员未绑定安全信息时不允许开启支持主动退出,需要管理账号先给成员绑定安全信息(邮箱、手机号)。具体操作,请参见 为成员绑定安全信息。

• 成员财务授权:

- 查看账单和查看余额:默认权限不支持修改。
- 资金划拨和信用额度设置:如需使用,请联系商务开通。
- び 优惠继承:已开启优惠继承的成员账号不支持在控制台取消,若有需要,请联系商务操作;成员与管理账号属于不同主体,则不支持在控制台 勾选优惠继承的财务权限,若有需要,请联系商务操作。



• 修改付费模式时需校验是否满足条件,具体请参见 代付准入及准出条件。

5. 若需修改成员登录权限,请参见 为成员配置登录权限。

移除组织成员



最近更新时间: 2024-11-04 18:06:01

本文介绍如何通过集团账号管理控制台,移除组织成员。

♪ 注意: 若存在以下情况,请完成相关操作后再移除组织成员: • 在集团账号管理中创建的成员,且未绑定安全信息 移除在集团账号管理中创建的成员,需要先给成员绑定安全信息(邮箱、手机号)才可移除,其中一个邮箱只可绑定一个成员账号,具体操作请参见 为成员绑定安全信息。 • 该成员的支付模式为代付费 需要先将该成员的付费模式修改为自付费再移除。具体操作,请参见 查看或编辑成员基础信息。代付准出的具体条件请参见 代付准入及准出条件。 • 该成员为委派管理员账号 需要先将该成员解除委派管理员账号的身份再移除。具体操作,请参见 管理委派管理员账号。 • 该成员为主体管理员账号 需要先将该成员解除主体管理员账号的身份再移除。具体操作,请参见 集团认证主体管理。 • 该成员为共享资源管理员账号 需要先将该成员在资源共享中将共享给其他账号的资源删除再移除。具体操作,请参见 为指定成员共享审批流模板。

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的成员账号管理。
- 2. 您可移除单个或批量成员:
 - 移除单个成员:选择成员所在行操作列的移除,在弹出确认框中单击确定即可。
 - **批量移除成员**:勾选成员名称左侧的复选框,单击成员列表上方的**移除成员**即可。

△ 注意:

- 成员账号管理页中的操作列有删除成员和移除成员两个功能。
 - 删除成员等同于注销成员账号,且只可删除创建的成员,注销成功后,成员账号无法登录和使用,具体操作请参见 删除在集团账号中创 建的成员。
 - 移除成员仅把成员移出组织,但是成员账号依旧可以登录使用。
- 移除组织成员后,将无法在成员列表中查看及编辑该成员。



添加组织成员

最近更新时间: 2024-10-24 16:23:32

集团组织创建者可以为组织添加成员,支持邀请和创建两种方式。

操作步骤

请您结合实际需求,按需选择添加成员方式:

邀请成员

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的成员账号管理。
- 2. 在成员列表页面中,单击添加成员。
- 3. 在**添加成员**页面,选择邀请成员。如下图所示:

	新建成员 创建一个新的腾讯云主账号,并加入到组织中	邀请成员 邀请一个已经在使用的腾讯云主账号加入组织
张号 ID •	请输入要邀请的腾讯云账号 ID	
	支持邀请相同企业实名认证的腾讯云账号	
成员名称 •	请输入成员名称	
	仅支持英文字母、数字、汉字、符号@、&[]-:,的组合, 1-2	25个字符。
或员财务授权	✓ 查看账单 ✓ 查看余额 资金	划线
	✓ 合并出账 开票 优惠	繼承
	成本分析 预算管理 信用	額度设置
讨费模式	自付费 代付费	
沂属部门	Root ✓ 新建部门	
友持主动退出	成员账号可以主动退出集团组织	
被邀请账号	接收到邀请信息后需在15天内确认是否接受邀请,超出时间后逝	意请将过期。

- 4. 按需依次填写账号 ID、成员名称、财务权限、付费模式、所属部门及是否支持主动退出。其中,账号 ID 可前往 账号信息 页面获取。
- 5. 填写完成后,单击**确定**,需要进行被邀请成员信息验证。被邀请账号需要完成企业实名认证且未加入任何集团组织,另外认证主体需要和管理账号一致或 者已完成主体关联认证,若未完成主体关联认证,请联系商务同学进行主体关联才可以邀请成员。
- 6. 邀请成功后,邀请信息15天内有效。您可选择左侧导航中的 <u>组织变更记录</u>,选择**成员变更记录 > 成员邀请记录**页签,查看邀请信息。如下图所示:

织变更记录								
成员变更记录	部门变更记录							
	成员邀请记录	成员新建记录	成员部门变更记录	成员财务授权变更确认	认记录			
							请输入成员名称/	16910 Q Q
	-0.01.01.01		BLE ID	928 T	成员财务权限	付書編式	新聞部门名称(D)	38.07

新建成员

集团组织创建者可以为组织新建当前主体或其他主体的成员。其中当前主体为管理账号所属主体,如果新建成员的主体与管理账号主体不一致, 则为其他主体。

新建当前主体成员

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的 成员账号管理。
- 2. 在成员列表页面中,单击添加成员。如下图所示:



添加形式	新建成员 创建一个新的朋	粤讯云主账号,并加入到组织	邀 i ^{限中}	清成员 青一个已经在使用的腾讯云主账号	加入组织			
成员名称 •	请输入名称							
	名称在组织内唯	一, 仅支持英文字母、数字.	、汉字、符号@、&[]-	:,的组合,1-25个字符。				
所属主体(i)	当前主体	其他主体						
	当前认证主体名	称:深圳市腾讯计算机系统	有限公司					
成员财务授权	✓ 查看账单	✓ 查看余额	资金划拨					
	✔ 合并出账	开票	优惠继承					
	成本分析	预算管理	信用額度设	置				
付费模式	自付费	代付费						
查看帮助又: 确定	取消	买名认证信息将与 所选主体(采持一致,且 在成员账号	号下会默认新建admin管理角色,;	并授权给管理账号。您可以在	成页亚宋代附设直贝固相建立	2束化和6、 260 日时113 766 贝珍	,
資看帶切又行	增。	实名认证信息将与所选主体(保持一致,且在成员账号	下会默认新建admin管理角色,:	并授权给管理账号。您可以在	AK [2] 至于宋代AR (3) 曲 从 Ш 新 (2) 至	₩TAR, KNDHJII	,
全有前向文 确定 如需创页 古确定后, 可在左侧导 织变更记录	 取消 写名称、所 書部门,则 会自动创 身航中的 ⁴ 	(属主体、财务样)请参考 创建部]建成员账号。 [且织变更记录,	汉限、付费模 门。 成员账号将继 选择 成员变	^王 全默认新建admin管理角色, 式及所属部门,其 承创建者的企业实 更记录 > 成员新建	^{并很权给管理账号。您可以在 其中所属主体选择 会名信息。 "记录页签查看创}	產 当前主体 。 建记录和结果。	如下图所示:	
全有制改 40° 欠按需填写 如需创到 古确定后, 可在左侧导 织变更记录 成员变更记录	 IXX消 IXX消 IXX消 IIXX消 IIXX1 I	galuudaan 与用选生体机]请参考 创建部]建成员账号。F 且织变更记录,	汉限、付费模 门。 成员账号将继 选择 成员变 到	^{下会默认新建admin管理角色, 式及所属部门,其 承创建者的企业实 된记录 > 成员新建}	^{并投权给管理账号。您可以在 其中所属主体选择 定名信息。 【记录页签查看创}	≚ 当前主体 。 建记录和结果。	如下图所示:	
全部制設 (4)定 (4)定 (4)定 (4)定 (4)定 (5) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	取消	(東名い证信息将与所选主体) (第二十二、财务材) (清参考 创建部) (建成员账号。F) (日4) <p< td=""><td>又限、付费模 门。 成员账号将继 选择成员变到</td><td>T会默认新建admin管理角色、 式及所属部门,其 承创建者的企业实 E记录 > 成员新建</td><td>并根权给管理账号。您可以在 其中所属主体选择 民名信息。 【记录页签查看创</td><td>≊当前主体。 建记录和结果。</td><td>如下图所示:</td><td></td></p<>	又限、付费模 门。 成员账号将继 选择 成员变 到	T会默认新建admin管理角色、 式及所属部门,其 承创建者的企业实 E记录 > 成员新建	并根权给管理账号。您可以在 其中所属主体选择 民名信息。 【记录页签查看创	≊ 当前主体 。 建记录和结果。	如下图所示:	

新建其他主体成员

- 1. 联系商务申请关联其他主体。
- 2. 待商务申请关联其他主体成功后,登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的认证主体管理。在主体管理列表中,单击邀请成员,邀请对应主体的 成员加入组织。详情请参见添加组织成员中的邀请成员页签。如下图所示:

人证主体管理							
主体管理列表	主体添加记录						
	 他包裹要关联其他主体、调算 	《系商务进行处理,关联完成后包	可以遗嘱时应主体下的账号加入。也可以在时应主体下	MERRICANO.			
							Q
	主体名称	主体类型	28.21日期	主体下接号	主体管理指导	操作	
		管理	2021-02-04 14:53:42			建油成药 如建成药	
		成员	2022-10-26 10:46:46			波沫成员 创建成员	813
	共主意				10 - 11	√10 × + 1 /10	X > >

3. 返回 认证主体管理,单击编辑主体管理账号,设置对应主体的管理员。如下图所示:



编辑主体管理账	₽		×
() 管理账号	修改后,不影响已发起的创建成员确认流程。		
主体名称 *	极易净水科技(上海)有限公司		
管理账号名称(ID) *		-	

- 4. 在认证主体管理页面,在**主体管理列表**页签中的操作列单击创建成员,或者在成员账号管理页面单击添加成员,默认选择新建成员。
- 5. 依次按需填写名称、所属主体、财务权限、付费模式及所属部门。其中所属主体选择**其他主体**,在下拉列表中选择对应的主体。如下图所示:

) AKOLAN-5804	under, weicher volgerfelbeweichte zu zulauchertzebil immem Bedundungerveinnerveisvondung, fizzum Beduer
添加形式	新建成员 创建一个新的调讯员主账号,并加入到组织中 第
成员名称。	清記人名称 名称开始的内境一, 切写地画文字册 数字, 辺字, 田昌の & D- 約30合, 1-25个字符,
所屬主体(i)	当前主体 其他 主体 主体名称・ 第四時 ▼ ①
成员财务授权	2 査要除单 2 査要余額 资金划拨 2 合井出账 开票 代期送承 成本分析 预算管理 信用频度设置
付费模式	Etta (Cta
所屋部门	Root v 新達的门
标签 (远靖)	 示弦號 ✓ 示弦道 ✓ + 滴加 ② 酸值和Rb版

6. 单击确定后,对应主体管理账号进行审核,如下图所示:

() 作为主体管理账号 司"主体作为实名	号,您可以通过或拒绝该创建申请,通过点 认证信息,加入集团组织中由集团管理员	后,成员将会创建成功并自动使用"极易净水科 管理,拒绝后,该成员创建申请将自动失败。	技(上海)有限公
成员名称	成员账号	成员访问权限	操作
		访问权限(1项)	通过 拒绝
		访问权限(1项)	通过 拒绝

7. 审核通过后创建完成,成员账号将继承主体管理员的企业实名信息。



取消成员邀请

最近更新时间: 2024-11-04 19:20:03

集团组织创建者可以在被邀请人接受邀请前,进行取消邀请的操作。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的 组织变更记录。
- 2. 在组织变更记录页面中,选择成员变更记录 > 成员邀请记录页签,并单击被邀请人所在行右侧的取消邀请。如下图所示:

组织变更记录							
成员变更记录	部门变更记录						
成员邀请记录	成员新建记录	成员部门变更记录	成员财务授	权变更确认	记录		
							Qφ
成员名称		.UI 号规		状态 ▼	成员财务权限	付费模式 探	ffe
+ ====		10001-0110225		有效	财务管理(4项)	自付费	消邀请

3. 在弹出提示框中,单击确定即可完成操作。



为成员和部门绑定标签

最近更新时间:2024-10-24 16:18:01

集团账号管理支持为成员账号和部门绑定标签,方便您为账号添加更多信息,实现基于标签的成员分类管理。

操作场景

标签由一个键值对(Key:Value)组成,包含标签键(Key)、标签值(Value)。有关标签的详细信息,请参见标签。

- 支持管理账号给以下内容绑定标签:
- 成员账号
- 组织的根(root)
- 组织部门

您可以在以下场景绑定标签:

- 添加成员时:新建成员和邀请成员加入组织时,为成员绑定标签。
- 已在组织内成员:在集团账号管理控制台的成员账号管理页面,编辑对应成员的标签信息。
- 新增部门时:新增部门时绑定标签。
- 已有部门:为已存在的部门编辑标签。

操作步骤

成员账号

添加成员时绑定标签

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏中:
 - 单击**部门管理**,进入部门管理页面;
 - 或单击**成员账号管理**,进入成员账号管理页面。
- 3. 单击**添加成员**。
- 4. 在编辑标签的位置,在下拉列表里选择标签键值。若当前已有标签键值无法满足需求,请前往 标签控制台 创建新标签,详情请参见 创建标签并绑定资源 。

) 成员账号创建	成功后,账号的实名认证信息将与管理账号保持一致。且在成员账号下会增加一个具有具有管理权限的角色OrganizationAccessControlRie,并授权给管理账
添加形式	新建成员 邀请成员
	创建一个新的腾讯云主账号,并加入到组织中 邀请一个已经在使用的腾讯云主账号加入组织
成员名称 *	清编入名称
	名称在组织内唯一,仅支持英文字母、数字、汉字、符号@、&;的组合,1-25个字符。
所属主体()	当前主体、其他主体
	主体名称・ 请选择 🗸 🔘
成员财务授权	✓ 查看账单 ✓ 查看余额 资金划拨
	✓ 合并出账 开票 优惠继承
	成本分析 预算管理 信用额度设置
付费模式	自付费 代付费
所属部门	Root ~ 新建部门
标签 (选埴)	标签键 ✔ 标签值 ✔ 8



△ 注意:

以新建成员时绑定标签为例,邀请成员时操作相同。

编辑给成员绑定的标签

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏中,单击**成员账号管理**,进入成员账号管理页面。
- 3. 单击对应成员名称,进入该成员详情页。
- 4. 在编辑标签的位置,单击右侧编辑图标,进入编辑标签。

基础信息	
成员名称	成员账号 ID
成员 APPID :	加入方式 创建 🛈
加入时间	所属部门 Root
是否允许退出 否	描述 - 🖉
标签 app:123 🧷	

5. 在编辑标签中,进行标签绑定和解绑等操作。为成员账号解绑标签,单击对应标签右侧的删除图标即可。

编辑标签			×
 编辑须知 标签用于从不同维度对资源分类管理。如现有标签不符合您的要求 	,请前往 <u>频鉴管理</u> (2		
已选择1个资源			
app 🗸	123	~	0
标签键 🗸	标签值	\sim	8
+ 添加 💿 键值粘贴板 瘫	定取消		

6. 单击确定完成修改。

部门

新增部门时添加标签

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,单击部门管理,进入**部门管理**页面。
- 3. 单击**新增部门**。
- 4. 在编辑标签的位置,添加标签键值。

您正在	Root	> 部门下创建子部门		
	还可以创建19个子部门](每个部门下支持创建20个子部门)		
部门名称•	请输入部门名称			
	部门名称最大长度为《	10 个字符		
描述	请输入描述			
标签(选填)	标签键	✔ 标签值	~ 8	
	+ 添加 🕟 键值料	贴板		



5. 单击确定,完成创建部门并绑定标签。

编辑给部门绑定的标签

- 1. 在**部门管理**页面,单击对应部门节点。
- 2. 单击标签右侧的编辑图标,进入编辑标签。

部门管理	
① 集团账号已标准化接入标签,后续"原部门标签"将下架,请尽快将	8"原部门标签"复制到标准"标签"。
请输入部门名称 Q 新增部门	-
共 2 个部门; 31 位成员 查看全部成员 ▼ □ □ ① Root (Root)	描述 - 0
	标签 暂无标签 🧷
	原副 标金 -
	A6642794 17/1324 采吨f 添加成员 移入成员 移出成员

3. 在编辑标签中,进行标签绑定和解绑等操作。

烏輻标签		:
 编辑须知 标签用于从不同维度对资源分类管理。 	如现有标签不符合您的要求,请前往. <u>标签管理</u> 13	
已选择 1 个资源		
标签键	✓ 标签值	~ 0
+ 添加 (2) 键值粘贴板		
	确定取消	
	确定取消	

4. 单击确定保存。

() 说明:

- 集团账号管理已标准化接入标签,后续"原部门标签"将下架,请尽快将"原部门标签"复制到标准"标签"。
- 方法:将原部门标签的"标签键:标签值"在标签控制台创建为新标签,再参考上述编辑给部门绑定的标签,为部门绑定标签。



创建成员登录权限

最近更新时间: 2024-10-30 10:43:11

操作场景

在集团账号管理中,集团管理员可通过创建**登录权限**来细化成员权限。被授予登录权限的子用户仅可在其拥有的权限范围内登录成员账号。本文介绍如何通过集团 账号管理控制台创建成员登录权限。

操作步骤

创建登录权限

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的成员登录权限设置。
- 2. 单击新建登录权限。
- 3. 在新建登录权限的页面中,按需设置权限名称、描述、关联权限策略。

1	说明			
	您可前往	策略	页面,	了解策略具体含义。

3.1 填写登录权限基本信息,包含权限名称和描述,其中权限名称为必填,描述为选填,输入基本信息后单击**下一步**。

tan ann de sta			
权限名称•	请输入权限名称		
描述	请输入权限描述		

3.2 选择登录权限关联的策略,可以根据需求选择预设策略或自定义策略(可同时选择)。

÷	新建登录权限
	 ✓ 基本信息 > 2 关联策略
	页
	□ 自定义策略
	上-步

○ 选择预设策略,可在预设策略列表中进行勾选。



✓ 预设策略		
选择关联策略(共873个) ①		已选择 (0)
支持搜索策略名称	Q	策略名
策略名		
AdministratorAccess	•	
QCloudResourceFullAccess		
ReadOnlyAccess		**
QCloudFinanceFullAccess		
QcloudAAFullAccess		
QcloudABFullAccess		

○ 选择自定义策略,可使用可视化策略生成器或者JSON,根据需求自定义设置策略。

● 自定义策略 JSON ● 100 確認 Table ● 100 確認 ● 九许 ● 110 ● 公果 (Effect) ● (清法情報务) ● 九许 ● 110 ● 成年 (Action) ● (清先选得服务) ● 流传 ● 110 ● 资源 (Resource) ● (清先选得服务) ● 点件 (Condition) (清先选得服务)			
可报化策略生成器 JSON ・ ● の 構成構像の ● 允许 ● 拒絶	<и		
講講編集 部第 效果 (Effect) ・ ① 約件 ① 創始 服务 (Service) ・ 講选講編务 媒作 (Action) ・ 請先选詳編务 資源 (Resource) ・ 请先选择編务 条件 (Condition) 請先选择編务	可视化策略生成器 JSON		
效果 (Effect)・ ● 弁神 服务 (Service)・ 講流課題务 操作 (Action)・ 请先选課題务 費選 (Resource)・ 请先选課題务 条件 (Condition) 请先选課題务	▼ 拒绝 请选择服务		到廊
服务 (service) · 请选择服务 操作 (Action) · 请先选择服务 资源 (Resource) · 请先选择服务 条件 (Condition) 请先选择服务	效果(Effect) •	○ 允许 ● 拒绝	
操作 (Action) • 请先选择服务 资源 (Resource) • 请先选择服务 条件 (Condition) 请先选择服务	服务(Service) •	请选择服务	
資源 (Resource)・ 请先选择服务 条件 (Condition) 请先选择服务	操作(Action) •	请先选择服务	
条件 (Condition) 请先选择服务	资源(Resource) •	请先选择服务	
	条件 (Condition)	请先选择服务	
+添加权限			
	资源(Resource) • 条件(Condition)	请先选择服务	

4. 单击确定即可成功创建登录权限。

▲ 注意

- Admin 为默认权限,该权限可使成员账号具备管理员权限。
- •集团管理员最多只能创建30个自定义权限。



为成员配置登录权限

最近更新时间: 2024-11-04 17:14:31

操作场景

创建了登录权限后,您可以为成员配置登录权限,本文介绍如何通过集团账号管理控制台,为成员配置登录权限,以及删除成员登录权限。

操作步骤

配置成员登录权限

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的多成员授权管理。
- 2. 在成员列表中勾选需要配置权限的成员。
- 3. 单击配置权限。
 - 3.1 选择权限

在权限列表中选择需要配置的权限。如下图所示:

配置权限			
1 选择权限 > 2 预览			
□ 权限名称	权限类型	描述	修改日期
Admin	默认	具有成员账号的Admin权限	
	自定义		(PERCENT)
	自定义		Construction of the local distance of the lo
共 3 条			10 ▼ 条/页 🛛 🖌 🔺 1 /1页 🕨 🗵
下一步 取消			

3.2 预览确认

在预览页面确认成员账号和权限信息,如下图所示:

← 配置权限			
💙 选择权限 👌 2 预览			
选定的成员账号			
成员名称		成员账号 ID	
-		and the second s	
选定的登录权限			
登录权限名称	登录权限类型	描述	修改曰期
Admin	默认	具有成员账号的Admin权限	
	自定义		
完成上一步			

4. 单击完成即可成功为成员配置登录权限。

▲ 注意

- •选择成员时,一次最多勾选10个成员。
- 配置权限时,可选择的权限列表包含全部默认的登录权限和自定义创建的登录权限。
- 对于功能上线前邀请的成员账号,暂不支持配置成员登录权限,需要联系商务开通相关功能。

删除登录权限

方式一:



- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的 多成员授权管理。
- 2. 选择对应的成员并单击其操作列的删除权限。
- 3. 在弹出的删除登录权限窗口中,选择需要删除的权限。

删除登录权	限	×
() 每	次只能选定一个权限进行删除	
登录权限 *	请选择	•
	删除 取消	

4. 单击删除即可成功删除登录权限。

方式二:

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的 多成员授权管理。
- 2. 单击对应的成员名称进入成员详情页。
- 3. 在**成员详情页**中,选择需要删除的权限,并单击操作列的**删除权限**,如下图所示:

成员	员详情页					
	基本信息 成员名称 test 成员账号 ID 1000252	69442				
	已有权限					
	豆隶权限名称	豆隶权限 奕坚 白 中 ツ	描述	自己更好几日	配直状态	按行作 1980年2月29日 1981年1991年1
		日准义			-	
		默认	具有成员账号的Admin权限	10.0.0		
	-	自定义		201-0-1 10.0-0	-	重新配置 删除权限
	共 3 条					10 ▼ 条/页

4. 在弹出的窗口中,单击确定即可成功删除登录权限。


授权登录成员账号

最近更新时间: 2024-12-13 14:24:02

操作场景

集团管理账号可以通过创建集团管理策略,授权子用户登录并管理成员账号的权限。本文介绍如何通过为集团管理账号的子用户授予集团管理策略,使其可以登录 集团组织的成员账号。

操作步骤

一、添加授权

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的多成员授权管理。
- 2. 单击添加子用户授权页签,单击添加授权,如下图所示:

多成员授权管理								
成员权限配置 添加	山子用户授权 授权策略管理							
 您可以在该到 	〔面添加子用户授权或解绑子用户的授权策略	,若需要编辑授权策略内容请前往 <u>授权策略管理</u>						
添加授权				调输	入子用户账号ID/用户组ID进行搜索	Q Ø		
子用户/用户组名称	子用户/用户组 ID	授权策略名称	关联成员账号	关联成员登录权限	操作			

3. 在弹出的添加授权窗口中,依次选择成员、权限和输入授权策略名称,如下图所示:

1 新建授	权策略 〉 (2 选择授权的子用户				
成员选择						
选择成员账号(共31个) 每次最多关联	(选择30个成员		已选择 (4)		
支持关键词搜	§索成员名称/ID		Q	成员名称	账号 ID	
成员名称	R	账号 ID				0
						-
						0
		-		•		۵
						۵
古法综合 shift	键进行变得					
权限选择	MEALTI SA KA					
12166201+						
登录权限	请选择	~	查看登录机	て限		
	当选择多个成员时,	下拉列表展示的权限为所选成	员登录权限	的交集。		
输入策略名称	R					
授权策略名称	请输入策略名称					
	支持英文字母、数字	、以及符号"+=,.@",同	限制128个学	符以内。		
下一步	取消					

() 说明:

- 本步骤中新建的策略即为集团管理策略。
- 集团管理策略不允许在 CAM 修改或删除,若需要修改集团管理策略,请前往 授权策略管理 页面。
- 授权策略名称不允许重复。
- 对于功能上线前邀请的成员账号,暂不支持授权,需要联系商务开通相关功能。
- 当选择多个成员时,**登录权限下拉列表**展示的权限为所选成员登录权限的交集,并且只允许选择一个登录权限。
- 4. 单击下一步,按需选择关联的子账号,支持选择子用户或者用户组。



○ 默认选择子用户,若需要选择用户组,可以切换成用户组,如下图所示:

子用户选择					
选择关联的子账号(共28981个) 每次最多关联50个子账号			已选择 (0)		
支持关键词(间隔为空)搜索子账号名称/ID		Q	账号名称	用户I用户组	
账号名称	切换成用户组 ▼				
	用户组				
	用户				
	用户	+			
	用户				

○ 选择用户组后,也可切换成子用户,如下图所示:

用户组					
选择关联的用户组(共2个) 每次最多关联50个	用户组		已选择 (0)		
支持关键词(间隔为空)搜索用户组名称/ID	Prostances and a second	Q	用户组名称	用户/用户组	
用户组名称	切换成用户 ▼				
	用户组				
	用户组				
		•	*		

5. 单击**完成**即可完成授权。

二、使用子账号登录成员控制台

完成授权后,您可使用对应的子账号登录成员控制台并进行管理操作。

1. 使用授权子账号登录**集团账号管理控制台**,选择左侧导航栏中的 成员登录。

2. 在**成员登录**页面中,选择需要登录的成员账号,并单击操作列的**登录账号**,在弹出的**登录成员账号**窗口中选择登录权限进行登录,如下图所示:

登录成员则	(号	
() 每	次只能选定一个权限进行登录	
登录权限★	请选择	•
	1	Q
	Admin	



- ▲ 注意:
 - 每次只能选定一个权限进行登录。
 - 只能使用管理账号的子账号授权登录成员账号。

三、取消授权

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的多成员授权管理,单击添加子用户授权页签。
- 2. 在**添加子用户授权**页面,单击操作列的**解绑**。

多成员授权管理 成员权限配置 添加子用户	授权 授权策略管理					
() 您可以在该页面添加子	用户授权或解绑子用户的授权策略,若需引	覂编辑授权策略内容请前往 <mark>授权策略管理</mark>				
添加授权				请	俞入子用户账号ID/用户组ID进行搜索	Q Ø
子用户/用户组名称	子用户/用户组 ID	授权策略名称	关联成员账号	关联成员登录权限	操作	
	and the second			Admin	解绑	

3. 单击确定即可取消授权。

四、修改或删除集团管理策略(授权策略)

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的 多成员授权管理,单击授权策略管理页签。
- 2. 在**授权策略管理**页签,单击操作列的修改,即可在对应页面修改策略内容,其中策略名称不支持修改。

以贝选择					
选择成员账号(共	31个) 每次最多关联选择30个成员		已选择 (30)		
支持关键词搜索	成员名称/ID	Q	成员名称	账号 ID	
成员名称	账号 ID				0
	1.00				8
			•		۵
					0
~					۵
					0
支持按住 shift 键	进行多选				
权限选择					
登录权限	Admin	✓ 查看登录	权限		
	当选择多个成员时,下拉列表展示的权限为所说	先成员登录权限	剧的交集。		
谕入策略名称					
受权策略名称	pppp1				
			description (s. 1 sta-		

3. 在授权策略管理页签,单击操作列的删除,在弹窗中单击确认删除,即可删除对应的授权策略。



员授权管理 权限配置 添加子用户授权	授权策略管理			
添加授权				请输入成员账号ID/子用户账号ID进行搜索 Q
授权策略名称	关联成员账号	关联成员登录权限	关联子用户/用户组	操作
		Admin		修改 删除
		Admin		删除策略后,关联该策略的所有子用户将会解 绑。
		Admin		确认删除 取消
		Admin		7多らス 別別体

五、管理子账号登录成员账号的权限

集团管理账号的根账号(主账号)可以查看所有子账号可登录成员账号的列表,并有权回收子账号的权限。

- 1. 登录**集团账号管理控制台**,选择左侧导航栏中的 成员登录。
- 2. 在成员登录列表页面,选择对应成员,单击操作列的回收权限。

成员	登录						
	 您可以在此页面查看所 	有子用户的成员登录授权情况,若需	要登录成员账号请使用子用户账号进行操作。查看	帮助文档			
					调轴	ì入成员账号ID/子用户账号ID进行搜索	Q¢
	子用户账号 ID	子用户名称	成员账号 ID	成员名称	成员登录权限	操作	
				PROMINE	1项	回收权限	
		-000000000			2项	回收权限	
	共 2 条					10 ▼ 条 / 页 4 1 /	1页 🕨

3. 或者选择左侧导航栏中的 多成员授权管理,在添加子用户授权页面,单击操作列的解绑。

多成	 员授权管理						
成	员权限配置 添加子用户授权	2 授权策略管理					
	 您可以在该页面添加子用户 	P授权或解绑子用户的授权策略,若需	要编辑授权策略内容请前往 <mark>授权策略管理</mark>				
	添加授权				清输入	入子用户账号ID/用户组ID进行搜索	QØ
	子用户/用户组名称	子用户/用户组 ID	授权策略名称	关联成员账号	关联成员登录权限	操作	
					Admin	解绑	

4. 单击确定即回收权限成功。

为创建的成员设置消息订阅

最近更新时间: 2024-12-13 14:24:02

操作场景

通过集团账号管理创建的成员默认没有配置联系方式,无法直接通过短信、邮箱、微信等渠道接收消息通知。如需配置消息订阅,可参考本文进行配置。

操作步骤

1. 管理账号的 CAM 子用户在集团账号管理控制台通过授权登录的方式,登录到成员账号。登录方法请参见 授权登录成员账号。

成员登录						
 您可以在此页面登录成 	^{戊员账号,} 若需要添加子用户授权,	请前往 <u>多成员授权管理</u> 页面,查看 <mark>帮民</mark>	加文档			
				请输入成员则	长号ID/子用户账号ID进行搜索	QQ
成员名称	成员账号 ID	成员登录权限	子用户名称	子用户账号 ID	操作	
	1.0	1项	100	1000	登录账号	
2	100	1项	1.1		登录账号	
共 2 条				1	0~条/页 ◀ 1	/1页 ▶

2. 在成员账号上,打开**访问管理控制台**,选择左侧导航栏中的**用户** > 用户列表。

用户列表						Organiza	tionAccessControlRole	
() 如何 访问]查看更多信息?]管理对您的敏感信息进行安全;	升级保护,您可以点击列表中:	左側下拉按钮【▶】查看用户的身份安全	全状态、已加入组以及消息订阅等	·更多信息。您也可以点	₽ 角色 ID 当前身份	۵ m21 ۵	角色
新建用户	更多操作 ▼			搜索	問户名/ID/SecretId/手	主账号 主账号 ID	m21 ወ ወ	
	用户名称 🕈	用户类型 ▼	账号ID	创建时间 🕈	关联信息	登录账号	子账号	
•					-	访问管理		
已选 0 项	页, 共1项				20	项目管理		
						安全管控		
						切换角色 退出角色		>
							退出	

3. 在**用户列表**页面,单击该成员主账号名称进入详情页。

4. 单击联系方式后的 📝,即可按照页面提示添加联系手机、邮箱和微信。完成联系方式添加后,单击右侧**快捷操作**中的**订阅消息**,如下图所示:



← 用户详情		
主账号		快捷爆作
账号ID	联系手机 🛈 - 🖍	1700개息
备注 - 🖌	联系邮箱 ① - /	快捷登录
		https://
组 (0)		
(i) 开始使用用户组		
此用户还没有加入任何用户组		
添加到用户组		

5. 在弹出的**订阅消息**窗口中,设置需接收的消息即可。

() 说明:

您也可以在成员账号下创建子用户,参考上述操作通过成员账号的子用户来接收消息。



为成员绑定安全信息

最近更新时间: 2024-10-18 16:16:01

操作场景

本文介绍如何通过集团账号管理控制台,为创建的成员账号绑定邮箱和安全手机信息。绑定成功后您可以使用该邮箱登录成员账号,也可根据实际情况将该成员移 除出组织。

▲ 注意 通过邀请方式加入组织的成员账号,暂不支持绑定安全信息。

操作步骤

绑定安全信息

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的成员账号管理。
- 2. 在成员账号管理页面中,单击成员所在行右侧的绑定安全信息。如下图所示:

成员账号管理							
 您可以点击绑定安全信息, 	为创建的成员账号配置邮箱	10安全手机,配置之后您可]以使用该邮箱登陆成员账号	号,也可以将该成员移除出组	织.		
添加成员 删除成员					请输入		Q
成员名称	成员账号 ID	成员访问权限	成员财务权限	付费模式	所属部门 ▼	操作	
	100000208014	访问权限(1项)	财务管理(4项)	自付费 (优惠继承)	Root	编辑 登录账号 绑定安全信息	移除

3. 在弹出的配置安全信息窗口中填写邮箱及手机号后,单击提交。

• 每个邮箱只能绑定一个成员账号。
● 绑定的安全信息在激活前仅支持修改三次,请正确填写邮箱和手机号码。

4. 绑定信息提交成功后,系统将发送15天有效的激活链接到邮箱,请前往邮箱并单击激活链接。

重新发送激活链接

在激活链接的15天有效期内,您可通过控制台重新发送激活链接。

- 1. 在成员账号管理页面中,单击成员所在行右侧的 绑定安全信息(激活)。
- 2. 在弹出的配置安全信息窗口中,单击重新发送即可。如下图所示:

配置安全信息		\times
🕑 安全	信息提交成功!	
绑定信息提交成功,系统已发送激活链接到	J邮箱,15天有效,请前往邮箱中点击激活链接。	
申请日期 2022-07-07 16:39:55	邮箱地址 158*****@qq.com 🎤	
安全手机 +86 1*******16 🎤	绑定日期 -	
绑定状态 待激活		
	重新发送	

重新绑定信息

若您未在规定期限内单击激活链接,则绑定信息将激活失败。请通过控制台重新提交绑定信息,且需使用其他邮箱,激活失败的邮箱将不能再次绑定。



- 1. 在成员账号管理页面中,单击成员所在行右侧的绑定安全信息(失败)。
- 2. 在弹出的**配置安全信息**窗口中,单击**重新绑定**。如下图所示:

配置安全信息		×
! 激活链接已失效	汝,请联系管理账号重新绑定	
古法口期 2022 05 20 40-24-24		
申请口期 2022-05-20 10.24.24	邮箱地址 him@	
郑定状态 绑定失败		
	重新绑定	

3. 在弹出的配置安全信息窗口中填写邮箱及手机号后,单击提交。

后续操作

绑定信息激活成功后,您可进行以下操作:

- 使用该成员账号直接登录控制台。
- 根据实际情况移除账号,详情请参见 移除组织成员。
- 在成员账号管理单击成员名称,可查看您为该成员绑定的登录邮箱。

删除在集团账号中创建的成员

最近更新时间: 2024-12-10 17:36:13

您只能使用**管理账号下具有管理员权限的子用户**删除在集团账号管理中**创建的成员**。成员删除后,其下的所有资源及数据都会被删除,您无法再次登录和使用它。

一、删除条件检查项

集团账号检查项

删除成员前,系统会自动检查集团账号的以下条件是否满足要求:

1. 成员删除许可检查

只有开启了成员删除许可,才能删除成员。具体操作,请参见 <mark>开启成员删除许可</mark> 。

2. 删除操作者检查

根据实践教程,您只能使用管理账号下具有管理员权限的子用户删除成员,不能使用管理账号根用户删除成员。具体操作,请参见 新<mark>建子用</mark>户 。

3. 删除对象(成员)检查

不允许删除委派管理员账号。

您需要先解除委派管理员账号的身份,再删除成员。具体操作,请参见 管理委派管理员账号。

• 不允许删除主体管理员账号。

您需要先解除主体管理员账号的身份,再删除成员。具体操作,请参见集团认证主体管理。

• 不允许删除共享资源管理员账号

您需要先让该成员在资源共享中将共享给其他账号的资源删除,再删除成员。具体操作,请参见 删除共享单元 。

• 不允许删除不满足代付准出条件的账号

代付准出的具体条件请参见 代付准入及准出条件

• 仅允许删除在集团账号中创建的成员。

对于通过邀请方式加入集团账号的腾讯云账号,您只能将其从集团账号中移除,但不能在集团账号中删除。如需删除,该类账号请遵照腾讯云账号注销流程进 行删除,具体操作,请参见 账号注销。

账号检查项

删除成员前,系统会自动检查成员的以下条件是否满足要求。对于不满足删除条件的成员,请参见 <mark>账号注销方面</mark> 进行相应处理后,再重新删除成员。

业务名称	资源名称	资源标识	处理方案	资源处理指导
欠费	欠费	billing:oweAccount	先完成充值并结清费用,再删除成员。	在线充值
垫付	垫付	billing:advance	先偿还垫付金额,再删除成员。	垫付常见问题
余额	余额	billing:balance	先完成余额提现,再删除成员。	账户提现
代金券	代金券	billing:voucher	先完成代金券退款或使用,再删除成员。	代金券
云访问安全代理	实例	casb:instances	先完成退费,再删除成员。	退费说明
云加密机	云加密机实例	cloudhsm:vsms	先完成退费,再删除成员。	退费说明
访问管理	子用户	cam:user	先删除子用户,再删除成员。	删除子用户
访问管理	API密钥	cam:accessKey	先删除API密钥,再删除成员。	访问密钥
COS对象存储	COS存储桶	cos:bucket	先删除储存桶,再删除成员。	删除存储桶
日志服务CLS	日志服务主题	cls:logSet	先删除日志主题,再删除成员。	管理日志主题



CFS	文件存储CFS	cfs:fileSystem	先删除文件系统,再删除成员。	管理文件系统
CBS	云硬盘CBS	cbs:disk	先销毁云硬盘,再删除成员。	销毁云硬盘
CBS	云硬盘快照 Snapshot	cbs:snapshot	先删除快照,再删除成员。	删除快照
云HDFS	云HDFS	chdfs:fileSystem	先删除文件系统,再删除成员。	删除文件系统
云服务器CVM	实例	cvm:instance	先销毁/退还实例,再删除成员。	销毁/退还实例
云服务器CVM	自定义镜像	cvm:image	先删除自定义镜像,再删除成员。	删除自定义镜像
云服务器CVM	宿主机	cvm:host	先销毁实例,再删除成员。	销毁实例
轻量应用服务器	轻量应用服务器快照	lighthouse:snapsh ot	先删除快照,再删除成员。	管理快照
轻量应用服务器	轻量应用服务器自定 义镜像	lighthouse:blueprin t	先删除自定义镜像,再删除成员。	管理自定义镜像
轻量应用服务器	轻量应用服务器密钥	lighthouse:keyPair	先删除 SSH 密钥,再删除成员	管理密钥
轻量应用服务器	轻量应用服务器实例	lighthouse:instanc e	先销毁实例,再删除成员。	销毁实例
Serverless 容器 服务	弹性集群	tke:EKSCluster	先删除集群,再删除成员。	删除集群
Serverless 容器 服务	TKE集群	tke:cluster	先删除集群,再删除成员。	删除集群
Serverless 容器 服务	云原生监控 TPS	tke:prometheus	销毁监控实例,再删除成员。	销毁监控实例
Serverless 容器 服务	云原生 ETCD	tke:etcd	先删除集群,再删除成员。	删除集群
Serverless 容器 服务	容器镜像服务 TCR	tcr:instance	先自动删除镜像版本,再删除成员。	自动删除镜像版本
Serverless 容器 服务	服务网格	tcm:mesh	先删除资源,再删除成员。	删除资源
Private DNS	Private DNS	privatedns:private Zone	先删除解析记录,再删除成员。	删除解析记录
ICP 备案信息	备案	ba:beian	先取消接入服务,再删除成员。	取消接入服务
SSL证书资源	证书资源	ssl:certificate	先删除SSL证书,再删除成员。	SSL 证书删除指引
内容分发网络 CDN	中国境内CDN	cdn:domain	先删除资源,再删除成员。	如何删除资源
全站加速网络	全站加速网络 ECDN	ecdn:domain	先删除加速域名,再删除成员。	域名操作
全球应用加速 GAAP	通道	gaap:proxy	先取消跨境专线订单,再删除成员。	通道管理(跨境通道)
全球应用加速 GAAP	通道组	gaap:proxyGroupL ist	先取消跨境专线订单,再删除成员。	通道管理(跨境通道)
云联网实例	云联网	vpc:ccn	先删除云联网实例,再删除成员。	删除云联网实例
NAT网关	NAT网关	vpc:natGateway	先删除 NAT 网关,再删除成员。	删除 NAT 网关

VPN连接	VPN网关	vpc:vpnGateway	先删除 IPSec VPN 网关,再删除成 员。	删除 IPSec VPN 网关
物理专线	物理专线	dc:directConnect	先删除物理专线,再删除成员。	管理物理专线
专线网关	专线网关	vpc:directConnect Gateway	先删除专线网关,再删除成员。	删除专线网关
专用通道	专用通道	dc:directConnectT unnel	先删除专用通道,再删除成员。	删除专用通道
互联网通道公网 IP	互联网通道公网IP	dc:internetAddres s	先退还公网 IP,再删除成员。	管理公网 IP
弹性公网IP	弹性公网IP	vpc:address	先释放按量计费 EIP,再删除成员。	释放按量计费 EIP
负载均衡CLB	负载均衡CLB	clb:loadBalancer	先删除负载均衡实例,再删除成员。	删除负载均衡实例
负载均衡CLB	负载均衡物理独占集 群	clb:exclusiveClust er	先删除资源,再删除成员。	如何删除资源
云数据库MySQL	MySQL	cdb:DBInstance	先销毁实例,再删除成员。	销毁实例
云数据库 SQLServer	SQL Server	sqlserver:DBInstan ce	先销毁实例,再删除成员。	销毁实例
分布式数据库 TDSQL MySQL 版	TDSQL MySQL 版	dcdb:DCDBInstanc e	先销毁实例,再删除成员。	隔离恢复销毁实例
云数据库 MariaDB	MariaDB	mariadb:DBInstan ce	先销毁实例,再删除成员。	隔离恢复销毁实例
云数据库 PostgreSQL	PostgreSQL	postgres:DBInstan ce	先隔离实例,再删除成员。	隔离实例
云原生数据库 TDSQL−C	TDSQL-C	cynosdb:instance	先删除资源,再删除成员。	删除资源
云数据库Redis	Redis	redis:instance	先退还并隔离实例,再删除成员。	退还并隔离实例
云数据库 TencentDB for MongoDB	MongoDB	mongodb:DBInsta nce	先销毁实例,再删除成员。	销毁实例
云数据库 Memcached	Memcached	memcached:instan ce	先删除资源,再删除成员。	删除资源
时序数据库 CTSDB	CTSDB	ctsdb:DBInstance	先销毁实例,再删除成员。	销毁实例
云点播	云点播存储	vod:storageData	先销毁应用,再删除成员。	应用介绍
即时通信IM	即时通信IM	im:app	先按照文档进行操作,再删除成员	停用/删除应用
云服务器CVM	密钥	cvm:keyPair	先删除 SSH 密钥,再删除成员。	管理 SSH 密钥
游戏数据库 TcaplusDB	TcaplusDB	tcaplusdb:clusters	先销毁集群,再删除成员。	销毁集群
DNS解析	解析域名	dnspod:domain	先删除解析记录,再删除成员。	删除解析记录
实时音视频	套餐包	trtc:durationPacka ges	先完成退费,再删除成员。	时长补充包退费说明
实时音视频	应用列表	trtc:appStatList	先按照文档进行操作,再删除成员	应用概览

🔗 腾讯云

TSE微服务引擎	zookeeper 引擎	tse:zookeeper	先销毁引擎,再删除成员。	销毁引擎
TES微服务引擎	nacos 引擎	tse:nacos	先销毁引擎,再删除成员。	销毁引擎
TSE微服务引擎	consul 引擎	tse:consul	先销毁引擎,再删除成员。	销毁引擎
TSE微服务引擎	apollo 引擎	tse:apollo	先销毁引擎,再删除成员。	销毁引擎
TSE微服务引擎	eureka 引擎	tse:eureka	先销毁引擎,再删除成员。	销毁引擎
TSE微服务引擎	polarismesh 引擎	tse:polarismesh	先销毁引擎,再删除成员。	销毁引擎
TSE微服务引擎	polarismesh 引擎	tse:polaris	先销毁引擎,再删除成员。	销毁引擎
弹性微服务	环境列表	tem:environments	先销毁环境,再删除成员。	销毁环境
密钥管理系统	普通密钥实例	kms:listKeyDetail	先删除密钥,再删除成员。	删除密钥
凭据管理系统	凭据实例	ssm:listSecrets	先删除凭据,再删除成员。	删除凭据
密钥管理系统	白盒实例	kms:whiteBoxKey Details	先删除密钥,再删除成员。	删除密钥
云函数	云函数	scf:listFunctions	先删除函数,再删除成员。	删除函数
微信云托管	按量计费环境列表	tcbr:runCount	先注销/取消/关闭[云服务],再删除成 员。	注销/取消/关闭 [云服务]
微信云托管	套餐环境列表	tcbr:count	先注销/取消/关闭[云服务],再删除成 员。	注销/取消/关闭 [云服务]
远程实时操控	项目列表	trro:projectsNum	先完成删除操作,再删除成员。	删除指引
域名注册	域名	domain:domain	先删除资源,再删除成员。	如何删除资源
内容分发网络 CDN	中国境内CDN流量 包	cdn:trafficPackage	先删除资源,再删除成员。	如何删除资源
小程序云开发 TCB	云开发TCB	tcb:env	先销毁环境,再删除成员。	环境销毁
邮件推送	邮件推送套餐包	ses:accountPacka ge	先删除资源,再删除成员。	如何删除资源
短信	应用列表	sms:app	先停用或删除应用,再删除成员。	停用或删除应用
品牌经营管家	品牌保护套餐包	bma:brand	先按照文档进行操作,再删除成员	计费概述
品牌经营管家	监控后付费资源	bma:copyrightMon itor	先按照文档进行操作,再删除成员	计费概述
品牌经营管家	维权后付费资源	bma:copyrightRigh ts	先按照文档进行操作,再删除成员	计费概述
tcb	环境列表	Envld	先环境销毁,再删除成员。	环境销毁

二、操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择 成员账号管理。
- 3. 在成员账号管理页面中,找到对应的成员,单击操作列的删除。



成	员	账	号	管	理

· 芯可以住 <u>成员管录权</u> 的	國國直只面新建成受登录	权限,仕 <u>多成员授权管理</u> 的	QIII配直成受登录权限,	也可以則往 <u>成员管束</u> 页	如进行于用户授权登录。1	查看 <u>帮助义精</u>			
添加成员 删除成员								请输入	成员名称/账号ID
成员名称	成员账号 ID	成员主体名称 🔻	所属目录结构	成员登录权限	成员财务权限	付费模式	加入方式 🔻	支持主动退出 ▼	操作
	10000-081062	211102-001	Real	2253.10	11000				编辑 删除 移除 绑定安全信息
	100011-048000	10180-80	Rostagelization	-					编辑 删除 移降 绑定安全信息
	100001046004	211100-001-001	Restruct	EPGR. III	11000				编辑 删除 移降 绑定安全信息
									编辑 删除 移除 绑定安全信息
									编辑删除移入间 绑定安全信息
									编辑删除移输

4. 在删除成员页面中,仔细阅读删除须知,并输入成员的账号名称,单击下一步。

删除成员	×
1 删除须知 > 2 删除条件检查	
① 删除须知 您正在操作删除一个成员,若执行成功,此成员会从腾讯云被彻底删除。成功提交删除后,其下所有资源和数据都会被清除,您无法再次登录和使用它,请谨慎操作。 若要继续删除,请在下面填入您要删除成员的账号名称(
成员账号名称 • 请输入成员账号名称	
下一步 关闭	

- 5. 等待删除检查结果出来后,依据检查结果,进行后续操作。

单击确定删除则删除成员;单击关闭则终止删除成员的操作。

	删除成员					×
	😪 删除	须知	>	2	删除条件检查	
					1111日11日11日11日 当前成员 可以继续删除,请输认是否继续删除。	
					确定删除 关闭	
0	检查失败	:=				
	删除成员					×
	🗸 副除	须知	>	2	删除条件检查	
					()	
					检查失败 当前成员 暂无法删除, 展开详情 ▼	
					重新检查 关闭	

○ 您可单击**展开详情**,查看具体的检查结果,并根据页面提示,手动处理不符合项。处理完成后再重新删除成员。



除成员 除须知	> 2 删除条件检查		
	位查失败 当前成员 (新元法删)	余 收起详情 ▼	
	检查详情 〇 是否创建成员 否		
	 成员删除许可 开启 是否可信服务委派管理员 否 		
	 是否主体管理员 否 是否共享资源管理员 否 		
	 是否存在操作审批 前往处理 是, XXXXXXXX 是否允许删除成员财务权限 是 是否存在资源 查看详情 		
	是, cvm:instance; cvm:instance	nstance; cvm:instance	

○ 您也可以单击**重新检查**再次进行条件检查,检查通过后再进行删除成员。



开启成员删除许可

最近更新时间: 2024-11-04 17:14:31

当您开启成员删除许可后,才能删除资源账号类型的成员。您也可以随时关闭成员删除许可,禁止删除资源账号类型的成员。

操作场景

您只能使用管理账号根用户或管理账号下具有管理员权限的子用户开启或关闭成员删除许可。

操作步骤

开启成员删除许可

- 1. 登录集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择基本信息。
- 3. 在**成员删除许可**区域,单击**开启成员删除许可**,并在弹出的窗口中仔细阅读提示信息,确认后单击**开启**即可。

成员删除许可 (已关闭) 在您开启成员删除许可后,集团账号允许管理账号对其所管理的成员(仅限创建的成员)进行删除;您也可以随时关闭成员删除许可。	开启成员删除许可
成员删除许可开启须知	×
 ·许可开启后,管理用户可以在集团账号控制台内,或调用相关接口,删除其所管理的成员; ·仅允许使用管理账号的子用户进行删除操作,不支持管理账号根用户或成员账号操作; ·请确认理解《腾讯云账号注销协议》中提及的账号注销的后果,并确定开启此能力; ·所有删除操作都将被详细记录,此删除行为的权利和责任归管理账号关联的法律主体所有。 	
关闭成员删除许可	
1. 登录 集团账号管理控制台 。 2. 在左侧导航栏,选择 基本信息 。	

3. 在**成员删除许可**区域,单击**关闭成员删除许可,**在弹出的窗口中单击确定即可。

成员删除许可 已开启	关闭成员删除许可
在您开启成员删除许可后,集团账号允许管理账号对其所管理的成员(仅限创建的成员)进行删除:您也可以随时关闭成员删除许可。	确定关闭成员删除许可吗?
常见问题	确定 取消



成员财务管理 集团财务概览

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

集团财务概览支持管理账号按照成员、产品等维度查看和管理企业消费管理账号。企业管理账号可以统一查看和管理企业内所有账号的消耗,提升企业财务的管理 效率。

△ 注意:

- 集团账单概览 T+1 汇总出具,建议下午15:00后查看集团当月的账单概览。
- 集团月度账单在次月2号出账,建议在次月2号19:00后查看上月已出账的完整账单,若需查看详细账单可前往费用中心。
- 集团财务概览仅支持展示近半年管理账号/成员账号自付费的财务数据(组织创建前的不展示),若成员在当月1号之后加入,则无法看到该成员当月 的财务数据(管理账号除外)。

操作步骤

查看集团财务架构图

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的 集团财务概览。
- 2. 在集团财务概览页面,可以查看集团财务架构图。
- 3. 单击 + 🖸 つ 🗹 ,即可进行放大、缩小、适应画布、撤回、打开导航栏的操作。

集团财务架构图		Ø 隐藏财务架构
	代付费数量 0	► C 3 - +
	自付费+优惠数量 0	
	自付费数量	
果团管堆账亏	代付费数量 0	
	自付费+优惠数量 0	
	自付费数量	

4. 单击隐藏财务架构,即可将架构图隐藏起来,若需要再次查看,单击 ^{•• 显示财务架构}即可显示出集团财务架构图。

集团财务架构图			Ø 隐藏财务架构
		代付费数量 0	+ - E 5 ∢
		自付费+优惠数量 0	
使 (7)新进业务		自付费数量	
秦团富建筑亏		代付费数量 0	
		自付费+优惠数量 0	
		自付费数量	

查看费用趋势以及账单详情

1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的 集团财务概览。

2. 在集团财务概览页面最上方选择相应的时间,在费用趋势模块选择成员以及产品,则会对应显示出费用趋势和账单详情。



- 3. 在**费用趋势**模块可以查看所选成员在所选时间内,对所选产品的费用趋势图以及每个月具体的消费金额和月均总费用。
- 4. 在**账单详情**模块可以查看所选成员在所选时间内,对所选产品的费用详情。在右上角可以按需选择**按成员**或者按产品展示。

2023-01~2023-06账单详情					按成员 按产品
费用 ¥	•	(100.00%)	•		
成员财务列表				请输入成员账	号に进行捜索 Q 🗘
成员账号 ID	成员账号名称	月份	总费用 (元)	消费占比	操作
100	20 C	2023-01~2023-06	1000	100.00%	消费详情
100		2023-01~2023-06	-	0.00%	消费详情
100		2023-01~2023-06		0.00%	消费详情
100	1000	2023-01~2023-06	-	0.00%	消费详情
100		2023-01~2023-06		0.00%	消费详情

(1) 若选择"按成员":

腾讯云

- 在上方展示消费总金额 top5 的成员账号的饼状图,右侧展示具体的成员账号名称和对应的金额以及所占比例。
- 在下方展示所选成员的财务列表,包含成员账号 ID、成员账号名称、时间、总费用、消费占比、详情。单击消费详情则会显示某成员在所选时间内 的产品消耗分布图。
- (2) 若选择"按产品":
 - 在上方展示消耗总金额 top5 的产品的饼状图,右侧展示具体的产品名称和对应的金额以及所占比例。
 - 在下方展示所选产品的财务列表,包含产品名称、时间、总费用、消费占比、详情。单击详情则会显示某产品在所选时间内的成员消费分布图。



财务管理模式

最近更新时间: 2024-11-04 19:20:04

集团账号管理结合集团用户的财务管理方式,提供**集团资金划拨模式及集团统一支付模式**两种集团财务管理模式,用户可以结合自身的财务现状进行对应的选择。

财务管理模式简介

集团资金划拨模式

由集团账号统一回款到集团账户,再由集团账户结合每个成员账户的业务消费情况,进行资金划拨。该模式下,集团可查看名下成员账号的余额、账单信息。为成 员账号划拨资金、开票、合并出账。同主体成员账号可以快速继承管理账号的合同价优惠。如下图所示:



集团统一支付模式

由集团账号统一回款到集团账户,每个成员账号的消费自动从集团进行代付,不需要资金划拨。该模式下,针对同一个主体的用户,可以设置管理员为代付账号, 自动代付名下成员的消费。如下图所示:



切换财务管理模式

集团账号管理支持切换财务管理模式,说明如下:

• 切换至**集团统一支付模式**:

○ 管理员账号可为成员账号设置是否开通优惠继承权限,若需取消原优惠继承关系、新建成员与管理员账号的优惠继承,需联系您的商务经理确认管理账号 已正确申请合同价优惠并协助取消原继承关系,如有疑问,您也可以 提交工单 咨询。



- 需满足代付准入条件,详情请参见 代付准入及准出条件。
- 切换至集团资金划拨模式:
 - 需满足代付准出条件,详情请参见 代付准入及准出条件。
 - 切换模式后,历史已开通优惠继承权限则不会自动取消。如需取消优惠继承关系,均请联系您的商务经理。

财务管理权限操作 查看成员财务权限

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:01

本文介绍如何通过集团账号管理控制台,查看成员财务管理权限。

操作步骤

方式一

- 1. 登录**集团账号管理**控制台,选择左侧导航栏中的 部门管理。
- 2. 在**组织架构**页面,单击目标部门名称,在右侧的**成员列表**中将鼠标移至成员所在行的**财务管理**,即可查看该成员所具备的财务权限范围。如下图所示:

音理		
请输入部门名称 Q 新增部门 共 2 个部门; 7 位成员 查看全部成员 ▼ □ 配 Root(Root)	Root 杨登 - • 描述 - •	
	成员列表 服务管控策略 标签策略	财务管理
	添加成员 移入成员 移出成员	查看账单 Ⅳ 请输入成员名称/账号ID Q
	名称 账号 ID	查看余额 IC 付费模式
	•vounde* Norveeskokalietoole	合并出账 亿
		财务管理(4项) 自付费

方式二

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的 成员账号管理。
- 2. 在成员列表中将鼠标移至成员所在行的财务管理,即可查看该成员所具备的财务权限范围。如下图所示:

账号管理									
③ 您可以在成员登录权限设置	页面新建成员登录权限,在	多成员授权管理页面配置	重成员登录权限,也可问	以前往 <u>成员登录</u> 页面进行	ī子用户授权登录。查看 <mark>帮</mark>]	助文档			
添加成员 移除成员					财务管理			请输入	成员名称/账号ID Q
成员名称	成员账号 ID	成员主体名称 🔻	所属目录结构	成员登录权限	查看账单 记 查看余额 记	付费模式	加入方式 🍸	支持主动退出 🍸	操作
- **** /			Root	登录权限(3项)	资金划拨 记 合并出账 记	自付费	创建 🛈	否	编辑 删除 移除 绑定安全信息(激活)
□ ■ 上次登录			Root	登录权限(4项)	财务管理(4项)	自付费	创建()	否	编辑 删除 移除 绑定安全信息



修改成员财务权限

最近更新时间: 2024-10-24 16:18:01

本文介绍如何通过集团账号管理控制台,修改成员财务管理权限。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航中的成员账号管理。
- 2. 单击需编辑成员所在行右侧的编辑。
- 3. 在弹出的编辑成员窗口中选择目标部门,并查看当前成员的财务管理权限。如下图所示:

编辑成员				×
① 邀请的	的成员,如需新增资	资金划拨或开票权限,需要	原成员确认后才能生效	t
成员名称 *				
成员财务授权 *	✓ 查看账单	✓ 查看余额	资金划	拨
	✔ 合并出账	开票	优惠继	逐
	✔ 成本分析	✔ 预算管理	信用都	渡设置
付费模式	自付费	代付费		
所属部门	Root		~	
支持主动退出	● 成员账号	不能主动退出集团组织		
描述	请输入描述			
		确定取	消	

4. 在成员财务授权中按需勾选或取消勾选对应权限,单击确定即可保存修改。

腾讯云

查看成员账号的消费信息

最近更新时间: 2024-08-29 15:03:11

本文介绍如何通过集团账号管理控制台,查看成员账号的消费信息。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的部门管理。
- 2. 在组织架构页面,勾选部门,查看成员列表及其权限。您可按需查看以下成员账号的消耗信息:
 - 查看账单概览:选择成员权限范围财务管理中的查看账单。如下图所示:



- 查看账单详情:您也可前往账单详情页面,查看具体的账单信息。
- 查看消耗概览:您可查看成员账号消耗概览情况,详情请参见 消耗概览。
- **查看消耗汇总**:您可查看成员账号消耗汇总信息,详情请参见 消耗汇总。

查看成员账号的财务信息

最近更新时间: 2024-10-24 16:18:01

本文介绍如何通过集团账号管理控制台,查看成员账号的财务信息。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的部门管理。
- 2. 在**组织架构**页面,勾选部门,查看成员列表及其权限。
- 3. 单击成员**财务管理**中的查看余额,即可在资金管理页面中查看具有该权限的所有成员账号的可用余额、代金券信息。如下图所示:

成员资金管理										资金管理操作
资金管理	操作记录									
所有部门	*	输入成员名称/账号ID	Q							
成员名称	账号ID	可用额度(元)	现金余额(元)	信用额度(元)	赠送	金余额(元)	欠费(元)	冻结金额(元)	代金券(张)	操作
30	-					0.00	-			
-	-	• / -	/ =	/=		- //	-			
	4.5							_		
	-	- / -	/ =			- //	-	-		
代	-			-						

集团资金划拨模式(自付费)

最近更新时间: 2025-06-12 15:17:21

集团资金划拨模式包含如下功能:

财务权限	说明
查看账单(必选)	管理账号可查看所有成员账号在腾讯云的消费情况以及对应的资源详情。
查看余额(必选)	管理账号可查看所有成员账号的云费用账户金额。
资金划拨	管理账号给成员账号进行资金转入、资金转出的操作。
开票	管理账号可为成员账号代开发票、维护邮寄地址和(普票)发票抬头。
合并出账	管理账号将多个成员账号的费用合并下载。
优惠继承	成员账号继承管理账号的合同价优惠。
成本分析	管理账号可筛选、查看、分类、聚合和分析成员账号成本。
预算管理	管理账号支持为成员账号配置预算。
信用额度设置	管理账号对成员账号进行信用额度设置或回收的操作。

查看账单

管理账号可查看集团组织内所有成员在腾讯云的消费情况以及对应的资源详情。默认集团财务权限,不支持取消。

- 1. 登录**集团账号管理**控制台,选择左侧导航栏中的 部门管理。
- 2. 在**组织架构**下勾选部门,查看成员列表及其权限。
- 3. 单击目标成员中的**财务管理 > 查看账单**,跳转至账单页面。
- 4. 您可按需查看成员账号以下消耗信息:

账单查看	2024-10	前 按计费	周期 () 未出账 ()	选择/切换成员账号	□ 账单下载		•
账单概览	多维度汇总账单	资源账单	明细账单			🗅 回到旧版	💋 新版账单指引
 1.账自 2.当前 	单概览T+1汇总出具,当前展 前数据仅供参考,建议在次月	示的是您截至2024 1号19:00后查看上	年10月17日发生的资源费用,当 月已出账的完整账单。如需帮助	日实时费用数据请您查看明细账单。 ,可查看 <u>账单使用指商</u> [2			

- 账单概览:展示账单总费用、构成、变化趋势,详情请参见 账单概览。
- 账单详情: 含资源账单和明细账单,详细资源、价格、用量等明细,详情请参见 账单详情。

查看余额

管理账号可查看集团组织内所有成员的腾讯云费用账户金额。默认集团财务权限,不支持取消。

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的 部门管理。
- 2. 在**组织架构**下勾选部门,查看成员列表及其权限。
- 3. 单击成员的**财务管理 > 查看余额**,跳转至**资金管理**页面,查看所有成员账号的可用余额、代金券信息等,如下图所示:





成员资	資金管理 変													
资金管	理	操作记录												
所有		▼ 输入成员会		Q,										
成员	名称	账号ID	可用額度(元)	现金余额(元)	信用額度(元)	赠送金余额(元)	欠费(元)	冻结金额(元)	代金券(张)	操作				
										资金转入 资金转出				
					100					资金转入 资金转出				
					100					资金转入 资金转出				
								100		资金转入 资金转出				
			1000		-					资金转入 资金转出				

为成员账号资金划拨

管理账号充值后,可以将账户余额划拨给成员账号。同时也可以将已划拨给成员但未消耗完毕的账户余额,再次转回至管理账号。相关操作如下:

() 说明:

- 赠送金为腾讯云赠送的余额,不支持提现与资金划拨。
- 若需要开启资金划拨权限,请联系您的商务经理内部开通。

资金转入

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的部门管理。
- 2. 在组织架构页面,勾选部门,查看成员列表及其权限。
- 3. 单击目标成员中的**财务管理 > 资金划拨**,并在资金管理页面,单击成员所在行右侧的资金转入。
- 4. 在弹出的资金转入窗口中,输入转入金额,并单击确认转入即可。如下图所示:

成员资金管理	Ē.							资金管理操作指引
资金管理	操作记录							
所有部门	▼ 输入成员:		Q					資金特入 可時账总额 ① 元
成员名称	账号ID	可用酿度(元)	現金余額(元)	信用额度(元)	赠送金余额(元)	欠费(元)	冻结金额(元)	本次可转入上限 ① 元
				100		-		转入成员账号
-				100			100	输入本次转入全额 元
-				100				确认转入 取消
			-			-	100	资金转入 资金转出

资金转出

若转入成员账号的资金未消耗完,且需转回至管理账号,可参考以下步骤进行操作:

- 1. 登录**集团账号管理**控制台,选择左侧导航栏中的 部门管理 。
- 2. 在**组织架构**页面,勾选部门,查看成员列表及其权限。
- 3. 单击目标成员中的**财务管理 > 资金划拨**,并在资金管理页面中,单击成员所在行右侧的资金转出。
- 4. 在弹出的**资金转出**窗口中,选择对应记录。如下图所示:

资金转出				×				
如下是历史转入的资金,可以勾选对应记录,将成员账号未消耗的资金转出到管理员账号。								
转入时间 🕈	入账(元)	可转出金额(元)	本次转出金额(元)					
0 2021-10-22 17:55:21	0.1	0.1	0.1					
		确定转出取消						

5. 单击确定转出,即可将该成员账号未消耗的资金转出至管理账号。

查看资金划拨记录

在**资金管理**页面中,单击**资金划拨记录**页签,即可在页面中查询历史**资金转入**和**资金转出**记录。

为成员账号开票



管理账号可以对成员账号开具腾讯云、云市场和云市场佣金的发票,并维护成员账号的(普票)发票抬头。

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的部门管理。
- 2. 在**组织架构**页面,勾选部门,查看成员列表及其权限。
- 3. 单击目标成员中的**财务管理 > 开票**,进入发票管理页面勾选订单进行开票。详情请参见发票申请流程。
 - 成员账号开具普票时,管理账号可直接修改发票抬头进行开票。
 - 成员账号开具**专票**时,系统自动获取的账号实名认证名称。管理账号可代开发票,但不可修改专票抬头。如需开具其他企业抬头的发票,请先修改实名认 证信息。

干票金额					发票抬头
Ræ		云市场		云市场佣金	
开囊记录	按月自动开囊 🌅		开囊记录	开展记录	
翻云 云市场 云市场佣:	金				
					开囊流程指导
	1	2	3	4	
	选择消费记录	申请开票	财务处理开票	发票下载/邮寄	
按消费明细开票 按月账单汇总开到	选择消费记录 票	申请开票	财务处理开票 找不到满意记录 ③ 2019-12-01~2022-04	发票下载/邮寄 06 首 第入子订单母或产品 Q	
按消费初级开票 使月账单汇总开封 全选(跨分页):共有0条消费明细环	选择消费记录 票 单入全却开票 可申请开票	申请开票	财务处理开票 找不到除费记录 ⑦ 2019-12-01 ~ 2022-04	 各価値有限 各価値 第二 第二	
	遠洋消費记費 菜 総入金都开票 可由清开票 产品名称	申請开齋		 各級約7票X の B の B<!--</td--><td>可开票余钱</td>	可开票余钱
	法律消费记录 重 輸入金統开票 可申请开票 产品名称	申诵开粟 资意D		 会報報告7票X (日) 日本学校部に下人場 (日) 日本学校部に下人場 (日) 日本学校会社 	可开票余部

更多发票相关内容请参见 发票常见问题。

选择成员账号合并出账

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的部门管理。
- 2. 在组织架构页面,勾选部门,查看成员列表及其权限。
- 3. 单击目标成员中的财务管理 > 合并出账。
- 在账单下载页面,选择合并出账页签,勾选需合并出账的账号,单击下载合并账单即可。如下图所示: 您也可在 导出记录 页面中,单击合并账单所在行右侧的下载,下载合并账单。

账单下载										
本账号 合并出账										
 按扣费周期,仅支持2018年12月起的账单,2018年11月之前的账单不支持合并出账。 账单自助确认功能已上线:从2019年10月起的账单支持用户自助确认,确认账单后您可申请pdf账单盖电子印章。 										
2021-01										
✓ 账号ID	客户名称	现金支付 (元)	赠送金支付 (元)	代金券支付 (元)	折后总费用(元)	状态				
(父帐号)	HERE	元	0.00 元	元		已出账				
V 1219916.762	test	0.00 元	0.00元	0.00元	0.00	已出账				
•		0.00 元	0.00 元	0.00元	0.00	已出账				
下载合并账单确	→ 申请合并账单盖章	已选 3/3 个账号,总	3费用:	= 现金 元 ·	+ 赠送金 0.00元 + 代金	券 元				

优惠继承

下文介绍成员账号如何继承集团账号管理账号的合同价优惠。

优惠继承范围

- 可继承商务给客户申请的合同价优惠,但不包含官网折扣和运营活动折扣。
- 合同价优惠的类型包含计费级优惠、财务级优惠及满返。不同场景下可继承关系如下表所示:

```
合同价优惠的类型 计费级优惠 账务级优惠 满返
```



优惠形式	基于单个预付费订单/单条后 付费推量的优惠模式,实时 生效	基于单个账号 ID 或多个账号 ID 合 并整月消耗规模来设置的优惠,次月 1日执行	整月已出账单(刊例价/现金/现金+赠送金) 的按比例返送代金券/赠送金的优惠模式, 次 月3日执行
折扣(线性)	V	×	×
合同价(线性、阶梯、一口 价)	\checkmark	×	×
保底(按月固定、按月浮 动)	×	×	×

() 说明:

✔ 代表可继承, × 代表不可继承。

▲ 注意:

- 需确保集团账号管理者账号 ID 优惠已包含所有成员账号 ID 的优惠。
- 优惠继承生效后,即可享受管理者账号的合同价优惠,但成员账号不可再享受单独申请的合同价优惠。
- 优惠继承不包含 内容分发网络 CDN、边缘安全加速平台 EO,若成员账号涉及这些产品的优惠,则请联系商务经理申请合同价优惠。
- 成员账号使用产品的结算周期(如小时结\日结\月结)需与管理者账号一致才能享受优惠继承。成员账号如需调整结算周期,请联系商务经理进行处 理。
- 您可以通过集团账号管理为同主体的账号设置优惠继承,不同主体的账号可以联系商务进行申请。无论哪一种方式,在优惠继承建立后您都可以看到 成员账号的优惠继承情况。
- 集团资金划拨模式(自付费)下,管理员删除集团组织、移除组织成员和成员主动退出集团组织时,已有的优惠继承不会自动取消,如需取消请联系 您的商务经理进行处理。

设置优惠继承

- 1. 您可在添加成员时,设置成员账号优惠继承,步骤如下:
- 2. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的成员账号管理。
- 3. 在**成员账号管理**页面中,单击添加成员。
- 4. 在**添加成员**页面中,根据添加成员方式,设置优惠继承:
 - 新建成员:新建成员时,成员账号默认和管理账号使用同一个企业实名认证名称,在"付费模式"中勾选"自付费"后,可以再次勾选"优惠继承",创 建成员即可。如下图所示:

添加形式		
	新建成员 创建一个新的腾讯云主账号,并加入到组织中	邀请成员 邀请一个已经在使用的期讯云主账号加入组织
成员名称▪	请输入名称	
	名称在组织内唯一,仅支持英文字母、数字、汉字、符号@	2、&的组合,1-25个字符。
所屬主体()	当前主体 其他主体	
	当前认证主体名称:深圳市腾讯计算机系统有限公司	
成员财务授权	✓ 查看账单 ✓ 查看余额 资金	金划拨
	合并出账 开票 父 优朋	東迎天
	成本分析 预算管理 信用	用物度は重
付妻模式	<u>自付</u> 费 代付费	
所屬部门	Root ~ 新建的	3
标签 (选填)	标签键 🖌 标签值	~ Q
	+ 添加 () 键值粘贴板	
	•	
	-	
成员账号创建	建成功时,账号的实名认证信息将与所选主体保持一致,且在 档。	成员账号下会款认新建admin管理角色,并授权给管理账号,您可以在成员登录权限设置页面新建登录权限,然后前往多成员授权管理页面为成员真
成员账号创建	建成功时,斯号的实名认证信息将与所选主体保持一致,且在 减。	:成员账号下全款以新建admin管理角色,并授权给管理账号。您可以在成员登录权限设置页面新建登录权限,然后前往多成员授权管理页面为成员真
成员账号创建查看帮助文件	建成功时,聚号的实名以证信息终与所选主体原持一致,且在3 熟。	成员账号下全就认新建admin管理角色,并授权给管理账号,您可以在成员登录权限设置页面新建登录权限,然后前往多成员授权管理页面为成员直

○ 邀请成员:

○ 若成员账号和管理账号使用同一个企业认证主体,在"付费模式"中勾选"自付费"后,可以再次勾选"优惠继承",邀请成员即可。如下图所示:



法的联合		
溶和用用的工作	新建成员 邀请成员	
	创建一个新的腾讯云主账号,并加入到组织中 邀请一个已经在使用的腾讯;	云主账号加入组织
账号 ID *	请输入要邀请的腾讯云账号 ID	
	支持邀请相同企业实名认证的腾讯云账号	
成员名称 *	请输入成员名称	
	仅支持英文字母、数字、汉字、符号@、&]∹,的组合, 1-25个字符。	
成员财务授权	▲ 查看账单 ▲ 查看余额 资金划拨	
	☆ 分并出账 开票 ✓ 优惠继承	
	成本分析 荷賀管理 信用额度设置	
付费模式	自付费 代付费	
所屬部门	Root v 新建部门	
标签 (选填)	标签键 💙 标签值 🗸 😒	
	+ 添加 ③ 键值粘贴板	
支持主动退出	山 成员账号可以主动退出集团组织	
被邀请账号	号接收到邀请信息后需在15天内确认是否接受邀请,超出时间后邀请将过期。	
确定	取消	

○ 若成员账号和管理者账号企业认证主体不同时,在"付费模式"中勾选"自付费"后,如需设置"优惠继承",请联系商务经理进行处理。如下图所 示:

200 Aug 10/00				
ranowno 304	新建成员 创建一个新的腾讯	云主账号,并加入到组织。	邀请成 主 主	员 ♪已经在便用的腾讯
账号 ID *				
	支持邀请相同企业实	名认证的腾讯云账号		
成员名称 •	请输入成员名称		0	
	仅支持英文字母、数	字、汉字、符号 不同认证	主体的账号,如霜继承管理	里账号的优惠信
成员财务授权	✓ 查看账单	✓ 查看: 息,请导	系简务处理	
	✔ 合并出账	开票	优惠继承	
	成本分析	预算管理	信用额度设置	
付费模式	自付费代	/付妻		
所屬部门	Root		→ 新建部门	
标签 (洗道)	2005/08	▼ 振荡信	~	<u>م</u>
	+添加 ① 键值	1011111 1411111		
	0			
支持主动退出	■ 成员账号可じ	「主动退出集団组织		
被邀请账号	接收到邀请信息后需在	15天内确认是否接受邀请	超出时间后邀请将过期。	
确定	取消			

取消优惠继承

如需取消成员账号的优惠继承,请联系您的商务经理进行处理。

成本分析

分配成本分析权限

您可在添加成员时,设置**成本分析**权限,具体操作步骤如下:

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的成员账号管理。
- 2. 在**成员账号管理**页面中,单击添加成员。
- 3. 在**添加成员**页面中,选择**新建成员**,勾选**成本分析**,单击确定。如下图所示:



	新建成员 创建一个新的腾讯云主账号,并加入到组织中	送清成尺 當清一个二級在使用的興讯云主報号加入组织
12员名称★	请输入名称	
	名称在组织内唯一,仅支持英文字母、数字、汉字、符号@	図、&_∐-,的组合, 1-25个字符。
「匾主体()	当前主体 其他主体	
	当前认证主体名称:深圳市腾讯计算机系统有限公司	
成员财务授权	☑ 查看账单	*全则 拨 ^{用,我而为我} 的问题。
	✔ 合并出账 开票 优) 潮继承
	✓ 成本分析 预算管理 信	旧新度设置
「要模式	自付费 Root × 新建研	xn
1/mailP1 J	- Witten	
签 (选填)	标签键 マ 标签値	
	+ 添加 ③ 键值粘贴板	
成员账号创 查看帮助文	建成功时,账号的实名认证信息将与所选主体保持一致,且& 档。	在成员账号下会就认新建admin管理角色,并授权给管理账号。您可以在成员登录权限设置页面新建登录权限,然后前往多成员授权管理页面为成员配置登录权限,

4. 已添加的成员,可在成员账号管理页面,找到成员账号,单击操作栏的编辑,

成员名称	成员账号 ID	成员主体名称 ▼	所属目录结构	成员登录权限	成员财务权限	付费模式	加入方式 🍸	支持主动退出 🔻	操作
		深圳市腾讯计算	Root	登录权限(1项)	财务管理(7项)	自付费	创建(1)	否	编辑 創除移除 绑定安全信息
		深圳市腾讯计算	Root/产品一部	登录权限(2项)	财务管理(7项)	自付费	创建()	否	编辑 删除 移除 绑定安全信息
/		深圳市腾讯计算	Root	登录权限(2项)	财务管理(6项)	自付费	创建 (1)	否	編輯 删除 移除 绑定安全信息

5. 在编辑成员页面,勾选成本分析后单击确定。更多介绍请参见成本分析。

成员名称★	测试测试测试k			
成员财务授权 ★	✓ 査看账单	✓ 查看余额	资金划拨	
	✔ 合并出账	开票	优惠继承	
	✔ 成本分析	✓ 预算管理	信用额度设置	
付费模式	自付费	代付费		
	付费人 qclo	ud	~	
	为其他	账号代付费前,请确保账 [:] "费规则	号中资金充足,查	
所屬部门	Root		~	
支持主动退出	● 成员账号不	能主动退出集团组织		
描述	请输入描述			

查看成本分析

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的部门管理。
- 2. 在**组织架构**页面,单击部门名称,查看成员列表及其权限。
- 3. 单击目标成员中的**财务管理 > 成本分析**。



⚠	注意:			
	只有设置了成本分析权限的成员,	才能查看成本分析。	设置成本分析权限请参见	分配成本分析权限

預給入部门名称 Q 新期部门 共 10 个部门, 39 位成员 查看全部成员	Root (1419) 描述 - 0				
 ■ moor(root) > ■ 晶 > ■ 晶 	标签 智无标签 / 原部门标签 -		财务管理		
	成员列表 标签策略 添加成员 移入成员	移出成员	查看账单 C 查看余额 C 合并出账 C 成本分析 C	调输入成	《名称·账号ID Q
	28	账号 ID		付羨橫式 代付器 (付悪人:集团管理	标签 🍸
			财务管理(3项)	自付费	0
	1 		财务管理(3项) 财务管理(7项)	自付要	0
			财务管理(6项)	自付费	0
			対方 5-42(5-92) 財务管理(65页)	自行奏	~
			财务管理(6项) 财务管理(5项)	自付義	0
			财务管理(5项)	自付费	<i><</i>

4. 在**成本分析**页面:

○ 可通过分类维度筛选使用者账号后查看成员的成本分析数据,如下图所示:



○ 也可通过右侧筛选框使用者账号筛选成员账号并查看成员账号成本分析数据,如下图所示:



20111	Ċ.	分类维度 产品	Ŧ				☆ ±	成本筛选 重置	收起
数据延迟 1 天更新 图	表仅展示TOP10						la M di	全部	•
								资源id	仅包含
800000								全部	-
600000								地域	仅包含
400000								全部	•
200000								可用区	仅包含
0						_		全部	•
-200000								计费模式	仅包含
20)24-05 在TCHouse:C 睡行	2024-06	2024-07 元昭各時CVM — 共常	2024-08 (研究句 确性Man	2024-09 Reduce	20 1安全 (CWP)	024-10 〒研由CBS	全部	Ψ.
			(A))(/) HH C VIII - 719	europa - heitingb	10000CC1 DCC00	(x + (cm)) -	ZARCHICODO		
	边缘安全加速平台 —	节省计划	 ・一 其他	据库MySQL — 大模	型图像创作引擎 — Elas	sticsearch Service 場面換照条 TCP	SSI 证出	交易类型	仅包含
— T_Cor_時间	边缘安全加速平台 — 左今王纲_连最后散准 /T	节省计划 — 云联络中4 AE1 — 藤田丘宮	○ 美他 云数: T-Ser.数据空全网≚	据库MySQL — 大概 (デは向安全化理) —	型图像创作引擎 — Elas - の異瞭名 TVE の男	sticsearch Service	cci :正主	交易类型 全部	仅包含
(二) (一) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二	边缘安全加速平台 — 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	节省计划 - 云联络中4 AE) - 勝河に宣 - 2024-05	ひ── 其他 ── 云数: - T-Sec- 勘理中中間至 2024-06	据库MySQL	型图像创作引擎 — Elas	sticsearch Service	_ cci iπ± 2024-10	交易 <u>类型</u> 全部 标签	仅包含 ▼ (仅包含)
	边缘安全加速平台 —— 安全王纲 医最后散始 (T 总计	节音计划 云联络中4 Ac) 册刊 C 查 2024-05	心 其他 — 云数: - T-Car-助提中々网≚ 2024-06	掴库MySQL 大機 (デた何史今/27日) 2024-07	型图像创作引擎 — Elas - の異眼々 TVE — の男 2024-08	sticsearch Service	_ cci iπ± 2024-10	交易美型 全部 标签 全部	仅包含 ▼ (欠包含 ▼
	边缘安全加速平台 —— 安全王卿。 医易后脉冲 (T 总计	节省计划 天联络中4 AE) 勝田 C 室 2024-05	ひ <u>共</u> 他 <u></u> 云数 Cor8か規弁々研呈 2024-06	据库MySQL 大機 (二法(同会会4PⅢ)	型图像创作引擎 — Elas _ ※異郎& TVE _ ◎ ₽ 2024-08	sticsearch Service	2024-10	交易关型 全部 标签 全部 項目	仅包含 ▼ 仅包含 ▼
·	边缘安全加速平台 —— 安全于4回。这里后时6年(7	节当计划 一 云联络中4 AE) _ 陳田 任 室 2024-05	心 — 其他 — 云数 - T-Sar-Brill#中今₩至 2024-06	据库MySQL 大機	型國像创作引擎 Elas (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2024-09	2024-10	文易关型 全部 概签 全部 全部 全部 全部 全部	仅包含 ▼ 仅包含 仅包含 仅包含
	边缘安全加速平台 云之平向, 远景时时代 7 总计	节当け刻 二 武戦道中4 ▲ E) ■ 開注 G 雪 2024-05	○ 一其他 一云較 - T. Sor. WHRカムM社 2024-06	――――――――――――――――――――――――――――――――――――	型型係合則作引擎 Elas 同意品化 TVC 可要 2024-08	sticsearch Service	2024-10	交易类型 全部 标签 全部 项目 全部 支付者系号	仅包含 ▼ 仅包含 ▼ 仅包含 ▼ 仅包含
~	辺境安全加速平台 ☆☆ エ (200, 12月 (1990) (1 名け	节当け刻 二 武戦道中4 AE 2024-05	○ 一其他 一云較 T.Cor.BHRから前坐 2024-06	週库MySQL 大規 (ご+E(n)(元のより)(2)) 2024-07	記题後创作引擎 Elas 可是照点 TVE 可当 2024-08	2024-09	2024-10	交易共型 全部 構築 全部 空部 支付者等号 会部	仅包含
	边接交全加强平名 — ☆☆平和」は黒所等い+ /T 急け	甘当け刻 一 三眼暗中・ ▲ E) ■ ■ 田 正 室 一 2024-05	○ 一 其他 一 云較 T. Corr. 第618日から所述 2024-06	題摩MySQL 大規 (二市(市)中央4/PIB) 2024-07	記题後创作引擎 — Elas 可建築成 TVE _ 可提 2024-08	sticsearch Service	2024-10	 交易类型 全部 検索 使部 使部 交部 支付書集場 会部 使用着報号 	仅包含
- T.Car.BHR - T.Car.BHR - 대	地震安全的眼中台 —— 此本于第4 体展时的中 //	竹田計划 - 元朝時中・ AFI - ■田田田 - 2024-05	ひ 一 天信 一 元 祝	掲載/wySQL 大規 / 元 trangto 4 Pain 2024-07	記蔵((金))(作引擎 — Elas) 句通((4) ← TVE — (1) 2024-03	sticsearch Service	2024-10	交易类型 全部 标签 全部 定部 支付者账号 全部 使用者账号	2437 • 4545 • 4545 • • • • • • • • • • •

预算管理

分配预算管理权限

您可在添加成员时,设置**预算管理**权限,具体操作步骤如下:

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的成员账号管理。
- 2. 在**成员账号管理**页面中,单击添加成员。
- 3. 在**添加成员**页面中,选择新建成员,勾选预算管理,单击确定。如下图所示:



4. 已添加的成员,可在成员账号管理页面,找到成员账号,单击操作栏的编辑。

成员名称	成员账号 ID	成员主体名称 🍸	所属目录结构	成员登录权限	成员财务权限	付费模式	加入方式 🔻	支持主动退出 ▼	操作
· ·		深圳市腾讯计算	Root	登录权限(1项)	财务管理(7项)	自付费	创建 ()	否	编辑删除移除 绑定安全信息
· · ·		深圳市腾讯计算	Root/产品—部	登录权限(2项)	财务管理(7项)	自付费	创建()	否	编辑删除移除 绑定安全信息
· · ·		深圳市腾讯计算	Root	登录权限(2项)	财务管理(6项)	自付费	创建 ()	否	病損 删除 移除 绑定安全信息

5. 在编辑成员页面,勾选预算管理后单击确定。更多介绍请参见预算管理。



编辑成员		×
① 邀请的	的成员,如需新增资金划拨或开票权限,需要成员确认后才能生效	
成员名称 *	测试测试测试k	
成员财务授权★	✓ 查看账单 ✓ 查看余额 资金划拨	
	✔ 合并出账 开票 优惠继承	
	✓ 成本分析 ✓ 预算管理 信用额度设置	
付费模式	自付费 代付费	
	付费人 qcloud V	
	为其他账号代付费前,请确保账号中资金充足,查 看代付费规则	
所屬部门	Root	
支持主动退出	0 成员账号不能主动退出集团组织	
描述	请输入描述	
	職定	

查看预算管理

- 1. 登录**集团账号管理**控制台,选择左侧导航栏中的 部门管理。
- 2. 在**组织架构**页面,单击部门名称,查看成员列表及其权限。
- 3. 单击目标成员中的**财务管理 > 预算管理**。

请输入部门名称 Q 新增部门	-						
共 10 个部门; 39 位成员 查看全部成员	Root (141	19)					
v Et	描述	-0					
► <mark>5</mark>	标签	暫无标签 🧷					
▶ Å	原部门标签	-		财务管理			
				查看账单 12			
	成员列表	成员列表 标签策略		合并出账 四			
	添加成员	移入成员	移出成员	成本分析 🖸		请输入成员名称/账号	D Q
	名称		账号 ID	预算管理 13	付费模式	标签 ℃	
	-			财务管理(5项)	代付费 (付费人: 集	团管理 🗸	
				财务管理(3项)	自付费	\bigtriangledown	
				财务管理(3项)	自付费	\bigtriangledown	
	-			财务管理(7项)	自付费	\bigtriangledown	

4. 在**预算管理**页,单击**新建预算**按页面提示填写相应信息,**费用范围 > 自定义费用范围 > 使用者账号,**筛选成员账号,为成员账号配置预算。



1 编辑预算	> 2 设置提醒 > 3 确认预算
畓汪(远填)	·
编制信息	
预算周期	月度
预算生效时间	● 有效期生效
有效期	2024-10 至 2025-10 📋
编制方式	固定预算 ▼
每月预算金额	0
费用范围	
费用范围	○ 全部费用 ○ 自定义费用范围
	使用 者账号 ▼ 请选择 ▼
	+添加 Q
	保存
	Reduction converse
高级设置 ▶	
	· · · ·
下一步:设置	^建 頭雪

为成员设置信用额度

集团账号管理账号可以对集团内开通了信用账户的成员账号设置信用额度。同时,也可以回收已经为成员账号设置的信用额度。相关操作如下:

```
    说明:
    信用额度设置权限为特殊权限,需要管理账号向商务经理申请,在满足条件后进行权限开放。
```

设置信用额度

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的 成员资金管理。
- 2. 在**成员资金管理**页面,可查看已加入超额管控的成员账号的信用额度,单击设置,

成员资	金管理									资金管理操
资金管	理	操作记录								
所有	部门	▼ 输入成员名	称/账号ID	Q,						
成员	名称	账号ID	可用額度(元)	现金余额(元)	信用额度(元)	赠送金余额(元)	欠费(元)	冻结金额(元)	代金券(张)	操作
39	-				未开通	0.00				
	-		-		未开通					
					未开通					
					未开通					
ft.			10,000		设置		1000			

3. 在信用额度设置窗口中,输入需要增加或减少的信用额度,并单击确定,如下图所示:



信用额度设置					:
() 仅支持设置	基础信用额度 , 如需	骨临时信用额度 请联系	商务申请		
客户信息					
-					
信用额度	已分配额度	剩余可分配额度	He		
成员帐号信息					
-					
可用额度 〓	现金余额 十	信用额度 +	赠送金余额	- -	冻结金额 -
信用额度设置					
增加信用额度 ▼	50	元			
	的基	础信用额度 将从	元 増加至	元	
		确定	取消		

查看信用额度设置记录

在 成员资金管理 页面中,单击操作记录页签,选择信用额度管理,即可查看管理账号对于成员账号信用额度的操作记录。

成员资金管理						资金管理操作:
资金管理	操作记录					
资金划拔	信用额度管理 输入账号ID	Q 输入	操作人 Q 选择日期 选择日期 📩			
成员名称	账号ID	操作类型	调整额度(元)	调整后额度(元)	操作人	操作时间
-		増加信用額度				
ș. R		減少信用額度				1000 10 10 10 10 10
共2条						10 v 条/页 н < 1 /1页 н н



委派财务管理员账号

最近更新时间: 2024-12-18 14:50:43

委派管理员账号概述

集团账号的管理账号可以将集团账号中的成员设置为集团服务管理的 <mark>委派管理员账号</mark> 。设置成功后,委派管理员账号将获得管理账号的授权,可以在对应集团账 号管理中访问集团账号的组织和成员信息,并在该组织范围内进行业务管理。

通过委派管理员账号,可以将组织管理任务与业务管理任务相分离,管理账号执行集团账号的组织管理任务,委派管理员账号执行集团服务管理的业务管理任务。 本文将介绍委派管理员中的财务委派账号的设置与使用流程。

财务委派账号

• 定义:管理账号从组织内的成员账号中指定一个或多个成员账号,授予针对组织内指定账号的财务管理权限,称为财务委派账号。

- 支持的财务管理权限范围:查询余额、查找账单、合并出账。
- 支持的集团账号管理范围:集团内所有账号(包括管理账号)或指定的部分成员账号。

操作步骤

管理账号添加成员账号作为财务委派账号

- 1. 使用管理账号登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,单击资源管理 > 集团服务管理。
- 3. 在集团服务管理页面,单击腾讯计费的新增。

						 _	•
腾讯计费	支持财务管理员查看成员的账单、余额,以	及合并出账等。	Ľ	是	1 🧃	新増	

4. 在管理成员区域,选中目标成员作为财务委派账号,并选择该委派账号的可管理的集团账号范围,设置完成后,单击确定。



新建委派管理	起成员			×
 ⁽ⁱ⁾ ⁽ⁱ⁾	设置委派管理员的管理范围相同,若委;	派管理员的管理范围不同	间,请您分多次设置。	
产品夕称 *	腾讯计弗			
/ 44-240	0-9 M 4 K I 3-2			
管理成员 *	选择应用账号范围 最多可选择5个		已选择 (1)	
	请输入部门名称	Q	名称 (id)	
	2	•		_
	0	100	0	
	2			
	2			
	2		→	
	2			
	2			
	2			
	2			
	✓ 2			
	2	· · · · ·		
	支持按住 shift 键进行多选			
选择管理范围 *	全部成员 部分成员			
	选择应用账号范围		已选择 (0)	
	请输入部门名称	Q	名称 (id)	

成员账号使用财务委派管理权限

- 1. 使用财务委派的成员账号登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,单击资源管理>集团服务管理。
- 3. 在集团服务管理页面,单击腾讯计费跳转到对应页面。

查看余额

在费用中心主页右上角选中授权范围内的其他成员查看其实时账户余额。

📃 🖉 腾讯云	∩控	制台				Q 支持通过	1实例ID、IP、名称等搜索资源	快總總/	集团账号	备室	工具	客服支持	费用 •	中文 (2) Q	ß		
费用中心		主页													品动态			¥
譜 主页		0	账号信息管理已移至账号中心。	若您需要修改认证、手机	8箱及安全设置等语前往	影号中心 12										-		Q.
③ 订单管理	~	i	已为您开通預付费不停服特权	和后付费不停服特权区。	请您将需要享受预付费7	下停服保障的预付费资源	原设置为自动续费,如不需要特权	,可点击这里 <u>申请关闭</u> 。					_					
🕞 续费管理		राम् अ	N67															
💮 资源包管理		Рина	15 B2													100		
🕞 收支明细		1.1	0元													momho	-0.01	
一 费用账单	~	现金余	额 ①	赠送金余额 🚯	欠费金额	ą	冻结金额 ③											-

查看账单

在费用中心主页,单击费用账单 > 账单查看,在账单查看页面右上角选中授权范围内的其他成员查看其月份账单。关于账单的更多内容请参见账单查看。


☰ ⊘購;	₩云 ∩ ஜ	潮台	Q 支持通过	t实例ID、IP、名称等搜索资源	供總融/	集团账号 备案 工具	客服支持 费用 ● 中文	Ø \$ \$
费用中心		账单查看 2024-12 节 按计费	周期 ① 未出账 ①					
計 主页		账单概览 多维度汇总账单 资源账单	明细账单			-		Ι <u></u>
⑧ 订单管理		 1.账单概览T+1汇总出具,当前展示的是您截至2024 2.米生数据2024年本,通知生产2月40.00万元素 	12-15发生的资源费用,当日实时费用数据请您查看明 日二世期处立期期关系,如果帮助、五百万部的在周期通	細账单。				
👍 续费管理		2.当制数据以供参考,建议在次月1号19:00后宣音上	900來的完整來半,如需帮助,可宣告 <u>數早便用酒牌</u>	ā ra				
⑦ 資源包管理		2024年12月 未出账	费用趋势 切换为表格视图				▶ 查看成本分析	近半年
🕞 收支明细		12月 统计周期按计费周期 ①						Y
一 费用账单	^	总费用	120					104.94(未出账)
 账单查看 		104.94 π	90					
 账单确认和: 	論章		60					
 账单下载中4 		現金支付 贈送金支付 104.94 元 0.00 元	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
 用量明细下都 	鈛	分成全支付 优重数支付	2024-07	2024-08	2024-09	2024-10	2024-11	2024-12
N 分账管理		0.00元 0.00元	2024-07~2024-11 日均兑费用为 0.00 元		■ 现金支付 ■ 分成金支付	」 ■ 赠送金支付 📕 优重券支付	ŧ	
() 成本管理			Lore of Lore (1,) Margin / 9 0.00 / 0					
□ 节省计划		按产品汇总		查看更多	按项目汇总 ①			查看更多
□ 发票与合同	Ý							

合并出账

在 费用中心 主页,单击**费用账单 > 账单下载中心**,选择对应账单层级和账单月份后,勾选授权范围内的其他成员进行合并账单下载。关于账单下载的更多内容请 参见 账单下载中心 。

≡	🔗 腾讯云	合控	制台 Q、支持通过实例ID、IP、各称等搜索资源 快跟键 / 集团账号	
费	用中心		账单下载中心	
	主页			
	订单管理	~		
[¥	续费管理		下载包含L0-PDF账单、L1-多维度汇总账单、L2-资源账单、L3-明细账单	
	资源包管理		四个层次全部账单数据的账单包	
E	收支明细			
	费用账单	^	账单包下载	
	账单查看			
	账单确认和盖章			
•	账单下载中心			
	用量明细下载		① L0-PDF账单为PDF版电子账单,方便用户财务请款或留档。	
	分账管理	~	账期 2024-11 💼 至 2024-11	
C	成本管理	~		
	节省计划	~		
	发票与合同	~	选择包含的集团成员账号 已选择 (0)	
	优惠管理	~	Q. 账号名称	
<u>ا</u>	导出记录		□ 账号名称	

移除财务委派账号

	 注意: ● 移除操作可能 ● 移除成功后: 	能会对集团服务管理的 ,该账号将不能在集团	正常使用产生影响,请 [,] 服务管理中访问集团账	在移除前慎重考虑。 号组织和成员信息。			
1. 個 2. 在 3. 在	使用管理账号登录 E左侧导航栏,单 E 集团服务管理 页	集团账号管理控制台 。 击 资源管理 > 集团服 ؤ 面,单击腾讯计费对应	。 5 <mark>管理</mark> 。 的委派管理成员列的数 [。]	字。			
	腾讯计费	支持财务管理员查看成员的账单、参	余额,以及合并出账等。 🖸		是	1	新增
4. 在	E 委派管理成员 页	面,单击目标账号操作	列的 移除 ,单击 确定 完	成操作。			



委派管理成员					×
委派管理员名称	委派管理员ID	管理成员范围	是否已启用	委派时间	操作
-					移除
共 1 条				н ч	1 /1页 🕨 🕨
		确定	取消		

集团统一支付模式(代付费) 代付准入及准出条件

最近更新时间: 2025-01-08 14:51:22

代付准入条件

🕥 腾讯云



代付准出条件







支持能力及规则说明

最近更新时间: 2024-10-31 17:27:02

集团统一支付模式是一种财务代付的模式,包含如下能力:

能力	说明
预后订单	成员账号包年包月的订单,按量付费的结算,自动由代付账号进行支付。
优惠	可选项。成员账号如果有"优惠继承"财务管理权限,则遵循优惠继承规则; 如果没有"优惠继承"财务管理权限,则成员账号使用自己的优惠。
代金券	不使用成员账号的任何券,自动使用代付账号的 现金券 和 代金券。
账单	成员账号的账单自动结算至代付账号,由代付账号统一管理。
发票	成员账号的可开票金额自动结算至代付账号,由代付账号统一开具。
收支明细	成员账号的收支明细自动结算至代付账号,由代付账号统一查看。
生命周期	成员账号名下的资源欠费、停服、冲正统一参考代付账号的余额。
成本分析	成员账号的成本分析数据自动结算至代付账号,由代付账号统一管理。
预算管理	成员账号的预算管理自动结算至代付账号,由代付账号统一管理。
信用额度设置	集团账号管理员可以对集团内开通了信用账户的成员账号设置信用额度。

相关规则及说明如下:

预后订单

预付费新购/升配

成员账号进行预付费新购/升配时,只能选择申请代付者账号支付,不需要余额支付或在线支付。成员账号选择**申请代付者账号支付**后,不需要代付账号人工操 作,系统会参考代付账号的余额、信用额度情况,进行代付并展示代付结果。

成员账号提交订单后,主动选择申请代付者账号支付并点击确认申请代付,则系统自动参考代付账号情况进行代付,如下图所示:

支付: 元	中请代付者账号支付 您已加入集团账号的财务代付模式。代付者支付的订单和	如荼开震,需要找代付者开具。	支付: 0.77元 ,
		代理商支付 实付全额	0.77元 确认申请代付
	支付: 元	文付: 元 中请代付者祭号文付 部日知人風田斯特的財务代付様式,代付者文付的订第	アナビー・アレー・アレー・アレー・アレー・アレー・アレー・アレー・アレー・アレー・アレ

如果成员账号下单后,未点击确认申请代付,可以在集团账号管理 > 代付订单管理 查看历史订单,联系管理员并提供订单号申请代付。管理员则可以在集团
 账号管理 > 代付订单管理 找到历史订单进行支付。详情请参见 查看代付订单。

预付费降配/退订

成员账号进行预付费降配或退订时,按订单的支付者账户 UIN 和比例退回支付者账户。

说明:
 账户 UIN 即 账号信息 页面中的"账号ID"。
 您可参考以下示例场景了解规则:

```
• 成员账号情况如下图所示:
```



成员账号申请退款后,将在弹出的确认窗口中声明退还形式,单击确认退款即可。如下图所示:

请您再次确认退款	欧形式和退款金额
原支付方式:集团财务代付 退款形式:原路返回 <mark>代付者</mark> 退款金额:	赞讯云账户
确认退款	取消

后付费开通冻结

腾讯云

- 加入组织时,解冻成员账号的后付费冻结金额。
- 退出组织时,解冻成员账号的订单,对应管理员账号的后付费冻结金额。
 示例说明如下图所示:



后付费结算

- 当前周期或下一个周期费用,从代付账号扣除。
- 最后周期费用,从成员账号扣除。

△ 注意:

延长周期也参考该规则进行计算。

- 代金券:
 - 支付代付时,当前周期或下一个周期,扣除代付账号的现金券和代金券。
 - 最后周期,扣除成员账号的现金券和代金券。
- 资源包:
 - 新购、升降配、退订和包年包月产品规则保持一致。
 - 后付费结算时不支持代付,统一使用归属自己的资源包进行抵扣。

示例说明如下图所示:



	2021-09-09 12:18:00:加	入组织 2021-1	0-30 11: 35: 00退出组织
结算周期	样例	结算规则	资源包抵扣
按小时结算	2021-09-09 12: 00: 00-13: 00: 00	扣除代付账号的账户、现金券、代金券	不代付,扣除归属自己的资源包
	2021-10-30 11: 00: 00-12: 00: 00	扣除成员账号的账户、现金券、代金券	不代付,扣除归属自己的资源包
按天结算	2021-09-09	扣除代付账号的账户、现金券、代金券	不代付,扣除归属自己的资源包
	2021-10-30	扣除成员账号的账户、现金券、代金券	不代付,扣除归属自己的资源包
按月结算	2021-09	扣除代付账号的账户、现金券、代金券	不代付,扣除归属自己的资源包
	2021-10	扣除成员账号的账户、现金券、代金券	不代付,扣除归属自己的资源包

查看代付订单

当完成代付后,您可登录 集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的**代付订单管理**,根据实际角色类型,查看代付订单并进行相关操作。

管理员账号

管理员账号可以查看成员账号的代付订单,针对待支付订单可以**代付**或**取消**。如下图所示:

成员代付订单										帮助戈
预付费订单 后付费	衍单									
① 本页面只展示成员账	号的代付订单,如需查看"我!	自付的"订单,请前往 订单管理								
2024-04-03 ~ 2024-07-	03 💼 全部产品	▼ 満先选择产品	▼ 订单	号/资源ID/创建人ID/成员账号ID	Q 重置祭	ł‡				
成员账号ID	成员名称	订单号	产品	子产品	资源类型	类型 ▼	订单创建时间 ≄	状态 ▼	实付金额(元)	操作
	1000		云数据库MySQL	云数据库MySQL-高可用版-通	包年包月	续费	2024-07-02 02:12:02	交易成功	<u>39.91</u>	详情
	1000		云硬盘CBS	增强型SSD云硬盘	包年包月	续费	2024-06-30 02:11:46	交易成功	87.76	详情
			COS 对象存储	COS 标准存储容量包 new	包年包月	新购	2024-06-28 19:49:08 2024-07-13 19:49:08 失效	待支付	0.77	详情 代付 取消

成员账号 A

成员账号可查看被代付的所有订单,针对待支付订单可自行联系管理员并提供订单号申请代付。如下图所示:

成员代付订单										
预付费订单 后付费	制订单									
(i) 本页面只展示"我申i	青代付"的订单,如需查看"我自	目付的"订单,请前往 订单管理								
2024-04-03 ~ 2024-07-	-03 💼 全部产品	▼ 请先选择产品	1 丁单	号/资源ID/创建人ID/成员账号ID	Q. 重置条	·(#				
成员账号ID	成员名称	订单号	产品	子产品	资源类型	类型 ▼	订单创建时间 \$	状态 🔻	实付金额(元)	操作
	-	1.1.1	云数据库MySQL	云数据库MySQL-高可用版-通	包年包月	续费	2024-07-02 02:12:02	交易成功	39.91	详情
	-		云硬盘CBS	增强型SSD云硬盘	包年包月	续费	2024-06-30 02:11:46	交易成功	87.76	详情
			COS 对象存储	COS 标准存储容量包 new	包年包月	新购	2024-06-28 19:49:08 2024-07-13 19:49:08 失效	待支付	0.77	详情

优惠

- 集团账号财务代付模式下,管理员可选择是否为成员账号开通优惠继承权限。成员账号如果有"优惠继承"财务管理权限,则遵循优惠继承规则;如果没有"优惠继承"财务管理权限,则成员账号使用自己的优惠。
- 账务级优惠:维持现状。针对有账务级优惠的成员账号,加入了集团账号财务代付模式时,不可以享受代付,维持次月1日出账后扣除成员账号账户费用的模式。
- 满返:维持现状。

() 说明:



- 黑名单产品(例如:内容分发网络 CDN、边缘安全加速平台 EO)有一客一价的保价策略,不参与优惠继承,所有账号都按自己的折扣/价格生效。
 如果成员账号涉及这些产品,请联系您的商务经理提前完成报价测算。
- 成员账号使用产品的计量方式(如日结/月结)需与管理账号一致才能继承,含云直播、云点播、文本短信、全站加速网络等。如不一致请联系您的商务经理提前调整成员账号计量方式。
- 管理员账号可选择是否为成员账号开通优惠继承权限,若选择开通,将校验账号现有优惠继承关系。如果成员账号或代付账号本身已有优惠继承,则
 无法新建优惠继承关系,例如:
 - 成员账号 A 选择 B 作为代付者,若 B 已经继承了 C 的优惠,或者 A 继承了 D 的优惠,则A、B无法新建优惠继承关系;
 - 成员账号 A 选择 B 作为代付者,D 已经继承了 A 的优惠,则A、B无法新建优惠继承关系。

如果需要取消原优惠继承关系、新建成员与代付账号的优惠继承,请联系您的商务经理确认代付账号已正确申请合同价优惠并协助取消原继承关系, 如有疑问,您也可 提交工单 咨询。

代金券

- 不可以使用成员账号的代金券、现金券。
- 可以使用管理员的现金券和代金券,且自动用券。

) 単规

- 成员账号的账单自动结算至代付账号,由代付账号统一管理。代付账号可以查看名下所有成员账号的账单。
- 被代付的成员账号可查看自身相关的代付账单,不可查看其他成员账单。

集团账号管理 与 费用中心 均可查看账单。集团账号管理展示代付费相关账单,费用中心展示自付费相关账单,请注意区别。字段参考账单字段说明。
 以下为管理员账号与成员账号视角供参考:

管理员账号查看代付账单

● 管理员账号登录控制台后,前往费用中心-费用账单查看。



成员账号查看代付账单

• 成员账号登录控制台后,前往 集团账号管理-代付订单管理 查看。



腾讯云 ① 总流	云产品 ~						集团账号 ~ 备	案 工具 、 支持 、	费用 ~ 🧊 🔻
集团账号管理	账单详情 2022-09	择月份 首 按计费周期	目 (按资源使用时间统计生成月度账单)	١			成员账号可以查看 6 无法切换其他账号。	自身相关的代付账单,	A
财务管理	资源ID账单 2022年	< ●	>						
图 代付订单管理	() 本页面 1月	2月 3月 4月	请前往费用账单 22.						
回代付账单管理 ^	5月	6月 7月 8月	五八后徕田2位小数的费用,实际	CAURD-HLERH1	女21立小数0进行拍费(1	中山到分)。如南帝初,可3	王有 新成成早近月19		
 ・ 账単磁気 ・ 账单详情 	全部产品 全部交易类型		 ▼ 全部项目 ▼ 不显示0元费用 	• 1	全部地域	▼ 全部可用区		全部计费模式	
	97								可下载查看
^{果团设置} 回 基本信息	总费用: 4,833.28 元 =	现金支付 4,799.79 元 +分成 成员新县位	金支付 0.00 元 +赠送金支付 0.00 加加查看自身账单,所以无使用者UIN与)元 + 优惠券 操作者UIN等列	支付 33.49 元			资源ID/实例别名	Q¢⊥
	资源别名/ID	产品名称	子产品名称	计费模式	交易类型	配置描述	地域	可用区	Į.
	未命名 disk-h5nkh6li	云硬盘CBS	SSD云硬盘	按量计费	按量计费小时结	SSD云硬盘-存储空	华南地区(广州)	广州三区	×
	nat-qj39npwb	NAT网关	NAT网关	按量计费	按量计费小时结	NAT网关-小型实例	华东地区(上海)	其他	3
	nat-ftuh6xel	NAT网关	NAT网关	按量计费	按量计费小时结	NAT网关-小型实例	华东地区(上海)) 其他	5
	未命名 ckafka-bz4mer4n	消息服务CKafka	消息队列CKafka标准版S2	包年包月	包年包月新购	CKafka标准版-S2	华东地区(上海)) 上海二区	
	未命名 ckafka-k9zmwema	消息服务CKafka	消息队列CKafka标准版S2	包年包月	包年包月新购	CKafka标准版-S2	华东地区(上海)) 上海二区	3 E
- (+1000077 0	未命名_系统盘 disk-a5t263jc	云硬盘CBS	SSD云硬盘	按量计费	按量计费小时结	SSD云硬盘-存储空	华南地区 (广州)) 广州二区	v

发票

代付账号和成员账号是同一个企业实名认证的用户,发票统一由代付账号进行开票。

收支明细

成员账号的收支明细自动结算至代付账号,由代付账号统一查看。

生命周期

代付账号有义务保障余额充足,保障成员账号的资源可以正常使用。对于需手动续费的资源,代付账号有义务保障及时续费。关于欠费消息、停服、销毁等事件, 规则说明如下:

欠费消息事件

- 预付费消息(资源即将到期、已经到期、停服消息、销毁消息、冲正消息),将统一发送给代付账号。
- 后付费消息,暂时发送给成员账号。

执行事件

- 成员账号的停服、销毁事件处理,参考代付账号的余额。代付账号欠费时,会广播式对名下所有成员账号进行停服处理。
- 代付账号充值冲正后,会广播式对名下所有成员账号进行冲正处理。

临界处理

- 成员账号加入组织后,会触发参考代付账号的余额、信用账户或特权,判断冲正或停服处理。
- 成员账号退出组织后,会触发参考自身的余额、信用账户或特权,判断冲正或停服处理。

成本分析

成员账号的成本分析自动结算至代付账号,由代付账号统一管理。

预算管理

成员账号的预算管理自动结算至代付账号,由代付账号统一管理。

信用额度设置

集团账号管理员可以对集团内开通了信用账户的成员账号设置信用额度。 代付费模式下成员账号的收支结算至代付账号,统一参考代付账号的授信情况,请关注代付账号的可用额度或可用余额。



() 说明:

信用额度为特殊权限,需要管理账号向商务经理申请,在满足条件后进行权限开放。

其他说明事项

- 有账务级优惠的成员账号,不支持使用集团统一支付模式(代付费)。有账务级优惠的管理员,不支持进行代付。
- 云市场普通业务、云市场臻选业务不支持进行代付。云市场运营商业务可以进行代付。
- 如您和腾讯云有合同签署的私有云业务,付费规则以合同约束为准。

成员访问管理 服务管控策略 服务管控策略概述

最近更新时间: 2024-10-11 16:41:51

() 说明:

目前集团账号的服务管控策略模块仅白名单用户可以使用,若您需要使用该功能,可以联系我们进行开白。

集团账号服务管控策略是一种基于层级结构(部门或成员)的访问控制策略,可以统一管理集团账号各层级内资源访问的权限边界,建立企业整体访问控制原则或 局部专用原则。服务管控策略只定义权限边界,并不真正授予权限,您还需要在某个成员中使用访问控制(CAM)设置权限后,相应身份才具备对资源的访问权 限。

应用场景

当企业创建了一个集团账号,并为每个部门创建了成员后,如果对各成员的行为不加以管控,就会破坏运维规则,带来安全风险和成本浪费。集团账号提供服务管 控策略功能,企业可以通过管理账号集中制定管理规则,并将这些管理规则应用于集团账号的各层级结构(部门、成员)上,管控各成员内资源的访问规则,确保 安全合规和成本可控。例如:禁止成员申请域名、禁止成员删除日志记录等。

服务管控策略类型

• 系统服务管控策略

系统自带的服务管控策略。您只能查看,不能创建、修改和删除系统服务管控策略。开启服务管控策略功能后,集团账号内所有的部门和成员默认绑定了系统 策略 FullQcloudAccess,该策略允许对您在腾讯云上的所有资源进行任何操作。

• 自定义服务管控策略

用户自定义的服务管控策略。您可以创建、修改和删除自定义服务管控策略。自定义服务管控策略创建成功后,您需要将自定义服务管控策略绑定到部门或成 员上,才能生效。不需要时,也可以随时解绑。

工作原理

服务管控策略的工作原理如下:

1. 使用管理账号开启服务管控策略功能。更多信息,请参见开启服务管控策略功能。

- 2. 开启服务管控策略功能后,系统策略 FullQcloudAccess 将默认绑定到集团账号内的所有部门及成员,此策略允许所有操作,以防止服务管控策略的不当配 置造成意料之外的访问失败。
- 3. 使用管理账号创建服务管控策略。
- 4. 使用管理账号将服务管控策略绑定到集团账号节点(部门、成员)。
- 5. 服务管控策略允许绑定到集团中的部门或成员。服务管控策略具备向下继承的特点,例如:为父部门设置服务管控策略 A,为子部门设置服务管控策略 B,则 服务管控策略 A 和服务管控策略 B 都会在子部门及其下的成员中生效。

请先进行局部小范围测试,确保策略的有效性与预期一致,然后再绑定到全部目标节点(部门、成员)。

- 6. 当成员中的 CAM 用户或 CAM 角色访问腾讯云服务时,腾讯云将会先进行服务管控策略检查,再进行账号内的 CAM 权限检查。具体如下:
 - 服务管控策略鉴权从被访问资源所在账号开始,沿着集团账号层级逐级向上进行。
 - 在任一层级进行服务管控策略鉴权时,命中拒绝(Deny)策略时都可以直接判定结果为拒绝(Explicit Deny),结束整个服务管控策略鉴权流程,并 且不再进行账号内基于 CAM 权限策略的鉴权,直接拒绝请求。
 - 在任一层级进行服务管控策略鉴权时,如果既未命中拒绝(Deny)策略,也未命中允许(Allow)策略,同样直接判定结果为拒绝(Explicit Deny),不再进入下一个层级鉴权,结束整个服务管控策略鉴权流程,并且不再进行账号内基于 CAM 权限策略的鉴权,直接拒绝请求。
 - 在某一层级鉴权中,如果未命中拒绝(Deny)策略,而命中了允许(Allow)策略,则本层级鉴权通过,继续在父节点上进行服务管控策略鉴权,直至 Root 部门为止。如果 Root 部门鉴权结果也为通过,则整个服务管控策略鉴权通过,接下来进入账号内基于 CAM 权限策略的鉴权。
 - 服务管控策略对服务关联角色不生效。
 -) 腾讯云将会评估被访问的账号自身及其所在的每一层级上绑定的服务管控策略,从而确保绑定在较高层级上的服务管控策略可以在其下的所有账号上生效。

⁽⁾ 说明:



开启服务管控策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

服务管控策略功能默认关闭,您需要开启后才能使用。

背景信息

开启服务管控策略功能后,集团账号的变化如下:

- 集团账号内的部门和成员会默认绑定系统策略 FullQcloudAccess,该策略允许对您在腾讯云上的所有资源进行任何操作。
- 当创建部门或成员时,系统会自动为其绑定系统策略 FullQcloudAccess。当邀请的腾讯云账号加入集团账号后,系统会自动为其绑定系统策略 FullQcloudAccess。当移除成员时,该成员绑定的所有管控策略将会自动解绑。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择成员访问管理 > 服务管控策略。
- 3. 单击开启服务管控。



后续步骤

您可以创建自定义服务管控策略(例如:禁止对某资源的某个操作),然后绑定到集团账号的部门或成员,限制成员对资源的操作权限。操作方法请参见:

- 创建自定义服务管控策略
- 绑定自定义服务管控策略



创建自定义服务管控策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

您可以创建自定义服务管控策略,限制对某些资源执行某些操作,为集团账号内的部门和成员定义权限边界。

创建方式

• 通过可视化编辑模式创建自定义服务管控策略

系统提供所见即所得的可视化编辑界面,您只需选择效果、云服务、操作、资源和条件,就可以生成自定义服务管控策略。同时,提供的智能校验功能,帮助 您提高服务管控策略的正确性和有效性。该方式操作简单,易于上手。

• 通过脚本编辑模式创建自定义服务管控策略

系统提供 JSON 脚本编辑界面,您需要按照服务管控策略语法和结构编写自定义服务管控策略。该方式使用灵活,适用于对服务管控策略语法比较熟悉的用 户。

通过可视化编辑模式创建自定义服务管控策略

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择 成员访问管理 > 服务管控策略。
- 3. 在策略列表页签,单击新建策略。
- 4. 在新建策略页面,单击可视化策略生成器页签。
- 5. 配置服务管控策略,然后单击下一步:编辑基本信息。
 - 在**效果**区域,选择**允许**或拒绝。
 - 在**服务**区域,选择云服务。
 - () 说明:

支持可视化编辑模式的云服务以控制台界面显示为准。

○ 在操作区域,选择**全部操作**或自定义操作。

系统会根据您上一步选择的云服务,自动筛选出可以配置的操作。如果您选择了**自定义操作**,您需要继续选择具体的操作。

- 在资源区域,选择全部资源或特定资源。
 系统会根据您上一步选择的操作,自动筛选出可以配置的资源类型。如果您选择了特定资源,您需要继续单击添加自定义资源六段式,配置具体的资源
 ARN。您可以使用匹配全部功能,快速选择对应配置项的全部资源。
- 可选: 在条件区域,单击来源 IP,配置条件。

您可以手动输入 IP 值(段),也可以点击添加其它条件包括腾讯云通用条件和服务级条件,系统会根据您前面配置的云服务和操作,自动筛选出可以配置 的条件列表。您只需要选择对应条件键配置具体内容。

6. 编辑基本信息,输入服务管控策略的名称和描述,单击完成。

通过JSON模式创建自定义服务管控策略

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择 成员访问管理 > 服务管控策略。
- 3. 在 策略列表 页签,单击新建策略。
- 4. 在 新建策略 页面,单击 JSON 页签。
- 5. 输入服务管控策略内容,然后单击下一步:编辑基本信息。
- 6. 输入服务管控策略名称和描述。

后续步骤

自定义服务管控策略创建成功后,需要绑定到部门或成员才能生效。具体操作,请参见 绑定自定义服务管控策略 。



查看服务管控策略详情

最近更新时间:2024-11-04 18:06:02

您可以查看服务管控策略名称、策略类型、策略内容和绑定目标等。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择 成员访问管理 > 服务管控策略。
- 3. 在**策略列表**页签,单击**策略名称**。
 - 在**基本信息**区域,查看**策略名称、策略类型、策略描述**。
 - 在**策略语法**页签,查看**策略内容**。
 - 在**绑定管理**页签,查看**策略绑定的部门或成员**。

修改自定义服务管控策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

您可以根据需要修改自定义服务管控策略的名称、描述和内容。如果您修改了服务管控策略内容,则会在绑定了该服务管控策略的部门和成员中立即生效。

背景信息

分 腾讯云

系统服务管控策略不支持修改。

操作步骤

一、修改策略内容

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**成员访问管理** > 服务管控策略。
- 3. 在策略列表页签,单击目标服务管控策略名称。
- 4. 在**策略语法**模块,单击编辑。

基本信息 日正义束略			編
策略名称 cvm			
等欧米刑 白宝义等数			
策略描述			
策略语法 绑定管理			
策略语法 绑定管理 策略损要 {}JSON			编
策略语法 绑定管理 策略擴要 () JSON 提索服务 Q			ŝ
策略语法 绑定管理 策略摘要 {} JSON 提素服务 Q 服务	资源	请求条件	58
策略语法 绑定管理 策略操要 () JSON 授素服务 Q 服务 显式拒绝 (1个服务)	资源	请求条件	5 1 1

5. 可以通过策略摘要或 JSON 编辑模式修改服务管控策略内容,详情请参见创建自定义服务管控策略,完成修改后单击保存。

策略语法 策略摘要	第定管理 4) JSON	
1 4 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	"version": "2.0", "statement": [{	1
策略语法说明保存	℃ 取消	

二、修改策略基本信息



- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**成员访问管理 > 服务**管控策略 。
- 3. 在**策略列表**页签,单击目标服务管控策略名称。
- 4. 在**基本信息**模块,单击**编辑**。

基本信息	自定义策略		
策略名称	cvm		
策略类型	自定义策略		
策略描述			

5. 在弹出的编辑信息窗口中,按需修改策略名称和策略描述,单击确定。

编辑信息		×
策略名称 *	cvm	
策略描述		
	确定取消	

删除自定义服务管控策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

对于未绑定任何部门或成员的自定义服务管控策略,您可以随时删除。

背景信息

- 系统服务管控策略不支持删除。
- 对于已绑定了部门或成员的自定义服务管控策略,需要先解绑,然后才能删除。具体操作,请参见解绑自定义服务管控策略。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择 成员访问管理 > 服务管控策略。
- 3. 在策略列表页签,单击目标服务管控策略操作列的删除。

服务管	管控策略							关闭服务
	服务管控策略可以管理集	团账号各层级(部门或成员账号)内	资源访问的权限边界,建立集团整体的]访问控制策略。 查看 <mark>帮助文档</mark>				
	新建策略						请输入策略名称搜索	Q
	策略名称	策略类型	策略描述	更新日期	创建日期	绑定次数	操作	
	FullQcloudAccess	系统策略	允许授权所有操作,用于企业…	2022-08-08 14:49:59	2022-08-08 14:45:50	9	删除	
	cvm	自定义策略	-	2024-03-20 18:45:53	2024-03-20 18:45:53	0	删除	
	共 2 条					10 ▼ 条/	页 🛛 🚽 1 /1	页 🕨 🕨



绑定自定义服务管控策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

您可以为部门或成员绑定自定义服务管控策略。绑定成功后,部门或成员将会立即受到服务管控策略的管控。请务必确定绑定操作的结果是符合预期的,以免影响 您的业务正常运行。

背景信息

- 1. 系统会默认为部门和成员绑定系统策略 FullQcloudAccess。
- 2. 服务管控策略在绑定节点下整体生效,即父部门绑定的服务管控策略,会在其子部门及其成员上生效。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择 成员访问管理 > 服务管控策略。
- 3. 单击策略名称进入策略详情页签,选择绑定管理。

cvm				
基本信息 自定义策略				維
策略名称 cvm				
策略类型 自定义策略				
策略描述				
新定 解節			请输入名称	
名称	ID	类型	关联日期	
名称	ID	类型 暫无数据	关联日期	
☐ 名称 共 0 条	ID	类型 暂无数据	关联日期 10 ▼ 条 / 页	Σ ▶ ₩

- 4. 单击绑定,在策略绑定对话框,选择需要绑定的部门或者成员。
- 5. 单击确定。



解绑自定义服务管控策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

您可以随时解绑自定义服务管控策略,解绑成功后,原绑定的部门或成员将会立即失去服务管控策略的管控。请务必确定解绑操作的结果是符合预期的,以免影响 您的业务正常运行。

背景信息

系统策略和自定义服务管控策略都可以解绑,但部门或成员上绑定的最后一条服务管控策略不允许解绑。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择成员访问管理 > 服务管控策略。
- 3. 单击策略名称进入策略详情页签,选择**绑定管理**。
- 4. 在列表中勾选目标部门或成员后,单击**解绑**。

策略语法 绑定管理 绑定 解绑			请输入名称
✓ 名称	ID	类型	关联日期
		账号	2024-03-20 18:49:49
共 1 条			10 ▼ 条 / 页

5. 单击确定。



关闭服务管控策略

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

如果您不想限制集团账号内部门和成员的权限,则可以关闭服务管控策略功能。

背景信息

关闭服务管控策略功能后,您绑定到部门和成员上的服务管控策略会全部自动解绑。但服务管控策略本身不会被删除,只是不能再绑定到任何目标对象上。

🕛 说明:

关闭服务管控策略将会影响整个集团账号内部门和成员的权限,请谨慎操作。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**成员访问管理** > 服务管控策略。
- 3. 在**服务管控策略**页面,单击**关闭服务**。

服务管	曾控策略							关闭服务
	 服务管控策略可以管理集目 	团账号各层级(部门或成员账号)内资	5源访问的权限边界,建立集团整体的	ŋ访问控制策略。查看 <mark>帮助文档</mark>				
	新建策略						请输入策略名称搜索	Q
	策略名称	策略类型	策略描述	更新日期	创建日期	绑定次数	操作	
	FullQcloudAccess	系统策略	允许授权所有操作,用于企业	2022-08-08 14:49:59	2022-08-08 14:45:50	9	删除	
	cvm	自定义策略	-	2024-03-20 18:45:53	2024-03-20 18:45:53	1	制脉	
	共 2 条					10 -	条/页 🖂 🚽 1 /1页	▶ H

4. 单击确定,当状态显示服务管控策略已关闭时,表示服务管控策略功能已关闭。

() 说明:

您也可以单击开启服务管控,重新开启服务管控策略功能。开启成功后,默认系统服务管控策略 FullQcloudAccess 会自动绑定到部门和成员上, 但其他自定义服务管控策略需要您重新绑定。

资源管理 资源共享 资源共享概述

最近更新时间: 2025-03-24 17:43:02

资源共享是指多账号间通过共享的方式将一个腾讯云账号下的指定资源共享给其他腾讯云账号使用。

资源共享方式

资源共享方式	说起则	相关文档
允许共享给任意账号	 集团组织外共享 未加入集团账号的腾讯云账号,可以将资源共享给单个腾讯云账号。 集团账号的管理账号或成员,可以将资源共享给集团账号外的单个腾讯云账号。 集团账号的管理账号或成员,可以将资源共享给本集团账号内的其他成员账号。 ① 注意: 组织外仅支持同主体共享:组织外共享仅支持共享给与共享者企业实名相同的其他腾讯云账号。 	将资源共享给任意账号
	 不支持跨集团组织共享:若共享者为集团组织内的管理账号或成员,被共享者不 允许加入其他集团组织。 	
仅允许集团组织内共享	集团账号的管理账号或成员,可以将资源共享给本集团账号内的其他成员账号。	仅在集团账号内共享资源

支持资源共享的云服务

云服务	资源类型
商业流程服务/bpaas	审批流模板/uniqueId

共享者管理共享资源 将资源共享给任意账号

最近更新时间: 2024-06-21 09:46:02

共享者可以将资源共享给任意的被共享者,共享者和被共享者不区分是否已加入集团账号。

应用场景

将资源共享给任意账号,主要存在以下几个场景:

- 1. 集团组织外共享
 - 未加入集团账号的腾讯云账号,可以将资源共享给单个腾讯云账号。
 - 集团账号的管理账号或成员,可以将资源共享给集团账号外的单个腾讯云账号。
- 2. 集团组织内共享

集团账号的管理账号或成员,可以将资源共享给本集团账号内的其他成员账号。

▲ 注意:

- 组织外仅支持同主体共享: 组织外共享仅支持共享给与共享者企业实名相同的其他腾讯云账号。
- 不支持跨集团组织共享:若共享者为集团组织内的管理账号或成员,被共享者不允许加入其他集团组织。

操作步骤

创建共享单元

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的资源共享 > 由我共享。
- 2. 选择共享单元页签,在页面上方选择需共享审批流模板所在地域后,单击创建共享单元。
- 3. 配置基础信息:包括共享单元名称、地域、描述。
- 4. 选择共享资源:选择资源类型后,在共享资源列表中勾选需要共享的资源。

🕛 说明:

- 目前最多支持共享10个资源。
- 列表中为当前账号所选地域下的审批流模板信息。

5. 选择共享账号:

() 说明:

- 单次最多添加10个共享账号。
- 一个共享单元最多支持添加20个共享账号。

5.1 未加入集团账号的腾讯云账号进行共享:

○ 单击添加共享账号

共享账号		
账号 ID	添加共享账号	支持添加未加入集团账号的、同企业实名主体的腾讯云账号及同集团组织内的其他账号
完成新發	建取消	

○ 在弹出的添加共享账号窗口,选择允许共享给任意账号,勾选手动添加,单击添加,手动输入被共享的腾讯云账号 ID,单击保存。



添加共享账号	<u>+</u>	
共享账号范围	○ 允许共享给任意账号 🦳 仅允许集团组织内共享	
吅方式	通过集团组织添加 🔽 手动添加	
手动添加	请输入账号 ID	8
	汤加 单次是多支持汤加10个账号	

5.2 集团账号的管理账号或成员进行共享:

○ 单击添加共享账号

共享账号			
账号 ID	添加共享账号	支持添加未加入集团账号的、	同企业实名主体的腾讯云账号及同集团组织内的其他账号
完成新發	建取消		

○ 在弹出的**添加共享账号**窗口,选择**允许共享给任意账号**,添加方式按需勾选通过集团组织添加或者手动添加,在列表中选择或者手动输入被共享的腾 讯云账号 ID,单击**保存**。

小 注意: 管理账 [↓]	号和委派管理员支持通过集团组织浴	忝加,其	他成员账号	号仅支持手动添加。	
添加共享账号	;				×
共享账号范围	● 允许共享给任意账号 🦳 仅允许集团组织	只内共享			
添加方式	✔ 通过集团组织添加 🛛 🖌 手动添加				
集团组织添加	选择共享账号(共7条) 单次最多支持添加个账	号	已选择(D	
	请输入账号 ID	Q	账号Ⅰ	D 账号名称	
	账号 ID 账号名称				
	and the state of t				
	$[\alpha_1,\alpha_1^{(1)},\alpha_1^{(1)},\ldots,\alpha_{n+1}^{(n)},\alpha_{n+1}^{(1)},\alpha$				
		- 1	\leftrightarrow		
	A subbleme dik endopelik.				
	Maria and Andrewski a Andrewski and Andrewski and	- 1			

取消

手动添加

6. 单击完成新建即可完成创建共享单元。

支持按住 shift 键进行多选

添加单次最多支持添加10个账号

🕥 腾讯云

仅在集团账号内共享资源

最近更新时间: 2024-07-15 17:32:01

集团账号的管理账号或成员,可以将资源共享给本集团账号内的其他成员账号。

创建共享单元

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的资源共享 > 由我共享。
- 2. 选择**共享单元**页签,在页面上方选择需共享审批流模板所在地域后,单击**创建共享单元**。
- 3. 配置基础信息:包括共享单元名称、地域、描述。
- 4. 选择共享资源:选择资源类型后,在共享资源列表中勾选需要共享的资源。

() 说明:

- 目前最多支持共享10个资源。
- 列表中为当前账号所选地域下的资源信息。

5. 选择共享账号:

() 说明:

- 单次最多添加10个共享账号。
- 一个共享单元最多支持添加20个共享账号。

5.1 单击**添加共享账号**。

共享账号				
账号 ID	添加	口共享账号	支持添加未加入集团账号的、	同企业实名主体的腾讯云账号及同集团组织内的其他账号
完成新發	堻	取消		

5.2 在弹出的**添加共享账号**窗口点击添加按钮,共享账号范围选择**仅允许集团组织内共享**,添加方式按需勾选通过集团组织添加或者手动添加,在列表中选择 或者手动输入被共享的腾讯云账号 ID,单击**保存**。

≙	注意:	
	管理账号和委派管理员支持通过集团组织添加,	其他成员账号仅支持手动添加。



		511 J77 -7 -				
添加万式	🚩 通过集团组织涂加 🛛 🔽 于动涂加					
集团组织添加	选择共享账号(共7条) 单次最多支持添加个则	长号		已选择 0		
	请输入账号 ID	Q		账号 ID	账号名称	
	账号 ID 账号名称					
	$[1,1,1,2,\dots,1,1,2,\dots,1,2,n]$					
	1. 11. 1. 2. 1. 7. 3 		\leftrightarrow			
	支持按住 shift 键进行多选					
手动添加	请输入账号 ID		Θ			
	添加 单次最多支持添加10个账号,且仅限共3	享给集团组织	, 只内的J	张号		

6. 单击完成新建即可完成创建共享单元。

其他基本操作 查看共享单元

最近更新时间: 2024-06-20 15:12:21

共享者如需查看共享单元,可参考本文进行操作。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的资源共享 > 由我共享。
- 2. 在共享单元列表页查看已创建的共享单元。

由我共享 ⑤ 广州 ~ 共享单元 共享资源 ま	是派章			
 若您在集团组织内进行共享, 	则被共享者将自动加入共享单元;若您在集团	团组织外进行共享,则需要被共享者同意后才可加入共享单	元,您可以点击共享单元名称查看详情,查看 <u>帮</u>	助文档。
创建共享单元				请输入共享单元ID/名称 Q 🗘
ID/名称	共享资源数量	共享中账号数量 ⑦	共享范围	操作
1000	1	1	允许共享给任意账号	编辑删除
rankenderinserättenternerne ranken?	2	4	集团组织内共享	编辑删除
Control /	1	5	集团组织内共享	编辑册》称
共 3 条				10 ▼ 条/页 H ◀ 1 /1页 ▶ H

3. 单击共享单元名称,可以进入共享单元详情页面查看已共享的资源及对应成员账号。

基础信息 共享单元名称 共享单元名称 拼育者 1000220000000 所属地域 广州 Am g opported control contro control control contro control contro control control contro	← shareUnit-			
共享单元名称 共享单元名称 現有者 ************************************	基础信息			
	共享单元名称	共享单元D Taraction (Fig. 19) Arm gradient and state and attacts and the set of	拥有者 0.00.2003.000m - 9.0000201-00.000 创建时间 2024-06-1117:	:02:26
	共享资源	请输入共享资源□ Q ↓	共享账号记录	请输入共享账号 ID Q ↓
ID IT (INVESTA IT (INVESTA IT (INVESTA) IT (INVESTA) IT (INVESTA) IT (INVESTA) 1 /*///////////////////////////////////	1 广州 共1条	- 0 /1 10 ▼ 条/页 H < 1 /1页 > H	xx+5 メンチャルム *M0.000228065082 ●共享中 共1条	2024-06-11 17:02:27 - 10 ▼ 条/页 K < 1 /1页 ▶ H



编辑共享单元

最近更新时间: 2024-06-21 09:48:11

完成资源共享后,如需编辑共享单元下的共享资源及共享账号信息,可参考本文进行操作。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的资源共享 > 由我共享。
- 2. 选择**共享单元**页签,在页面上方选择共享单元所在地域。
- 3. 单击需修改共享单元所在行右侧的编辑。如下图所示:

由我共享	 ・ ・ ・ ・ ・				
共享单元	共享资源 共享账号 享单元				
创建共	享单元				Q Ø
ID/名称		共享资源数量	共享账号数量	操作	
shareUn gz-01 🎤	it-	4	1	編輯 删除	

4. 在编辑共享单元页面中,参考以下信息进行配置。

4.1 修改共享资源:在共享资源中,勾选/取消勾选资源即可完成修改。

- 4.2 修改共享账号:
 - 增加共享账号:单击添加共享账号,在弹出的添加共享账号窗口中,勾选或手动添加被共享账号后,单击保存,具体请参见创建共享单元。

	共享账号		
	账号 ID	添加共享账号	目前仅支持添加(共享给)集团账号管理架构内的成员账号
移	除共享账号	号: 单击需删除被共	共享账号所在行右侧的 移除 。如下图所示:

共享账号			
账号 ID	添加共享账号	支持添加未加入集团账号的、	同企业实名主体的腾讯云账号及同集团组织内的其他账号
	账号 ID		操作
	1 () () () () () () () () () (移除

5. 单击保存即可完成编辑操作。



删除共享单元

最近更新时间: 2024-06-20 15:12:21

若您无需再进行某个共享单元下的资源共享,可删除共享单元解除共享。

操作步骤

÷

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的资源共享 > 由我共享。
- 2. 选择**共享单元**页签,在页面上方选择共享单元所在地域。
- 3. 单击需删除共享单元所在行右侧的删除。如下图所示:

<u>注意</u> : 删除共享单元前请务	-移除共享资源和共享账号 。			
我共享 ◎ 广州 ▼ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	字账号			
创建共享单元				Q Ø
ID/名称	共享资源数量	共享账号数量	操作	
shareUnit- gz-01 🎤	4	1	编辑删除	

4. 在弹出的窗口中单击确定即可删除。

被共享者管理共享资源 查看被共享的资源详情

最近更新时间: 2024-06-20 15:12:21

操作场景

本文介绍被共享账号如何通过集团账号管理控制台,查看被共享的资源详情。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的资源共享 > 与我共享。
- 2. 在**与我共享**页面中,在页面上方选择资源所在地域。
 - 选择**共享单元**页签,即可查看共享单元。
 - 选择**共享资源**页面,即可查看共享资源。



被共享者同意/拒绝加入共享单元

最近更新时间: 2024-06-20 14:17:41

在集团组织外共享资源时,被共享者需要接受共享邀请后才能正常使用该共享资源。

使用限制

只有在集团组织外共享资源时,才需要接受或拒绝资源共享邀请。在集团组织内共享资源时,系统会默认接受共享邀请,被共享者不需要做任何操作。

操作步骤

同意共享邀请

1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的资源共享 > 与我共享。

2. 选择共享单元页签,在列表中的操作列选择同意。

同意后,资源使用者可访问该共享单元中的资源,且后续该共享单元新增加的资源将默认接受。

拒绝共享邀请

1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的**资源共享 > 与**我共享。

2. 选择**共享单元**页签,在列表中的操作列选择拒绝。

拒绝后,资源使用者将无法访问该共享资源。



退出共享单元

最近更新时间: 2024-06-20 15:12:21

在集团组织外共享资源时,对于已加入共享的被共享者,可以选择主动退出共享单元。

使用限制

- 只有在集团组织外共享资源时,被共享者才可以主动退出共享单元。
- 在集团组织内共享资源时,被共享者不能主动退出共享单元,只能由共享者移除,详情请参见编辑共享单元。
- 如果共享单元中包含任意一个或多个不支持退出的资源类型时,则不允许被共享者主动退出。此时只能由共享者移除,详情请参见 编辑共享单元 。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台,选择左侧导航栏中的资源共享 > 与我共享。
- 2. 选择**共享单元**页签,单击共享单元名称进入共享单元详情页。
- 3. 在共享单元详情页的右上角,单击**退出共享单元**。
- 4. 在**退出共享单元**窗口中,单击确定。

集团服务管理 集团服务管理概述

腾讯云

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

集团服务管理是指支持与集团账号组合使用的其他腾讯云服务。集团账号允许集团服务管理访问集团账号中的成员、部门等信息。您可以使用管理账号或集团服务 管理的委派管理员账号,在集团服务管理中基于组织进行业务管理,从而简化企业对云服务的统一管理。

集团服务管理使用流程

您可以通过控制台或 API 使用集团服务管理。下面以控制台为例说明使用流程。

1. 在 集团账号管理控制台 使用管理账号,开通集团账号。具体操作,请参见 创建集团组织。

- 2. 在集团账号管理控制台,使用管理账号,搭建企业的组织结构。您可以创建新的成员,也可以邀请已有的腾讯云账号加入组织。具体操作,请参见创建部 门、添加组织成员。
- 3. (可选)在 集团账号管理控制台,使用管理账号,将成员设置为集团服务管理的**委派管理员账号**。如果不设置集团服务管理的委派管理账号,则需使用管理账 号在集团服务管理中进行业务管理。关于如何设置委派管理员账号,请参见 管理委派管理员账号。

() 说明:

该步骤仅适用于支持委派管理员的集团服务管理,详情请参见 支持的集团服务管理。

4. 在 集团账号管理控制台,使用管理账号或委派管理员账号,启用多账号管理功能。然后基于集团账号的组织结构选择需要统一管理的成员,并对已选中的成员 进行业务管理。

支持的集团服务管理

产品名称	功能介绍	是否支持委派管理员 账号	支持委派管理员数量	是否支持开启/关闭服务授权
云安全一体化 平台	云安全一体化平台可以统一管理企业内多账号 的安全风险;帮助用户实现安全事件的事前安 全预防,事中监测与威胁检测,事后一站式响 应与处置。	是	5	否
操作审计	操作审计管理员可以在操作审计中,使用跟踪 集投递跟踪所有成员的审计日志。	是	5	否
控制中心	支持统一管理和设置企业多账号环境,管理账 号使用规范。	是	6	否
腾讯计费	支持财务管理员查看成员的账单、余额,以及 合并出账等。	是	5	是
配置审计	集团管理账号或配置审计服务委派管理员可以 在配置审计中,管理账号组,并使用账号组聚 合多账号资源,并统一进行资源监控、评估及 投递。	是	1	否

启用或禁用集团服务管理

1. 登录 集团账号管理控制台。

- 2. 在左侧导航栏,选择资源管理 > 集团服务管理。
- 3. 在对应服务所在行,单击启用或禁用按钮,在弹窗中单击确定,即可启用或禁用对应的集团服务管理(目前仅**腾讯计费**支持开启/关闭服务授权)。



集团服务管理

 通过集团服务设置 <u>档</u> 	1、您可以在支持的产品中应用集团账号管理的部门、成员等相关信息,为方便管理,您也可以为产品委派成员来说	±行管理,成员被委派之后,	在对应产品中同样可以应	用集团账号管理的部门	、成员等相关信息。查看 <u>帮助</u> ;	文
				请输	入产品名称	Q
产品名称	产品简述	是否支持委派	委派管理成员	操作	服务授权	
云安全一体化平台	云安全一体化平台可以统一管理企业内多账号的安全风险;帮助用户实现安全事件的事前安 ピ	是	0	新增	-	
控制中心	支持统一管理和设置企业多账号环境,管理账号使用规范。 II	是	0	新増	-	
操作审计	操作审计管理员可以在操作审计中,使用跟踪集投递跟踪所有成员的审计日志。 IC	是	2	新増	-	
腾讯计费	支持财务管理员查看成员的账单、余额,以及合并出账等。 IC	是	0	新増		
配置审计	集团管理账号或配置审计服务委派管理员可以在配置审计中,管理账号组,并使用账号组聚 IC	是	0	新増	-	
共 6 条				10 ▼ 条/页	▲ 1 /1页	► H

() 说明:

- 有些集团服务管理会在您执行某些特定操作时,自动将集团服务管理状态更新为已启用。
- 有些集团服务管理会在您执行某些特定操作时(例如:关闭一个功能时),自动将集团服务管理状态更新为已禁用。禁用集团服务管理意味着该集团服务管理不能再访问集团账号中的账号和资源,同时,该集团服务管理会删除本服务内与集团账号集成相关的全部资源。

集团服务管理与服务关联角色

- 1. 集团账号为每个成员创建了集团账号的服务关联角色(TencentCloudServiceRoleForOrganizations),该角色允许集团账号为集团服务管理创建服务所需角色的权限。该角色仅允许集团账号扮演。
- 集团服务管理仅在需要执行管理操作的成员中创建集团服务管理的服务关联角色。该角色定义了允许集团服务管理执行特定任务所需的权限。该角色仅允许对 应的集团服务管理扮演。
- 3. 服务关联角色的权限策略由对应的云服务定义和使用,您不能修改或删除权限策略,也不能为服务关联角色添加或移除权限。

腾讯云

管理委派管理员账号

最近更新时间: 2024-12-10 17:36:13

本文为您介绍委派管理员账号的定义、使用限制及基本操作。

什么是委派管理员账号

- 集团账号的管理账号可以将集团账号中的成员设置为集团服务管理的委派管理员账号。设置成功后,委派管理员账号将获得管理账号的授权,可以在对应集团 账号管理中访问集团账号的组织和成员信息,并在该组织范围内进行业务管理。
- 通过委派管理员账号,可以将组织管理任务与业务管理任务相分离,管理账号执行集团账号的组织管理任务,委派管理员账号执行集团服务管理的业务管理任务,这符合实践教程的建议。

使用限制

- 1. 委派管理员账号只能是集团账号的成员,不能是管理账号。
- 2. 集团服务管理允许添加的委派管理员账号数量由各集团服务管理定义。

添加委派管理员账号

- 1. 使用管理账号登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**资源管理** > 集团服务管理。
- 3. 在集团服务管理页面,单击目标集团服务管理操作列的新增。
- 4. 在账号区域,**选中成员**。
- 5. 单击确定。

() 说明:

添加成功后,使用该委派管理员账号访问对应集团服务管理的多账号管理模块,即可进行集团账号组织范围内的管理操作。

移除委派管理员账号

▲ 注意:

移除操作可能会对集团服务管理的正常使用产生影响,请在移除前慎重考虑。

- 1. 使用管理账号登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择资源管理 > 集团服务管理。
- 3. 在集团服务管理页面,单击目标集团服务管理委派管理成员列的数字。
- 4. 在**委派管理员**页面,单击目标账号操作列的**移除**。
- 5. 在弹出的对话框,单击**确定**。

```
() 说明:
```

移除成功后,该账号将不能在集团服务管理中访问集团账号组织和成员信息。



标签策略 标签策略概述

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

标签策略是用来帮助企业实施标签规范化的一种策略。通过标签策略,企业可以限定资源上必须绑定的合规标签。合规标签可以提升企业在标签分账、标签分权、 自动化运维等场景的管理效率。

标签策略支持**单账号**和**多账号**两种模式,可以满足企业在不同阶段对标签规范化管控的需求。如果企业云上业务比较复杂,已使用集团账号搭建了云上的多账号管 理体系,此时,您可以通过集团账号的管理账号启用标签策略的多账号模式,规范管理集团账号中各成员的标签操作。

▲ 注意:

- 单账号模式的标签策略在标签控制台开启,多账号模式的标签策略在集团账号管理控制台开启。
- 单账号和多账号的标签策略只可开启一个,其中标签策略单账号模式请参见标签策略概述。



启用标签策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

集团账号的管理账号可以启用多账号模式的标签策略。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**资源管理 > 标签策略 > 策略库。**
- 3. 在标签策略页面,单击启用标签策略。



4. 在**启用标签策略**对话框,进行二次确认,单击**启用**则成功启用标签策略多账号模式。启用标签策略时,会自动创建一个服务关联角色 (Tag_QCSLinkedRoleInTagPolicy)解决跨服务访问问题。


禁用标签策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

禁用标签策略后,已绑定的标签策略会自动解绑。如果您想禁用整个集团账号已启用的多账号模式的标签策略,您可以使用集团账号的管理账号按照以下步骤操 作。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择资源管理 > 标签策略 > 策略库。
- 3. 在**标签策略**页面,单击**禁用标签策略**。

标签策略			禁用标签策略
	① 标签策略通过定义标签的规范化规则,帮助您在企业内部用此一的规范要求资源上期定的标签符合要求,您可以在单个指号内启用标签策略,也可以在整个企业组织上自用标签策略,标签策略限,查者 <u>股股文档</u>	可以定义允许使用的标签键以及标签值的取值	170
	伯捷秘密策略	请输入策略名称搜索	Q
. 在 禁用 根	签策略 对话框,进行二次确认,单击 确定 则成功禁用。		

禁用标签策略 操作后集团账号范围内的标签策路将不会生效。	禁用标签策略 操作后集团账号范围内的标签策略将不会生效,确认继续吗?			×
操作后集团账号范围内的标签策略将不会生效,确认继续吗?	操作后集团账号范围内的标签策略将不会生效,确认继续吗?	禁用标签策略		
ALL IN ALL AND A		操作后集团账号范围内的标	签策略将不会生效,确认继续吗?	



创建标签策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

您可以创建标签策略,通过配置策略内容,确保您实现账户内各种资源标签的标准化。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择资源管理>标签策略>策略库。
- 3. 在标签策略页面,单击创建标签策略。

创建标签策略				请输入策略名称搜索	Q
策略名称	策暗ID	策略描述	操作		
		•	绑定 解	绑 修改 删除	
			绑定 解	绑 修改 删除	
共 2 条			10 ▼ 条/页	页 🛛 🖌 1 /1页	► H

4. 在**创建标签策略**页面,配置策略内容。

基本信息	
策略名称・	请输入策略名
	由中文、数字、英文及下划线组成,长度在 1~127 个字符之间。
描述	请输入策略描述
	由中文、数字、英文及下划线组成,长度在 0~512 个字符之间。

- 策略名称 (必填): 填写策略名称
- 策略描述 (可选): 填写策略描述
- 5. 单击**下一步**。
- 6. 在策略信息页面,配置策略信息。

以下两种配置方式,您可以任选其一:

○ 快速录入(推荐)

您可以先指定标签键,再为该标签键配置下表所示的规则,支持同时配置多个规则。

规则	说明
标签键 (必填)	标签键为1-127个英文字母、数字、空格或汉字,支持 + , - , = , . , _ , : , / , @ , () , [] , () , 【 】,不能以 qcs: , project (不区分大小写)项目开头
为对应标签键指定允许值(必填)	您只能为一个标签值使用一个通配符 * 。 标签值为1-255个英文字母、数字、空格或汉字,支持 + , - , = , . , _ , : , / , @ , () , [] , () , 【 】
策略执行方式	 事后自动检测(必选) 目标账号中创建资源成功后,10分钟内触发自动检测。 目标账号中的资源变更时,会实时触发自动检测。 修改策略内容后,系统会在目标账号中启动一次全量检测。全量检测的时间长短取决于资源数量的 多少。资源越多,全量检测的时间越长。 标签策略绑定成功后,1小时内触发自动检测。



为对应标签键指定检测的资源类型(标签策略只检测指定的资源类型,不选择时,默认检测全部支持 的资源类型。)

O JSON

编写 JSON 格式的策略信息。该方式适用于对标签策略有高阶需求的用户。使用前,您需要掌握策略语法知识,按需填写您的策略语法。

7. 单击**完成**。



修改标签策略

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

您可以修改标签策略,包括标签策略名称、描述和策略信息。修改成功后,会即时生效到策略目标上。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**资源管理 > 标签策略 > 策略库**。
- 3. 在标签策略页面的策略列表页签,选择目标标签策略,单击修改。

标签策	略							禁用标签策略
	()	标签策略通过定义标签的规范化规则, 困, 查看 <u>帮助文档</u>	帮助您在企业内部用统一的规范要求资源上绑定的标签符合要求,	您可以在单个账号内启用标签策略,	也可以在整个企业组织上启用标签策略。	标签策略可以定义允	许使用的标签键以及标签值的取值范	
	创建机	示签策略					请输入策略名称搜索	Q
	策略名種	称	策略ID	策略描述		操作		
	policy_	1		-		绑定 解绑 修改	删除	
	共 1 条	ę				10 ▼ 条/页	阔 ◀ 1 /1页 ▶	H

4. 在修改标签策略页面,按需修改标签策略基本信息后,单击下一步。

基本信息		
策略名称•	policy_1	
	由中文、数字、英文及下划线组成,长度在 1~127 个字符之间。	
描述	请输入策略描述	

5. 在**策略信息**页签,按需修改标签策略的策略信息,修改完成后,单击完成即可。



快速录入 JSO	Ν	
▲ 部门	25	Dis.
标签键•	部门	
	标签键为1-127个英文字母、数字、空格或汉字,支持++=_:/@()[_() [] ,不能以qcs:,project(不分区大小 写),项目开头	
为此标签键指定允许f	ā• 🔽 指定	
	为此标签键指定允许值	
	指定值	
	信息部	
逆政协伝士士	W = 16.70	
34083741373.74 ·	₩ ₱/1/1/4//5 标签策略默认检查方式	
	为此标签键指定检测的资源类型	
	该标签策略只检测指定的资源类型,不选择时,默认检测全部支持的资源类型	



查看标签策略详情

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

您可以查看标签策略详情,包括基本信息、策略内容和策略目标。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**资源管理 > 标签策略 > 策略库**。
- 3. 在标签策略页面,单击目标标签策略名称,即可查看该标签策略详情。
 - 在**基本信息**页签,可查看标签策略名称和描述。
 - 在**策略内容**页签,可查看标签策略内容。
 - 单击**策略绑定目标**页签,可查看标签策略绑定的部门或成员。
 - 标签策略绑定部门或成员
 - 在**策略绑定目标**页签,单击绑定,在弹出的窗口,按需选择部门或成员进行绑定。
 - 标签策略解绑部门或成员
 - 在策略绑定目标页签,选择对应的部门或成员后,单击解绑或批量解绑,在弹出的窗口,单击确定即可。



绑定标签策略

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

当您成功创建标签策略后,您还需要将标签策略绑定到目标账号,才能对目标账号中的资源进行标签规范化管控。

操作步骤

1. 登录 集团账号管理控制台。

- 2. 在左侧导航栏,选择**资源管理 > 标签策略 > 策略库**。
- 3. 在**标签策略**页面,选择目标标签策略,单击**绑定**。
- 4. 在**绑定**页面,选择绑定目标后,单击确定。

各绑定目标的生效范围如下:

- Root 部门:标签策略对整个集团账号中的全部成员生效。
- 指定部门:标签策略仅对指定部门中的全部成员生效。
- 指定成员:标签策略仅对指定成员生效。

() 说明:

标签策略不能绑定到集团账号的管理账号,即标签策略对管理账号不生效。



解绑标签策略

最近更新时间: 2024-11-04 14:48:23

您可以根据需要为账号解绑不适用的标签策略。解绑后,该账号将不再受标签策略管控。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**资源管理 > 标签策略 > 策略库**。
- 3. 在标签策略页面,选择目标标签策略,单击解绑。
- 4. 在解绑页面,选择解绑目标后,单击确定,在弹出的窗口单击确认即可。



删除标签策略

最近更新时间: 2024-11-04 14:48:23

您可以删除不再使用的标签策略。删除后,该标签策略将无法恢复。

前提条件

删除前,请确保标签策略未绑定任何策略目标。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**资源管理 > 标签策略 > 策略库**。
- 3. 在标签策略页面,选择目标标签策略,单击删除。
- 4. 在弹出的窗口,单击确定即可。



查看有效策略

最近更新时间: 2024-11-08 16:10:32

多账号模式下,管理账号可以查看部门和成员已绑定的有效策略,成员也可以查看自己的有效策略。该有效策略是根据标签策略继承关系计算得出的。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**资源管理 > 标签策略 > 有效策略**。
- 3. 在**有效策略**页面。

① 说明: 默认使用可视化模式查看有效策略内容,您也可以单击页面左上角的可视化查看,选择 JSON 查看,即可查看 JSON 格式的有效策略内容。

○ 管理账号按需选择具体的部门或者成员,即可查看有效策略内容。

有效策略 可視化宣看 ▼					帮助文档 ピ
① 标签有效策略是您的账号上或者资源目录。	上的绑定和继承的多个标签策略,经过聚合计算出一个占	最终策略。 <u>了解更多</u>			×
▼ 🗄 Root(Root)	Root				
®	标签键	标签值	检测的资源类型	规则状态	
8 mm			暂无数据		
8	共 0 条		10 -	- 条/页 ⊨ ◀ 1 /1頁	5 Þ H
8					

○ 成员账号则默认只能看到自己的有效策略内容。

有效策	8路 可視化豊看 ▼				帮助文	7階 亿
	 标签有效策略是您的账号 	号上或者资源目录上的绑定和继承的多个标签策略, \$	经过聚合计算出一个最终策略。 <u>了解更多</u>		×	
	标篮键	标验值	检测的资源类型	规则状态	操作	
	共 1 条		ALL	●应用中	登福不合叛资源 10 ▼ 条/页	



查看和下载不合规资源的检测结果

最近更新时间: 2024-11-04 18:06:02

为目标账号绑定标签策略后,系统会自动检测目标账号中的资源是否符合标签策略的要求,帮助您及时发现不合规资源。

操作步骤

- 1. 登录 集团账号管理控制台。
- 2. 在左侧导航栏,选择**资源管理 > 标签策略 > 检测结果**。
- 3. 在检测结果页面,在合规摘要页签,可查看不合规资源的检测结果。
 - 您可以单击账号名称,在弹出的窗口,单击**标签策略**,查看其绑定策略的基本信息。
 - 您可以按需选择目标账号,单击**不合规**,即可查看该账号的不合规资源列表。
- 4. 在检测结果页面,在**不合规报告**页签,可生成并下载不合规资源的检测报告。
 - 单击**生成报告**,在弹出的窗口中,按需选择已有 COS 存储桶或者新建 COS 存储桶。

生成报告	Þ
COS存储桶 * 🔵 已有存储桶 🦳 新建存储桶	
请选择 ▼ 请选择 ▼	
仅支持支持小写字母、数字和 -的组合,字数总和不能超过21个字符; 存储 桶名称一旦设置不能更改。	
确定关闭	

○ 单击确定,等待报告生成后,单击**下载已生成的报告**,在**报告记录**页面,按需选择下载不合规资源的检测报告。



成员审计 审计成员日志

最近更新时间: 2024-09-27 15:01:41

集团账号管理员可通过操作审计的跟踪集,将组织各成员的日志投递到指定投递位置。您可参见 设置集团账号跨账号日志投递,通过操作审计控制台设置成员日 志投递。

身份中心管理 身份中心简介 身份中心介绍

最近更新时间:2024-07-1211:10:21

身份中心提供基于集团账号组织结构的多账号统一身份和权限管理。使用集团账号管理的身份中心功能,可以统一管理企业中使用腾讯云的用户,一次性配置企业 身份管理系统与腾讯云的单点登录,并统一配置用户对多账号的访问权限。

功能特性

• 统一管理使用腾讯云的用户

身份中心为您提供用户管理模块,您可以在该模块中维护所有需要访问腾讯云的用户。您既可以手动管理用户与用户组,也可以借助 SCIM 协议从您的企业身 份管理系统同步用户和用户组到身份中心中。

• 与企业身份管理系统进行统一配置单点登录

身份中心支持基于 SAML 2.0协议的企业级单点登录,只需要在身份中心和企业身份管理系统中进行一次性配置,即可完成单点登录配置。

• 统一配置用户对多账号的访问权限

借助集团账号的组织结构,在身份中心中您可以统一配置用户或用户组对企业组织内任意成员账号的访问权限,且该权限可以随时修改和删除。 **统—的登录门口**

• 统一的登录门户

身份中心提供统一的登录门户,企业员工在登录门户可一站式获取其具有权限的所有账号列表,然后登录到腾讯云控制台,并可在多个账号间轻松切换。

产品架构

身份中心用户可以通过 CAM 角色或 CAM 用户访问账号的云资源。



() 说明:

同一个身份中心用户如果通过权限配置在账号上配置了 CAM 角色同步,同时又配置了 CAM 用户同步,则该身份中心用户可以通过 CAM 角色和 CAM 用户两种方式访问账号的云资源。

身份中心与访问管理(CAM)的关系

- 访问管理(CAM)提供单个腾讯云账号内的身份和权限管理。CAM提供用户管理(包括用户、用户组和角色)、单点登录和权限配置,但这些仅局限在一个 腾讯云账号内生效。当您的企业拥有多个腾讯云账号时,您需要在每个腾讯云账号中使用 CAM 单独管理用户、单独进行 SSO 配置和权限配置,这给管理工 作带来极大的挑战。
- 身份中心在集团组织范围内提供多账号统一身份和权限管理。您可以在身份中心中进行一次性统一配置,即可完成面向多个腾讯云账号的用户管理、单点登录 和权限配置。为了实现这一目标,身份中心提供了独立于 CAM 的身份管理,但其权限配置复用了 CAM 中的权限策略。此外,身份中心用户对账号的访问, 本质上是身份中心用户扮演每个账号中的 CAM 角色进行的再一次单点登录。



 当您开始使用身份中心进行集团账号统一的身份权限管理时,您将不再需要使用 CAM 来对单个账号进行管理。但是,在某些情况下,例如:您有已经存在的 CAM 用户、CAM 角色、或您需要使用访问密钥对腾讯云资源进行程序访问时,您仍然可以继续在单个账号内使用 CAM。使用身份中心不会限制 CAM 原 来的功能,两个服务可以同时使用。

基本概念



最近更新时间: 2024-07-12 11:10:21

本文为您介绍身份中心的基本概念。

概念	说明
空间	开通身份中心时需要创建一个空间,所有身份中心资源都在空间中维护。一个集团账号只能创建一个空间。空间名称将用在用 户登录 URL 中。
用户	用户是身份中心中的一种身份类型,是指如果您开通集团账号的身份中心服务,您在身份中心新建的用户,在执行 CAM 同步 操作前,身份中心的用户不具有任何功能、身份和登录、访问等权限。 您可以将所有访问腾讯云的用户统一在此创建和管理,用户可以被授予访问腾讯云账号的权限。
用户组	用户组是身份中心中的一种身份类型。您可以将用户加入用户组,然后按照用户组进行授权,方便统一权限管理。
SCIM 同步	身份中心支持基于 SCIM 协议的用户和用户组同步。使用 SCIM 同步,您只需在您的企业身份管理系统中管理身份,而不必 在身份中心中手动管理用户、用户组及其成员关系,提升管理效率和安全性。
权限配置	权限配置是用户用来访问腾讯云账号的配置模板,包含权限集合。您可以使用该模板为用户针对账号进行授权。更多信息,请 参见 权限配置概述 。
账号	账号包括管理账号和成员账号。 管理账号:管理账号是企业组织的超级管理员,仅管理账号可管理身份中心。 成员账号:成员账号无法管理身份中心,且不可查看。
多账号授权	根据集团账号的组织结构,您可以为每个账号设置允许访问的用户或用户组,以及他们的访问权限。您可以为企业管理账号授 权,也可以为任意一个成员账号授权。更多信息,请参见 多账号授权概述。
权限配置部署	在为用户针对账号进行授权时,您指定的权限配置将会被部署到相关账号中,成为该账号中的 CAM 角色、CAM 策略和角色 SSO 登录的身份提供商。如果权限配置已经部署在账号中,但权限配置发生了变更,这些变更不会自动更新到对应的账号 中,需要您手动重新部署才能使变更生效。
登录门户	登录门户是身份中心用户登录和使用腾讯云资源的独立门户。身份中心用户登录后,可以查看自己有权限访问的账号,并仅限 在被授予权限允许的范围内访问腾讯云控制台。您可以在身份中心的概览页面,查看登录门户的地址(URL)。更多信息, 请参见 身份中心用户登录 。
身份中心管理员	身份中心管理员是指开通身份中心的管理账号和其下具有权限(QcloudOrganizationFullAccess)的 CAM 用户。
单点登录(SSO)	身份中心支持基于 SAML 2.0的单点登录 SSO(Single Sign On)。腾讯云是服务提供商(SP),而企业自有的身份管 理系统则是身份提供商(IdP)。通过单点登录,企业员工可以使用 IdP 中的用户身份直接登录身份中心。

身份中心使用案例 以腾讯云角色登录

腾讯云

最近更新时间: 2025-03-24 17:43:02

本文提供一个示例,为身份中心的用户(user1)在成员账号(member_1)上部署权限配置 CVM-test,该权限配置定义了 CVM 相关的访问权限,实现身份中心的用户(user1)仅能访问成员账号(member_1)中的 CVM 资源。

操作步骤

步骤一:企业员工录入

将企业员工录入身份中心的用户管理中,即新建身份中心用户,目前支持手动创建、SCIM 同步。以下示例为通过手动创建用户:

- 1. 进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,选择**用户管理 > 用户**。
- 3. 在新建用户面板,设置用户基本信息。

← 新建用户					
用户信息					
用户名•	备注	姓	名	邮箱	
user1					
新增用户 (单次最多创建10个	用户)				
確定					

○ 用户名: 必选,在空间内必须唯一。用户名可包含英文字母、数字和+=,.@-_字符,最大长度 64 个字符。此处配置 user1。

- 备注、姓、名、邮箱:可选,您可以按需输入。
- 4. 单击**确定**,创建成功。

用	户列表								CIC用户使用说明 IZ
ŀ	新建用户 添加到相						讲输入的	目户名称/ID/邮箱进行提索	ଦ ଥ ଛ
	用户名称	来源 ℃	账号ID	姓名	邮箱	备注	创建时间;	KS T	操作
	user1	手动创建		-	-	-	2024-08-29 17:22:43	已启用	删除 添加到组

步骤二: 配置权限

配置 CAM 角色同步前,需要先配置权限,权限部署到成员账号后,对应成员账号会自动生成一个 CAM 角色,角色的命名方式为 TencentCloudSSO-权限 名称。

- 1. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 权限配置。
- 2. 在权限配置页面,单击新建权限配置。
- 3. 在新建权限配置页面,配置以下基本信息,然后单击下一步。

权限名称 *	CVM-test		
权限描述	请输入权限描述		

○ 权限描述: 可选参数。权限配置的描述信息。



4. 配置关联策略,按需勾选**预设策略**。此处勾选 CVM 相关资源只读访问权限的预设策略。

策略(共 30 条)			已选择1条	
m		0 ପ	策略名	策略类型
策略名	策略类型		QcloudCVMReadOnlyAccess	25.0.00
QcloudCVMReadOnlyAccess 云极务器(CVM)相关资源只该访问权限	預设策略		云服务器(CVM)相关资源只读访问权限	THE SECOND
QcloudEMRPurchaseAccess 该道笔允许忽管理所有用户购买弹性MapReduce产品财务权限,该道笔极予用户时间时含CVM、CDB、EMR就…	预设策略			
QcloudTKEFullAccess 容器服务(YKE)全读写访问贸属,包括TKE及相关CVM、CLB、VPC、监控、用户组权限	预设策略			
QcloudAccessForGSERoleInIMAGEUse 该策略供游戏服务器引擎(GSE)服务角色(GSE_QCSRole)进行关联,用于GSE访问其他云服务资源,包含…	预设策略			
QcloudAccessForLabsRoleInTerminateInstances	8510 M BR			

5. 单击确定,创建成功。

权限配置					
① 权	跟配置是用户用来访问腾讯云账号的权限集合,您	J以使用此配置对用户进行授权。当配置内容发生变化时,您可	能需要重新部署以使变化生效		
新建权限	828				可搜索权限配置名称
权限配	置名称	描述	创建时间	更新时间	操作
CVM-t	est		2024-08-29 17:28:23	2024-08-29 17:28:23	翰德

步骤三:配置 CAM 角色同步

- 1. 左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 多账号授权管理。
- 2. 在**多账号授权管理**页面,选择目标账号。

()	说明:	
	本示例中,	选择成员账号(member_1)。

3. 单击配置 CAM 角色同步。

r.

B账号授权管理					内容帮助 13
① 根据集团组织结构,您可以为每个账号设置允许访问的用户或用户组、以及他们的访问权限					×
诸绝入部门名称	Q	Root			
共 4 个部门; 7 位成员		配置CAM角色同步 配置CAM用户同步	已选择 1 个账号	请输入成员名称/账号ID	Q
v 🗌 📴		2 名称	账号ID		
		-	100.0000000		
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		member_1	1000000000		
			1000100/10000		
		共 3 条		10 ~ 条/页 4 1 ,	/1页 ▶

4. 在**配置 CAM 角色同步**页面,选择目标用户或用户组,单击**下一步**。

() 说明:		
本示例中,选择用户(user1)。		



选择用户 (共 5 个)		已选择1个	
支持搜索用户名称/ID	٥	用户名称	来源
用户名称	来源 乙	user1	手动创建
✓ user1	手动创建		
	手动创建		
	手动创建	↔	
antifer contrasts com	手动创建		
unanti i	手动创建		

5. 选择目标**权限配置**,单击**下一步**。

置CAM角色同步			
指定用户/组 > 2 指	定权限配置 〉 ③ 完成配置		
输入权限配置名称进行搜索	Q (C)		
权限配置名称	描述	创建时间	
CVM-test	-	2024-08-29 17:28:23	
qqq	-	2024-08-23 10:24:05	
test2	-	2024-07-30 11:27:51	
root1	-	2024-07-18 11:27:51	
root	-	2024-07-18 11:25:43	
test		2024-07-18 11:22:52	
sec-testpolicy		2024-07-18 10:55:29	
Α	-	2024-07-16 16:24:32	
洗口顶 土口顶			



配置CAM角色同步
✓ 指定用户/组 〉 ✓ 指定权限配置 〉 3 完成配置
选定的账号
账号名称/ID member_1/100 ;
选定的权限配置
已选择权限配置 CVM-test
选定的用户/组
已选择用户/组 1个用户,0个用户组 已选择用户 user1
上一步 提交 关闭

7. 等待配置,配置成功后,单击**完成**。

8. 配置完成后,可以在用户管理>用户,user1的用户详情页的权限页签中查看。

- 用户详情			
基本信息			
用户名 user1	用户口 u-	姓名 -	
邮箱 - 🖉	来源 手动创建	更新时间 2024-08-29 17:22:43	
备注 - 🖉	创建时间 2024-08-29 17:22:43		
用户组 安全信息 CAM用户同步 权限 比量CAM角色同步		可提素权限起意名称	Q 8
用户组 安全信息 CAM用户同步 収入 配置CAM角色同步 成品版号名称ID 成品版号名称ID	全部权利配置 CVM-test	可提示权限起策会称 操作	Q Ø
用户组 安全信息 CAM用户向步 权限 配置CAM角色向步 <	全部改員記量 CVM-test T个	可报意权和起意名称 操作 2014年1月 18月1日日	QB

CAM 中的效果

1. 配置成功后,系统会自动在成员账号(member_1)中同步创建一个角色(TencentCloudSSO-CVM-test),您可前往 角色 页面查看。

访问管理	角1	色						0	CAM角色使用说即
計 概览		① 为什么我的账户出现了新角 在云服务中完成特定操作 (或者,如果您在某项服务开	色? 如授权创建服务角色)时,云服务1 始支持服务相关角色之前已在使用	合向用户发送创建服务角色的授权请求,忽阿意并提权后 自该服务,通过邮件等方式告知您后,则会自动在您的账	,会自动创建服务角色并关联相关策略。 尸中创建新角色,				
 用户列表 用户设置 第二次 		新建角色					搜索角色iD/名称	//描述(多关键词空格隔	(H) Q
空 用戶担		角色名称	角色ID	角色载体	角色描述	标签信息 ⑦	会话最大持续时间	创建时间	操作
3 角色 1 身份提供商 ✓		TencentCloudSSO-CVM-tes	46116 antCloudSSO-CVM-test	身份提供商 - qcs::cam::uin/1000 :saml- provider/TencentReservedSSO-z-	Created for Cloud SSO AccessConfiguration	0	1 小时	2024-08-29 18	#192

2. 在角色页面,您可单击目标角色名称,查看关联策略。

权限 角色载体 (1) 撤销会话 服务									
▽ 权限策略									
关联策略以获取策略包含的操作权限。解除策略将失去策略包含的操作权限。									
关联策略 批量解除策略									
授素策略 Q									
策略名	描述	策略类型 ▼	会话失效时刻 🤅	关联时间	操作				
QcloudCVMReadOnlyAccess	云服务器(CVM)相关资源只读访问权限	預设策略		2024-08-29 18:01:10	解除				

步骤四:角色登录

获取用户登录 URL

- 1. 在左侧导航栏,单击**身份中心概览**。
- 2. 在概览页面的右侧,查看或复制**用户登录 URL**。



集团账号管理	身份中心概览									
③ 成员资金管理										
成员访问管理	身份中心概览									
□ 成员基线管理 2								1 1 11	100-5	
成员统一登录	用户	用户组	权限配置	CAM	用户同步数	CAM角色同步数		×.	关主体数量 1	
⑥ 成员登录权限设置	33	/	26	26	5	/				
◎ 多成员授权管理							_	用户登录URL		
2. 成员登录	快捷入口									
资源管理								URL:	decontraction of	0
∞。资源共享 ~	01	02		03		04				
④ 标签策略 ─	回延用户/组			管理对成员账号的功	ojtxpe	管理同步到CAM的用户		快捷设置		
集团设置	査看详情 >	造 看详情 >		登看详情 >		查看评情 >				
■ 基本信息							_	目录ID		6
身份中心管理	常见问题						更多 🛙			
● 身份中心概覚	8000000	7+0	· ·		00.10 ID ch			用户登录方式	550登录	· · ·
品用户管理 ^	91940/017 ·	善本相	15 •		管理用/~					
・ 用户	HTHH H	权限能			シボギ役収録法	•				
 用户组 	管理SSO整录	配置Ci	AM用控制步 🤞		配置CAM用户同	5 🖌				
57.00	身份中心用尸登录 🧉									9

在浏览器中访问用户 URL

1. 在身份中心登录页面,单击**登录**。

① 说明: 当前仅支持用户SSO 登录,暂不支	持账号密码登录,需要先配置 SSO 登录	9
▶ 腾讯云 身份中心登录		
	身份中心用户登录 - 根据您的企业设置,您将使用企业账号登录。 - 企业账号登表地址 - https://acco	集团账号身份中心 一站式访问多个账号 统一配置访问权限 使用企业账号单点登录
	帮助文档	
2. 系统自动跳转到 企业 ldP 的登录页面 ,本	示例使用的是谷歌 ldP。	

G	
Choose an account	Improvement
	Time ment
	③ Use another account
English (United States) 🔹	Help Privacy Terms

3. 验证通过后,进入 CAM 角色登录页签,展开成员账号(member_1)列表,选择权限(CVM-test)登录。



以CAM角色登录 以CAM用户登录		
主账号名称	主账号UIN	操作
main_account_	1000017000	展开
	100000-0000	收起
	145.8	10.15
权利限	描述	3來作
CVM-test	-	登录
		10 ▼ 条/页 ∢ ▶
共 2 条		I I I I I



以腾讯云子账号登录

最近更新时间: 2025-03-24 17:43:02

本文提供一个示例,通过配置 CAM 用户同步,在成员账号(member_1)中创建一个与身份中心用户(user1)同名的 CAM 子账号(user1)。 通过 CAM 用户同步的子账号,**不授予任何权限**,需要在成员账号的 CAM 控制台对用户授权。 如果需要通过身份中心预设权限,请您选择 配置 CAM 角色同步。

操作步骤

步骤一:企业员工录入

将企业员工录入身份中心的用户管理中,即新建身份中心用户,目前支持手动创建、SCIM 同步。以下示例为通过手动创建用户: 1. 进入**集团账号管理** > 身份中心。

- 2. 在左侧导航栏,选择用户管理 > 用户。
- 3. 在新建用户面板,设置用户基本信息。

新建用户					
用户信息					
用户名•	备注	继	名	邮箱	
user1					
新增用户(单次最多创新	遑10个用户)				
确定					

- 用户名: 必选,在空间内必须唯一。用户名可包含英文字母、数字和+=,.@-_字符,最大长度 64 个字符。此处配置 user1。
- 备注、姓、名、邮箱: 可选,您可以按需输入。
- 4. 单击确定,创建成功。

用	户列表								CIC用户使用说明 IZ
	新建用户 添加到组						以人能能	I户名称/D/邮箱进行搜索	ଦ୍ ମ 🏟
	□ 用户名称	来源 🖤	账号ID	姓名	邮箱	备注	创趣时间 ‡	状态 罕	操作
	user1	手动创建		-	-	-	2024-08-29 17:22:43	已启用	删除 波动型组

步骤二: 配置 CAM 用户同步

- 1. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 多账号授权管理。
- 2. 在**多账号授权管理**页面,选择目标账号。

```
    说明:
    本示例中,选择成员账号(member_1)。
```

3. 单击配置 CAM 用户同步。

多账号授权管理		内容帮助 乜
① 根囊囊层组织结构、您可以为每个指导设置允许访问的用户或用户组,以及他们的访问权限		×
398AB0588	Root	
共 4 个部门: 7 但成员 ▼ □ 201	配置CAM角色同步 配置CAM用户同步 已造择1个账号 名称	请输入成员名称(账号D Q) 账号D
•		100.0001
	member_1	
		1000000/10000
	共 3 条	10 ∨ 条 / 页 4 1 / 1 页 ▶

4. 在配置 CAM 用户同步面板,选择目标用户或用户组,单击下一步。



() 说明:

本示例中,选择身份中心用户(user1)。

选择用户 (共 5 个)			已选择1个		
支持搜索用户名称/ID		Q	用户名称	来源	
用户名称	来源 ℃		user1	手动创建	
✓ user1	手动创建				
	手动创建				
	手动创建	**			
stiffer and and	手动创建				
	手动创建				
支持按住 shift 键进行多选					

5. 设置基本信息,基本信息的具体说明,请参见 配置 CAM 用户同步。填写完成后,单击下一步。

✓ 指定用户/≤ ★ 指定用户/≤ ★ 指定用户/≤	组 > 2 设置基本信息 > 3 完成配置	
AM用户同步配		
	<u> </u>	
苗述 请输	入描述信息	
达理模式 批量处	理	
中突策略 * 替换	v	
新创建	的CAM用户会覆盖已存在的CAM用户	
制除策略 • 保留	•	
在身份	中心删除CAM用户同步时,会保留CAM中已同步的用户	

- 6. 单击**提交**,提示配置成功后,单击**完成。**
- 7. 配置成功后:
 - 可在 CAM 同步 > 用户同步管理中,查看用户同步列表。



	up-	member_1	user1 用户		同步成功	2024-08-30 16:56:19	查看详情 删除
	用户同步ID	成员账号名称/ID	名称/类型	描述	状态	创建时间	操作
ži,	有输入账号ID进行搜索	Q 8					
用	户同步管理						

○ 或在用户管理 > 用户,user1 的用户详情页的 CAM 用户同步页签中查看。

身份中心同步用户

← 用户详情						
基本信息						
用户名 user1		用户ID u-	Recording to the	姓名 -		
邮箱 - 0		来源 手动(2) an	更新时间 2024-0	8-29 17:22:43	
备注 - 🖉		创建时间 2024	-08-29 17:22:43			
用户组 安全信息 CAM用	1户同步 权限					
配置CAM用户同步					可提索账号ID	ର ପ
配置CAM用户同步 成员账号名称/ID	描述		创建时间	更新时间	可搜索账号ID 操作	Q 0
起置CAM用户向参 成员账号名称/ID member_1	描述		合意时间 2024-08-30 16:56:19	更新时间 2024-08-30 16:56:19	可證素账号D 操作 操作 度循详情 删除	۵
配置CAM用户局参 成员服号名称(ID member_1 main_account	1835 - -		台線时间 2024-08-30 16:56:19 2024-08-30 16:31:39	更新时间 2024-08-30 16:56-19 2024-08-30 16:31:40	可認來服等的 操作 変素详情 翻除 皮质详情 删除	QØ

CAM 中的效果

1. 配置成功后,系统会在自动在成员账号(member_1)中同步创建一个与身份中心用户(user1)同名的 CAM 子用户(user1)。

1000

<mark>① 说明:</mark> CAM F	中的用户类型为 身份中	心同步用户 。					
访问管理	用户列表						CAM用户使用说明 IZ
□□ 概覚 ② 用户 へ	① 如何查看更多信息? 访问管理对您的敏感信息进行安全升级(采护,您可以点击列表中左侧下拉按银	ュ【▶】宣看用户的身份安全状态、已加入	组以及消息订阅等更多信息。您也可以点	法用户名进入用户详细信息中宣看或编辑。		
 用户列表 	新建用户 更多操作 >					user1	© Q ¢ ‡
· 用厂设置 渔 用户组	用户名称 \$	用户类型 ▼	账号ID	备注	创建时间 \$	关联信息	操作

2024-08-30 16:31:39

2. 单击目标用户名称,可查看关联策略。

▶ □ user1 已选 0 项,共 1 项

毕 士 日标用户?	名 称,可 宣 看天 联 策略。		
⚠ 注意: 同步创强	建的子用户 无任何权限 ,需要您	在 CAM 中为用户(user1)配置	置权限策略。
访问管理	← 用户详情		
 Ⅲ 概覧 ○ 用户 ヘ ・ 用户残量 ● 用户 ● 用户 ○ 用户 ○ 用户 ○ 用户 ○ 用户 ○ 用戶 ○ 用戶 	user1 (通信中心病参加)************************************	安全年机 · / 安全新期 · /	快速操作 米817年 単55年(*) 代理登録 行
 二 角色 一 身份提供商 ~ 二 身份提供商 ~ 二 联合账号 ~ (1) 访问愿钥 ~ 	収限 服务 組 (0) 安全 ① API 把 - 収限策略 - - - - - - <	99 集团组织成员管理 标签策略 印户添加到组、从其他用户复制权限或者直接附加策略。	

步骤三:子账号登录

获取用户登录 URL

1. 在左侧导航栏,单击**身份中心概览**。

授权 更多操作 ▼

20 ¥ ∯/页 H < 1 /1页 → H



2. 在概览页面的右侧,查看或复制**用户登录 URL**。

集团账号管理 ③ 成员资金管理	身份中心概览								
成员访问管理 CI 成员某任管理 (2	身份中心概览								
成员统一登录	^{用户} 22	^{用户组} フ	収測配置	CAM用户同步数 26	CAM角色同步数 一		×i	建账号 联主体数量 1	
 6 成员登录权限设置 多成员授权管理 	55	/	20	20	/	_	用户登录URL		
2. 成员登录 资源管理	快捷入口						URL:	(In call to the out	ъ
α\$资源共享 ∨ ◎ 标签策略 ∨	01 创建用户 / 组 ——————————————————————————————————	02 	03 ——— 管理对成	员账号的访问权限 ——	04 管理同步到CAM的用户		快捷设置		
集团设置 E 基本信息	壹看详情 >	壹看详情 >	宣看详情 :	>	宣看详情 >	_	目录ID		0
身份中心管理	常见问题					₩\$ 2	用户登录方式	SSO暨录	1
品用户管理 ^	身份中心简介 🧉 管理用户组	基本概念 🧉 权限配置概述		管理用户 多账号授权概2					
・ 用户组	管理SSO登录 身份中心用户登录 🧳	配置CAM角色	同步 🤞	配置CAM用户I	19 a				0

在浏览器中访问用户 URL

1. 在身份中心登录页面,单击**登录**。

 说明: 当前仅支持用户 SSO 登录, 暂不支持 	寺账号密码登录,需要先配置 SSO 登录 。	
▶ 時讯云 身份中心登录		
	身份中心用户登录 根据您的企业设置,您将使用企业账号登录。 企业账号登录地址: https://accounts	集团账号身份中心 一站式访问多个账号 统一配置访问权限 使用企业账号单点登录
	帮助文档	

2. 系统自动跳转到企业 IdP 的登录页面,本示例使用的是谷歌 IdP。

G Choose an account	Use another account
English (United States) 🔹	Help Privacy Terms

3. 验证通过后,进入以 CAM 用户登录页签,选择成员账号(member_1)登录。



以CAM角色登录	以CAM用户登录				
主账号名称		主账号UIN	子用户名称	子用户UIN	操作
main_account_06		1000	(Reserver)	1000	登录
member_1		1000	(Reserver)	1000	登录
					10▼条/页 ◀ ▶



开通服务

最近更新时间: 2024-07-12 11:10:21

身份中心需要开通才能使用,开通后您可以免费使用本服务。

前提条件

已开通了集团账号服务,并搭建了企业的多账号组织结构。

只能使用集团账号的管理账号或管理账号下具有权限的CAM用户才能开通身份中心。具体如下:

- 管理账号(主账号)
- CAM 用户(子账号)

您需要为管理账号中的 CAM 用户授予预设策略 QcloudOrganizationFullAccess。具体操作,请参见 子用户权限设置。

操作步骤

- 1. 登录集团账号管理控制台。
- 2. 在集团账号管理控制台的目录中,单击**身份中心概览**。
- 3. 在**身份中心概览**页面中,单击**立即开通**。
- 4. 开通时,填写空间名称,名称必须全局唯一。
 - 空间名称后续会用在用户登录 URL 中,不可修改。
 - 创建空间的过程中,身份中心会自动创建服务相关角色(Orgnization_QCSLinkedRoleInCIC),用于访问您在其他云服务中的资源。
- 5. 单击确定。





管理用户

最近更新时间: 2024-12-25 16:20:42

操作场景

本文为您介绍管理用户的基本操作,包括新建用户、查看用户信息、修改用户基本信息、删除用户、启用或禁用用户登录。

前提条件

已登录集团账号管理 > 身份中心。

操作步骤

新建用户

- 1. 在左侧导航栏,选择**用户管理 > 用户**。
- 2. 在**用户**列表页面,单击**新建用户**。
- 3. 在新建用户面板,设置用户基本信息。

÷	新建用户					
Я	月户信息					
	用户名*	备注	姓	名	邮箱	
	新增用户	(单次最多创建10个用户)				
	确定					
6	确定					

○ 用户名:必选,在空间内必须唯一。用户名可包含英文字母、数字和+=,.@-_字符,最大长度 64 个字符。

- 备注、姓、名、邮箱:可选,您可以按需输入。
- 4. 单击确定。

查看用户信息

- 1. 在左侧导航栏,选择**用户管理 > 用户**。
- 2. 在**用户**列表页面,单击目标用户名称,查看用户的以下信息:
 - 查看用户基本信息。
 - 单击**用户组**页签,查看用户加入的用户组。
 - 单击**安全信息**页签,查看用户的启用状态。
 - 单击 CAM 用户同步页签,查看配置的 CAM 用户同步信息。关于 CAM 用户同步的更多信息,请参见 多账号授权概述。
 - 单击权限页签,查看用户关联的账号及权限配置信息。

修改用户基本信息

```
    说明:
    用户名不支持修改。
```

- 1. 在左侧导航栏,选择用户管理 > 用户。
- 2. 在**用户**列表页面,单击目标用户名称。
- 3. 在用户**详情**页顶部基本信息区域,可修改的字段为:备注、姓、名、邮箱。



用户详情			
基本信息			
用户名	用	D	姓名 -
邮箱 - 🎤	来	手动创建	更新时间 2024-07-03 19:25:26
备注 演示 🖍	创	时间 2024-07-03 19:25:26	
用户组 安全信息 CAM用户同步 权限			
添加到组 移除组			
用户组名称	加入时间	来源	操作
		暂无数据	

删除用户

▲ 注意:

- 删除用户前,请确保用户未关联以下资源,否则会删除失败。具体内容如下:
- 用户组: 您需要将用户从用户组中移除。具体操作,请参见 从用户组移除用户。
- 权限: 您需要删除用户在账号上的授权。具体操作,请参见 查看/修改/删除授权。
- CAM 用户同步: 您需要删除用户在账号上的同步关系。具体操作,请参见 查看/修改/删除用户同步。
- 1. 在左侧导航栏,选择**用户管理 > 用户**。
- 2. 在**用户**列表页面,单击目标用户操作列的删除。
- 3. 在删除用户页面中,单击确定。

启用或禁用用户登录

☆ 警告:

处于禁用状态的用户,将不能正常登录身份中心的登录门户。

- 1. 在左侧导航栏,选择**用户管理 > 用户**。
- 2. 在**用户**列表页面,单击目标用户名称。
- 3. 在详情页的**安全信息**区域,启用或禁用用户登录。

← 用户详情				
基本信息				
用户名	用户ID	a BiladingdYi	姓名	-
邮箱 - 🎤	来源	手动创建	更新时间	2024-07-03 19:25:26
备注 演示 	创建时间	2024-07-03 19:25:26		
用户组 安全信息 CAM用户同步 权限				
启用状态 已启用 🖌				
○ 启用用户登录				
在 管理用户状态 弹窗,单击 启用 后,单击 确定 。				
○ 禁用用户登录				

在**管理用户状态**弹窗,单击**禁用**后,单击**确定**。



管理用户组

最近更新时间: 2024-12-25 16:20:42

操作场景

本文为您介绍用户组的基本操作,包括新建用户组、查看用户组信息、修改用户组基本信息、删除用户组、为用户组添加用户和从用户组移除用户。

前提条件

已登录**集团账号管理 >**身份中心。

操作步骤

新建用户组

- 1. 进入 集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,选择**用户管理 > 用户组**。
- 3. 在用户组页面,单击新建用户组。
- 4. 在**新建用户组**面板,输入**用户组名称**。

用户组名称在空间内必须唯一。

- 5. 输入**备注**信息。
- 6. 单击确定。

查看用户组信息

在**用户组**列表页,单击目标用户组名称,查看用户组的以下信息:

- 查看用户组基本信息。
- 单击**用户**页签,查看用户组中的用户。
- 单击 CAM 用户同步页签,查看配置的 CAM 用户同步信息。
- 单击权限页签,查看用户组关联的账号和权限配置信息。

修改用户组信息

- 1. 在用户组列表页,单击目标用户组名称。
- 2. 在用户组**详情**页顶部基本信息区域,可修改的字段为:用户组名称和备注。

← 用户组详情				
基本信息				
用户组名称		用户组ID	来源 手动创建	
创建时间 2024-06-27 15:12:59		更新时间 2024-06-27 15:12:59		
备注 - 🖍				
用户 CAM用户同步 权限				
添加用户 移除用户				
用户名称	加入时间	状态	▼	操作
	2024-06-29 11:50:43	已禁用	手动创建	移除该组
- 已选 0 项, 共 1 项				

删除用户组

注意:
 删除用户组前,请确保用户组未关联以下资源,否则会删除失败。具体如下:
 用户:您需要移除用户组中的用户。



- 权限: 您需要删除用户组在账号上的授权。
- CAM 用户同步: 您需要删除用户组在账号上的同步关系。

1. 在用户组页面,单击目标用户组操作列的删除。

用	户组					
	新建用户组 添加用户				请输入用户组名称/ID进行搜	索
	用户组名称	用户组ID	备注	来源 ▼	创建时间 🕈	操作
		2.010,00001	10100001010000	手动创建	2024-06-28 21:18:02	添加用户 删除
		p-min-sprinkle	-	手动创建	2024-06-27 20:57:54	添加用户 删除
		1-16036401111	81807-628	手动创建	2024-06-27 19:58:59	添加用户 删除

2. 在删除用户组对话框,单击确定。

为用户组添加用户

- 1. 在**用户组**页面,单击目标用户组名称。
- 2. 单击**用户**页签,然后单击添加用户。
- 3. 在添加到组面板,选择用户。

① 说明: 一个用户可以加入多个用户组。	

息 名称		用户组口		来3	◎ 手动创建
间 2024-06-27 15:12	添加到组				
- 1	选择用户 (共 33 个)		已选择 1 个		
	支持搜索用户名称/ID	(Q 用户名称	来源	
CAM用户同步	用户名称	来源 ▼	Last	手动创建	0
加用户 移除用户	🗹 (1997)	手动创建			
用户名称		手动创建			操作
yt-test4	1000, (11)(100)	手动创建	\leftrightarrow		移除过
项, 共1项		手动创建			
		手动创建			
	_ #F	手动创建			
	支持按住 shift 键进行多选				
	a na a sa san san				

4. 单击确定。

从用户组移除用户

- 1. 在**用户组**页面,单击目标用户组名称。
- 2. 单击**用户**页签。
- 3. 单击目标用户操作列的移除该组。
- 4. 在移除用户对话框,单击确定。

设置 SCIM 同步 管理 SCIM 密钥

最近更新时间: 2024-11-04 14:42:42

操作场景

SCIM 同步过程中需要使用 SCIM 密钥。本文为您介绍如何创建、禁用、启用和删除 SCIM 密钥的操作。

使用限制

- SCIM 密钥只在创建时显示,不支持查询,请您及时保存 SCIM 密钥。
- 最多可创建2个 SCIM 密钥。

创建 SCIM 密钥

 说明: 新创建的 SCIM 密钥,默认处于启用状态。

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击生成新的 SCIM 密钥。

① 说明: 若您未开启 SCIM 用户同步,请您先开启。							
SCIM用户同步配置					● 已开启		
SCIM服务地址: https://scim.tencent 生成新的SCIM密钥	tcloudssointl.com/scim/v2 @						
密钥ID	创建时间	过期时间	状态	操作			
sci	2024-10-30 11:37:17	2025-10-30 11:37:16	启用	禁用			

4. 在创建 CredentialSecret 对话框中,您可以通过下载 CSV 文件或复制来保存 SCIM 密钥。保存好密钥后,单击确定。





禁用 SCIM 密钥

△ 警告:

禁用后,使用该 SCIM 密钥的同步任务将会失败。

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击目标 SCIM 密钥的禁用。

SCIM用户同步配置					10月11日
SCIM服务地址: https://scim.tencentcloudssointl.com/scim/v2 p					
生成新的SCIM密钥					
密钥ID	创建时间	过期时间	状态	操作	
scimo	2024-10-31 19:06:11	2025-10-31 19:06:10	启用	熱用	
scime	2024-10-30 11:37:17	2025-10-30 11:37:16	启用	颜用	

4. 在禁用SCIM 密钥对话框,单击确定。

禁用S	CIM密	钥				
禁用此 分钟内:	密钥后, 生效)	腾讯云将拒绝此答	8钥的所有请求	。是否确定	要禁用此密钥?	(禁用密钥预计15
			确定	取消		

启用 SCIM 密钥

对于处于禁用状态的 SCIM 密钥,您可以将其再次启用。

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击目标 SCIM 密钥的启用。

SCIM用户同步配置				〇 已开启		
SGIM服务地址:http://scim.tancentoloudssointi.com/scim/v2 创						
生成新的SCIM密钥						
密钥ID	创建时间	过期时间	状态	操作		
scimcred	2024-10-31 19:06:11	2025-10-31 19:06:10	禁用	店用 翻除		
scimcred	2024-10-30 11:37:17	2025-10-30 11:37:16	启用	禁用		

4. 在启用SCIM 密钥对话框,单击确定。

启用SCIM密钥			
您确定要启用 SCIM 密钥吗?			
	确定	取消	

删除 SCIM 密钥

对于确定不再使用的 SCIM 密钥,您可以将其删除。

1. 登录集团账号管理 > 身份中心 。	

2. 在左侧导航栏,**用户管理 > 设置**。



3. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击目标 SCIM 密钥的删除。

SCIM用户同步配置				💽 еля		
SCIM服务地址: https://scim.tencentcloudssointi.com/scim/v2 @						
生成新的SCIM密钥						
密钥ID	创建时间	过期时间	115	操作		
scimcred-0wp	2024-10-31 19:06:11	2025-10-31 19:06:10	競用	北田 服務		
solmcred-gesxl	2024-10-30 11:37:17	2025-10-30 11:37:16	8用	熱用		

4. 在删除 SCIM 密钥对话框,单击确定。

SCIM用户同步配置 SCIM服务地址: https://scim.tencentcloudssointla 生成系计SCIME的	确定要删除当前密切? 删除此语切后无法再终复。随讯云将永久拒绝此 密钥的所有请求。是否确定要删除此密钥?			
密钥ID	创建时间	过期时间	状态	确定取消
scimored-Owipz9)	2024-10-31 19:06:11	2025-10-31 19:08:10	禁用	启用 删除
scimcred-gesx8t7	2024-10-30 11:37:17	2025-10-30 11:37:16	启用	辨用



启用或禁用 SCIM 同步

最近更新时间: 2024-11-04 14:42:42

操作场景

您可以从支持 SCIM 2.0的外部 IdP 同步用户或用户组到身份中心。本文为您介绍如何获取 SCIM 服务端地址、启用 SCIM 同步、禁用 SCIM 同步的具体操 作。

获取 SCIM 服务端地址

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SCIM 用户同步配置区域,查看或复制 SCIM 服务端地址,在外部 IdP 中配置 SCIM 同步时会使用该地址。
 - 中国站: https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2
 - 国际站: https://scim.tencentcloudssointl.com/scim/v2

SCINER/FILIPER					
密朝ID	创建时间	过期时间	状态	操作	
scimcred-0w(pz	2024-10-31 19:06:11	2025-10-31 19:06:10	M/B	血用 删除	
scimcred-gesxl	2024-10-30 11:37:17	2025-10-30 11:37:16	启用	M/H	

启用 SCIM 同步

启用 SCIM 同步后,您才能从外部 IdP 同步用户或用户组到身份中心。同时,您还需要创建 SCIM 密钥。

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击 🔵 ,在弹出的窗口单击开启,启用 SCIM 同步。

🕛 说明:

在 SCIM 开启状态下,对于已同步到身份中心的 SCIM 用户和用户组,您不能修改和删除,也不能为 SCIM 用户组添加或移除用户。

设置		
SCIM用户同步配置		● 未开启

禁用 SCIM 同步

禁用 SCIM 同步的影响如下:

- 您将不能从外部 IdP 同步用户或用户组到身份中心。
- 对于已同步到身份中心的 SCIM 用户和用户组,您可以修改或删除它们。

() 说明:

如果您再次启用 SCIM 同步,身份中心中已修改的 SCIM 用户或用户组属性可能会被自动修改回去;已删除的 SCIM 用户可能会被重新创建出来。

1. 登录集团账号管理 > 身份中心。

- 2. 在左侧导航栏,单击**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击 (),在弹出的窗口单击关闭,禁用 SCIM 同步。



CIM用户同步配置			
CIM服务地址: https://so	cim.tencentcloudsso.com/scim/v2	þ	
CIM服务地址: https://so 生成新的SCIM密钥	cim.tencentcloudsso.com/scim/v2	٥.	
CIM服务地址: https://so 生成新的SCIM密钥	cim.tencentcloudsso.com/scim/v2	e	


SCIM2.0接口

最近更新时间: 2024-11-13 11:20:53

如果自建 IdP 需要集成 SCIM 协议,将用户或用户组同步到身份中心 – 用户管理时,需要关注本文档。使用各身份提供商(例如:Okta、Azure AD等)提供 的 SCIM 同步能力时,通常不需要关注本文档。

使用说明

SCIM 2.0接口的实现遵循 RFC 7644,具体请求说明请参见 RFC文档。 SCIM服务对应的接入点(Endpoint):

- 中国站: https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2
- 国际站: https://scim.tencentcloudssointl.com/scim/v2

SCIM 接口协议

Discovery Endpoint

/ServiceProviderConfig

功能描述

• 获取服务端支持的功能。

使用约束

• 不需要认证。

请求示例

curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/ServiceProviderConfig -H "Content-type:application/json"

返回示例



"schemas": [
"urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:ServiceProviderConfig
"sort": {
"supported": false

返回结果显示:

- 支持的功能: patch, filter。
- 不支持的功能: bulk、changePassword、sort、etag。

/ResourceTypes

功能描述

• 获取服务端支持的资源类型,返回 User 和 Group。

请求示例

curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/ResourceTypes --header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json"

返回示例

{	
"Resources": [
{	
"description": "User Account",	
"endpoint": "/Users",	
"id": "User",	
"name": "User",	
"schema": "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:User",	
"schemaExtensions": [],	
"schemas": [
"urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:ResourceType"	
1	
},	
{	
"description": "Group",	
"endpoint": "/Groups",	
"id": "Group",	
"name": "Group",	
"schema": "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:Group",	
"schemaExtensions": [],	
"schemas": [
"urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:ResourceType"	
]	
}	
1,	
"itemsPerPage": 100,	
"schemas": [
"urn:ietf:params:scim:api:messages:2.0:ListResponse"	
1,	
"startIndex": 1,	
"totalResults": 2	

/Schemas



功能描述

• 获取服务端支持的 Schema, 返回 User 和 Group 的详细 Schema。

使用约束

- 支持按资源类型查询。
- 对协议中约定的字段名和字段值不区分大小写。
- 只支持下文文档描述的字段。

请求示例

The schema to request all resources.

curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Schemas --header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json"

The schema to request users.

- curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Schemas/urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:User --
- header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json"

The schema to request user groups.

curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Schemas/urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:Group -header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json"

返回示例

• 用户资源 Schema

{
"attributes": [
{
"caseExact": false,
"description": "Unique identifier for the User, typically used by the user to directly
authenticate to the service provider. Each User MUST include a non-empty userName value. This
identifier MUST be unique across the service provider's entire set of Users. REQUIRED.",
"multiValued": false,
"mutability": "readWrite",
"name": "userName",
"required": true,
"returned": "default",
"type": "string",
"uniqueness": "server"
},
{
"description": "The components of the user's real name. Providers MAY return just the full
name as a single string in the formatted sub-attribute, or they MAY return just the individual
component attributes using the other sub-attributes, or they MAY return both. If both variants are
returned, they SHOULD be describing the same name, with the formatted name indicating how the component
attributes should be combined.",
"multiValued": false,
"mutability": "readWrite",
"name": "name",
"required": false,
"returned": "default",
"subAttributes": [
{
"caseExact": false,
"description": "The family name of the User, or last name in most Western languages
(e.g., 'Jensen' given the full name 'Ms. Barbara J Jensen, III').",
"multiValued": false,
"mutability": "readWrite",
"name": "familyName",
"required": false,
"returned": "default",
"type": "string",



```
"uniqueness": "none"
              "caseExact": false,
              "description": "The given name of the User, or first name in most Western languages
(e.g., 'Barbara' given the full name 'Ms. Barbara J Jensen, III').",
              "multiValued": false,
              "mutability": "readWrite",
              "name": "givenName",
              "required": false,
              "returned": "default",
              "type": "string",
              "uniqueness": "none"
          "type": "complex"
          "caseExact": false,
          "description": "The name of the User, suitable for display to end-users. The name SHOULD be
the full name of the User being described, if known.",
          "multiValued": false,
          "mutability": "readWrite",
          "name": "displayName",
          "required": false,
          "returned": "default",
          "type": "string",
          "uniqueness": "none"
          "description": "A Boolean value indicating the User's administrative status.",
          "multiValued": false,
          "mutability": "readWrite",
          "name": "active",
          "required": false,
          "returned": "default",
          "type": "boolean"
          "description": "Email addresses for the user. The value SHOULD be canonicalized by the
service provider, e.g., 'bjensen@example.com' instead of 'bjensen@EXAMPLE.COM'. Canonical type values
of 'work', 'home', and 'other'.",
          "multiValued": true,
          "mutability": "readWrite",
          "name": "emails",
          "required": false,
          "returned": "default",
          "subAttributes": [
              "caseExact": false,
              "description": "Email addresses for the user. The value SHOULD be canonicalized by the
service provider, e.g., 'bjensen@example.com' instead of 'bjensen@EXAMPLE.COM'. Canonical type values
of 'work', 'home', and 'other'.",
              "multiValued": false,
              "mutability": "readWrite",
              "name": "value",
              "required": false,
              "returned": "default",
              "type": "string",
              "uniqueness": "none"
```



```
"canonicalValues": [
                "work",
                "home",
                "other"
              "caseExact": false,
              "description": "A label indicating the attribute's function, e.g., 'work' or 'home'.",
              "multiValued": false,
              "mutability": "readWrite",
              "name": "type",
              "required": false,
              "returned": "default",
              "type": "string",
              "uniqueness": "none"
              "description": "A Boolean value indicating the 'primary' or preferred attribute value for
this attribute, e.g., the preferred mailing address or primary email address. The primary attribute
value 'true' MUST appear no more than once.",
              "multiValued": false,
              "mutability": "readWrite",
              "name": "primary",
              "required": false,
              "returned": "default",
              "type": "boolean"
          "type": "complex"
      "description": "User Account",
     "id": "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:User",
     "name": "User",
     "schemas": [
       "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:Schema"
```

• 用户组资源 Schema

(
"attributes": [
{
"caseExact": false,
"description": "A human-readable name for the Group. REQUIRED.",
"multiValued": false,
"mutability": "readWrite",
"name": "displayName",
"required": true,
"returned": "default",
"type": "string",
"uniqueness": "none"
},
{
"description": "A list of members of the Group.",
"multiValued": true,
"mutability": "readWrite",
"name": "members",
"required": false,



"returned": "default",
"subAttributes": [
{
"caseExact": false,
"description": "Identifier of the member of this Group.",
"multiValued": false,
"mutability": "immutable",
"name": "value",
"required": false,
"returned": "default",
"type": "string",
"uniqueness": "none"
},
{
"caseExact": false,
"description": "A human-readable name for the group member, primarily used for display
purposes.",
"multiValued": false,
"mutability": "immutable",
"name": "display",
"required": false,
"returned": "default",
"type": "string",
"uniqueness": "none"
}
],
"type": "complex"
}
1,
"description": "Group",
"id": "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:Group",
"name": "Group",
"schemas": [
"urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:Schema"
}

Users

POST /Users

功能描述

• 同步用户。

使用约束

• 如果身份中心中存在同名的手动方式创建的用户,则会创建失败。

请求示例

```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Users --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X POST -
d '<data>'
```

其中,data 结构示例如下:



"value": " <user email="">"</user>
"name": {
"familyName": " <user family="" name="">",</user>
"givenName": " <user given="" name="">"</user>
"userName": " <user name="">"</user>

返回示例

```
"active": true,
"displayName": "<user display name>",
"emails":
        "primary": true,
        "type": "work",
        "value": "<user email>"
"id": "u-00vrs1119d6gbsi5****",
"meta":
   "created": "2023-08-01T13:16:30.000Z",
    "lastModified": "2023-08-01T13:16:30.000Z",
   "resourceType": "User"
"name":
   "familyName": "<user family name>",
    "givenName": "<user given name>"
"schemas":
    "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:User"
"userName": "<user name>"
```

GET /Users/{id} 和 GET /Users

功能描述

- GET /Users/{id}: 查询指定 ID 的用户。
- GET /Users: 按条件查询用户信息或查询所有用户列表。

使用约束

- 如果带 /{id},则返回该 ID 对应的用户。如果 {id} 不是已存在的用户,则拒绝请求。
- 如果不带 /{id} 且有 filter,则过滤相应的用户返回,filter 只支持 userName 字段,且只支持 eq 操作符。
- 如果不带 /{id}且没有 filter,则返回所有用户列表,支持 SCIM 协议的标准分页方式,每页最多返回100条记录,如果记录条数大于100(count>100), 则按100处理。
- 仅能查询被同步的用户。
- 1. 示例1: 查询指定 ID 的用户

请求示例



```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Users/<userId> --
 header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X GET
返回示例
      "active": true,
      "displayName": "<user display name>",
      "emails":
             "primary": true,
             "type": "work",
"value": "<user email>"
      "id": "u-00vrs1119d6gbsi5****",
      "meta":
         "created": "2023-08-01T13:16:30.000Z",
         "lastModified": "2023-08-01T13:16:30.000Z",
         "resourceType": "User"
      "name":
         "familyName": "<user family name>",
         "givenName": "<user given name>"
      "schemas":
         "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:User"
      "userName": "<user name>"
 }
```

2. 示例2: 按条件查询用户信息或查询所有用户列表

```
请求示例
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Users<?parameters> --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X GET
```

返回示例

GET /Users?filter=userName eq "Test_User"





```
"id": "u-0015b4962vrywtzb***",
        "meta":
            "created": "2023-07-07T17:21:07.000Z",
            "lastModified": "2023-07-07T17:21:07.000Z",
            "resourceType": "User"
        "name":
            "familyName": "<user family name>",
            "givenName": "<user given name>"
        "schemas":
            "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:User"
        "userName": "<user name>"
        "active": true,
        "displayName": "<user display name>",
        "emails":
                "primary": true,
                "type": "work",
                "value": "<user email>"
        "id": "u-00vrs1119d6gbsi5****",
        "meta":
            "created": "2023-08-01T13:16:30.000Z",
            "lastModified": "2023-08-01T13:16:30.000Z",
           "resourceType": "User"
        "name":
            "familyName": "<user family name>",
            "givenName": "<user given name>"
        "schemas":
            "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:User"
        "userName": "<user name>"
"itemsPerPage": 10,
"schemas":
   "urn:ietf:params:scim:api:messages:2.0:ListResponse"
"startIndex": 1,
"totalResults": 2
"Resources": [],
"itemsPerPage": 10,
```



```
"schemas": [
    "urn:ietf:params:scim:api:messages:2.0:ListResponse"
],
    "startIndex": 1,
    "totalResults": 0
}
```

PUT /Users/{id} 和 PATCH /Users/{id}

描述

- PUT /Users/{id}: 替换用户信息。
- PATCH /Users/{id}: 更新用户信息。

使用约束

- {id} 必传,修改的字段范围为 Schema 中定义的字段。
- PUT 为覆盖原有属性。
- Patch 支持 Add、Replace.
- 仅能修改被同步的用户。

请求示例

1. 替换用户信息(PUT)

```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Users/<userId> --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X PUT -
d '<data>'
```

其中,data 结构示例如下:

```
{
   "active": false,
   "displayName": "<user display name>",
   "emails":
   [
        {
            "primary": true,
            "type": "work",
            "value": "<user email>"
        }
   ],
   "name":
   {
        "familyName": "<user family name>",
        "givenName": "<user given name>"
   },
   "userName": "<user name>"
}
```

2. 更新用户信息(PATCH)

```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Users/<userId> --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -
X PATCH -d '<data>'
```

其中, data 结构示例如下:

// replace 操作		
\ "Operations": [



```
// add操作
```

返回示例





DELETE /Users/{id}

功能描述

```
● 删除指定 ID 的用户。
```

使用约束

- {id} 必传。
- 仅能删除被同步的用户。

请求示例

```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Users/<userId> --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X DELETE
```

返回示例



HTTP/1.1 204 Date: Tue, 31 Mar 2

```
Content-Type: application/json
x-RequestId: abbf9e53-9ecc-46d2-8efe-104a66ff128
```

/Group

POST /Groups

功能描述

• 同步用户组。

```
使用约束
```

• 如果身份中心中存在同名的手动方式创建的用户组,则会创建失败。

请求示例

```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Groups --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X POST -
d '<data>'
```

其中,data 结构示例如下:

```
{
  "displayName": "<group name>",
  "schemas": [
    "urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:Group"
]
}
```

返回示例



GET /Groups/{id} 和 GET /Groups

功能描述

- GET /Groups/{id}: 查询指定 ID 的用户组。
- GET /Groups: 按条件查询用户组信息或查询所有用户组列表。

使用约束

- 支持使用 id 查询和 filter 查询。
- filter 只支持 displayName 字段,且只支持 eq 操作符。
- 如果带 /{id},则返回该 ID 对应的用户组,且包含 members 参数值,如果 {id} 不是已存在的用户组,则拒绝请求。



- 如果不带 /{id} 且没有 filter,则返回所有用户组列表,且 members 的值为空(即列表方法不返回 members)。支持 SCIM 协议的标准分页方式,最多 返回100条记录,如果记录条数大于100(count>100),按100处理。
- 仅能查询被同步的用户组。
- 1. 示例1: 查询指定 ID 的用户组

请求示例

```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Groups/<groupId> --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X GET
```

返回示例



2. 示例2: 按条件查询用户组信息或查询所有用户组列表

请求示例

```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Groups<?parameters> --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X GET
```

返回示例

"Resources":	
"displayName": " <group name="">",</group>	
"id": "g-00nqnd7hoevd1unv****",	
"members": [],	
"meta":	
"created": "2023-08-01T13:30:2	3.000Z",
"lastModified": "2023-08-01T13	::30:23.000Z",
"resourceType": "Group"	
"schemas":	
"urn:ietf:params:scim:schemas	core:2.0:Group"



```
}
}
l,
"itemsPerPage": 10,
"schemas":
[
    "urn:ietf:params:scim:api:messages:2.0:ListResponse"
],
"startIndex": 1,
"totalResults": 1
}
```

PUT /Groups/{id} 和 PATCH /Groups/{id}

功能描述

- PUT /Groups/{id}: 替换用户组信息。
- PATCH /Groups/{id}: 更新用户组信息。

使用约束

- {id} 必传,修改的字段范围为 Schema 中定义的字段。
- PUT 为覆盖原有属性,支持替换 member。
- Patch 支持 Add、Replace 和 Remove。
- 仅能修改被同步的用户组。

请求示例

• 替换用户组信息(PUT)

```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Groups/<groupId> --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X PUT -
d '<data>'
```

其中,data 结构示例如下:

{	
	"displayName": " <group name="">",</group>
	"schemas": [
	"urn:ietf:params:scim:schemas:core:2.0:Group"
}	

• 更新用户组信息(PATCH)

```
curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Groups/<groupId> --
header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -
X PATCH -d '<data>'
```

其中,data 结构示例如下:



J, "echemae", [
Jumpiotfina	rama.aaim.ani.maaaagaa.2 0.Batabon"
urn.recr.pa	itams.scim.api.messages.z.0.ratchop
// M <groupid>刘应的组</groupid>	小移际所有用户
"Operations": [
"op": "r	emove",
"path":	"members"
"schemas": [
"urn:ietf:pa	rams:scim:api:messages:2.0:PatchOp"
// 向 <groupid>对应的组</groupid>	为添加3个用户
"Operations": [
"op": "a	dd",
"path":	"members",
"value":	
	"display": " <username1>",</username1>
	"value": " <userid1>"</userid1>
	"display": " <username2>",</username2>
	"value": " <userid2>"</userid2>
},	
	"display": " <username3>",</username3>
	"value": " <userid3>"</userid3>
1.	
"schemas": [
"urn•jetf•na	rams:scim:api:messages·2_0·PatchOp"
1	

返回示例

```
HTTP/1.1 204 No Content
HTTP/1.1 204
Date: Tue, 07 Apr 2020 23:59:09 GMT
Content-Type: application/json
x-RequestId: dad0c91c-1ea8-4b36-9fdb-4f099b59c1c9
```

DELETE /Groups/{id}

功能描述

• 删除指定 ID 的用户组。

使用约束



- {id} 必传。
- 存在 member 的时候不允许删除组。
- 仅能删除被同步的用户组。

请求示例

curl https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2/Groups/<groupId> -header 'Authorization: Bearer <your scim credential>' --header "content-type:application/json" -X DELETE

返回示例

HTTP/1.1 204 Date: Mon, 06 Apr 2020 22:21:24 GMT Content-Type: application/json x-RequestId: abbf9e53-9ecc-46d2-8efe-104a66ff12



SCIM 同步示例 通过 SCIM 同步 Azure AD 示例

最近更新时间: 2024-11-08 15:36:21

本文为您介绍通过 SCIM 协议,将 Azure AD (Azure Active Directory,即 Microsoft Entra ID)中的用户或用户组同步到腾讯云身份中心。

背景信息

Azure AD 中的所有配置操作需要管理员(已授予全局管理员权限)执行。关于如何在 Azure AD 中创建用户及授权为管理员的操作,请参见 Microsoft Entra 文档 。

在身份中心配置

步骤一:开启 SCIM 同步

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击 🔵 ,在弹出的窗口单击开启,启用 SCIM 同步。

SSO登录	() 未开曲

- 4. 启用后,在 SCIM 用户同步配置区域,查看或复制 SCIM 服务端地址,在外部 IdP 中配置 SCIM 同步时会使用该地址。
 - 中国站: https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2
 - 国际站: https://scim.tencentcloudssointl.com/scim/v2

SCIM用户同步配置					C 27.8
SCIM服务地址: https://scim.tenc	entcloudssointl.com/scim/v2 @				
Enternacionester 密切D	创趣时间	过期时间	状态	操作	

步骤二: 创建 SCIM 密钥

1. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击生成新的 SCIM 密钥。

SCIM用户同步配置				СЕле			
SCIMES/tbb: https://scim.tencentoloudssointi.com/scim//2 p							
生成新的SCIM密钥							
密钥D	创趣时间	过期时间	105	操作			
scimcred-	2024-11-06 16:29:28	2025-11-06 16:29:27	启用	散用			

2. 在创建 CredentialSecret 对话框中,您可以通过下载 CSV 文件或复制来保存 SCIM 密钥。保存好密钥后,单击确定。



()		
	Credentiald CredentialSecret	scimcred- dUdETWNkYInL3A1UXNQ2znWsTiQe2X3N9G- uZ2Yg1/T_7SQSNP1Q-9Jxlkybculj0YyZXFJXwUJdAI- i3OuS7wrrmUatiGFX6pRRQWA6B-a- UhbNiQeivde78eJd2w_wxOmQWrkYmx37MKQn4HKDJ W_XWdQij6tzI- rVMTqc6Um3m8dl1mAqnk7CC5FF1fKQ4SoROvvoeLh 9NQ92FadtV91GYI- KBPaEEpNBsqnZRZQgyB7mpvrpoyZyy5n30ehpq6PXna
上下载	CSV 文件 🏼 🕒 复制	_
- - 10 E	知晓并保存Credent	ialSecret

在 Azure 配置

步骤一:在 Azure AD 中创建应用程序

1. 管理员登录 Azure 门户,单击左上角菜单图标。

E Microsoft Azure		▶ 提索资源、服务和文	梏(G+/)	Copilot		D Q	00.	R MAR 6
	Azure 服务			•				
	+ 📣	[?]	🖳 📀	💉 💩 👯	\rightarrow			
	创建资源 Microsoft Entra ID	资源组 所有资源	虚拟机 应用程序服务 快	進入门中心 Azure Al Kubernetes 服 services 务	更多服务			
	资源							
	最近 收藏突							
	名称		貧型	上次重看				
	📍 Azure iTBI 1		IT RI	3 个月前				
	查看全部							
	导航							
	MTI 🕈	() 资源组	所有资源	≤1 仪表板				
	工具							
	Microsoft Learn C [*] 通过 Microsoft 的免费在线培 订了解 Azure	Azure Monitor 重視应用和基础结构	Microsoft Defen Cloud 保护应用和基础	der for 结构的安全 成本管理 免费分析和优化云支出				

2. 在左侧导航栏,选择 Microsoft Entra ID。

=			O Copilot	5 0 © 0 R
十 创建资源				
合 主页	Azure 服务			
🚮 仪表板	+ 🔺	📦 🛄 📮 🔕	💉 🚯 🍀 →	
≔ 所有服务	创建资源 Microsoft Entra	资源组 所有资源 虚拟机 应用程序服务 t	快速入门中心 Azure Al Kubernetes 服 更多服务	
★ 殺難夫	D		services 务	
🇱 所有资源				
(*) 资源组	资源			
📀 应用程序服务	量近 收藏夾			
🦘 函数应用				
🧧 SQL 数据库	名称	黄型	上次宣看	
🧟 Azure Cosmos DB	Ŷ Azure 订阅 1	ITIN	3 个月前	
💶 虚拟机	查看全部			
💠 负载均衡器				
🚍 存储帐户	导航			
<→ 盧拟网络				
Microsoft Entra ID	📍 राख	资源组 所有资源	△Ⅰ 仪表板	
🕑 监视				
🧙 顧问	丁具			
Microsoft Defender for Cloud				
成本管理 + 计费	101 Microsoft Learn ⊴*	Azure Monitor	ender for 成本管理	
2 帮助和支持	★ 通过 Microsoft 的免费在线培 训了解 Azure	→ 当机业用和墨证组构 保护应用和墨码	运结构的安全	



3. 在左侧导航栏,选择管理 > 企业应用程序后,进入所有应用程序。

	● 捜	!索资源、服务和文档(G+/)			🤣 Copilot	Σ	Q	٨	?	ন্থ
^{主页 >} 〕 默认目录 概述 …										
X «	+ 添加 ∨ ፟ 管理相户	• 🚺 新增功能 🔤 预览版功能	요년 得到反馈? >>							
	① Microsoft Entra 具有更	简单的集成体验、用于管理所有身份和	访问管理需求。试用新的 Micr	rosoft Entra 管理中	nda 🖸					
■ 预宽功能 ★ 诊断并解决问题	概述 正在监视 属性	建议 设置指南								
◇ 管理	▶ 搜索租户									
▲ 用户	节大体白									
🎥 组	基本信息									
📫 外部标识	名称	默认目录		用户	3					
🛃 角色和管理员	租户 ID	d513d5bc-9f39-4069-ba9a-	D	组	0					
🤰 管理单元	士更诚	onmicrosoft com		应用程序	2					
🔶 委派管理员合作伙伴	1324			10.47	-					
企业应用程序 ☆	许可证	Microsoft Entra ID 免费版		设备	0					
📑 设备	警报									
🗱 应用注册										
Identity Governance	迁移到融合身份验	证方法策略								
₿ 应用程序代理	请在 2025 年 9 月 MFA 和 SSPR 策略	之前将身份验证方法迁移出旧版 {,以避免任何服务影响。								
🛃 自定义安全属性	了解详细信息 🖸									
🍰 许可证										

4. 单击新建应用程序。

Microsoft Azure	8) 搜索资源、服务和文档(G+/)		•) Copil	ot D	э ф	۲	0	R	
主页 > 默认目录 企业应用程序 > 1	:业应用程序											
企业应用程序 所	有应用程序											×
0	- 新建应用程序 Č	刷新 业 下载(导出)	● 預览信息 🛛 🎫	列 🛛 🐱 預览版功能	📈 得到反馈	?						
> 概述	25.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00	A M No di CD & Kana anda Fran		5.00 ID 10 IN								
∨ 管理	三相、师这们成办出 织中	IS IN PARTY IN MICROSOIL ENL	18. 代出/一TF /SJ /R4代的, 27.55年19代版1	19020-08-080-09-a								
所有应用程序	组织维护的应用程序列表	位于应用程序注册中。										
专用网络连接器	▶ 按应用程序名称或对	象 ID 提索	应用程序类型 == 企	业应用程序 × 应用	程序 ID 开头为	×	😽 添加筛	选器				
🎦 用户设置	找到 2 个应用程序											
应用启动器	名称 ↑↓	对象 ID	应用程序 ID	主页 URL	创建时间	¢ψ	证书过篇	財状态		活动证	的到期日期	标识符 URI (实体
自定义身份验证扩展	TC tencent cloud	78dc3613-1d5a-48b	5b798312-9715-462	https://account.activ	2024/1/3		🔮 当前			2027/1	3	cloud.tencent.com,
> 安全組	测测试	d038/971-a35d-443	d7c0c2a8-1a33-466	https://account.activ	2024/2/26		🕑 当前			2027/2	26	https://cloud.tencent
> 活动												
> 疑难解答和支持												

5. 在浏览 Microsoft Entra 库页面,单击创建你自己的应用程序,在右侧窗口中,输入应用名称(例如: SCIM intl),并选择集成未在库中找到的任何其他 应用程序(非库),然后单击创建。



步骤二:在 Azure AD 中分配用户或组



1. 创建应用程序后,在 Getting Started 中,单击分配用户和组。

主页 > 企业应用程序 所有应用程序	> 浏览 Microsoft Entra 库 >		
KCIM intl 概述 → 企业应用程序			
0 «			
116 概述	馮旺		
① 部署计划	SI 名称 ①		
🗙 诊断并解决问题	SCIM intl		
~ 管理	应用程序 ID ① (d)Refaa_4/350_98/4_ D		
属性			
🎎 所有者	feef2f06-701f-4a9e-aa82		
為 角色和管理员	Catting Started		
A 用户和组	Getting Started		
④ 单一符录			
 新設 	1. 分配用户和组	2. 设置单一登录	3. 预配用户帐户
(2) 10m	向特定用户和组授予对应用程序的访问	使用户能够使用其 Microsoft Entra 凭据	自动创建和删除应用程序中的用户帐户
0 00000	权限 分配用户和组	堂求到 <u>四</u> 用程序 开始	开始
◎ 目定义女主属性			
◇ 安全組			
🍓 条件访问		5. 目 切服 务	
♣ 权限	使用9日足叉的访问策略安重访问此应 用程序。	读用广航等通过具 Microsoft Entra 光盤 来请求访问应用程序	
令牌加密	创建策略	开始	
~ 活动			

2. 在管理 > 用户和组页面,单击添加用户/组。

主页 > 企业应用程序 所有应用程] SCIM intl 用户利 企业应用程序	序 > 浏览 Microsoft Entra 库 > SCIM intl]组 …		
○ 概述 (①) 部署计划	《 + 添加用户/组 / 编辑分配 ⑦ 应用程序将出现在分配用户的"野	副除 ② 更新凭据 == 列 爻 得到反馈? 約0应用"中,将属性中的"对用户可见?"设置为"否"可阻止显示应用程序。→	
 → 诊断并解决问题 → 管理 ↓	在此处将用户和组分配到应用程序的	应用角色,若要为此应用程序创建新的应用角色,请使用应用程序注册。 和组,请…	
11 / 1611	显示名称	对象类型	已分配角色
🛃 角色和管理员	未找到任何应用程序分配		
🏂 用户和组			
∋ 单一登录			
⑦ 预配			
➡ 应用程序代理	1		
⊖ 自助服务			
◎ 自定义安全属性			
◇ 安全组			
🏪 条件访问			

3. 在**添加分配**页面,选择用户或用户组,单击选择。

主页 > 企业应用程序 所有应用程序 > 浏览 Micros 添加分配 … 取1 周ラ	用户				×
	① 如果看不	到要查找的内容,请尝试要	改或添加筛选器。		已选择(0项)
▲ 组由于你的 Active Directory 计划级别而不可分配。你	援索				> 重置 未洗程任何项
用户 未选择任何项	找到4个结果 全部 用户				
这样用巴 User		名称	类型	详细信息	
		test1	用户	1411-1040-0011-1041-1040-004	
		test2	用户	10120-001101-001-001-001-001	
		test3	用户	10100000000000000000000000000000000000	
		yangtong	用户	ALMONT DISC. CO.	
分配	选择				

4. 单击分配,分配成功的用户/组在列表中展示。



主页 > 企业应用程序 所有应用程序 > 3 SCIM intl 用户和组 企业应用程序	则宽 Microsoft Entra 庵 > SCIM intl …		应用程序分配成功 已为 3 位用户和 0 个组分配了访问权限
0 «	🕂 漆加用户/组 🖉 编辑分配 📋 删除 🖉 更新凭据 🗉	Ξ列 🛛 📈 得到反馈?	
 職述 部署计划 	① 应用程序将出现在分配用户的"我的应用"中。将属性中的"对用户可见?	"设置为"否"可阻止显示应用程序。 →	
 ★ 诊断并解决问题 > 管理 	在此处将用户和组分配到应用程序的应用角色,若要为此应用程序创建和 />	新的应用角色,请使用应用程序注册。	
「属性	显示名称	对象类型	已分配角色
	test1	用户	User
A 用户和组	□ 1 test3	用户	User
 9 单一登录 	test2	用户	User
(2) FRIE			
15 应用程序代理			
自助服务			
自定义安全属性			
✓ 安全组			
🏪 条件访问			
A 权限			
令牌加密			

步骤三:在 Azure AD 中配置 SCIM 同步

1. 在应用程序 SCIM intl 页面,单击左侧导航栏的预配。

主页 > 企业应用程序 所有应用程序 >		<
● ● 《 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	属性 SK ○ SCM Ind 应用程序 ID ○ fd05cfaa-459.08df① 对象 ID ○ fetting Started	
▲ 用户和组 ④ 単一畳录 ● 預配 ■ 应用程序代理 ● 自助服务 ■ 自定义安全属性		
 > 安全祖 ● 条件访问 - 泉 权限 ● 令牌加密 > 活动 	4.条件访问 使用可启定义的访问策略安全访问此应 用程序, 创建策略 5.自助服务 使用可能等通过其 Microsoft Entra 凭据 来请求访问应用程序 开始	

2. 在**预配**页面,单击**开始**。

主页 > 企业应用程序 所有应用程序 > i SCIM intl 概述 …			×
× «	🖓 得到反馈?		
() 概述			
A₂ 按照预配			
> 管理		1.0	
> 监视器			
> 疑难解答		•	
		使用 Microsoft Entra 自动执行标识生命周期管理	
	当用户加入组织、	离开组织和在组织内移动时,自动创建、更新和删除帐户。了解详细信息。 开始	
	什么是预配?	计划应用程序部署。	配置自动设置。

- 3. 设置预配模式为**自动**。在管理员凭据区域,配置管理员凭据。
 - 在租户URL区域,输入SCIM服务端地址。
 该地址请从步骤一:开启SCIM同步获取。
 - 在**密钥标记**区域,输入 SCIM 密钥。
 - 该 SCIM 密钥请通过步骤二:创建 SCIM 密钥获取。
 - 单击测试连接。

等待测试成功后,您可以继续进行下一步操作。

腾讯云

4. 单击保存,出现映射区域,可以使用默认配置,也可以按需修改属性映射。

	主页 > 预配 …	
	 一副保存 X 放弃 預配模式 	1
	目动 《使用 Microsoft Entra 基于用户和组分配管理 SCIM intl 中用户帐户的创建和同步。	
	 ◇ 管理员凭据 > 映射 	
	✓ 设置 預配状态 ○	
5. 刷新页面,在 预配状态 区域,打开预配开关。	<u>〔 打开</u> 〕关闭	

6. 单击保存,配置完成。

7. 在 SCIM intl 的预配日志中,可以查看同步列表。

0	≪ 业下数~	/ 🕕 7解更多 🖒 刷新	🎫 列 🕴 📈 得到反馈?					
概述	₽ 搜索		日期:前24小时	日期显示形式::本地 状态:所	有 操作:所有	应用程序 包含 feet2f06-701f-	4a9e-aa82-957b6128805e × * * 潮加	際近期
部署计划	EM		标识	操作		源系统:	日标系统:	秋西
诊断并解决问题			显示名称 test2					
管理	2024/11/6	17:13:20	源 ID fe82ed33-6024-496c-a 目标 ID u-9t3vybe6rtn8	790-1c9efc5154 Create		Microsoft Entra ID	customappaso	Success
属性			显示名称 test3			M		A
🏊 所有者	2024/11/6	17:13:20	源ID 00120908-007-4165-94 目标 ID u-mciex84sp6vx	ab2-b060/13eed Create		Microsoft Entra ID	customappsso	Success
🔔 角色和管理员	2024/11/6	17:19:90	显示名称 test1	971.3bT3bbs6t Cento		Microsoft Entro ID	automanataa	Summer .
🔉 用户和组	20241110	11.13.60	目标 ID u-5x04w4ha2fzu	on - our obtailor - One an		Microsoft Crista ID	Coaron appears	Continua
∋ 单一登录								
① 预配								
E 应用程序代理								
白助服务								
📴 自定义安全属性								
安全相								
🀏 条件访问								
🖧 权限								
💡 令牌加密								
活动								
登录日志								
▲ 使用情况见解								
审核日志								



结果验证

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,在**用户管理 > 用户/用户组**,查看列表。
- 3. 同步的用户或用户组的来源会自动标识为外部导入。

用户列表							0	C用户使用说明 IS
新建用户 添加到相						请输入用户名称/ID/邮箱进行搜索		ର ପ 🕸
用户名称	来源 🏹	账号ID	姓名	邮箱	创建时间	状态 🍸	操作	
test28 .onmicrosoft.	外部导入	u-			2024-11-06 17:13:21	已启用	ene analue	
com	外部导入	u-			2024-11-06 17:13:18	已启用	ene atoma	
com onmicrosoft.	外部导入	u-			2024-11-06 17:13:16	已启用	ene Xitožna	

通过 SCIM 同步 Okta 示例

最近更新时间: 2025-04-03 10:59:42

本文为您介绍通过 SCIM 协议,将 Okta 中的用户或用户组同步到腾讯云身份中心。

在身份中心配置

步骤一:开启 SCIM 同步

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击 🔵 ,在弹出的窗口单击开启,启用 SCIM 同步。

设置	
SCIM用户同步配置	ank (C)
SSO重录	() ##6

- 4. 启用后,在 SCIM 用户同步配置区域,查看或复制 SCIM 服务端地址,在外部 IdP 中配置 SCIM 同步时会使用该地址。
 - 中国站: https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2
 - 国际站: https://scim.tencentcloudssointl.com/scim/v2

SCIM用户同步配置					С еле
SCIM服务地址: https://scim.te	ancentcloudssointl.com/scim/v2 @				
生版新的SCIMENI 密明ID	创建制行间	过期时间	*825	操作	

步骤二: 创建 SCIM 密钥

1. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击生成新的 SCIM 密钥。

SCME38년년: https://scim.teroantoloudesointi.com/scim/2 p 호로로로가/Com/8 년 환자 1200/14 환자 환자 scmood 2024-11-08 16:29:27 환자 환자	SCIM用户同步配置				•	Осла
분명하 1월월년 1월월년 1월월년 1월월 schronol 202411-08 16:5227 요리 월월	SCIM服务地址: https://scim.tencentcloudssointl.co 生成新的SCIM图明	om/soim/v2 @				
sommered- 2024-11-06 16-29-28 2025-11-06 16-29-27 E.# MH	密钥ID	创建时间	过期时间	状态	操作	
	scimcred-	2024-11-06 16:29:28	2025-11-06 16:29:27	島用	熱用	

2. 在创建 CredentialSecret 对话框中,您可以通过下载 CSV 文件或复制来保存 SCIM 密钥。保存好密钥后,单击确定。



在 Okta 配置

步骤一:在 Okta 中创建应用程序

1. 登录 Okta,在左侧导航栏中,选择 Applications > Applications 后,进入全部应用,单击 Create APP Intergration,创建应用程序。



🗱 okta		Q. Search for people, apps a	ind groups		0 8
Dashboard	~				
Directory	~	Applications			🗄 Documentatio
Customizations	~	Create App Integration	Browse App Catalog	Assign Users to App More v	
Applications	^				
Applications		Q. Search			
Self Service		STATUS	6	Okta Admin Console	
API Service Integra	ions	ACTIVE	1		
Security	~	INACTIVE	0 3	Okta Browser Plugin	
Workflow	~		•	Okta Dashboard	
Reports	~		(Western	Okta Workflows	o *
Settings	~		Water	Okta Workflows OAuth	o *
			Ô	okta_test	o *

2. 在弹出的 Create a new app integration 窗口中,选择 SAML 2.0,单击 Next。

🗱 okta				
Dashboard Directory		Applications		
Customizations Applications		Create a new app integr	ration	×
Applications Self Service		Sign-in method Learn More 🖸	 OIDC - OpenID Connect Token-based OAuth 20 authentication for Single Si endpoints. Recommended if you intend to build a cu with the Okta Sign-In Widget. 	gn-On (SSO) through API istom app integration
API Service Integrati	ons		 SAML 2.0 XML-based open standard for SSO. Use if the Ident application only supports SAML. 	Ity Provider for your
Workflow Reports			 SWA - Secure Web Authentication Okta-specific SSO method. Use if your application of SAML. 	doesn't support OIDC or
Settings			 API Services Interact with Okta APIs using the scoped OAuth 2.0 machine-to-machine authentication. 	access tokens for
				Cancel Next

3. 进入 Create SAML Integration 页面,完成应用基础配置。

3.1 在 General Settings 页面,填写 App name,单击 Next。

🔅 okta		Q. Search for people, apps and grou	ips	0 88
Dashboard	~			
Directory	~	iii‡Create SAML Integ	gration	
Customizations	~	1 General Settings	2 Configure SAML	Feedback
pplications	^			
Applications		1 General Settings		
Self Service		App name	okta_test	
API Service Integrati	ons			
curity	~	App logo (optional)		
orkflow	~		(Q):	
eports	~			
ttings	~	App visibility	 Do not display application icon to users 	
		Cancel		Next

3.2 在 Configure SAML 页面,填写 Single sign-on URL 和 Audience URL(SP Entity ID),该信息对应身份中心 > 用户管理 > 设置 > SSO 登录,服务提供商(SP)信息中的 ACS URL 和 Entity ID,填写完成后,单击 Next。



🗊 okta		Q. Search for people, apps and gr	roups	08
Dashboard Directory	× ×	≅Create SAML Inte	gration	
Customizations	~	General Settings	2 Configure SAML	3 Feedback
Applications	ř			
Security	ř	A SAML Settings		What does this form do?
Workflow	Ý	General		This form generates the XML needed
Reports	Ý	Single sign-on URL	https://tencentcloudsso.com/saml/acs/	for the app's SAML request.
ettings	Ý		Use this for Recipient URL and Destination URL	needs?
		Audience URI (SP Entity ID)	https://tencentcloudsso.com/saml/	The app you're trying to integrate with should have its own documentation on
		Default RelayState		using SAML. You'll need to find that doc, and it should outline what
			If no value is set, a blank RelayState is sent	information you need to specify in this form.
		Name ID format	Unspecified *	
		Application username	Okta username v	
		Update application username on	Create and update *	
			Show Advanced Settin	gs

3.3 在 Feedback 页面,勾选 Contact app vendor,单击 Finish,完成应用创建。

🇊 okta		Q. Search for people, apps and groups	⑦ 器 ∽
Dashboard	×	Create SAML Integration	
Directory	~	General Settings Configure SAML	3 Feedback
Customizations	~		
Applications	×		
Security	~	3 Help Okta Support understand how you configured this application	Why are you asking me this?
Workflow	×	 The optional questions below assist Okta Support in understanding your app integration. 	This form provides Okta Support with useful background information about
Reports	Ý	App type	appreciate it.
Settings	~	Contract and uninder	
		Contact app remun	
		Which app pages did you consult to configure SAML?	
		Enter links, describe where the pages are, or anything else you think is helpful	
		Did you find SAML docs for this app?	
		Enter any links here	
		Any tips or additional comments?	
		Placeholder text	
		Previous	

步骤二: 配置 SCIM 同步基础信息

1. 在左侧导航栏,选择 Applications > Applications 后,进入全部应用,选中目标应用。

okta		Q. Search for people, apps and	groups			0 88	×
shboard	~						
rectory	~	Applications				🖽 Documentatio	on
Customizations	~	Create App Integration Bro	wse App Ca	italog	Assign Users to App More 🔻		
Applications	^						
Applications		Q. Search					
Self Service		STATUS		Ø	okta	o •	
API Service Integrations		ACTIVE	2	0	Okta Armin Consola		
acurity	~	INACTIVE	°	•			
rkflow	~			0	Okta Browser Plugin		
ports	×			•	Okta Dashboard		
ttings	Ý		۵	Workflows	Okta Workflows	o *	
			۵	Workflows	Okta Workflows OAuth	o .+	
				Ø	okta_test	o 🔹	

2. 在 General 页面,单击 Edit 后,将 Provisioning 的选项置为 SCIM,单击 Save 后,出现 Provisioning 页签。



🔅 okta		Q. Search for people, apps and groups		0 == ·
Dashboard	~	← Back to Applications		
Directory	~	okta_test	:	
Customizations	~	Active v	View Logs Monitor Imports	
Applications	^	General Sign On Import A	Assignments	
Applications Self Service		App Settings	Edit	General Settings
API Service Integra	tions	Application label o	skta test	All fields are required unless marked optional. Some fields may no longer be editable.
Security	~	Application visibility	Do not display application icon to users	On-Premises Provisioning
Workflow	~	Provisioning	None	On-premises provisioning allows you to provision users to your on-premises
Reports	~		On-Premises Provisioning	applications.
Settings	~		SCIM	
		Auto-launch	Auto-launch the app when user signs into Okta.	
		Application notes for end users		
		Application notes for admins		
		SAML Settings	Edit	

3. 在 Provisioning 页面,单击 Edit 进行编辑,填写内容如下:

- SCIM connector base URL: 填写 SCIM 服务端地址。
 - 中国站: https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2
 - 国际站: https://scim.tencentcloudssointl.com/scim/v2
- Unique identifier field for users: 填写 userName。
- Supported provisioning actions: 勾选全部。
- Authentication Mode: 选择 HTTP Header。
- Authorization: 填写 步骤二: 创建 SCIM 密钥 获取的 CredentialSecret。

🇯 okta		Q. Search for people, apps a	and groups	0 88
Dashboard	~	okta	a_test	
Directory	~	Activ	e 🔻 🔍 View Logs Monitor Imports	
Customizations	~	General Sign On Pro	ovisioning Import Assignments	
Applications	^	Settings		
Applications		Integration		
Self Service			SCIM Connection	Cancel
API Service Integration	s		SCIM version	2.0
Security	~		SCIM connector base URL	https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2
Workflow	~		Unique identifier field for users	
eports	~			userName
Settings	~		Supported provisioning actions	Import New Users and Profile Updates Push New Users Push Profile Updates Push Profile Updates Push Groups
			Authentication Mode	Import Groups HTTP Header *
			HTTP Header	
			Authorization	Bearer Token
				 Test Connector Configuration

测试连接,单击 Test Connector Configuration 后,查看测试结果。
 如果测试成功,单击 Save。否则,请修改配置,直到测试成功。



蹤 okta				
Dashboard		SCIM Connection		
Directory		SCIM version		
Customizations			×	
pplications		Test Connector Configu	ration	
Applications		Connector configured succes	isfully	
Self Service		These provisioning features were detec	cted in your	
unity		User Import		
kflow		Import Profile Updates		
orts		Create Users	~	
ings		Update User Attributes Push Groups		
		Import Groups		
			Close	

5. 测试成功后,在 Provisioning 页面左侧出现 To App 页签。在 To App 页面的 Provisioning to App 区域,单击 Edit。 勾选 Create Users、Update User Attributes 和 Deactivate Users 中的 Enable,单击 Save,完成配置。



步骤三:同步用户/同步用户组

用户		
1)户 Assignments 页面,	单击 Assign,选择 Assign to People,将用户分	配到应用。
kboard	Search for people, spps and groups +- Back to Applications Okta_test Okta_test Actor Okta_test	yeorts
Self Service Hategrations 4Pt Service Integrations ktilow v orts v ings v	Assign v Convert assignments v Search People rg Assign to Excepte Type Pic Pic </td <td>REPORTS SCurrent Assignments (now User Access) Us, Recent Unassignments SELF SERVICE Service for on manages Service for on manages Or to self service settings Requests Disabled Approval N/A Frée</td>	REPORTS SCurrent Assignments (now User Access) Us, Recent Unassignments SELF SERVICE Service for on manages Service for on manages Or to self service settings Requests Disabled Approval N/A Frée
		EDIT



2. 在 Assign okta_test to People 弹窗中,选择目标用户,单击 Assign。在新窗口单击 Save and Go Back,开始同步。

Ç okta	
oard	
	~
itions	
tions	
ions	
rice	
ice Integratic	IS
	ř
w	
ngs	~

3. 同步成功的用户展示在 People 页面。

🔅 okta		Q Search for peop	le, apps and groups			⑦ # ✓
Dashboard	~	← Back to Application	ns			
Directory	×	Ö	okta_test	-		
Customizations	~	¥7	Active • • 1 0 1 2	View Logs Monitor I	imports	
Applications	^	General Sign G	On Provisioning Import Assignments	Push Groups		
Applications				-		
Self Service		Assign 🔻	Convert assignments •	rch Peop	ple 🔻	REPORTS
API Service Integrati	ions	Filters	Person	Туре		Current Assignments (now User App Access)
Security	~	People	test2 tencent	Individual 🗸	×	₩ Recent Unassignments
Workflow	~	Groups	test1 tencent	Individual		
Reports	~		Lest1@tencent.com	^	<u> </u>	SELF SERVICE
Settings	~					You need to enable self service for org managed apps before you can use self service for this app. Go to self service settings
						Requests Disabled
						Approval N/A
						Edit
		@ 2025 Okta, Inc.	Privacy Status site OK14 US Cell Version 2	025.03.2 E Feedback		

结果验证

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 单击左侧导航栏的用户管理 > 用户,查看用户列表页面,同步的用户来源会自动标识为外部导入。

用户列表								CIC用户使用说明 🛙
新建用户 添加到组						test		0 Q <i>B</i> @
用户名称	来源 マ	账号ID	姓名	邮箱	备注	创建时间 ‡	状态 ▽	操作
test2@tencent.com	外部导入		test2 tencent	test2@tencent.com	SCIM Synchronization	2025-03-27 16:11:33	已启用	删除添加到组
test1@tencent.com	外部导入		test1 tencent	test1@tencent.com	SCIM Synchronization	2025-03-26 17:53:28	已启用	激励和 添加回到组

同步用户组

同步用户组

同步用户组需要两步:先通过 Assignments 将用户组分配到应用,再通过 Push Groups 将用户组同步到身份中心。 1. 将用户组分配到应用。

1.1 在 Assignments 页面,单击 Assign 按钮,选择 Assign to Groups。



1.2 在 Assign okta_test to Groups 弹窗中,选择目标用户组,单击 Assign。在新窗口单击 Save and Go Back,完成分配。

Assign okta_test to Groups	×
Q Search	() Contraction of the contractio
Back Everyone All users in your organization	Assign
g-1xnbu9kz3s1q	Assign
group1	Assign
Genera group2	Assign
As 🔅 okta_group1	Assign
Filters 👯 okta_group2	Assign User App Access)
People okta_group3	Assign
okta_group4	Assign
okta_group5	Assign SELF SERVICE You need to enable self
i sicm1	Assign Service for org managed apps before you can use self service for this app.
a testgroup-le1	Assign
testgroup-le22	Assign Approval N/A
testgroup-scim-1	Assign Edit
testgroup-scim-2	Assign

1.3 已分配的用户展示在 Groups 页面。

🐥 okta	
Dashboard	~
Directory	~
Customizations	~
Applications	^
Applications	
Self Service	
API Service Integrat	ions
Security	~
Workflow	~
Settings	ž

2. 通过 Push Groups 将用户组同步到身份中心。

2.1 在 Push Groups 页面,单击 Push Groups,选择 Find groups by name。



okta		Q. Search for people, apps and groups O B · ·
Dashboard	~	← Back to Applications
Directory	~	i okta_test
Customizations	~	Active View Logs Monitor Imports
Applications	^	General Sign On Provisioning Import Assignments Push Groups
Applications		Push Groups to okta_test
API Service	tions	O Push Groups ▼ (₩. Refresh App Groups) / Bulk Edit)
Security	Ť	C Find groups by name Group in okta_test Last Push Push Status
Workflow	ž	Find groups by rule 01101110
Settings	~	c Create a sector true that posters any groups that match the rule. 01:01:11 01:01:00 01:01:00 01:01:00 01:00 01:00 00:000
		No groups found for this filter

2.2 搜索用户组名称并选中,单击 Save,开始同步目标用户组。

🔅 okta		Q Search for people, apps	and groups	luciențing@tencen tencent-trial-4528
ashboard irrectory sustomizations upplications	* * *	General Sign On P Push Groups to ok	a_test	ogs Monitor Imports Groups
Self Service		Close		
Security Workflow Reports Settings	• • •	Pushed Groups All Errors By name By rule	Push groups by name To sync group memberships from Okta to okta, te okta.group1 Ø Push group memberships immediately	st, choose a group in Okta and a group in the app.
			Group	Match result & push action
			O pkta_group1	No match found Create Group ckta_group1
				Save & Add Another

2.3 同步成功的用户组展示在 Push Groups 页面。

ية okta			Q Search for people, ap	ops and groups			0 8			
Dashboard	~		← Back to Applications							
Directory	~		o 🖉	kta_test						
Customizations	~		, w	Active 🔻 💌 🎿 🔅	View Logs N	onitor Imports				
Applications	^		General Sign On	General Sign On Provisioning Import Assignments Push Groups						
Applications		Push Crauna ta alta tant								
Self Service			r dan dibupa to	OKIA_IGSI						
API Service Integra	tions		Push Groups •	Refresh App Groups	✓ Bulk Edit 🗘 🔍 Sea	rch				
ecurity	~		Pushed Groups	Group in Okta	Group in okta_test	Last Push	Push Status			
Norkflow	~		All	O okta_group1 No description	okta_group1 No description	March 28, 2025 at 6:15:51	Active • 0			
.eports	~		Errors			PM GMT+8				
3ettings	×		By name By rule							

结果验证

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 单击左侧导航栏的**用户管理 > 用户组**,查看用户组列表,同步的用户组的**来源**会自动标识为**外部导入**。



日戸組 Cic用戸崎使用説明 2								
湖户组 添加用户				请输入用户组名	\$/ID进行搜索	୦ ଅଚ୍ଚ		
用户组名称	用户组ID	备注	来源 了	创建时间 ‡	操作			
okta_group1		SCIM Synchronization	外部导入	2025-03-28 18:15:51	添加用户 删除			



通过 SCIM 同步 Onelogin 示例 Onelogin 同步用户

最近更新时间: 2024-12-25 16:27:22

本文主要为您介绍通过 SCIM 协议,将 Onelogin 中的用户同步到腾讯云身份中心。

在身份中心配置

步骤一:开启 SCIM 同步

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击 🔵 ,在弹出的窗口单击开启,启用 SCIM 同步。

设置	
SCIM用户同步配置	3 888
SSO費未	> xла

- 4. 启用后,在 SCIM 用户同步配置区域,查看或复制 SCIM 服务端地址,在外部 IdP 中配置 SCIM 同步时会使用该地址。
 - 中国站: https://scim.tencentcloudsso.com/scim/v2
 - 国际站: https://scim.tencentcloudssointl.com/scim/v2

SCIM用户同步配置					0 8#8
SCIM服务地址: https://scim.te 生成新的SCIM密闭	incentcloudssointl.com/scim/v2 @				
密销ID	创建时间	过期时间	状态	操作	

步骤二: 创建 SCIM 密钥

1. 在 SCIM 用户同步配置区域,单击生成新的 SCIM 密钥。

SCIM用户同步配置				C Effe					
SOM语为他社: https://soim.tencentoloudssointi.com/soim/2 p									
生版intPISCIM密H									
密钥ID	自建的作品	过期时间	状态	操作					
scimored-	2024-11-06 16:29:28	2025-11-06 16:29:27	启用	統用					

2. 在创建 CredentialSecret 对话框中,您可以通过下载 CSV 文件或复制来保存 SCIM 密钥。保存好密钥后,单击确定。







在 Onelogin 管理 SCIM 同步用户

在 Onelogin 配置 SCIM 同	步用户				
步骤一:创建应用程序	Ę				
1. 管理员登录 Onelogin,	在顶部菜单选择,	Applications > Applicat	tions。		
2. 在 Applications 页面,	单击 Add App。				
onelogin Users Applications Devices	Authentication Activity Security	Settings Developers Modules		•-	
Applications				± Download JSON Add App	
Q Search Search				Total apps 1	
Apr. ^	Authorization Type	Users Provisioning	Last Updated	Visible in Portal	
Tencent Cloud_SCIM-1	SAML2.0	3 Enabled	28 minutes ago	×	
		< Previous 1 Next >		10 \$	

3. 在 Find Applications 页面,单击选择 Tencent Cloud_SCIM。

onelogin	Users	Applications	Devices	Authentication	Activity	Security	Settings	Developers	Modules
Find Appli	cations								
Q Tencent Clou	d								
OneLog	it Cloud gin							SAML2.)
OneLog	It Cloud_SCIM gin							SAML2.), provisioning

4. 进入Tencent Cloud_SCIM 应用,修改名称后,单击 Save。



	Portal		
Configuration	Display Name		
	Tencent Cloud_SCIM		
	Visible in portal		
	Rectangular Icon	Square Icon	
		500000 B	
	 Upload an icon with an aspect-ratio of 2.64:1 as either a transported PMC or SMC 	 Upload a square icon at least 512x512px as either a transported BNC or SVC 	
	entre a canapatent Pres of Gro	enter a nanaparent prio or taro	
	Description		

5. 创建完成,可以在列表中查看。

onelogin Users	Applications Dev	ices Authentication	Activity Se	ecurity Settings	Developers	Modules		
Applications								± Download JSON Add App
Q Search	Search							Total apps 1
App. ^		Authorizatio	n Type			Users Provisioning	Last Updated	Visible in Portal
Tencent Cloud_SCIM-1		SAML2.0				1 Enabled	about 1 hour ago	~
					< Previous	1 Next >		10 \$

步骤二: 配置应用程序

- 1. 在 Configuration 页面填写信息,获取方式如下:
 - 在 Applications details 区域, 输入 ACS URL、Entity ID。
 该地址从 管理服务提供商(SP)信息 获取。
 - 在 API Connection 区域, 输入SCIM Token (CredentialSecret)、SCIM 服务端地址。并将状态改为 Enabled。
 该 SCIM 密钥请通过 步骤二: 创建 SCIM 密钥 获取。

onelogin Users	Applications Devices Authentication Activity Security Settings Developers Modules	
Applications / Tencent Cloud_SCIM		More Actions 👻
Info Configuration Parameters Rules SSO Access Provisionion	Application details Tensent SSD Entry ID https://tencentcloudssointi.com/sam/. (i) Paste in your Tensent SSD Entry ID from the Tencent SSD > Settings > SAML 2.0 authentication screen Tensent SSD ACS URL https://tencentcloudssointi.com/sam/. (j) Paste in your Tensent SSD ACSU URL https://tencentcloudssointi.com/sam/. (j) Paste in your Tensent SSD ACS URL Kron the Tencent SSD > Settings > SAML 2.0 authentication screen	
Users Privileges	API Connection API Status Estudiol Diable SCM Tobe Connect a password Toggle viability SCM Service Address https://con.tencentioudussointi.com/scm/v2 () Retrieve your SCM Service Address & Bearr Taken from Tencent 180 - Settings > Identify source > Provisioning.	

2. 在 SSO 中, SAML Signature Algorithm 协议切换成 SHA-256 (默认为 SHA-1,身份中心不支持该协议)。


2.1 单击 Save,在 More Actions 中下载 SAML Metadata。

encent Cloud_SCI	M	More Actions 👻 Sat
	Enable SAMI 2.0	Vendor Homepage
то		Sync logins
onfiguration	SAML2.0	Reapply entitlement mappings
rameters	X.509 Certificate	SAML Metadata
les	Standard Strength Certificate (2048-bit)	Delete
50	Change View Details	
cess	SAML Signature Algorithm	
rovisioning	SHA-256	
-		
pare	Issuer URL	
sers ivileaes	tsseer URL https://app.onelogin.com/saml/metadata//	
sers ivileges	Issuer URL https://app.onelogin.com/saml/metadata/ SAML 2.0 Endpoint (HTTP)	
ivileges	Issuer URL https://app.onelogin.com/saml/metadsta/ SAML 2.0 Endpoint (HTTP) https://tencent123.onelogin.com/trust/sam/2/http-post/sso/	
sers ivileges	Issuer URL https://app.onelogin.com/saml/metadata/ SAM4_0_0_Endpoint (HTTP) https://app.onelogin.com/stat/sam2/http-post/sao/ BLO Endpoint (HTTP)	
sers rivileges	Issuer URL https://app.onelogin.com/saml/metadata/ 6	
ivileges	Issuer URL [https://go.onslogin.com/stant//metadata/ 6	
ers ivileges	Issuer URL Thtps://go.onslogin.com/seant/metadata/ 6	

2.2 在集团账号管理 > 身份中心管理 > 设置 > SSO 登录的身份提供商(IDP)信息中,上传元数据文档,选择上一步下载的 SAML Metadata 文件。

设置				
SCIM用户同步配置 SCIM服务地址: https://scim.tencentclour 全证系列OCIME时				
密朝ID				
scimcred-0hezddgdx3t1		2025-12-20 12:25:46		
SSO豐東	配置身份提供商信息			() =
服务提供商(SP)信息 也下载SP元数据文档	配置方式 🔘 上传元数	握文档 5动配置		
ACS URL https://tencentcloudssointl.com/sa	ml/acs/19184b1a-ddc1-4f 上传文件•	选择文件		
Entity ID https://tencentcloudssointi.com/sa 身份提供商(IDP)信息 ②配置多份提供商信 使用SSO显录需要起置身份提供商信息	mi/sp/z-X2v4sknysfd3 @	構建		
Entity ID https://app.onelogin.com/san				
登录地址 https://tencent123.onelogin.c				
創課时间 2024-08-20 16:28:16				
SAML签名证书 1个证书				

- 2.3 至此,完成了身份中心和 Onelogin 关联的 SSO 配置、SCIM 配置。
- 3. 在 Provisioning 中,打开自动同步开关:勾选 Workflow 中的 enable Provisioning,单击 Save。

Info	Workflow	
Configuration	Chable provisioning	
Parameters	Require admin approval before this action is performed	
Rules	Create user	
SSO	✓ Update user	
Access	When users are deleted in OneLogin, or the user's app access is removed, perform the below action	
Provisioning	Delete	
Users	When user accounts are suspended in OneLogin, perform the following action:	
Privileges	Suspend -	
	Entitlements	
	Refresh	
	In Entitlements are uses attributes that are usually associated with fine grained app access, like app group, department, organization, or license level. When you clob. Refered, Onkidge in more tay or any advective structure structur	

- 🔗 腾讯云
 - 1. 在 Users > Users 用户列表,单击需要同步的用户名称,进入用户详情页。此处选择的是用户 test2。

onelogin User	s Applications	Devices	Authentication	Activity	Security	Settings	Developers	Modules			• 0
						tes12 tenc	ent.com was succ	essfully created.			×
Q Search users	Show filters										
Name			User	Information					Last Logge	d In	Status
test1 tencent test1@tencent.co	m								Never logge	d in	Active
test2 tencent.co	n :m								Never logge	d in	Active
test4 tencent test4@tencent.co	m								Never logge	d in	Active
test6 tencent.co	n m								Never logge	d in	Active

2. 左侧选择 Applications,单击+,将 test2 分配到目标应用中。

onelogin Users A	pplications Devices Ar	uthentication Activity	Security Settings	Developers Mo	lodules			0
Users / test2 tencent.com							More Actions 👻	
User Info	Roles	Applications						•
Authentication	Default					Results per page	20	
Activity								

3. 在 Select application 中,选择 步骤一中创建的应用,单击 Continue。

onelogin Users A	oplications Devices				🔺 🦲 тонб
Users / test2 tencent.com				_	
			Assign new login to test2 tencent.	.com	
User Info	Roles	Applications	This login will override any apps assigned via roles.		0
Authentication			Select application		
Applications			Tencent Cloud_SCIM-1	-	20 -
Activity					
				Cancel Continue	

4. 在编辑表单中,修改用户名、邮箱等信息(可选),单击 Save。

onelogin Users	Applications Devices	Authentication Activity Security Settlings Developers Modules			0 -
		Edit Tencent Cloud SCIM-1 login for test2 tencent.com			
	Roles	Application Application Application			e
Authentication Applications		Tencer Hide this app in Portal	O Pending		
		tes12@tencent.com			
		SCIM Username			
		test2@tencent.com O Shared identifier between SCIM and OneLogin			
		Groups			
		<skipped> First Name</skipped>			
		test2			
		Last Name teocent.com			
		Work Email			
		test2@tencent.com			
		Manually editing a field overrides any mapping. To restore all mappings, reset the user.			
		Cancel Delete Save			e,

5. 此时,同步状态是 Pending, 单击 Pending。

onelogin Users	Applications Devices Aut	hentication Activity Security Setting	s Developers Modules			0
Users / test2 tencent.	com				More Actions *	Save User
User Info	Roles	Applications				0
Authentication	Default	Tencent Cloud_SCIM-1	test2@tencent.com	O Pending	Admin-configured	
Applications				<u> </u>		
Activity				Results	per page 20	•
2 净计同止信白						
5. 确认同步信息,	单击 Approve。					

版权所有:腾讯云计算(北京)有限责任公司



					_		
			Create test2	tencent.com in Tencent Cloud_	SCIM-1		
	Roles	Applications					G
		Tencent Cloud	User	test2 tencent.com	O Pendi		
pplications							
				Close Skip	Approve		

7. 等待状态从 Provisioning, 变更为 Provisioned, 即为同步成功。

onelogin Users Ap	plications Devices Authen	ication Activity Security Setti	ings Developers Modules			
Users / test2 tencent.com					More Actions 👻	Save User
User Info	Roles	Applications				•
Authentication Applications	Default	Tencent Cloud_SCIM-1	test2@tencent.com	Provisioned	Admin-configured	
Activity				Result	s per page 20	•

8. 在 身份中心 > 用户管理 > 用户, 查看同步结果, test2同步成功, 来源为外部导入。

问表								CICH	目户使用说明
新建用户 添加到组						请输入	,用户名称/ID/邮箱进行搜索		Q <i>C</i> 4
用户名称	来源 ℃	账号ID	姓名	邮箱	备注	创建时间 ‡	状态 マ	操作	
test2@tencent.com	外部导入	U-	-	test2@tencent.com	SCIM Synchronization	2024-12-23 17:42:31	已启用	删除 添加到组	

在 Onelogin 删除 SCIM 同步用户

1. 管理员登录 Onelogin,在 Users > Users 进入用户 test2 的详情页,左侧选择 Applications,在 Tencent Cloud_SCIM 应用弹窗单击

Users / test2 tencent.c				
User Info	Roles	Application	Edit Tencent Cloud_SCIM_test-2 login for test2 tencent.com	
Authentication			✓ Allow the user to sign in	
Devices			NamelD	
Activity			test2@tencent.com	
			test2@tencent.com	
			Shared identifier between SCIM and OneLogin	
			Groups 🔺 Select Groups 🗸 Add	
			Added Items	
			First Name	
			test2	
			tencent.com	
			▲ Manually editing a field overrides any mapping. To restore all mappings, reset the user.	
			Cancel Delete Save	

2. 提示删除失败,此时需要刷新该页面。

onelogin	Users	Applicat	tions D	Devices	Authentication	Activity	Security	Settings	Developers	Modules		Up	grade now	• •
							Cou	ld not destroy l	ogin: Failed to del	ete login (id: 2149763727)				
line left														
User Into			Roles		App	lications								•
Authentication			Default					Results per page	20					
Devices			One Identi Admins	ity Cloud										
Activity			Tencent											

3. 刷新后,点击 Pending 区域。



onelogin Users	Applications Devices Auth	entication Activity Security Settings D	Developers Modules		Upgrade now 🌲 🧕 Yuchen
Users / test2 tencent.c	com				More Actions Save User
User Info					•
Authentication	Defeult			0	•
Applications	One Identity Cloud	encent cloud_scim_test-z	testzgrencent.com	() Pending	Admin-configured
Devices	Admins			Results per page	20
Activity	Tencent				

4. 在 Delete 弹窗,确认信息后,单击 Approve。

onelogin Users	Applications Devices Aut	hentication Activity	Security S	attings Developers Modules		Upgrade now 🔹	Q Save User
			Delete test2	tencent.com in Tencent			
User Info	Roles	Applications	Cloud_SCIN	1_test-2			0
Authentication		Tencent Clour	User	test2 tencent.com	O Pe		
Devices			Groups	None			×
Activity			Bulk approve 1	pending login for the same app			
				Close Skip Approv	•		

5. 提示任务成功,状态变更为 Deleting。

Jsers	Applications Devic	es Authentic	ation Activity	Security	Settings	Developers	Modules			Upgrade now	٠	0
						sks completed suc						
	Roles		Applications									•
	Default		Tencent Cloud_	SCIM_test-2			test2@tencent.com	O Deleting		Admin-configured		
	One Identity Cl	oud										
	Admins								Results per page	20		-
	Tencent											
	lsers	ters Application Device Reles Default Ore identity (Admins Tencent	Refer Devices Authentic Refer Default Default Default Default Default Tencent Tencent Default	Isers Applications Devices Authentication Activity	Roles Applications Devices Authentication Activity Security Image: Control of the strength of the strengt of the strength of the strength of the strength of t	Refer Applications Devices Authentication Activity Security Settings Ta	Roles Authentication Activity Security Settings Developers Tasks completed auc Default	Roles Applications Roles Applications Certains Certains	Review Devices Authentication Activity Security Settings Devicepris Modules Tasks completed successfully: Image: Security	Reset Authentication Activity Geounty Centring Modules Tasks completed successfully. Folder Perfault <	Application Devices Authentication Activity Security Developer Modele Upgrade now Intervention of the security Tasks completed successfully Intervention of the security Tasks completed successfully Intervention of the security Intervention of the security Intervention of the security Intervention of the security	Refer Applications Applications Applications Applications Applications Default

6. 删除成功后,应用为空。

onelogin Users Ap	plications Devices Auther	ication Activity Security Settings Developers Modules	Upgrade now 🔺 🧕
Users / test2 tencent.com			More Actions - Save User
User Info	Roles	Applications	Θ
Authentication	Default		
Applications	One Identity Cloud		Results per page 20 👻
Devices	Admins		
Activity	Tencent		
在 身份中心 > 用	尸管理 > 用尸,	查看删除结果,test2 删除成功。	



Onelogin 同步用户组

最近更新时间: 2024-12-25 16:20:43

操作场景

Onelogin 同步用户组操作较为特殊,不是将 Onelogin 的用户组同步到身份中心,而是 Onelogin 反向拉取身份中心的用户组后,将用户添加到组。 • 方法一:在 Onelogin 先拉取身份中心的用户组。配置用户同步时,Groups 选择身份中心的用户组。

• 方法二:直接在身份中心,将同步的用户添加到组。

操作步骤

方法一 拉取身份中心的用户组

步骤一: 在身份中心新建用户组

1. 在 身份中心 > 用户管理 > 用户组,新建用户组,来源选择为外部导入,单击确定,创建用户组成功。

- 可以通过接口创建外部导入类型的用户组,GroupType选 Synchronized。
- 通过控制台创建,需要加入白名单才可更改**来源**。

Ħ	户组								
E	新聞用户組 添加用户								
		g-3xxwuitegmiw							
		g-ukiong9w3sw6		yt803		外部导入			
		g-xf78pnjs4xvl	新建用户组	1		×			
		g-e5fhm0jltmcy	用户组名•	tencent]				
		g-osnqezg5fvgr	来源	○ 手动创建 🔹 外部导入					
		g-1xnbu9kz3s1q	备注						
		g-q52631ws34tf							
		g-zswoqdx1qt63							
		g-bmidzx2m3aai		确定	取消				
						手动创建			
		g-k7kgx88seali					2024-11-06 00:40:0		

步骤二:在 Onelogin 拉取身份中心的用户组

- 1. 管理员登录 Onelogin,在顶部菜单选择 Applications > Applications。
- 2. 在 Tencent Cloud_SCIM 应用中的选择 Parameters, 在 Optional Parameters 中, 单击 Group。

onelogin Users	Applications Devices Authentication	Activity Security Settings Devel	opers Modules	Upgrade now 🔺 🧕
Applications / Tencent Cloud_SCIM				More Actions - Save
Info Configuration	Credentials are Configured by admin Configured by admins and shared by all users	(no provisioning)		
Rules	Required Parameters (7)			
SS0	Field		Value	Туре
Access	First Name		First Name	string
Provisioning	Home Email		Email	string
Privileges	Last Name		Last Name	string
	NamalD		Email	string
	SCIM Username		Email	string
	Work Email		Email	string
	display_name		- Macro -	string
	Optional Parameters			
	Field	Status	Value	Туре
	Groups	✓ Enabled	-No transform- (Single value output)	multi_select

3. 在 Edit Field Group 中,在 Value 下拉框,可以看到身份中心的用户组,选择目标用户组后,单击 Add 添加到表单,勾选 Include in User Provisioning,单击 Save 。



onelogin Users /	Applications Devices Authentication Ac	tivity Security Settings Developer	s Modules		Upgrade now 🔺 🔘
Applications / Tencent Cloud_SCIM		Edit Eield Groups			
Info					
Configuration	Configured by admin Configured by admins and shared by all users (r	Name Groups			
Parameters					
Rules		Value			
SSO	Field	Select Groups	- Add	Туре	
Access		A_1 Tencent			
Provisioning Users					
Privileges		Flags			
		Include in User Provisioning			
			Cancel Save		
	Field	Status	Value	Тура	

- 4. 当身份中心新建了用户组,需要在 Onelogin 手动刷新,才能在 Edit Field Group 弹框中出现。
 - 4.1 单击左侧 Provisioning,在页面点击 Refresh,完成刷新。

encent Cloud_SCIM	More Actions -	Save
info	Workflow	
Configuration	C Enable provisioning	
Parameters	Require admin approval before this action is performed	
Rules	C Detaile user	
890	Update user	
Access	When users are deleted in OneLogin, or the user's app access is removed, perform the below action	
Provisioning	Delete •	
Users	When user accounts are suspended in OneLogin, perform the following action:	
Privileges	Suspend -	
	Entitlements	
	Refeat	
	Or Enterements are some antibuses that are valuably associated with free-grained gap access, like app group, department organization, or license level, When you claik Refereds. One claip imports your organization is gene enterement values (such ang you are are for level sequely as provide an attraction values. Entertience threeds can be antibeted and the claim of the claim o	

4.2 回到 Parameters,在 Edit Field Group 中,下拉框可以看到新的用户组。

		Edit Field Groups		
	Configured by admin Configured by admins and shared by all users	Name Groups		
Parameters				
		Value		
	Field	Select Groups	Add	Туре
		group1 group2		
		Tencent2	×	
		These		
		Include in SAML assertion		
		Include in User Provisioning		
			Cancel Save	
	Field	Status	Value	Туре

步骤三:同步用户组



1. 以上操作完成后,在 同步用户 的配置中,Groups 会从 <skipped> 变更成可选,选择 test2 需要关联的用户组,此处选择的是 Tencent。

onelogin Users Applic					
Users / test2 tencent.com					
User Info	Roles	Application:	Edit Tencent Cloud_SCIM_test-2 login for test2 tencent.com		0
Authentication		Tencen	Allow the user to sign in	O Pending	
Devices			NamelD	Results per p	
Activity			test2@tencent.com		
			SCIM Username test2@tencent.com		
			Shared identifier between SCIM and OneLogin		
			Groups		
			Select Groups - Add		
			Added items		
			Tencent ×		
			test2		
			Last Name		
			Cancel Delete Save		

2. 单击状态 Pending 区域,弹窗确认同步的用户、用户组信息后,单击 Approve。

onelogin Users App	olications Devices Auth	hentication Activity	Security Settin	igs Developers Modules			Upgrade now	Yuchen
Users / test2 tencent.com		6						
			Update test2 t	encent.com in Tencent				
User Info	Roles	Applications	Cloud_SCIM_t	est-2				0
Authentication		Tencent Cloud	User	test2 tencent.com				
Devices			Groups	Tencent				
Activity				Close Skip Approv	e			

3. 等待状态从 Provisioning, 变更为 Provisioned, 即为同步成功。

onelogin Users App	lications Devices Auth	entication Activity Security	Settings Developers	Modules		Upgra	le now 🔒	
Users / test2 tencent.com						,	fore Actions 🔻	Save User
User Info	Roles	Applications						0
Authentication	Default	Tencent Cloud_SCIM_test-2		test2@tencent.com	Provisioned	Admin-	onfigured	
Applications	One Identity Cloud							
Devices	Admins					Results per page	20	•
Activity	Tencent							

4. 检查结果,在 身份中心 > 用户管理 > 用户, test2 的用户详情页,看到已加入用户组 Tencent。

用户详情				
基本信息				
用户名 test2@tencent.com	用户D		姓名 -	
1011 test2@tencent.com	来源 外部导入		更新时间 2024-12-23 18:04:59	
当注 SCIM Synchronization ク	创建时间 2024-12-23 18:04:59			
用产组 安全信息 CAM用户同步 权限 (1935年) 				
用户紙 安全信息 CAM用户同步 权限 活动的 の 用户紙名称	派入附用	亮道	銀行	
用户組 安全体化 CAMI的产用が 収現 AX204 0000 内や出名様 「別ののれ	16/3/68 2004-19-03 16:06:03	完選 外部等入	M7 99103	

方法二 在身份中心,将用户添加到组

1. 在 身份中心 > 用户管理 > 用户, test2 的用户详情页,单击添加到组。



← 用户详情				
基本信息				
用户名 test2@tencent.com	用户回		姓名	
部语 test2@tencent.com Ø	来源 外部导入		更新时间 2024-12-23 20:02:06	
音注 SCIM Synchronization 2	创建时间 2024-12-23 20:02:06			
用戶單 安全信息 CAM用户同步 权限				
用户组名称	加入时间	来源	操作	
Tencent	2024-12-23 20:02:07	外部导入	移除该组	
已退 0 项,共 1 项				

2. 选择任一用户组,单击**确定**。

				Cast I I		
		Q		用户组名称	来源	
用户组名称	来源 🔽			Tencent2	外部导入	0
Tencent2	外部导入					
V Tencent	人得笔代					
group2	手动创建		••			
group1	手动创建					
支持按住 shift 键进行多选						

3. 添加成功,在用户详情页的用户组中查看。

← 用户详情					
				❷ 添加成功	×
基本信息					
用户名 test2@tencent.com	用户ID		姓名 •		
邮箱 test2@tencent.com 🖉	来源 外部导入		更新时间 2024-12-23 20:02:06		
音注 SCIM Synchronization ク	创建时间 2024-12-23 20:02:06				
川戸組 安全信息 CAM川戸向歩 収限 為約55日 時急信 <td< th=""><th>加入时间</th><th>来源</th><th>展作</th><th></th><th></th></td<>	加入时间	来源	展作		
Tencent2	2024-12-24 14:23:30	外部导入	移除误组		
Tencent	2024-12-23 20:02:07	外部导入	移脉诱组		
已逝 0 项, 共 2 项				上一页 下一	



登录设置 设置登录方式

最近更新时间:2025-07-0214:29:42

本文为您介绍如何设置身份中心用户的登录方式,包括**用户名密码登录**和单点登录(SSO 登录)。

登录方式

身份中心提供了以下两种用户登录方式,且**只能启用一种登录方式**。例如:启用用户名密码登录的时候,会自动禁用单点登录,反之亦然。

- 用户名密码登录:当身份中心用户访问腾讯云时,您需要使用用户名和密码登录。
- 单点登录(SSO 登录): 当外部身份提供商(IdP)提供的用户身份访问腾讯云时,您需要启用 SSO 登录。

启用或禁用用户名密码登录

默认情况下,用户名密码登录处于启用状态。如果禁用用户名密码登录,则会同时启用单点登录。

- 1. 登录**集团账号管理 > 身份中心管理 > 设置**页面。
- 2. 在**设置**页面,在**用户名密码登录**区域。
 - 启用用户名密码登录:开启用户名密码登录开关,同时自动禁用单点登录。

① 说明: 密码规则仅展示,不可修改。	
设置	
SCIM用户同步配置	▲ 未开启
用户名密码量表 密码规则 至少告言 ② 数字 ◎ 小写字母 ◎ 大写字母 ◎ 特殊字符(酸空格) 星型密码长度 •	● 日井倉

○ 禁用用户名密码登录:关闭用户名密码登录开关,同时自动启用单点登录。

启用或禁用单点登录

启用单点登录

启用单点登录后,将自动禁用用户名密码登录。具体操作,请参见 管理 SSO 登录。

禁用单点登录

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心管理 > 设置页面。
- 2. 在设置页面,在 SSO 登录区域,关闭用户名密码登录开关,同时自动启用用户名密码登录。

SSO登录		已开点
服务提供商(SF)信息 这下载SP元数据文档	
ACS URL	Number and statement of the statement of	
Entity ID	Nonlinear country divides a	
身份提供商(ID	P)信息。②配置身份提供商信息	
使用SSO登录需要	配置身份提供商信息	
Entity ID	Ø	
登录地址	٥	
创建时间	2024-07-12 11:15:20	
SAML签名证书	0个证书	



3.在弹出的窗口中,单击**确定**。



最近更新时间: 2024-07-12 14:15:41



操作场景

集团账号管理身份中心支持基于 SAML 2.0 的单点登录(SSO 登录)。腾讯云是服务提供商(SP),而企业自有的身份管理系统则是身份提供商(ldP)。通 过 SSO 登录,企业员工可以使用 ldP 中的用户直接登录身份中心。

操作步骤

启用 SSO 登录

1.登录集团账号管理>身份中心管理>设置>SSO登录页面,启用SSO登录后,您可进行身份提供商信息配置。

① 说明: 当前仅支持 SSO 登录,暂不支持用户名和密码登录。	
· 1. 在 SSO 登录 区域,打开 SSO 登录开关。	

设置	
SSO登录	東田

2. 在启用 SSO 登录对话框,单击开启。

() 开启\$\$0登录	×
 您是否想要启用SSO登录? 开启 取消 	

管理服务提供商(SP)信息

您在外部 IdP 中配置单点登录时,需要使用 SP 元数据文档,您可以在**集团账号管理 > 身份中心管理 > 设置 > SSO 登录的服务提供商(SP)信息**区域,单击 **下载 SP 元数据文档**,下载 SP 元数据文档。同时,您也可以查看或复制 **ACS URL、Entity ID**,直接用于外部 IdP 的手动配置。



管理身份提供商(IdP)信息

您需要配置身份提供商(ldP)信息,并开启 SSO 登录开关,才能正常使用 SSO 登录功能。 支持手动配置和上传元数据文件两种方式配置身份提供商信息。

- 其中手动配置仅能配置 SSO 登录所必须的属性: Entity ID、登录地址和 SAML 签名证书。
- 如果您需要配置更多 IdP 信息,请在 IdP 端生成元数据文件并使用上传元数据的方式进行配置。

配置身份提供商(ldP)信息

您需要先配置身份提供商信息,才能启用单点登录。

1. 已登录集团账号管理 > 身份中心。



- 2. 在左侧导航栏,单击**设置**。
- 3. 在 SSO 登录的身份提供商 (IdP) 信息区域,单击配置身份提供商信息。
- 4. 在**配置身份提供商信息**对话框,选择**上传元数据文档**或**手动配置**,配置身份提供商信息。

以下两种方式您可以任选其一进行配置,相关元数据文件或配置信息请从身份提供商处获取。

○ 上传元数据文档

单击**选择文件**,上传身份提供商元数据文件。

配置身份	提供商信息		
配置方式	● 上传元数据文档 💦 手动配置		
上传文件	•	选择文件	
	确定	取消	
) 手动配置			
配置身份损	提供商信息		
配置方式	🔵 上传元数据文档 🛛 🔵 手动配置		
Entity ID •	http://www.okta.c		
登录地址 *	https://dev-72283370.0	enclari	
证书 *		选择文件	

取消

- Entity ID: 身份提供商标识。
- 登录地址: 身份提供商登录地址。
- 证书: 身份提供商用于 SAML 响应签名的证书。您可以单击选择文件,上传身份提供商的证书。

5. 单击确定。

更新身份提供商(IdP)信息

当单点登录处于开启或禁用状态时,您都可以更新身份提供商信息。但在开启状态下更新时,如果新配置的身份提供商信息与原有的信息不匹配,可能会导致用户 单点登录失败,请谨慎操作。

1. 在 SSO 登录的身份提供商 (IdP) 信息区域,单击配置身份提供商信息。

2. 在**配置身份提供商信息**对话框,选择配置方式,并修改配置信息、重新上传证书或元数据文件等,单击确定。



最近更新时间: 2025-05-13 15:32:02

腾讯云

本文为您提供 Azure AD (Azure Active Directory,即 Microsoft Entra ID)与身份中心进行单点登录 (SSO 登录)的示例。

背景信息

Azure AD 中的所有配置操作需要管理员(已授予全局管理员权限)执行。关于如何在 Azure AD 中创建用户及授权为管理员的操作,请参见 Microsoft Entra 文档 。

准备工作

配置 SSO 登录前,您需要完成用户创建:从 Azure AD 同步用户到身份中心,或者在身份中心创建同名用户。

- 从 Azure AD 同步用户到身份中心:适用于 Azure AD 中拥有大量用户的情况。具体操作,请参见 通过 SCIM 同步 Azure AD 示例 。
- 在身份中心创建同名用户:适用于 Azure AD 中仅有少量用户的情况,可用于快速验证。创建时,身份中心的用户名需要和 Azure AD 的用户名保持一致。 具体操作,请参见 管理用户 。

在身份中心配置

步骤一:开启 SSO 登录

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击用户管理 > 设置。
- 3. 在 SSO登录 区域,单击 🔵 ,在弹出的窗口单击开启,启用 SSO 登录。

设置		
SSO登录		() 未开启

步骤二:复制服务提供商(SP)信息

在服务提供商(SP)信息区域,查看并复制 ACS URL、Entity ID,直接用于外部 IdP 的手动配置。



在 Azure AD 配置

步骤一:在 Azure AD 中创建应用程序



1. 管理员登录 Azure 门户,单击左上角菜单图标。

E Microsoft Azure		○ 搜索资源、服务和文档(G+)	0	Ocpilot	E C © Ø R _{BUBR} . 🔮
4	Azure 服务			•	
	+ 🔺	()	📮 💿 🤉	\checkmark \land \Leftrightarrow \Rightarrow \rightarrow	
	ID ID	《總閣 附有资源 》	重拟机 拉用程序服务 快速入	「月中心 Azure Al Kubernetes 版 更多協労 services 労	
3	资源				
	量近 收藏夹				
	名称		黄型	上次查看	
	📍 Azure 1788 1		订阅	3 个月前	
	查看全部				
ş	导航				
	💡 រោល	() 资源组	所有资源	∠ ↓ (火表板	
	工具				
	Microsoft Learn で 通过 Microsoft 的免费在线培 训了解 Azure	Azure Monitor 查視应用和基础结构	Microsoft Defender Cloud 保护应用和基础结构	for	

2. 在左侧导航栏,选择 Microsoft Entra ID。

■		○ 搜索资源、服务和文	当(G+/)		🚱 Copilot	∑ Q @
- 创建资源 主页	Azure 服务					
◎ 仪表板 三 所有服务 7 较篇史	+ 今 创建资源 Microsoft Entra ID	资源组 所有资源	(1) 虚拟机 应用程序服务	快速入门中心 Azure Al services	●●● → Kubernetes 服 更多服务 务	
所有资源 资源组 应用程序服务	资源					
≫ 函数应用 】 SQL 数据库	名称		类型		上次宣看	
② Azure Cosmos DB ■ 虚拟机	▼ Azure 订阅 1 查看全部		1108		3 个月前	
存储收户	导航					
▶ Microsoft Entra ID う 监视	📍 itin	() 資源組	所有资源	⊠h	仪表板	
)版(の)) Microsoft Defender for Cloud 」 成本管理 + 计概	工具 Microsoft Learn C* 通过 Microsoft 的名表正能把	Azure Monitor 监视应用和基础结构	Cloud	Defender for	成本管理 免费分析和优化云支出	

3. 在左侧导航栏,选择管理 > 企业应用程序后,进入所有应用程序。

E Microsoft Azure				🧿 Copilot	Þ.	Q	٢	?	ঙ্গ
^{±页 〉} 〕 默认目录 概述									
×	< + 添加 ∨ ∅ !	管理租户 [7] 新增功能 园 预览版功能 A 得到反馈?	~						
() 概述	<u>Microsoft Entr</u>	a 具有更简单的集成体验、用于管理所有身份和访问管理需求。试用新	新的 Microsoft Entra 管理中心	NВ					
 预览功能 ※ 诊断并解决问题 	概述 正在监视	属性 建议 设置指南							
~ 管理	▶ 搜索租户								
🤽 用户									
🎎 组	基本信息								
🃫 外部标识	名称	默认目录	用户	3					
🛃 角色和管理员	租户 ID	d513d5bc-9f39-4069-ba9a-	组	0					
🔈 管理单元	+ m #		应用程度	2					
👍 委派管理员合作伙伴	土安坞	onmerosorccom	122 PD 122 PD	2					
赴 金业应用程序 ☆	许可证	Microsoft Entra ID 免费版	设备	0					
📑 设备	警报								
🗰 应用注册									
Identity Governance	▲ 迁移到融	合身份验证方法策略							
₿ 应用程序代理	请在 2025 MEA 和 SP	5年9月之前将身份验证方法迁移出旧版 5P8 第略 - 以避免任何服务影响							
🛃 自定义安全属性	了解详细								
🔒 许可证	3.8497300	Set Flats - Kore							

4. 单击新建应用程序。



E Microsoft Azure	、○ 搜索资源、服务和文档	(G+/)	🔮 Copilot 🛛 💽 🔒	© 0 R	
主页 > 默认目录 企业应用程序 > 企业	2应用程序				
企业应用程序 所有	应用程序				×
0 «	+新建应用程序 🕐 刷新 🛓 下数(导出)	● 預览信息 == 列 函 預览版功能	₽ 得到反馈?		
> 概述					
~ 管理	查看、师选和搜索组织中设直为使用 Microsoft En	tra 相户作为具称识提供者的应用程序。			
🏭 所有应用程序	组织维护的应用程序列表位于应用程序注册中。				
专用网络连接器	戶 按应用程序名称或对象 ID 搜索	应用程序类型 == 企业应用程序 × 应用	程序 ID 开头为 兴 🌴 添加筛选器		
▶ 用户设置	找到2个应用程序				
四用启动器	名称 ↑↓ 対象 ID	应用程序 ID 主页 URL	创建时间 ↑↓ 证书过期状态	活动证书到期日期	标识符 URI (实体
自定义身份验证扩展	TC tencent cloud 78dc3613-1d5a-48b	. 5b798312-9715-462 https://account.activ	2024/1/3 🔮 当前	2027/1/3	cloud.tencent.com,
> 安全組	測 測试 d038f971-a35d-443	d7c0c2a8-1a33-466 https://account.activ	2024/2/26 🔮 当前	2027/2/26	https://cloud.tencent
> 活动					
> 疑难解答和支持					

5. 在浏览 Microsoft Entra 库页面,单击创建你自己的应用程序,在右侧窗口中,输入应用名称(例如: SCIM intl),并选择集成未在库中找到的任何其他 应用程序(非库),然后单击创建。



步骤二:在 Azure AD 中设置单一登录

1. 在应用程序 SCIM intl 页面,在设置单一登录卡片,单击开始。

● 企业应用程序	o «		
概述 影看计划 诊断并解决问题 管理 安全组 无动 疑难解答和文持	81:2 81:8:0 0 90:00-00 90:00-00 0 90:00-00 150:00-00 0 19:8:0 0 1 19:8:0 0 1 19:8:0 0 1 60:00:00-001-4:00-0000-000 1 1 Getting Started 0 0		
	1.分配用や和価 向数式用や和価子が成用程序的访问 取 の数式用や和価	 2. 设置单一量录 使用²年轻使想其 Microsoft Entra 凭握 登录到运用程序 开始 	3.預配用产帐户 自动包藏和删除应用程序中的用户帐户 开始
	4.条件访问 使用可自定义约访问策略安全访问此应 用程序。 0(1999年)	 5.自動服务 使用户能够通过其 Microsoft Entra 凭服 来请承达间应用程序 	

2. 在基本 SAML 配置模块,单击编辑,标识符(实体 ID)填写 步骤二 中的 Entity ID,回复 URL (断言使用者服务 URL) 填写 ACS URL。



主页 > 默认目录 企业应用程序 > 企业 SCIM intl 基于 SAML 自 企业应用程序	应用程序 所有应用程序 > SCIM ind 约登录 ····	
0 «	↑ 上载元数据文件 >> 更改单一登录模式 ■ Test此应用程序 >> 得到反馈?	
10 部署计划	设置 SAML 单一登录	
 ✓ 诊断并解决问题 ✓ 管理 Ⅲ 属性 	基于联盟协议的 SSO 实现改进了安全性、可靠性和最终用户体验,并且更易于实现。对于不使用 OpenID Cont 程序、诸尼可能这样 SAML 单一盘束,了前详细信息。 尚说 配置指摘 if 用于帮助集成 SCM inti,	rect 或 OAuth 的现有应用
🏊 所有者	● 基本 SAML 配置	2 編辑
🍰 角色和管理员 🎎 用户和组	标识符(实体 ID) https://tencentcloudsso.com/sami, 回复 URL (断言使用者服务 URL) https://tencentcloudsso.com/sami,	
⋺ 单一登录	登录 URL 可选	
TRE	平垂××3(可返) り返 注销 URL (可选) 可法	
四用程序代理		
⊖ 自助服务	2 属性和素賠	// 编辑
◎ 自定义安全属性	givenname user.givenname	No. of the
> 安全组	surname user.surname	
> 活动	name user.userprincipalname	
> 疑难解答和支持	唯一用户标识符 user.userprincipalname	

3. 下载 SAML 证书模块的联合元数据 XML。

v	○ 《 ↑ 上载元数据文件 7 更改	单一登录模式 🔚 Test此应用程序 🛛 📈 得到反馈?	
📕 概述	2 展性和安静		
1) 部署计划	199 12 11 39 80		⊘ 编辑
	givenname	user.givenname	
★ 1◎町井斛次回題	surname	user.surname	
> 管理	name	user.mail	
属性	唯一用户标识符	user.userprincipalname	
🎎 所有者			
🔔 角色和管理员	SAML 证书		
🏂 用户和组	令牌签名证书		// 编辑
∋ 单一登录	状态	活动	V
⑦ 预配	过期	2028/1/16 15:17:03	
应用程序代理	通知电子邮件 应用联合元数据 URL	https://jogin.microsoftonline.com/d513d5ba-	9f3 D
自助服务	证书(base64)	下载	
自定义安全属性	证书(Raw)	下载	
> 安全组	联合元数据 XML	下戰	
> 活动	验证证书(可选)		/ (015
> https://www.source.ex	必需	否	V 1969-426
/ TRADING THAT IS	活动	0	

4. 在应用程序 SCIM intl 分配用户和组。

4.1 单击**分配用户和组**。

 転送 引 当等计划 次 计数字计算机内容器 管理 計 源性 参 所作者 参 用作用曲 G 	R R C S ECM HII D DEREMAND OF Individual OF D HB ID D D Marcine Arrows And Andrew AndrewA			
 管理 詳価 新作者 為色和能理品 日の和組 	20元程(F ID) 「155055a=153-1530-3867 () 対象 ID) 「1501705-7011-4496-aa82 () Getting Started			
 ⇒ 单一量录 ● 預配 ■ 应用程序代理 ● 自総限务 ■ 日志又安全照性 	1.分配用户和磁 肉特定用户和磁程子对应用程序的访问 权限 分配用户和磁	 2. 设置单一量景 規則/指修型用其 Marcosoft Entra 発道 登录到应用程序 开始 	(2) 3. 預配用户秩户 由奇能量和服装应用程序中的用户线户 开始	4.条件访问 使用可自定义的访问策略安全访问就应 限程序。 63度预期
安全鐵 4% 条件访问 品。 权限 1 令续加密	 5. 自執證务 使用户性感强过其 Microsoft Entra 凭载 来请求访问应用程序 开始 			

4.2 单击**添加用户/组**。

本市 、 企业应用程序 新友应用程序	SCIM intl		
SCIM intl 用户和组 企业应用程序	且 …		
«	+ 添加用户/组 🖉 编辑分配 间 移除分配 🔍 更新凭据	🕐 刷新 🐵 管理视图 🗸 🛛 📈 希望提供反馈?	
前書计划	 应用程序将出现在分配用户的"我的应用"中。将属性中的"对用户可 	见"设置为"百"可阻止显示应用程序。	
🗙 诊断并解决问题			
管理	在此处将用户和组分配到应用程序的应用角色。要为此应用程序创建	e新的应用角色,请使用 <u>应用程序注册。</u>	
属性	P 已显示前 200 个, 搜索所有用户和组		
A 所有者	显示名称	对象类型	已分配角色
🎥 所有者 🍰 角色和管理员	显示名称	对象类型	已分配角色
 為 所有者 為 角色和管理员 み 用户和组 	显示 名称 未找到任何应用程序分配	对象类型	已分配角色
 ▶ 所有者 ▲ 角色和管理员 ▶ 用户和组 ● 单一登录 	显示 名称 未找到任何应用程序分配	对象类型	已分配角色
か 所有者 か 所有者 か 角色和管理员 か 用户和组 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	量所各称 未找到任何应用程序分配	対象类型	已分配角色
 ▶ 所有者 ▲ 角色和管理员 ▶ 用户和组 ● 単一登录 ● 預配 ▶ 应用程序代理 	量示名称 未找到任何应用程序分配	対象失型	已分配角色
▲ 所有者 ▲ 所有者 ▲ 角色和智理氏 ▲ 用户和描 ③ 単一登录 ④ 例配	量示名称 未找到任何应用程序分配	对象类型	己分配角色



4.3 勾选用户后,单击选择。

主页 > 企业応用程序 所有应用程序 > SCIM ind 用户和編 > 添加分配 … 取以目号	用户				
	 如果看不到要查找的 	内容,请尝试更改或添加筛选器。			已选择(0) *2 重音
▲ 组由于你的 Active Directory 计划级预而不可分配。你可以将单个用户分配给应用程序。	援索 				未选择任何项
用产 未該將任何項 3456.00	找到 6 个结果 全部 用户				
User	名称	英語	型 详细信	息	
	azure1	用戶	⇒ azure1	0	
	azure2	. 用户	⇒ azure2	0	
	🗆 💄 test1	用戶	⇔ test1@	14!	
	test2	用户	test2@	4	
	test3	用戶	≏ test3@	4:	
	🗆 🚨 💳	用户	-		
212	选择				

4.4 分配成功后,列表中显示用户名称。

主页 > 企业应用程序 所有应用程序 >	SCIM intl		◇ 应用程序分配成功 已为 2 位用户和 0 个组分配了访问权限
■ 概述	+ 添加用户/组 🖉 編組分配 💼 移除分配 🔍 更新先振 🕐 剛新 🍪 管理視測 >	₽ 希望提供反馈?	
Ⅲ 部署计划	 应用程序将出现在分配用户的"我的应用"中。将属性中的"对用户可见?"设置为"否"可阻止显示应用程序 	ř.	
★ 诊断并解决问题	在此处将用户和组分配到应用程序的应用角色。要为此应用程序创建新的应用角色,请使用应用程序	的主册。	
管理 属性	▶ 己显示前 200 个,搜索所有用户和组		
AM 所有者	显示名称	对象类型	已分配角色
 為色和管理员 用户和组 	azure1	User	User
∋ 单一登录	azure2	User	User
 預配 前用程序代理 			
 自助服务 			
◎ 自定义安全属性			

步骤三:在身份中心上传联合元数据 XML

1. 在集团账号管理 > 身份中心管理 > 设置 > SSO 登录的身份提供商(IDP)信息区域,单击配置身份提供商信息。

SSO登录	
服务提供商	爾(SP)信息 🛃 下載SP元数据文档
ACS URL	https://tencentcloudsso.com/saml/
Entity ID	https://tencentcloudsso.com/saml/
身份提供商	爾(IDP)信息 诊配置身份提供商信息
使用SSO登录	录需要配置身份提供商信息
Entity ID	https://sts.windows.net/
登录地址	https://login.microsofto
创建时间	2024-07-12 11:32:07
SAML签名证	E书 1个证书

2. 单击选择文件,上传在 Azure AD 下载的联合元数据 XML。

配置身份抵	是供商信息		
配置方式	● 上传元数据文档	○ 手动配置	
上传文件 *			选择文件
		确定	取消

结果验证



完成 SSO 登录配置后,您可以从腾讯云发起 SSO 登录。

① 前提:在身份中心需要创建和 Azure AD 应用中同名的用户,进入集团账号管理> 身份中心管理 > 用户中创建。

登录流程:

1. 身份中心管理员进入集团账号管理 > 身份中心管理 > 身份中心概览 的页面的右侧,查看并复制用户登录 URL。

身份中心概览								
身份中心概览						深圳市勝讯	计算机系统有限公司	
^{用户} 49	^{用户编} 17	^{权限配置} 26	сам用户同步数 12	сам角色同步数 13		关联主体数量	1	
						用户登录URL		
快捷入口						URL: https://tencente	cloud @	
01	02	03	理对成员账号的访问权限	04 等理网 体到CAM 约用户				
⑤3000/10// / 541	○) XE (X HC RL) 查看详情 >	m	看洋情 >	查看详情 >		快捷设置		
						空间ID		Ð
常见问题					更多口	用户登录方式	SSO登录	D
身份中心简介 🤞	基本概念	3 🧉	管理用户			用户同步状态		0
管理用户组	权限配置	【概述 🧉	多账号授权概述	4				
管理SSO登录	配置CAI	M角色同步 🧃	配置CAM用户同步	÷ 🥡				
身份中心用户登录 🧉								

2. 单击访问用户登录 URL,单击登录。

▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶		
	身份中心用户登录 概度的企业设置、都将使用企业集号登录。 <u>企业展号登录地址</u> https://sta.windows.net/d513d5bc-9f39-4069-	集团账号身份中心 一站式访问求用 统一股置访问规规 使用企业账号单点登录
	新加文的	har all

3. 重定向到 Microsoft 登录页面,选择账户后输入密码登录。

<mark>●</mark> Microsoft 选择帐户	
8	÷
十 使用另一个帐户	

4. 登录成功,进入身份中心账号列表页。



▲ 購訊云 身份中心登录				n • •
	以CAM角色量录 以CAM用户登录 = 新田-9.8章	主献合(IIN	操作	
	无 无	The second second	AND P	
	共0条		∺ ∢ 1 /1页 ► H	



身份中心与 Okta 单点登录示例

最近更新时间: 2025-06-04 17:48:22

本文为您提供 Okta 与身份中心进行单点登录(SSO 登录)的示例。

准备工作

配置 SSO 登录前,您需要完成用户创建:从 Okta 同步用户到身份中心,或者在身份中心创建同名用户。

- 从 Okta 同步用户到身份中心:适用于 Okta 中拥有大量用户的情况。具体操作,请参见 通过 SCIM 同步 Okta 示例。
- 在身份中心创建同名用户:适用于 Okta 中仅有少量用户的情况,可用于快速验证。创建时,身份中心的用户名需要和 Okta 的用户名保持一致。

在身份中心配置

步骤一:开启 SSO 登录

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击**用户管理 > 设置**。
- 3. 在 SSO登录 区域,单击 🔵 ,在弹出的窗口单击开启,启用 SSO 登录。

设置		
SSO登录		東田

步骤二:复制服务提供商(SP)信息

在**服务提供商(SP)信息**区域,查看并复制 ACS URL、Entity ID,直接用于外部 IdP 的手动配置。

SSO登录	
服务提供商(SF	?)信息 也下载SP元数据文档
ACS URL http	ps://tencentcloudsso.com/saml/
Entity ID http	os://tencentcloudsso.com/saml/
身份提供商(ID	P)信息 ②配置身份提供商信息
使用SSO登录需要	更配置身份提供商信息
Entity ID	https://sts.windows.net/
登录地址	https://login.microsoftoi
创建时间	2024-07-12 11:32:07
SAML签名证书	1个证书

在 Okta 配置

步骤一:在 Okta 中创建应用程序

1. 登录 Okta,在左侧导航栏中,选择 Applications > Applications 后,进入全部应用,单击 Create APP Intergration,创建应用程序。

🌾 okta		Q Search for people, apps and group	ips		0 H ·
shboard	×				
ectory	~	Applications			E Documentation
tomizations	~	Create App Integration Browse	App Catalog	Assign Users to App	
oplications	^				
Applications		Q. Search			
Self Service		STATUS	0	Okta Admin Console	
API Service Integration	3	ACTIVE 1	6	Okta Browser Blunin	
curity	~	INACTIVE 0		oka bronda rieger	
forkflow	~			Okta Dashboard	
reports	Ý		Western	Okta Workflows	o *
attings	Ý		Western	Okta Workflows OAuth	o •
			Ô	okta_test	o .*



2. 在弹出的 Create a new app integration 窗口中,选择 SAML 2.0,单击 Next。



- 3. 进入 Create SAML Integration 页面,完成应用基础配置。
 - 3.1 在 General Settings 页面,填写 App name,单击 Next。

🔅 okta	Q. Search for people, apps and groups	Q. Search for people, apps and groups		
Dashboard V				
Directory ~	terreate SAML Integra	ition		
Customizations ~	1 General Settings	Configure SAML	Feedback	
Applications ^				
Applications	1 General Settings			
Self Service	App name	okta_test		
API Service Integrations				
Security ~	App logo (optional)	۵		
Workflow ~		i Qi		
Reports ~				
Settings ~	App visibility	 Do not display application icon to users 		
	Cancel		Next	

3.2 在 Configure SAML 页面,填写 Single sign-on URL 和 Audience URL(SP Entity ID)。 该信息对应 服务提供商(SP)信息 中的 ACS URL 和 Entity ID,填写完成后,单击 Next。

		0
sard ✓ Sard → Sard → Sa	Integration	
	3	
zations V (1) General Se	ttings 2 Configure SAML	Feedback
tions ~		
y Y A SAML Settings		
ow V General		This form generates the XML needed
s V Single sign-on URL	https://teoreotcloudso.com/sami/ars/	for the app's SAML request.
18 ~	Use this for Recipient URL and Destination URL	Where do I find the info this form needs?
Audience URI (SP Entity IC	https://tencentcloudsso.com/saml/	The app you're trying to integrate with should have its own documentation or
Default RelayState 🛛 🛛		doc, and it should outline what
	If no value is set, a blank RelayState is sent	information you need to specify in this form.
Name ID format	Unspecified *	
Application username	Ökta username v	
Update application userna	Create and update *	
	Show Advanced Setting	15

3.3 在 Feedback 页面,勾选 Contact app vendor,单击 Finish,完成应用创建。



Dashboard	~	Create SAML Integration	
Directory	~		
Customizations	~	General Settings Configure SAML	3 Feedback
polications			
ippinentiona		3 Help Okta Support understand how you configured this application	
curity	Ý	Why. This	are you asking me this? form provides Okta Support with
lorkflow	~	The optional questions below assist Okta Support in understanding your app useful integration.	ul background information about
aports	Ň	appro	eciate it.
ettings	~	App type 🐨 This is an internal app that we have created	
		Contact app vendor SAML	
		Which ann pages did you consult to configure SAMI ?	
		Enter links, describe where the pages are, or anything else you think is helpful	
		Did you find SAML docs for this app?	
		Enter any links here	
		A	
		Any tips or additional comments?	
		Placeholder text	

步骤二:在 Okta 中设置单一登录

- 1. 下载联合元数据 XML。
 - 1.1 在左侧导航栏,选择 Applications > Applications 后,进入全部应用,选中目标应用。

🔅 okta		Q. Search for people	e, apps and grou	ips		0 88
shboard	~					
ectory	~	Applications				🖽 Documentatio
tomizations	Ý	Create App Integratio	Browse	App Catalog	Assign Users to App More 🔻	
lications	^					
pplications		Q. Search				
Self Service		STATUS		Ø	okta	o *
API Service Integration:		ACTIVE	2	6	Okta Admin Console	
irity	Ý	INACTIVE	0	•		
low	~			•	Okta Browser Plugin	
orts	×				Okta Dashboard	
ıgs	Ý			Butfows	Okta Workflows	o *
				(a) Montflows	Okta Workflows OAuth	o *
				Ø	okta_test	o •

1.2 进入应用详情页,单击 Sign On。

🏌 okta		Q. Search for people, apps and groups
Dashboard	H.Co.S.	← Back to Applications
Directory	~	okta_test
Customizations	~	Active View Logs Monitor Imports
Applications	2010 March	General Sign On Import Assignments
Applications		

1.3 在 Sign On 页面,单击右下角 View SAML setup instructions 查看身份提供商元数据,并保存至本地。

SAML Setup	
Single Sign On using SAML will not	
work until you configure the app to	
trust Okta as an IdP.	
View SAML setup instructions	
S view SAME setup instructions	

2. 向应用程序分配用户。

2.1 在 Assignments 页面,单击 Assign,选择 Assign to People,将用户分配到应用。



okta		Q Search for people, apps and groups	0 #
ns ns e Integration	× × ×	e-Back to Applications	Monitor Imports ps People v P
v	* * *	p; Asign to Groups Groups 01101110 01101110 01101110 01101110 011011	II, Recert Linuxignments SELF SERVICE You need to markly said service for org-managed application org-managed application org-managed applications Requests Disabled Approval Exit Exit
		© 2025 Okta, Inc. Privacy Status site OK14 US Cell Version 2025.03.2 E F	reedback

2.2 在 Assign okta_test to People 弹窗中,选择目标用户,单击 Assign。在新窗口单击 Save and Go Back,启动分配。

🎇 okta		? == ·
Dashboard ~		
Directory ~	D akta test	
Customizations ~	Assign okta_test to People	x
Applications ^	Q. Search	
Applications Self Service	Assign	REPORTS
API Service Integrations	test2@tencent.com	User App Access)
Security ~	test1tencent Assign test1@tencent.com	III Recent Unassignments
Workflow ~	okta user3 Assign okta_user3@tencent.com	
Reports v Settings v	Ports 9 2025 Okta, Inc. Privacy Status site OK14 US Cell Version 2025.03.2 E. Feedback	Vou need to enable self earlie for on managed earlier service for this app. On to self service settings Requests Disabled Approval NA Edit

2.3 分配成功的用户展示在 People 页面。

🔅 okta		Q Search for peop	ole, apps and groups			0 ==
ashboard	~	← Back to Applicatio	ns			
ectory	ž	Ø	okta_test	J. View Logs M	ionitor Imports	
pplications	^	General Sign	On Provisioning Import Assi	gnments Push Groups		
Self Service		Assign •	Convert assignments v	Q. Search	People v	REPORTS
API Service Integration	6	Filters	Person	Туре		User App Access)
curity	~	People Groups	test2 tencent test2@tencent.com	Individual	× ×	
wkflow	č		test1 tencent test1@tencent.com	Individual	× ×	SELF SERVICE
lettings	ř					You need to enable self service for org managed apps before you can use self service for this app. Go to self service settings
						Requests Disabled
						Approval N/A
						Edit

步骤三:在身份中心上传联合元数据 XML

1. 在集团账号管理 > 身份中心管理 > 设置 > SSO 登录的身份提供商(IDP)信息区域,单击配置身份提供商信息。



SSO登录	
服务提供商	(SP)信息 过 下载SP元数据文档
ACS URL	https://tencentcloudsso.com/saml/
Entity ID	https://tencentcloudsso.com/saml/
身份提供商	(IDP)信息 😥配置身份提供商信息
使用SSO登录	需要配置身份提供商信息
Entity ID	https://sts.windows.net/
登录地址	https://login.microsoftor
创建时间	2024-07-12 11:32:07
SAML签名证	书 1个证书

2. 单击选择文件,上传在 Okta下载的联合元数据 XML。

配置身份拔	配置身份提供商信息			
配置方式	● 上传元数据文档	○ 手动配置		
上传文件 *			选择文件	
	l	确定	取消	

结果验证

完成 SSO 登录配置后,您可以从腾讯云发起 SSO 登录。

() 前提:在身份中心需要创建和 Okta 应用中同名的用户,进入集团账号管理>身份中心管理>用户中创建。

登录流程:

1. 身份中心管理员进入集团账号管理 > 身份中心管理 > 身份中心概览的页面的右侧,查看并复制用户登录 URL。

身份中心概览								
身份中心概览						深圳市腾讯	计算机系统有限公司	
_{用户} 49	^{用户组} 17	^{权限配置} 26	самя户同步数 12	сам角色同步数 13		管理35-9 关联主体数量		
						用户登录URL 🧷		
快捷入口						URL: https://tencento	loud D	
01 创建用户 / 组	02	03 管理	对成员账号的访问权限 ————	04 管理同步到CAM的用户				
查看详情 >	查看详情 >	查看	羊情 >	查看详情 >		快捷设置		
ath (7) 27 103						空间ID		P
常见问题					256	用户登录方式	SSO登录	0
身份中心简介 🧉	基本相	18 🧉	管理用户			用户同步状态	SCIM同步已开启	0
管理SSO整束	exess 配置C	·····································	》除专提权权达 配置CAM用户同步					
身份中心用户整录 🧉								

2. 单击访问**用户登录 URL**,单击**登录**。



🔗 腾讯云 🗌 身份中心登录		
	身份中心用户登录 根据您的企业设置,您将使用企业账号登录, 企业账号登录地址: 登录 →	集团账号身份中心 一站式访问多个账号 统一配置访问权限 使用企业账号单点登录
	相助文档	Ver II

- 3. 重定向到 Okta 登录页面,输入账号密码登录。
- 4. 登录成功,进入身份中心账号列表页。

🔗 腾讯云	身份中心登录				n • •
		以CAM角色登录 以CAM用户登录			
		主账号名称	主账号UIN	操作	
		无			
		共口奈		H 4 1 /1页 ⊨ H	



身份中心与 Onelogin 单点登录示例

最近更新时间: 2025-06-04 17:48:22

本文为您提供 Onelogin 与身份中心进行单点登录(SSO 登录)的示例。

准备工作

配置 SSO 登录前,您需要完成用户创建:从 Onelogin 同步用户到身份中心,或者在身份中心创建同名用户。

- 从 Onelogin 同步用户到身份中心:适用于 Onelogin 中拥有大量用户的情况。具体操作,请参见通过 SCIM 同步 Onelogin 示例。
- 在身份中心创建同名用户:适用于 Onelogin 中仅有少量用户的情况,可用于快速验证。创建时,身份中心的用户名需要和 Onelogin 的用户名保持一致。

在身份中心配置

步骤一:开启 SSO 登录

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击用户管理 > 设置。
- 3. 在 SSO登录 区域,单击 🔵 ,在弹出的窗口单击开启,启用 SSO 登录。

设置	
SSO登录	() *开始

步骤二:复制服务提供商(SP)信息

在**服务提供商(SP)信息**区域,查看并复制 ACS URL、Entity ID,直接用于外部 IdP 的手动配置。

SSO登录	SSO登录						
服务提供商(SP)信息 ▲下载SP元数据文档						
ACS URL http	s://tencentcloudsso.com/saml/						
Entity ID http	s://tencentcloudsso.com/saml/						
身份提供商(IDI	P)信息 1念配置身份提供商信息						
使用SSO登录需要	配置身份提供商信息						
Entity ID	https://sts.windows.net/						
登录地址	https://login.microsoftoi						
创建时间	2024-07-12 11:32:07						
SAML签名证书	1个证书						

在 Onelogin 配置

步骤一:在 Onelogin 中创建应用程序

- 1. 管理员登录 Onelogin,在顶部菜单选择 Applications > Applications。
- 2. 在 Applications 页面,单击 Add App。

onelogin Users Applic	cations Devices Authenticat	ion Activity Security	Settings Developers	Modules		•
Applications						± Download JSON Add App
Q, Search	Search					Total apps 1
ARP. ^	Auth	orization Type		Users Provisioning	Last Updated	Visible in Portal
Tencent Cloud_SCIM-1	SAM	.2.0		3 Enabled	28 minutes ago	~
			< Previous	1 Next >		10 \$

3. 在 Find Applications 页面,单击选择 Tencent Cloud_SCIM。



onelogin	Users	Applications	Devices	Authentication	Activity	Security	Settings	Developers	Modules
Find App	ications	;							
Q Tencent Clo	oud]							
OneL	ent Cloud ogin							SAML2.)
C Tenc OneL	ent Cloud_SCIM ogin							SAML2.), provisioning

4. 进入 Tencent Cloud_SCIM 应用,修改名称后,单击 Save。

onelogin Users App	plications Devices Authentication Act	ivity Security Settings Developers	Modules		
App Listing / Add Tencent Cloud_SCIM				Can	cel Save
Configuration	Portal Display Name Tencent Cloud, SCIM Value in portal Value in portal Value in con Control of Control of 2441 as either a transparent ZNR or SVG	Square loon			

5. 创建完成,可以在列表中查看。

onelogin	Users	Applications	Devices	Authentication	Activity	Security	Settings	Developers	Modules			
Application	ıs										* Download JSON	Add App
Q Search		Search										Total apps 1
ARP. ^				Authorizati	ion Type				Users Provisioning	Last Updated	Visible in Portal	
Tencent 0	Cloud_SCIM-	1		SAML2.0					1 Enabled	about 1 hour ago	~	
								< Previous	1 Next >			10 \$

步骤二:在 Onelogin 中设置 SSO

1. 在 Configuration 页面填写信息,在 Applications details 区域,输入 ACS URL、Entity ID。

该信息对应 服务提供商 (SP) 信息 中的 ACS URL 和 Entity ID。

onelogin Users	Applications Devices Authentication Activity Security Settings Developers Modules	
Applications / Tencent Cloud_SCIM		More Actions 👻
Info	Application details	
Configuration	Tencent SSO Entity ID	
Parameters	https://tencentcloudssointi.com/sam/	
Rules	① Paste in your Tencent SSO Entity ID from the Tencent SSO > Settings > SAML 2.0 authentication screen	
SSO	Tencent SS0 ACS URL	
Access	https://tencentcloudssointl.com/saml.	
Provisioning	① Paste in your Tencent SSO ACS URL from the Tencent SSO > SAML 2.0 authentication screen	
Users		
Privileges	API Connection	
	API Status	
	Enabled Disable	

2. 在 SSO 页面中,将 SAML Signature Algorithm 协议切换成 SHA-256 (默认为 SHA-1,身份中心不支持该协议),单击 Save。 在 More Actions 中下载 SAML Metadata。



onelogin Users	Applications Devices Authentication Activity Security Settings Developers Modules	• 0
Applications / Tencent Cloud_SCIM		More Actions • Save
Info Configuration Parameters	Enable SAML2.0 Sign on method SAML2.0 X.509 Certificate	Vendor Homepage Sync logins Reapply entitlement mappings SAML Metadata
Rules SSO	Standard Strength Certificate (2048-bit) Change View Details	Delete
Access Provisioning Users Privileges	SAML Signature Algorithm SMA-256 Issuer URL https://app.onellogin.com/semi//metadata/ SAML 2.0 Endpoint (HTTP) https://tencent123.onelogin.com/trust/sam12/http.post/sso/ SLO Endpoint (HTTP) https://tencent123.onelogin.com/trust/sam12/	
	Login Hint Enable login hint ① When enabled, the username will acto-populate during login if a login hint is provided.	

3. 将用户分配到应用。

3.1 在顶部菜单选择 Users > Users 进入用户列表,单击需要同步的用户名称,进入用户详情页。

onelogin	Users	Applications	Devices	Authentication	Activity	Security	Settings	Developers	Modules		• 0
									essfully created.		
Q Search users		Show filters									
Name				User	Information					Last Logged In	Status
test1 tence test1@tenc	ent cent.com									Never logged in	Active
test2 tence test2@tence	ent.com cent.com									Never logged in	Active
test4 tence test4@tenc	ent cent.com									Never logged in	Active
testő tence testő@tenc	ent.com cent.com									Never logged in	Active

3.2 左侧选择 Applications,单击+,将用户分配到目标应用中。

onelogin Users A	pplications Devices Auth	entication Activity S	Security Settings	Developers	Modules		•	0
Users / test2 tencent.com							More Actions 👻	
User Info	Roles	Applications						•
Authentication	Default							
Applications						Results per page	20	~
Activity								

3.3 在 Select application 中选择应用,单击 Continue。

onelogin Users Applic	ations Devices Authent	ication Activity	Security Settings Developers Modules		О ТОНБ
			Assign new login to test2 tencent.com		
	Roles	Applications	This login will override any apps assigned via roles.		0
			Select application		
Applications			Tencent Cloud_SCIM-1	Results per page	•
			Cancel Continue		

3.4 在编辑表单中,修改用户名、邮箱等信息(可选),单击 Save。



an ale sin an						
onelogin Users	Applications Devices	Authentication Activ	nty Security Settings Developers Modules			9-
Users / test2 tencent.c						
			Edit Tencent Cloud_SCIM-1 login for test2 tencent.com			
User Info	Roles	Application				0
Authentication		Tencer	Allow the user to sign in Hide this app in Portal	Pending		
Applications			NameID	C remaining		
Activity			test2@tencent.com			*
			SCIM Username			
			test2@tencent.com			
			Shared identifier between SCIM and OneLogin			
			Groups			
			<skipped></skipped>			
			First Name			
			test2			
			Last Name			
			tencent.com			
			Work Email			
			test2@tencent.com			
			A Manually editing a field overrides any mapping. To restore all mappings, reset the user.			
			Concol Delete Save			
						<u>ୟ</u>

步骤三:在身份中心上传联合元数据 XML

1. 在集团账号管理 > 身份中心管理 > 设置 > SSO 登录的身份提供商(IDP)信息区域,单击配置身份提供商信息。

SSO登录	
服务提供商(SP)信息 过下载SP元数据文档
ACS URL	https://tencentcloudsso.com/saml/
Entity ID	https://tencentcloudsso.com/saml/
身份提供商(IDP)信息 ②配置身份提供商信息
使用SSO登录	需要配置身份提供商信息
Entity ID	https://sts.windows.net/
登录地址	https://login.microsoftor
创建时间	2024-07-12 11:32:07
SAML签名证书	8 1个证书

2. 单击选择文件,上传在 Onelogin 下载的联合元数据 XML。

配置身份热	是供商信息		
配置方式	● 上传元数据文档	○ 手动配置	
上传文件 *			选择文件
		确定	取消

结果验证

完成 SSO 登录配置后,您可以从腾讯云发起 SSO 登录。

()前提:在身份中心需要创建和 Onelogin 应用中同名的用户,进入集团账号管理>身份中心管理 > 用户中创建。

登录流程:

1. 身份中心管理员进入集团账号管理 > 身份中心管理 > 身份中心概览 的页面的右侧,查看并复制用户登录 URL。



身份中心概览								
身份中心概览	份中心概度 深圳市腾讯计算机系统有限公司							
^{用户}	^{用户组} 17	^{权限配置}	CAM用户間步数 19	CAM角色同步数 1.3		管理账号 关联主件数	1	
		20				用户登录URL		
快捷入口	快播入口					URL: https://tencen	cloud Ø	
01	02			04				
切2期 円 7 班 査看详情 >	包螺板限配置 - 查看详情 >		管理对成员账号的访问权限 —— 查看详情 >	管理同步到CAM的用户 查看详情 >		快捷设置		
						空间D		٥
常见问题					更多口	用户登录方式	SSO登录	0
身份中心简介 🧉	基:	本概念 🧉	管理用	ė		用户同步状态		0
管理用户组	423	限配置概述 🧉	多账号	授权概述 🥡				
管理SSO登录	821	置CAM角色同步 🧃	配置G	AM用户同步 🥡				
身份中心用户登录 🧉								

2. 单击访问**用户登录 URL**,单击**登录**。

⊘ 腾讯云 身份中心登录		
	bû han ba 	集团账号身份中心 中站式前向多个账号 统一配置访问权限 使用企业账号单点整录

- 3. 重定向到 Onelogin 登录页面,输入账号密码登录。
- 4. 登录成功,进入身份中心账号列表页。

▶ 時讯云 ● 時讯云 ● 分中心登录			n • •
	<u>しCAM機合要素</u> 支助中6時 天 片0多	1840M	



管理权限配置 权限配置概述

最近更新时间: 2024-07-12 11:10:21

权限配置是身份中心用户用来访问账号的配置模板,其中包含 CAM 的预设策略,暂不支持自定义策略。您可以使用该模板为身份中心用户在账号上授权。

首次部署权限配置

当您为用户或用户组设置在账号中的权限时,需要指定一个权限配置。如果没有其他用户或用户组在该账号中部署过权限配置,则身份中心将会为您在账号的 CAM 中进行权限配置的部署操作。在 CAM 中部署的内容如下:

- 创建一个类型为**身份中心同步**的 CAM角色。
- 在CAM 角色上,将绑定权限配置中指定的系统策略,暂不支持自定义策略。
- 如果账号中还未进行过任何授权,则将创建一个身份提供商,以使身份中心用户可以使用角色 SSO 登录该账号。
- 您在账号的 CAM 控制台上可以查看上述 CAM 角色和身份提供商,但不能对其进行任何修改或删除操作。

重新部署权限配置

如果权限配置已经部署在账号中,但权限配置发生了变更,这些变更不会自动更新到对应的账号中,此时需要您手动重新部署(添加或移除系统策略)才能使变更 生效。



权限配置

最近更新时间: 2025-01-15 15:21:22

操作场景

本文为您介绍新建权限配置、查看权限配置、删除权限配置的操作。

操作步骤

新建权限配置

- 1. 已登录**集团账号管理 >** 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 权限配置。
- 3. 在**权限配置**页面,单击**新建权限配置**。
- 4. 在**新建权限配置**面板,配置以下基本信息,然后单击**下一步**。
 - 权限名称: 必选参数。在空间内必须唯一。
 - 权限描述:可选参数。权限配置的描述信息。

关联策略

- 5. 配置关联策略,可以选择导入已有预设策略和自定义策略。
 - 导入策略语法

导入策略语法							
· (共 959 条)				已选择 2 条			
支持搜索策略名称/指述/备注			Q	策略名	策略评情	馆略类型	
策略名	策略详情	策略类型 V		QcloudVPCReadOnlyAccess		25.10.00.00	
QcloudABReadOnlyAccess 代理记账(AB)只该访问权限	21	预设策略		私有网络(VPC)只读访问权限	24	FRICTION	0
QcloudAccessForASRoleInAutomationTools 弹性伸缩(AS)操作自动化助手 TAT 权限。		预设策略	١.	111 Organization AccessController Policy	章有	自定义策略	0
QcloudAccessForCLSRoleInAccessKMS 该策略供日志服务(CLS)服务角色(CLS_QCSRole)进行关联,用于 CLS 访问其…	童者	预设策略					
QcloudAccessForCLSRoleInCDB 该期略供日志服务(CLS)服务角色(CLS_QCSRole)进行关联,用于 CLS 访问C	查看	预设策略					
QcloudAccessForCLSRoleInCIsETL 该需要用作们:影響加工任务於實用户等学校一系列操作 该后共任务会按照用户的	童者	预设策略					
导接住 shift 硼进行多透							

添加自定义策略。自定义策略复用 CAM 的策略语法,语法逻辑,请参见 语法结构。
 可以通过可视化策略生成器创建自定义策略。配置方法,请参见 通过策略生成器创建自定义策略。
 或者通过 JSON 创建自定义策略。配置方法,请参见 通过策略语法创建自定义策略。



☑ 自定义策略						
可视化策略生成器 JSON	可現化抽象生成器 JSON					
▼ (冠絶) 请选择服务		8113				
效果(Effect) -	○ 允许 ○ 拒绝					
服务 (Service) 。	请选择服务					
操作(Action)。	诸凡选择服务					
资源(Resource) •	请先选择服务					
条件 (Condition)	诸代遗译服务					
酒加权限						
字符数: 0 (最多6144)						
确定						

6. 单击确定。

查看权限配置

- 1. 已登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 权限配置。
- 3. 在**权限配置**页面,单击目标权限配置名称。
- 4. 查看权限配置的基本信息。
- 5. 单击**预设策略**页签,查看权限配置的预设策略。

- 权限配置详情							
基本信息							
权限配置名称 test3	权限配置iD re-		音注 - /				
创建时间 2024-09-13 11:10:12	更新时间 2024-09-13	11:10:12					
会话持续时间 3600 🌶							
预设策略 自定义策略 部署							
流加黄略				请输入策略名称进行搜索	Q 8		
策略名称	策略添加时间	策略类型		操作			
Access	2024-09-13 11:10:43	预设策略		删除			

6. 单击自定义策略页签,查看权限配置的自定义策略。

← 权限配置详情			
基本信息			
权限配置名称 test3	权限配置ID	备注 - 0	
创建时间 2024-09-13:11:10:12	更新时间 2024-09-13 11:10:12		
会话持续时间 3600 🧷			
预设策略 自定义策略 印署			
海龙滨站 导入策略语法			请输入策略名称进行搜索 Q 2
猿踞名称	策略淡加时间	策略类型	操作
test3	2024-09-13 11:10:42	自定义策略	编辑 删除

7. 单击**部署**页签,查看该权限配置已部署的成员账号。

← 权限配置详情				

臺中语思				
权限配置名称 test3		权限配置ID fe-	备注 - 🌶	
创建时间 2024-09-13 11:10:12		更新时间 2024-09-13 11:10:12		
会话持续时间 3600 🧪				
预设策略 自定义策略 部署				
配置CAM角色同步重新部署				
成员账号名称/ID	创建时间	更新时间	部署状态	操作
	2024-09-13 13:02:51	2024-09-13 13:02:51	部署成功	重新部署 网络部署
The second secon	2024-09-13 11:11:16	2024-09-13 11:11:16	部署城功	重新部署 网络部署
已造 0 项,共 2 项				上一页

删除权限配置



前提条件

删除权限配置前,请确保权限配置已解除以下关联:

- 预设策略: 您需要删除权限配置中的预设策略。
- 自定义策略: 您需要删除权限配置中的自定义策略。
- 部署: 您需要解除该权限配置在成员账号中的部署。

操作步骤

- 1. 已登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 权限配置。
- 3. 在**权限配置**页面,单击目标权限配置操作列的删除。
- 4. 在删除权限配置对话框,单击确定。

权限配	3重						CIC权限配置使用	用说明 凶
0	权限配置是用户用来访问腾讯云账号的权限集合,您可以	以使用此配置对用户进行授权。当配置内容发生变化时,您可	能需要重新部署以使变化生效					
新建	权限配置				可提索权限配置	确定要删除当前权限配置吗?		; ©
权	限配置名称	描述	(c)(u)(r)(r)	更新时间			機定 取消	
	test1		2024-09-10 16:37:31	2024-09-10 16:37:31	0	無味		



管理预设策略

最近更新时间: 2025-01-15 15:21:22

本文为您介绍管理预设策略的操作,包括添加预设策略、删除预设策略。每个权限配置默认最多可以配置20条预设策略。

⑦ 注意: 添加或删除预设策略后,如果权限配置已经被部署在账号中,您需要重新部署权限配置,才能在账号中生效。

添加预设策略

- 1. 已登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 权限配置。
- 3. 在权限配置页面,单击目标权限配置名称。
- 4. 在**预设策略**页签,添加或删除预设策略。
- 5. 单击**添加策略**。

- 权限配置详统						
基本信息						
权限配置各称 -test1	权限配置ID ro-		备注 - 0			
创建时间 2024-09-10 16:37:31	更新时间 2024-09-1	0 16:37:31				
会话持续时间 3600 🧷						
預设策略 白定义策略 部署						
38.20.30.06			调输入策略名称进行提累	Q D		
策略名称	策略添加时间	策略共型	操作			
访问权限	2024-09-10 16:42:37	预设策略	#10			

	添加策略			
	选择策略 (共 1173 条)			已选择 0 条
	支持搜索策略名称/描述/备注	Q		策略名 策略类型
	策略名	策略类型		
	QcloudAccessForLVBRole QcloudAccessForLVBRole	预设策略		
	QcloudAccessForNARMSRole 网络资产风险监测系统(NARMS)操作权限	预设策略	÷	
	QcloudAccessForOceanusRole QcloudAccessForOceanusRole	预设策略		
	QcloudAccessForVTSRole QcloudAccessForVTSRole	预设策略		
	QcloudCDMFullControl	预设策略		
	支持按住 shift 键进行多选			
6. 在 添加策略 面板,按需勾选 预设策略 ,单击确定。		确定		取消

删除预设策略

- 1. 单击目标预设策略操作列的删除。
- 2. 在弹出的对话框,单击确定。

← 权限設置详備										
基本信息										
权限配置名称 -test1	权限犯置ID rc+	备注 - 0								
创建时间 2024-09-10 16:37:31	更新时间 2024-09-10 16:37:31									
金话得续时间 3600 /										
発設策略 自定义策略 部署 あの変称 第第555	制制质2011月	調節失望	通定整要的当前大联的情格吗? 关联和组织的后、正都了水均混印片等原更重新 即者才能生活。请除认是否想线翻称? 良定 取消							
访问权用	2024-09-10 16:42:37	预设策略	100 C							



管理自定义策略

最近更新时间: 2025-01-15 15:21:22

本文为您介绍管理自定义策略的操作,包括添加自定义策略、修改自定义策略和删除自定义策略。自定义策略内容的最大长度为6144个字符。

添加自定义策略

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 权限配置。
- 3. 在**权限配置**页面,单击目标权限配置名称。
- 4. 在**自定义策略**页签,管理自定义策略。

方式一:添加策略

1. 单击添加策略。

← 权限配置详情										
基本信息										
权限配置名称	test4	权限制	配置ID		备注 - 0					
创建时间	2025-01-10 14:38:58	更加在	F[1] 2025-01-10 14:38:58							
会话持续时间	3600 /									
预设策略	自定义策略 部署									
滚to的略	导入策略语法					请输入策略名称进行提求	Q <i>Q</i>			
策略名称		舞略添加时间		策略类型		操作				
NEBU										

○ 自定义策略复用 CAM 的策略语法,语法逻辑,请参见语法结构。可以通过可视化策略生成器创建自定义策略,配置方法,请参见通过策略生成器 创建自定义策略。



○ 或者通过JSON创建自定义策略。配置方法,请参见通过策略语法创建自定义策略。


2. 添加好后,单击**保存**。

方式二: 导入策略语法

1. 通过导入已有策略添加自定义策略,单击**导入策略语法**。

4	- 权限配置详情		
	基本信息		
	权限配置名称 test4	权限配置ID	备注 - /
	创建时间 2025-01-10 14:38:58	更新时间 2025-01-10 14:38:58	
	会话持续时间 3600 /		
	预设策略 自定义策略 部署		
	冷然繁暗 导入策略语法		请输入策略名称进行展示 Q Q
	策略名称 策略激加时间	族略类型	操作
		智无龄照	

2. 勾选 CAM 中已有的自定义策略,单击确定。

自定义 ~ 支持搜索策略名称/打	^{曲迷} Q	
━ 策略名	策略类型	描述
▶ 33	自定义策略	Organization AccessController Policy
▶ <mark>♥</mark> 111	自定义策略	Organization AccessController Policy
TencentCloudSSO-test3	自定义策略	
TencentCloudSSO-CVM-test	自定义策略	
policygen-20240829114602	自定义策略	
policygen-20240814154810	自定义策略	deny cam
	确定取消	

修改自定义策略

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 权限配置。
- 3. 在**权限配置**页面,单击目标权限配置名称。
- 4. 在**权限配置详情**页面,单击操作列的编辑按钮。



← 权限配置详情			
基本信息			
权限配置名称 test4	权限配置ID	备注 - 1	
创建时间 2025-01-10 14:38:58	更新时间 2025-01-10 14:38:58		
会话持续时间 3600 🖉			
所設策略 自定义策略 部署 成比率局 0入活発効素	第188 10 50 17 10	原则关系	(#82.588.589.7782 Q)2 89
policygen-2024	2025-01-10 15:17:15	自定义策略	编辑

5. 修改自定义策略内容后,单击**保存**。

1		
2	scatement	
3	l Hentierlle f	
3	"chigan"	
6		
7	"effect": "allow".	
	"resource": [
ě.	"g"	
18		
11	. ·	
12	4	
13	"action": [
14	"iap:*"	
15	1,	
16	"effect": "allow",	
17	"resource": [
18	Ter Contraction of the Contracti	
19	1	
20	}	
21	1,	
22	"version": "2.0"	

删除自定义策略

- 1. 登录**集团账号管理 >** 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 权限配置。
- 3. 在**权限配置**页面,单击目标权限配置名称。
- 4. 在**权限配置详情**页面,单击操作列的删除按钮,在弹出的对话框,单击确定。

← 权限配置详情			
基本信息			
权限配置名称 test4	权限配置iD	鲁注 - /	
创建时计问 2025-01-10 14:38:58	運新时间 2025-01-10 14:38:58		
会话持续时间 3600 🧪			
预设策略 自定义策略 部署			
添加機器 导入策略语法			请输入策略名称进行援索 Q Q
族能名称	策略适加时间	策略类型	操作
policygen-2024	2025-01-10 15:17:15	自定义策略	编辑 删除



重新部署权限配置

最近更新时间: 2024-07-12 11:10:21

操作场景

如果权限配置已经部署在账号中,当权限配置发生了变更,这些变更不会自动更新到对应的账号中,需要您手动重新部署才能使其生效。

前提条件

权限配置(添加或删除预设策略)发生变更时,需要您重新部署。

操作步骤

在权限配置页面重新部署权限配置

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 权限配置。
- 3. 在**权限配置**页面,单击目标权限配置名称。
 - 系统会自动标识需要重新部署的权限配置,其**部署状态**显示为**需要重新部署**。
- 4. 单击**部署**页签。
- 5. 选择目标账号名称。

系统会自动标识需要重新部署访问配置的RD账号,其部署状态显示为需要重新部署。

← 权限配置详情				
基本信息				
权跟配置名称		权限配置iD	备注 - 🖋	
创建时间 2024-07-03 19:41:19		更新时间 2024-07-03 19:41:19		
会话持续时间 3600 🖍				
预设策略 部署				
配置CAM角色同步重新部署				
成员账号名称/ID	创建时间	更新时间	部署状态	操作
	2024-07-03 19:44:45	2024-07-09 15:59:38	需重新部署	重新部署 解除部署
- 已选 0 项,共 1 项				

6. 单击**重新部署**,在**重新部署**页面,确认以下信息,确认无误后单击下一步。

1 确认重新部署 > 🤇	2 重新部署		
 请确认要重新部署的权限配置 	和成员账号		
权限配置信息			
成员账号名称	权限配置名称	更新时间	
Account1	CVM-test	2024-07-09 15:59:38	

7. 单击确定。



🕐 确认重新部署 💦 👌	2 重新部署	
成员账号名称	权限配置名称	更新时间
Account1	CVM-test	2024-07-09 15:59:38

8. 部署完成后,**部署状态**显示为**部署成功**。

在多账号权限管理页面重新部署权限配置

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 多账号权限管理。
- 3. 在**多账号权限管理**页面,选择目标账号。
- 4. 单击**已部署配置**页签。
- 5. 选择需要重新部署的访问配置。

系统会自动标识需要重新部署的访问配置,其部署状态显示为需要重新部署。

← 成员详情					
基本信息 成员名称		账号口			
已有授权 已部署配置 CAM用户同步 配置CAM角色同步 重新部署				可搜索权限配置名称	Q Ø
权限配置名称	创建时间	更新时间	部署状态	操作	
	2024-07-03 19:44:45	2024-07-03 19:44:45	需重新部署	重新部署 解除部署	
已选 0 项,共 1 项				上一页	i 下一页

- 6. 单击**重新部署**,根据页面指引进行操作即可。
- 7. 部署完成后,**部署状态**显示为**部署成功**。



解除权限配置部署

最近更新时间: 2024-07-12 11:10:21

操作场景

您可以主动解除权限配置在一个账号中的部署。本文为您介绍解除权限配置部署。

操作步骤

在权限配置页面解除部署权限配置

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击CAM同步 > 权限配置。
- 3. 在**权限配置**页面,单击目标权限配置名称。
- 4. 单击**部署**页签。
- 5. 单击目标账号操作列的解除部署。

- 权限配置详情				
基本信息				
权限配置名称	权限配置ID	1-301-027ad	备注 - 🖋	
创建时间 2024-06-25 16:29:45	更新时间	2024-06-25 16:29:45		
会话持续时间 3600 🖍				
预设策略 部署				
配置CAM角色同步 重新部署				
成员账号名称/ID	创建时间	更新时间	部署状态	操作

6. 在解除部署的对话框。

○ 确认移除授权信息,单击下一步,移除此权限配置对用户/用户组的授权。

解除部署	×
1 移除授权 > ② 解除部署 > ③ 完成	
解除权限配置部署前,需要先移除权限配置在账号中对用户/用户组的授权。请确认下面即将移除的授权。	
已关联的账号	
账号名称/ID	
已关联的用户/组	
已关联用户/组 1 个用户,0个用户组	
已关联用户	
-	
下一步取消	

○ 确认解除部署信息,单击下一步,解除此权限配置在账号中的部署。



✓ 以下的部署移除用户/用	2 解除部者 2 元成 1户组授权成功,可以执行解除部署操作。	
权限配置信息		
成员账号名称	权限配置名称	更新时间
NO-400011104	C199-Inst	2024-07-03 19:51:57
解除部署		
解除部署		
✔ 移除授权 〉	✓ 解除部署 > 3 完成	
✔ 移除授权 〉	✓ 解除部署 > 3 完成 ✓ 一、 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
✓ 移除授权 > 成员账号名称	✓ 解除部署 > 3 完成 ○ ○ こ解除部署 7 <p< td=""><td>要新时间</td></p<>	要新时间

在多账号权限管理页面解除部署权限配置

- 1. 登录集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 多账号权限管理。
- 3. 在**多账号权限管理**页面,选择目标账号。
- 4. 单击**已部署配置**页签。
- 5. 单击目标权限配置操作列的解除部署。

← 成员详情				
基本信息				
成员名称		账号ID		
已有授权 已部署配置 CAM用户同步				
配置CAM角色同步重新部署				可搜索权限配置名称
权限配置名称	创建时间	更新时间	部署状态	操作
3-1	2024-06-28 16:42:12	2024-06-28 16:42:12	部署成功	重新部署解除部署

- 6. 单击**解除部署**。
 - 确认移除授权信息,单击下一步,移除此权限配置对用户/用户组的授权。
 - 确认解除部署信息,单击下一步,解除此权限配置在账号中的部署。
 - 单击**完成**。

管理多账号授权 多账号授权概述

最近更新时间:2024-07-1211:10:21

在多账号授权页面,您可以根据集团账号的目录结构,配置 CAM 用户同步、配置 CAM 角色同步。

差异说明

身份中心用户可以通过 CAM 角色或 CAM 用户访问账号的云资源,两种方式的差异如下表所示。

访问方式	说明	同步方式	相关文档
配置 CAM 角色同步	企业在集团账号身份中心管理访问腾讯云的用 户,通过权限配置和 CAM 角色同步,实现用 户通过单点登录的方式登录到成员账号内的 CAM 角色,然后访问该成员账号的云资源。	在配置 CAM 角色同步时,身份中心会针对每 个三元组(用户–账号–权限配置)启动任务。 同步后在 CAM 中的访问权限已确定,且在 CAM 中不可修改。	 权限配置 配置 CAM 角色同步
配置 CAM 用户同步	企业在集团账号身份中心管理访问腾讯云的用 户,通过配置 CAM 用户同步,实现用户登录 到成员账号内的 CAM 用户,然后访问该成员 账号的云资源。	在配置 CAM 用户同步时,身份中心会针对每 个二元组(用户–账号)启动任务。 同步后在 CAM 中的访问权限为空,需要在 CAM 中配置。	配置 CAM 用户同步

CAM角色同步说明

如果您想对多个账号、多个身份和多个访问配置进行一次性批量授权,您可以进入**集团账号管理 >** 身份中心 的多账号权限管理页面,浏览账号目录树并进行以下 操作:

- 1. 在账号树中选择一个或多个账号,作为授权目标。
- 2. 选择一个或多个身份中心身份。
- 3. 选择一个或多个访问配置。
- 4. 单击配置 CAM 角色同步,身份中心服务将为您批量完成授权。
 - 在批量授权中,对于部分已经存在的批量授权,如果对其进行重复授权,会操作失败。但同一批中的新增授权会操作成功。
 - 每一次添加权限的过程中,身份中心将会针对每个三元组(身份−账号−权限配置),启动一个异步任务。

CAM用户同步说明

如果您想对多个账号、多个身份进行一次性批量授权,您可以进入**集团账号管理 >** 身份中心 的多账号权限管理页面,浏览账号目录树并进行以下操作: 1. 在账号树中选择一个或多个账号。

- 2. 选择一个或多个身份中心身份。
- 3. 单击配置CAM用户同步,身份中心服务将为您批量完成同步。
 - 在批量同步中,对于部分已经存在的同步,如果对其进行重复操作,会操作失败。但同一批中的新增同步会操作成功。
 - 配置成功后,会在目标账号中创建一个与身份中心用户同名的 CAM 用户。
 - 授权:访问目标账号,为上一步创建的 CAM 用户授权。
 - CAM 用户默认没有任何权限,您需要授予其对应资源的权限。
 - 身份中心用户通过 CAM 用户身份访问目标账号中的有权限的资源。

具体操作,请参见 配置 CAM 用户同步 。



配置 CAM 角色同步

最近更新时间: 2024-07-12 11:10:21

操作场景

根据集团账号组织结构,您可以为每个账号设置允许访问的用户或用户组,以及他们的权限配置。

本文将提供一个示例,为身份中心的用户(user1)在成员账号(Account1)上部署权限配置,该权限配置仅定义了 CVM 的访问权限,实现身份中心的用户 (user1)仅能访问成员账号(Account1)中的 CVM 资源。

前提条件

• 请确保您已创建了权限配置。

本示例中,使用的权限配置已绑定预设策略,不创建自定义策略。

• 请确保您已创建或同步了用户。

本示例中,使用身份中心创建的用户(user1)。具体操作,请参见 管理用户。

操作步骤

- 1. 进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 多账号授权管理。
- 3. 在**多账号授权管理**页面,选择目标账号。

本示例中,选择成员账号(Account1)。

4. 单击配置 CAM 角色同步。

集团账号管理	多账号授权管理			内容帮助 区
成员统一登录				
⑥ 成员登录权限设置	① 根據集團最初结构,您可以为每个账号设置允许访问的用产或用产组,以及他们的访问权限			×
③ 多成员授权管理				
2、成员登录	请输入部门名称 Q	Real cost		
资源管理	共 B 个部门: 27 位成员	配置CAM角色同步	配置CAM用户同步 已选择1个账号	请输入成员名称/账号ID Q
0℃ 资源共享 ~	V (Root)	- 名称	账号ID	
② 集团服务管理	→ □ & □		1000111	
⑦ 标签策略 ✓				
集团设置		_		
<i>9</i> 。 认证主体管理				
基本信息				-
身份中心鑽理		_		
③ 身份中心概览				
品用户管理 ^				
・用户				
· 用户组				
· 设置				
① CAM同步 ^				0
· 权限配置				
 S账号授权管理 		共 25 条		10 + 条/页 < 1 /3頁 > 臣
 用户同步管理 				

在配置 CAM 角色同步页面,选择目标用户或用户组,然后单击下一步。
 本示例中,选择用户(user1)。



5月月戸 (共 33 个)		0	已选择1个		
又191度新用户名积IU 用户名称	来源 ▼	q	用户名称	来源	
✓ user1	手动创建		user1	手动创建	C
_ p=10000	手动创建				
100,01000	手动创建	↔			
	手动创建				
	手动创建				
	手动创建				
支持按住 shift 键进行多选					

6. 选择目标**权限配置**,然后单击下一步。

配置CAM角色同步		×
✓ 指定用户/组 〉 2 指	定权限配置 > ③ 完成配置	
输入权限配置名称进行搜索	Q Ø	
权限配置名称	描述	包括建时间
123	-	2024-07-09 15:23:17
CVM-test	-	2024-07-03 19:41:19
yt-test2		2024-06-26 17:15:42
yt-test1	-	2024-06-26 16:56:30
3-2		2024-06-25 16:29:45
3-1		2024-06-25 16:29:32
2-10		2024-06-25 16:29:18
2-9		2024-06-25 16:29:06
已迭 1 项,共 26 项		
上一步 下一步 取消		

7. 浏览配置信息,然后单击**提交**。

配置CAM角色同步	×
✓ 指定用户/組 〉 ✓ 指定权限配置 〉 3 完成配置	
选定的账号	
账号名称/ID	
送定的权限配置	
已选择权限配置 CVM-test	
送定的用户/组	
已遠排用户/組 1个用户、0个用户组	
已透降期户 user1	
上一步 终 交 关闭	

8. 等待配置完成,然后单击**完成**。

结果验证

1. 使用身份中心用户(user1)登录集团账号身份中心门户。



具体操作,请参见 身份中心用户登录 。

- 2. 在以 CAM 角色登录页签,单击成员账号(Account1)权限列的显示详情。
- 3. 在权限面板,单击目标权限配置操作列的登录。

腾讯云		Ω
以CAM角色登录 以CAM用/	그 登录	
主账号名称	主账号ID	权限
Account1	10110000000	权限详情 ▲
权限	描述	操作
CVM-test	-	登录

4. 以 CAM 角色身份访问成员账号 (Account1) 中的 CVM 资源。

① 说明: 因为只配置了 CVM 的访问权限,所以仅能访问 CVM 资源。如需访问其他资源,请修改权限配置中的策略,并重新部署权限配置。



查看/修改/删除授权

最近更新时间: 2024-07-12 11:10:21

操作场景

本文为您介绍如何查看账号的授权信息、修改账号的授权和删除账号的授权。

操作步骤

查看授权信息

- 1. 进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 多账号授权管理。
- 3. 在**多账号授权管理**页面,单击目标账号名称。
- 4. 查看账号的授权信息。
 - 在基本信息区域,查看账号基本信息。
 - 在**已有授权**页签,查看账号关联的用户或用户组。
 - 在**已部署配置**页签,查看账号中部署的权限配置。
 - 在 CAM 用户同步页签,查看配置的 CAM 用户同步信息。

修改账号的授权

- 1. 进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 多账号授权管理。
- 3. 在**多账号授权管理**页面,单击目标账号名称。
- 4. 单击**已有授权**页签。
- 5. 单击配置 CAM 角色同步。

← 成员详情				
基本信息				
成员名称 Account1		账号的		
已有授权 已部署配置 CAM用户同步			可搜索权限配置名称	Q Ø
名称	类型	权限配置	操作	
user1	用户	1↑	添加权限 移除权限	
共1项				上一页下一页

- 6. 在配置CAM角色同步面板,重新指定用户、用户组和权限配置。
 - 选择用户或用户组,然后单击**下一步**。
 - 选择权限配置,然后单击**下一步**。
 - 浏览配置信息,然后单击**开始配置**。
 - 等待部署完成,然后单击**完成**。

删除账号的授权

- 1. 进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 多账号授权管理。
- 3. 在**多账号授权管理**页面,单击目标账号名称。
- 4. 单击**已有授权**页签。
- 5. 单击目标用户或用户组操作列的移除权限。
- 6. 在确认删除对话框,单击确定。
- 7. 单击**完成**。

う腾讯云

管理 CAM 用户同步 配置 CAM 用户同步

最近更新时间: 2024-07-12 11:10:21

操作场景

您可以配置 CAM 用户同步,在目标账号中同步创建一个与身份中心用户同名的 CAM 用户,然后通过该 CAM 用户访问该账号中的资源。

本文将提供一个示例,通过配置 CAM 用户同步,在成员账号(Account1)中创建一个与身份中心用户(user1)同名的 CAM 用户(user1@tencent), 然后为 CAM 用户(user1@tencent)授予 CVM 的管理权限,实现通过 CAM 用户(user1@tencent)身份访问成员账号(Account1)中的 CVM 资 源。

操作步骤

步骤一: 配置 CAM 用户同步

使用管理账号在身份中心中配置 CAM 用户同步。

- 1. 进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击 CAM 同步 > 多账号授权管理。
- 3. 在**多账号授权管理**页面,选择目标账号。

本示例中,选择成员账号(Account1)。

4. 单击配置 CAM 用户同步。

集团账号管理	多账号授权管理			内容帮助 亿
③ 成员资金管理				U.
成员访问管理				^
」 成员基线管理 C	· 振铃入政门名段 0	Root_test		
 成员登录权限设置 	共8个部门: 27位成员	ー 配置CAM角色同步 配置CAM用户同步	已选择1个账号 请输入成员名称/账号ID	Q
③ 多成员授权管理	▼	 名称 	账号ID	
2,成员登录		Account1	10000111000	
资源管理	>□ &			
∞。资源共享 ∨				
③ 标签策略 🛛 🖌			1000110000	
集团设置			100000000	
■ 基本信息		-	100000000	
身份中心管理				
③ 身份中心概览				
品用户管理 ^				
・用户			100000000000000000000000000000000000000	
 用户组 			10000000	9
· 设置			10000000	3
•		共 25 条	10 * 条/页 4 1	/3页) [1]
· 多账号授权管理				E

在配置 CAM 用户同步面板,选择目标用户或用户组,然后单击下一步。
 本示例中,选择身份中心用户(user1)。



选择用户 (共 33 个)			已选择 1 个		
支持搜索用户名称/ID		Q,	用户名称	来源	
用户名称	来源 🔻	_	user1	手动创建	0
v user1	手动创建				
yt-test4	手动创建				
new_onlyONE	手动创建	+	*		
yt3	手动创建				
yt2	手动创建				
yt1	手动创建				
支持按住 shift 键进行多选					

- 6. 设置以下基本信息,然后单击**下一步**。
 - 6.1 输入 CAM 用户同步的描述。
 - 6.2 配置冲突策略。
 - 冲突策略: 当目标账号内存在同名 CAM 用户时的处理策略。
 - **替换:** 新创建的CAM用户会覆盖已存在的 CAM 用户。
 - 两者都保留:新创建的 CAM 用户会被系统重命名,新旧两个 CAM 用户会同时保留。
 - 6.3 配置删除策略。
 - 删除策略: 删除 CAM 用户同步时,对已同步的 CAM 用户的处理策略。
 - 保留: 删除 CAM 用户同步时,会保留已同步的 CAM 用户。
 - 删除: 删除 CAM 用户同步时, 会删除已同步的 CAM 用户。



配置CAM)	用户同步
✔ 指定	用户/组 〉 2 设置基本信息 〉 3 完成配置
CAM用户	司步配置
描述	请输入描述信息
处理模式	批量处理
冲突策略 *	替换 ▼
	新创建的CAM用户会覆盖已存在的CAM用户
删除策略 *	保留 🔹
	在身份中心删除CAM用户同步时,会保留CAM中已同步的用户
即将同步的	5 用户 <i>1</i> 组
已选择用户/	组 1个用户,0个用户组
	已选择用户
	useri
1 15	
上一步	トー步 取消

7. 单击**完成**。

配置成功后,会在目标账号内创建一个同名的CAM用户。本示例中,将会在成员账号(Account1)中同步创建一个与身份中心用户(user1)同名的CAM 用户(user1@tencent)。

步骤二:为 CAM 用户授权

通过 身份中心 > 配置 CAM 用户同步,同步到 CAM 的子用户未授予任何权限,需要在 CAM 控制台对用户授权。如需要通过身份中心预设权限,请您选择配 置 CAM 角色同步。

- 1. 登录成员账号(Account1)。
- 2. 为 CAM 用户 (user1@tencent) 授权。

本示例中,将授予 CAM 用户 (user1@tencent) CVM 的管理权限。具体操作,请参见子用户权限设置。

步骤三: 身份中心用户访问腾讯云

身份中心用户(user1)通过CAM用户(user1@tencent)身份访问成员账号(Account1)中的CVM资源。

1. 身份中心用户(user1)登录身份中心用户门户。

具体操作,请参见 身份中心用户登录。



🔗 腾讯云					Ω
	以CAM角色登录 以CAM用户登录	_			
	请输入云账号名称/ID进行搜索	Q Ø			
	主账号名称	主账号ID	子用户名称	子用户ID	操作
	Account1	100000000000000000000000000000000000000	user11	<u>Б</u>	登录

2. 以 CAM 用户身份访问成员账号 (Account1) 中的 CVM 资源。



查看/修改/删除用户同步

最近更新时间: 2024-07-12 11:10:21

操作场景

本文为您介绍如何查看 CAM 用户同步详情、修改 CAM 用户同步和删除 CAM 用户同步。

操作步骤

查看 CAM 用户同步

- 1. 进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,选择 CAM 同步 > 用户同步管理。

用	户同步管理					
ij.	f输入账号ID进行搜索	Q ¢				
	用户同步ID	成员账号名称/ID	名称/类型	状态	创建时间	操作
	-		user1 用户	同步失败	2024-07-03 19:50:55	查看详情 删除
		Name of Control of Con	user1 用户	同步成功	2024-07-03 19:29:53	查看详情删除
		terror to	<mark>yt-test1</mark> 用户组	同步成功	2024-06-29 14:58:53	查看详情删除
			<mark>zu-yt1</mark> 用户组	同步成功	2024-06-29 14:58:53	查看详情删除
		No. of Concession, Name	yt1 用户	同步成功	2024-06-29 14:58:53	查看详情删除

3. 在用户同步管理页面,单击目标用户同步操作列的查看详情。

4. 在用户同步详情面板,查看用户同步详情。包括 CAM 用户同步 ID、状态、删除策略、冲突策略、创建时间等。

修改 CAM 用户同步

- 1. 进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,选择 CAM 同步 > 用户同步管理。
- 3. 在用户同步管理页面,单击目标用户同步操作列的查看详情。
- 在用户同步详情面板,单击编辑,修改描述或删除策略。
 关于配置项的含义,请参见 配置 CAM 用户同步。

	×
可能入账号PD进行服素 Q Φ CAM用户同步D	
用/* 副於策略 保留	Ŧ
用户 同步成功 2024-0 沖突策略 替換 ぼ号D	
yt-test1 同步成功 2024-0 用户組 局分表型 成员账号	
Zu-y11 同步成功 2024-0 台線时间 2024-07-03 19-2	3
	6

删除 CAM 用户同步

- 1. 进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,选择 CAM 同步 > 用户同步管理。
- 3. 在用户同步管理页面,单击目标用户同步操作列的删除。
- 4. 在弹出的对话框,单击**确定**。



用	户同步管理						
	青输入账号ID进行搜索	Q Ø				确定要删除CAM用户同步吗?	
		帝国政府な知道の	合われば	42 *	Q178.0-	删除用户同步,会解除身份中心用户与CAM子用 户的对应关系,解除后该用户将无法通过身份中	
	H7-03-10	成贝索亏否称/ID	古 柳/英星	10.22		心独立门户登录,确定要删除选中的用户同步关 系吗?	
	a distriction	Terror Control of Cont	useri 用户	同步失敗	2024	确定取消	
		Account1	user1 用户	同步成功	2024-07	7-03 19:29:53 查看详情 删除	
			<mark>yt-test1</mark> 用户组	同步成功	2024-00	6-29 14:58:53 查看详情 删除	

用户登录 身份中心用户登录

最近更新时间:2024-07-1211:10:21

操作场景

当身份中心用户登录用户门户后,可以查看自己有权限访问的账号,并以 CAM 角色或 CAM 用户访问账号的对应资源。

操作步骤

步骤一:获取登录门户访问地址

- 1. 身份中心管理员进入集团账号管理 > 身份中心。
- 2. 在左侧导航栏,单击**身份中心概览**。
- 3. 在概览页面的右侧,查看或复制**用户登录 URL**。

集团账号管理	身份中心概览							
③ 成员资金管理								
成员访问管理	身份中心概览							
□ 成员基线管理 🖸						1 1 1	里账号	
成员统一登录		望组 权限配置	CAM用户同步数	CAM角色同步数		×i	关主体数量 1	
⑥ 成员登录权限设置	33 /	26	26	/				
③ 多成员授权管理					_	用户登录URL		
2. 成员登录	快捷入口							
资源管理						URL:	de articlate en	6
☆ 资源共享 ──	01 创建用户 / 组	02 创建权限配置	03 管理对成员账号的访问权限 ——	04 管理同步到CAM的用户				
⑤ 标签策略 ~				E-1-35 2300 000 100		快捷设置		
集团设置	· 查看详情 >	查看详情 >	查看详情 >	查看详情 >				
□ 基本信息					_	目录ID		6
身份中心管理	常见问题				更多 🛙	田户登录方式		
身份中心概览	身份中心简介 🧃	基本概念 🧃	管理用户			10 2007304		
品用户管理 ^	管理用户组	权限配置概述 🧃	多账号授权概:	* 🧉				
・用户	管理SSO登录	配置CAM角色同步 🧉	配置CAM用户	同步 🧉				
・用户组	身份中心用户登录 🥥							9

步骤二:登录身份中心用户门户

- 1. 身份中心用户点击访问用户登录 URL。
- 2. 根据已配置的登录方式,登录身份中心用户门户。

() 说明:	
已支持用户 SSO 登录,	暂不支持用户密码登录。

3. 在 SSO 登录页面,单击跳转,系统会自动跳转到企业 IdP 的登录页面。

4. 使用企业 IdP 的用户名和密码登录。

步骤三:访问账号

.

以 CAM 角色登录

对于支持 CAM 角色的云服务,且在身份中心中通过权限配置设置了访问权限,就可以通过 CAM 角色访问账号资源。该方式适用大部分的云服务。配置方法, 请参见 配置 CAM 角色同步 。

1. 在以 CAM 角色登录页签,单击目标账号权限列的权限详情。当您有多个账号的访问权限时,您可以在该页面灵活选择想要访问的账号。

 说明: 如果列表为空,表示您没有访问任何账号的权限。

2. 单击目标权限操作列的登录。当您在目标账号上有多个不同权限时,您可以在该页面灵活选择想要使用的权限。

以 CAM 用户登录



对于不支持 CAM 角色的云服务,且在身份中心中配置了 CAM 用户同步,就可以通过 CAM 用户访问账号资源。配置方法,请参见 配置 CAM 用户同步 。 1. 在以 CAM 用户登录页签,单击目标账号**操作**列的**登录**。当您有多个账号的访问权限时,您可以在该页面灵活选择想要访问的账号。

! 说明:

如果列表为空,表示您没有任何账号的访问权限。



添加或删除 MFA 设备

最近更新时间: 2025-07-02 11:41:02

操作背景

MFA(Multi–Factor Authentication)即多因子认证,是种简单有效的安全认证方法。它可以在用户名和密码之外,再增加一层保护。使用集团账号身份 中心的账号密码登录时,将为您强制开启 MFA 认证,用于加强云服务的安全防护。本文为您介绍身份中心用户添加或删除 MFA 设备的具体操作。

操作步骤

添加 MFA 设备

MFA 登录保护默认启用,当身份中心用户通过**用户名以及密码登录**用户门户,MFA 登录保护状态为**待绑定 MFA 设备**时,会被要求添加 MFA 设备。 MFA登录保护状态为**待绑定 MFA 设备**有两种情况:

- 用户首次登录
- 管理员已删除 MFA 设备

← 用户详情		
基本信息		
用户名	用户ID	姓名 -
邮箱 - 🌶	来源 手动创建	更新时间 2025-06-30 16:17:58
备注 - 🧷	创建时间 2025-06-30 16:05:36	
用户组 安全信息 CAM用户同步 权限		
启用状态 已 启用 		
登录密码 使用中 重置密码		
MFA登录保护 待 <mark>绑定 MFA 设备①</mark>		

添加 MFA 设备步骤

r

1. 身份中心用户单击访问用户登录 URL,输入用户名、密码后,单击登录。

◇ 時讯云 身份中心登录			
	身份中心用户意象 相互信の企业议正、京将使用用户名面码意杂。 请输入用户名 请输入意杂思明 父	集团账号身份中心 一站式访问多个账号	
	登录 → 私能欠日	统一起重访问权限使用企业账号单点重录	

2. 进入启用 MFA 设备校验页面。本示例以 Android 手机在 Google Authenticator 的操作为例。

()	说明:					
	需要用户在移动设备端	(例如:	手机)	下载支持 MFA 设备的应用,	目前已支持 Google Authenticator、	Microsoft Authenticator。





3. 在 Android 手机打开 Microsoft Authenticator 应用,单击扫描二维码,扫描启用 MFA 设备校验页面中的二维码添加设备。



4. 添加成功后,手机端增加 Tencent Cloud CIC Services 应用,将显示的 6 位数字验证码填写到启用 MFA 设备校验页面中输入MFA 验证码位置,单击确认。





5. 验证成功后,进入身份中心账号选择页面。

主账号名称	主账号UIN	操作
▶ main_account	1000	展开
▶ member_1	1000	展开
共 2 条		◀ ◀ 1 /1页 ▶

删除 MFA 设备

- 1. 登录**集团账号管理 > 身份中心** 。
- 2. 在左侧导航栏,选择**用户管理 > 用户**。
- 3. 在**用户列表**页面,单击目标用户名称,进入**用户详情**页面。
- 4. 单击**安全信息**页签,在 MFA 登录保护单击解绑。

用尸详作	Ī				
基本信息					
用户名		用户ID		姓名	-
邮箱 - 0	邮箱 - 0		手动创建	更新时间	2025-07-01 11:25:28
备注	Ø	创建时间	2024-07-16 15:03:32		
备注	ð	创建时间	2024-07-16 15:03:32		
备注 用户组		创建时间	2024-07-16 15-03:32		
备注 用户组 启用状态	ク 安全信息 CAM用户同步 权限 已名用 ク	创建时间	2024-07-16 15:03:32		
备注 用户组 启用状态 登录密码	夕 <th>创建时间</th> <th>2024-07-16 15-03:32</th> <th></th> <th></th>	创建时间	2024-07-16 15-03:32		

5. 在删除 MFA 设备对话框,单击确定解绑,完成删除。

⚠	注意:
	下次用户登录时需要重新绑定 MFA 设备。



← 用户详情				
			MFA解绑成功	×
基本信息				
用户名	用户ID	姓名 -		
邮箱 - /	来源 手动创建	更新时间 2025-07-01 11:25:28		
备注 /	创建时间 2024-07-16 15:03:32			
用户组 安全信息 CAM用户同步 权限				
启用状态 已启用 🧷				
登录密码 使用中 重置密码				
MFA登录保护 特惕定 MFA 设备①				

🔗 腾讯云

使用 TCCLI 登录

最近更新时间: 2024-11-25 17:58:52

身份中心已与腾讯云命令行工具 TCCLI 进行了集成。用户除了使用浏览器登录身份中心用户门户,也可以通过 TCCLI 登录。登录后,选择对应账号和权限,通 过 TCCLI 命令行访问云资源。本文为您介绍身份中心用户使用腾讯云命令行工具 TCCLI 登录的操作方法。

前提条件

- 1. 已安装 TCCLI ,详情参见 安装 TCCLI 。
- 2. 已获取身份中心登录门户访问地址,获取方式:
 - 2.1 身份中心管理员进入集团账号管理 > 身份中心。
 - 2.2 在左侧导航栏,单击**身份中心概览**。
 - 2.3 在概览页面的右侧,查看或复制**用户登录 URL**。

身份中心概览								
身份中心概览							*****	
яр 9	^{用户组} 2	权限配置 10	САМ用户同步数	сам角色同步数 10		关联主体数量		
					-	用户登录URL ∥		
快捷入口						URL: https://tencent	cloudsso.com/ /login @	
01	02	03	3 建对成员账号的访问权限	04 管理回步到CAM的用户				
查看详情 >	查看详情 >		● 「「「」」」	查看详情 >		快捷设置		
					-	空间ID		P
常见问题					更多 12	用户登录方式	SSO登录	0
身份中心简介 🧉	基本 根 12月10日	3 🧃	管理用户	4		用户同步状态	SCIM同步已开启	0
管理SSO登录	記載の	AM角色同步 🧉	多地与现代模述 配置CAM用户同	• • 4				0
身份中心用户登录 🤞								C

操作步骤

1. 执行以下命令,开始配置登录信息。

tccli sso login

2. 输入用户登录 URL,TCCLI 将通过默认浏览器自动打开身份中心 SSO 登录页面。

ccli sso configure --url https://tencentcloudsso.com/*****/login

- 3. 在 SSO 页面点击登录:
 - 3.1 系统会自动跳转到企业 IdP 的登录页面。

▶ 開讯云 身份中心登录		
	身份中心用户登录 杨熙章的立业变成。⑤杨荣和立业等号意志。 立业委号意志预计	集团账号身份中心 一起式动意令报告 使一直运动和规则 使用企业报告单点盘录
	KR25	A BAR

3.2 使用企业 IdP 的用户名和密码登录成功后,提示确认登录 TCCLI。



☆ 隣田云 身份中心		中国(3
	信部将登录通讯云 CLI,输送量录吗? 第15回8	
3 单击 确认登录 后,进入登录成功的页面。		
	通知に立 購刊云命令行工具(TCCLI)登录成功	
	身份验证流程已成功完成,您可关闭此页面,或查阅下 面的操作指南:	
	操作指南	
	安装 TCCU	
	WebYfaldHielm iCCU	
	i#enexperaid tocu still cvm 使用高级功能	
	译能介绍的月通过 TCCU 实现多版本接口访问等其性质级 功能	
	Nº Nº	

- 4. 网页完成登录后,在 TCCLI 账号列表,选择需要登录的腾讯云账号和权限。
- 5. 执行以下测试命令,验证 TCCLI 是否可用。

tccli cvm DescribeInstances

6. 如需退出登录,可使用以下命令。

ccli sso logout



获取临时访问凭证

最近更新时间: 2025-02-25 10:20:43

用户登录身份中心用户门户后,可以以 CAM 角色方式访问账号,也可以在页面上一键获取临时访问凭证(STS Token)。本文为您介绍云身份中心用户如何 获取 STS Token。

使用说明

Token 权限

当您给身份中心用户或用户组授予账号的权限配置后,权限配置将在成员账号内部署一个 CAM 角色。该角色的 STS Token 权限范围在身份中心权限配置中定 义。

Token 有效期

以 CAM 角色访问方式获取的 STS Token 是短期的临时访问凭证,有效期取决于权限配置中定义的会话持续时间,到期后将自动失效。

获取临时秘钥

- 1. 登录身份中心用户门户。具体操作,请参见 身份中心用户登录。
 - 1.1 从管理员处获取用户登录 URL。
 - 1.2 通过 SSO 登录身份中心用户门户。
- 2. 在以 CAM 角色登录页签,单击目标账号操作列的展开。
- 3. 单击目标操作列的访问凭证。

∽ 瞬讯云 身份中心登录				○ 中国站 ~
	以CAM角色囊囊 以CAM用户登录			
	主服号名称	主账号UIN	損作	
			RH	
	• member_1		RE	
	松原	描述	18.11	
	CVM-test	÷	豐豪 訪何死证	
			10 ~ 条/页 🔄 🕨	
	共2条		н < 1 /1छ н	

4. 查看和复制临时访问凭证。

